

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.09.2024 14:51:24

Уникальный идентификатор:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae80adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Финансово-экономический колледж



Р. А. Сычев  
2024г.

## Рабочая программа дисциплины Рынок ценных бумаг

Специальность  
38.02.07

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	80
в том числе:	
аудиторные занятия	60
самостоятельная работа	20

Ростов-на-Дону  
2024 г.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	10			
Неделя	10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	20	20	20	20
Итого	80	80	80	80

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 14.11.2023 г. № 856).

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.07 для набора 2024 года программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024 протокол № 16

Программу составил(и): Преп., Антиков З.Х.

Председатель ЦМК: Косачёва С.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2024 протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью дисциплины является усвоение теоретических и практических основ функционирования рынка ценных бумаг. Полученные знания дадут возможность студентам иметь общее представление о функционировании рынка ценных бумаг; сущности и свойствах ценных бумаг; научиться рассчитывать основные стоимостные характеристики ценных бумаг и показатели, характеризующие состояние их эмитентов. В ходе изучения курса студенты должны ознакомиться с законами, регулирующими деятельность на рынках ценных бумаг и биржевую торговлю ими, а также внутренними документами саморегулируемых организаций.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Математика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.2	Учебная практика.
2.2.3	Квалификационный экзамен
2.2.4	Организация безналичных расчетов
2.2.5	Организация кредитной работы
2.2.6	Проведение демонстрационного экзамена

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>3.1 Знать</b>
<p><b>ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок их применения;</li> <li>-программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>ОК-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>-психологические особенности личности;</li> <li>-основы проектной деятельности.</li> </ul> <p><b>ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>-правила оформления документов;</li> <li>-правила оформления и построения устных сообщений.</li> </ul>
<b>3.2 Уметь</b>
<p><b>ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-применять программное обеспечение для решения профессиональных задач;</li> <li>-использовать современное программное обеспечение.</li> </ul> <p><b>ОК-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>-взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>-взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации;</li> <li>- грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации;</li> <li>- грамотно излагать как правильно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации.</li> </ul>
<b>3.3 Владеть</b>

- ОК-02:** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- порядком поиска современных средств и устройств информатизации;
  - порядком анализа современных средств и устройств информатизации;
  - порядком применения современных средств и устройств информатизации.
- ОК-04:** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- работать в коллективе и команде;
  - эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
  - владеть приемами организации работы в коллективе и команде.
- ОК 05:** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- навыками грамотного построения устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;
  - навыками грамотного построения письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;
  - навыками грамотного построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами</b>						
1.1	Тема 1.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг. 1.1.1 Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. /Лек/	6	2	ОК-02, ОК-04, ОК-05	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
1.2	1.1.2 Объявленные и размещённые акции. Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка. /Лек/	6	2	ОК-02, ОК-04, ОК-05	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
1.3	1.1.3 Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций) /Пр/	6	4	ОК-02, ОК-04, ОК-05	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
1.4	1.1.4 Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций /Пр/	6	4	ОК-02, ОК-04, ОК-05	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
1.5	1.1.5 Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям /Пр/	6	4	ОК-02, ОК-04, ОК-05	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
1.6	Тема 1.2. Выпуск банками сберегательных (деPOSITных) сертификатов. 1.2.1 Сберегательный (деPOSITный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам. /Лек/	6	2	ОК-02, ОК-04, ОК-05	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	

1.7	1.2.2 Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (деPOSITНЫХ) сертификатов /Лек/	6	2	ОК-02, ОК-04, ОК-05	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
1.8	1.2.3 Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (деPOSITНЫХ) сертификатов /Пр/	6	4	ОК-02, ОК-04, ОК-05	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
1.9	1.2.4 Решение задач, связанных с: оформлением операций по размещению банком выпущенных акций и облигаций /Пр/	6	6	ОК-02, ОК-04, ОК-05	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
<b>Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.</b>							
2.1	Тема 2.1. Формирование банками портфеля ценных бумаг. 2.1.1 Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики /Лек/	6	2	ОК-02, ОК-04, ОК-05	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
2.2	2.1.2.Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка) /Лек/	6	2	ОК-02, ОК-04, ОК-05	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
2.3	2.1.3 Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги /Лек/	6	2	ОК-02, ОК-04, ОК-05	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
2.4	2.1.4 Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг /Пр/	6	4	ОК-02, ОК-04, ОК-05	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
2.5	2.1.5 Решение задач, связанных с расчётом показателей эффективности портфеля ценных бумаг /Пр/	6	6	ОК-02, ОК-04, ОК-05	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
2.6	Тема 2.2. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами. 2.2.1 Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг /Лек/	6	4	ОК-02, ОК-04, ОК-05	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
2.7	2.2.2 Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера /Лек/	6	2	ОК-02, ОК-04, ОК-05	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
2.8	2.2.4 Документальное оформление операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера. /Пр/	6	6	ОК-02, ОК-04, ОК-05	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	

