

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 25.06.2026 22:10:21

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (проектная практика)**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата
40.03.01.06 Финансово-правовой профиль

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Финансовое и административное право**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): доцент, Матевосян Сюзанна Самвеловна

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент А.М. Науменко

Методический совет: д.ю.н., профессор А.Н. Позднышов

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-6. Способность осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций антимонопольному и финансовому законодательству

ПК-5. Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-4. Способность толковать нормативные правовые акты в конкретных видах юридической деятельности

ПК-3. Способность при осуществлении должностных обязанностей соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-2. Способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-1. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

В результате прохождения практики обучающийся должен:**Знать:**

- методологию системного познания правовых явлений, содержание основных юридических понятий, категорий и конструкций (соотнесено с индикатором УК-1.1)
- принципы, методы постановки задач и требования, предъявляемые к проектной деятельности в юридической сфере; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений (соотнесено с индикатором УК-2.1)
- правовые основы использования государственного языка Российской Федерации, а также правовой механизм обеспечения права граждан Российской Федерации на пользование государственным языком, защиту и развитие языковой культуры; основные сферы использования государственного языка Российской Федерации; основные правила, понятия и категории государственного языка Российской Федерации; особенности деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации, а также на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности; специфику устной и письменной речи; стили делового общения, их особенности в зависимости от цели и условий коммуникации (соотнесено с индикатором УК-4.1)
- фактический материал по истории возникновения, становления и развития государственности с древнейших времен, необходимый для восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; фактический материал, характеризующий социально-экономическое и политическое развитие России и зарубежных стран; особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий общества (соотнесено с индикатором УК-5.1)
- основные принципы и этапы образования, профессионального и личностного саморазвития (соотнесено с индикатором УК-6.1)
- базовые экономические явления и процессы (финансы, финансовая деятельность, деньги, доходы и расходы, валютные ценности, ценные бумаги, займ и кредит, страхование, бюджет, налоги, расчеты и др.), их нормативно-правовое закрепление в действующем законодательстве, а также основные цели и формы участия государства в экономике (соотнесено с индикатором УК-10.1)
- специальную терминологию в области инновационной юриспруденции; систему и иерархию нормативных правовых актов в области инновационной юриспруденции; специфику требований к форме и содержанию нормативных правовых актов различного уровня в области инновационной юриспруденции (соотнесено с индикатором ПК-1.1)
- особенности реализации правовых норм в области инновационной юриспруденции; социальную и правовую сущность юридического предписания, особенности правовых предписаний в области инновационной юриспруденции; понятие и признаки правомерного поведения участников общественных отношений; особенности применения различных видов юридической ответственности и мер правового принуждения в области инновационной юриспруденции; систему органов государственной власти и местного самоуправления, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения правовых предписаний и запретов в области инновационной юриспруденции (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
- основные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, особенности их применения в области инновационной юриспруденции; правовой механизм обеспечения законности и правопорядка в сфере инновационной юриспруденции, в том числе в случае наличия правового спора (конфликта); содержание должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства (соотнесено с индикатором ПК-3.1)
- правила анализа и толкования правовых норм в конкретных видах юридической деятельности; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений в различных отраслях права, способы и статус субъектов толкования нормативных правовых актов в конкретных видах юридической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.1)
- понятие, структуру и особенности юридических заключений; правила составления юридических заключений и требования к их внешнему оформлению; особенности юридических заключений в области инновационной юриспруденции; правила юридического консультирования (соотнесено с индикатором ПК-5.1)
- законодательство Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, связанные с правовым сопровождением и (или) контролем соответствия деятельности организаций антимонопольному законодательству (соотнесено с индикатором ПК-6.1)

Уметь:

