

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 29.06.2026 22:06:48

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики
Учебная практика (ознакомительная практика)**

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) программы специалитета

38.05.02.02 Международная торговля и таможенное дело в цифровой экономике

Для набора 2026 года

Квалификация

Специалист таможенного дела

КАФЕДРА Международная торговля и таможенное дело

Распределение часов практики по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Количество недель	2
Количество часов	108
Зачетных единиц	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): д.э.н., проф., Рощина Лидия Николаевна

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент С.В. Соленая

Методический совет: д.э.н., профессор Д.Д. Костоглодов

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;

ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- значение таможенных органов по содействию торговле и обеспечению безопасности (соотнесено с индикатором ОПК-1.1)
- методы сбора, обработки и анализа показателей деятельности таможенных органов с применением информационных технологий (соотнесено с индикатором ОПК-2.1)
- законы, общие и частные принципы, современные модели управления в таможенных органах (соотнесено с индикатором ОПК-3.1)
- нормативно-правовые документы в целях защиты прав, свобод и законных интересов участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (соотнесено с индикатором ОПК-4.1)
- правила осуществления взаимодействия структурных подразделений таможенных органов с иными органами государственной власти во внешнеэкономической деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-5.1)
- требования таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ по осуществлению таможенного контроля (соотнесено с индикатором ОПК-6.1)

Уметь:

- определять задачи и предлагать варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик (соотнесено с индикатором ОПК-1.2)
- применять методы сбора, обработки и анализа данных для работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля (соотнесено с индикатором ОПК-2.2)
- применять методический инструментарий подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) во внешнеэкономической сфере (соотнесено с индикатором ОПК-3.2)
- использовать существующие инструменты таможенного регулирования на основе международных и национальных нормативно-правовых актов и документов (соотнесено с индикатором ОПК-4.2)
- Выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия (соотнесено с индикатором ОПК-5.2)
- Использовать технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-6.2)

Владеть:

- навыками анализа потенциала и тенденций развития российской экономики (соотнесено с индикатором ОПК-1.3)
- навыками применения современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества (соотнесено с индикатором ОПК-2.3)
- Навыками принятия организационных решений в таможенной деятельности и внедрения их в практику таможенных органов (соотнесено с индикатором ОПК-3.3)
- навыками обеспечения соблюдения требований нормативных правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих безопасность товаров (соотнесено с индикатором ОПК-4.3)
- навыками планирования и создания устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса таможенных органов (соотнесено с индикатором ОПК-5.3)
- Навыками использования информационных систем и таможенных технологий в осуществлении таможенного регулирования и таможенного контроля (соотнесено с индикатором ОПК-6.3)

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Учебная практика

Тип практики:
Форма практики:
Практика проводится в форме практической подготовки
Форма отчетности по практике:
Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Закрепление индивидуальных заданий и консультация по методике их выполнения	Лекционные занятия	2	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6
1.2	Знакомство с базой практики, инструктаж по технике безопасности и порядку прохождения практики	Самостоятельная работа	2	4	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Определение целей и задач прохождения учебной практики	Самостоятельная работа	2	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6
2.2	Составление рабочего плана и графика выполнения индивидуального задания	Самостоятельная работа	2	4	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6
2.3	Изучение рекомендованных нормативной, учебной и справочной литературы	Самостоятельная работа	2	24	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6
2.4	Сбор, обработка, анализ и систематизация нормативных, фактических и статистических материалов по теме индивидуального задания с использованием офисного приложения LibreOffice	Самостоятельная работа	2	30	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6
2.5	Выполнение индивидуального задания	Самостоятельная работа	2	22	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6

Раздел 3. Завершающий этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка и оформление отчета по учебной практике	Самостоятельная работа	2	20	ОПК-1 ОПК-2

					ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	2	0	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Содномова С. К.	История таможенного дела и таможенной политики: курс лекций: курс лекций	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Кисловский, Ю. Г.	История таможенного дела и таможенной политики России: учебник	Москва: Российская таможенная академия, 2010	ЭБС «IPR SMART»
3	Киселев, С. Г., Савченко, М. М., Киселева, С. Г.	История таможенного дела и таможенной политики России (VI – начало XX вв.): курс лекций	Москва: Российская таможенная академия, 2016	ЭБС «IPR SMART»
4	Мантусов В. Б.	Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика»: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Пасешник, Н. П., Сумина, Н. В.	Основы таможенного дела: учебное пособие	Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019	ЭБС «IPR SMART»
6	Попова Л. И.	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: учебно-методическое пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Базы данных Росстата <https://rosstat.gov.ru/>
- 2 Базы данных Ростовстата <https://rostov.gks.ru/folder/56777>, <https://rostov.gks.ru/folder/29957>
- 3 <https://rosstat.gov.ru/>
- 4 Базы данных Федеральной таможенной службы <https://customs.gov.ru>
- 5 Портал внешнеэкономической информации <http://www.ved.gov.ru>
- 6 Таможенно-логистический портал "Виртуальная таможня" <http://vch.ru>
- 7 ИСС "КонсультантПлюс"
- 8 ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при

проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков в течение двух недель в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком. Срок и продолжительность практики, место ее проведения определяются приказом с учетом учебного плана и графика учебного процесса специальности «Таможенное дело».

Места прохождения практики: Южное таможенное управление, таможенный пост речной порт Ростов-на-Дону, Ростовская таможня, структурные подразделения РГЭУ (РИНХ). Целью учебной практики является подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, формированию представления о таможенной деятельности, её специфике и направлена на закрепление полученных студентами теоретических знаний и формированию практических профессиональных умений и навыков, а также способствует получению представлений о требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовки специалиста.

Общее руководство организацией, подготовкой, проведением практики осуществляют ответственные руководители практики от РГЭУ (РИНХ). Перед началом практики руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) проводит со студентами инструктивно-методическое собрание, на котором знакомит студентов с программой практики, сообщает о порядке прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий, заполнения дневника практики, написания и защиты отчета.

До начала учебной практики студент должен получить на кафедре дневник прохождения практики. Каждому студенту назначается руководитель практики от кафедры, от которого он получает индивидуальное задание для выполнения в процессе прохождения практики. Совместно с руководителем от кафедры студент разрабатывает план прохождения практики и структуру отчёта. В дальнейшем при выполнении программы практики и написании отчёта студент получает систематические консультации от руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры МТ и ТД. Непосредственно в начале практики студенты должны быть ознакомлены с правилами безопасной работы и пройти соответствующий инструктаж. Теоретической базой для прохождения студентами учебной практики являются дисциплины базовой части профессионального цикла, такие как: «История таможенного дела и таможенной политики России», «Основы таможенного дела», «Экономический потенциал таможенной территории ЕАЭС».

По окончании практики студент должен сдать руководителю практики от университета оформленный в соответствии с требованиями отчёт и заполненный дневник, которые являются основными формами отчётности о прохождении учебной практики.

Требования по заполнению дневника по практике

Назначением дневника по практике является отражение в нём работы, проделанной студентом за период практики. Записи в дневник вносятся систематически. Заполнение дневника практики предполагает:

- 1) Заполнение информационной части
- 2) Получение индивидуального задания и разработку совместно с руководителем практики плана работы
- 3) Получение в кадровой службе организации отметки о прибытии на место проведения практики
- 4) Текущее заполнение дневника о выполнении рабочего плана
- 5) Получение отзывов руководителей практики от организации и кафедры
- 6) Получение в кадровой службе отметки о выбытии с места практики

В дневнике практики отражается:

- 1) Индивидуальное задание студенту
- 2) Содержание планируемых работ (подробная характеристика основных этапов прохождения практики)
- 3) Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения и навыки, формируемые у студента в процессе прохождения учебной практики)
- 4) Сроки выполнения запланированных работ
- 5) Отметка руководителя практики о выполнении
- 6) Отзыв руководителя практики от профильной организации
- 7) Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от университета

Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника является обязанностью студента и учитывается при оценке результатов прохождения практики. Дневник вместе с отчётом по практике сдаётся на кафедру при защите отчёта.

