

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.12.2024 16:26:43

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)
практика)

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность 38.03.01.12 "Банковское дело и денежное обращение"

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Банковское дело**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	216	216	324	324
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	104	104	212	212	316	316
Итого	108	108	216	216	324	324

Объем практики

Неделя	6
Часов	324
ЗЕТ	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Столбовская Н.Н.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Семенюта О.Г.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Джуха В.М.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП:	Б2.В
-----------	------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность заемщика-экономического субъекта

ПК-2: Способен анализировать спрос на кредитные продукты и оценивать эффективность их продвижения и продаж

ПК-3: Способен осуществлять выдачу и сопровождение кредитов

ПК-4: Способен оказывать консалтинговые услуги экономическим субъектам-заемщикам в области кредитования

ПК-5: Способен осуществлять операции на денежных рынках

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

основные способы оценки платежеспособности и кредитоспособности заемщиков различных типов (соотнесено с индикатором ПК-1.1);
 направления и способы анализа рынка кредитных продуктов, методы и каналы их продвижения, а также критерии оценки эффективности продаж кредитных продуктов (соотнесено с индикатором ПК-2.1);
 нормативно-правовые основы выдачи и сопровождения кредитов; содержание и этапы технологии процесса кредитования в банке, содержание кредитного досье заемщика (соотнесено с индикатором ПК-3.1);
 стандартные кредитные продукты и программы, предлагаемые кредитными организациями, их нормативно-правовую базу, основные требования к заемщику (соотнесено с индикатором ПК-4.1);
 основы регулирования банковской деятельности; принципы поведения банка на денежном и валютном рынке, каналы информации о конъюнктуре денежного и валютного рынка, типы операций на данных рынках (соотнесено с индикатором ПК-5.1)

Уметь:

собирать информацию о кредитной истории, финансовом положении заемщика, систематизировать ее и проводить анализ документов потенциального заемщика на соответствие требованиям банка для предоставления кредита (соотнесено с индикатором ПК-1.2);
 собирать информацию о каналах продвижения кредитных продуктов, анализировать статистические данные о каналах продаж, оценивать эффективность продаж кредитных продуктов (соотнесено с индикатором ПК-2.2);
 осуществлять операции по кредитованию физических и юридических лиц; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей (соотнесено с индикатором ПК-3.2);
 сравнивать и разъяснять клиентам особенности кредитных продуктов, условий кредитного договора, осуществлять подбор кредитных продуктов и услуг в соответствии с потребностями клиента; разъяснять клиентам основные правовые и экономические характеристики деятельности банков и иных кредитных организаций (соотнесено с индикатором ПК-4.2);
 проводить основные типы операций со средствами клиентов на денежном рынке; применять технологии проведения расчетных операций кредитной организации, оформлять документацию по расчетным операциям в соответствии с правилами документооборота кредитной организации (соотнесено с индикатором ПК-5.2)

Владеть:

навыками экономических расчетов платежеспособности и кредитоспособности клиента кредитной организации, учета и сопровождения кредитной операции (соотнесено с индикатором ПК-1.3);
 навыками выявления потребностей клиента по основному кредитному продукту, предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) (соотнесено с индикатором ПК-2.3);
 навыками формирования кредитного дела (соотнесено с индикатором ПК-3.3);
 навыками использования кредитных калькуляторов, навыками сравнительного анализа видов банков и иных кредитных организаций (соотнесено с индикатором ПК-4.3);
 навыками выбора наилучшего варианта проведения операций на денежном и валютном рынке, навыками формирования аналитических материалов о результатах анализа тенденций развития денежного и валютного рынков (соотнесено с индикатором ПК-5.3)

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Часть 1**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организационными условиями прохождения практики, получение задания на практику.Производственный инструктаж и инструктаж по технике безопасности / Лек /	4	4	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2	Выполнение индивидуальных заданий.. Сбор,обработка и систематизация фактического и литературного материала / Ср /	4	84	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3	Подготовка отчетной документации по итогам практики.Составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием средств LibreOffice / Ср /	4	20	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.4	/ Зачёт /	4	0	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Раздел 2. Часть 2

