

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.09.2024 09:58:17

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа практики**  
**Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность 38.03.02.04 "Управление государственной и муниципальной сферой"

Для набора 2022 года

Квалификация  
Бакалавр

КАФЕДРА **Государственного, муниципального управления и экономической безопасности****Распределение часов практики по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 2 (1.2) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Неделя                                    |         |     |       |     |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                    | 4       | 4   | 4     | 4   |
| Итого ауд.                                | 4       | 4   | 4     | 4   |
| Контактная работа                         | 4       | 4   | 4     | 4   |
| Сам. работа                               | 104     | 104 | 104   | 104 |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108   | 108 |

**Объем практики**

|        |     |
|--------|-----|
| Неделя | 2   |
| Часов  | 108 |
| ЗЕТ    | 3   |

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.ю.н, доцент, Лепетикова И.Ю.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Украинцев В.Б.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ООП: Б2.О

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**ОПК-1:** Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;**ОПК-2:** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;**В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

- процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения(соотнесено с индикатором УК-1.1);
- основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности(соотнесено с индикатором ОПК-1.1);
- основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности(соотнесено с индикатором ОПК-2.1)

**Уметь:**

- принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий(соотнесено с индикатором УК-1.2);
- применять теоретические знания, методы экономического и организационного анализа и моделирования для решения стандартных профессиональных задач(соотнесено с индикатором ОПК-1.2);
- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами(соотнесено с индикатором ОПК-2.2)

**Владеть:**

- методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них, методиками постановки цели и определения способов ее достижения, методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях(соотнесено с индикатором УК-1.3);
- навыками применения научных методов исследования результатов деятельности организаций(соотнесено с индикатором ОПК-1.3);
- навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач(соотнесено с индикатором ОПК-2.3)

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Учебная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:**

ознакомительная

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Раздел 1. Подготовительный этап**

| №   | Наименование темы / Вид занятия  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции      | Литература   |
|-----|--|----------------|-------|------------------|--|
| 1.1 | Подготовительный в институте<br>Определение задач и краткого содержания учебной практики.<br>Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики.<br>/ Лек /         | 2              | 4     | УК-1,ОПК-1,ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |
| 1.2 | Подготовительный на предприятии<br>Инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.<br>Знакомство с учредительными документами, документами | 2              | 8     | УК-1,ОПК-1,ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |

|  | предприятия (организации), регламентирующими деятельность организации и особенности осуществления ее внутреннего контроля, знакомству с историей предприятия / Ср /   |                |       |                  |  |
|--|---|----------------|-------|------------------|--|
| <b>Раздел 2. Производственный этап</b> |   |                |       |                  |  |
| №                                      | Наименование темы / Вид занятия   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции      | Литература   |
| 2.1                                    | Сбор аналитического материала по тематике учебной практики. Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Знакомство с текущей деятельностью предприятия, выполнение поручений руководителя по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.<br>/ Ср /  | 2              | 26    | УК-1,ОПК-1,ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6       |
| 2.2                                    | Участие в работе структурного подразделения, в котором студент проходит практику. Участие в основных этапах обработки информации в качестве помощника основного состава сотрудников. Участие в текущей работе структурного подразделения, в котором студент проходил практику. Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Выполнение заданий руководителя практики от предприятия. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения<br>/ Ср / | 2              | 30    | УК-1,ОПК-1,ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6       |
| <b>Раздел 3. Заключительный этап</b>   |   |                |       |                  |  |
| №                                      | Наименование темы / Вид занятия   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции      | Литература   |
| 3.1                                    | Заключительный<br>На основе материалов, собранных в результате прохождения практики, подготовка отчетной документации; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием программного обеспечения LibreOffice<br>/ Ср /   | 2              | 40    | УК-1,ОПК-1,ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6       |
| 3.2                                    | / Зачёт СОц /   | 2              | 0     | УК-1,ОПК-1,ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы,                            | Заглавие                                    | Издательство, год  | Колич-во  |
|------|------------------------------------|---|--|---|
| Л1.1 | Беловицкий, К. Б., Николаев, В. Г. | Экономическая безопасность: учебное пособие | Москва: Научный консультант, 2017  | <a href="https://www.iprbookshop.ru/75492.html">https://www.iprbookshop.ru/75492.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                     |
| Л1.2 | Поздеев А. Г.                      | Экономическая безопасность: курс лекций     | Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560555">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560555</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

