

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Декан

Дата подписания: 02.08.2025 19:48:29

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«20» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Административно-правовое регулирование в сфере экономики

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы магистратуры
38.04.01.10 Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса

Для набора 2025 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА Финансовое и административное право**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Лежнин Р.А.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент А.М. Науменко

Методический совет направления: д.э.н., доцент Е.М. Евстафьева

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: освоение обучающимися основ науки и отрасли административного права и овладение навыками применения в практической деятельности норм административного законодательства
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2. Способность выбирать наиболее подходящие способы ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, для принятия решений заинтересованными лицами, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

нормы административно-правового законодательства, регулирующие правовой статус экономических субъектов; организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, для принятия решений заинтересованными лицами, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего административно-правового законодательства Российской Федерации (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

Уметь:

выбирать наиболее подходящие способы ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, для принятия решений заинтересованными лицами, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего административно-правового законодательства Российской Федерации (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

Владеть:

навыками ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, для принятия решений заинтересованными лицами, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего административно-правового законодательства Российской Федерации (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Административное право как отрасль российского права и отрасль законодательства

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.3: «Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения» Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Источники административного права. Кодификация административно-правовых норм. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Основания классификации и виды административно-правовых отношений.	Лекционные занятия	2	2	ПК-2
1.2	Тема 1.3 «Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения» 1. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. 2. Реализация административно-правовых норм. 3. Понятие и виды источников административного права. 4. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. 5. Юридические факты в административном праве. 6. Основания классификации и виды административно-правовых отношений.	Практические занятия	2	2	ПК-2
1.3	Тема 3: «Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения» Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Отличие административно-правовых норм от норм других отраслей российского права. 2. Действие норм административного права во времени, в пространстве, по кругу лиц, сферам и отраслям. 3. Особенности административно-правовых отношений. 4. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 5. Структура административно-правовых отношений.	Самостоятельная работа	2	6	ПК-2

Раздел 2. Субъекты административного права					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1 «Граждане как субъекты административно-правовых отношений» Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Конституционные основы административно-правового положения граждан Российской Федерации. Административно-правовое регулирование реализации прав и обязанностей граждан. Полномочные органы Российской Федерации, ведающие делами о гражданстве РФ. Обращения граждан: виды и правовое регулирование. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	Лекционные занятия	2	2	ПК-2
2.2	Тема 2.1 «Граждане как субъекты административно-правовых отношений» 1. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. 2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 3. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан. 4. Обращения граждан: виды и механизм реализации. 5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 6. Полномочные органы Российской Федерации, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации. Подготовка документов с использованием LibreOffice	Практические занятия	2	2	ПК-2
2.3	Тема 4: «Граждане как субъекты административно-правовых отношений» Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Административная правоспособность и дееспособность граждан. 2. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 3. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления, их сущность и система. 4. Организация миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации.	Самостоятельная работа	2	8	ПК-2
2.4	Тема 2.2 «Органы исполнительной власти в Российской Федерации» Понятие и признаки органа исполнительной власти. Правовое регулирование организации и деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации. Критерии классификации и виды органов исполнительной власти. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации и его полномочия в сфере исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти как субъектов административного права. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти РФ. Порядок образования, состав и компетенция Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти, их организационно-правовые формы и компетенция. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административно-правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ и высшего органа исполнительной власти. Взаимоотношения органов исполнительной власти субъектов РФ с федеральными органами государственной власти, с исполнительными органами местного самоуправления.	Лекционные занятия	2	2	ПК-2
2.5	Тема 2.2 «Органы исполнительной власти в Российской Федерации» 1. Понятие и правовой статус органа исполнительной власти. 2. Виды органов исполнительной власти, 3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. 5. Система органов исполнительной власти в РФ. 6. Основные направления реформирования федеральных органов исполнительной власти. 7. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти РФ. 8. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура.	Практические занятия	2	2	ПК-2

	<p>9. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>10. Правовое регулирование организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>11. Административно-правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ.</p> <p>12. Административно-правовой статус высшего органа исполнительной власти субъекта РФ.</p> <p>Подготовка документов с использованием LibreOffice</p>				
2.6	<p>Тема 2.3 «Государственные служащие как субъекты административно-правовых отношений»</p> <p>Понятие, система и принципы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Федеральная государственная служба и государственная служба субъектов РФ. Государственная гражданская, военная и иные виды государственной службы. Управление государственной службой РФ и государственной службой субъектов РФ. Соотношение государственной службы с муниципальной службой. Понятие государственной должности РФ и государственной должности субъекта РФ. Понятие государственной гражданской службы РФ. Принципы государственной гражданской службы. Должности гражданской службы. Категории и группы должностей гражданской службы. Классные чины гражданской службы. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права и обязанности, ограничения и запреты. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Общий порядок прохождения государственной гражданской службы. Возникновение государственно-служебных отношений. Понятие, содержание и формы служебного контракта. Испытание, конкурс, аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих. Понятие и содержание должностного регламента. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений. Организационное обеспечение гражданской службы. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе РФ. Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.</p>	Лекционные занятия	2	2	ПК-2
2.7	<p>Тема 2.3 «Государственные служащие как субъекты административно-правовых отношений»</p> <p>1. Этапы формирования федерального законодательства о государственной службе Российской Федерации.</p> <p>2. Понятие и система государственной службы.</p> <p>3. Принципы государственной службы.</p> <p>4. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.</p> <p>5. Административно-правовое регулирование прохождения гражданской службы.</p> <p>6. Классификация должностей и классные чины гражданской службы.</p> <p>7. Должностной регламент государственного гражданского служащего.</p> <p>8. Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы.</p> <p>9. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.</p> <p>10. Государственная служба в зарубежных государствах.</p> <p>Подготовка документов с использованием LibreOffice</p>	Практические занятия	2	2	ПК-2
2.8	<p>Тема 2.4 «Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций»</p> <p>Правовые основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Государственная политика, направленная на ликвидацию административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности. Особенности административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий. Виды государственных унитарных предприятий и особенности их правового положения. Государственные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения и оперативного управления. Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус религиозных объединений.</p>	Лекционные занятия	2	2	ПК-2
2.9	<p>Тема 2.4 «Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций»</p> <p>Семинар 14:</p> <p>1. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.</p> <p>2. Административно-правовой статус государственных</p>	Практические занятия	2	2	ПК-2

	<p>унитарных предприятий.</p> <p>3. Порядок создания и ликвидации юридических лиц, государственная регистрация данных юридических фактов.</p> <p>4. Административно-правовой статус общественных объединений.</p> <p>5. Административно-правовой статус религиозных объединений. Подготовка документов с использованием LibreOffice</p>				
2.10	<p>Тема 2.4 «Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций»</p> <p>Семинар 14:</p> <p>1. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.</p> <p>2. Административно-правовой статус государственных унитарных предприятий.</p> <p>3. Порядок создания и ликвидации юридических лиц, государственная регистрация данных юридических фактов.</p> <p>4. Административно-правовой статус общественных объединений.</p> <p>5. Административно-правовой статус религиозных объединений. Подготовка документов с использованием LibreOffice</p>	Самостоятельная работа	2	6	ПК-2
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	<p>Тема 3.1: «Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти»</p> <p>Понятие и сущность форм реализации исполнительной власти. Правовые и неправовые формы управленческой деятельности. Правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды. Правовые акты управления: понятие, признаки, юридическое значение. Юридическая экспертиза проектов нормативно-правовых актов органов исполнительной власти. Антikorрупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов органов исполнительной власти. Административно-правовой договор и его использование в государственно-управленческой деятельности. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Характерные черты административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Содержание административно-правовых методов. Правовая сущность убеждения и принуждения как административно-правовых методов. Административное принуждение и его характерные черты.</p>	Лекционные занятия	2	2	ПК-2
3.2	<p>Тема 3.1 «Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти»</p> <p>1. Понятие и виды административно-правовых форм.</p> <p>2. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.</p> <p>3. Виды правовых актов управления.</p> <p>4. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.</p> <p>5. Действие правовых актов управления.</p> <p>6. Административно-правовые договоры (соглашения) в государственно-управленческой деятельности.</p> <p>7. Понятие и основные черты административно-правовых методов.</p> <p>8. Виды и содержание административно-правовых методов.</p> <p>9. Административное принуждение: сущность, основания и виды.</p> <p>10. Меры административного предупреждения.</p> <p>11. Меры административного пресечения.</p> <p>Подготовка документов с использованием LibreOffice</p>	Практические занятия	2	2	ПК-2
3.3	<p>Тема 3.2 «Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти»</p> <p>1. Понятие законности и дисциплины, способы их обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>2. Государственный контроль и его виды.</p> <p>3. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.</p> <p>4. Надзор органов прокуратуры.</p> <p>5. Общественный контроль в Российской Федерации.</p> <p>6. Государственная политика в сфере противодействия коррупции в РФ. Подготовка документов с использованием LibreOffice</p>	Практические занятия	2	2	ПК-2
3.4	Тема 3.3 «Административная ответственность»	Практические	2	2	ПК-2

	<p>1. Понятие и основные черты административной ответственности.</p> <p>2. Законодательные основы административной ответственности.</p> <p>3. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.</p> <p>4. Освобождение от административной ответственности и ее ограничение.</p> <p>5. Понятие и виды административных наказаний.</p> <p>6. Правила назначения административных наказаний.</p> <p>7. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений.</p> <p>8. Правовое регулирование административной ответственности в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Подготовка документов с использованием LibreOffice</p>	занятия			
3.5	<p>Тема 3.4 «Дисциплинарная и материальная ответственность»</p> <p>1. Понятие, основные черты и правовые основы дисциплинарной ответственности.</p> <p>2. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности.</p> <p>3. Состав дисциплинарного проступка и характеристика его элементов.</p> <p>4. Виды дисциплинарных взысканий, основания их применения.</p> <p>5. Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления.</p> <p>6. Правовое регулирование материальной ответственности.</p> <p>7. Особенности дисциплинарной и материальной ответственности государственных служащих. Подготовка документов с использованием LibreOffice</p>	Практические занятия	2	2	ПК-2
3.6	<p>Тема 3.6 «Производство по делам об административных правонарушениях»</p> <p>1. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административно-юрисдикционной деятельности.</p> <p>2. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>3. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>4. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.</p> <p>5. Доказательства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>6. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>7. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: содержание и процессуальные документы.</p> <p>8. Должностные лица, уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях.</p> <p>9. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: содержание и процессуальные документы.</p> <p>10. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>11. Стадия исполнения постановления (решения) по делу об административном правонарушении.</p> <p>12. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.</p> <p>Подготовка документов с использованием LibreOffice</p>	Практические занятия	2	2	ПК-2

Раздел 4. Административно-правовая организация государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Тема 4.1 «Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях» Система и структура государственного управления. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы государственного управления. Соотношение компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области организации государственного управления. Понятие и правовые основы регионального управления. Функции, методы и формы государственного управления в современных условиях. Организация государственного управления в условиях военного и чрезвычайного положения.	Лекционные занятия	2	2	ПК-2
4.2	Тема 4.1 «Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях»	Практические занятия	2	2	ПК-2

	<p>1. Система и структура государственного управления. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы государственного управления.</p> <p>2. Соотношение компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области организации государственного управления.</p> <p>3. Понятие и правовые основы регионального управления.</p> <p>4. Функции, методы и формы государственного управления в современных условиях.</p> <p>5. Организация государственного управления в условиях военного и чрезвычайного положения.</p> <p>Подготовка документов с использованием LibreOffice</p>				
4.3	<p>Тема 4.1 «Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях»</p> <p>1. Система и структура государственного управления. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы государственного управления.</p> <p>2. Соотношение компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области организации государственного управления.</p> <p>3. Понятие и правовые основы регионального управления.</p> <p>4. Функции, методы и формы государственного управления в современных условиях.</p> <p>5. Организация государственного управления в условиях военного и чрезвычайного положения.</p>	Самостоятельная работа	2	10	ПК-2
4.4	<p>Тема 4.2 «Организация государственного управления экономической сферой в Российской Федерации»</p> <p>Система и правовое положение органов управления экономическим развитием в РФ. Государственное антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Система и правовое положение органов государственного управления промышленностью и торговлей. Организация государственного управления энергетикой. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления транспортным комплексом. Органы государственного управления в сфере связи и массовых коммуникаций, их правовое положение. Организационно-правовая система государственного управления в сфере природных ресурсов и экологии. Организационно-правовая система государственного управления в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Государственное управление финансами и кредитом.</p>	Лекционные занятия	2	2	ПК-2
4.5	<p>Тема 4.2 «Организация государственного управления экономической сферой в Российской Федерации»</p> <p>1. Система и правовое положение органов управления экономическим развитием.</p> <p>2. Государственное антимонопольное регулирование в Российской Федерации.</p> <p>3. Система и правовое положение органов государственного управления промышленностью и торговлей.</p> <p>4. Организация государственного управления энергетикой.</p> <p>5. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством.</p> <p>6. Государственное управление транспортным комплексом.</p> <p>7. Органы государственного управления в сфере связи и массовых коммуникаций, их правовое положение.</p> <p>8. Организационно-правовая система государственного управления в сфере природных ресурсов и экологии.</p> <p>9. Организационно-правовая система государственного управления в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>10. Государственное управление финансами и кредитом.</p>	Практические занятия	2	6	ПК-2
4.6	<p>Тема 4.2 «Организация государственного управления экономической сферой в Российской Федерации»</p> <p>1. Система и правовое положение органов управления экономическим развитием.</p> <p>2. Государственное антимонопольное регулирование в Российской Федерации.</p> <p>3. Система и правовое положение органов государственного управления промышленностью и торговлей.</p> <p>4. Организация государственного управления энергетикой.</p> <p>5. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством.</p> <p>6. Государственное управление транспортным комплексом.</p> <p>7. Органы государственного управления в сфере связи и</p>	Самостоятельная работа	2	14	ПК-2

	<p>массовых коммуникаций, их правовое положение.</p> <p>8. Организационно-правовая система государственного управления в сфере природных ресурсов и экологии.</p> <p>9. Организационно-правовая система государственного управления в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>10. Государственное управление финансами и кредитом.</p>				
4.7	<p>Тема 4.4 «Организация государственного управления административно-политической сферой в Российской Федерации»</p> <p>1. Система органов государственного управления обороной и их правовой статус. 2. Система и правовой статус органов государственного управления безопасностью. 3. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере внутренних дел. 4. Органы государственного управления в области ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий. 5. Организация государственного управления в сфере иностранных дел. 6. Организация государственного управления в сфере юстиции. Подготовка документов с использованием LibreOffice</p>	Практические занятия	2	4	ПК-2
4.8	<p>Тема 4.4 «Организация государственного управления административно-политической сферой в Российской Федерации»</p> <p>1. Система органов государственного управления обороной и их правовой статус.</p> <p>2. Система и правовой статус органов государственного управления безопасностью.</p> <p>3. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере внутренних дел.</p> <p>4. Органы государственного управления в области ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.</p> <p>5. Организация государственного управления в сфере иностранных дел.</p> <p>6. Организация государственного управления в сфере юстиции.</p>	Самостоятельная работа	2	16	ПК-2
4.9	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	2	36	ПК-2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Административное право: общая часть: курс лекций	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Давыдова Н. Ю., Чепрасов М. Г., Черепова И. С.	Административное право: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Мазурин С. Ф.	Административное право: учебник	Москва: Прометей, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Мазурин, С. Ф.	Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2	Москва: Прометей, 2017	ЭБС «IPR SMART»
5		Административное право. Общая часть: курс лекций	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	Дудин Н. П., Басов С. Л., Мухтаров Н. К., Ронжина Н. А., Сощенко Н. Н., Степанов Р. Г., Терентьев Р. В.	Административное право: практикум	Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Кайнов В. И., Сафаров Р. А.	Административное право зарубежных стран: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	Ломанова Н. П.	Административное право. Особенная часть: организация государственного управления в социально-культурной сфере: курс лекций	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9	Мазурин, С. Ф.	Административное право. Учебник для юридических вузов в 2 томах. Т.1: учебник	Москва: Прометей, 2017	ЭБС «IPR SMART»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»
ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2 Способность выбирать наиболее подходящие способы ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, для принятия решений заинтересованными лицами, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации			
Знать нормы административно-правового законодательства, регулирующее правовой статус экономических субъектов; организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, для принятия решений заинтересованными лицами, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего административно-правового законодательства Российской Федерации	Студент при ответах на вопросы опроса к экзамену знает нормы административно-правового законодательства регулирующие правовой статус экономических субъектов Демонстрирует знание темы в рамках ответов на вопросы теста	Полнота и содержательность ответов на основные и дополнительные вопросы, вынесенные на опрос/тест/экзамен. Грамотное оперирование правовыми понятиями, сопровождение ответов ссылками на актуальные нормы административного законодательства и материалы правоприменительной практики при ответе на вопросы опроса, вопросы к экзамену. Верность ответов на тестовые задания.	О – 1-140, ВЭ – 1-85 Т-1-50
Уметь выбирать наиболее подходящие способы ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, для принятия решений заинтересованными лицами, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего административно-правового законодательства Российской Федерации	Применение различных методов самоорганизации самостоятельной работы с целью своевременной и надлежащей подготовки учебных заданий в рамках изучения административно-правовых отношений, в том числе при подготовке ответов на экзамене, при подготовке реферата и решений ситуационных задач.	Реферат, отвечающий следующим критериям: - наличие логической структуры исследования; - оформление в соответствии с установленными требованиями; - изложенный материал является достоверным и актуальным; - наличие выводов и собственной аргументированной точки зрения по изученному вопросу. Демонстрация навыка осмысления реальной профессионально-ориентированной ситуации, ответ на все вопросы, поставленные в задаче, в билете к экзамену, решение задачи (ответ на вопросы к экзамену) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере административно-правовых отношений.	Р – темы 1-52 СЗ - 1-40 ВЭ – 1-85
В навыками ведения бухгалтерского учета и организации процесса составления отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения, для принятия решений заинтересованными лицами, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего административно-правового законодательства Российской Федерации	Демонстрация навыка адекватной оценки и распределения личных ресурсов, необходимых для подготовки ответов на вопросы к экзамену, а также письменных работ (реферат). Своевременная и надлежащая подготовка: - ответов на экзаменационные вопросы, - реферата, в рамках которых студент представляет результаты своей учебно-исследовательской работы по заявленной теме.	Представленный реферат (ответы на экзаменационные вопросы) выполнен в установленный срок, содержит элементы самостоятельного анализа различных категорий административного права, административных правоотношений, которые выступают объектом исследования.	СЗ - 1-40 ВЭ – 1-85 Р – темы 1-52

О – опрос, Т – тест, Р – реферат, СЗ – ситуационное задание, ВЭ – вопросы к экзамену.

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.
2. Основания классификации и виды административно-правовых отношений.
3. Понятие и система субъектов административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность.
4. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.
5. Источники административного права.
6. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
7. Государственные органы Российской Федерации, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации, их полномочия.
8. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
9. Обращения граждан: виды и механизм реализации.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Понятие и виды органов исполнительной власти, принципы их организации и деятельности.
12. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
13. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации (порядок образования, состав и компетенция).
14. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
15. Федеральные органы исполнительной власти, их организационно-правовые формы и компетенция.
16. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
17. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
18. Понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации.
19. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.
20. Административно-правовое регулирование прохождения гражданской службы.
21. Классификация должностей и классные чины гражданской службы.
22. Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы.
23. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
24. Административно-правовой статус государственных унитарных предприятий.
25. Административно-правовой статус общественных объединений.
26. Административно-правовой статус религиозных объединений.
27. Понятие и виды форм реализации исполнительной власти.
28. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов органов исполнительной власти.
29. Действие правовых актов органов исполнительной власти.
30. Требования, предъявляемые к актам органов исполнительной власти.
31. Юридическая экспертиза проектов нормативно-правовых актов органов исполнительной власти.
32. Антиторрупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов органов исполнительной власти.
33. Административно-правовые договоры (соглашения) и их использование в государственно-управленческой деятельности.
34. Понятие, виды и содержание административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
35. Понятие и признаки административной ответственности.
36. Правовые основы административной ответственности.
37. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
38. Освобождение от административной ответственности и ее ограничение.
39. Понятие и виды административных наказаний, правила их назначения.
40. Правовые особенности административной ответственности юридических лиц.

41. Понятие, правовые основы и основания наступления дисциплинарной ответственности.
42. Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления.
43. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.
44. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
45. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
46. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
47. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
48. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
49. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: сущность и содержание.
50. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: сущность и содержание.
51. Порядок пересмотра постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.
52. Стадия исполнения постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.
53. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
54. Понятие законности и дисциплины в сфере управления, способы их обеспечения.
55. Контроль Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
56. Контроль за исполнительной властью, осуществляемый органами законодательной власти.
57. Контрольные полномочия органов исполнительной власти.
58. Роль органов судебной власти в обеспечении законности в управлении.
59. Общественный контроль в Российской Федерации.
60. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.
61. Понятие и задачи надзора прокуратуры. Формы реагирования прокурора на нарушение законности.
62. Система и структура государственного управления. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы государственного управления.
63. Соотношение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области организации государственного управления.
64. Функции, методы и формы государственного управления в современных условиях.
65. Административно-правовые режимы по законодательству Российской Федерации.
66. Система и правовое положение органов управления экономическим развитием в Российской Федерации.
67. Государственное антимонопольное регулирование в Российской Федерации.
68. Система и правовое положение органов государственного управления промышленностью и торговлей в Российской Федерации.
69. Организация государственного управления энергетикой в Российской Федерации.
70. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством в Российской Федерации.
71. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления транспортным комплексом в Российской Федерации.
72. Органы государственного управления в сфере цифрового развития, связи и массовых коммуникаций в Российской Федерации, их правовое положение.
73. Организационно-правовая система государственного управления в сфере природных ресурсов и экологии в Российской Федерации.
74. Организационно-правовая система государственного управления в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации.
75. Государственное управление финансами и кредитом в Российской Федерации.
76. Организационно-правовая система государственного управления образованием в Российской Федерации.
77. Государственное управление в области науки в Российской Федерации.
78. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления в области культуры в Российской Федерации.
79. Правовое регулирование и организационно-правовая система государственного управления здравоохранением в Российской Федерации.
80. Организация государственного управления в области труда и социальной защиты в Российской Федерации.
81. Система органов государственного управления обороной в Российской Федерации и их правовой статус.
82. Система и правовой статус органов государственного управления безопасностью в Российской Федерации.
83. Система и правовой статус органов государственного управления в сфере внутренних дел в Российской Федерации.
84. Организация государственного управления в сфере иностранных дел в Российской Федерации.
85. Организация государственного управления в сфере юстиции в Российской Федерации.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких

исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов;

- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность, неточность либо отсутствие ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Вопросы для опроса

1. Дайте понятие управления как социального явления.
2. Дайте понятие государственного управления.
3. Назовите признаки государственного управления.
4. Охарактеризуйте исполнительную власть как ветвь единой системы государственной власти в РФ.
5. Охарактеризуйте соотношение исполнительной власти и государственного управления.
6. Охарактеризуйте административное право как отрасль российского права.
7. Дайте характеристику общественным отношениям, регулируемым административным правом.
8. Дайте понятие и определите содержание методов административного права.
9. Назовите и опишите принципы административного права.
10. Назовите и раскройте содержание функций административного права.
11. Охарактеризуйте систему административного права.
12. Дайте понятие субъектов административного права.
13. Что такое административная правосубъектность?
14. Охарактеризуйте систему субъектов административного права.
15. Опишите, как отрасль административного права взаимодействует с другими отраслями правовой системы РФ.
16. Дайте понятие административно-правовых нормы.
17. Назовите элементы структуры административно-правовых норм.
18. Назовите виды административно-правовых норм.
19. Назовите формы реализации административно-правовых норм.
20. Дайте понятие источника административного права.
21. Назовите основные виды источников административного права.
22. Дайте понятие административно-правового отношения.
23. Назовите основные черты административно-правовых отношений.
24. Дайте понятие юридического факта в административном праве.
25. Назовите основания классификации и виды административно-правовых отношений.
26. Охарактеризуйте основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
27. Назовите права граждан в сфере государственного управления.
28. Назовите обязанности граждан в сфере государственного управления.
29. Что понимается под административно-правовыми гарантиями прав, свобод и законных интересов граждан.
30. Назовите виды обращений граждан по законодательству РФ.
31. Каков порядок подачи граждан обращений в государственные и муниципальные органы (их должностным лицам) по законодательству РФ?
32. Охарактеризуйте административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
33. Назовите полномочные органы Российской Федерации, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации.
34. Дайте понятие органа исполнительной власти.
35. Охарактеризуйте правовой статус органа исполнительной власти.
36. Назовите основания классификации и виды органов исполнительной власти,
37. Назовите принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
38. Каковы полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти?
39. Что включается в систему органов исполнительной власти в РФ.
40. Охарактеризуйте Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти РФ.
41. Опишите систему и структуру федеральных органов исполнительной власти.

42. Что понимается под территориальными органами федеральных органов исполнительной власти?
43. Назовите основы правового регулирования организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
44. Охарактеризуйте административно-правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ.
45. Охарактеризуйте административно-правовой статус высшего органа исполнительной власти субъекта РФ.
46. Назовите основные этапы формирования федерального законодательства о государственной службе Российской Федерации.
47. Дайте понятие государственной службы Российской Федерации.
48. Что включается в систему государственной службы Российской Федерации?
49. Назовите принципы государственной службы Российской Федерации.
50. Охарактеризуйте административно-правовой статус государственных гражданских служащих Российской Федерации.
51. Назовите этапы прохождения гражданской службы Российской Федерации.
52. Назовите классификацию должностей и классные чины гражданской службы.
53. Что понимается под должностным регламентом государственного гражданского служащего?
54. Какие виды ответственности несет государственный служащий за нарушение антикоррупционного законодательства?
55. Охарактеризуйте основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
56. Охарактеризуйте административно-правовой статус государственных унитарных предприятий.
57. Каков порядок создания и ликвидации юридических лиц и государственной регистрации данных юридических фактов.
58. Охарактеризуйте административно-правовой статус общественных объединений.
59. Охарактеризуйте административно-правовой статус религиозных объединений.
60. Сформулируйте понятие административно-правовых форм.
61. Назовите виды административно-правовых форм.
62. Дайте понятие правовых актов управления.
63. Назовите виды правовых актов управления.
64. Назовите требования, предъявляемые к правовым актам управления.
65. Что понимается под административно-правовыми договорами (соглашениями) в государственно-управленческой деятельности?
66. Дайте понятие и назовите основные характеристики административно-правовых методов.
67. Назовите основные классификации административно-правовых методов.
68. Что понимается под административным принуждением?
69. Назовите виды административного принуждения и основания их применения.
70. Охарактеризуйте меры административного предупреждения и приведите их примеры.
71. Охарактеризуйте меры административного пресечения и приведите их примеры.
72. Дайте определение понятий «законность» и «дисциплина» в государственно-управленческой деятельности.
73. Дайте определение понятия «государственный контроль» в административно-правовой науке.
74. Что понимается под административным надзором в административно-правовой науке?
75. Приведите примеры субъектов административного надзора.
76. Дайте правовую характеристику надзора органов прокуратуры в сфере государственного управления.
77. Что понимается под общественным контролем в Российской Федерации?
78. Назовите субъектов общественного контроля в Российской Федерации.
79. Назовите формы общественного контроля в Российской Федерации.
80. Дайте понятие и назовите основные черты административной ответственности.
81. Охарактеризуйте законодательные основы административной ответственности.
82. Дайте понятие и назовите признаки административного правонарушения.
83. Опишите элементы состава административного правонарушения.
84. Назовите основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения.
85. Дайте понятие административного наказания и перечислите их виды.
86. Назовите правила назначения административных наказаний.
87. Дайте понятие и назовите основные черты дисциплинарной ответственности.
88. Назовите правовые основы дисциплинарной ответственности в публично-правовой сфере.
89. Назовите элементы состава дисциплинарного проступка и дайте им характеристику.
90. Перечислите виды дисциплинарных взысканий в публично-правовой сфере, назовите основания их применения.
91. Дайте понятие материальной ответственности, назовите ее субъектов и основания наступления в публично-правовой сфере.

92. Дайте понятие и назовите признаки административного процесса.
93. Назовите источники правового регулирования административного процесса.
94. Назовите принципы административного процесса.
95. Охарактеризуйте сущность и перечислите виды административно-процедурных производств.
96. Дайте понятие и назовите характерные черты административной юрисдикции.
97. Перечислите виды административно-юрисдикционного производства.
98. Что понимается по административной юстицией?
99. Дайте понятие и назовите задачи производства по делам об административных правонарушениях.
100. Назовите принципы производства по делам об административных правонарушениях.
101. Перечислите субъектов, которые уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях.
102. Перечислите участников производства по делам об административных правонарушениях.
103. Что понимается под доказательствами по делам об административных правонарушениях?
104. Назовите виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
105. Охарактеризуйте стадию возбуждения дела об административном правонарушении.
106. Приведите примеры должностных лиц, уполномоченных возбуждать дела об административных правонарушениях.
107. Охарактеризуйте стадию рассмотрения дела об административном правонарушении.
108. Охарактеризуйте стадию пересмотр постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.
109. Охарактеризуйте стадию исполнения постановления (решения) по делу об административном правонарушении.
110. Что понимается под системой и структурой государственного управления в Российской Федерации?
111. Каково соотношение компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области организации государственного управления?
112. Назовите функции государственного управления в современных условиях.
113. Назовите методы и формы государственного управления в современных условиях.
114. Как организуется государственное управление в условиях военного положения в Российской Федерации?
115. Как организуется государственное управление в условиях чрезвычайного положения в Российской Федерации?
116. Назовите органы управления экономическим развитием в Российской Федерации.
117. Как осуществляется государственное антимонопольное регулирование в Российской Федерации?
118. Назовите органы государственного управления промышленностью и торговлей в Российской Федерации.
119. Назовите органы государственного управления энергетикой в Российской Федерации.
120. Назовите органы государственного управления сельским хозяйством в Российской Федерации.
121. Назовите органы государственного управления транспортным комплексом в Российской Федерации.
122. Назовите органы государственного управления в сфере цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, их правовое положение в Российской Федерации.
123. Назовите органы государственного управления в сфере природных ресурсов и экологии в Российской Федерации.
124. Назовите органы управления в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации.
125. Как организовано государственное управление в сфере финансов и кредита в Российской Федерации?
126. Назовите органы государственного управления в финансовой сфере.
127. Назовите органы государственного управления в сфере образования в Российской Федерации.
128. Как организовано государственное управление в области науки в Российской Федерации в Российской Федерации?
129. Назовите органы государственного управления в области культуры в Российской Федерации.
130. Назовите органы государственного управления в сфере здравоохранения в Российской Федерации.
131. Как организован государственный надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Российской Федерации?
132. Как организовано государственное управление в области в области труда и социальной защиты в Российской Федерации?
133. Как организован государственный надзор в сфере в сфере здравоохранения в Российской Федерации?
134. Как организован государственный надзор в сфере труда и занятости в Российской Федерации?
135. Назовите органы государственного управления обороной в Российской Федерации.
136. Назовите органы государственного управления безопасностью Российской Федерации.
137. Как организовано государственное управление в сфере внутренних дел Российской Федерации?

138. Как организовано государственное управление в области гражданской обороны, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий в Российской Федерации?

139. Как организовано государственное управление в сфере иностранных дел в Российской Федерации.

140. Как организовано государственное управление в сфере юстиции в Российской Федерации?

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся при ответах на вопросы опроса, - 25 баллов.

При этом:

- 1 балла выставляется обучающемуся при полном, грамотном и логически стройном изложении материала при ответе;

- 0,5 балл выставляется обучающемуся при неполном или неточном ответе на вопрос.

Тесты

1. Из предложенных вариантов выберите наиболее точное определение предмета административного права:

- 1) общественные отношения, урегулированные Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- 2) публично-правовые отношения с участием граждан и юридических лиц;
- 3) общественные отношения, формирующиеся в сфере государственного управления, организации и деятельности исполнительной власти;
- 4) общественные отношения, одним из участников которых является исполнительный орган;
- 5) управленческие отношения.

2. Метод административного права:

- 1) императивный;
- 2) диспозитивный;
- 3) диспозитивный с элементами императивности;
- 4) императивный с элементами диспозитивности.

3. К характеристикам административной правоспособности относятся:

- 1) это способность своими действиями осуществлять права и обязанности, предусмотренные нормами административного права;
- 2) несение ответственности в соответствии с административно-правовыми нормами;
- 3) возникает с момента рождения;
- 4) способность субъекта иметь установленные правовыми нормами права и обязанности в административно-правовой сфере.

4. К характеристикам административной дееспособности относятся:

- 1) это способность своими действиями осуществлять права и обязанности, предусмотренные нормами административного права;
- 2) возникает с момента рождения;
- 3) наступление ранее административной правоспособности;
- 4) возможность ограничения в соответствии с административно-правовыми нормами.

5. Административная деликтоспособность – это:

- 1) способность своими действиями осуществлять права и обязанности, предусмотренные нормами административного права;
- 2) несение административной ответственности в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;
- 3) ограничение административной дееспособности в соответствии с административно-правовыми нормами;
- 4) регламентация правовых способностей субъектов в их взаимоотношениях с субъектами государственной власти.

6. К административно-правовым отношениям относятся:

- 1) отношения между государственными служащими и гражданами;
- 2) отношения между органами исполнительной власти субъектов РФ;
- 3) отношения между юридическими лицами и налоговыми органами;
- 4) отношения между гражданами и общественными объединениями.

7. К формам реализации административно-правовых норм относятся:

- 1) исполнение;
- 2) обсуждение;

- 3) использование;
 - 4) соблюдение;
 - 5) визирование
8. К источникам административного права относятся:
- 1) указы высшего должностного лица субъекта РФ;
 - 2) приказы ректора федерального государственного образовательного учреждения высшего образования;
 - 3) приказы федерального министерства;
 - 4) постановления Правительства РФ;
 - 5) приказы руководителя государственного унитарного предприятия.
9. В основе системы источников административного права лежит принцип:
- 1) приоритета прав и свобод человека и гражданина;
 - 2) единства системы государственной власти в РФ;
 - 3) федерализма;
 - 4) гуманизма;
 - 5) публичности.
10. Административная дееспособность гражданина в полном объеме наступает:
- 1) с 14-ти лет;
 - 2) с 16-ти лет;
 - 3) с 18-ти лет;
 - 4) с 21 года.
11. Одной из особенностей административно-правового статуса иностранного гражданина (лица без гражданства) является:
- 1) отсутствие обязанности платить налоги, предусмотренные законодательством РФ;
 - 2) на них не распространяется законодательство РФ об административной ответственности;
 - 3) к этим субъектам могут применяться особые меры административного принуждения;
 - 4) перемещаются по территории РФ только под контролем правоохранительных органов.
12. Решение об учреждении федерального государственного предприятия принимается:
- 1) Правительством РФ;
 - 2) Президиумом Правительства РФ;
 - 3) Президентом РФ;
 - 4) Председателем Правительства РФ;
 - 5) федеральными органами исполнительной власти.
13. Права собственника имущества унитарного предприятия может осуществлять:
- 1) федеральный орган исполнительной власти;
 - 2) орган исполнительной власти субъекта РФ;
 - 3) Президент РФ;
 - 4) руководитель данного унитарного предприятия.
14. К органам исполнительной власти субъекта РФ относятся:
- 1) администрации и правительства;
 - 2) законодательные собрания;
 - 3) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, действующие в субъекте РФ;
 - 4) аппарат полномочного представителя Президента РФ в субъекте РФ.
15. Органом исполнительной власти специальной компетенции является:
- 1) федеральное министерство;
 - 2) Генеральная прокуратура РФ;
 - 3) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
 - 4) Правительство РФ;
 - 5) федеральная служба;
 - 6) администрация субъекта РФ.
16. Высшее должностное лицо субъекта может быть отрешено от должности:
- 1) Председателем Правительства РФ;
 - 2) Президентом РФ;

- 3) полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе;
- 4) законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ.

17. Высшее должностное лицо субъекта РФ избирается на должность на срок:

- 1) не более четырех лет;
- 2) не более четырех лет, не более двух сроков подряд;
- 3) не более пяти лет, не более двух сроков подряд;
- 4) не более пяти лет;
- 5) нет правильного ответа.

18. В нормативно-установленную систему государственной службы РФ включаются:

- 1) гражданская и милитаризованная;
- 2) гражданская, военная и иные виды государственной службы;
- 3) гражданская и правоохранительная;
- 4) гражданская, военная и правоохранительная;
- 5) гражданская, военная, правоохранительная и альтернативная.

19. К видам обращений граждан согласно законодательству РФ относятся:

- 1) предложения, заявления;
- 2) предложения, заявления, жалобы;
- 3) жалобы, предложения, петиции;
- 4) обращения, предложения, заявления, жалобы, петиции.

20. К государственным гражданским служащим относятся:

- 1) ректор государственного университета;
- 2) руководитель государственного унитарного предприятия;
- 3) Президент РФ;
- 4) руководитель Администрации Президента РФ;
- 5) федеральный министр;
- 6) налоговый инспектор.

21. К организационно-правовым формам общественных объединений относятся:

- 1) общественное учреждение, общественный фонд, орган общественной самодеятельности;
- 2) общественное учреждение, общественный фонд, общественное движение, политическая партия;
- 3) общественная палата, общественное учреждение, общественный фонд, орган общественной самодеятельности;
- 4) общественная организация, общественное движение, общественный фонд, общественное учреждение, орган общественной самодеятельности, политическая партия.

22. В нормативно-установленную систему федеральных органов исполнительной власти включаются:

- 1) федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные службы, федеральные агентства;
- 2) федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства;
- 3) федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные службы, российские агентства;
- 4) федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные службы, федеральные агентства, государственные комиссии.

23. Общественные объединения в Российской Федерации:

- 1) функционируют без государственной регистрации и приобретения статуса юридического лица;
- 2) функционируют исключительно на основе государственной регистрации и приобретения статуса юридического лица;
- 3) подлежат государственной регистрации, но могут функционировать и без государственной регистрации и приобретения статуса юридического лица;
- 4) подлежат государственной регистрации, если число членов превышает 100 человек.

24. Федеральные органы исполнительной власти издают:

- 1) постановления,
- 2) распоряжения,
- 3) инструкции;
- 4) приказы,
- 5) указания;

б) правила.

25. Правительство РФ вправе отменять акты:

- 1) федеральных органов исполнительной власти;
- 2) высших должностных лиц субъектов РФ;
- 3) высших исполнительных органов субъектов РФ;
- 4) органов исполнительной власти субъектов РФ.

26. Государственной регистрации подлежат определенные группы нормативных правовых актов, изданные:

- 1) федеральными органами исполнительной власти (федеральными министерствами, службами и агентствами);
- 2) Президентом РФ, Правительством РФ, федеральными министерствами;
- 3) Правительством РФ, федеральными органами исполнительной власти (федеральными министерствами, службами и агентствами);
- 4) Президентом РФ, Правительством РФ, федеральными органами исполнительной власти (федеральными министерствами, службами и агентствами);

27. К административно-пресекательным мерам можно отнести:

- 1) проверку документов;
- 2) применение оружия;
- 3) административный штраф;
- 4) разъяснительную работу по применению правил дорожного движения;
- 5) административное приостановление деятельности.

28. Законодательство РФ об административных правонарушениях состоит из:

- 1) Кодекса РФ об административных правонарушениях и отдельных федеральных законов;
- 2) Кодекса РФ об административных правонарушениях, законов субъектов и нормативно-правовых актов муниципальных образований об административных правонарушениях;
- 3) Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- 4) Кодекса РФ об административных правонарушениях и законов субъектов РФ об административных правонарушениях.

29. Перечень видов административных наказаний:

- 1) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях и может быть дополнен законами субъектов РФ об административных правонарушениях;
- 2) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях и может быть дополнен нормативно-правовыми актами муниципальных образований;
- 3) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях и может быть дополнен федеральными законами об отдельных видах административных правонарушений;
- 4) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях и является закрытым;
- 5) закреплен Кодексом РФ об административных правонарушениях, иными законами и подзаконными актами.

30. Временный запрет деятельности выступает как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, если административным наказанием выступает:

- 1) административное приостановление деятельности;
- 2) административный штраф;
- 3) лишение специального права;
- 4) дисквалификация.

31. Производство по делам об административных правонарушениях урегулировано нормами:

- 1) Кодекса РФ об административных правонарушениях и отдельных федеральных законов;
- 2) Кодекса РФ об административных правонарушениях и законов субъектов об административных правонарушениях;
- 3) Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- 4) Кодекса РФ об административных правонарушениях, законов субъектов и нормативно-правовых актов муниципальных образований об административных правонарушениях;
- 5) Кодекса РФ об административных правонарушениях, иных законов и подзаконных актов.

32. Из предложенных вариантов выберите наиболее точное определение понятия «административная ответственность»:

- 1) это разновидность дисциплинарной ответственности;
- 2) это вид юридической ответственности физических и юридических лиц за совершение административных правонарушений;
- 3) это юридическая ответственность, установленная КоАП РФ;
- 4) это юридическая ответственность, влекущая административного наказание правонарушителя.

33. Характеристикой субъективной стороны административного правонарушения является:

- 1) противоправность;
- 2) неоднократность;
- 3) повторность;
- 4) антиобщественность;
- 5) неосторожность.

34. К административно-предупредительным мерам относятся:

- 1) предупреждение, введение карантина, установление комендантского часа, административное задержание;
- 2) предупреждение, введение карантина, установление комендантского часа, административное задержание, временный запрет деятельности;
- 3) введение карантина, установление комендантского часа, ограничение движения транспорта по опасным участкам дороги;
- 4) предупреждение, введение карантина, установление комендантского часа, административное задержание, временный запрет деятельности.

35. Форма вины при привлечении лица к административной ответственности подлежит определению:

- 1) только для административных правонарушений, имеющих материальный состав;
- 2) только в отношении правонарушителей-физических лиц;
- 3) только в отношении правонарушителей-юридических лиц;
- 4) во всех случаях.

36. Виды дисциплинарных взысканий государственных служащих установлены:

- 1) Трудовым кодексом РФ;
- 2) ФЗ «О системе государственной службе РФ»;
- 3) законодательством, регламентирующим порядок прохождения государственной службы;
- 4) Трудовым кодексом РФ и Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- 5) федеральными законами и законами субъектов РФ.

37. При назначении административного наказания юридическому лицу учитывается:

- 1) характер совершенного административного правонарушения;
- 2) имущественное и финансовое положение юридического лица, характер совершенного административного правонарушения, а также обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность;
- 3) имущественное и финансовое положение юридического лица;
- 4) характер совершенного административного правонарушения, а также обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность;

38. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

- 1) составление протокола осмотра места совершения административного правонарушения;
- 2) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;
- 3) административное задержание лица, подозреваемого в совершении административного правонарушения;
- 4) составление протокола о применении меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

39. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти осуществляется:

- 1) Министерством внутренних дел РФ;
- 2) Министерством связи и массовых коммуникаций РФ;
- 3) Министерством юстиции РФ;
- 4) Федеральной службой государственной статистики;
- 5) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

40. Федеральное агентство, по общему правилу, осуществляет:

- 1) контроль и надзор;
- 2) управление государственным имуществом и оказание государственных услуг;
- 3) принятие нормативно-правовых актов;
- 4) все вышеперечисленные функции.

41. Функции контроля и надзора в системе федеральных органов исполнительной власти закреплены за:

- 1) федеральными министерствами;
- 2) федеральными службами;
- 3) федеральными агентствами;
- 4) государственными комитетами;
- 5) федеральными комиссиями.

42. К лицензирующим органам в Российской Федерации относятся:

- 1) федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ;
- 2) федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ и муниципальные органы;
- 3) органы исполнительной власти субъектов РФ и муниципальные органы;
- 4) федеральные органы исполнительной власти.

43. Чрезвычайное положение на территории РФ вводится:

- 1) указом Президента РФ, с последующим утверждением Советом Федерации Федерального Собрания РФ;
- 2) постановлением Правительства РФ, с последующим утверждением Советом Федерации Федерального Собрания РФ;
- 3) федеральным законом;
- 4) указом Президента РФ, с последующим утверждением Государственной Думой Федерального Собрания РФ;
- 5) Постановлением Правительства РФ, с последующим утверждением Президентом РФ.

44. К государственным органам, ведающим делами о гражданстве, относятся:

- 1) Президент РФ, Министерство внутренних дел РФ, Министерство иностранных дел РФ;
- 2) Президент РФ, Правительство РФ, Федеральная миграционная служба, Министерство иностранных дел;
- 3) Президент РФ, Федеральная миграционная служба, Министерство иностранных дел РФ; органы исполнительной власти субъектов РФ;
- 4) Президент РФ, Федеральная миграционная служба, Федеральная служба безопасности; Министерство иностранных дел РФ.

45. Государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним осуществляет:

- 1) Федеральная налоговая служба;
- 2) уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ;
- 3) Министерство юстиции РФ;
- 4) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

46. Государственный реестр дисквалифицированных лиц ведет:

- 1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 2) Министерство внутренних дел РФ;
- 3) Министерство юстиции РФ;
- 4) Федеральная налоговая служба.

47. К исключительному ведению Российской Федерации относятся:

- 1) внешняя политика и международные отношения Российской Федерации, международные договоры РФ;
- 2) вопросы владения, пользования и распоряжения землей;
- 3) охрана памятников истории и культуры;
- 4) природопользование.

48. К совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ относятся:

- 1) осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями;
- 2) таможенное регулирование;
- 3) деятельность в космосе;
- 4) оборонное производство.

49. Федеральная служба безопасности находится в ведении:

- 1) Министерства внутренних дел РФ;
- 2) Министерства юстиции РФ;
- 3) Правительства РФ;
- 4) Президента РФ.

50. Правительство Российской Федерации руководит деятельностью:

- 1) Федеральной антимонопольной службы;
- 2) Федеральной службы безопасности Российской Федерации;
- 3) Федеральной службы по финансовому мониторингу;
- 4) Федеральной службы охраны Российской Федерации.

Инструкция по выполнению

Тест может предусматривать наличие одного правильного ответа (в таком случае должен быть выбран наиболее полный ответ), а также нескольких правильных ответов.

В процессе решения тестов обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов ответов.

Критерии оценивания:

Правильный ответ на 1 вопрос – 0,5 балла.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся при ответах на вопросы теста, - 25 баллов.

Ситуационные задания

1. Составьте сравнительную таблицу особенностей административного и гражданского права, используя следующие критерии: характер правоотношений, регулируемых нормами каждой отрасли (особенности субъектов, объекта и содержания), метод правового регулирования (влияние воли участников на возникновение и содержание правоотношений; характер санкций), структура законодательства и принципы правового регулирования.
2. Составьте сравнительную таблицу признаков каждого вида федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ: каким органам подчиняется, общая характеристика компетенции, характер функций, особенности полномочий, порядок формирования, характер внутреннего управления (коллегиальное или единоначальное), источник финансирования.
3. Составьте сравнительную таблицу признаков видов государственной службы по критериям: источники правового регулирования; органы, в которых может осуществляться служба; особенности правового статуса служащих.
4. Составьте сравнительную таблицу признаков юридически значимых действий, индивидуальных и нормативных правовых актов по следующим критериям: субъекты издания, адресат, особенности содержания (наличие властного предписания и его характер), правила действия и правила оформления.
5. Гражданин обратился за юридической консультацией по вопросу о получении мер социальной поддержки. Окажите соответствующую консультацию и составьте проект обращения в уполномоченный орган.
6. Индивидуальный предприниматель планирует заняться разведением стерляди на территории Ростовской области и получить субсидию из бюджета. Окажите юридическую консультацию и составьте проект соответствующего обращения в уполномоченный орган исполнительной власти.
7. В министерство Ростовской области поступило обращение гражданина по вопросу о правильности исчисления кадастровой стоимости земельного участка. Каковы правила рассмотрения полученного обращения?
8. Гражданин обратился за юридической консультацией по вопросу о включении в реестр граждан-пострадавших участников долевого строительства. Окажите соответствующую консультацию и составьте проект обращения в уполномоченный орган исполнительной власти.
9. В Правительство Ростовской области поступило обращение гражданина по вопросу о бездействии правоохранительных органов в расследовании кражи имущества. Каковы правила рассмотрения полученного обращения?
10. Гражданин обратился за юридической консультацией по вопросу о правильности исчисления тарифов ЖКХ по месту своего проживания. Окажите соответствующую консультацию и составьте проект обращения в уполномоченный орган исполнительной власти.
11. В министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области поступило обращение гражданина по вопросу о проверке деятельности товарищества собственников жилья. Каковы правила рассмотрения полученного обращения?
12. Руководитель государственного органа издал приказ об увольнении в отношении государственного гражданского служащего, который, находясь при исполнении должностных обязанностей, призывал граждан присоединиться к исповедуемой им религии, войти в состав участников религиозного объединения. Считая свое увольнение незаконным, гражданин подал жалобу в суд, в которой указывал, что, во-первых,

Конституция РФ гарантирует всем свободу вероисповедания, а во-вторых, увольнение является дисциплинарным наказанием, которое может быть применено к государственному служащему только при совершении дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей. Каково ваше мнение по данному делу?

13. При рассмотрении дела по иску Гражданина, уволенного с должности государственного гражданского служащего по окончании срока действия контракта, ответчик сделал заявление о пропуске истцом срока на обращение в суд о восстановлении нарушенного права, ссылаясь на то, что согласно ст. 392 ТК РФ по спору об увольнении он установлен в один месяц со дня вручения работнику копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки. Истец же обратился с требованием о восстановлении на службе спустя четыре месяца после получения трудовой книжки с записью об увольнении. При этом истец ссылаясь на то, что ФЗ "О государственной гражданской службе РФ" не содержит нормы, которая бы предусматривала срок, в течение которого уволенный работник может обратиться в суд с соответствующим требованием.

Суд отказал истцу в удовлетворении заявленных требований. Истец обратился в суд с кассационной жалобой. Какое решение примет кассационная инстанция?

14. Из указанного ниже перечня выберите меры административного принуждения и сгруппируйте их по видам, выявите природу тех воздействий, которые не относятся к мерам административного принуждения: 1) введение комендантского часа; 2) закрытие опасных участков дороги; 3) предупреждение; 4) привод; 5) снос самовольно возведенного строения; 6) депортация; 7) налоговая проверка; 8) применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; 9) приостановление деятельности политической партии в режиме чрезвычайного положения; 10) запрет эксплуатации неисправного транспортного средства; 11) отстранение от управления транспортным средством; 12) приостановление действия лицензии; 13) принудительное лечение; 14) выговор; 15) дисквалификация.

15. Представитель федерального органа исполнительной власти, участвуя в телепередаче, высказал негативную оценку деятельности Федерального агентства. В свою очередь руководитель федерального агентства, не соглашаясь с мнением представителя федерального органа исполнительной власти, критически отозвался в его адрес по поводу данного заявления и его методов руководства. Допустимы ли с точки зрения действующего законодательства подобного рода выступления? Могут ли руководители названных органов исполнительной власти быть привлечены за данные выступления к юридической ответственности?

16. Доктору технических наук, состоящему на государственной гражданской службе в должности начальника одного из отделов министерства, во время зарубежной служебной командировки за особые достижения в области науки было присвоено звание почетного профессора одного из вузов. По возвращении в Россию ему под угрозой увольнения было предложено отказаться от присвоенного почетного звания, поскольку оно было получено без соответствующего письменного разрешения министра, и был объявлен выговор. Дайте юридический анализ ситуации.

17. Начальник управления финансов министерства образования Книголюбов при ознакомлении со своим личным делом обнаружил в нем данные о членстве в Либерально-демократической партии, внесенные кадровой службой министерства. Через некоторое время руководство министерства потребовало от Книголюбова прекратить членство в партии, иначе он будет освобожден от занимаемой должности в министерстве. Книголюбов отказался выполнять это требование. Министр издал приказ о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде увольнения. Дайте юридический анализ ситуации.

18. Гражданин N был назначен на должность руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти, с ним заключен служебный контракт. В адрес начальника государственной службы и кадров федерального органа исполнительной власти, которому подведомственен указанный территориальный орган, поступило сообщение в отношении N, в котором указано, что N скрыл информацию об имеющемся у него счете в банке и движении денежных средств по нему. За период с мая по декабрь отчетного года на данный счет N было переведено около 10 миллионов рублей, из которых впоследствии 8 миллиона рублей были подвергнуты конверсии и переведены в адрес контрагентов – резидентов иностранного государства. Дайте юридический анализ ситуации.

19. Гражданка N замещала должность начальника отдела организации контроля обращения лекарственных средств и изделий медицинского назначения территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по субъекту Российской Федерации. Она не сообщила представителю работодателя о конфликте интересов либо возможности его возникновения и проводила документарные внеплановые проверки в коммерческой организации, будучи замужем за лицом, являющимся начальником отдела в указанной организации. Дайте юридический анализ ситуации.

20. Индивидуальный предприниматель обратился в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконным и отмене постановления начальника иммиграционного отдела Управления федеральной миграционной службы о привлечении к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 18.16 Кодекса об административных правонарушениях РФ в виде взыскания штрафа в сумме 350 тыс. рублей. Решением суда данное постановление было отменено в

части назначения наказания в виде взыскания штрафа в сумме 350 тыс. рублей и назначено административное наказание в виде предупреждения. При вынесении решения суд исходил из того, что предприниматель ранее к ответственности не привлекался, имеет троих несовершеннолетних детей. Суд также учел состояние здоровья предпринимателя.

В свою очередь в Федеральный арбитражный суд округа обратилось Управление с кассационной жалобой, в которой просит изменить решение суда в части наложения административного наказания в виде предупреждения и принять по делу новый судебный акт. Каковы основания подачи жалобы?

21. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека провело проверку деятельности одного из торговых обществ г.Энска. В результате проверки было установлено, что в торговом зале в продаже находится товар с указанием на ценнике сведений, не соответствующих сведениям в его сопроводительных документах. По указанному факту в отношении общества составлен протокол об административном правонарушении и принято постановление о привлечении общества к административной ответственности по статье 14.7 КоАП РФ (обман потребителей) в виде 12 тыс. рублей штрафа.

Не согласившись с данным постановлением, общество обжаловало его в арбитражный апелляционный суд, ссылаясь на отсутствие в его действиях субъективной стороны состава административного правонарушения - умысла. По мнению адвоката общества, введение потребителей в заблуждение относительно потребительских свойств товара выражается только в умышленном искажении таких сведений. Какое решение примет апелляционный суд?

22. Генеральный директор ООО «Торговый центр «Меркурий» был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 3000 руб. за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 14.5 КоАП РФ. Основанием послужил факт реализации продавцом Торговцевой пачки сигарет без применения контрольно-кассовой машины в торговой точке, принадлежащей Торговому центру. Признавая Директора виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 14.5 КоАП РФ, руководитель Инспекции Федеральной налоговой службы исходил из того, что Генеральный директор как должностное лицо должен нести ответственность за административное правонарушение, совершенное работником Торгового центра. Правомерно ли применена ответственность?

23. Ознакомьтесь со статьей КоАП РФ, устанавливающей административную ответственность за оскорбление. Проанализируйте состав правонарушения. Составьте перечень должностных лиц, уполномоченных возбуждать дела по данному составу правонарушения и рассматривать данное дело.

24. Ознакомьтесь со статьей КоАП РФ, устанавливающей административную ответственность за мелкое хулиганство. Проанализируйте состав правонарушения. Составьте перечень должностных лиц, уполномоченных возбуждать дела по данному составу правонарушения и рассматривать данное дело.

25. Ознакомьтесь со статьей КоАП РФ, устанавливающей административную ответственность за невыполнение родителями обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних. Проанализируйте состав правонарушения. Составьте перечень должностных лиц, уполномоченных возбуждать дела по данному составу правонарушения и рассматривать данное дело.

26. Ознакомьтесь со статьей КоАП РФ, устанавливающей административную ответственность за вовлечение несовершеннолетнего в процесс потребления табака. Проанализируйте состав правонарушения. Составьте перечень должностных лиц, уполномоченных возбуждать дела по данному составу правонарушения и рассматривать данное дело.

27. По одной из улиц города Ростова-на-Дону шел гражданин N и расклевал на фасадах зданий листовки с рекламой услуг по ремонту автомобилей. Есть в действиях гражданина N состав административного правонарушения? Изучите федеральное и областное законодательство об административных правонарушениях. В чьей компетенции находится возбуждение и рассмотрение дела по данному правонарушению? Какое наказание подлежит применению?

28. Во дворе многоквартирного дома в городе Новочеркасске в 15.00 в автомобиле громко играла музыка. Соседи пытались пообщаться с водителем, просили приглушить звук. Однако это не возымело результата, шум продолжался. Какие правовые способы решения данной проблемы имеются? Можно ли привлечь водителя к административной ответственности? Изучите федеральное и областное законодательство об административных правонарушениях. В чьей компетенции находится возбуждение и рассмотрение дела по данному правонарушению? Какое наказание подлежит применению?

29. В одном из магазинов города Шахты был продан тонизирующий безалкогольный напиток 12-летнему мальчику. Есть в действиях продавца состав административного правонарушения? Изучите федеральное и областное законодательство об административных правонарушениях. В чьей компетенции находится возбуждение и рассмотрение дела по данному правонарушению? Какое наказание подлежит применению?

30. В Указе губернатора N-ской области «О Департаменте общего и профессионального образования N-ской области» было указано, что «основными задачами Департамента общего и профессионального образования N-ской области являются: осуществление и формирование федеральной политики в области образования, науки...». Проведите юридическую экспертизу указанной нормы.

31. В административном регламенте по предоставлению водных объектов в пользование, утвержденном приказом федерального министерства, выявлено отсутствие предельного срока, в течение которого проводится аукцион по приобретению права на заключение договора водопользования. Определите наличие коррупциогенного фактора в данном документе и определите его природу.

32. Изучите административно-правовой статус Министерства науки и высшего образования Российской Федерации: общая характеристика компетенции, характер функций, особенности полномочий, порядок формирования, характер внутреннего управления (коллегиальное или единоначальное), источник финансирования.

33. Изучите административно-правовой статус Министерства просвещения Российской Федерации: общая характеристика компетенции, характер функций, особенности полномочий, порядок формирования, характер внутреннего управления (коллегиальное или единоначальное), источник финансирования.

34. Изучите административно-правовой статус министерства общего и профессионального образования Ростовской области: общая характеристика компетенции, общая характеристика компетенции, характер функций, особенности полномочий, порядок формирования, характер внутреннего управления (коллегиальное или единоначальное), источник финансирования.

35. Изучите административно-правовой статус Министерства экономического развития Российской Федерации: общая характеристика компетенции, характер функций, особенности полномочий, порядок формирования, характер внутреннего управления (коллегиальное или единоначальное), источник финансирования.

36. Изучите административно-правовой статус министерства экономического развития Ростовской области: общая характеристика компетенции, характер функций, особенности полномочий, порядок формирования, характер внутреннего управления (коллегиальное или единоначальное), источник финансирования.

37. Изучите административно-правовой статус Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: общая характеристика компетенции, характер функций, особенности полномочий, порядок формирования, характер внутреннего управления (коллегиальное или единоначальное), источник финансирования.

38. Изучите административно-правовой статус министерства труда и социального развития Ростовской области: общая характеристика компетенции, характер функций, особенности полномочий, порядок формирования, характер внутреннего управления (коллегиальное или единоначальное), источник финансирования.

39. Изучите административно-правовой статус Министерства обороны Российской Федерации: общая характеристика компетенции, характер функций, особенности полномочий, порядок формирования, характер внутреннего управления (коллегиальное или единоначальное), источник финансирования.

40. Изучите административно-правовой статус департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области: общая характеристика компетенции, характер функций, особенности полномочий, порядок формирования, характер внутреннего управления (коллегиальное или единоначальное), источник финансирования.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся при решении заданий – 40 баллов (за решение 20 заданий по выбору обучающегося).

При этом:

- 2 балла выставляется обучающемуся, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала и норм действующего законодательства, формулирует четкий, полный и содержательный ответ, ссылаясь на правовые нормы;
- 1 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- при иных вариантах решения задачи баллы выставляются.

Темы рефератов

1. Административное право как отрасль российского права.
2. Административное право как отрасль публичного права.
3. История развития науки административного права
4. Этапы развития отечественного административного права.
5. Административное право в правовой системе советского периода.
6. Современный этап эволюции научной концепции административного права.
7. Актуальные проблемы предмета административного права.
8. Актуальные проблемы метода административного права.
9. Система административного права на современном этапе.
10. Функции административного права.

11. Принципы административного права.
12. Система источников административного права.
13. Кодификация административно-правовых норм: современное состояние и перспективы развития.
14. Административно-правовые отношения: основные характеристики и виды.
15. Индивидуальные субъекты административного права.
16. Коллективные субъекты административного права.
17. Публично-правовые формирования как субъекты административного права.
18. Современный этап административной реформы в Российской Федерации.
19. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
20. Административно-правовой статус федеральных министерств.
21. Административно-правовой статус федеральных служб.
22. Административно-правовой статус федеральных агентств.
23. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
24. Организационно-правовая система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
25. Правовые и организационные основы системы государственной службы Российской Федерации.
26. Реформирование института государственной службы на современном этапе.
27. Правовые и организационные основы государственной гражданской службы Российской Федерации.
28. Правовое регулирование правоохранительной службы Российской Федерации.
29. Правовое регулирование военной службы Российской Федерации.
30. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной службы.
31. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений по законодательству о государственной гражданской службе.
32. Конфликт интересов как категория антикоррупционного законодательства.
33. Религиозные объединения как субъекты административного права.
34. Правовые акты органов исполнительной власти: вопросы теории и правотворческой практики.
35. Правовые и организационные основы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
36. Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
37. Административное убеждение в системе административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
38. Административное принуждение в системе административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
39. Административная ответственность как вид административного принуждения.
40. Правовое регулирование административной ответственности в Российской Федерации.
41. Правовое регулирование административной ответственности: региональная законодательная практика.
42. Общественный порядок и общественная безопасность как объекты административно-правовой защиты.
43. Административная ответственность юридических лиц: проблемы и перспективы совершенствования.
44. Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.
45. Административно-процедурные производства: понятие и содержание.
46. Проблемы нормативной регламентации административно-процессуальных отношений.
47. Проблемы и перспективы развития административной юстиции в Российской Федерации.
48. Административные договоры: теоретический и практический аспекты.
49. Административно-правовой институт обращений граждан.
50. Административный надзор: проблемы теории и нормативной регламентации.
51. Правовые и организационные основы осуществления общественного контроля в Российской Федерации.
52. Институт административных режимов в административном праве.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания качества подготовки реферата:

- разработка четкого, логичного плана;
- использование современных технологий для поиска и обработки научной информации;
- отражение актуальных нормативно-правовых источников, регламентирующих общественные отношения в рамках тематики реферата;
- анализ правоприменительной практики;
- изучение научных монографий по теме (количество изученных и отраженных в материалах работы источников, - не менее трех работ);

- изучение учебников и учебных пособий по выбранной тематике (не менее 3 источников).

Критерии оценивания качества публичного представления реферата:

- владение профессиональным языком и терминологией;

- юридически-грамотные и полные ответы на поставленные вопросы, наличие необходимых пояснений и развернутых комментариев по изложенному в работе материалу;

- диагностическое сопровождение: подготовка презентаций, графиков, иллюстрирующих проведенное исследование.

В ходе изучения дисциплины обучающийся может подготовить до 2 рефератов, набрав максимально 10 баллов.

• 5 баллов выставляется обучающемуся, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.

• 4 балла выставляется обучающемуся, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;

• 0-3 балла выставляется обучающемуся, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в период экзаменационной сессии по расписанию. Экзамен проводится в устной форме, количество вопросов в билете – 3. Объявление результатов проводится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспект прослушанных лекций. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;
 - иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее;
 - приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
 - до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
 - пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.
 - при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
 - теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
 - при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;
 - в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
 - по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.
 - на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.
- По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов по учебной программе курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования, контрольных работ. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме, выделить неизвестные ему термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.