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организационными условиями прохождения практики, получение задания на практику.Производственный инструктаж и инструктаж по технике безопасности / Лек /	6	4	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор,обработка и систематизация фактического и литературного материала / Ср /	6	192	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3	Подготовка отчетной документации по итогам практики.Составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием средств LibreOffice / Ср /	6	20	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.4	/ ЗачётСОц /	6	0	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Учебная литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Абрамов В. И., Барикаева А. Ф., Кузнецова Е. И., Эриашвили Н. Д., Салахова К. Ю., Эриашвили Н. Д.	Банковский менеджмент: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682354 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Нагочеева Н. Н., Ровенский Ю. А., Русанов Ю. Ю., Кропин Ю. А., Звонова Е. А., Нагочеева Н. Н.	Банковское дело: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684197 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------	----------	-------------------	----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Колтакова, И. А.	Бухгалтерский учет в кредитных организациях: учебное пособие	Москва: Научный консультант, 2015	https://www.iprbookshop.ru/75323.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Финансы и кредит: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499490 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Ганеев Р. Ш.	Отчетность кредитных организаций: учебное пособие	Москва: Прометей, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494867 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Тавасиев, А. М.	Банковское дело. Управление и технологии: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	https://www.iprbookshop.ru/71190.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Анализ банков: портал банковского аналитика.URL: https://analizbankov.ru/
Э2	ИА «Банки.ру»: официальный сайт.URL: https://www.banki.ru/
Э3	ИА Банкир.Ру: официальный сайт.URL: https://bankir.ru/
Э4	ООО «Сравни.ру»: официальный сайт.URL: https://www.sravni.ru/
Э5	База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка
Э6	База статистических данных Росстата - http://www.gks.ru/

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчет о практике выполняется на стандартных листах белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210x297 мм). Допускается применение двойных листов формата А 3 (420x297 мм) для представления отдельных таблиц и иллюстрации, машинописным или компьютерным текстом (текст печатается шрифтом 14 через 1,5 интервала), допускается ручной вариант.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "титальный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Титульный лист выполняется на белой бумаге формата А 4.

Содержание дается в виде перечня основных вопросов, содержащихся в отчете. «СОДЕРЖАНИЕ» включает наименования

всех заголовков, глав, параграфов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала служебного или основного раздела, параграфа, приложения.

Отчет о практике должен быть структурирован по разделам. Каждый раздел состоит из текстовой части и приложений, содержащих собранные практические материалы.

Выделение параграфов в разделах не является обязательным.

Разделы и параграфы, входящие в них, нумеруются арабскими цифрами.

Запрещены переносы слов и подчеркивание, проставление точки в конце любого заголовка (раздела, параграфа, таблицы, рисунка).

В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю «СОДЕРЖАНИЕ»

Расстояние между заголовками частей работы (разделами и параграфами) и, собственно, текстом отчета должно составлять одну пустую строку или 21 пт.

Каждый раздел должен начинаться с нового листа (страницы), но данное требование не относится к параграфам.

В тексте отчета должны использоваться стандартные абзацные отступы (красная строка) – 1,25 см.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании внизу страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты двумя косыми чертами или в скобках, при этом указывается либо полная ссылка на источник, либо его порядковый номер в списке использованных источников отчета.

Полные ссылки на источники должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Все рисунки и таблицы (иллюстративный материал) в пределах основных разделов отчета должны быть снабжены названиями и пронумерованы сквозной нумерацией (например, "Рисунок 1 – Динамика ключевой ставки Банка России", "Таблица 3 – Рейтинг российских банков по размеру капитала") арабскими цифрами. Названия рисунков помещаются снизу, а таблиц сверху от иллюстративного материала. Названия выравниваются либо по левому краю, либо по ширине. Включение иллюстративного материала в служебные разделы не допускается.

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Название иллюстрации или примечание к ней не следует отрывать от её "тела".

Так же нельзя отрывать заголовки столбцов таблицы от ее строк. При необходимости переноса части строк таблицы на другую страницу следует повторить её "шапку" на следующей странице.