|      | Авторы,  | Заглавие   | Издательство, год   | Колич-во  |
|------|--|--|---|---|
| Л1.3 | Черненко О. Б.,<br>Мищенко Я. П.   | Государственное управление и экономическая безопасность: основные термины: учебное пособие | Ростов-на-Дону:<br>Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567055">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567055</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.4 | Украинцев В. Б.,<br>Черненко О. Б.,<br>Алифанова Е. Н.,<br>Воронцов С. А.,<br>Головко М. В.,<br>Украинцев В. Б.,<br>Черненко О. Б. | Экономическая безопасность государства: учебное пособие                                    | Ростов-на-Дону:<br>Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567672">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567672</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.5 | Украинцев В. Б.,<br>Черненко О. Б.,<br>Джуха В. М.,<br>Погосян Р. Р.,<br>Мищенко К. Н.,<br>Украинцев В. Б.,<br>Черненко О. Б.      | Экономическая безопасность региона и предприятия: учебное пособие                          | Ростов-на-Дону:<br>Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567673">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567673</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы,   | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во  |
|------|---|---|--|---|
| Л2.1 |   | Национальные интересы: приоритеты и безопасность: журнал  | Москва: Финансы и кредит, 2010   | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=61118">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=61118</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей   |
| Л2.2 | Сурин Т. К.   | Теория и практика управления государственным предприятием: монография   | Москва: Лаборатория книги, 2010  | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87837">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87837</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей   |
| Л2.3 | Рыбкина М. В.   | Антикризисное управление предприятием: учебно-практическое пособие: учебное пособие   | Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363214">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363214</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.4 | Гудова, М. Ю., Закс, Л. А., Лебедева, Г. В., Лисовец, И. М., Немченко, Л. М., Рубцова, Е. В., Эйнгорн, Н. К., Закс, Л. А., Эйнгорн, Н. К. | Основы эстетики и этики: курс лекций: учебное пособие   | Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013               | <a href="https://www.iprbookshop.ru/68273.html">https://www.iprbookshop.ru/68273.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                     |
| Л2.5 |   | Национальные интересы: приоритеты и безопасность: журнал  | Москва: Финансы и кредит, 2018   | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499499">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499499</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.6 | Шелупанов А. А.,<br>Киреенко А. П.  | Экономическая безопасность: финансовые, правовые и ИТ-аспекты: материалы второй Всероссийской научно-практической онлайн-конференции, 29 марта 2018 г.: материалы конференций | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018   | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562277">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562277</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

|    |   |
|----|---|
| Э1 | База статистических данных Росстата <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a> |
| Э2 | Polpred.com Обзор СМИ <a href="https://www.polpred.com/">https://www.polpred.com/</a>   |

|  |   |
|--|---|
| ЭЗ   | Система раскрытия информации о предприятиях СПАРК-Интерфакс <a href="https://spark-interfax.ru/">https://spark-interfax.ru/</a> |
| <b>6.3. Информационные технологии:</b>   |   |
| <b>6.3.1. Перечень программного обеспечения</b>  |   |
| LibreOffice  |   |
| <b>6.3.2. Перечень информационных справочных систем</b>                                  |   |
| ИСС "КонсультантПлюс"  |   |
| ИСС "Гарант" <a href="http://www.internet.garant.ru/">http://www.internet.garant.ru/</a> |   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент составляет письменный отчет и вместе с дневником сдает на кафедру в установленные сроки.

В отчете о практике должны содержаться результаты проделанной студентами работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению работы базового предприятия (организации) в целом и его плановой работы в частности. Выводы и предложения по отдельным направлениям деятельности предприятия (организации) можно не выделять в особый раздел, а делать их по ходу анализа этих направлений деятельности, а затем обобщить в заключении.

При написании отчета нужно рассмотреть все возможные аспекты деятельности предприятия (организации), даже если какой-либо из них отсутствует. При этом нужно описать причины, по которым предприятие (организация) не занимается этим (например, не производит анализ рыночных возможностей, или не осуществляет инвестиций), и высказать свои соображения по поводу приближения предприятия (организации) к данной деятельности. Таким образом, отчет должен содержать не только анализ реальной хозяйственной, производственной, финансовой, сбытовой и прочей деятельности предприятия (организации), но иметь обоснованные предложения по экономическому оздоровлению его функционирования. Кроме того, необходимо предусмотреть предложения по усовершенствованию информационного и компьютерного обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение приведенной выше программы практики. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы, но не должна быть слишком детализированной.