2.9	Выполнение письменной работы (реферата) /Ср/	6	20	ОК-02, ОК-04, ОК-05 -9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Э1	0	
2.10	Дифференцированный зачет /Пр/	6	2	ОК-02, ОК-04, ОК-05 -9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Э1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. В билете 2 вопроса. Перечень вопросов:

- 1.Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска.
- 2.Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг.
- 3.Объявленные и размещённые акции.
- 4.Права и обязанности акционеров.
- 5.Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг.
- 6.Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты.
- 7.Содержание решения о выпуске ценных бумаг.
- 8.Содержание проспекта ценных бумаг.
- 9.Порядок регистрации выпуска ценных бумаг.
- 10.Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям.
- 11.Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям.
- 12.Порядок обращения и погашения облигаций банка.
- 13.Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения.
- 14.Требования к оформлению сертификата.
- 15.Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам.
- 16.Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов.
17. Инвестиционные операции банков: понятие, назначение.
18. Виды инвестиций.
19. Типы инвестиционной политики
20. Прямые и портфельные инвестиции.
21. Портфель ценных бумаг: понятие и типы.
22. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка).
23. Сущность и виды акций.
24. Сущность и виды облигаций.
25. Сущность и виды векселей.
26. Сущность и виды чеков.

### 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Чалдаева Л. А.	Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник для среднего профессионального образования. Текст : электронный	Москва : Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/536651">https://urait.ru/bcode/536651</a>
Л1.2	Николаева И. П.	Рынок ценных бумаг: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> /
Л1.3	Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков.	Рынок ценных бумаг : Учебник для среднего профессионального образования. Текст : электронный	Москва : Издательство Юрайт, , 2022	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> /

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru">"КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru)</a>
Э2	Официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE (ЭБС) <a href="http://biblioclub.ru">ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice

### 6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	<a href="#">"КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru)</a> — Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.4.2	<a href="#">ГАРАНТ - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика. (garant.ru)</a> — Справочная правовая система «Гарант».
6.4.3	<a href="#">НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (elibrary.ru)</a>
6.4.4	<a href="#">ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)</a>
6.4.5	<a href="#">Федеральная служба по финансовому мониторингу (fedsfm.ru)</a>
6.4.6	<a href="#">Экономика и Жизнь – официальный сайт издания (eg-online.ru)</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ОП.06 Рынок ценных бумаг

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОК-02: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b>			
<b>Знать:</b> - информационные технологии	<b>Получение систематических знаний</b> об информационных технологиях	<b>Уровень знания</b> правил построения	<b>ВЗ (1-25), Т (1-10), Д (1-42)</b>
<b>Уметь:</b> - применять знания об информационных технологиях на практике;	<b>Сформировать систематическое умение</b> применять информационные технологии на практике	<b>Уровень умения</b> применять инструменты поиска	<b>ПЗ (1-6)</b>
<b>Владеть:</b> - навыками информационных технологий	<b>Сформировать систематическое владение:</b> навыками информационных технологий	<b>Уровень владения</b> навыками информационных технологий	<b>ПЗ (1-6)</b>

**ОК-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**

<b>Знать:</b> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.	<b>Получение систематических знаний</b> о наблюдении и оценке результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	<b>Уровень знаний</b> основ деятельности коллектива и особенностей личности	<b>ВЗ (1-25), Т (1-10), Д (1-42)</b>
<b>Уметь:</b> - эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<b>Сформировать систематическое умение</b> организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Уровень умения</b> взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	<b>ПЗ (1-6)</b>
<b>Владеть:</b> - приемами организации работы в коллективе и команде	<b>Сформировать систематическое владение</b> деловым общением для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	<b>Уровень владения</b> приемами организации работы в коллективе и команде	<b>ПЗ (1-6)</b>

**ОК-05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**

<p><b>Знать:</b> - правила построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p>	<p><b>Получение систематических знаний</b> о правилах построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p>	<p><b>Уровень знания</b> правил построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p>	<p><b>ВЗ (1-25), Т (1-10), Д (1-42)</b></p>
<p><b>Уметь:</b> - применять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Сформировать систематическое умение</b> применять инструменты поиска, анализа, и их применения действующей документации на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Уровень умения</b> применять инструменты поиска, анализа, и их применения действующей документации на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>ПЗ (1-6)</b></p>
<p><b>Владеть:</b> - навыками грамотного построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p>	<p><b>Сформировать систематическое владение</b> навыками поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Уровень владения</b> навыками поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>ПЗ (1-6)</b></p>

ВЗ – вопросы к зачету, ПЗ – практические задания, Т – тестовые задания, Д - доклады

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках бальной системы в 5-балльной шкале

5 баллов выставляется студенту, если выполнены все требования к ответу, обозначены проблема и обоснована их актуальность,

содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении теста;

4 балла выставляется студенту, если выполнены основные требования к ответу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, на дополнительные вопросы даны не полные ответы; выполняет правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

3 балла выставляется студенту, если существенные отступления от требований к ответу. В частности, вопросы билета освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении ответа или при ответе на дополнительные вопросы; показывает в целом правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

2 балла выставляется студенту, если вопросы билета не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении практического задания.

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы к экзамену**

1. Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска.
2. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг.
3. Объявленные и размещённые акции.
4. Права и обязанности акционеров.
5. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг.
6. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты.
7. Содержание решения о выпуске ценных бумаг.
8. Содержание проспекта ценных бумаг.
9. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг.
10. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям.
11. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям.
12. Порядок обращения и погашения облигаций банка.
13. Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения.
14. Требования к оформлению сертификата.
15. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам.
16. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов.
17. Инвестиционные операции банков: понятие, назначение.
18. Виды инвестиций.

19. Типы инвестиционной политики
20. Прямые и портфельные инвестиции.
21. Портфель ценных бумаг: понятие и типы.
22. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка).
23. Сущность и виды акций.
24. Сущность и виды облигаций.
25. Сущность и виды векселей.
26. Сущность и виды чеков.

### **Критерии оценивания:**

Задание для экзамена включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание из перечня практических заданий для текущей аттестации.

5 баллов выставляется студенту, если выполнены все требования к ответу, обозначены проблема и обоснована их актуальность, содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении теста;

4 балла выставляется студенту, если выполнены основные требования к ответу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, на дополнительные вопросы даны не полные ответы; выполняет правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

3 балла выставляется студенту, если существенные отступления от требований к ответу. В частности, вопросы билета освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении ответа или при ответе на дополнительные вопросы; показывает в целом правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

2 балла выставляется студенту, если вопросы билета не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении практического задания.

#### Практические задания

##### Вариант 1.

1. Финансовый рынок и его структура. Место финансового рынка в общей экономической структуре государства.

2. Дилерская деятельность на рынке ценных бумаг.

3. Практическое задание:

Номинальная стоимость акций АО 1000 рублей за акцию, текущая рыночная цена 6000 рублей за акцию. Компания выплачивает квартальный дивиденд в размере 200 рублей за акцию.

Задание: Определите текущую доходность акций АО в годовом начислении?

##### Вариант 2

1. Регулирование рынка ценных бумаг в России.

2. Система ведения реестра владельцев ценных бумаг.

3. Практическое задание:

Экономический субъект имеет лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг на проведение брокерских операций.

В соответствии с заключенными с клиентами договорами брокер:

- совершил на бирже сделку покупки ценных бумаг для клиента А от имени и за счет клиента. Сумма сделки 100 т.р. Сумма, внесенная клиентом для проведения сделки 115 т.р., комиссионное вознаграждение брокера 3%.

- совершил на внебиржевом рынке сделку покупки ценных бумаг для клиента Б от своего имени и за счет данного клиента. Сумма сделки 50 тыс.руб, сумма, внесенная клиентом для совершения операции такая же. Вознаграждение брокера 3% от суммы сделки.

Задание: Рассчитайте размер вознаграждения брокера за проведение данных операций. Какие виды договоров заключены с клиентами А и Б?

Вариант 3.

1. Брокерская деятельность на рынке ценных бумаг.

2. Государство как эмитент ценных бумаг, виды государственных обязательств.

3. Практическое задание:

Номинальная стоимость акций АО 2000 рублей за акцию, текущая рыночная цена 12000 рублей за акцию. Компания выплачивает квартальный дивиденд в размере 400 рублей за акцию. Задание: Определите текущую доходность акций АО в годовом начислении?

Вариант 4.

1. Понятие и структура рынка ценных бумаг, его роль и значение в общей структуре рынка.

2. Клиринговая деятельность на рынке ценных бумаг.

3. Практическое задание:

Номинальная стоимость акций АО 100 рублей за акцию, текущая рыночная цена 630 рублей за акцию. Компания выплачивает квартальный дивиденд в размере 20 рублей за акцию.

Задание: Определите текущую доходность акций АО в годовом начислении?

Вариант 5.

1. Функции рынка ценных бумаг.

2. Сущность фондовых бирж.

3. Практическое задание:

Экономический субъект имеет лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг на проведение брокерских операций.

В соответствии с заключенными с клиентами договорами брокер:

- совершил на бирже сделку покупки ценных бумаг для клиента А от имени и за счет клиента. Сумма сделки 100 тыс.руб, Сумма, внесенная клиентом для проведения сделки 115 тыс.руб., комиссионное вознаграждение брокера 3%.

- совершил на внебиржевом рынке сделку покупки ценных бумаг для клиента Б от своего имени и за счет данного клиента. Сумма сделки 50 тыс.руб, сумма, внесенная клиентом для совершения операции такая же. Вознаграждение брокера 3% от суммы сделки.

Задание: Рассчитайте размер вознаграждения брокера за проведение данных операций. Какие виды договоров заключены с клиентами А, Б?

Вариант 6.

1. Дилерская деятельность на рынке ценных бумаг.

2. Функции фондовых бирж.

3. Практическое задание:

Номинальная стоимость акций АО 3000 рублей за акцию, текущая рыночная цена 18000 рублей за акцию. Компания выплачивает квартальный дивиденд в размере 600 рублей за акцию. Задание: Определите текущую доходность акций АО в годовом начислении?

Критерии оценивания:

За семестр студент может выполнить все задания.

- 5 баллов выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация

- 4 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них

- 3 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них

- 2 балла выставляется студенту, если задания не выполнены в полном объеме.

### **Тестовые задания**

1. Обязательство должника уплатить определенную сумму денег в установленный срок получателю денег или по его приказу любому другому лицу – это:

- а) вексель;
- б) акция;
- в) коносамент.

2. Предметом требования по векселю могут быть:

- а) вещи, включая деньги и ценные бумаги, а также имущественные права;
- б) деньги и ценные бумаги;
- в) деньги.

3. Векселя могут быть выставлены к оплате:

- а) только на определенную дату;

- б) по предъявлении, в установленный промежуток времени от предъявления, в установленный промежуток времени от даты составления, на определенную дату;
- в) на определенную дату, в установленный промежуток времени от даты составления.
4. Как называется передаточная надпись на векселе?
- а) акцепт;
- б) аллонж;
- в) индоссамент.
5. Индоссамент, совершенный на ценной бумаге:
- а) переносит все права, удостоверенные ценной бумагой, на лицо, которому или по приказу которого передаются права на ценную бумагу;
- б) является поручительством, по которому поручившееся лицо принимает на себя субсидиарную ответственность за оплату ценной бумаги перед ее владельцем;
- в) является согласием на оплату ценной бумаги.
6. Как называется добавочный лист к векселю?
- а) акцепт;
- б) аваль;
- в) аллонж.
7. Какому из нижеперечисленных терминов наиболее близко понятие «индоссамент»?
- а) цессия;
- б) акцепт;
- в) аваль.
8. Каким образом оформляется акцепт векселя?
- а) акцепт отмечается на самом векселе, выражается словом «акцептован» и подписывается плательщиком;
- б) акцепт отмечается на самом векселе, выражается словом «акцептован» или равнозначным словом и подписывается плательщиком, либо только ставится подпись плательщика на лицевой стороне векселя;
- в) акцепт отмечается на самом векселе или приложении к векселю, выражается словом «акцептован» или равнозначным словом и подписывается плательщиком.
9. В каком векселе фактически выражено два долговых обязательства: плательщика перед трассантом и трассанта перед ремитентом?
- а) в простом векселе;
- б) в переводном векселе;
- в) в простом и переводном векселе.
10. Как называется согласие плательщика на оплату векселя?
- а) акцепт;
- б) аваль;
- в) индоссамент.

### **Инструкция по выполнению.**

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется, если правильные ответы даны на 85- 100% вопросов
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- 2 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% тестовых заданий

**Темы докладов  
по дисциплине «Рынок ценных бумаг»**

1. Роль и значение рынка ценных бумаг в России.
2. Профессионалы рынка ценных бумаг и их деятельность
3. Брокеры и дилеры на рынке ценных бумаг.
4. Налогообложение операций с ценными бумагами.
5. Государственные ценные бумаги на фондовом рынке России.
6. Производные ценные бумаги на фондовом рынке.
7. Центральный банк на рынке ценных бумаг.
8. Депозитные и сберегательные сертификаты коммерческих банков.
9. Корпоративные ценные бумаги на фондовом рынке России.
- 10.Акции и корпоративные облигации: сравнительная характеристика.
- 11.Фьючерские контракты на фондовом рынке.
- 12.Простые и привилегированные акции: сравнительная характеристика.
- 13.Муниципальные ценные бумаги на фондовом рынке России
- 14.Виды государственных ценных бумаг и их свойства.
- 15.История развития рынка ценных бумаг в России
- 16.Роль и функции ценных бумаг.
- 17.Биржевой и внебиржевой рынок ценных бумаг
- 18.Стоимость и доходность государственных и корпоративных ценных бумаг
- 19.Российский фондовый рынок и его характеристика.
- 20.Перспективы развития рынка ценных бумаг в России.
- 21.Финансовый рынок и его структура. Место финансового рынка в общей экономической структуре государства.
- 22.Регулирование рынка ценных бумаг в России.
- 23.Брокерская деятельность на рынке ценных бумаг.
- 24.Понятие и структура рынка ценных бумаг, его роль и значение в общей структуре рынка.
- 25.Функции рынка ценных бумаг.
- 26.Дилерская деятельность на рынке ценных бумаг.
- 27.Государство как эмитент ценных бумаг, виды государственных обязательств.
- 28.Хозяйствующие субъекты как эмитенты ценных бумаг, их организационно-правовая форма.
- 29.Инвестиционные компании, их роль и значение на рынке ценных бумаг.
- 30.Инвестиционные фонды, их назначение и особенности функционирования.
- 31.Основные функции коммерческих банков на рынке ценных бумаг.

32. Система ведения реестра владельцев ценных бумаг.
33. Депозитарная деятельность на рынке ценных бумаг.
34. Клиринговая деятельность на рынке ценных бумаг.
35. Инвестиционная привлекательность эмитентов.
36. Деятельность по управлению ценными бумагами.
37. Инвесторы, их общая характеристика и классификация в зависимости от цели инвестирования.
38. Права инвесторов в зависимости от вклада в уставный капитал.
39. Индивидуальные инвесторы, их права и обязанности по приобретению ценных бумаг.
40. Институциональные инвесторы и их роль на рынке ценных бумаг.
41. Сущность фондовых бирж.
42. Функции фондовых бирж

Критерии оценки:

5 баллов:

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

4 балла:

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправленными докладчиком ошибками.

3 балла:

- содержательное выступление, но докладчик затруднялся сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимися недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по окончании теоретического обучения во время экзаменационной сессии. Объявление результатов производится в день экзамена.

Результаты сдачи экзамена заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОП.10 Рынок ценных бумаг**

Методические указания для студентов по освоению дисциплин являются частью рабочей программы дисциплины (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа дисциплины утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

**1. Описание последовательности действий студента**

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;

– ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического занятия обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

## **2. Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;

- с использованием современных образовательных технологий;
- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

### **3. Рекомендации по работе с литературой и источниками**

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.