Иллюстрации, занимающие более 3/4 страницы, выносятся за пределы основного текста отчета в приложения. Все приложения имеют последовательную нумерацию арабскими цифрами и, начинаясь с новой страницы, обозначаются словом «ПРИЛОЖЕНИЕ» с порядковым номером (например, "ПРИЛОЖЕНИЕ 3") с выравниванием по правому краю. При этом название рисунка или таблицы помещается на следующей строке после слова приложение "ПРИЛОЖЕНИЕ" с выравниванием по центру. Помимо объемных материалов в приложение могут быть включены вспомогательные или второстепенные материалы, а так же образцы (бланки) собранных документов.

Формулы, встречающиеся в работе, должны быть последовательно пронумерованы сквозной нумерацией арабскими цифрами, указываемой справа от формулы в круглых скобках, при этом слово "формула" не указывается.

На весь иллюстративный материал должны присутствовать ссылки в основных разделах работы, которые могут быть даны прямо по тексту или в скобках (например, "...из расчетов, приведенных в таблице 2, видно..." или "... позиция банка в рейтинге осталась неизменной (см. приложение 1)").

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки. Все обозначения в формуле должны быть расшифрованы сразу после нее.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой или запятая, а в последней расшифровке точка.

Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме (не менее 10). Список составляется в следующей последовательности:

- федеральные законы, концепции и программы Правительства;
- нормативные материалы, Положения Центрального банка РФ (Инструкции, указания, письма и т.п.);
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;
- электронные ресурсы

Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В библиографических ссылках должны использоваться следующие разделительные знаки:

/ - (косая черта) ставится перед сведениями об авторах или редакторе книги:

- - (точка и тире) ставится перед сведениями об издании, в котором опубликована статья;

: - (двоеточие) ставится перед другим заглавием или перед наименованием издательства;

// - (две косые черты) ставятся в случаях, если в книге (или журнале, газете) содержится несколько самостоятельных работ (статей).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК -1 Способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность заемщика-экономического субъекта			
Знать основные способы оценки платежеспособности и кредитоспособности заемщиков различных типов	Характеризует профессиональные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и информационные ресурсы для сбора аналитических материалов для оценки платежеспособности и кредитоспособности заемщика банка	Полнота, содержательность и точность ответов на вопросы индивидуального задания. Соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание (задание 1,4)
Уметь собирать информацию о кредитной истории, финансовом положении заемщика, систематизировать ее и проводить анализ документов потенциального заемщика на соответствие требованиям банка для предоставления кредита	Собирает и заполняет комплект копий документов банка по кредитному делу заемщика, проверяет полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов в соответствии с индивидуальным заданием	Полнота и содержательность ответов на вопросы индивидуального задания в части описания технологии проведения кредитных операций в банке (кредитной организации). Правильность заполнения образцов документов кредитного дела в приложениях к отчету	Индивидуальное задание (задание 1,4)
Владеть навыками экономических расчетов платежеспособности и кредитоспособности клиента кредитной организации, учета и сопровождения кредитной операции	Проводит экономические расчеты платежеспособности и кредитоспособности клиента кредитной организации при выполнении индивидуального задания.	Правильность и полнота расчета показателей кредитоспособности клиента, корректность и обоснованность выводов. Соответствие отчета установленным формальным требованиям.	Индивидуальное задание (задание 1,4)
ПК-2 Способен анализировать спрос на кредитные продукты и оценивать эффективность их продвижения и продаж			
Знать направления и способы анализа рынка кредитных продуктов, методы и каналы их	Характеризует преимущества потребительских	Актуальность используемого списка нормативно-правовых	Индивидуальное задание (задание 2,3,4,5,6,7)