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики в региональном или муниципальном органе:

Введение (содержит обоснование актуальности прохождения практики в данном органе управления, перечень целей и задач практики)

- 1 Общая характеристика места прохождения практики
- 2 Организация работы органа и ее методическое и информационное обеспечение
- 3 Состав и содержание документов, разрабатываемых органом
- 4 Состояние управляемого исполнительно-распорядительным органом объекта

Заключение (содержит краткое изложение всего отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список использованных источников

Приложения

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики на предприятии, в организации:

Введение (содержит, в том числе, обоснование важности для экономики страны и региона совершенствования работы предприятий (организаций) данного вида деятельности, перечень целей и задач практики)

1. Общая характеристика предприятия (организации)
2. Организация и методическое обеспечение разработки стратегии и тактики развития предприятия (организации)
3. Анализ стратегии и текущей деятельности предприятия (организации), его структурных подразделений, предложения по их совершенствованию

Заключение (содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список документов и источников

Приложения

В список использованных источников в алфавитном порядке вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы, используемые в органе (предприятии или организации) при разработке исходящих документов различных уровней, сами исходящие документы. В тексте отчета должны быть ссылки на используемые источники, особенно научные и учебные.

Аргументировать основные положения научно-исследовательской работы студента как по анализу деятельности конкретного органа регионального или муниципального управления, его структурных подразделений, так и по исследованию состояния управляемого органом объекта, или состояния предприятия (организации) должны таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.д., выполненные на ЭВМ. Кроме того, необходимо предусмотреть элементы компьютерного

обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Оформление отчета должно отвечать требованиям и правилам ГОСТ по оформлению рукописи. Объем отчета 25-30 страниц рукописного текста на листе формата А-4 в компьютерной форме. Сопровождающие текст расчеты, аналитические таблицы, рисунки со схемами и графиками в случае большого объема относятся в Приложения и не входят в указанный объем, но в любом случае в нужных местах текста на них должны иметься ссылки.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию   | Показатели оценивания   | Критерии оценивания  | Средства оценивания  |
|---|---|--|--|
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  |   |  |  |
| Знать:<br>процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения   | Знает принципы организации процесса принятия решения                      | Полнота и содержательность отчета о прохождении практики; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики; соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет | Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7) |
| Уметь:<br>принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий  | Умеет оценивать варианты решений  | Полнота и содержательность решений; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора информации.  | Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7) |
| Владеть:<br>методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них, методиками постановки цели и определения способов ее достижения, методиками разработки стратегий действий при | Владеет методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях | Корректное представление и анализ результатов проведенного исследования  | Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7) |



|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| проблемных ситуациях  |  |  |   |
| ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории  |  |  |   |
| Знать:<br>основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности  | Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами  | полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям | Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7),<br>Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7) |
| Уметь:<br>применять теоретические знания, методы экономического и организационного анализа и моделирования для решения стандартных профессиональных задач   | Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы; уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы | полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям | Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7),<br>Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7) |
| Владеть:<br>навыками применения научных методов исследования результатов деятельности организаций   | Создать содержательную презентацию выполненной работы  | полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям | Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7),<br>Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7) |
| ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |  |  |   |
| Знать:<br>основные возможности, предоставляемые современными информационно  | поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных,   | полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям | Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7),<br>Индивидуальное задание                         |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности            | использование современных информационно-коммуникационных технологий  |  | (вариант 2 задание 1-7)   |
| Уметь:<br>применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами | использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов                                   | полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям | Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7),<br>Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7) |
| Владеть:<br>навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач               | изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы | полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям | Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7),<br>Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7) |

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов – (зачет «отлично»)

67-83 баллов – (зачет «хорошо»)

50-66 баллов – (зачет «удовлетворительно»)

0-49 баллов – (незачет «неудовлетворительно»)

## Типовые индивидуальные задания

### Индивидуальное задание

**Вариант 1** (при прохождении практики в федеральном, региональном или муниципальном органе власти):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данном органе управления. Дайте общую характеристику места прохождения практики (министерству, ведомству, управлению и т.д.) и непосредственно

подразделению (база практики): цель создания, структура, основные функции, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности, цели и стратегии деятельности, содержание основных документов (положение о министерстве (ведомстве), положение о коллегии министерства и т.д.), перечень основных государственных или муниципальных услуг, показатели деятельности, уделив отдельное внимание вопросам экономической безопасности.

Задание 2. Изучите организационную структуру управления места прохождения практики. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления, практику совершенствования организационных структур управления с позиций повышения уровня экономической безопасности.

Задание 3. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение места прохождения практики: внутренние и внешние каналы передачи информации, структуру и виды информации, используемые в органах власти: плановая, контрольная, ученая, аналитическая. Охарактеризуйте состав и содержание документов, разрабатываемых органом власти. Проанализируйте возможности возникновения угроз экономической безопасности.

Задание 4. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между органом власти и внешней средой (гражданами, юридическими лицами и т.д.).

Задание 5. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 6. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности в органах власти: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 7. Сформулируйте предложения по результатам прохождения учебной практики.

**Вариант 2** (при прохождении практики в организации, учреждении или на предприятии):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данной организации. Дайте общую характеристику организации и подразделению (база практики) практики: цель создания, организационно-правовую форму, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности организации (корпорации), цели и стратегии деятельности, основное содержание учредительных документов, объем услуг и продукции, их номенклатура, общие финансово-экономические показатели предприятия, доля на рынке, темпы роста за последние 2-3 года, основные потребители и конкуренты, уровень конкурентоспособности, производственная структура

предприятия. Отдельное внимание уделите вопросам обеспечения экономической безопасности.

Задание 2. Изучите организационную структуру управления бизнесом (корпорацией). Покажите соответствие действующей структуры управления предприятием его форме собственности и организационно-правовой форме. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления предприятием, практику совершенствования организационных структур управления с позиций повышения уровня экономической безопасности.

Задание 3. Опишите и проанализируйте организацию и управление производством; способы реализации производственной функции предприятия; структуры организационной системы: планирования и прогнозирования; нормирования и организации оплаты труда; маркетинга; разработки новой техники и технологий; построение системы показателей, характеризующих деятельность предприятия, эффективность управления им. Проанализируйте возможности возникновения угроз экономической безопасности.

Задание 4. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение предприятия: внутренние и внешние каналы передачи информации на предприятии, структура и виды информации, используемые предприятием: плановая, контрольная, ученая, аналитическая. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).

Задание 5. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 6. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности на предприятии: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 7. Сформулируйте предложения по результатам прохождения учебной практики.

Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Формы отчётности: 1. Дневник практики с индивидуальным заданием; 2. Отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя от РГЭУ «РИНХ»; 3. Отзыв-характеристика с места практики, с подписью руководителя принимающей организации и печатью.

Основанием для допуска студента к зачету (с оценкой) по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная

документация.

Для выхода на защиту отчета студент после окончания практики сдает на кафедру дневник и отчет о прохождении практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры. Отчет по практике подписывается автором и визируется руководителем практики от предприятия. Руководитель от организации дает оценку работе студента. Защита проводится по графику кафедры, в соответствии с учебным планом.

Руководитель от кафедры, рассмотрев представленные студентом материалы по практике и ознакомившись со сведениями о посещении студентом базы практики и оценкой прохождения практики руководителями от организации, решает вопрос о допуске студента к защите, либо возвращает материалы на доработку.

Во время публичной защиты (в форме свободного изложения материала) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики.

**Критерии оценивания:**

- зачет «отлично» (84-100 баллов) выставляется студенту, если оформление необходимой документации по практике выполнено на высоком профессиональном уровне; если он показывает глубокие и полные знания по всем вопросам практики; грамотно и логически правильно излагает ответы на вопросы; демонстрирует высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;
- зачет «хорошо» (67-83 балла) выставляется студенту, если он качественно оформил необходимую документацию по практике; умеет ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; умеет делать обоснованные выводы; демонстрирует средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;
- зачет «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, если он показал достаточный уровень оформления необходимых документов, умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; умеет делать выводы без существенных ошибок; показал достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;
- незачет «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, если необходимая документация по практике отсутствует; студент отказывается от ответов на вопросы; не умеет использовать научную терминологию; допускает грубые ошибки; показывает низкий уровень культуры исполнения заданий, а также низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

## **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.