Методические указания по подготовке отчётов о прохождении учебной практики и их защите

Целью составления отчёта по практике является проверка готовности студента к самостоятельному анализу, планированию своей деятельности, обобщению практических данных, получаемых в процессе прохождения практики, а также определение полноты изучения студентом программы практики. В отчёте отражаются все разделы программы практики. Отчёт составляется в период прохождения практики.

Отчет должен быть грамотно изложен, четко и аккуратно оформлен, в соответствии с утвержденными требованиями. Собранные во время практики материалы отражаются в отчёте в виде текстовой части, а также в виде таблиц, диаграмм, графиков, схем. Отчет брошюруется в папку, лицевая сторона которой является титульным листом отчета.

Оформленный отчёт представляется руководителю практики от кафедры МТиТД для проверки и защиты. Вместе с отчётом представляется заполненный дневник практики.

На основании представленного отчёта руководитель практики от кафедры МТиТД принимает решение о допуске студента к защите отчёта. Допуск к защите указывается на отчёте, который вместе с рецензией руководителя практики от кафедры передаётся студенту для защиты. При отсутствии отчёта с соответствующими рецензиями, дневника по практике или при наличии грубых нарушений в их оформлении комиссия вправе не допустить студента к защите.

Итоговая аттестация по результатам практики осуществляется в форме дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой). Защита отчёта по практике проводится в форме индивидуального собеседования студента с руководителем практики от кафедры МТ и ТД и выставления по результатам защиты оценки. Отметки о защите отчёта по практике проставляются руководителем практики от кафедры в зачётные книжки студентов и ведомости. Оценка за прохождение практики определяется по 100-балльной шкале.

Защищённый отчёт с указанием даты защиты передаётся руководителем практики на кафедру МТ и ТД для хранения.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-1: Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности			
<p><i>Знать:</i> значение таможенных органов по содействию торговле и обеспечению безопасности</p>	<p>поиск и отбор необходимой литературы по основам функционирования таможенных органов в сфере торговли и обеспечения безопасности</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета; полнота и содержательность отчета; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме) соответствие индивидуальному заданию; грамотная и логичная формулировка цели и постановка задач практики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-3)</p>
<p><i>Уметь:</i> Определять задачи и предлагать варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик</p>	<p>использование различных баз данных с целью описания алгоритма принятия управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик</p>	<p>соответствие представленной в отчете информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора соответствие структуры отчёта индивидуальному заданию и установленным требованиям к содержанию;</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-3)</p>

		объем выполненной работы (в полном, не полном объеме);	
<i>Владеть:</i> навыками анализа потенциала и тенденций развития российской экономики	Составленный обзор методик проведения анализа потенциала и тенденций развития российской экономики	Умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность отбора методик проведения анализа потенциала и тенденций развития российской экономики	Индивидуальное задание (вариант 1-3)
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
Знать: Методы сбора, обработки и анализа показателей деятельности таможенных органов с применением информационных технологий	поиск и отбор необходимой литературы по методике сбора, обработки и анализа показателей деятельности таможенных органов с применением информационных технологий	умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета; полнота и содержательность отчета; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме) соответствие индивидуальному заданию; грамотная и логичная формулировка цели и постановка задач практики	Индивидуальное задание (вариант 1-3)
Уметь: применять методы сбора, обработки и анализа данных для работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля	использование различных баз данных с целью описания методов сбора, обработки и анализа данных для работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике осуществления	соответствие представленной в отчете информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных;	Индивидуальное задание (вариант 1-3)

