Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2026 11:01:59
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
учебно-методического управления
Т.К. Платонова
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Основы проектной деятельности

Направление подготовки
38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) программы бакалавриата
38.03.07.02 Товарный менеджмент и судебно-товароведческая экспертиза

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Экономика региона, отраслей и предприятий**

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	16 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	98	98	98	98
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Миронова О.А.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент В.Ю. Боев

Методический совет: д.э.н., профессор Д.Д. Костоглодов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование системы знаний в области проектной деятельности.Практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности, правовые основы проектной деятельности, основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов, принципы организации проектной работы, перечень необходимых проектных документов (соотнесено с индикатором УК-2.1).
основные принципы организации командной работы, основные этапы жизненного цикла команды и особенности управления командной работой на каждом из этих этапов (соотнесено с индикатором УК-3.1),
принципы организации проектной работы, распределения времени работы над этапами проекта (соотнесено с индикатором УК-6.1).

Уметь:

оценивать существующий или планируемый проект, его специфику, особенности, характеристики, составлять устав проекта, иерархическую структуру работ, календарный план проекта, оценивать риски проекта, корректно завершать проект, формировать необходимую документацию и отчеты (соотнесено с индикатором УК-2.2).
подбирать команду проекта и управлять коммуникациями в проекте (соотнесено с индикатором УК-3.2);
контролировать ход проекта, свое участия в нем и вносить необходимые коррективы (соотнесено с индикатором УК-6.2).

Владеть:

навыками разработки проекта в избранной профессиональной сфере, методами оптимизации календарного плана и ресурсного обеспечения проекта, методикой выявления и обработки проектных рисков (соотнесено с индикатором УК-2.3),
навыками работы в команде в избранной профессиональной сфере (соотнесено с индикатором УК-3.3),
методами планирования рабочего времени, самоорганизации и самоменеджмента в процессе проектной деятельности, оптимизации затрат личного времени при реализации проектных заданий (соотнесено с индикатором УК-6.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Проектный формат работы. Этапы работы над проектом

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1. Проектная деятельность : особенности и участники 1.1. Введение в проектное управление · Проекты: понятие, виды, характеристики; · Сравнение проектного и традиционного подхода к управлению и организации деятельности; 1.2. Классификация проектов · Типология проектов. · Особенности проектной деятельности в вузе. 1.3. Окружающая среда и участники проекта · Окружающая среда проекта. · Участники и стейкхолдеры проекта.	Практические занятия	7	2	УК-2 УК-3 УК-6
1.2	Тема 2. Этапы работы над проектом: от идеи до готового продукта 2.1. Инициация проекта и разработка проектных идей · Инициация проекта · Техники креативности: мозговой штурм и антирешение; · Техники креативности: аналогия, разработка каналов, метод 6-3-5 · Техники креативности: 6 шляп мышления · Выработка и выбор проектных решений 2.2. Планирование проекта · Уровни и процессы планирования; · Инструменты планирования проектных работ 2.3. Реализация и контроль исполнения проекта · Элементы реализации и контроля исполнения проекта; · Формирование системы контроля реализации проекта;	Самостоятельная работа	7	6	УК-2 УК-3 УК-6

	· Инструменты контроля исполнения проекта				
Раздел 2. Проектная документация и проектная команда					
№	**Наименование темы, краткое содержание**	**Вид занятия / работы / форма ПА**	**Семестр / Курс**	**Количество часов**	**Компетенции**
2.1	Тема 3. Проектная документация как инструмент планирования работы 3.1. Виды проектных документов. Цели составления документации по проекту · Паспорт проекта; · Устав проекта; · Техническое задание на проект. 3.2. Документы для управления и мониторинга отдельными элементами проектной работы · Реестр заинтересованных сторон и управление их интересами; · Реестр рисков и их мониторинг.	Практические занятия	7	2	УК-2 УК-3 УК-6
2.2	Тема 4. Проектная команда: как распределить роли и ответственность, как организовать взаимодействие? 4.1. Проектная команда · Формирование проектной команды; · Роли и компетенции участников проектной команды; · Распределение ответственности в проектной команде. 4.2. Проектные коммуникации · Понятие, виды и основные особенности проектных коммуникаций; · Взаимодействие в ходе реализации проекта 4.3. Инструменты организации проектного взаимодействия · Trello как инструмент организации проектной деятельности и проектного взаимодействия; · Miro как инструмент организации проектной деятельности и проектного взаимодействия;	Самостоятельная работа	7	6	УК-2 УК-3 УК-6
Раздел 3. Организация проектной деятельности					
№	**Наименование темы, краткое содержание**	**Вид занятия / работы / форма ПА**	**Семестр / Курс**	**Количество часов**	**Компетенции**
3.1	Тема 5. Подходы к организации проектной деятельности: Waterfall vs. Agile 5.1. Модель Кеневин как основа для выбора подхода к управлению проектами · Общие характеристики модели; · Особенности организационных систем по модели Кеневин. 5.2. Модели управления проектами · Каскадная методология управления проектами (Waterfall); · Agile как философия управления проектами 5.3. Ценности и принципы Agile · Люди и взаимодействия важнее процессов и инструментов; · Работающий продукт важнее исчерпывающей документации; · Сотрудничество с заказчиком важнее проработки деталей контракта; · Внесение изменений важнее следования первоначальному плану; · Принципы Agile-подхода.	Практические занятия	7	2	УК-2 УК-3 УК-6
3.2	Тема 6. Организация проектной деятельности на основе гибких фреймворков 6.1. Скрам: базовые положения · Понятие Скрама и Скрам-гайд; · Терминология Скрама; · Пример организации работы по Скрам. 6.2. Скрам-команда · Владелец продукта и скрам-мастер; · Команда разработки. 6.3. Процесс работы по скрам · Предварительные этапы работы команды; · Основные ритуалы скрама; · Особенности организации и управления спринтом. 6.4. Канбан как гибкий инструмент организации проектной работы · Правила работы по Канбан; · Участники канбан-команды и основные отличия Канбан от Скрама.	Самостоятельная работа	7	6	УК-2 УК-3 УК-6
3.3	Подготовка рефератов в LibreOffice. Темы рефератов представлены в Приложении 1.	Самостоятельная работа	7	80	УК-2 УК-3 УК-6

3.4	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	7	4	УК-2 УК-3 УК-6

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Белый, Е. М., Романова, И. Б.	Управление проектами: конспект лекций	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023	ЭБС «IPR SMART»
3	Эльмурзаева, Р. А.	Управление проектами: учебное пособие	Томск: Издательство Томского государственного университета, 2022	ЭБС «IPR SMART»
4	Богданова Р. М., Боев В. Ю., Денисов М. Ю., Ермоленко О. Д., Козловский В. А., Боев В. Ю.	Основы проектной деятельности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"
ИСС "Гарант"
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:
- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Критерии и показатели оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
Знать основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности, правовые основы проектной деятельности, основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов, принципы организации проектной работы, перечень необходимых проектных документов	Дает ответы на вопросы теста, отвечает на вопросы к зачету, пишет реферат	Дана развернутая характеристика основных понятий и принципов проектного подхода и проектной работы, продемонстрировано знание нормативно-правовой документации, регламентирующей проектную деятельность, охарактеризованы основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов	Вопросы к зачету (1-60), тест (1-40), деловая игра, кейс-задачи (1-10), реферат (1-40)
Уметь оценивать существующий или планируемый проект, его специфику, особенности, характеристики, составлять устав проекта, иерархическую структуру работ, календарный план проекта, оценивать риски проекта, корректно завершать проект, формировать необходимую документацию и отчеты	Решает кейс-задачи, активно участвует в деловой игре	Продемонстрирована способность разработки и анализа проекта, контроля его реализации, оценки рисков и подготовки проектной документации	Вопросы к зачету (1-60), тест (1-40), деловая игра, кейс-задачи (1-10), реферат (1-40)
Владеть навыками разработки проекта в избранной профессиональной сфере, методами оптимизации календарного плана и ресурсного обеспечения проекта, методикой выявления и обработки проектных рисков	Решает кейс-задачи, принимает активное участие в деловой игре	Самостоятельно осуществляет разработку календарного плана и ресурсного обеспечения проекта, осуществляет его корректировку и оценивает проектные риски.	Вопросы к зачету (1-60), тест (1-40), деловая игра, кейс-задачи (1-10), реферат (1-40)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
Знать основные принципы организации командной работы, основные этапы жизненного цикла команды и особенности управления командной работой на каждом из этих этапов	Дает ответы на вопросы теста, отвечает на вопросы к зачету, пишет реферат	Дана развернутая характеристика основных понятий и принципов командной работы, охарактеризованы основные этапы, определена специфика командных отношений на каждом этапе и названы эффективные методы управления командной работой на каждом этапе	Вопросы к зачету (1-60), тест (1-40), деловая игра, кейс-задачи (1-10), реферат (1-40)
Уметь подбирать команду проекта и управлять коммуникациями в проекте	Решает кейс-задачи, активно участвует в деловой игре	Продемонстрирована способность осуществлять подбор и расстановку кадров согласно принципов соответствия компетенций, талантов и особенностей личности работников командным ролям	Вопросы к зачету (1-60), тест (1-40), деловая игра, кейс-задачи (1-10), реферат (1-40)
Владеть навыками работы в команде в избранной профессиональной сфере	Решает кейс-задачи, принимает активное участие в деловой игре	Самостоятельно оценивает свойства своей личности и определяет свое место и роль в командной работе и системе внутрикомандных коммуникаций.	Вопросы к зачету (1-60), тест (1-40), деловая игра, кейс-задачи (1-10), реферат (1-40)
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
Знать принципы организации проектной работы, распределения времени работы над этапами проекта	Дает ответы на вопросы теста, отвечает на вопросы к зачету, пишет реферат	Дана развернутая характеристика основных принципов организации проектной работы в системе тайм-менеджмента и самоменеджмента, охарактеризованы основные понятия.	Вопросы к зачету (1-60), тест (1-40), деловая игра, кейс-задачи (1-10), реферат (1-40)

Уметь контролировать ход проекта, свое участия в нем и вносить необходимые коррективы	Решает кейс-задачи, активно участвует в деловой игре	Продемонстрирована способность определения и корректировки задач своего участия в проектной работе на основе принципов самоменеджмента	Вопросы к зачету (1-60), тест (1-40), деловая игра, кейс-задачи (1-10), реферат (1-40)
Владеть методами планирования рабочего времени, самоорганизации и самоменеджмента в процессе проектной деятельности, оптимизации затрат личного времени при реализации проектных заданий	Решает кейс-задачи, принимает активное участие в деловой игре	Самостоятельно оценивает эффективность своего участия в проектной работе и вносит необходимые корректировки	Вопросы к зачету (1-60), тест (1-40), деловая игра, кейс-задачи (1-10), реферат (1-40)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

- 50 -100 баллов (зачтено);
- 0-49 баллов (не зачтено).

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

Зачетное задание включает вопрос из представленного списка и один кейс из подраздела «Кейс-задачи»

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов.
3. Проектный цикл. Структуризация проектов.
4. Участники проектов.
5. Окружающая среда проекта.
6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
10. Технико-экономическое обоснование проекта.
11. Бизнес-план проекта.
12. Создание коммуникационной системы проекта.

13. Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
14. Современные средства организационного моделирования проектов.
15. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
16. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта.
17. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
18. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
19. Функции менеджера проекта.
20. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами.
21. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.
22. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
23. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.
24. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
25. Процесс планирования проекта.
26. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.
27. Детальное планирование.
28. Детальное планирование.
29. Ресурсное планирование.
30. Сметное и календарное планирование.
31. Документирование плана проекта.
32. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
33. Бюджетирование проекта.
34. Методы контроля стоимости проекта.
35. Отчетность по затратам.
36. Мониторинг работ по проекту.
37. Анализ результатов по проекту.
38. Принятие решений по проекту.
39. Управление изменениями по проекту.
40. Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов.
41. Закрытие контракта по проекту.
42. Выход из проекта.
43. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.
44. Методы управления содержанием работ.
45. Структура и объемы работ.
46. Управление временем по проекту.
47. Управление производительностью труда по проекту.
48. Современная концепция управления качеством.
49. Управление качеством проекта.
50. Система менеджмента качества.
51. Сертификация продукции проекта.
52. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.
53. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.

54. Формирование команды.
55. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
56. Психологические аспекты управления персоналом проекта.
57. Понятие риска и неопределенности.
58. Анализ проектных рисков.
59. Методы снижения уровня риска.
60. Организация работ по управлению рисками.

Критерии оценивания:

- 50 -100 баллов (зачтено) - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 0-49 баллов (не зачтено) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Тесты

1. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры
2. Матричная
3. Функциональная
4. Линейно-функциональная
5. Дивизиональная

2. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту
1. инвестор
2. спонсор
3. контрактор (подрядчик)
4. лицензиар
5. конечный потребитель результатов проекта

3. Участники проекта – это …
1. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или
2. чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
3. конечные потребители результатов проекта
4. команда, управляющая проектом
5. заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

4. Особенность социальных проектов
1. Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно
2. затруднена
3. Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
4. Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
5. Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

5. Инновационные проекты отличаются …
1. высокой степенью неопределенности и рисков
2. целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
3. необходимостью использовать функциональные организационные структуры

4. большим объемом проектной документации

6. Организационная структура – это …
1. совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений и
2. связей между ними
3. команда проекта под руководством менеджера проекта
4. организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
5. документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

7. Ключевое преимущество управления проектами
1. экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения
2. эффективных методов, технологий и инструментов управления
3. возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
4. возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
5. формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

8. Веха – это …
1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
2. полный набор последовательных работ проекта
3. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом
4. его реализации

9. Проект отличается от процессной деятельности тем, что …
1. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
2. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
3. процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда
4. имеет дату начала и окончания
5. процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

10. Окружение проекта – это …
1. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые
2. способствуют или мешают достижению цели проекта
3. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
4. группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
5. местоположение реализации проекта и близлежащие районы

11. На стадии разработки проекта
1. расходуется 9-15% ресурсов проекта
2. расходуется 65-80% ресурсов проекта
3. ресурсы проекта не расходуются

12. Проект – это …
1. инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
2. ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с

3. установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования
4. средств и со специфической организацией
5. группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
6. совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

13. Наибольшее влияние на проект оказывают …
1. экономические и правовые факторы
2. экологические факторы и инфраструктура
3. культурно-социальные факторы
4. политические и экономические факторы

14. Предметная область проекта
1. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно
2. быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
3. результаты проекта
4. местоположение проектного офиса
5. группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

15. Фаза проекта – это …
1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых
2. достигается один из основных результатов проекта
3. полный набор последовательных работ проекта
4. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

16. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения
1. Социальные и инвестиционные
2. Экономические и инновационные
3. Организационные и экономические

17. Функциональная структура – это …
1. совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение
2. выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности
3. предприятия
4. временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации
5. структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениям и горизонтальное (управление проектам

18. Последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз)
1. Миссия
2. Стратегическая цель
3. Тактические цели
4. Оперативные задачи

19. Цель проекта – это …
1. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления

2. проекта в заданных условиях его выполнения
3. направления и основные принципы осуществления проекта
4. получение прибыли
5. причина существования проекта

20. Непосредственное инициирование проекта включает в себя …
1. Принятие решения о начале проекта
2. Определение и назначение управляющего проектом
3. Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
4. Анализ проблемы и потребности в проекте
5. Сбор исходных данных
6. Организация и контроль выполнения работ
7. Утверждение окончательного сводного плана управления проектом

21. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является …
1. санкционирование начала проекта
2. утверждение сводного плана
3. окончание проектных работ
4. архивирование проектной документации и извлеченные уроки

22. При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать …
1.инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
2.инфляцию и риски
3.инфляцию и альтернативные варианты инвестирования
4.риски и альтернативные варианты инвестирования

23. Стратегия проекта – это …
1. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
2. направления и основные принципы осуществления проекта
3. получение прибыли
4. причина существования проекта

24. Задачи, которые включает формирование концепции проекта
1. Анализ проблемы и потребности в проекте
2. Сбор исходных данных
3. Определение целей и задач проекта
4. Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
5. Организация и контроль выполнения работ
6. Утверждение окончательного бюджета проекта
7. Подписание контрактов и контроль за их выполнением

25. Последовательность процессов определения целей и задач
1. Формулирование
2. Структурирование
3. Согласование
4. Фиксация

26. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель
1. Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели
2. Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами

3. Должна быть определена дата достижения цели
4. Цель должна быть сформулирована в одном предложении
5. Цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение

27. Концепция проекта …
1. должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
2. обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
3. утверждается в завершении фазы инициации проекта
4. обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
5. обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
6. обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

28. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками
1. Рисковое событие
2. Вероятность наступления рискового события
3. Размер потерь в результате наступления рискового события
4. Степень агрессивности внешней среды
5. Уровень инфляции
6. Конкурентная среда
7. Региональное законодательство

29. Основной результат стадии разработки проекта
1. сводный план осуществления проекта
2. концепция проекта
3. достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
4. инженерная проектная документация

30. Последовательность действий по планированию стоимости проекта
1. Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовы
2. Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости
3. Определение стоимости всего проекта
4. Составление, согласование и утверждение сметы проекта
5. Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта

31. Предметная область проекта – это …
1. содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг,
2. производство которых должно быть обеспечено в результате завершения
3. осуществляемого проекта
4. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
5. направления и основные принципы осуществления проекта
6. территория реализации проекта
7. причина существования проекта

32. Календарный план – это …
1. документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь,
2. последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и
3. ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
4. сетевая диаграмма

5. план по созданию календаря
6. документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

33. Диаграмма Ганта – это …
1. горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются
2. протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами
3. документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
4. графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
5. дерево ресурсов проекта
6. организационная структура команды проекта

34. Планирование проекта – это …
1. непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения
2. поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
3. разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
4. это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

35. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это …
1. графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
2. направления и основные принципы осуществления проекта
3. дерево ресурсов проекта
4. организационная структура команды проекта

36. Метод критического пути используется для …
1. оптимизации (сокращение сроков реализации проекта)
2. планирования рисков проекта
3. планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
4. определения продолжительности выполнения отдельных работ

37. При составлении СДР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия:
1. понятен конечный результат каждой работы и способы его достижения
2. могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение каждой работы
3. команда проекта устала составлять СДР
4. СДР имеет более 5 уровней декомпозиции
5. Определена четкая последовательность работ

38. Завершающая стадия планирования предметной области проекта
1. анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта
2. уточнение основных характеристик проекта
3. анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта
4. выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта
5. построение структурной декомпозиции предметной области проекта

39. Последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта
1. Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы
2. Составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов

3. Определение наличия необходимого объема материальных ресурсов
4. Анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов

40. Составляющие стадии реализации проекта
1. Организация и контроль выполнения проекта
2. Анализ и регулирование выполнение проекта
3. Ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком
4. Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта
5. Формирование концепции проекта

Критерии оценивания:
Максимальное количество баллов – 15 баллов.

- 13 -15 баллов выставляется, если студент ответил правильно на 84-100% заданий теста;
- 10-12 баллов, если студент ответил правильно на 67-83 % заданий;
- 7-9 баллов, если студент ответил правильно на 50-66% заданий;
- 0-6 баллов, если студент ответил правильно на 0-49% заданий

Деловая игра

Тауэрский мост

Решаемые задачи / Развиваемые компетенции:

- Управление проектами
- Кроссфункциональное взаимодействие
- Планирование
- Управление командой
- Управление ресурсами
- Управление финансами
- Аналитическое мышление
- Креативное мышление
- Ответственность
- Построение бизнес-моделей
- Системное мышление

Особенности игры:
Игра, имитирующая создание комплексного инфраструктурного объекта. Включает в себя инструменты проектного управления, и нацелена на достижение общекомандного результата.

Основные цели игры:
Получение реального игрового опыта управления сложным инфраструктурным проектом. Освоение инструментария проектного менеджмента и развитие навыков управления проектной командой, заинтересованными лицами, ресурсами и процессами взаимодействия, в том числе и кроссфункциональными.

Легенда игры:
Все участники игры — представители строительной компании, которая является генеральным подрядчиком администрации города на строительство через местную реку Темзу уменьшенной копии Тауэрского моста и других инфраструктурных

объектов. Среди участников распределяются следующие роли: руководитель проекта, директор по качеству, директор по логистике, финансовый директор, строители, логист, кладовщик и т. п. Половина ролей — управленческие, половина — исполнительские. Через оговоренное количество «дней» игрового проекта происходит обязательная смена ролей.

Задачи при смене роли:

- подхватить идущий процесс,
- освоить инструментарий управления проектом, отражающий зону ответственности роли,
- усовершенствовать процесс,
- полноценно передать роль сменяющему коллеге.

Таким образом в игре каждый участник получит опыт работы как в управленческой, так и исполнительской роли. Задача участников на старте игры, опираясь на доступную информацию оценить объем необходимых работ, сроки и возможные риски, спланировать ход выполнения, стоимость, обеспечить контроль рисков и защитить бюджет перед заказчиками. Проект должен быть реализован за определённое количество игровых дней имеющимися человеческими ресурсами в пределах защищенного бюджета и оговоренных ролевых ограничений.

После защиты проекта запускается таймер игры, начинается строительство и процесс управления проектом. В процессе реализации проекта наступают рисковые ситуации - навигация, штормовой ветер, животные на стройплощадке, протесты местного населения и т. п.

В зависимости от правильности прогнозов, эффективности планов и конкретных решений по управлению рисками, они в большей или меньшей степени влияют на ход работ. Игра дает возможность в полной мере почувствовать себя как внутри проекта — в качестве исполнителя, так и осуществить «взгляд сверху» — из роли руководителя проекта. Также обеспечивается опыт и понимание, как при помощи комплекса инструментов удерживать контроль над деятельностью с высоким уровнем неопределенности.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 35 баллов.

- 20-35 баллов выставляется студенту, если изложение знаний полное в соответствии с требованиями программы. Допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания на них преподавателем. При изложении студент должен выделять существенные признаки изученного, выявить причинно-следственные связи, сформулировать выводы и обобщения, в которых могут быть отдельные несущественные ошибки;

- 0-19 баллов выставляется студенту, если изложение материала неполное, бессистемное. При этом студент допускает существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, а также за полное незнание и непонимание материала.

Кейс-задачи

Кейс 1.

Транскаспийский газопровод – новый маршрут к экспортным рынкам" Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (TCGP) откроет прямой выход в Турцию и на Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона должны осуществляться через Россию и Иран. Цель проекта Транскаспийского газопровода – способствовать созданию в каспийском регионе новой системы

транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и Европу. Президенты четырех государств – участники проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан и Турция) подписали декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку Правительство США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации – в частности, Shell и PST International. Стоимость проекта оценивается в 2,5 млрд долларов.

Вопросы для анализа:

1. К какому типу проектов относится данный проект?
2. Какие факторы подтверждают Ваше предположение?

Кейс 2.

Построение организационной структуры проекта Цель проекта: разработка, создание и внедрение на рынок многофункционального портативного домашнего интеллектуального пылесоса, обладающего определенными в техническом задании рабочими характеристиками, временем непрерывной работы аккумулятора 10 ч, розничной ценой не выше 10 тыс. рублей.

Данные пакеты распадаются на четыре основные категории:

1. Разработка, создание и тестирование пылесоса;
2. Подготовка, написание и тестирование программного обеспечения для его работы;
3. Постановка системы производства и сервиса, включая инструкции и запасные части;
4. Разработка маркетинговой программы, включая демонстрации, брошюры, инструкции пользователя.

На основе анализа категорий проект нуждается в следующих элементах организационной структуры:

1) группа по разработке пылесоса и программного обеспечения;
2) группа по тестированию программного обеспечения;
3) группа по налаживанию производственной системы для выпуска пылесосов
4) группа по разработке программы маркетинга;
5) группа по подготовке всех документов и инструкций;
6) группа по управлению всеми вышеперечисленными группами.

Эти подсистемы представляют, по крайней мере, три основных подразделения и шесть отделов в материнской компании. Группы, разрабатывающие пылесос и программное обеспечение, должны работать в очень тесном сотрудничестве. Группы тестирования пылесоса и соответствующего программного обеспечения могут работать независимо от разработчиков пылесоса и программного продукта, но результаты улучшаются, когда они кооперируются. Для проекта требуется слишком большое взаимодействие между основными подразделениями. Материнская компания обладает всеми специалистами, способными выполнить проект. Предполагается его выполнить в срок от 18 до 24 месяцев. Этот проект – самый дорогостоящий из всех, когда- либо предпринятых компанией. Прочитайте и проанализируйте конкретную ситуацию.

Составьте организационную структуру и схему взаимодействия проекта с материнской организацией. Предложите и обоснуйте вариант проектного офиса.

Кейс 3.

Известная фирма, специализирующаяся на производстве современных электронных бытовых приборов, планирует выпуск новой продукции. На производственном совещании обсуждается концепция бытового прибора нового поколения. Отрывок из протокола этого совещания представлен ниже: Руководитель Отдела разработок: «Основное преимущество, которое можно использовать нам перед конкурентами, состоит в высоком уровне наших технологий. Мы должны создать шедевр технологического искусства, последнее слово техники». Вице-президент по производству: «Боюсь, что такое чудо техники будет просто не рентабельно с точки зрения производства. Можно разработать и создать великолепный опытный образец, для производства которого потребуется полностью переоборудовать

наши производственные линии, закупить дорогостоящие материалы. Мое мнение, что эпоха средневековых мастеров, создателей уникальных образцов техники и искусства, далеко в прошлом. Больше прагматизма, господа.» Вице-президент по маркетингу: «Мы должны создавать продукцию с прицелом на конкретного потребителя. Только он может точно сказать, что ему нужно, а что не нужно. Наш потребитель вряд ли будет в основной массе своей способен оценить высокий уровень технологического мастерства наших изобретателей, если продукция не будет удовлетворять его конкретные требования. Потребителю также безразлично, с помощью каких производственных линий мы сможем произвести то, что ему нужно. Рынок будет последним судьей наших решений, так уж луче сразу приготовиться к его текущим настроениям».

Вопросы для анализа

1. В чем суть противоречия между различными участниками проекта создания и выпуска новой продукции?
2. Чья точка зрения, по-вашему, является приоритетно приемлемой и почему?
3. Каким образом можно устранить назревающий конфликт между участниками проекта?
4. Кого из участников совещания вы бы назначили на должность Руководителя проекта? Почему?

Кейс 4

Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да – почему? Если нет – какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

Кейс 5.

Вы являетесь руководителем производственного предприятия. Текущая ситуация на рынке складывается благоприятно. Прогнозы свидетельствуют о перспективах увеличения спроса на продукцию предприятия. В связи с этим вами было принято решение о расширении производственных мощностей путем строительства дополнительного цеха. Определите основные этапы реализации данного проекта с момента принятия решения и до момента сдачи цеха в эксплуатацию.

Кейс 6.

В процессе реализации проекта строительства жилого дома были проведены следующие работы: покупка земельного участка, получение разрешения на строительство, проектирование дома, земляные работы, возведение фундамента, возведение стен и перекрытий, кровля крыши, наружная отделка дома, подведение коммуникаций, ввод дома в эксплуатацию и получение правоустанавливающих документов. Все ли этапы реализации проекта учтены? Какие этапы оказались пропущены? Распределите работы по фазам жизненного цикла проекта.

Кейс 7.

Рассмотрите конкретный пример реализации какого-либо проекта. Выявите наличие признаков проекта. Определите подсистемы управления данного проекта. Какие функциональные области задействованы в ходе реализации проекта? На каком этапе на данный момент находится жизненный цикл данного проекта? Определите потенциальную полезность этого проекта для реализующей его организации.

Кейс 8.

В ходе реализации бюджетная стоимость проекта должна составить 2 млн 300 тыс. руб. Рассчитайте прогнозное отклонение стоимости проекта, если на середине срока реализации

проекта плановые затраты должны составить 1 млн 500 тыс. руб., освоенный объем на отчетную дату – 1 млн 400 тыс. руб., при этом фактические затраты на отчетную дату составили 1 млн 460 тыс. руб.

Кейс 9.

Бюджет проекта составляет 200 денежных единиц. На выполнение работ до текущей даты планировалось израсходовать 50 единиц, а фактически было израсходовано 46 единицы. При этом, согласно плану, на выполнение работ нужно было израсходовать 40 единиц. Рассчитайте в соответствии с традиционным подходом и методом освоенного объема отклонение по затратам. В каком случае наблюдается экономия денежных средств, а в каком – перерасход? Если рассчитать отклонение по расписанию, то каков реальный ход выполнения проекта по сравнению с запланированным графиком?

Кейс 10.

«Проект автоматизации документооборота»

Крупная московская фирма по производству и продаже ликероводочных изделий инициировала проект автоматизации документооборота, который подразумевал проектирование, разработку и внедрение Интернет-сети.

В качестве заказчика проекта выступила сама фирма, а в качестве генерального подрядчика – консалтинговая фирма, специализирующаяся на предоставлении услуг в области современных информационных технологий. При этом консалтинговая фирма взяла на себя обязательства самостоятельно спроектировать всю систему документооборота и создать ее силами субподрядной софтверной фирмы. На стадии переговоров были определены объемы, сроки и стоимость проекта, которая являлась оплатой услуг консалтинговой фирмы. При этом оплата услуг консалтинговой фирмы зависела от конкретных результатов – создания системы документооборота в оговоренные сроки. Из общей стоимости проекта часть денежных средств шла на оплату работы софтверной фирмы, причем работа программистов оценивалась в зависимости от затраченного времени, т.е. используя повременную систему оплату труда.

После окончания первых двух этапов проекта оказалось, что консалтинговая фирма выполнила работы только по первому этапу, получила оплату результатов только по первому этапу, но софтверной фирме заплатила уже за два этапа, т.е. за все время работы программистов. Руководитель проекта со стороны консалтинговой фирмы рассчитал показатели контроля стоимости и доложил результаты руководству. Руководство консалтинговой фирмы обнаружило, что данный проект с точки зрения их фирмы абсолютно нерентабелен. На совещании, посвященном обсуждению сложившейся ситуации, было принято решение обратиться к заказчику с предложением пересмотреть условия договора ввиду серьезного увеличения объемов работ и усложнения условий их реализации.

Вопросы для анализа

1. На основе каких показателей руководитель проекта мог бы выявить ошибки в управлении стоимостью?
2. Какие ошибки были допущены в управлении стоимостью со стороны консалтинговой фирмы?
3. Как вы оцениваете решение, принятое на совещание?
4. Какое решение было бы более целесообразно, по Вашему мнению?

Критерии оценивания:

Студенту необходимо решить 2 кейса. Максимальное число баллов – 20, по 10 за каждый из двух кейсов.

– 8-10 баллов ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

– 4-7 баллов ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета; выполнено без недочетов не менее 3/4 задания.

– 1-3 балла ставится, если допущены более одной ошибки или более трех недочетов, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.

– 0 баллов ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме; правильно выполнено менее половины работы.

Темы рефератов

1. Выбор инструмента для эффективного планирования времени.
2. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на исторической статистике.
3. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на суждениях и мнениях.
4. Значимость выбора источников и рациональный подход к овладению информацией.
5. Искусство делегирования полномочий.
6. История проектной деятельности как дисциплины.
7. Качественные методы прогнозирования. Особенности качественных прогнозов.
8. Классификация управленческих решений.
9. Количественные методы прогнозирования. Особенности количественных прогнозов.
10. Концептуальные основания метода проектов.
11. Корпоративность и ее роль в проектной деятельности.
12. Метод проектов: основные понятия.
13. Методы обучения проектированию в российских вузах.
14. Механизм процесса прогнозирования. Этапы прогнозирования. Основные подходы к прогнозированию.
15. Оптимальная система планирования времени. Методы и принципы повышения собственной эффективности А.А. Любищева.
16. Основные понятия и сущность процесса принятия управленческого решения.
17. Основные причины нерационально потраченного времени.
18. Основные проблемы прогнозирования в современной экономике.
19. Основные способы организации жизни. Управление стрессами.
20. Основные требования к составлению плана дел: список каждодневных дел, составление расписания.
21. Особенности управления проектами в PR-деятельности.
22. Оценка проекта.
23. Первый шаг на пути к овладению искусством управления временем – изменение его восприятия.
24. Планирование в условиях рыночной экономики: директивное, регулятивное и индикативное.
25. Подготовка мультимедийной презентации
26. Правила повышения эффективности персонального менеджмента.
27. Приемы и способы рационального чтения как метода совершенствования организации труда.
28. Прогнозирование демографического развития.
29. Прогнозирование сбыта продукции.
30. Прогнозирование социальной политики государства.
31. Прогнозирование хозяйственного риска.
32. Прогнозирование экономического роста.
33. Проектная деятельность в менеджменте.

34. Проектная документация: процесс подготовки.
35. Процедура презентации и защиты проекта.
36. Работа над текстом выступления.
37. Рациональное моделирование рабочего пространства. Основы эргономики.
38. Рациональное управление потоком деловой документации.
39. Роль информации и коммуникации в социальном общении и определении качества человеческого бытия.
40. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью.

Критерии оценивания:
Студенту необходимо подготовить 3 реферата. Максимальное количество баллов – 30 баллов, по 10 баллов за каждый реферат

– 8-10 баллов ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

– 4-7 баллов – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

– 1-3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

– 0 баллов – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или в том случае, если реферат студентом не представлен.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в зачетном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

– практические занятия.

В ходе практических занятий развиваются навыки принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области проектной деятельности, рассматриваются вопросы планирования, организации, контроля и регулирования хода выполнения, организации материально-технического, финансового и кадрового обеспечения проектов, оценки инвестиционной привлекательности различных вариантов реализации проектов, основные источники информации по вопросам организации проектной деятельности, даются рекомендации для самостоятельной работы.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию рефератов, требования к оформлению

Реферат является самостоятельным кратким изложением первичного материала, который подвергается автором реферата глубокому изучению, систематизации и осмыслению. Реферат должен отражать основные идеи реферируемых работ и отношение к ним автора реферата.

Каждым студентом выполняется один реферат по выбранной им теме институционального анализа из списка, размещенного ниже. При этом список литературы, указанный в рабочей программе, является ориентировочным, необходимо найти еще две-три работы ведущих специалистов посвященных данной теме. Использование первоисточников работ ученых, работавших в области тематики реферата, авторов идей (монографии статьи) является обязательным. Прямое использование при написании реферата учебной литературы или обзорных статей о работах и вкладе авторов недопустимо.

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми для написания курсовых работ.

Содержание работы должно включать:

1) введение, в котором ставиться цель и задачи написания реферата;

2) основную часть, в которой раскрывается цель, и решаются задачи работы (она должна иметь четкую структуру, быть логически последовательной, содержать ссылки на первоисточники информации и раскрывать основные содержательные элементы реферируемых материалов);

3) заключение, где подводятся основные итоги написания реферата (особое внимание здесь следует уделить собственной оценке реферируемого материала с отражением его актуальности, современного значения и возможностей применения его идей в современной экономике и своей практической деятельности);

4) список использованных источников (от одного до 3-4 первоисточников);

5) содержание с расстановкой страниц. Пункт 4 и 5 содержания реферата можно объединить на одной странице. Общий объем реферата должен составлять не менее 8 и не более 10 страниц (включая титульный лист и лист с использованными источниками и содержанием).

В тексте реферата обязательно должны присутствовать ссылки на источники. Любая идея, положение или вывод реферируемого материала, иллюстрируемые или описываемые в реферате должны содержать соответствующую ссылку на первоисточник. При перенесении текста из первоисточника без авторской переработки (цитирование), необходимо по мимо ссылки использовать кавычки.

Заключение должно быть полностью самостоятельной частью работы, прямое перенесение текста других авторов здесь запрещено. Заключение должно содержать:

а) основные положения и выводы из обзора прочитанных материалов;

б) взгляды автора реферата на актуальность и значение реферируемого материала для современных экономических отношений.