Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 09:16:27
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
учебно-методического управления
Т.К. Платонова
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Административное право

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата
40.03.01.01 Государственно-правовой профиль

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Финансовое и административное право**

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		**4 (2.2)**		Итого	
Недель	15 4/6		18 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8	16	16
Контактная работа	8	8	8	8	16	16
Сам. работа	96	96	91	91	187	187
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	108	108	108	216	216

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.ю.н., профессор, Соколова Ю.А.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент А.М. Науменко

Методический совет: д.ю.н., профессор А.Н. Позднышов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	освоение обучающимися основ науки и отрасли административного права и овладение навыками применения в практической деятельности норм административного законодательства

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие, признаки и формы проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения;
- правовые, экономические и социальные причины экстремизма, терроризма, коррупции;
- правовые нормы и организационно-практические меры по профилактике и противодействию экстремизму, терроризму, коррупции и формированию нетерпимого отношения к ним
(соотнесено с индикатором УК-11.1);
- особенности материальных и процессуальных административно-правовых норм;
- источники материальных и процессуальных административно-правовых норм;
- основные формы реализации материальных и процессуальных административно-правовых норм;
- специфику правоприменения административно-правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности
(соотнесено с индикатором ОПК-2.1).

Уметь:

-оценивать возможные коррупционные риски, проявления экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности;
- давать квалификационную оценку деяниям экстремистской, террористической и коррупционной направленности с точки зрения действующего законодательства
(соотнесено с индикатором УК-11.2);
применять нормы материального и процессуального административного права при решении задач профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-2.2).

Владеть:

- навыками антиэкстремистской, антитеррористической и антикоррупционной
деятельности во взаимодействии с членами общества;
- навыками проявления нетерпимости к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению.
(соотнесено с индикатором УК-11.3);
- навыком принятия юридически значимых решений в сфере реализации норм материального и процессуального административного права;
- навыком правовой оценки фактического поведения участников в рамках материальных и процессуальных административных правоотношений на предмет законности, надлежащего выполнения возложенных законом юридических обязанностей и предписаний;
- навыком работы со справочными правовыми системами, с правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-2.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Административное право как отрасль российского права и отрасль законодательства

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.2: «Предмет, метод и система административного права» Административное право как отрасль законодательства, отрасль правовой системы Российской Федерации, отрасль юридической науки, учебная дисциплина. Понятие предмета регулирования административного права. Классификация управленческих отношений в административно-правовом аспекте. Суть методов административно-правового регулирования управленческих общественных отношений. Понятие и система субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Система административного права Российской Федерации.	Лекционные занятия	3	2	УК-11 ОПК-2
1.2	Тема 1.2 «Предмет, метод и система административного права» 1. Административное право как отрасль российского права.	Практические	3	2	УК-11

	2. Общественные отношения, регулируемые административным правом. 3. Понятие и содержание методов административного права. 4. Принципы административного права. 5. Функции административного права. 6. Система административного права. 7. Понятие и система субъектов административного права. Административная правоспособность и дееспособность. 8. Место административного права в правовой системе РФ. 9. Наука административного права в России: основные этапы развития. Подготовка документов с использованием LibreOffice	занятия			ОПК-2
1.3	Тема 1.1 «Управление, государственное управление, исполнительная власть» Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Общее понятие управления, его функциональное назначение. 2. Управление как социальное явление. 3. Признаки и элементы системы социального управления. 4. Государственное управление и государственное регулирование.	Самостоятельная работа	3	8	УК-11 ОПК-2
1.4	Тема 1.2: «Предмет, метод и система административного права» Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Принципы и функции административного права. 2. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права. 3. Взаимодействие административного права с иными отраслями права (конституционным, гражданским, уголовным, таможенным, налоговым, финансовым и другими). 4. Основные этапы формирования науки административного права в России. 5. Актуальные проблемы науки административного права в РФ. 6. Основы административного права зарубежных стран.	Самостоятельная работа	3	8	УК-11 ОПК-2
1.5	Тема 1.3: «Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения» Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Отличие административно-правовых норм от норм других отраслей рос¬сийского права. 2. Действие норм административного права во времени, в пространстве, по кругу лиц, сферам и отраслям. 3. Особенности административно-правовых отношений. 4. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 5. Структура административно-правовых отношений.	Самостоятельная работа	3	6	УК-11 ОПК-2

Раздел 2. Субъекты административного права

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1 «Граждане как субъекты административного права» Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Конституционные основы административно-правового положения граждан Российской Федерации. Административно-правовое регулирование реализации прав и обязанностей граждан. Полномочные органы Российской Федерации, ведающие делами о гражданстве РФ. Обращения граждан: виды и правовое регулирование. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	Лекционные занятия	3	2	УК-11 ОПК-2
2.2	Тема 2.1 «Граждане как субъекты административного права» 1. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. 2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 3. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан. 4. Обращения граждан: виды и механизм реализации. 5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 6. Полномочные органы Российской Федерации, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации. Подготовка документов с использованием LibreOffice	Практические занятия	3	2	УК-11 ОПК-2
2.3	Тема 4: «Граждане как субъекты административного права» Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Административная правоспособ¬ность и дееспособность граждан.	Самостоятельная работа	3	12	УК-11 ОПК-2

	2. Основные права и обя¬занности граждан в сфере государственного управления. 3. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления, их сущность и система. 4. Организация миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации.				
2.4	Тема 2.2 «Органы исполнительной власти в Российской Федерации» 1. Понятие и правовой статус органа исполнительной власти. 2. Виды органов исполнительной власти, 3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. 5. Система органов исполнительной власти в РФ. 6. Основные направления реформирования федеральных органов исполнительной власти. 7. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти РФ. 8. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. 9. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. 10. Правовое регулирование организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ. 11. Административно-правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ. 12. Административно-правовой статус высшего органа исполнительной власти субъекта РФ. Подготовка документов с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	3	12	УК-11 ОПК-2
2.5	Тема 2.3 «Государственные служащие как субъекты административного права» 1. Этапы формирования федерального законодательства о государственной службе Российской Федерации. 2. Понятие и система государственной службы. 3. Принципы государственной службы. 4. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих. 5. Административно-правовое регулирование прохождения гражданской службы. 6. Классификация должностей и классные чины гражданской службы. 7. Должностной регламент государственного гражданского служащего. 8. Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы. 9. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства. 10. Государственная служба в зарубежных государствах. Подготовка документов с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	3	12	УК-11 ОПК-2
2.6	Тема 2.4 «Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций» Семинар 14: 1. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений. 2. Административно-правовой статус государственных унитарных предприятий. 3. Порядок создания и ликвидации юридических лиц, государственная регистрация данных юридических фактов. 4. Административно-правовой статус общественных объединений. 5. Административно-правовой статус религиозных объединений. Подготовка документов с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	3	12	УК-11 ОПК-2

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Тема 3.1: «Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти» Понятие и сущность форм реализации исполнительной власти. Правовые и неправовые формы управленческой деятельности. Правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Тема 3.2 «Способы обеспечения законности в деятельности органов	Самостоятельная работа	3	6	УК-11 ОПК-2

	исполнительной власти» 1. Понятие законности и дисциплины, способы их обеспечения в деятельности органов исполнительной власти. 2. Государственный контроль и его виды. 3. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание. 4. Надзор органов прокуратуры. 5. Общественный контроль в Российской Федерации. 6. Государственная политика в сфере противодействия коррупции в РФ. Подготовка документов с использованием LibreOffice				
3.2	Тема 3.3 «Административная ответственность» Понятие и основные черты административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Юридический анализ объекта, объективной стороны, субъекта и субъективной стороны административного правонарушения. Основания классификации и виды административных правонарушений. Административные наказания: понятие, сущность. Цели и основания применения административных наказаний. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Правила назначения административных наказаний. Давность привлечения к административной ответственности. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений. Перспективы совершенствования законодательства об административных правонарушениях в Российской Федерации.	Самостоятельная работа	3	6	УК-11 ОПК-2
3.3	Тема 3.4 «Дисциплинарная и материальная ответственность» 1. Понятие, основные черты и правовые основы дисциплинарной ответственности. 2. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности. 3. Состав дисциплинарного проступка и характеристика его элементов. 4. Виды дисциплинарных взысканий, основания их применения. 5. Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления. 6. Правовое регулирование материальной ответственности. 7. Особенности дисциплинарной и материальной ответственности государственных служащих. Подготовка документов с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	3	6	УК-11 ОПК-2
3.4	Тема 3.5 «Административный процесс» Понятие и основные черты административного процесса, его соотношение с другими видами юридического процесса. Правовое регулирование и принципы административного процесса. Сущность и виды административно-процедурных производств. Понятие административной юрисдикции, ее основные черты и принципы. Виды административно-юрисдикционного производства. Административное судопроизводство. Кодификация административно-процессуальных норм.	Самостоятельная работа	3	6	УК-11 ОПК-2
3.5	Тема 3.6 «Производство по делам об административных правонарушениях» Законодательство, регламентирующее производство по делам об административных правонарушениях. Понятие производства по делам об административных пра¬вонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: цели, виды и порядок осуществления. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование; рассмотрение дела; пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях; исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	Самостоятельная работа	3	2	УК-11 ОПК-2
3.6	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	3	4	УК-11 ОПК-2

Раздел 4. Административно-правовая организация государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции

4.1	Тема 4.1 «Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях» Система и структура государственного управления. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы государственного управления. Соотношение компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области организации государственного управления. Понятие и правовые основы регионального управления. Функции, методы и формы государственного управления в современных условиях. Организация государственного управления в условиях военного и чрезвычайного положения.	Лекционные занятия	4	2	УК-11 ОПК-2
4.2	Тема 4.1 «Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях» 1. Система и структура государственного управления. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы государственного управления. 2. Соотношение компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области организации государственного управления. 3. Понятие и правовые основы регионального управления. 4. Функции, методы и формы государственного управления в современных условиях. 5. Организация государственного управления в условиях военного и чрезвычайного положения. Подготовка документов с использованием LibreOffice	Практические занятия	4	2	УК-11 ОПК-2
4.3	Тема 4.1 «Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях» 1. Система и структура государственного управления. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы государственного управления. 2. Соотношение компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области организации государственного управления. 3. Понятие и правовые основы регионального управления. 4. Функции, методы и формы государственного управления в современных условиях. 5. Организация государственного управления в условиях военного и чрезвычайного положения.	Самостоятельная работа	4	22	УК-11 ОПК-2
4.4	Тема 4.2 «Организация государственного управления экономической сферой в Российской Федерации» Система и правовое положение органов управления экономическим развитием в РФ. Государственное антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Система и правовое положение органов государственного управления промышленностью и торговлей. Организация государственного управле¬ния энергетикой. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управ¬ления транспортным комплексом. Органы государственного управления в сфере связи и массовых коммуникаций, их право-вое положение. Организационно-правовая система государственного управления в сфере природных ресурсов и экологии. Организационно-правовая система государственного управления в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Государственное управление финансами и кредитом.	Лекционные занятия	4	2	УК-11 ОПК-2
4.5	Тема 4.2 «Организация государственного управления экономической сферой в Российской Федерации» 1. Система и правовое положение органов управления экономическим развитием. 2. Государственное антимонопольное регулирование в Российской Федерации. 3. Система и правовое положение органов государственного управления промышленностью и торговлей. 4. Организация государственного управления энергетикой. 5. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. 6. Государственное управление транспортным комплексом. 7. Органы государственного управления в сфере связи и массовых коммуникаций, их правовое положение. 8. Организационно-правовая система государственного управления в сфере природных ресурсов и экологии. 9. Организационно-правовая система государственного управления в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства. 10. Государственное управление финансами и кредитом.	Самостоятельная работа	4	22	УК-11 ОПК-2
4.6	Тема 4.3 «Организация государственного управления социально-культурной сферой в Российской Федерации»	Практические занятия	4	1	УК-11 ОПК-2

	1. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управ¬ления образованием. 2. Организация государственного управления в области науки. 3. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управ¬ления в области культуры. 4. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управ¬ления здравоохранением. 5. Государственный надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. 6. Государственное управление в области труда и социальной защиты. 7. Государственный надзор в сфере здравоохранения. 8. Государственный надзор в сфере труда и занятости.				
4.7	Тема 4.3 «Организация государственного управления социально-культурной сферой в Российской Федерации» 1. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управ¬ления образованием. 2. Организация государственного управления в области науки. 3. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управ¬ления в области культуры. 4. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управ¬ления здравоохранением. 5. Государственный надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. 6. Государственное управление в области труда и социальной защиты. 7. Государственный надзор в сфере здравоохранения. 8. Государственный надзор в сфере труда и занятости.	Самостоятельная работа	4	22	УК-11 ОПК-2
4.8	Тема 4.4 «Организация государственного управления административно-политической сферой в Российской Федерации» 1. Система органов государственного управления обороной и их правовой статус. 2. Система и правовой статус органов государственного управления безопасностью. 3. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере внутренних дел. 4. Органы государственного управления в области ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий. 5. Организация государственного управления в сфере иностранных дел. 6. Организация государственного управления в сфере юстиции.	Практические занятия	4	1	УК-11 ОПК-2
4.9	Тема 4.4 «Организация государственного управления административно-политической сферой в Российской Федерации» 1. Система органов государственного управления обороной и их правовой статус. 2. Система и правовой статус органов государственного управления безопасностью. 3. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере внутренних дел. 4. Органы государственного управления в области ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий. 5. Организация государственного управления в сфере иностранных дел. 6. Организация государственного управления в сфере юстиции.	Самостоятельная работа	4	25	УК-11 ОПК-2
4.10	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	4	9	УК-11 ОПК-2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Попов А. А.	Гражданин и право: журнал	Москва: Новая правовая культура, 2008	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
2		Административное право: общая часть: курс лекций	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Давыдова Н. Ю., Чепрасов М. Г., Черепова И. С.	Административное право: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Мазурин С. Ф.	Административное право: учебник	Москва: Прометей, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Мазурин, С. Ф.	Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2	Москва: Прометей, 2017	ЭБС «IPR SMART»
6		Административное право. Общая часть: курс лекций	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Кайнов В. И., Сафаров Р. А.	Административное право зарубежных стран: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	Ломанова Н. П.	Административное право. Особенная часть: организация государственного управления в социально-культурной сфере: курс лекций	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9	Мазурин, С. Ф.	Административное право. Учебник для юридических вузов в 2 томах. Т.1: учебник	Москва: Прометей, 2017	ЭБС «IPR SMART»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочная система “КонсультантПлюс”
Информационно-правовой портал “Гарант"
Кодекс http://www.kodeks.ru
База данных «Официальный интернет-портал правовой информации» //http://pravo.gov.ru/
ЕМИСС – база данных Федеральной службы государственной статистики - https://www.fedstat.ru/

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:
- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности			
Знать: - понятие, признаки и формы проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения; - правовые, экономические и социальные причины экстремизма, терроризма, коррупции; - правовые нормы и организационно-практические меры по профилактике и противодействию экстремизму, терроризму, коррупции и формированию нетерпимого отношения к ним	Демонстрация знания основных положений, содержания основных понятий и категорий антикоррупционного законодательства при ответе на вопросы опроса, экзамена.	Продемонстрировано усвоение теоретических знаний при ответах на вопросы опроса, экзамена. Полнота, корректность и содержательность ответа, его соответствие актуальным редакциям нормативно-правовых актов, соответствие представленной в ответах информации актуальным редакциям нормативных актов, материалам лекций, учебной литературе.	3 семестр: вопросы к зачету (1-40), опрос (1-71), тесты (1-25), ситуационные задания (1-19), рефераты (1-38); 4 семестр: вопросы к экзамену (1-96), опрос (72-140), тесты (26-50), ситуационные задания (20-30), рефераты (39-52)
Уметь: -оценивать возможные коррупционные риски, проявления экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности; - давать квалификационную оценку деяниям экстремистской, террористической и коррупционной направленности с точки зрения действующего законодательства	Демонстрация способности к анализу правовой действительности с точки зрения антикоррупционных требований, к применению мер пресечения коррупционного поведения при презентации реферата, выполнении ситуационного задания, ответе на вопросы экзамена.	Аргументированное, корректное и логичное изложение материала при ответе на вопросы экзамена, полнота и корректность изложения материала в реферате, степень раскрытия темы, соответствие представленной в ответах информации актуальным редакциям нормативных актов, материалам занятий и учебной литературы, корректность применения административно-правовых норм к конкретным общественным отношениям при выполнении ситуационного задания.	3 семестр: вопросы к зачету (1-40), опрос (1-71), тесты (1-25), ситуационные задания (1-19), рефераты (1-38); 4 семестр: вопросы к экзамену (1-96), опрос (72-140), тесты (26-50), ситуационные задания (20-30), рефераты (39-52)
Владеть: - навыками антиэкстремистской, антитеррористической и антикоррупционной деятельности во взаимодействии с членами общества; - навыками проявления нетерпимости к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению	Решение ситуационных задач с демонстрацией способности применять антикоррупционные нормы, меры пресечения коррупционного поведения в	Последовательное и ясное решение ситуационного задания, умение осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию в ходе решения ситуационных задач.	3 семестр: вопросы к зачету (1-40), опрос (1-71), тесты (1-25), ситуационные задания (1-19), рефераты (1-38); 4 семестр: вопросы к экзамену (1-96), опрос (72-140),

	конкретных жизненных ситуациях.		тесты (26-50), ситуационные задания (20-30), рефераты (39-52)
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности			
Знать: - особенности материальных и процессуальных административно-правовых норм; - источники материальных и процессуальных административно-правовых норм; - основные формы реализации материальных и процессуальных административно-правовых норм; - специфику правоприменения административно-правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности	Демонстрирует знание темы в рамках ответов на вопросы опроса, экзамена, теста.	Владение материалом, полнота и содержательность ответа, умение отстаивать свою позицию. Соответствие представленной в ответах на вопросы опроса, экзамена информации материалам лекций, учебной литературы, действующих нормативных актов и сведениям из информационных ресурсов Интернет. Правильность ответа на вопросы теста.	3 семестр: вопросы к зачету (1-40), опрос (1-71), тесты (1-25), ситуационные задания (1-19), рефераты (1-38); 4 семестр: вопросы к экзамену (1-96), опрос (72-140), тесты (26-50), ситуационные задания (20-30), рефераты (39-52)
Уметь: применять нормы материального и процессуального административного права при решении задач профессиональной деятельности	Подготовка материала реферата и выступление с ним на практическом занятии с обоснованием своей позиции по рассматриваемому вопросу, выполнении ситуационных задач с обоснованием выводов.	Аргументированное и логичное изложение материала, умение отстаивать свою позицию, соответствие представленной информации материалам лекций, учебной литературы, актуальным редакциям нормативных актов и сведениям из информационных ресурсов Интернет при самостоятельной подготовке реферата, выполнении ситуационных заданий, ответов на вопросы экзамена.	3 семестр: вопросы к зачету (1-40), опрос (1-71), тесты (1-25), ситуационные задания (1-19), рефераты (1-38); 4 семестр: вопросы к экзамену (1-96), опрос (72-140), тесты (26-50), ситуационные задания (20-30), рефераты (39-52)
Владеть: - навыком принятия юридически значимых решений в сфере реализации норм материального и процессуального административного права; - навыком правовой оценки фактического поведения участников в рамках материальных и процессуальных административных правоотношений на предмет законности, надлежащего выполнения возложенных законом	Выполнение ситуационных задач с использованием актуальных правовых норм по данному вопросу и позиций ученых.	Владение материалом, полнота и содержательность ответа, умение отстаивать свою позицию. Последовательное и ясное решение задания, умение осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию в ходе решения ситуационных заданий.	3 семестр: вопросы к зачету (1-40), опрос (1-71), тесты (1-25), ситуационные задания (1-19), рефераты (1-38); 4 семестр: вопросы к экзамену (1-96), опрос (72-140), тесты (26-50), ситуационные задания (20-30), рефераты (39-52)

юридических обязанностей и предписаний; - навыком работы со справочными правовыми системами, с правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности			

1.2 Шкалы оценивания:
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для зачета

50-100 баллов (зачтено)
0-49 баллов (не зачтено)

Для экзамена

84-100 баллов (оценка «отлично»)
67-83 баллов (оценка «хорошо»)
50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету (3 семестр)

1. Государственное управление: понятие, сущность и признаки.
2. Исполнительная власть: понятие, ее место в системе разделения властей.
3. Административное право как отрасль права.
4. Система и принципы административного права.
5. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
6. Понятие и система субъектов административного права. Административная правоспособность и дееспособность.
7. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.
8. Источники административного права.
9. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.
10. Основания классификации и виды административно-правовых отношений.
11. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
12. Государственные органы Российской Федерации, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации, их полномочия.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
14. Обращения граждан: виды и механизм реализации.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Понятие и виды органов исполнительной власти, принципы их организации и деятельности.
17. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
18. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации (порядок образования, состав и компетенция).
19. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

20. Федеральные органы исполнительной власти, их организационно-правовые формы и компетенция.
21. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
22. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации.
24. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.
25. Административно-правовое регулирование прохождения гражданской службы.
26. Классификация должностей и классные чины гражданской службы.
27. Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы.
28. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
29. Административно-правовой статус государственных унитарных предприятий.
30. Административно-правовой статус общественных объединений.
31. Административно-правовой статус религиозных объединений.
32. Понятие и виды форм реализации исполнительной власти.
33. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов органов исполнительной власти.
34. Действие правовых актов органов исполнительной власти.
35. Требования, предъявляемые к актам органов исполнительной власти.
36. Юридическая экспертиза проектов нормативно-правовых актов органов исполнительной власти.
37. Административно-правовые договоры (соглашения) и их использование в государственно-управленческой деятельности.
38. Понятие, виды и содержание административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
39. Административное принуждение: сущность и основания применения.
40. Меры административного принуждения: понятие, виды и основания применения.

Критерии оценивания:
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:
− «зачтено» (50-100 баллов) выставляется, если студент знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание вопросов билета (задания), владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей;
− «не зачтено» (0-49 баллов) выставляется, если студент не знает основных положений программного материала, при ответе на билет допускает существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.

Вопросы к экзамену(4 семестр)

1. Государственное управление: понятие, сущность и признаки.
2. Исполнительная власть: понятие, ее место в системе разделения властей.
3. Административное право как отрасль права.
4. Система и принципы административного права.
5. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
6. Понятие и система субъектов административного права. Административная правоспособность и дееспособность.
7. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.
8. Источники административного права.
9. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.
10. Основания классификации и виды административно-правовых отношений.
11. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.

12. Государственные органы Российской Федерации, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации, их полномочия.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
14. Обращения граждан: виды и механизм реализации.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Понятие и виды органов исполнительной власти, принципы их организации и деятельности.
17. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
18. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации (порядок образования, состав и компетенция).
19. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
20. Федеральные органы исполнительной власти, их организационно-правовые формы и компетенция.
21. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
22. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации.
24. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.
25. Административно-правовое регулирование прохождения гражданской службы.
26. Классификация должностей и классные чины гражданской службы.
27. Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы.
28. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
29. Административно-правовой статус государственных унитарных предприятий.
30. Административно-правовой статус общественных объединений.
31. Административно-правовой статус религиозных объединений.
32. Понятие и виды форм реализации исполнительной власти.
33. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов органов исполнительной власти.
34. Действие правовых актов органов исполнительной власти.
35. Требования, предъявляемые к актам органов исполнительной власти.
36. Юридическая экспертиза проектов нормативно-правовых актов органов исполнительной власти.
37. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов органов исполнительной власти.
38. Административно-правовые договоры (соглашения) и их использование в государственно-управленческой деятельности.
39. Понятие, виды и содержание административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
40. Административное принуждение: сущность и основания применения.
41. Меры административного принуждения: понятие, виды и основания применения.
42. Понятие и признаки административной ответственности.
43. Правовые основы административной ответственности.
44. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
45. Освобождение от административной ответственности и ее ограничение.
46. Понятие и виды административных наказаний, правила их назначения.
47. Правовые особенности административной ответственности юридических лиц.
48. Понятие, правовые основы и основания наступления дисциплинарной ответственности.
49. Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления.
50. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.
51. Понятие, признаки, правовое регулирование административного процесса.
52. Сущность и виды административно-процедурных производств.
53. Административная юрисдикция: понятие и основные черты. Виды административно-юрисдикционного производства.
54. Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование в России.
55. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

56. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
57. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
58. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
59. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
60. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: сущность и содержание.
61. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: сущность и содержание.
62. Порядок пересмотра постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.
63. Стадия исполнения постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.
64. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
65. Понятие законности и дисциплины в сфере управления, способы их обеспечения.
66. Контроль Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
67. Контроль за исполнительной властью, осуществляемый органами законодательной власти.
68. Контрольные полномочия органов исполнительной власти.
69. Роль органов судебной власти в обеспечении законности в управлении.
70. Общественный контроль в Российской Федерации.
71. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.
72. Понятие и задачи надзора прокуратуры. Формы реагирования прокурора на нарушение законности.
73. Система и структура государственного управления. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы государственного управления.
74. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации государственного управления.
75. Функции, методы и формы государственного управления в современных условиях.
76. Административно-правовые режимы по законодательству Российской Федерации.
77. Система и правовое положение органов управления экономическим развитием в Российской Федерации.
78. Государственное антимонопольное регулирование в Российской Федерации.
79. Система и правовое положение органов государственного управления промышленностью и торговлей в Российской Федерации.
80. Организация государственного управления энергетикой в Российской Федерации.
81. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством в Российской Федерации.
82. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления транспортным комплексом в Российской Федерации.
83. Органы государственного управления в сфере цифрового развития, связи и массовых коммуникаций в Российской Федерации, их правовое положение.
84. Организационно-правовая система государственного управления в сфере природных ресурсов и экологии в Российской Федерации.
85. Организационно-правовая система государственного управления в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации.
86. Государственное управление финансами и кредитом в Российской Федерации.
87. Организационно-правовая система государственного управления образованием в Российской Федерации.
88. Государственное управление в области науки в Российской Федерации.
89. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления в области культуры в Российской Федерации.
90. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления здравоохранением в Российской Федерации.
91. Организация государственного управления в области труда и социальной защиты в Российской Федерации.
92. Система органов государственного управления обороной в Российской Федерации и их правовой статус.

93. Система и правовой статус органов государственного управления безопасностью в Российской Федерации.
94. Система и правовой статус органов государственного управления в сфере внутренних дел в Российской Федерации.
95. Организация государственного управления в сфере иностранных дел в Российской Федерации.
96. Организация государственного управления в сфере юстиции в Российской Федерации.

Критерии оценивания:
- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность, неточность либо отсутствие ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Вопросы для опроса (3 семестр)

1. Дайте понятие управления как социального явления.
2. Дайте понятие государственного управления.
3. Назовите признаки государственного управления.
4. Охарактеризуйте исполнительную власть как ветвь единой системы государственной власти в РФ.
5. Охарактеризуйте соотношение исполнительной власти и государственного управления.
6. Охарактеризуйте административное право как отрасль российского права.
7. Дайте характеристику общественным отношениям, регулируемым административным правом.
8. Дайте понятие и определите содержание методов административного права.
9. Назовите и опишите принципы административного права.
10. Назовите и раскройте содержание функций административного права.
11. Охарактеризуйте систему административного права.
12. Дайте понятие субъектов административного права.
13. Что такое административная правосубъектность?
14. Охарактеризуйте систему субъектов административного права.
15. Опишите, как отрасль административного права взаимодействует с другими отраслями правовой системы РФ.
16. Дайте понятие административно-правовых нормы.
17. Назовите элементы структуры административно-правовых норм.
18. Назовите виды административно-правовых норм.
19. Назовите формы реализации административно-правовых норм.
20. Дайте понятие источника административного права.
21. Назовите основные виды источников административного права.
22. Дайте понятие административно-правового отношения.
23. Назовите основные черты административно-правовых отношений.
24. Дайте понятие юридического факта в административном праве.
25. Назовите основания классификации и виды административно-правовых отношений.
26. Охарактеризуйте основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
27. Назовите права граждан в сфере государственного управления.
28. Назовите обязанности граждан в сфере государственного управления.

29. Что понимается под административно-правовыми гарантиями прав, свобод и законных интересов граждан.
30. Назовите виды обращений граждан по законодательству РФ.
31. Каков порядок подачи граждан обращений в государственные и муниципальные органы (их должностным лицам) по законодательству РФ?
32. Охарактеризуйте административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
33. Назовите полномочные органы Российской Федерации, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации.
34. Дайте понятие органа исполнительной власти.
35. Охарактеризуйте правовой статус органа исполнительной власти.
36. Назовите основания классификации и виды органов исполнительной власти,
37. Назовите принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
38. Каковы полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти?
39. Что включается в систему органов исполнительной власти в РФ.
40. Охарактеризуйте Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти РФ.
41. Опишите систему и структуру федеральных органов исполнительной власти.
42. Что понимается под территориальными органами федеральных органов исполнительной власти?
43. Назовите основы правового регулирования организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
44. Охарактеризуйте административно-правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ.
45. Охарактеризуйте административно-правовой статус высшего органа исполнительной власти субъекта РФ.
46. Назовите основные этапы формирования федерального законодательства о государственной службе Российской Федерации.
47. Дайте понятие государственной службы Российской Федерации.
48. Что включается в систему государственной службы Российской Федерации?
49. Назовите принципы государственной службы Российской Федерации.
50. Охарактеризуйте административно-правовой статус государственных гражданских служащих Российской Федерации.
51. Назовите этапы прохождения гражданской службы Российской Федерации.
52. Назовите классификацию должностей и классные чины гражданской службы.
53. Что понимается под должностным регламентом государственного гражданского служащего?
54. Какие виды ответственности несет государственный служащий за нарушение антикоррупционного законодательства?
55. Охарактеризуйте основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
56. Охарактеризуйте административно-правовой статус государственных унитарных предприятий.
57. Каков порядок создания и ликвидации юридических лиц и государственной регистрации данных юридических фактов.
58. Охарактеризуйте административно-правовой статус общественных объединений.
59. Охарактеризуйте административно-правовой статус религиозных объединений.
60. Сформулируйте понятие административно-правовых форм.
61. Назовите виды административно-правовых форм.
62. Дайте понятие правовых актов управления.
63. Назовите виды правовых актов управления.
64. Назовите требования, предъявляемые к правовым актам управления.
65. Что понимается под административно-правовыми договорами (соглашениями) в государственно-управленческой деятельности?
66. Дайте понятие и назовите основные характеристики административно-правовых методов.
67. Назовите основные классификации административно-правовых методов.
68. Что понимается под административным принуждением?

69. Назовите виды административного принуждения и основания их применения.
70. Охарактеризуйте меры административного предупреждения и приведите их примеры.
71. Охарактеризуйте меры административного пресечения и приведите их примеры.

Вопросы для опроса (4 семестр)

72. Дайте определение понятий «законность» и «дисциплина» в государственно-управленческой деятельности.
73. Дайте определение понятия «государственный контроль» в административно-правовой науке.
74. Что понимается под административным надзором в административно-правовой науке?
75. Приведите примеры субъектов административного надзора.
76. Дайте правовую характеристику надзора органов прокуратуры в сфере государственного управления.
77. Что понимается под общественным контролем в Российской Федерации?
78. Назовите субъектов общественного контроля в Российской Федерации.
79. Назовите формы общественного контроля в Российской Федерации.
80. Дайте понятие и назовите основные черты административной ответственности.
81. Охарактеризуйте законодательные основы административной ответственности.
82. Дайте понятие и назовите признаки административного правонарушения.
83. Опишите элементы состава административного правонарушения.
84. Назовите основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения.
85. Дайте понятие административного наказания и перечислите их виды.
86. Назовите правила назначения административных наказаний.
87. Дайте понятие и назовите основные черты дисциплинарной ответственности.
88. Назовите правовые основы дисциплинарной ответственности в публично-правовой сфере.
89. Назовите элементы состава дисциплинарного проступка и дайте им характеристику.
90. Перечислите виды дисциплинарных взысканий в публично-правовой сфере, назовите основания их применения.
91. Дайте понятие материальной ответственности, назовите ее субъектов и основания наступления в публично-правовой сфере.
92. Дайте понятие и назовите признаки административного процесса.
93. Назовите источники правового регулирования административного процесса.
94. Назовите принципы административного процесса.
95. Охарактеризуйте сущность и перечислите виды административно-процедурных производств.
96. Дайте понятие и назовите характерные черты административной юрисдикции.
97. Перечислите виды административно-юрисдикционного производства.
98. Что понимается по административной юстицией?
99. Дайте понятие и назовите задачи производства по делам об административных правонарушениях.
100. Назовите принципы производства по делам об административных правонарушениях.
101. Перечислите субъектов, которые уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях.
102. Перечислите участников производства по делам об административных правонарушениях.
103. Что понимается под доказательствами по делам об административных правонарушениях?
104. Назовите виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
105. Охарактеризуйте стадию возбуждения дела об административном правонарушении.
106. Приведите примеры должностных лиц, уполномоченных возбуждать дела об административных правонарушениях.
107. Охарактеризуйте стадию рассмотрения дела об административном правонарушении.
108. Охарактеризуйте стадию пересмотр постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.
109. Охарактеризуйте стадию исполнения постановления (решения) по делу об административном правонарушении.

110. Что понимается под системой и структурой государственного управления в Российской Федерации?
111. Каково соотношение компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области организации государственного управления?
112. Назовите функции государственного управления в современных условиях.
113. Назовите методы и формы государственного управления в современных условиях.
114. Как организуется государственное управление в условиях военного положения в Российской Федерации?
115. Как организуется государственное управление в условиях чрезвычайного положения в Российской Федерации?
116. Назовите органы управления экономическим развитием в Российской Федерации.
117. Как осуществляется государственное антимонопольное регулирование в Российской Федерации?
118. Назовите органы государственного управления промышленностью и торговлей в Российской Федерации.
119. Назовите органы государственного управления энергетикой в Российской Федерации.
120. Назовите органы государственного управления сельским хозяйством в Российской Федерации.
121. Назовите органы государственного управления транспортным комплексом в Российской Федерации.
122. Назовите органы государственного управления в сфере цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, их правовое положение в Российской Федерации.
123. Назовите органы государственного управления в сфере природных ресурсов и экологии в Российской Федерации.
124. Назовите органы управления в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации.
125. Как организовано государственное управление в сфере финансов и кредита в Российской Федерации?
126. Назовите органы государственного управления в финансовой сфере.
127. Назовите органы государственного управления в сфере образования в Российской Федерации.
128. Как организовано государственное управление в области науки в Российской Федерации в Российской Федерации?
129. Назовите органы государственного управления в области культуры в Российской Федерации.
130. Назовите органы государственного управления в сфере здравоохранения в Российской Федерации.
131. Как организован государственный надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Российской Федерации?
132. Как организовано государственное управление в области в области труда и социальной защиты в Российской Федерации?
133. Как организован государственный надзор в сфере в сфере здравоохранения в Российской Федерации?
134. Как организован государственный надзор в сфере труда и занятости в Российской Федерации?
135. Назовите органы государственного управления обороной в Российской Федерации.
136. Назовите органы государственного управления безопасностью Российской Федерации.
137. Как организовано государственное управление в сфере внутренних дел Российской Федерации?
138. Как организовано государственное управление в области гражданской обороны, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий в Российской Федерации?
139. Как организовано государственное управление в сфере иностранных дел в Российской Федерации.
140. Как организовано государственное управление в сфере юстиции в Российской Федерации?

Критерии оценивания:
Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся при ответах на вопросы опроса в каждом семестре, - 25 баллов.

При этом:
- 1 балла выставляется обучающемуся при полном, грамотном и логически стройном изложении материала при ответе;
- 0,5 балл выставляется обучающемуся при неполном или неточном ответе на вопрос.
- 0 баллов – ответ отсутствует.

Тесты (3 семестр)

1. Из предложенных вариантов выберите наиболее точное определение предмета административного права:
1) общественные отношения, урегулированные Кодексом РФ об административных правонарушениях;
2) публично-правовые отношения с участием граждан и юридических лиц;
3) общественные отношения, формирующиеся в сфере государственного управления, организации и деятельности исполнительной власти;
4) общественные отношения, одним из участников которых является исполнительный орган;
5) управленческие отношения.

2. Метод административного права:
1) императивный;
2) диспозитивный;
3) диспозитивный с элементами императивности;
4) императивный с элементами диспозитивности.

3. К характеристикам административной правоспособности относятся:
1) это способность своими действиями осуществлять права и обязанности, предусмотренные нормами административного права;
2) несение ответственности в соответствии с административно-правовыми нормами;
3) возникает с момента рождения;
4)способность субъекта иметь установленные правовыми нормами права и обязанности в административно-правовой сфере.

4. К характеристикам административной дееспособности относятся:
1) это способность своими действиями осуществлять права и обязанности, предусмотренные нормами административного права;
2) возникает с момента рождения;
3) наступление ранее административной правоспособности;
4) возможность ограничения в соответствии с административно-правовыми нормами.

5. Административная деликтоспособность – это:
1) способность своими действиями осуществлять права и обязанности, предусмотренные нормами административного права;
2) несение административной ответственности в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;
3) ограничение административной дееспособности в соответствии с административно-правовыми нормами;
4) регламентация правовых способностей субъектов в их взаимоотношениях с субъектами государственной власти.

6. К административно-правовым отношениям относятся:
1) отношения между государственными служащими и гражданами;
2) отношения между органами исполнительной власти субъектов РФ;
3) отношения между юридическими лицами и налоговыми органами;

4) отношения между гражданами и общественными объединениями.

7. К формам реализации административно-правовых норм относятся:
1) исполнение;
2) обсуждение;
3) использование;
4) соблюдение;
5) визирование.

8. К источникам административного права относятся:
1) указы высшего должностного лица субъекта РФ;
2) приказы ректора федерального государственного образовательного учреждения высшего образования;
3) приказы федерального министерства;
4) постановления Правительства РФ;
5) приказы руководителя государственного унитарного предприятия.

9. В основе системы источников административного права лежит принцип:
1) приоритета прав и свобод человека и гражданина;
2) единства системы государственной власти в РФ;
3) федерализма;
4) гуманизма;
5) публичности.

10. Административная дееспособность гражданина в полном объеме наступает:
1) с 14-ти лет;
2) с 16-ти лет;
3) с 18-ти лет;
4) с 21 года.

11. Одной из особенностей административно-правового статуса иностранного гражданина (лица без гражданства) является:
1) отсутствие обязанности платить налоги, предусмотренные законодательством РФ;
2) на них не распространяется законодательство РФ об административной ответственности;
3) к этим субъектам могут применяться особые меры административного принуждения;
4) перемещаются по территории РФ только под контролем правоохранительных органов.

12. Решение об учреждении федерального государственного предприятия принимается:
1) Правительством РФ;
2) Президиумом Правительства РФ;
3) Президентом РФ;
4) Председателем Правительства РФ;
5) федеральными органами исполнительной власти.

13. Права собственника имущества унитарного предприятия может осуществлять:
1) федеральный орган исполнительной власти;
2) орган исполнительной власти субъекта РФ;
3) Президент РФ;
4) руководитель данного унитарного предприятия.

14. К органам исполнительной власти субъекта РФ относятся:
1) администрации и правительства;
2) законодательные собрания;

3) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, действующие в субъекте РФ;
4) аппарат полномочного представителя Президента РФ в субъекте РФ.

15. Органом исполнительной власти специальной компетенции является:
1) федеральное министерство;
2) Генеральная прокуратура РФ;
3) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
4) Правительство РФ;
5) федеральная служба;
6) администрация субъекта РФ.

16. Высшее должностное лицо субъекта может быть отрешено от должности:
1) Председателем Правительства РФ;
2) Президентом РФ;
3) полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе;
4) законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ.

17. Высшее должностное лицо субъекта РФ избирается на должность на срок:
1) не более четырех лет;
2) не более четырех лет, не более двух сроков подряд;
3) не более пяти лет, не более двух сроков подряд;
4) не более пяти лет;
5) нет правильного ответа.

18. В нормативно-установленную систему государственной службы РФ включаются:
1) гражданская и милитаризированная;
2) гражданская, военная и иные виды государственной службы;
3) гражданская и правоохранительная;
4) гражданская, военная и правоохранительная;
5) гражданская, военная, правоохранительная и альтернативная.

19. К видам обращений граждан согласно законодательству РФ относятся:
1) предложения, заявления;
2) предложения, заявления, жалобы;
3) жалобы, предложения, петиции;
4) обращения, предложения, заявления, жалобы, петиции.

20. К государственным гражданским служащим относятся:
1) ректор государственного университета;
2) руководитель государственного унитарного предприятия;
3) Президент РФ;
4) руководитель Администрации Президента РФ;
5) федеральный министр;
6) налоговый инспектор.

21. К организационно-правовым формам общественных объединений относятся:
1) общественное учреждение, общественный фонд, орган общественной самодеятельности;
2) общественное учреждение, общественный фонд, общественное движение, политическая партия;
3) общественная палата, общественное учреждение, общественный фонд, орган общественной самодеятельности;
4) общественная организация, общественное движение, общественный фонд, общественное учреждение, орган общественной самодеятельности, политическая партия.

22. В нормативно-установленную систему федеральных органов исполнительной власти включаются:
1) федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные службы, федеральные агентства;
2) федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства;
3) федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные службы, российские агентства;
4) федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные службы, федеральные агентства, государственные комиссии.

23. Общественные объединения в Российской Федерации:
1) функционируют без государственной регистрации и приобретения статуса юридического лица;
2) функционируют исключительно на основе государственной регистрации и приобретения статуса юридического лица;
3) подлежат государственной регистрации, но могут функционировать и без государственной регистрации и приобретения статуса юридического лица;
4) подлежат государственной регистрации, если число членов превышает 100 человек.

24. Федеральные органы исполнительной власти издают:
1) постановления,
2) распоряжения,
3) инструкции;
4) приказы,
5) указания;
6) правила.

25. Правительство РФ вправе отменять акты:
1) федеральных органов исполнительной власти;
2) высших должностных лиц субъектов РФ;
3) высших исполнительных органов субъектов РФ;
4) органов исполнительной власти субъектов РФ.

Тесты (4 семестр)

26. Государственной регистрации подлежат определенные группы нормативных правовых актов, изданные:
1) федеральными органами исполнительной власти (федеральными министерствами, службами и агентствами);
2) Президентом РФ, Правительством РФ, федеральными министерствами;
3) Правительством РФ, федеральными органами исполнительной власти (федеральными министерствами, службами и агентствами);
4) Президентом РФ, Правительством РФ, федеральными органами исполнительной власти (федеральными министерствами, службами и агентствами);

27. К административно-пресекательным мерам можно отнести:
1) проверку документов;
2) применение оружия;
3) административный штраф;
4) разъяснительную работу по применению правил дорожного движения;
5) административное приостановление деятельности.

28. Законодательство РФ об административных правонарушениях состоит из:
1) Кодекса РФ об административных правонарушениях и отдельных федеральных законов;

2) Кодекса РФ об административных правонарушениях, законов субъектов и нормативно-правовых актов муниципальных образований об административных правонарушениях;
3) Кодекса РФ об административных правонарушениях;
4) Кодекса РФ об административных правонарушениях и законов субъектов РФ об административных правонарушениях.

29. Перечень видов административных наказаний:
1) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях и может быть дополнен законами субъектов РФ об административных правонарушениях;
2) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях и может быть дополнен нормативно-правовыми актами муниципальных образований;
3) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях и может быть дополнен федеральными законами об отдельных видах административных правонарушений;
4) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях и является закрытым;
5) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях, иными законами и подзаконными актами.

30. Временный запрет деятельности выступает как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, если административным наказанием выступает:
1) административное приостановление деятельности;
2) административный штраф;
3) лишение специального права;
4) дисквалификация.

31. Производство по делам об административных правонарушениях урегулировано нормами:
1) Кодекса РФ об административных правонарушениях и отдельных федеральных законов;
2) Кодекса РФ об административных правонарушениях и законов субъектов об административных правонарушениях;
3) Кодекса РФ об административных правонарушениях;
4) Кодекса РФ об административных правонарушениях, законов субъектов и нормативно-правовых актов муниципальных образований об административных правонарушениях;
5) Кодекса РФ об административных правонарушениях, иных законов и подзаконных актов.

32. Из предложенных вариантов выберите наиболее точное определение понятия «административная ответственность»:
1) это разновидность дисциплинарной ответственности;
2) это вид юридической ответственности физических и юридических лиц за совершение административных правонарушений;
3) это юридическая ответственность, установленная КоАП РФ;
4) это юридическая ответственность, влекущая административного наказание правонарушителя.

33. Характеристикой субъективной стороны административного правонарушения является:
1) противоправность;
2) неоднократность;
3) повторность;
4) антиобщественность;
5) неосторожность.

34. К административно-предупредительным мерам относятся:
1) предупреждение, введение карантина, установление комендантского часа, административное задержание;
2) предупреждение, введение карантина, установление комендантского часа, административное задержание, временный запрет деятельности;

3) введение карантина, установление комендантского часа, ограничение движения транспорта по опасным участкам дороги;
4) предупреждение, введение карантина, установление комендантского часа, административное задержание, временный запрет деятельности.

35. Форма вины при привлечении лица к административной ответственности подлежит определению:
1) только для административных правонарушений, имеющих материальный состав;
2) только в отношении правонарушителей-физических лиц;
3) только в отношении правонарушителей-юридических лиц;
4) во всех случаях.

36. Виды дисциплинарных взысканий государственных служащих установлены:
1) Трудовым кодексом РФ;
2) ФЗ «О системе государственной службе РФ»;
3) законодательством, регламентирующим порядок прохождения государственной службы;
4) Трудовым кодексом РФ и Кодексом РФ об административных правонарушениях;
5) федеральными законами и законами субъектов РФ.

37. При назначении административного наказания юридическому лицу учитывается:
1) характер совершенного административного правонарушения;
2) имущественное и финансовое положение юридического лица, характер совершенного административного правонарушения, а также обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность;
3) имущественное и финансовое положение юридического лица;
4) характер совершенного административного правонарушения, а также обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность;

38. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:
1) составление протокола осмотра места совершения административного правонарушения;
2) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;
3) административное задержание лица, подозреваемого в совершении административного правонарушения;
4) составление протокола о применении меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

39. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти осуществляется:
1) Министерством внутренних дел РФ;
2) Министерством связи и массовых коммуникаций РФ;
3) Министерством юстиции РФ;
4) Федеральной службой государственной статистики;
5) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

40. Федеральное агентство, по общему правилу, осуществляет:
1) контроль и надзор;
2) управление государственным имуществом и оказание государственных услуг;
3) принятие нормативно-правовых актов;
4) все вышеперечисленные функции.

41. Функции контроля и надзора в системе федеральных органов исполнительной власти закреплены за:
1) федеральными министерствами;

2) федеральными службами;
3) федеральными агентствами;
4) государственными комитетами;
5) федеральными комиссиями.

42. К лицензирующим органам в Российской Федерации относятся:
1) федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ;
2) федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ и муниципальные органы;
3) органы исполнительной власти субъектов РФ и муниципальные органы;
4) федеральные органы исполнительной власти.

43. Чрезвычайное положение на территории РФ вводится:
1) указом Президента РФ, с последующим утверждением Советом Федерации Федерального Собрания РФ;
2) постановлением Правительства РФ, с последующим утверждением Советом Федерации Федерального Собрания РФ;
3) федеральным законом;
4) указом Президента РФ, с последующим утверждением Государственной Думой Федерального Собрания РФ;
5) Постановлением Правительства РФ, с последующим утверждением Президентом РФ.

44. К государственным органам, ведающим делами о гражданстве, относятся:
1) Президент РФ, Министерство внутренних дел РФ, Министерство иностранных дел РФ;
2) Президент РФ, Правительство РФ, Федеральная миграционная служба, Министерство иностранных дел;
3) Президент РФ, Федеральная миграционная служба, Министерство иностранных дел РФ; органы исполнительной власти субъектов РФ;
4) Президент РФ, Федеральная миграционная служба, Федеральная служба безопасности; Министерство иностранных дел РФ.

45. Государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним осуществляет:
1) Федеральная налоговая служба;
2) уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ;
3) Министерство юстиции РФ;
4) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

46. Государственный реестр дисквалифицированных лиц ведет:
1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
2) Министерство внутренних дел РФ;
3) Министерство юстиции РФ;
4) Федеральная налоговая служба.

47. К исключительному ведению Российской Федерации относятся:
1) внешняя политика и международные отношения Российской Федерации, международные договоры РФ;
2) вопросы владения, пользования и распоряжения землей;
3) охрана памятников истории и культуры;
4) природопользование.

48. К совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ относятся:
1) осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями;
2) таможенное регулирование;

3) деятельность в космосе;
4) оборонное производство.

49. Федеральная служба безопасности находится в ведении:
1) Министерства внутренних дел РФ;
2) Министерства юстиции РФ;
3) Правительства РФ;
4) Президента РФ.

50. Правительство Российской Федерации руководит деятельностью:
1) Федеральной антимонопольной службы;
2) Федеральной службы безопасности Российской Федерации;
3) Федеральной службы по финансовому мониторингу;
4) Федеральной службы охраны Российской Федерации.

Инструкция по выполнению
Тест может предусматривать наличие одного правильного ответа (в таком случае должен быть выбран наиболее полный ответ), а также нескольких правильных ответов.
В процессе решения тестов обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов ответов.
Критерии оценивания:
Правильный ответ на 1 вопрос – 1 балл, неправильный – 0 баллов.
Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся при ответах на вопросы теста в каждом семестре, - 25 баллов.

Ситуационные задания (3 семестр)

1. Составьте сравнительную таблицу особенностей административного и гражданского права, используя следующие критерии: характер правоотношений, регулируемых нормами каждой отрасли (особенности субъектов, объекта и содержания), метод правового регулирования (влияние воли участников на возникновение и содержание правоотношений; характер санкций), структура законодательства и принципы правового регулирования.
2. Составьте сравнительную таблицу признаков каждого вида федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ: каким органам подчиняется, общая характеристика компетенции, характер функций, особенности полномочий, порядок формирования, характер внутреннего управления (коллегиальное или единоначальное), источник финансирования.
3. Составьте сравнительную таблицу признаков видов государственной службы по критериям: источники правового регулирования; органы, в которых может осуществляться служба; особенности правового статуса служащих.
4. Составьте сравнительную таблицу признаков юридически значимых действий, индивидуальных и нормативных правовых актов по следующим критериям: субъекты издания, адресат, особенности содержания (наличие властного предписания и его характер), правила действия и правила оформления.
5. Гражданин обратился за юридической консультацией по вопросу о получении мер социальной поддержки. Окажите соответствующую консультацию и составьте проект обращения в уполномоченный орган.
6. Индивидуальный предприниматель планирует заняться разведением стерляди на территории Ростовской области и получить субсидию из бюджета. Окажите юридическую консультацию и составьте проект соответствующего обращения в уполномоченный орган исполнительной власти.
7. В минимущество Ростовской области поступило обращение гражданина по вопросу о правильности исчисления кадастровой стоимости земельного участка. Каковы правила рассмотрения полученного обращения?

8. Гражданин обратился за юридической консультацией по вопросу о включении в реестр граждан-пострадавших участников долевого строительства. Окажите соответствующую консультацию и составьте проект обращения в уполномоченный орган исполнительной власти.
9. В Правительство Ростовской области поступило обращение гражданина по вопросу о бездействии правоохранительных органов в расследовании кражи имущества. Каковы правила рассмотрения полученного обращения?
10. Гражданин обратился за юридической консультацией по вопросу о правильности исчисления тарифов ЖКХ по месту своего проживания. Окажите соответствующую консультацию и составьте проект обращения в уполномоченный орган исполнительной власти.
11. В министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области поступило обращение гражданина по вопросу о проверке деятельности товарищества собственников жилья. Каковы правила рассмотрения полученного обращения?
12. Руководитель государственного органа издал приказ об увольнении в отношении государственного гражданского служащего, который, находясь при исполнении должностных обязанностей, призывал граждан присоединиться к исповедуемой им религии, войти в состав участников религиозного объединения. Считая свое увольнение незаконным, гражданин подал жалобу в суд, в которой указывал, что, во-первых, Конституция РФ гарантирует всем свободу вероисповедания, а во-вторых, увольнение является дисциплинарным наказанием, которое может быть применено к государственному служащему только при совершении дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей. Каково ваше мнение по данному делу?
13. При рассмотрении дела по иску Гражданина, уволенного с должности государственного гражданского служащего по окончании срока действия контракта, ответчик сделал заявление о пропуске истцом срока на обращение в суд о восстановлении нарушенного права, ссылаясь на то, что согласно ст. 392 ТК РФ по спору об увольнении он установлен в один месяц со дня вручения работнику копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки. Истец же обратился с требованием о восстановлении на службе спустя четыре месяца после получения трудовой книжки с записью об увольнении. При этом истец ссылался на то, что ФЗ "О государственной гражданской службе РФ" не содержит нормы, которая бы предусматривала срок, в течение которого уволенный работник может обратиться в суд с соответствующим требованием.
Суд отказал истцу в удовлетворении заявленных требований. Истец обратился в суд с кассационной жалобой. Какое решение примет кассационная инстанция?
14. Из указанного ниже перечня выберите меры административного принуждения и сгруппируйте их по видам, выявите природу тех воздействий, которые не относятся к мерам административного принуждения: 1) введение комендантского часа; 2) закрытие опасных участков дороги; 3) предупреждение; 4) привод; 5) снос самовольно возведенного строения; 6) депортация; 7) налоговая проверка; 8) применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; 9) приостановление деятельности политической партии в режиме чрезвычайного положения; 10) запрет эксплуатации неисправного транспортного средства; 11) отстранение от управления транспортным средством; 12) приостановление действия лицензии; 13) принудительное лечение; 14) выговор; 15) дисквалификация.
15. Представитель федерального органа исполнительной власти, участвуя в телепередаче, высказал негативную оценку деятельности Федерального агентства. В свою очередь руководитель федерального агентства, не соглашаясь с мнением представителя федерального органа исполнительной власти, критически отозвался в его адрес по поводу данного заявления и его методов руководства. Допустимы ли с точки зрения действующего законодательства подобного рода выступления? Могут ли руководители названных органов исполнительной власти быть привлечены за данные выступления к юридической ответственности?
16. Доктору технических наук, состоящему на государственной гражданской службе в должности начальника одного из отделов министерства, во время зарубежной служебной командировки за особые достижения в области науки было присвоено звание почетного профессора одного из вузов. По возвращении в Россию ему под угрозой увольнения было предложено отказаться от присвоенного почетного звания, поскольку оно было получено без соответствующего письменного разрешения министра, и был объявлен выговор. Дайте юридический анализ ситуации.

17. Начальник управления финансов министерства образования Книголюбов при ознакомлении со своим личным делом обнаружил в нем данные о членстве в Либерально-демократической партии, внесенные кадровой службой министерства. Через некоторое время руководство министерства потребовало от Книголюбова прекратить членство в партии, иначе он будет освобожден от занимаемой должности в министерстве. Книголюбов отказался выполнять это требование. Министр издал приказ о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде увольнения. Дайте юридический анализ ситуации.
18. Гражданин N был назначен на должность руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти, с ним заключен служебный контракт. В адрес начальника государственной службы и кадров федерального органа исполнительной власти, которому подведомственен указанный территориальный орган, поступило сообщение в отношении N, в котором указано, что N скрыл информацию об имеющемся у него счёте в банке и движении денежных средств по нему. За период с мая по декабрь отчетного года на данный счет N было переведено около 10 миллионов рублей, из которых впоследствии 8 миллиона рублей были подвергнуты конверсии и переведены в адрес контрагентов – резидентов иностранного государства. Дайте юридический анализ ситуации.
19. Гражданка N замещала должность начальника отдела организации контроля обращения лекарственных средств и изделий медицинского назначения территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по субъекту Российской Федерации. Она не сообщила представителю работодателя о конфликте интересов либо возможности его возникновения и проводила документарные внеплановые проверки в коммерческой организации, будучи замужем за лицом, являющимся начальником отдела в указанной организации. Дайте юридический анализ ситуации.

Ситуационные задания (4 семестр)

20. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека провело проверку деятельности одного из торговых обществ г.Энска. В результате проверки было установлено, что в торговом зале в продаже находится товар с указанием на ценнике сведений, не соответствующих сведениям в его сопроводительных документах. По указанному факту в отношении общества составлен протокол об административном правонарушении и принято постановление о привлечении общества к административной ответственности по статье 14.7 КоАП РФ (обман потребителей) в виде 12 тыс. рублей штрафа.
Не согласившись с данным постановлением, общество обжаловало его в арбитражный апелляционный суд, ссылаясь на отсутствие в его действиях субъективной стороны состава административного правонарушения - умысла. По мнению адвоката общества, введение потребителей в заблуждение относительно потребительских свойств товара выражается только в умышленном искажении таких сведений. Какое решение примет апелляционный суд?
21. Ознакомьтесь со статьей КоАП РФ, устанавливающей административную ответственность за оскорбление. Проанализируйте состав правонарушения. Составьте перечень должностных лиц, уполномоченных возбуждать дела по данному составу правонарушению и рассматривать данное дело.
22. Ознакомьтесь со статьей КоАП РФ, устанавливающей административную ответственность за мелкое хулиганство. Проанализируйте состав правонарушения. Составьте перечень должностных лиц, уполномоченных возбуждать дела по данному составу правонарушению и рассматривать данное дело.
23. Ознакомьтесь со статьей КоАП РФ, устанавливающей административную ответственность за невыполнение родителями обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних. Проанализируйте состав правонарушения. Составьте перечень должностных лиц, уполномоченных возбуждать дела по данному составу правонарушению и рассматривать данное дело.
24. Ознакомьтесь со статьей КоАП РФ, устанавливающей административную ответственность за вовлечение несовершеннолетнего в процесс потребления табака. Проанализируйте состав правонарушения. Составьте перечень должностных лиц, уполномоченных возбуждать дела по данному составу правонарушению и рассматривать данное дело.
25. В административном регламенте по предоставлению водных объектов в пользование, утвержденном приказом федерального министерства, выявлено отсутствие предельного срока, в

течение которого проводится аукцион по приобретению права на заключение договора водопользования. Определите наличие коррупциогенного фактора в данном документе и определите его природу.
26. Изучите административно-правовой статус Министерства науки и высшего образования Российской Федерации: общая характеристика компетенции, характер функций, особенности полномочий, порядок формирования, характер внутреннего управления (коллегиальное или единоначальное), источник финансирования.
27. Изучите административно-правовой статус Министерства просвещения Российской Федерации: общая характеристика компетенции, характер функций, особенности полномочий, порядок формирования, характер внутреннего управления (коллегиальное или единоначальное), источник финансирования.
28. Изучите административно-правовой статус Министерства экономического развития Российской Федерации: общая характеристика компетенции, характер функций, особенности полномочий, порядок формирования, характер внутреннего управления (коллегиальное или единоначальное), источник финансирования.
29. Изучите административно-правовой статус Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: общая характеристика компетенции, характер функций, особенности полномочий, порядок формирования, характер внутреннего управления (коллегиальное или единоначальное), источник финансирования.
30. Изучите административно-правовой статус Министерства обороны Российской Федерации: общая характеристика компетенции, характер функций, особенности полномочий, порядок формирования, характер внутреннего управления (коллегиальное или единоначальное), источник финансирования.

Критерии оценивания:
Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся при решении задач за семестр– 40 баллов (за решение 10 задач по выбору обучающегося).
При этом:
- 4-3 балла выставляется обучающемуся, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала и норм действующего законодательства, формулирует четкий, полный и содержательный ответ, ссылаясь на правовые нормы;
- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- при иных вариантах решения задачи баллы выставляются (0 баллов).

Темы рефератов (3 семестр)

1. Административное право как отрасль российского права.
2. Административное право как отрасль публичного права.
3. История развития науки административного права
4. Этапы развития отечественного административного права.
5. Административное право в правовой системе советского периода.
6. Современный этап эволюции научной концепции административного права.
7. Актуальные проблемы предмета административного права.
8. Актуальные проблемы метода административного права.
9. Система административного права на современном этапе.
10. Функции административного права.
11. Принципы административного права.
12. Система источников административного права.
13. Кодификация административно-правовых норм: современное состояние и перспективы развития.
14. Административно-правовые отношения: основные характеристики и виды.
15. Индивидуальные субъекты административного права.
16. Коллективные субъекты административного права.
17. Публично-правовые формирования как субъекты административного права.
18. Современный этап административной реформы в Российской Федерации.

19. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
20. Административно-правовой статус федеральных министерств.
21. Административно-правовой статус федеральных служб.
22. Административно-правовой статус федеральных агентств.
23. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
24. Организационно-правовая система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
25. Правовые и организационные основы системы государственной службы Российской Федерации.
26. Реформирование института государственной службы на современном этапе.
27. Правовые и организационные основы государственной гражданской службы Российской Федерации.
28. Правовое регулирование правоохранительной службы Российской Федерации.
29. Правовое регулирование военной службы Российской Федерации.
30. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной службы.
31. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений по законодательству о государственной гражданской службе.
32. Конфликт интересов как категория антикоррупционного законодательства.
33. Религиозные объединения как субъекты административного права.
34. Правовые акты органов исполнительной власти: вопросы теории и правотворческой практики.
35. Правовые и организационные основы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
36. Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
37. Административное убеждение в системе административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
38. Административное принуждение в системе административно-правовых методов реализации исполнительной власти.

Темы рефератов(4 семестр)

39. Административная ответственность как вид административного принуждения.
40. Правовое регулирование административной ответственности в Российской Федерации.
41. Правовое регулирование административной ответственности: региональная законодательная практика.
42. Общественный порядок и общественная безопасность как объекты административно-правовой защиты.
43. Административная ответственность юридических лиц: проблемы и перспективы совершенствования.
44. Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.
45. Административно-процедурные производства: понятие и содержание.
46. Проблемы нормативной регламентации административно-процессуальных отношений.
47. Проблемы и перспективы развития административной юстиции в Российской Федерации.
48. Административные договоры: теоретический и практический аспекты.
49. Административно-правовой институт обращений граждан.
50. Административный надзор: проблемы теории и нормативной регламентации.
51. Правовые и организационные основы осуществления общественного контроля в Российской Федерации.
52. Институт административных режимов в административном праве.

Критерии оценивания:

В каждом семестре в ходе изучения дисциплины обучающийся может подготовить до 2 рефератов, набрав максимально 10 баллов.

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.
- 4 балла выставляется обучающемуся, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;
- 0-3 балла выставляется обучающемуся, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в задании к зачету – 3. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в задании к экзамену – 3. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:
- лекции;
- практические занятия.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:
- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий;

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа http://library.rsue.ru/. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий.

1.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний.

Студентам необходимо вести конспект прослушанных лекций. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

1.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:
- ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;
- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов по учебной программе курса

осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, выделить неизвестные ему термины, найти их значение в энциклопедических словарях.
Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.
Студентам следует:
- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

Самостоятельная работа с информационными источниками может осуществляться в следующих формах:

1) Анализ и использование нормативных документов. Нормативно-правовые источники являются важнейшей эмпирической базой научной работы студентов и магистрантов. Использование нормативных документов является обязательным при выполнении любой письменной работы. При изучении курса и подготовке письменных работ необходимо ссылаться только на действующие нормативные документы. Утратившие силу источники могут рассматриваться как материал по истории.
В процессе поиска правовых документов необходимо ориентироваться, прежде всего, на официальные источники их опубликования – «Российскую газету» и «Собрание законодательства Российской Федерации». Указанные издания находятся в фонде библиотеки РГЭУ (РИНХ). Кроме того, существует обширная электронная база нормативно-правовых актов Российской Федерации. Эта база ведется государственными органами (например, Министерством юстиции Российской Федерации), а также коммерческими организациями («КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др.)
При использовании текста нормативного документа не следует, злоупотреблять дословным воспроизведением правовых норм. Положения нормативных актов должны быть осмыслены в той мере, которая позволила бы автору изложить их в свободной форме, сопроводив собственным комментарием применительно к теме исследования. Вместе с тем, стремясь к самостоятельному изложению материала, важно избежать неточностей и искажения смысла статей законов.
Анализ правовой нормы должен сопровождаться оценками практики ее реализации. При этом, относясь к закону как к должному, нельзя воспринимать его как догму, как нечто, застрахованное от недостатков, не подлежащее совершенствованию.
В связи с интенсивным обновлением законодательства необходимо следить за принятием новых законов и иных нормативных правовых актов, касающихся избранной темы, учитывать актуальную редакцию нормативных документов при выполнении письменных работ и подготовке к занятиям, а также перспективы развития законодательного регулирования определенных областей общественных отношений.

2) Работа с научной литературой. Работа с научной литературой начинается с изучения выходных данных монографии, научной статьи. Прежде всего, следует обратить внимание на название работы, фамилию автора, место и год издания. Необходимо прочитать аннотацию, в которой содержится краткое описание целей и задач работы, указывается, для кого она предназначена. При работе с книгами обязательно нужно обратиться к предисловию, отражающему основное содержание и границы исследования. Целесообразно делать выписки в отдельную рабочую тетрадь, с указанием страниц и исходных данных научного источника. При конспектировании текста следует тщательно отбирать и осмысливать необходимый для курсовой работы материал, ориентируясь на намеченные в плане разделы будущей работы. Выписки необходимо делать оптимальным для себя способом, чтобы затем можно было легко ими воспользоваться.

Изучение научного материала необходимо начинать с наиболее фундаментальных работ, в которых выбранная тема освещается в контексте общей парадигмы науки, и двигаться дальше в направлении от общего к частному, от базисных положений к более конкретным. Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых имеют высокий научный авторитет в данной области. Читая материал научного источника, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины, для чего используются словари и справочники.

В процессе изучения литературы у студента должны возникнуть свои соображения, выводы, возражения против доводов того или иного автора, которые необходимо также записывать.

Переписывание текстов учебников и иных источников, а также воспроизведение компьютерных «заготовок» не допускается.

Информация, полученная из источников, может использоваться в тексте работы прямо или косвенно. Косвенно – либо внутри авторского текста в органически переработанном виде, либо в виде косвенных цитат, т.е расширенного пересказа в произвольной форме содержания источника со ссылкой на него, но без кавычек. Если в тексте используются прямые цитаты, их следует обязательно брать в кавычки и делать ссылку. Цитаты позволяют с максимальной точностью передать авторскую мысль с целью ее дальнейшего использования для обоснования своих доводов или для полемики с автором.

После ознакомления с первоначальным кругом источников студент составляет план письменной работы и согласовывает его с научным руководителем. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

План является логической основой работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия пунктов (параграфов) формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждый пункт (параграф) должен быть посвящен одной из частей общей темы. Следует избегать дублирования в названиях глав и параграфов научной работы.

Возможно использование хронологического и тематического принципов построения плана. Хронологический принцип предполагает, что каждому историческому периоду, как правило, посвящается отдельный параграф. Тематический принцип предполагает, что параграфы письменной работы посвящены отдельным проблемам или вопросам темы.

При изложении материала следует стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов. Завершая изложение материала в каждом параграфе необходимо сформулировать выводы и предложения, которые вытекают из содержания данного раздела.

Окончив работу над всеми параграфами, необходимо перечитать всю работу целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. На этом этапе в текст вносятся необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

Во введении должна быть обоснована актуальность избранной темы, цели, задачи, показано ее теоретическое и практическое значение, а также приведена краткая характеристика степени разработанности избранной темы в современной науке. В заключении письменной работы кратко излагаются основные выводы, вытекающие из ее содержания.

В конце письменной работы размещаются библиографический список и приложения. Библиографический список должен содержать только те источники, которые были использованы автором при написании работы. При использовании материалов сети Интернет должен быть указан полный электронный адрес источника.

3) Использование Интернет-ресурсов. Информация в электронном виде размещается на библиотечных серверах Интернета. Поиск необходимой информации ведется по ключевым словам, названиям произведений, фамилии авторов и другим параметрам, которые заложены в программе. Электронные каталоги, которые представляют собой машиночитаемые каталоги, работающие в реальном режиме времени, раскрывают состав и содержание библиотечных фондов печатных, электронных документов. Для успешного поиска необходимой информации следует пользоваться сайтами специальных образовательных программ или официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления.

4) Работа с материалами судебной практики. В ходе проведения самостоятельной работы студент должен уметь анализировать материалы судебной практики, составлять ее краткий обзор и представлять на обсуждение на семинарском занятии

5) Составление конспекта лекций. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию, ибо в этом случае студент механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними. Конспект лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Важную информацию, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» (NB) и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

6) Работа с библиотечными фондами. Общественные книжные фонды, которыми могут пользоваться студенты, находятся в библиотеке Вуза, в государственных публичных библиотеках. Можно заказать и получить нужную литературу через центральную библиотеку с помощью поисковых серверов Интернет. Книжный фонд библиотеки является универсальным и включает, по возможности, полный подбор литературы по различной тематике, методические пособия, специальную литературу, а также периодические издания.

В библиотеке имеется абонемент, где можно получить книги на дом на определенный срок, и читальный зал. Для работы в читальном зале библиотеки выдаются книги, имеющиеся в ограниченном количестве, а также редкие и ценные издания. В читальном зале можно изучить справочную литературу и материалы периодической печати.

Содержание книжного фонда в различных разрезах раскрывают составленные по определенному принципу библиотечные каталоги и картотеки.

На каждую библиотечную книгу составляется каталожная карточка, по которой можно получить предварительное представление о книге. В каталожную карточку вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество автора, заглавие книги, подзаголовочные данные, количественная характеристика (страницы, иллюстрации, чертежи, схемы). Большое значение имеет индекс (шифр книги), он всегда написан в левом верхнем углу каталожной карточки и обозначает место книги на полке библиотеки.

К числу основных каталогов относятся: алфавитный каталог (АК), систематический каталог (СК), предметный каталог (ПК).

Алфавитный каталог помогает установить, есть ли в библиотеке та или иная книга, какая именно литература определенного автора или какие издания того или иного произведения имеются в библиотеке. Карточки в нем расположены строго по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг, независимо от их содержания и времени издания.

К систематическому каталогу следует обращаться, если необходимо найти литературу по определенной теме, отрасли знания или установить автора и название книги, если точно известно ее тематическое содержание. В данном каталоге материал группируется по отраслям знаний и, таким образом, раскрывается тематический состав книжного фонда. Карточки в систематическом каталоге располагаются на основании определенной системы библиотечной классификации и чаще всего без соблюдения хронологии, т.е. более новые издания стоят на первом месте.

Предметный каталог создается в библиотеках с большим книжным фондом и обращаются к нему, когда нужно найти литературу по очень узким частным темам.

В дополнение к каталогам создаются картотеки, которые расширяют поисковые возможности читателей, позволяют выделить литературу по наиболее актуальным темам. Тематическая картотека отражает материалы по определенным темам. Она содержит указание на все виды печатной продукции – книги, статьи из периодических изданий, разделы книг, главы из них, а также сборники. Материал в тематической картотеке располагается по алфавиту названий тем.

Универсальной по содержанию и общей по назначению является систематическая картотека статей. В ней находят отражения материалы периодических изданий, расположенных в систематическом порядке и обратном хронологическом порядке.

3. Методические рекомендации по выполнению ситуационных заданий

Выполнение заданий призвано помочь студентам уяснить социальный смысл закона, закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки в применении правовых норм к конкретным жизненным ситуациям, выработать самостоятельность в решении вопросов, возникающих в ходе правоприменительной деятельности.

Студентам предлагается ответить на поставленные вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов, научной и учебной литературы.

Выполнение заданий – это поиск норм права, адекватных описанной фактической ситуации, таким образом, приобретенные навыки позволят студентам в дальнейшем преодолеть конфликтность, противоречия, которые могут возникнуть впоследствии на практике. Оно позволяет проверить знания студентов содержания нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, определений понятий основных научно-правовых категорий, используемых законодательством.

Выполняя задания, студент должен внимательно прочитать его условие, вдумываясь во все, иногда, на первый взгляд даже незначительные данные.

Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего решение, на какие конкретно вопросы, и в какой их постановке ему надлежит ответить. Задание выполняется только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформулированы, если иное не оговорено. Важным этапом выполнения задания является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание действующих нормативно-правовых актов, умение свободно в них ориентироваться, усвоение законов и теоретических положений по изученным и изучаемым темам.

Отвечая на поставленные вопросы, студент не должен ограничиваться краткими ответами: «Да, верно» или «Нет, не верно» и т.п. Решение должно быть мотивировано, т. е. содержать правовое обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует. Только тогда, когда принятое решение обосновано приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задание будет считаться выполненным.

При выполнении заданий необходимо пользоваться материалами учебной литературы, нормативно-правовыми актами в актуальных редакциях, комментариями к ним, лекционным курсом. В ходе самостоятельной подготовки студенты могут повторить пройденный материал, доработать конспекты лекций.

При устном решении задач студент должен уметь аргументировать свой ответ, защищать правильность своего решения в дискуссии.

4. Методические рекомендации по самостоятельной подготовки к тестированию

Тестовые задания позволяют провести объективную оценку достигнутого уровня знаний, умений и навыков при массовой проверке. Тестовые задания, как правило, позволяют оказать стимулирующее воздействие на познавательную деятельность студентов, обеспечивают быстроту проведения контроля, могут быть использованы при обучении, самоконтроле, самоподготовке и представляют, возможность убедиться в эффективности тестирования.

Тестовые задания составляются, как правило, в порядке очередности изучения тем учебной программы курса. Их можно решать на аудиторных занятиях для закрепления материала после изучения той или иной темы, или предложить студентам попробовать самостоятельно ответить на тестовые задания, для закрепления, пройденного материала.

Выбирая подходящий ответ при тестировании, студент должен внимательно прочитать вопросы с тем, чтобы ни одна деталь не осталась не учтенной, так как, может быть, именно она содержит необходимые для верного решения данные, а затем выбрать правильный вариант ответа.
В тестовых заданиях содержатся, как правило, одинаковое количество вариантов ответов (3-4), из которых один правильный. Для успешной сдачи тестов, студенту необходимо самостоятельно повторить тему, используя как лекционный материал, учебные пособия и учебники, так и нормативно-правовые акты по теме. Такая подготовка может быть успехом при работе с тестовыми заданиями.

5. **Методические рекомендации по подготовке реферата**

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО студента, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в

заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.