<p>продвижения, а также критерии оценки эффективности продаж кредитных продуктов</p>	<p>характеристик кредитных продуктов банка (кредитной организации), являющейся основным объектом исследования. Перечисляет нормативно-правовые документы, регулирующие продвижение кредитных продуктов кредитных организаций.</p>	<p>актов в сфере регулирования кредитных операций. Полнота, содержательность и точность ответов на вопросы индивидуального задания. Соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	
<p>Уметь собирать информацию о каналах продвижения кредитных продуктов, анализировать статистические данные о каналах продаж, оценивать эффективность продаж кредитных продуктов</p>	<p>Использует открытые источники и специализированные базы данных для поиска потенциальных заемщиков банка. и продвижения кредитных продуктов</p>	<p>Полнота и содержательность ответов на вопросы индивидуального задания в части описания технологии продвижения кредитных продуктов кредитной организации. Правильность заполнения образцов документов кредитного досье в приложениях к отчету</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 2,3,4,5,6,7)</p>
<p>Владеть навыками выявления потребностей клиента по основному кредитному продукту, предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)</p>	<p>Грамотно формирует пакеты предложений кредитных и сопутствующих продуктов</p>	<p>Корректное и аргументированное управленческое решение, принятое на основании данных, полученных в ходе анализа и интерпретации потребности клиента, в соответствии с индивидуальным заданием. Соответствие отчета установленным формальным требованиям.</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 2,3,4,5,6,7)</p>
<p>ПК – 3 Способен осуществлять выдачу и сопровождение кредитов</p>			
<p>Знать нормативно-правовые основы выдачи и сопровождения кредитов; содержание и этапы технологии процесса кредитования в банке, содержание кредитного досье заемщика</p>	<p>Перечисляет виды и характеристики кредитных продуктов банка при выполнении индивидуального задания. Перечисляет нормативно-правовые документы, регулирующие кредитные операции банков (кредитных организаций).</p>	<p>Актуальность используемого списка нормативно-правовых актов в сфере регулирования кредитных операций. Полнота и содержательность ответа Соответствие представленной в ответах информации</p>	<p>Индивидуальное задание (задание 1,5)</p>

		учебной литературе, нормативно-правовым актам.	
Уметь осуществлять операции по кредитованию физических и юридических лиц; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей	Проверяет полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; составляет график платежей по кредиту и процентам, оформляет комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; составляет заключение о возможности предоставления кредита в соответствии с индивидуальным заданием	Полнота и содержательность ответов на вопросы индивидуального задания в части описания технологии кредитных операций кредитной организации. Правильность и полнота заполнения образцов документов кредитного досье в приложениях к отчету	Индивидуальное задание (задание 1,5)
Владеть навыками формирования кредитного дела	Верное заполнение кредитного дела в соответствии с индивидуальным заданием.	Правильность и полнота расчета графика платежей по кредиту и процентам, корректность ведения кредитного дела и обоснованность выводов. Соответствие формы и содержания выводов отчета установленным требованиям.	Индивидуальное задание (задание 1,5)
ПК-4 Способен оказывать консалтинговые услуги экономическим субъектам-заемщикам в области кредитования			
Знать стандартные кредитные продукты и программы, предлагаемые кредитными организациями, их нормативно-правовую базу, основные требования к заемщику	Характеризует преимущества потребительских характеристик кредитных продуктов банка (кредитной организации), являющейся основным объектом исследования. Перечисление нормативно-правовых документов, регулирующих кредитные операции организаций и банковское дело в целом.	Актуальность используемого списка нормативно-правовых актов в сфере регулирования кредитных операций. Полнота, содержательность и точность ответов на вопросы индивидуального задания. Соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание (задание 1,2,8)
Уметь сравнивать и разъяснять клиентам особенности кредитных продуктов, условий кредитного договора, осуществлять подбор кредитных продуктов и услуг в соответствии с потребностями клиента; разъяснять клиентам основные правовые и экономические характеристики	осуществляет подбор кредитных продуктов и услуг в соответствии с потребностями клиента, разъяснять клиентам основные правовые и экономические характеристики деятельности банков и иных кредитных	Полнота и содержательность ответов на вопросы индивидуального задания. Правильность заполнения образцов документов по кредиту в приложениях к отчету	Индивидуальное задание (задание 1,2,8)

