

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 29.06.2026 22:22:34

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Технологии профессионального взаимодействия**

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) программы бакалавриата

39.03.03.01 Социо-культурное и технологическое обеспечение работы с молодежью

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Экономическая теория и социально-педагогическое образование

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	16 4/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	152	152	152	152
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	252	252	252	252

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): Старший преподаватель, Лященко Н.И.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Г. Кузнецов

Методический совет: д.э.н., профессор Д.Д. Костоглодов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Научить студентов теоретическому осмыслению и анализу технологий профессионального взаимодействия в различных сферах организации работы с молодёжью.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;(соотнесено с индикатором УК-3.1)
- способы осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.(соотнесено с индикатором ОПК- 4.1)

Уметь:

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; (соотнесено с индикатором УК-3.2)
- осуществлять внутриведомственное и межведомственное взаимодействие для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.(соотнесено с индикатором ОПК- 4.2)

Владеть:

- навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; (соотнесено с индикатором УК-3.3)
- навыками осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.(соотнесено с индикатором ОПК- 4.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. "Общая теория технологий профессионального взаимодействия."

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Профессиональное взаимодействие как коммуникация. Определение понятия «взаимодействие», понятия «технология», «профессиональное взаимодействие», «технология профессионального взаимодействия». Взаимодействие как процесс коммуникации. Взаимопознание, взаимопонимание, взаимоотношение и взаимовлияние. Стратегии взаимодействия: конкуренция и кооперация. Типы взаимодействия: диалог, сотрудничество, соглашение, опека, подавление, конфликт, индифферентность, конфронтация. Виды взаимодействия (организационное, информационное, коммуникативное, творческое, стимулирующее, диагностическое, профилактическое, коррекционное).Сущность профессионального взаимодействия. Основные подходы к пониманию профессионального взаимодействия. Субъекты профессионального взаимодействия в организации работы с молодёжью. Условия профессионального взаимодействия организатора работы с молодёжью.	Лекционные занятия	3	4	УК-3 ОПК-4
1.2	Профессиональное взаимодействие как коммуникация. Определение понятия «взаимодействие», понятия «технология», «профессиональное взаимодействие», «технология профессионального взаимодействия». Взаимодействие как процесс коммуникации. Взаимопознание, взаимопонимание, взаимоотношение и взаимовлияние. Стратегии взаимодействия: конкуренция и кооперация. Типы взаимодействия: диалог, сотрудничество, соглашение, опека, подавление, конфликт, индифферентность, конфронтация. Виды взаимодействия (организационное, информационное, коммуникативное, творческое, стимулирующее, диагностическое, профилактическое, коррекционное).Сущность профессионального взаимодействия. Основные подходы к пониманию профессионального взаимодействия. Субъекты профессионального взаимодействия в организации работы с молодёжью. Условия профессионального взаимодействия организатора работы с молодёжью	Практические занятия	3	4	УК-3 ОПК-4
1.3	Темы рефератов: 1.Профессиональное взаимодействие в молодежной организации.	Самостоятельная работа	3	10	УК-3 ОПК-4

	2. Профессиональное взаимодействие молодёжи. 3. Роль навыков межличностной коммуникации в профессиональном взаимодействии. 4. Речевое поведение в процессе профессионального взаимодействия.				
1.4	Функции профессионального взаимодействия. Факторы профессионального взаимодействия. Функции: информационная, организационная, просветительская, профилактическая, прогнозирующая, координирующая, коррекционная, контролирующая, поддерживающая, оценочная). Обмен информацией. Профессиональное консультирование. Профессиональный рост. Деятельностное освоение профессиональных позиций. Повышение уровня профессиональной мотивации. Профессиональная поддержка. Защита от профессионального выгорания. Уровни профессионального взаимодействия; с самим собой, с другим субъектом, с системой.	Лекционные занятия	3	2	УК-3 ОПК-4
1.5	Функции профессионального взаимодействия. Факторы профессионального взаимодействия. Функции: информационная, организационная, просветительская, профилактическая, прогнозирующая, координирующая, коррекционная, контролирующая, поддерживающая, оценочная). Обмен информацией. Профессиональное консультирование. Профессиональный рост. Деятельностное освоение профессиональных позиций. Повышение уровня профессиональной мотивации. Профессиональная поддержка. Защита от профессионального выгорания. Уровни профессионального взаимодействия; с самим собой, с другим субъектом, с системой.	Практические занятия	3	2	УК-3 ОПК-4
1.6	Темы рефератов: 1. Профессиональное консультирование в организации работы с молодёжью. 2. Профессиональная поддержка специалиста по работе с молодёжью. 3. Защита от профессионального выгорания специалиста по работе с молодёжью.	Самостоятельная работа	3	12	УК-3 ОПК-4