- осуществлять системный и критический анализ юридических понятий и категорий, выявлять системные взаимосвязи между отдельными правовыми понятиями и категориями (соотнесено с индикатором УК-1.2)
 - определять поле научного исследования, разрабатывать или адаптировать методологию при реализации проектов в юридической сфере; обосновывать практическую значимость полученных результатов проектирования в сфере юриспруденции (соотнесено с индикатором УК-2.2)
 - использовать различные приемы и способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в сфере профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором УК-4.2)
 - объяснять причинно-следственные связи в историко-культурном развитии общества и государства России и зарубежных стран; соотносить общие исторические и социально-культурные процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических, социально-культурных процессов, явлений и событий; объяснять закономерности исторических событий, видеть общество в историческом развитии, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; сравнивать и анализировать факты и явления общественной жизни на основе исторического материала (соотнесено с индикатором УК-5.2)
 - оценивать свои возможности для решения конкретных задач; - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков (соотнесено с индикатором УК-6.2)
 - осуществлять поиск актуальной финансовой информации, используя цифровые сервисы, в том числе государственные информационно-правовые системы и платформы; анализировать различные финансовые инструменты и процессы, выбирать оптимальный вариант стратегии, с учетом нормативно закрепленных требований к финансовой дисциплине (соотнесено с индикатором УК-10.2)
 - осуществлять поиск актуальной финансовой информации, используя цифровые сервисы, в том числе государственные информационно-правовые системы и платформы; анализировать различные финансовые инструменты и процессы, выбирать оптимальный вариант стратегии, с учетом нормативно закрепленных требований к финансовой дисциплине (соотнесено с индикатором ПК-1.2)
 - анализировать действующее законодательство с целью выявления обязательных правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих (юридическая ответственность, правовые процедуры, меры пресечения и т.п.), в области инновационной юриспруденции; осуществлять поиск всей необходимой информации для принятия юридически значимых обоснованных решений в области инновационной юриспруденции (соотнесено с индикатором ПК-2.2)
 - исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области инновационной юриспруденции; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; проводить мониторинг правоприменительной практики в рамках выполнения должностных обязанностей в сфере инновационной юриспруденции (соотнесено с индикатором ПК-3.2)
 - анализировать и толковать нормы права; оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно подбирать, необходимые для применения в профессиональной деятельности нормативные правовые акты; использовать известные способы толкования нормативных правовых актов в конкретных видах юридической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.2)
 - составлять юридические заключения в области инновационной юриспруденции; применять на практике правила юридического консультирования (по видам юридической деятельности) (соотнесено с индикатором ПК-5.2)
- составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, связанных с правовым сопровождением и (или) контролем соответствия деятельности организаций антимонопольному законодательству (соотнесено с индикатором ПК-6.2)

Владеть:

- навыками использования инструментов системного и критического анализа правовых явлений, навыками принятия решений на основе данных о системной взаимосвязи юридических понятий, категорий и конструкций (соотнесено с индикатором УК-1.3)
- практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; практическими навыками сбора и анализа информации с применением избранной методики и последующей интерпретации и формулирования полученных результатов (соотнесено с индикатором УК-2.3)
- навыком деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в сфере профессиональной деятельности; навыком ведения деловой переписки на государственном и иностранном языке в сфере профессиональной деятельности (соотнесено УК-4.3)
- навыками работы с историческими источниками, навыками преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи; навыками ведения дискуссии по проблемам истории, философии, права; навыками критики исторических источников, руководствуясь принципами научной объективности и историзма (соотнесено с индикатором УК-5.3)
- навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (соотнесено с индикатором УК-6.3)
- навыком принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, руководствуясь принципами законности, социальной справедливости, личной и общественной безопасности (соотнесено с индикатором УК-10.3)
- навыком применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе разработки нормативных правовых актов в области инновационной юриспруденции; методами разработки нормативных правовых актов в области инновационной юриспруденции; навыком участвовать в проектировании структуры и содержания нормативного правового акта в области инновационной юриспруденции (соотнесено с индикатором ПК-1.3)
- навыком анализировать различные правовые явления, юридические факты, являющиеся объектами профессиональной деятельности; навыком принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации в области инновационной юриспруденции (соотнесено с индикатором ПК-2.3)
- навыком применять общепризнанные принципы, нормы российского и международного права при реализации различных форм защиты прав человека и гражданина; навыком обеспечивать соблюдение правовых предписаний и запретов с целью защиты прав и свобод человека и гражданина (соотнесено с индикатором ПК-3.3)
- специальной терминологией в конкретной сфере юридической деятельности; навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыком подбора необходимых для применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов, использования известных способов толкования нормативных правовых актов (соотнесено с индикатором ПК-4.3)
- навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-5.3)
- навыками анализа документов и материалов о признаках нарушений и их последствиях при правовом сопровождении и (или) контроле соответствия деятельности организаций антимонопольному законодательству (соотнесено с индикатором ПК-6.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная практика