деятельности банков и иных кредитных организаций	организаций в соответствии с индивидуальным заданием		
Владеть навыками использования кредитных калькуляторов, навыками сравнительного анализа видов банков и иных кредитных организаций	Использует кредитный калькулятор для расчетов графика платежей по кредиту в соответствии с индивидуальным заданием	Правильность и полнота расчета графика платежей по кредиту и процентам, корректность и обоснованность выводов. Соответствие формы и содержания выводов отчета установленным требованиям.	Индивидуальное задание (задание 1,2,8)
ПК-5 Способен осуществлять операции на денежных рынках			
Знать основы регулирования банковской деятельности ; принципы поведения банка на денежном и валютном рынке, каналы информации о конъюнктуре денежного и валютного рынка, типы операций на данных рынках	Перечисляет нормативно-правовые основы проведения расчетных и кассовых операций кредитной организации, основные формы расчетных и/или кассовых документов	Актуальность используемого списка нормативно-правовых актов в сфере расчетных и кассовых операций. Полнота и содержательность ответа на вопросы индивидуального задания. Полнота и актуальность заполнения приводимых в отчете форм расчетных и/или кассовых документов.	Индивидуальное задание (задание 1,5,7)
Уметь проводить основные типы операций со средствами клиентов на денежном рынке; применять технологии проведения расчетных операций кредитной организации, оформлять документацию по расчетным операциям в соответствии с правилами документооборота кредитной организации	Консультирует по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформляет выдачу клиентам платежных карт; отражает в учете операции по расчетным счетам клиентов	Полнота и содержательность ответов на вопросы индивидуального задания в части описания технологии проведения расчетно-кассовых операций кредитной организации. Правильность заполнения образцов документов в приложениях к отчету	Индивидуальное задание (задание 1,5,7)
Владеть навыками выбора наилучшего варианта проведения операций на денежном и валютном рынке, навыками формирования аналитических материалов о результатах анализа тенденций развития денежного и валютного рынков	Заполняет комплект копий документов банка в соответствии с индивидуальным заданием, Использует современные технические средства и информационные технологии сбора информации и анализа тенденций денежного рынка	Наличие и аргументированность полученных в ходе выполнения индивидуального задания выводов в части использования информационных технологий анализа денежного рынка . Полнота и содержательность ответа на вопросы индивидуального задания.	Индивидуальное задание (задание 1,5,7)

		Соответствие отчета установленным формальным требованиям.	
--	--	---	--

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-бальной шкале:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

Часть 1.

Задание 1

1.1 Изучить организационно-функциональное устройство кредитной организации (банка), являющейся основным объектом исследования.

1.2 Изучить операции банка по кредитованию юридических и физических лиц: документооборот и технология выполнения операций. В приложениях к этому разделу студент формирует комплект копий документов кредитного дела заемщика – заполненных самостоятельно (кредитная заявка, анкета, согласия на обработку персональных данных, ТЭО кредита, график платежей по кредиту и процентам, кредитный договор, распоряжение о выдаче кредита, договор залога и др.). Изучить методику оценки платежеспособности и кредитоспособности заемщика банка – юридического и физического лица, провести самостоятельный расчет по методике банка, оформить результат в приложении к отчету.

1.3 Изучить операции банка по расчетно-кассовому обслуживанию и инкассации налично-денежной выручки: документооборот и технология выполнения операций. В приложениях к этому разделу студент формирует комплект копий документов – заполненных самостоятельно (договор на РКО, схемы документооборота по применяемым формам перевода денежных средств, формы расчетных и кассовых документов)

1.4 Изучить дополнительные банковские продукты (кросс-продажи). Провести анализ инвестиционной привлекательности, доходности и других преимуществ банковских продуктов с использованием информации, размещенной на сайте банка и т.д. (результат анализа оформить приложением к отчету)

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 60 баллов

46-60 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, в соответствии с требованиями, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы.
--------------	---

31-45 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, имеются недостатки в оформлении
16-30 баллов	выставляется, если индивидуальное задание в целом выполнено, материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения
0-15 баллов	выставляется, если отчет не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

Задание 2

Провести анализ продуктового ряда и конкурентной стратегии исследуемой кредитной организации. На примере выбранного продукта провести сравнение его условий в данной кредитной организации с условиями аналогичного продукта трех банков-конкурентов.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 20 баллов

16-20 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, в соответствии с требованиями, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы.
11-15 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, имеются недостатки в оформлении
6-10 баллов	выставляется, если индивидуальное задание в целом выполнено, материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения
0-5 баллов	выставляется, если отчет не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

Задание 3

Выполнить индивидуальное задание руководителя практики от базы практики, например, связанное с изучением мнения клиентов о продуктах банка. По результатам выполнения задания разработать предложения по совершенствованию для выбранного объекта исследования (результат анализа рекомендуется оформить в виде анкетирования клиентов в приложении к отчету)

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 20 баллов

16-20 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, в соответствии с требованиями, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы.
11-15 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, имеются недостатки в оформлении
6-10 баллов	выставляется, если индивидуальное задание в целом выполнено, материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения
0-5 баллов	выставляется, если отчет не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями в программе практики.