Раздел 2. «Структура профессионального взаимодействия»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Особенности профессионального взаимодействия. Элементы профессионального взаимодействия: целевой, содержательный, технологический, контрольно-оценочный, результативный. Прямые, косвенные и смешанные коммуникации. Взаимодействие коллег, партнеров. Групповое взаимодействие. Формальное и неформальное взаимодействие. Активное и пассивное взаимодействие. Инициативное и исполнительское взаимодействие. Средства профессионального взаимодействия: вербальные и невербальные, реальные и виртуальные (электронная почта, чат, блог, форум, видео- и аудиоконференции). Модели профессионального взаимодействия социальных партнёров. Основные проблемы и ошибки профессионального взаимодействия.	Лекционные занятия	3	4	УК-3 ОПК-4
2.2	Особенности профессионального взаимодействия. Элементы профессионального взаимодействия: целевой, содержательный, технологический, контрольно-оценочный, результативный. Прямые, косвенные и смешанные коммуникации. Взаимодействие коллег, партнеров. Групповое взаимодействие. Формальное и неформальное взаимодействие. Активное и пассивное взаимодействие. Инициативное и исполнительское взаимодействие. Средства профессионального взаимодействия: вербальные и невербальные, реальные и виртуальные (электронная почта, чат, блог, форум, видео- и аудиоконференции). Модели профессионального взаимодействия социальных партнёров. Основные проблемы и ошибки профессионального взаимодействия	Практические занятия	3	2	УК-3 ОПК-4
2.3	Темы рефератов: 1. Формальное и неформальное взаимодействие в организации работы с молодёжью. 2. Модели профессионального взаимодействия социальных партнёров в организации работы с молодёжью 3. Основные проблемы и ошибки профессионального взаимодействия организаторов работы с молодёжью.	Самостоятельная работа	3	15	УК-3 ОПК-4
2.4	Внутри коллективное профессиональное взаимодействие. Структура внутри коллективного взаимодействия. Механизмы мотивации профессионального взаимодействия.	Лекционные занятия	3	4	УК-3 ОПК-4

	Этика профессионального взаимодействия. Самопрезентация. Значение интуиции в профессиональном взаимодействии. Внутриколлективная обратная связь при профессиональном взаимодействии (стендовая информация, фотогалерея, приказы, распоряжения, переписка, ресурсный центр.) Обмен профессиональным опытом, Методика совершенствования профессионального взаимодействия в организации работы с молодёжью. Технологии предупреждения и преодоления внутриколлективных конфликтов при профессиональном взаимодействии.				
2.5	Внутри коллективное профессиональное взаимодействие. Структура внутри коллективного взаимодействия. Механизмы мотивации профессионального взаимодействия. Этика профессионального взаимодействия. Самопрезентация. Значение интуиции в профессиональном взаимодействии. Внутриколлективная обратная связь при профессиональном взаимодействии (стендовая информация, фотогалерея, приказы, распоряжения, переписка, ресурсный центр.) Обмен профессиональным опытом, Методика совершенствования профессионального взаимодействия в организации работы с молодёжью. Технологии предупреждения и преодоления внутриколлективных конфликтов при профессиональном взаимодействии.	Практические занятия	3	4	УК-3 ОПК-4
2.6	Темы рефератов: 1. Этика профессионального взаимодействия специалиста по работе с молодёжью. 2. Значение интуиции в профессиональном взаимодействии организатора работы с молодёжью. 3. Обмен профессиональным опытом организаторов работы с молодёжью.	Самостоятельная работа	3	15	УК-3 ОПК-4
2.7	Формы профессионального взаимодействия. Традиционные и инновационные формы профессионального взаимодействия: совещание, планерка, круглый стол, беседа, консультация, собрание, поручения, договор. диалог, полилог, конференции, фестивали, выставки, временный творческий коллектив, переговоры, профессиональный клуб, экспертный совет, проблемные группы и др. Условия установления доверительных отношений при профессиональном взаимодействии. Преодоление барьеров в профессиональном взаимодействии.	Лекционные занятия	3	4	УК-3 ОПК-4
2.8	Формы профессионального взаимодействия. Традиционные и инновационные формы профессионального взаимодействия: совещание, планерка, круглый стол, беседа, консультация, собрание, поручения, договор. диалог, полилог, конференции, фестивали, выставки, временный творческий коллектив, переговоры, профессиональный клуб, экспертный совет, проблемные группы и др. Условия установления доверительных отношений при профессиональном взаимодействии. Преодоление барьеров в профессиональном взаимодействии.	Практические занятия	3	4	УК-3 ОПК-4
2.9	Написание эссе	Самостоятельная работа	3	25	УК-3 ОПК-4
Раздел 3. "Виды технологий профессионального взаимодействия"					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Базовые технологи профессионального взаимодействия. Технология предъявления профессионального требования. Технология организации взаимодействия: оценивание ситуации, сбор и предъявление информации, установление первичного контакта, процесс переговоров, организация совместной деятельности, осуществление влияния, завершение взаимодействия. Технология коллективного взаимодействия. Технологии профессионального сотрудничества. Технологии сетевого взаимодействия и социального партнёрства. Технологии совместной творческой профессиональной деятельности. Проектная технология и др.	Лекционные занятия	3	4	УК-3 ОПК-4
3.2	Базовые технологи профессионального взаимодействия. Технология предъявления профессионального требования.	Практические занятия	3	4	УК-3 ОПК-4