	таможенных операций и таможенного контроля	целенаправленность поиска и отбора соответствие структуры отчёта индивидуальному заданию и установленным требованиям к содержанию; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме);	
Владеть навыками применения современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества	Составленный обзор методик применения современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность отбора современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества	Индивидуальное задание (вариант 1-3)
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности			
Знать: законы, общие и частные принципы, современные модели управления в таможенных органах	поиск и отбор необходимой литературы по проблемам применения законов, общих и частных принципов, современных моделей управления в таможенных органах	умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета; полнота и содержательность отчета; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме) соответствие индивидуальному заданию; грамотная и логичная формулировка цели и постановка задач практики	Индивидуальное задание (вариант 1-3)

<p>Уметь: применять методический инструментарий подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) во внешнеэкономической сфере</p>	<p>использование различных баз данных с целью применения методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) во внешнеэкономической сфере</p>	<p>соответствие представленной в отчете информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора соответствие структуры отчёта индивидуальному заданию и установленным требованиям к содержанию; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме);</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-3)</p>
<p>Владеть: Навыками принятия организационных решений в таможенной деятельности и внедрения их в практику таможенных органов</p>	<p>Составленный обзор алгоритмов принятия организационных решений в таможенной деятельности и внедрения их в практику таможенных органов</p>	<p>Умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность отбора алгоритмов принятия организационных решений в таможенной деятельности и внедрения их в практику таможенных органов</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-3)</p>
<p>ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p>			
<p>Знать: нормативно-правовые документы в целях защиты прав, свобод и законных интересов участников ВЭД и лиц, осуществляющих</p>	<p>поиск и отбор необходимых нормативно-правовых документов в целях защиты прав, свобод и законных интересов участников ВЭД и лиц, осуществляющих</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета; полнота и содержательность отчета;</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-3)</p>

деятельность в сфере таможенного дела	деятельность в сфере таможенного дела	объем выполненной работы (в полном, не полном объеме) соответствие индивидуальному заданию; грамотная и логичная формулировка цели и постановка задач практики	
Уметь использовать существующие инструменты регулирования на основе международных и национальных нормативно-правовых актов и документов	использование различных баз данных с целью использования существующих инструментов таможенного регулирования на основе международных и национальных нормативно-правовых актов и документов	соответствие представленной в отчете информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора соответствие структуры отчёта индивидуальному заданию и установленным требованиям к содержанию; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме);	Индивидуальное задание (вариант 1-3)
владеть: навыками обеспечения соблюдения требований нормативных правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих безопасность товаров	Составленный обзор алгоритмов обеспечения соблюдения требований нормативных правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих безопасность товаров	Умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность отбора алгоритмов обеспечения соблюдения требований нормативных правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих	Индивидуальное задание (вариант 1-3)

		безопасность товаров	
ОПК-5:Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций			
<i>Знать:</i> Правила осуществления взаимодействия структурных подразделений таможенных органов с иными органами государственной власти во внешнеэкономической деятельности	поиск и отбор необходимой литературы по организации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета; полнота и содержательность отчета; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме) соответствие индивидуальному заданию	Индивидуальное задание (вариант 1-3)
<i>Уметь:</i> Выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	использование различных баз данных с целью описания процесса реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	соответствие представленной в отчете информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора соответствие структуры отчёта индивидуальному заданию и установленным требованиям к содержанию; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме);	Индивидуальное задание (вариант 1-3)
<i>Владеть:</i> навыками планирования и создания устойчивой коммуникационной связи между участниками	Составленный обзор инструментов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций,	Умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию;	Индивидуальное задание (вариант 1-3)

управленческого процесса таможенных органов	использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность отбора современных коммуникативных технологий	
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
<i>Знать:</i> требования таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ по осуществлению таможенного контроля	поиск и отбор необходимой литературы, основных актов таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ о таможенном деле	умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета; полнота и содержательность отчета; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме) соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность обзора; демонстрация навыков использования	Индивидуальное задание (вариант 1-3)
<i>Уметь:</i> Использовать технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач	использование технических средств и информационных технологий для поиска информации при решении профессиональных задач	соответствие представленной в отчете информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора соответствие структуры отчёта индивидуальному заданию и установленным требованиям к содержанию; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме)	Индивидуальное задание (вариант 1-3)