Критерии оценки:

Зачтено (50-100 баллов)	выставляется, если отчет по практике выполнен в полном/достаточном объеме, в соответствии с требованиями, имеются недостатки в оформлении, темы заданий раскрыты, материал изложен логично и последовательно/ имеются недостатки в логике и последовательности изложения, не искажающие смысла; выводы обоснованы
Не зачтено (0-49 баллов)	выставляется, если отчет не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

Часть 2.

Задание 4

Правовые основы деятельности и организационная структура банка (НКО, кредитного кооператива)

1.1. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность банка (НКО, кредитного кооператива). Ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность банков и небанковских кредитных организаций.

1.2. Организационная структура и структура управления банка (НКО, кредитного кооператива). Изучить организационную структуру одного из российских банков и его подразделений, структуру управления. (В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о банке (история создания, наличие лицензий на момент прохождения практики, состав обслуживаемой банком клиентуры, наличие филиальной и представительской сети, количество банков - корреспондентов и другое)). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры банка, отражающую подчиненность отделов и подразделений банка.

1.3. Правила техники безопасности банка (НКО, кредитного кооператива)

Изучить главные направления деятельности банка(НКО,КК), его основные продукты и операции;

2.1 Кредитование юридических лиц.

Студенту необходимо изучить практику организации кредитных отношений банка с корпоративными клиентами и отразить в отчете:

- порядок приема заявки на кредит, набор и содержание документов, представляемых заемщиком для получения кредита;
- применяемые методики анализа кредитоспособности потенциального заемщика - юридического лица;
- порядок принятия решения о выдаче кредита; (персональные решения, кредитный комитет);
- особенности предоставления отдельных видов кредита (овердрафта, открытия кредитных линий);
- действующую классификацию кредитов по группам риска и порядок формирования резерва под возможные потери по ссудам.
- мониторинг выданных кредитов;
- работу специалистов банка с проблемными кредитами.

В приложениях к этому разделу студент формирует комплект копий документов (кредитная заявка, ТЭО кредита, кредитный договор, распоряжение о выдаче кредита, договор залога и др.) Используя методику банка, производит расчет показателей, характеризующих кредитоспособность, и определяет кредитный рейтинг заемщика.

2.2 Кредитование физических лиц.

Студенту необходимо изучить практику организации кредитных отношений банка с физическими лицами и отразить в отчете:

- предлагаемые банком программы потребительского кредитования, основные виды кредитных продуктов для физических лиц, их характеристику и условия предоставления;
- особенности условий предоставления ипотечных кредитов;
- методы продвижения розничных кредитных продуктов на банковский рынок;
- основные этапы по оформлению и выдаче кредитов (беседа, изучение анкеты и других представленных документов, анализ платежеспособности, принятие решения, оформление кредитных договоров);
- контроль за своевременным возвратом кредитов и уплатой процентов.

В приложениях к этому разделу студент формирует комплект копий документов (кредитная заявка, анкета заемщика, кредитный договор, распоряжение о выдаче кредита, договор залога и др.)

2.3 Формирование ресурсной базы банка(НКО,КК)

По данному разделу студенту рекомендуется:

- проанализировать состав и структуру ресурсов банка (собственных, привлеченных и заемных);
- ознакомиться с порядком расчета собственных средств (капитала) банка и методикой оценки

его достаточности;

- изучить порядок открытия клиентам- юридическим лицам расчетных и текущих счетов;
- ознакомиться с условиями заключаемых договоров банковского счета, правами и обязанностями сторон;
- ознакомиться с разновидностями используемых в банке срочных депозитных счетов, их условиями;
- - ознакомиться с операциями с сертификатами и собственными векселями банка;
- изучить практику получения межбанковских кредитов (депозитов).