	Технология организации взаимодействия: оценивание ситуации, сбор и предъявление информации, установление первичного контакта, процесс переговоров, организация совместной деятельности, осуществление влияния, завершение взаимодействия. Технологии коллективного взаимодействия. Технологии профессионального сотрудничества. Технологии сетевого взаимодействия и социального партнёрства. Технологии совместной творческой профессиональной деятельности. Проектные технологии и др.				
3.3	Темы рефератов в п.1	Самостоятельная работа	3	20	УК-3 ОПК-4
3.4	Дополнительные технологии профессионального взаимодействия. Адаптационные технологии профессионального взаимодействия. Технологии виртуального профессионального взаимодействия. Технологии профессионального тренинга. Переговорные технологии. Вариационные технологии. Интеграционные технологии. Компромиссные технологии. и др.	Лекционные занятия	3	4	УК-3 ОПК-4
3.5	"Дополнительные технологии профессионального взаимодействия» Адаптационные технологии профессионального взаимодействия Технологии виртуального профессионального взаимодействия. Технологии профессионального тренинга Переговорные технологии Вариационные технологии Интеграционные технологии Компромиссные технологии и др.	Практические занятия	3	4	УК-3 ОПК-4
3.6	Темы рефератов в приложении 1	Самостоятельная работа	3	20	УК-3 ОПК-4

Раздел 4. Профессиональное взаимодействие с социальными партнёрами

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	"Основы взаимодействия с социальными партнёрами " Основные направления взаимодействия с социальными партнёрами: целевое, организационное, содержательное, управленческое. Коммуникационные площадки. Переговорные площадки. Аргументация во взаимодействии с социальными партнёрами. Опорные и экспериментальные площадки. Ассоциации. Дистанционные формы взаимодействия. Комплексные и интеграционные технологии профессионального взаимодействия с социальными партнерами. Инновационные технологии профессионального взаимодействия с социальными партнерами	Лекционные занятия	3	4	УК-3 ОПК-4
4.2	"Основы взаимодействия с социальными партнёрами " Основные направления взаимодействия с социальными партнёрами: целевое, организационное, содержательное, управленческое. Коммуникационные площадки. Переговорные площадки. Аргументация во взаимодействии с социальными партнёрами. Опорные и экспериментальные площадки. Ассоциации. Дистанционные формы взаимодействия. Комплексные и интеграционные технологии профессионального взаимодействия с социальными партнерами. Инновационные технологии профессионального взаимодействия с социальными партнерами	Практические занятия	3	4	УК-3 ОПК-4
4.3	Темы рефератов 1. Аргументация во взаимодействии с социальными партнёрами организаторов работы с молодёжью . 2. Дистанционные формы взаимодействия организаторов работы с молодёжью. 3.Опорные и экспериментальные площадки по организации работы с молодёжью	Самостоятельная работа	3	15	УК-3 ОПК-4
4.4	"Технологии оценки эффективности профессионального взаимодействия" Проблемы диагностики профессионального взаимодействия. Периодичность мониторинговых процедур в профессиональном взаимодействии. Диагностические технологии профессионального взаимодействия с использованием тестирования, анкетирования, тематических оценочных карт и др.. Критерии оценки профессионального взаимодействия.	Лекционные занятия	3	2	УК-3 ОПК-4
4.5	"Технологии оценки эффективности профессионального	Практические	3	4	УК-3

	взаимодействия" Проблемы диагностики профессионального взаимодействия. Периодичность мониторинговых процедур в профессиональном взаимодействии. Диагностические технологии профессионального взаимодействия с использованием тестирования, анкетирования, тематических оценочных карт и др.. Критерии оценки профессионального взаимодействия.	занятия			ОПК-4
4.6	Тема эссе 1.Эффективное профессиональное взаимодействие организатора работы с молодежью. Какое оно?	Самостоятельная работа	3	10	УК-3 ОПК-4
4.7	Темы рефератов 1.Система древних коммуникаций. 2.Социально-коммуникационная революция: появление алфавита – путь к массовой грамотности. 2.Революция в печати.	Самостоятельная работа	3	10	УК-3 ОПК-4
4.8	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	3	36	УК-3 ОПК-4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Чудинов А. П., Нахимова Е. А.	Деловое общение: практикум: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Покровская, Е. М., Смольникова, Л. В.	Организация работы с молодежью: практическое руководство	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	ЭБС «IPR SMART»
3		Современный педагогический взгляд: всероссийский научно-методический журнал: журнал	Владивосток: Эксперт-Наука, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Яшин Б. Л.	Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие для учащихся высших учебных заведений: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Консультант +

База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Libreoffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
Знать: - способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;	Определяет свою роль в команде, на основе чего осуществляет социальное взаимодействие	Полнота и правильность ответа	вопросы к экзамену (1-26), кейс-задание (1-5), перечень дискуссионных тем для круглого стола (1-5 тема), темы рефератов (1-10)
Уметь: - осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	Находит эффективные способы взаимодействия в команде и адекватно реализует свою роль	Умение при организации профессиональной деятельности ориентироваться на свою роль в команде и выбирать соответствующую форму взаимодействия	вопросы к экзамену (1-26), кейс-задание (1-5), перечень дискуссионных тем для круглого стола (1-5 тема), темы рефератов (1-10)
Владеть: -навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;	Использует методы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Адекватность методов смоделированной ситуации.	вопросы к экзамену (1-26), кейс-задание (1-5), перечень дискуссионных тем для круглого стола (1-5 тема), темы рефератов (1-10)
ОПК-4: Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики			
Знать: - способы осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.	Определяет способы осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач	Полнота и правильность ответа	вопросы к экзамену (1-26), кейс-задание (1-5), перечень дискуссионных тем для круглого стола (1-5 тема), темы рефератов (1-10)
Уметь: - осуществлять внутриведомственное и межведомственное взаимодействие для	Анализирует основные проблемы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, решение	Умение принимать эффективные решения в рамках внутриведомственного	вопросы к экзамену (1-26), кейс-задание (1-5), перечень дискуссионных тем для круглого стола

эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.	которых будет способствовать принятию эффективных решений	и межведомственного взаимодействия	(1-5 тема), темы рефератов (1-10)
Владеть: -навыками осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.	Представляет алгоритм внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач	Адекватность методов смоделированной ситуации	вопросы к экзамену (1-26), кейс-задание (1-5), перечень дискуссионных тем для круглого стола (1-5 тема), темы рефератов (1-10)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Взаимодействие как процесс профессиональной коммуникации.
2. Стратегии взаимодействия: конкуренция и кооперация.
3. Приведите пример конструктивного использования стратегий взаимодействия в работе с молодёжью.
4. Типы и виды взаимодействия.
5. Субъекты и условия профессионального взаимодействия организатора работы с молодёжью.
6. Профессиональный рост. Деятельностное освоение профессиональных позиций.
7. Профессиональная поддержка как форма защиты от профессионального выгорания.
8. Приведите примеры реализации различных уровней профессионального взаимодействия с самим собой, с другим субъектом, с системой.
9. Обоснуйте выбор вербального или невербального, реального или виртуального средства профессионального взаимодействия в конкретной ситуации в сфере организации работы с молодёжью.
10. Основные проблемы и ошибки профессионального взаимодействия в сфере организации работы с молодёжью.
11. Обмен профессиональным опытом как методика совершенствования профессионального взаимодействия в организации работы с молодёжью.
12. Технологии предупреждения и преодоления внутриколлективных конфликтов при профессиональном взаимодействии.
13. Этические аспекты деятельности специалиста по работе с молодёжью.
14. Роль делового общения в практике организации работы с молодёжью.
15. Смоделируйте ситуацию межконфессионального общения коллег, где нарушена профессиональная этика, и предложите пути её решения.

16. Профессиональный долг как превращение требований нравственности в личную задачу специалиста. Смоделируйте ситуацию общения с молодёжью, где нарушена профессиональная этика, и предложите пути её решения.
17. Приемы осуществления лично ориентированной и групповой супервизии.
18. Использование коучинга и наставничества как методов внутри коллективного профессионального взаимодействия.
19. Консультирование лично-профессионального и карьерного развития молодёжи.
20. Предложите эффективные методы и технологии социально-педагогической коммуникации с целевой аудиторией подростков.
21. Раскройте сущность и содержание понятий «конфликт» и «конфликтология».
22. Приведите пример воздействия токсических эффектов окружающей среды на формирующуюся личность молодого специалиста, ее Я-концепцию.
23. Смоделируйте ситуацию использования эмоционального состояния оппонента для решения поставленной задачи диалога
24. Опишите технологию проведения успешного делового совещания.
25. Смоделируйте ведение беседы с представителем государственной службы по вопросу получения ассигнований от государства на реализацию вашей программы.
26. Опишите особенности публичной речи как формы деловой коммуникации.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если оба вопроса раскрыты полно, логично, студент ответил на дополнительные вопросы, владеет содержанием материала.
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если оба вопроса раскрыты в основном полно, потребовалась помощь при ответе в виде наводящих вопросов, есть некоторое нарушение логики ответа, студент ответил не на все дополнительные вопросы, но в целом владеет содержанием материала.
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если оба вопроса раскрыты схематично, логично, или полно ответил на один вопрос, а на второй не знает ответа, студент не ответил на дополнительные вопросы, отрывочно владеет содержанием материала.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если студент не знает ответов на вопросы

Кейс-задание

Решить кейсы (раскрыть тему на конкретных примерах, проанализировать перспективы развития каждой проблемы и предложить пути её решения).

Задание(я):

- 1. Предложите эффективные методы социально-педагогической коммуникации с молодёжью 10-15 лет для формирования основ конструктивного поведения.
- 2. Опишите основы консультирования подростка, имеющего опыт противоправных действий.
- 3. Смоделируйте ситуацию использования педагогического консалтинга в сфере повышения родительской компетенции.
- 4. Представьте ситуацию в разновозрастном трудовом коллективе и опишите пути решения с использованием основ консультирования лично-профессионального развития молодёжи.

Ситуация: «В организации в одном кабинете работают две сотрудницы. Одна из них молодая, другая в предпенсионном возрасте, но обе хорошие специалисты. Несмотря на то, что они работают независимо друг от друга, старшая сотрудница регулярно вмешивается в работу молодой: дает ей советы, постоянно говорит об отсутствии компетенции, указывает на ошибки. Кроме того, женщина предпенсионного возраста постоянно обращает внимание на то, как выглядит молодой специалист, пытается ее по-своему «образумить». При этом старшая сотрудница делает это без злого умысла — таким образом, она беспокоится о своей «неопытной» коллеге».

Как следует поступить женщинам в данной ситуации?

- 5. Представьте ситуацию в трудовом коллективе и опишите пути решения с использованием основ консультирования карьерного развития молодёжи.

Ситуация: «В организации назначают нового молодого руководителя. При этом большинство его подчиненных значительно старше — средний возраст коллектива — 40 лет. Любые решения и установки молодого начальства сотрудники воспринимают негативно — они полагают, что руководитель

недостаточно компетентен. Молодой человек в свою очередь понимает, что его подчиненные относятся к нему отрицательно, и хочет изменить такое отношение.

Как можно выйти из подобной ситуации?

Критерии оценивания:

11-15 баллов выставляется студенту, если задание выполнено правильно, выводы развернутые, грамотные, обоснованные;

4-10 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в основном полно, потребовалась помощь при ответе в виде наводящих вопросов, есть некоторое нарушение логики ответа, студент ответил не на все дополнительные вопросы, но в целом владеет содержанием материала

0-3 балла выставляется обучающемуся, если задание раскрыто схематично, но логично, студент не ответил на дополнительные вопросы, отрывочно владеет содержанием материала

Максимальная сумма– 45 баллов (3 темы по 15 баллов)

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

1. Виды и формы делового общения. Деловая беседа, приемы влияния на партнера.
2. Речевые аспекты переговорного процесса.
3. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения.
4. Формы деловой коммуникации (беседа, совещание, переговоры, выступления)
5. Презентация как вид делового общения.

Критерии оценивания:

- 10 -8 баллов выставляется обучающемуся, если он знает этапы процесса, руководствуется ими при выполнении своей роли, добивается качественного результата, в процессе самоанализа верно подмечает положительные и отрицательные стороны своей деятельности.

- 7-5 баллов выставляется обучающемуся, если он в целом знает этапы процесса, однако не всегда руководствуется ими при выполнении своей роли, добивается качественного результата, в процессе самоанализа, подмечает не все положительные и отрицательные стороны своей деятельности.

- 4-1 баллов выставляется обучающемуся, если он схематично знает этапы процесса, не всегда руководствуется ими при выполнении своей роли, к качественному результату стремится, но не всегда его добивается, в процессе самоанализа неверно подмечает положительные и отрицательные стороны своей деятельности.

Максимальная сумма– 40 баллов (4 темы по 10 баллов)

Темы рефератов

1. Понятие коммуникации. Виды коммуникации.
2. Информация, ее виды.
3. Интернет как уникальная платформа для глобальных социальных коммуникаций.
4. Области применения интернет технологий в молодежной политике.
5. Культурные особенности коммуникантов и возможности адаптации к изменяющейся культурной среде.
6. Культурный шок и специфика межкультурного общения.
7. Этические формы и национальные модели делового общения.
8. Межпоколенный барьер в общении: причины и пути преодоления.
9. Барьеры деловой коммуникации.
10. Конфликты и способы их предупреждения в деловом общении.

Критерии оценивания:

-5 балла выставляется обучающемуся, если тема раскрыта полно, логично, студент ответил на дополнительные вопросы, владеет содержанием материала.

-4 балла выставляется обучающемуся, если тема раскрыт в основном полно, потребовалась помощь при ответе в виде наводящих вопросов, есть некоторое нарушение логики ответа, студент ответил не на все дополнительные вопросы, но в целом владеет содержанием материала.

-2-3 балла выставляется обучающемуся, если тема раскрыта схематично, но логично, студент не ответил на дополнительные вопросы, отрывочно владеет содержанием материала.

- 0-1 балл выставляется обучающемуся, если тема раскрыта схематично, не логично, студент не ответил на дополнительные вопросы, отрывочно владеет содержанием материала.

Максимальное количество баллов– 15 (3 темы по 5 баллов).

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации . Экзамен проводится в письменном виде. Задание к экзамену содержит (2 теоретических вопроса и 1 кейс из перечня представленных в приложении 1). Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы по учебной дисциплине, даются рекомендации для самостоятельной работы, подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки анализа психологии личности и группы, работы в коллективе, команде.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса, проведения круглых столов. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам. При подготовке к занятиям студент может воспользоваться LibreOffice.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности: деловые игры, круглые столы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

При подготовке рефератов студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество научно-исследовательской работы. Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов).

Работа с информацией по теме: Принимают участие две команды (одна утверждает тезис, а другая его отрицает). Команды в зависимости от формата дебатов состоят из двух или трех участников (спикеров). Суть дебатов - убедить нейтральную третью сторону, судей, в том, что ваши аргументы лучше (убедительнее, доказательнее), чем аргументы вашего оппонента.

- активизация знаний студентов (мозговой штурм);
- поиск информации с использованием различных источников;
- систематизация полученного материала;
- составление кейсов (системы аргументации) утверждения и отрицания тезиса, подготовка раунда вопросов и т. д.

Формирование общих и специальных умений и навыков:

- формулирование и обоснование аргументов, подпор, поддержек;
- построение стратегии отрицающей стороны;

- умение правильно формулировать вопросы;
- овладение знаниями риторики и логики, применение их на практике;
- овладение навыками эффективной работы в группе, аутотренинга и релаксации

Методика включает три этапа:

- 1) предварительная подготовка,
- 2) проведение дискуссии,
- 3) подведение итогов.

Задачи 1 этапа:

1. Глубоко изучить вопрос, который будет обсуждаться.
2. Подготовить вопросы, литературу.

2 этап – это проведение дискуссии.

Несколько советов ведущему дискуссии:

1. Перед началом дискуссии необходимо назвать тему, обосновать ее выбор, ясно сформулировать цель.

2. В первые же минуты расположить к себе участников дискуссии, настроить их на полемический лад, создать обстановку, при которой каждый студент не только не стеснялся бы высказывать свое мнение, но и стремился его отстаивать.

3. Не препятствовать желающим выступить, но и не принуждать к выступлению, стараться, чтобы во время дискуссии царил дух искренности и откровенности.

4. Стимулировать активность участников. В этом поможет продуманная система вопросов, которые представляют интерес для студентов и могут вызвать их на откровенный разговор. Помнить, что вопрос – визитная карточка дискуссии.

Есть приемы, средства, располагающие к дискуссии, о которой следует помнить:

парадокс – неожиданное, своеобразное мнение, резко расходящееся с общепринятым, даже противоречащее на первый взгляд здравому смыслу. В нем неизменно присутствует вызов; неожиданный вопрос;

реплика – краткое возражение, замечание с места. Она тоже настраивает на дискуссию, свидетельствует об активности слушателя, его желании уяснить вопрос, проверить свою точку зрения.

5. Умело сопоставить различные точки зрения, обобщить их с тем, чтобы позиции участников дискуссии были представлены как можно отчетливее, направлять дискуссию в русло намеченной цели.

6. Не торопиться исправлять заблуждающихся, предоставлять такую возможность слушателям.

7. Когда это целесообразно, вопрос, адресованный ведущему, тут же переадресовать слушателям.

8. Не спешить навязывать готовое решение.

9. Выбрать подходящий момент для окончания дискуссии, не нарушая логику развития спора. Ведущий не должен вмешиваться в обсуждение без особой необходимости, оказывать психологическое давление на участников спора с пометкой своего авторитета, резких оценочных суждений, замечаний в адрес присутствующих. Не вызывает симпатии ведущий, который прерывает участников спора на полуслове, много говорит сам. Не стоит также открыто поддерживать одну из спорящих сторон. Своё отношение к различным точкам зрения лучше высказать при подведении итогов дискуссии.

Любой спор, даже идущий по всем правилам логики, может погубить одно обстоятельство: если участники дискуссии забывают об этике спора. Поэтому в начале дискуссии следует напомнить правила спора.

Вот некоторые из них:

1. Прежде чем сказать, спросите себя, есть ли необходимость вступать в спор. Тщательно продумайте то, о чем будете говорить.

2. По возможности кратко и ясно изложите свою точку зрения: ваша речь должна быть весома и убедительна.

3. Помните, что лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и

беспорные факты. Если доказана ошибочность вашего мнения, имейте мужество признать правоту своего «противника».

4. Доказывайте и опровергайте, говорите ясно, отчетливо. Точно.

5. Помните о культуре общения. Умейте выслушать другого, уловить его позицию, уважайте мнение товарищей, не повышайте голос, не прерывайте выступающего, не делайте замечаний, касающихся личных качеств, участников обсуждения, избегайте поспешных выводов, старайтесь понять точку зрения собеседника и ход его мыслей до конца. Не вступайте в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

3 этап – подведение итогов дискуссии.

Кейсы.

Студент решает кейс в аудитории или самостоятельно в виде домашнего задания как форма закрепления пройденного материала для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.