<p><i>Владеть:</i> Навыками использования информационных систем и таможенных технологий в осуществлении таможенного регулирования и таможенного контроля</p>	<p>Составленный обзор таможенных технологий в осуществлении таможенного регулирования и таможенного контроля</p>	<p>Умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность отбора законодательных актов в области использования информационных систем и таможенных технологий в осуществлении таможенного регулирования и таможенного контроля</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-3)</p>
---	--	--	---

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (зачет «отлично»)
- 67-83 баллов (зачет «хорошо»)
- 50-66 баллов (зачет «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (зачет «неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания для проведения промежуточной аттестации (зачет)

Варианты индивидуальных заданий могут отличаться в зависимости от предполагаемых мест проведения практики.

Индивидуальное задание

Вариант 1

Раздел 1. Исторические и организационные особенности деятельности таможенных органов

1.1. Изучить исторические этапы создания и развития таможенного дела и таможенной службы в РФ

1.2. Определить роль таможенной службы в укреплении экономического потенциала и обеспечении экономической безопасности РФ

1.3. Рассмотреть структуру и территориальное размещение таможенных органов РФ

1.4. Изучить историю создания и дать характеристику структуры Федеральной таможенной службы (ФТС) России

1.5. Охарактеризовать цели и задачи функционирования, основные функции ФТС России

Раздел 2. Анализ показателей динамики и структуры внешней торговли

2.1. Провести анализ основных тенденций и показателей внешней торговли РФ (на основе данных таможенной статистики в разрезе последних двух лет)

2.2. Проанализировать товарно-географическую структуру внешней торговли РФ (на основе данных таможенной статистики за последние два года)

Раздел 3. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС и проведения таможенного контроля

3.1. Составить обзор основных актов таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле

3.2. Охарактеризовать общие правовые положения о порядке перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС

3.3. Дать определение пункта пропуска через таможенную границу и схематично представить классификацию пунктов пропуска через таможенную границу ЕАЭС

3.4. Изучить положения актов таможенного законодательства в части проведения таможенного контроля

Раздел 4. Таможня и спорт

4.1. Определить роль физической подготовки и спорта в решении служебных задач таможенных органов

4.2. Рассмотреть общие положения о служебно-прикладном спорте ФТС России

4.3. Привести примеры, характеризующие роль спорта в профессиональной деятельности таможенных служащих

Вариант 2

Раздел 1. Исторические и организационные особенности деятельности таможенных органов

1.1. Изучить исторические особенности зарождения и формирования таможенного дела на Юге России

1.2. Определить роль таможенной службы в укреплении экономического потенциала и обеспечении экономической безопасности РФ

1.3. Рассмотреть структуру и размещение таможенных органов на территории Южного федерального округа (ЮФО)

1.4. Изучить историю создания, охарактеризовать регион деятельности и структуру Южного таможенного управления (ЮТУ)

1.5. Охарактеризовать цели и задачи деятельности, основные функции ЮТУ

Раздел 2. Анализ показателей динамики и структуры внешней торговли

2.1. Провести анализ основных тенденций и показателей внешней торговли в ЮФО (на основе данных таможенной статистики в разрезе последних двух лет)

2.2. Проанализировать товарно-географическую структуру внешней торговли ЮФО (на основе данных таможенной статистики за последние два года)

Раздел 3. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС и проведения таможенного контроля

3.1. Составить обзор основных актов таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле

3.2. Охарактеризовать общие правовые положения о порядке перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС

3.3. Дать определение пункта пропуска через таможенную границу и схематично представить классификацию пунктов пропуска через таможенную границу ЕАЭС