Тип практики:**Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, требованиях по оформлению отчетной документации (дневника и отчета), о порядке прохождения промежуточной аттестации. Производственный инструктаж. Определение перечня видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)	Лекционные занятия	8	2	ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 УК-10 УК-6

					УК-5 УК-4 УК-2 УК-1
Раздел 2. Основной этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Ознакомительная беседа с руководителем практики от профильной организации (органа) Знакомство с местом прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка.	Самостоятельная работа	8	6	ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 УК-10 УК-6 УК-5 УК-4 УК-2 УК-1
2.2	Выполнение индивидуального задания	Самостоятельная работа	8	204	ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 УК-10 УК-6 УК-5 УК-4 УК-2 УК-1
Раздел 3. Заключительный этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики с использованием Libreoffice	Самостоятельная работа	8	4	ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 УК-10 УК-6 УК-5 УК-4 УК-2 УК-1
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	8	0	ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ПК-2 ПК-1 УК-10 УК-6 УК-5 УК-4 УК-2 УК-1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Страховое право: журнал	Москва: Анкил, 2016	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Артамонов, А. Н., Дежнев, А. С., Кальницкий, В. В., Ларин, Е. Г., Муравьев, К. В., Артамонова, А. Н.	Судоустройство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры: учебное пособие для вузов	Омск: Омская академия МВД России, 2020	ЭБС «IPR SMART»
3	Позднышов А. Н., Николаев А. В., Арзуманян А. А., Маркина Е. В.	Организационно-правовые основы деятельности органов прокуратуры РФ: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Галоганов А. П., Ендольцева А. В., Кучеренко П. А., Мирзоев Г. Б., Тамаев Р. С., Кучеренко П. А., Химичева О. В., Ендольцева А. В.	Правоохранительные органы: классический учебник: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Крысин, В. А., Шигуров, А. В.	Адвокат и его роль в уголовном судопроизводстве: учебное пособие	Саранск: Средне- Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2022	ЭБС «IPR SMART»
6	Ремезовский, В. М., Лихачев, В. Г.	Электрооборудование судов: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023	ЭБС «IPR SMART»
7	Слабоспицкий, А. С.	Основы судебной власти: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023	ЭБС «IPR SMART»
8	Слабоспицкий, А. С.	Актуальные проблемы судоустройства и судопроизводства: учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023	ЭБС «IPR SMART»
9	Жариков, Ю. С.	Правоохранительные органы и судебная система Российской Федерации: учебное наглядное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023	ЭБС «IPR SMART»
10	Осипова, И. Н.	Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023	ЭБС «IPR SMART»
11	Крысин, В. А., Шигуров, А. В.	Адвокат-защитник в судебных стадиях уголовного судопроизводства: учебное пособие	Саранск: Средне- Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2023	ЭБС «IPR SMART»
12	Иванченко, Е. А.	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина: учебное пособие (курс лекций)	Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2022	ЭБС «IPR SMART»
13	Коршунова, О. Н., Бурмистрова, Е. А., Головко, И. И., Дытченко, Г. В., Исламова, Э. Р., Коряенцова, С. И., Кулик, Н. В., Луньков, Д. А., Никитин, Е. Л., Плугарь, Д. М., Коршуновой, О. Н.	Прокурорская проверка: методика и тактика проведения: учебное пособие	Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2024	ЭБС «IPR SMART»
14	Жариков, Ю. С.	Основы организации прокуратуры и прокурорского надзора: учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024	ЭБС «IPR SMART»
15	Голиков, К. Н.	Прокурорская деятельность: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024	ЭБС «IPR SMART»
16	Бадулина Е. В.	Основные государственные законы о публичной власти: Конституция, федеральные конституционные законы и федеральные законы: официальное издание	Москва: Статут, 2023	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
17	Аминов И. И., Дедюхин К. Г., Елизаров И. Е., Мустафаев Ф. М., Павлухин А. Н., Эриашвили Н. Д.	Профессиональная этика судьи: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2024	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант"

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Портал открытых данных РФ <https://data.gov.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libreoffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Титульный лист дневника заполняется студентом-практикантом самостоятельно. Он содержит информацию о студенте (фамилия, имя, отчество, группа, направление, профиль), о месте прохождения практики (полное наименование организации), о периоде практики «с ___ по _____», о руководителе практики от университета (указывается ученая степень, должность, фамилия и инициалы), об ответственном лице от профильной организации (должность, фамилия, имя, отчество). Студент-практикант ставит отметку о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка.

Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание) заполняется руководителем практики от университета. Должны быть указаны виды работ на период практики, планируемые результаты выполнения работ, сроки выполнения. Ответственный работник от профильной организации ставит отметку о выполнении каждого вида работ. В конце перечня видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студент ставит отметку об ознакомлении с индивидуальным заданием.

По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа власти или организации, изучает нормативную основу

функционирования этого органа или организации, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений органа или организации, с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, своевременно выполняет поручения руководителя практики от профильной организации.

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа или организации по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

Во время прохождения практики используются следующие технологии: проведение ознакомительной лекции руководителем практики от кафедры; ознакомительная беседа с руководителем практики от профильной организации, выбранной в качестве базы для прохождения практики; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда в органе (организации); обучение приемам работы с документами в органе (организации); обучение методам составления и оформления документов; самостоятельная работа обучающихся под контролем руководителя практики от кафедры и руководителя от органа (организации); обсуждение с руководителем практики от органа (организации) вопросов применения права; обучение правилам написания отчета о практике; общее обсуждение отчетов о практике и их защита, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве. В зависимости от характера

выполняемой работы обучающийся также может использовать научно-исследовательские технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

Отзыв руководителя практики от профильной организации заполняется, если практика проводится в профильной организации. Ответственное лицо дает развернутый, объективный отзыв о работе студента в период практики. В отзыве необходимо оценить работу студента на практике по 5-ти бальной шкале. Отзыв заверяется печатью профильной организации.

По итогам прохождения практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчетные материалы по

практике и защищает их посредством прохождения промежуточной аттестации по практике после проверки руководителем практики от Университета

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) основная часть;
- г) список использованных источников.

В конце отчета могут быть помещены приложения.

Ориентировочный объем отчета составляет 15 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений).

Отчет о прохождении практики должен содержать следующую информацию:

- полное наименование и местонахождение профильной организации, в которой проходила практика;
- период времени, в течение которого проходила практика;
- вопросы теоретического характера, возникшие при прохождении практики;
- подробное освещение каждого пункта индивидуального задания;
- перечень вопросов, возникших в ходе практики, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и важны в практическом отношении, с предложениями по их решению.

В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения; иные документы и материалы. Документы Приложения должны иметь связь с текстом отчета, что обеспечивается посредством ссылок в тексте на соответствующий номер приложения. Нормативно-правовые акты к отчету не прилагаются.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
<p>Знать:</p> <p>- методологию системного познания правовых явлений, содержание основных юридических понятий, категорий и конструкций</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующей деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>Уметь:</p> <p>- осуществлять системный и критический анализ юридических понятий и категорий, выявлять системные взаимосвязи между</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующей деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики,</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

<p>отдельными правовыми понятиями и категориями</p>	<p>написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>Владеть: - навыками использования инструментов системного и критического анализа правовых явлений, навыками принятия решений на основе данных о системной взаимосвязи юридических понятий, категорий и конструкций</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

	соблюдении требований по оформлению		
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
<p>Знать:</p> <p>- принципы, методы постановки задач и требования, предъявляемые к проектной деятельности в юридической сфере; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>Уметь:</p> <p>- определять поле научного исследования, разрабатывать или адаптировать методологию при реализации проектов в юридической сфере; обосновывать практическую значимость полученных результатов проектирования в сфере юриспруденции</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

	<p>анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>Владеть: - практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; практическими навыками сбора и анализа информации с применением избранной методики и последующей интерпретации и формулирования полученных результатов</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>			

<p>Знать:</p> <p>- правовые основы использования государственного языка Российской Федерации, а также правовой механизм обеспечения права граждан Российской Федерации на пользование государственным языком, защиту и развитие языковой культуры; основные сферы использования государственного языка Российской Федерации; основные правила, понятия и категории государственного языка Российской Федерации; особенности деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации, а также на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности; специфику устной и письменной речи; стили делового общения, их особенности в зависимости от цели и условий коммуникации</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>Уметь:</p> <p>- использовать различные приемы и способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования;</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность,</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

	<p>обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в сфере профессиональной деятельности; навыком ведения деловой переписки на государственном и иностранном языке в сфере профессиональной деятельности 	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фактический материал по истории возникновения, 	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

<p>становления и развития государственности с древнейших времен, необходимый для восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; фактический материал, характеризующий социально-экономическое и политическое развитие России и зарубежных стран; особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий общества</p>	<p>деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>(вариант 1-7)</p>
<p>Уметь: - объяснять причинно-следственные связи в историко-культурном развитии общества и государства России и зарубежных стран; соотносить общие исторические и социально-культурные процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических, социально-культурных процессов, явлений и событий; объяснять закономерности исторических событий, видеть общество в историческом развитии, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

сравнивать и анализировать факты и явления общественной жизни на основе исторического материала	соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению		
Владеть: - навыками работы с историческими источниками, навыками преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи; навыками ведения дискуссии по проблемам истории, философии, права; навыками критики исторических источников, руководствуясь принципами научной объективности и историзма	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
Знать: - основные принципы и этапы образования, профессионального и личностного саморазвития	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

	<p>практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>Уметь: - оценивать свои возможности для решения конкретных задач; - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

<p>Владеть:</p> <p>- навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>			
<p>Знать:</p> <p>- базовые экономические явления и процессы (финансы, финансовая деятельность, деньги, доходы и расходы, валютные ценности, ценные бумаги, займ и кредит, страхование, бюджет, налоги, расчеты и др.), их нормативно-правовое закрепление в действующем законодательстве, а также основные цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность,</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

	<p>систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>Уметь: - осуществлять поиск актуальной финансовой информации, используя цифровые сервисы, в том числе государственные информационно-правовые системы и платформы; анализировать различные финансовые инструменты и процессы, выбирать оптимальный вариант стратегии, с учетом нормативно закрепленных требований к финансовой дисциплине</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>Владеть: - навыком принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, руководствуясь принципами законности,</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики,</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

<p>социальной справедливости, личной и общественной безопасности</p>	<p>написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
--	---	---	--

ПК-1: Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

<p>Знать: - специальную терминологию в области инновационной юриспруденции; систему и иерархию нормативных правовых актов в области инновационной юриспруденции; специфику требований к форме и содержанию нормативных правовых актов различного уровня в области инновационной юриспруденции</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
---	---	---	---

	индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению		
<p>Уметь:</p> <p>- осуществлять поиск актуальной финансовой информации, используя цифровые сервисы, в том числе государственные информационно-правовые системы и платформы; анализировать различные финансовые инструменты и процессы, выбирать оптимальный вариант стратегии, с учетом нормативно закрепленных требований к финансовой дисциплине</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>Владеть:</p> <p>- навыком применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе разработки нормативных правовых актов в области инновационной юриспруденции; методами разработки нормативных правовых актов в области инновационной</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота,</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

<p>юриспруденции; навыком участвовать в проектировании структуры и содержания нормативного правового акта в области инновационной юриспруденции</p>	<p>исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>ПК-2: Способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>			
<p>Знать: - особенности реализации правовых норм в области инновационной юриспруденции; социальную и правовую сущность юридического предписания, особенности правовых предписаний в области инновационной юриспруденции; понятие и признаки правомерного поведения участников общественных отношений; особенности применения различных видов юридической ответственности и мер правового принуждения в области инновационной юриспруденции; систему органов государственной власти и местного самоуправления, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения правовых предписаний и запретов в области инновационной юриспруденции</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

<p>Уметь:</p> <p>- анализировать действующее законодательство с целью выявления обязательных правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих (юридическая ответственность, правовые процедуры, меры пресечения и т.п.), в области инновационной юриспруденции; осуществлять поиск всей необходимой информации для принятия юридически значимых обоснованных решений в области инновационной юриспруденции</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>Владеть:</p> <p>- навыком анализировать различные правовые явления, юридические факты, являющиеся объектами профессиональной деятельности; навыком принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации в области инновационной юриспруденции</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования,</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

	формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	практики от организации отличной характеристики	
ПК-3: Способность при осуществлении должностных обязанностей соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина			
Знать: - основные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, особенности их применения в области инновационной юриспруденции; правовой механизм обеспечения законности и правопорядка в сфере инновационной юриспруденции, в том числе в случае наличия правового спора (конфликта); содержание должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
Уметь: - исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области инновационной	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики,	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

<p>юриспруденции; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; проводить мониторинг правоприменительной практики в рамках выполнения должностных обязанностей в сфере инновационной юриспруденции</p>	<p>написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>Владеть: - навыком применять общепризнанные принципы, нормы российского и международного права при реализации различных форм защиты прав человека и гражданина; навыком обеспечивать соблюдение правовых предписаний и запретов с целью защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

	соблюдении требований по оформлению		
ПК-4: Способность толковать нормативные правовые акты в конкретных видах юридической деятельности			
<p>Знать:</p> <p>- правила анализа и толкования правовых норм в конкретных видах юридической деятельности; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений в различных отраслях права, способы и статус субъектов толкования нормативных правовых актов в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>Уметь:</p> <p>- анализировать и толковать нормы права; оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно подбирать, необходимые для применения в профессиональной</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

<p>деятельности нормативные правовые акты; использовать известные способы толкования нормативных правовых актов в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>Владеть: - специальной терминологией в конкретной сфере юридической деятельности; навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыком подбора необходимых для применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов, использования известных способов толкования нормативных правовых актов</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>ПК-5: Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>			

<p>Знать:</p> <p>- понятие, структуру и особенности юридических заключений; правила составления юридических заключений и требования к их внешнему оформлению; особенности юридических заключений в области инновационной юриспруденции; правила юридического консультирования</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>Уметь:</p> <p>- составлять юридические заключения в области инновационной юриспруденции; применять на практике правила юридического консультирования (по видам юридической деятельности)</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования,</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

	формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	практики от организации отличной характеристики	
Владеть: - навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
ПК-6: Способность осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций антимонопольному и финансовому законодательству			
Знать: законодательство Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, связанные с правовым сопровождением и (или) контролем соответствия	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики,	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

<p>деятельности организаций антимонопольному законодательству</p>	<p>написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>Уметь: составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, связанных с правовым сопровождением и (или) контролем соответствия деятельности организаций антимонопольному законодательству</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

	заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению		
Владеть навыками анализа документов и материалов о признаках нарушений и их последствиях при правовом сопровождении и (или) контроле соответствия деятельности организаций антимонопольному законодательству	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено /хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено /удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено /неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

Вариант 1 Производственная (проектная) практика в органах прокуратуры.

Студент должен:

1. изучить организацию работы органов прокуратуры, функции органов прокуратуры, организацию делопроизводства;
2. принимать совместно с прокурором участие в рассмотрении дел в судах;
3. присутствовать при приеме граждан прокурором, ознакомиться с порядком и сроками разрешения жалоб и заявлений, по его поручению изучить и проанализировать поступающие жалобы и подготовить проекты ответов по разрешенным жалобам граждан;
4. совместно с прокурором участвовать в проверках исполнения законодательства, в проверках соблюдения законности при привлечении граждан к ответственности, ознакомиться с формами и методами прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия;
5. изучить два-три дела, поступивших в прокуратуру, высказать и аргументировать мнение о всесторонности, полноте и объективности расследования, предложить проект решения о дальнейшем движении дела;
6. освоить методику изучения материалов уголовных дел при подготовке прокурора к участию в судебном разбирательстве дела, составить проекты планов участия прокурора в процессе, тезисы обвинительной речи по уголовным делам;
7. участвовать в обобщении судебной практики по отдельным категориям уголовных дел, составлять проекты исковых и других заявлений, писем, информации и представлений прокурора в соответствующие органы;
8. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.
9. оформить дневник и отчет по практике.

Вариант 2 Производственная (проектная) практика в органах внутренних дел.

Студент должен:

1. изучить организацию работы и делопроизводства органа внутренних дел, основные направления деятельности работников органа внутренних дел;
2. изучить два-три уголовных дела, оценить всесторонность, полноту и объективность расследования;
3. составить проект постановления следователя или дознавателя о привлечении в качестве обвиняемого и об избрании меры пресечения.
4. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета
5. оформить дневник и отчет по практике.

Вариант 3 Производственная (проектная) практика в судебных органах

Студент должен:

1. ознакомиться с работой суда, распределение функциональных обязанностей между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрения заявлений и жалоб
2. присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел;
3. составлять проекты юридических документов, определяемые руководителем практики от профильной организации
4. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета
5. оформить дневник и отчет о практике.

Вариант 4 Производственная (проектная) практика в структурных подразделениях Следственного комитета РФ.

Студент должен:

1. изучить организацию работы и делопроизводства структурных подразделениях Следственного комитета РФ, основные направления деятельности работников органа внутренних дел;
2. изучить поступившие к следователю материалы о совершенном преступлении, составить проекты постановлений о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела;
3. вместе со следователем участвовать в осмотре места происшествия, составлять протоколы осмотра места происшествия и принимать участие в изготовлении приложений к протоколу, планов и схем места происшествия, слепков, оттисков и т. п., принимать участие в проведении иных следственных действий;
4. обсуждать со следователем вопрос о необходимости назначения экспертизы по конкретным делам, о выборе экспертного учреждения, о формулировке вопросов, поставленных на разрешение эксперту, составлять проект постановления о назначении экспертизы;
5. по поручению следователя изучить дела для разрешения вопроса о достаточности доказательств для привлечения лица в качестве обвиняемого, составить проекты постановлений о привлечении лица в качестве обвиняемого;
6. по поручению следователя изучить отдельные уголовные дела и высказать свое мнение относительно избрания меры пресечения, в необходимых случаях составить проекты постановлений об избрании меры пресечения
7. ознакомиться с методикой проведения анализа состояния и динамики преступности в городе, районе, применить ее на практике
8. Оформить дневник и отчет о практике.

Вариант 5 Производственная (проектная) практика в Юридической клинике РГЭУ (РИНХ).

Студент должен:

1. изучить особенности делопроизводства и оформления документов в Юридической клинике РГЭУ (РИНХ);
2. принять участие в проведении правового консультирования граждан в устной и письменной формах;
3. составить проект письменной консультации по
4. Учиться составлять документы правового характера;
5. Изучать материалы судебной практики для дальнейшего применения полученных знаний на практике;
6. Оформить дневник и отчет о практике.

Вариант 6 Производственная (проектная) практика в службе судебных приставов

Студент должен:

1. изучить инструкции по делопроизводству;
2. изучить особенности исполнения решений по различным категориям дел, обязанности судебного пристава по контролю за правильным и своевременным взысканием сумм в пользу взыскателя;
3. принять участие в производстве исполнительных действий,
4. принять участие в судебном заседании с участием пристава-исполнителя,
5. составления параллельно с судебным приставом-исполнителем проектов документов: постановления о возбуждении исполнительного производства, постановления о взыскании исполнительского сбора, постановления об отложении исполнительного производства, определения об отсрочке и рассрочке исполнительных действий, постановления о взыскании штрафа, акт описи и ареста имущества, определения о прекращении исполнительного производства, постановления об окончании исполнительного производства, заявка на проведение торгов. В случае предоставления проекта документа, выполненного с помощью

технических средств, на нем должна быть соответствующая отметка судебного пристава исполнителя о составлении документа обучающимся.

6. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

7. Оформить дневник и отчет о практике

Вариант 7 Производственная (проектная) практика в Ростовской областной коллегии адвокатов и её филиалах.

Студент должен:

1. ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования;

2. принимать участие в консультировании адвокатом граждан;

3. составлять проекты юридических документов по заданию руководителя практики от профильной организации;

4. присутствовать на судебных заседаниях по рассмотрению гражданских, уголовных, административных дел;

5. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

6. Оформить дневник и отчет о практике.

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено /отлично» (84-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики отличную характеристику, при собеседовании продемонстрировал всесторонние и точные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- оценка «зачтено /хорошо» (67-83 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики хорошую характеристику, при собеседовании продемонстрировал неточные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- оценка «зачтено /удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, однако допустил ряд неточностей, получил от руководителя практики удовлетворительную характеристику, при собеседовании продемонстрировал неточные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- оценка «не зачтено /неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет точно или не верно, получил неудовлетворительную характеристику от руководителя практик от организации, при собеседовании продемонстрировал незнание правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного дневника и отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.