К этому разделу прилагается пакет копий документов (договор банковского счета, договор банковского вклада, кредитный договор на получение межбанковского кредита и др.) Если студент проходит практику в головном банке, он выполняет и прилагает расчеты собственного капитала банка и показателя его достаточности).

2.4 Финансирование и кредитование инвестиционных проектов.

Студенту рекомендуется:

- ознакомиться с характером инвестиционной стратегии банка, ее целями, приоритетами;
- проанализировать применяемые в банке критерии отбора инвестиционных проектов;
- изучить особенности анализа кредитоспособности заемщика при инвестиционном кредитовании;
- ознакомиться с документацией по оформлению и осуществлению финансирования объектов капитального строительства при подрядном и хозяйственном способах;
- изучить практику выдачи инвестиционных кредитов, мониторинга за их использованием и погашением;
- ознакомиться с лизинговыми операциями банка, проанализировать их эффективность.

В конце раздела прилагаются копии соответствующих документов.

2.5. Практикант изучает прочие виды операций и сделок, осуществляемых банком (НКО,КК) с учетом своих научных интересов, предполагаемой темы выпускной работы и наличия или отсутствия всех видов операций в данном банковском учреждении.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 20 баллов

16-20 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, в соответствии с требованиями, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы.
11-15 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, имеются недостатки в оформлении
6-10 баллов	выставляется, если индивидуальное задание в целом выполнено, материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения
0-5 баллов	выставляется, если отчет не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

Задание 5

Анализ внешней среды деятельности банка (НКО, кредитного кооператива)

5.1. Анализ состояния денежного обращения РФ: на основе данных Банка России (см. официальный сайт Банка России – www.cbr.ru) провести анализ состояния денежного обращения в части следующих показателей (M0, M2, денежная база, уровень инфляции); провести анализ современного состояния платежной системы – www.cbr.ru;

5.2. Анализ состояния сферы государственного кредита в РФ: проанализировать структуру и динамику объемов государственного кредита (см. официальный сайт Банка России – www.cbr.ru; официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gks.ru; официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru);

5.3. Анализ банковского кредитования в РФ: провести анализ объемов банковского кредитования в РФ в разрезе видов заемщиков, сроков кредитования (см. официальный сайт Банка России – www.cbr.ru);

5.4. Сравнительный анализ процентных ставок по кредитам ломбардов, кредитных кооперативов и банков: провести сравнительный анализ процентных ставок по кредитам ломбардов, кредитных кооперативов и банков (см. официальный сайт Банка России – www.cbr.ru; официальные сайты ломбардов, кредитных кооперативов и банков);

5.5. Анализ основных показателей состояния российской банковской системы: на основе данных официального сайта Банка России проанализировать динамику изменения показателей российской банковской системы за последние годы в части:

- объемов операций Банка России в рамках проводимой им денежно-кредитной политики;
- следующих показателей деятельности кредитных организаций в разрезе федеральных округов: количество региональных и инорегиональных кредитных организаций; группировка действующих кредитных организаций по величине зарегистрированного уставного капитала; объемы депозитов, привлеченных от населения; объемы средств, привлеченных от юридических лиц; объемы операций с ценными бумагами;

5.6. Общий вывод о состоянии внешней среды деятельности банка (НКО, кредитного кооператива)

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 20 баллов

16-20 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, в соответствии с требованиями, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы.
11-15 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, имеются недостатки в оформлении

6-10 баллов	выставляется, если индивидуальное задание в целом выполнено, материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения
0-5 баллов	выставляется, если отчет не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

Задание 6

Операции банка (НКО, кредитного кооператива) по обслуживанию клиентов. Взаимодействие с клиентами.

Используя полученную ранее информацию, а также информацию сайта одного из российских банков, СМИ, оценить функционирование банка по предложенной ниже методике:

3.1. Основные направления деятельности банка (НКО, кредитного кооператива), его клиентская база.

3.2. Основные операции по обслуживанию клиентов.

