

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.04.2024 14:22:08
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«01» июня 2023г.

**Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерские информационные системы**

Направление 09.04.03 Прикладная информатика
магистерская программа 09.04.03.01 "Информационные системы и технологии в
бизнесе"

Для набора 2023 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Информационных систем и прикладной информатики**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	13 4/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	12	12	12	12
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	50	50	50	50
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.03.2023 протокол № 9.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Жебровская Л.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Щербаков С.М.

Методическим советом направления: д.э.н., доц., Щербаков С.М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	ознакомление обучающихся со структурой, содержанием, функциональным назначением бухгалтерских информационных систем, технологией автоматизированного решения задач бухгалтерского учета, анализа и аудита, налогообложения и статистики.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-8:Способен осуществлять формализованное описание предметной области и бизнес-процессов, управлять требованиями к информационным системам

ПК-9:Способен управлять процессами разработки и сопровождения информационных систем в бизнесе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
цели и задачи проекта, ресурсы, необходимые для его реализации (соотнесено с индикатором УК-2.1) понятия и определения предметной области и бизнес-процессов (соотнесено с индикатором ПК-8.1) понятия и определения информационных систем в бизнесе (соотнесено с индикатором ПК-9.1)
Уметь:
разрабатывать план реализации проекта в соответствии с его жизненным циклом (соотнесено с индикатором УК-2.2) осуществлять формализованное описание предметной области (соотнесено с индикатором ПК-8.2) разрабатывать информационные системы в бизнесе (соотнесено с индикатором ПК-9.2)
Владеть:
навыками оценивания и корректировки процесса реализации проекта на всех этапах жизненного цикла (соотнесено с индикатором УК-2.3) навыками выполнять формализованное описание предметной области и бизнес-процессов и управлять требованиями к информационным системам (соотнесено с индикатором ПК-8.3) навыками управлять процессами разработки и сопровождения информационных систем (соотнесено с индикатором ПК-9.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Создание и внедрение экономической информационной системы				
1.1	Тема 1.1 "Общие сведения об информационных системах" Понятие, свойства и принципы построения информационных систем. Структура экономической информационной системы. Классификация и типы экономических информационных систем. /Лек/	4	2	УК-2 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Тема 1.2 "Бухгалтерские информационные системы" Особенности и задачи бухгалтерских информационных систем. Особенности учетной информации. Фактографические Информационные системы. Интегрированные и корпоративные информационные системы. Система "Галактика". /Лек/	4	2	УК-2 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.3	Тема 1.1 "Общие сведения об информационных системах" Формирование расширенной информационной базы предприятия. Решение задач кадрового учета. Автоматизация расчетов по заработной плате. Разработка расчетно- платежной документации. Работа в 1С:Предприятие. /Лаб/	4	2	УК-2 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.4	Тема 1.2 "Бухгалтерские информационные системы" Автоматизация расчетов по заработной плате. Разработка отчетов по перечислению денежных сумм. Автоматизация расчетов по учету основных фондов. /Лаб/	4	2	УК-2 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.5	Бухгалтерские информационные системы /Ср/	4	18	УК-2 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.6	Модели как основа использования персональных компьютеров в практике управления /Ср/	4	16	УК-2 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Раздел 2. Решение экономических задач на основе базовых программных средств					
2.1	Тема 2.1 "Модели как основа использования персональных компьютеров в практике управления" Этапы компьютерного решения экономических задач Методы компьютерного решения экономических задач. /Лек/	4	2	УК-2 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	Тема 2.1 "Модели как основа использования персональных компьютеров в практике управления" Работа в программах 1С:Предприятие, LibreOffice. /Лаб/	4	4	УК-2 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.3	Тема 2.2 "Постановка экономической задачи" Работа в программе "Галактика". /Лаб/	4	4	УК-2 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.4	Постановка экономической задачи /Ср/	4	16	УК-2 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.5	/Зачёт/	4	4	УК-2 ПК-8 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Вдовин, В.М.	Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453951	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453951 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Голкина Г. Е.	Информационные технологии и бухгалтерские информационные системы: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2005	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90546 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Акимов, Е. В., Акимов, Д. А., Катунцов, Е. В., Маховиков, А. Б.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016	https://www.iprbookshop.ru/47675.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Емельянов А. А.	Прикладная информатика: журнал	Москва: Синергия ПРЕСС, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120321 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Адуева Т. В.	Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208608 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Исакова, А. И.	Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	https://www.iprbookshop.ru/72164.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru>

5.4. Перечень программного обеспечения

1С:Предприятие

Галактика

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор, экран / интерактивная доска.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
З. цели и задачи проекта, ресурсы, необходимые для его реализации	Понятие, свойства и принципы построения информационных систем. Структура экономической информационной системы. Классификация и типы экономических информационных систем.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	ТЗ – тестовые задания (1-12), 3 – вопросы к зачету (1-7)
У. разрабатывать план реализации проекта в соответствии с его жизненным циклом	Бухгалтерские информационные системы. Разработка расчетно-платежной документации.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (1)
В. навыками оценивания и корректировки процесса реализации проекта на всех этапах жизненного цикла	Формирование расширенной информационной базы предприятия. Решение задач кадрового учета. Автоматизация расчетов по заработной плате.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (1)
ПК-8: Способен осуществлять формализованное описание предметной области и бизнес-процессов, управлять требованиями к информационным системам			
З. понятия и определения предметной области и бизнес-процессов	Этапы компьютерного решения экономических задач Методы компьютерного решения экономических задач.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	ТЗ – тестовые задания (1-12), 3 – вопросы к зачету (8-15)
У. осуществлять формализованное описание предметной области	Организационно - экономическая сущность задачи. Описание выходной информации. Описание входной оперативной информации. Нормативно-справочная информация. Алгоритмы решения задачи.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (2)
В. навыками выполнять формализованное описание предметной области и бизнес-процессов и управлять требованиями к информационным системам	Работа в программе "Галактика"	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (2)
ПК-9: Способен управлять процессами разработки и сопровождения информационных систем в бизнесе			
З. понятия и определения информационных систем в бизнесе	Этапы компьютерного решения экономических задач Методы компьютерного решения экономических задач.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	ТЗ – тестовые задания (1-12), 3 – вопросы к зачету (16-22)
У. разрабатывать информационные системы в бизнесе	Организационно - экономическая сущность задачи. Описание выходной информации. Описание	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	ЛЗ – лабораторные задания (3-4)

	входной оперативной информации. Нормативно-справочная информация. Алгоритмы решения задачи.	умение самостоятельно находить решение поставленных задач	
В. навыками управлять процессами разработки и сопровождения информационных систем	Работа в программе "Галактика"	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ЛЗ – лабораторные задания (3-4)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет);

0-49 баллов (незачет).

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

- 1) Понятие и особенности бухгалтерских информационных систем.
- 2) Научная и технологическая основы создания информационных систем Работа с массивами.
- 3) Типы задач, решаемых в бухгалтерских информационных системах
- 4) Особенности информационных систем для обслуживания бизнес - процессов
- 5) Интегрированные информационные системы
- 6) Корпоративные информационные системы
- 7) Понятие и состав информационных ресурсов предприятия
- 8) Классификаторы и коды учетной информации
- 9) Проектирование форм первичной документации
- 10) Проектирование форм носителей выходной информации
- 11) Автоматизация документооборота.
- 12) Структурированные внешние информационные ресурсы. Базы данных.
- 13) Хранилища данных.
- 14) Понятие информационной технологии. Особенности информационных технологий разных уровней управления.
- 15) Уровни информационной технологии
- 16) Современные информационные технологии.
- 17) Особенности технологий финансового анализа и финансового менеджмента.
- 18) Технологии защиты информации.
- 19) Классы систем бухгалтерского учета.
- 20) Информационное обеспечение комплекса задач по учету труда и заработной платы.
- 21) Информационное обеспечение комплекса задач по учету материальных ценностей.
- 22) Информационное обеспечение комплекса задач по учету основных средств.

Зачетное задание включает два вопроса – один теоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание из числа приведенных ниже лабораторных заданий.

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов («зачет») – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные

действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов («незачет») – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Тестовые задания

1. Подотчетным лицом называется лицо:
 - a. выпускающее бухгалтерские отчеты
 - b. которому выдаются наличные деньги из кассы под отчет
 - c. материально-ответственное по складу
2. Можно ли в платежном документе в конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3» ввести контрагента, если он предварительно не внесен в справочник Контрагенты?
 - a. Нет, нельзя
 - b. Да, можно
 - c. Можно, если только контрагент – юридическое лицо
3. Перечислите, какие Вы знаете документы, оформляющие операции по кассе:
 - a. Платежное поручение
 - b. Расходный кассовый ордер
 - c. Оборотно-сальдовая ведомость
 - d. Кассовая книга
4. Какой документ имеет в печатной форме квитанцию:
 - a. Платежное поручение
 - b. Приходный кассовый ордер
 - c. Выписка банка
5. По какому документу можно получить наличные деньги из кассы:
 - a. приходный кассовый ордер
 - b. платежное требование
 - c. расходный кассовый ордер
 - d. ведомость на выплату заработной платы
6. Какие сведения содержит справочник Номенклатура?
 - a. Объектов торгового учета: товаров и услуг
 - b. Перечень сотрудников с указанием подразделений и должностей
 - c. Перечень надбавок к заработной плате
7. По каким документам можно получить оплату от покупателя:
 - a. Платежное поручение
 - b. Поступление на расчетный счет
 - c. Приходный кассовый ордер
 - d. Расходный кассовый ордер
8. Достаточно ли того, что работник указан в справочнике Физические лица для начисления ему заработной платы?:
 - a. Да, сведения о работнике внесены полностью
 - b. Нет, работник должен быть принят на работу документом Прием на работу в организацию
9. Проведение документа в конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3» означает:
 - a. запись документа в базу данных
 - b. принятие к сведению системой, что данные документа должны использоваться в расчетах
 - c. расчет взаимосвязанных показателей с учетом данных документа
10. Работнику повысили размер заработной платы. Каким документом это нужно отразить в в конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3»?
 - a. Откорректировать документ Прием на работу в организацию
 - b. Создать новый документ Кадровое перемещение организаций
 - c. Проставить новый размер при создании документа Начисление заработной платы

11. Паспортные данные работника в конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3» первично вносятся:

- а. в справочник Физические лица
- б. в справочник Сотрудники
- с. в документ Трудовой договор

12. Ежемесячная информация о суммах начислений, удержаний и к выплате выдается сотруднику документом:

- а. копия платежной ведомости Форма Т-51
- б. расчетный листок
- с. расходный ордер

Критерии оценивания:

Из имеющегося банка тестов формируется тестовое задание, содержащее 10 тестовых вопросов для одного обучающегося. Каждый тестовый вопрос содержит 3-4 варианта ответов, один или несколько из которых – верные.

Правильный ответ на один тестовый вопрос – 2 балла, неправильный – 0 баллов.

Максимальное количество баллов за тестовые задания – 20.

Лабораторные задания

Лабораторное задание №1

Формирование расширенной информационной базы предприятия. Решение задач кадрового учета. Автоматизация расчетов по заработной плате. Разработка расчетно-платежной документации.

Лабораторное задание №2

Автоматизация расчетов по заработной плате. Разработка отчетов по перечислению денежных сумм. Автоматизация расчетов по учету основных фондов.

Лабораторное задание №3

Работа в программе 1С: Предприятие. Области применения. Состав системы. Средства программирования. Технические требования. Финансовое моделирование и разработка бизнес-планов производства и оказания услуг.

Лабораторное задание №4

Работа в программе "Галактика". Настройка бухгалтерского и налогового учета в программе «Галактика». Управление финансами. Финансовое моделирование и разработка бизнес-планов производства и оказания услуг.

Критерии оценивания (для каждого задания):

19-20 б. – задание выполнено верно;

13-18 б. – при выполнении задания были допущены неточности, не влияющие на результат;

9-12 б. – при выполнении задания были допущены ошибки;

1-8 б. – при выполнении задания были допущены существенные ошибки.

Максимальное количество баллов за все лабораторные задания – 80 (4 задания по 20 балла).

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в зачетном задании – 2 (один теоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание). Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные теоретические вопросы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к лабораторным занятиям.

В ходе лабораторных занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки практической работы.

При подготовке к лабораторным занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и лабораторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом выполнения тестовых и лабораторных заданий. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.