3.4. Изучить положения актов таможенного законодательства в части проведения таможенного контроля

Раздел 4. Таможня и спорт

4.1. Определить роль физической подготовки и спорта в решении служебных задач таможенных органов

4.2. Рассмотреть общие положения о служебно-прикладном спорте ФТС России

4.3. Привести примеры, характеризующие роль спорта в профессиональной деятельности таможенных служащих

Вариант 3

Раздел 1. Исторические и организационные особенности деятельности таможенных органов

1.1. Рассмотреть этапы создания и развития Ростовской таможни и её значение в истории Ростова

1.2. Определить роль таможенной службы в укреплении экономического потенциала и обеспечении экономической безопасности РФ

1.3. Рассмотреть структуру и размещение таможенных органов на территории Ростовской области

1.4. Охарактеризовать регион деятельности и структуру Ростовской таможни

1.5. Изучить цели и задачи деятельности, основные функции Ростовской таможни

Раздел 2. Анализ показателей динамики и структуры внешней торговли

2.1. Провести анализ основных тенденций и показателей внешней торговли Ростовской области (*на основе данных таможенной статистики в разрезе последних двух лет*)

2.2. Рассмотреть товарно-географическую структуру внешней торговли Ростовской области (*на основе данных таможенной статистики за последние два года*)

Раздел 3. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС и проведения таможенного контроля

3.1. Составить обзор основных актов таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле

3.2. Охарактеризовать общие правовые положения о порядке перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС

3.3. Дать определение пункта пропуска через таможенную границу и схематично представить классификацию пунктов пропуска через таможенную границу ЕАЭС

3.4. Изучить положения актов таможенного законодательства в части проведения таможенного контроля

Раздел 4. Таможня и спорт

4.1. Определить роль физической подготовки и спорта в решении служебных задач таможенных органов

4.2. Рассмотреть общие положения о служебно-прикладном спорте ФТС России

4.3. Привести примеры, характеризующие роль спорта в профессиональной деятельности таможенных служащих

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (зачет «отлично») выставляется студенту, если соблюдены следующие условия: соответствие содержания отчета программе практики и индивидуальному заданию, отчет представлен в полном объеме, имеет четкую

структуру, сроки предоставления отчета соблюдены, студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, аргументированно и логически правильно излагает ответы на вопросы, дает корректные ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет специальной терминологией;

- 67-83 баллов (зачет «хорошо») выставляется студенту, если содержание отчета соответствует программе практики и индивидуальному заданию, отчет представлен в полном объеме, при этом может быть частично нарушена структурированность отчета, сроки предоставления отчета соблюдены, студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, наличие несущественных неточностей при формулировании основных и дополнительных ответов, студент владеет специальной терминологией в достаточном объеме, однако, недостаточно полно раскрывает сущность вопроса, допускает незначительные ошибки с учетом исправления при наводящих вопросах преподавателя;

- 50-66 баллов (зачет «удовлетворительно») выставляется в случае соответствия содержания отчета программе практики и индивидуальному заданию, отчет представлен в полном объеме, частично нарушена структурированность отчета, допущены нарушения и небрежность в оформлении отчета, нарушены сроки предоставления отчета, студент демонстрирует поверхностные знания по вопросам программы практики, при использовании специальной терминологии допускает 1-2 ошибки и затрудняется исправить их самостоятельно, способен самостоятельно, но не глубоко анализировать материал, раскрывает сущность вопроса только при наводящих вопросах преподавателя;

- 0-49 баллов (зачет «неудовлетворительно») ставится в случае, если отчет представлен не в полном объеме, нарушена структурированность изложения материала в отчете, допущены нарушения и небрежность в оформлении отчета, нарушены сроки предоставления отчета, студент демонстрирует фрагментарные знания по вопросам программы практики, не владеет минимально необходимым объемом специальной терминологии, допускает грубые ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, проявляя неспособность исправить их самостоятельно.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в виде собеседования.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.