3.2.1. Работа с вкладами клиентов

3.2.2. Работа по кредитованию клиентов

3.2.3. Другие операции

3.3. Анкетирование ряда клиентов банка (НКО, кредитного кооператива)

3.4. Оценка качества управления банком

3.4.1. Оценка динамики основных показателей деятельности банка, (НКО, кредитного кооператива) по публикуемой отчетности

3.4.2. Анализ информации о собственниках и инсайдерах

3.4.3. Оценка клиентоориентированности, в т.ч. оценка рекламы, информации для клиентов, опыта личного общения с персоналом банка (в качестве потенциального клиента).

3.4.4. Анализ публикаций в СМИ.

3.4.5. Анализ информации о крупных клиентах

3.4.6. Общий вывод (сделать обобщающий вывод и разработать рекомендации для банка).

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 20 баллов

16-20 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, в соответствии с требованиями, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы.
--------------	---

11-15 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, имеются недостатки в оформлении
6-10 баллов	выставляется, если индивидуальное задание в целом выполнено, материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения
0-5 баллов	выставляется, если отчет не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

Задание 7

Изучить формы отчетности кредитной организации(НКО,КК)

Студент знакомится с видами бухгалтерской отчетности банков. Он изучает действующие в банке:

- ежедневная отчетность;
- пятидневная отчетность;
- ежедекадная отчетность;
- виды ежемесячной отчетности и другие;
- виды квартальной отчетности;
- полугодовая отчетность;
- виды годовой отчетности;
- на нерегулярной основе;
- виды публикуемой отчетности для внешних пользователей банковской информации;

В текстовой части необходимо привести перечень с указанием названий форм отчетности. В приложении привести формы публикуемой отчетности банка за отчетный год.

Желательно самостоятельное ознакомление студента с электронными программами составления отчетности банком.

Провести аналитическую работу в банке (НКО,КК)

На конкретном цифровом материале (возможно использование публикуемой отчетности) проводится анализ основных экономических показателей деятельности банка. В отчете о практике должно быть 3-4 таблицы. Каждая таблица должна быть проанализирована, сделаны конкретные выводы.

Аналитические показатели, предусмотренные таблицами, представляют собой группировки активов по видам вложений и характеру дохода, а пассивов по видам и срокам (в том числе в разрезе валют). При этом производится расчет показателей удельного веса (доли) отдельных видов вложений и привлеченных средств банка.

Указанные таблицы должны содержать показатели: структуры доходов и расходов, финансового результата банка, прибыльности активов, капитала банка, уровня основных расходов банка. По результатам анализа состояния банка составляется заключение, которое должно содержать обобщающие выводы по каждому разделу анализа.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 20 баллов

16-20 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, в соответствии с требованиями, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы.
11-15 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, имеются недостатки в оформлении
6-10 баллов	выставляется, если индивидуальное задание в целом выполнено, материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения
0-5 баллов	выставляется, если отчет не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

Задание 8

8.1. Индивидуальное задание №1 – подготовка доклада (тезисов) для выступления на студенческой конференции (или подготовка статьи для сборника научных работ; или подготовка научной работы для конкурса)

8.2. Индивидуальное задание №2 - индивидуальное задание руководителя практики от банка

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 20 баллов

16-20 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, в соответствии с требованиями, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы.
11-15 баллов	выставляется, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, тема задания раскрыта, материал изложен логично и последовательно, имеются недостатки в оформлении
6-10 баллов	выставляется, если индивидуальное задание в целом выполнено, материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения
0-5 баллов	выставляется, если отчет не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями в программе практики.

Критерии оценки:

Зачтено («отлично»: 84-100 баллов)	выставляется, если отчет по практике выполнен в полном объеме, в соответствии с требованиями, темы заданий раскрыты, материал изложен логично и последовательно, выводы обоснованы и аргументированы.
Зачтено («хорошо»: 67-83 баллов)	выставляется, если отчет по практике выполнен в полном объеме, в соответствии с требованиями, темы заданий раскрыты, материал изложен логично и последовательно, имеются недостатки в оформлении.
Зачтено («удовлетворительно»: 50-66 баллов)	выставляется, если в отчете по практике материал изложен верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения
Не зачтено («неудовлетворительно»: 0-49 баллов)	выставляется, если отчет не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета.