

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.08.2024 15:23:48

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99abaed0ba0c8e27b35cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Ростовский государственный
экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
магистратуры
Иванова Е.А.
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа
Производственная практика (Практика по профилю
профессиональной деятельности)**

Направление 38.04.01 Экономика
магистерская программа 38.04.01.21 "Учет, бюджетирование и
контроллинг в управлении бизнесом"

Для набора 2024 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Бухгалтерский учет**Распределение часов практики по семестрам**

| Курс | 2 | | Итого | |
|---|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РП | | |
| Вид занятий | | | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 324 | 324 | 324 | 324 |
| Итого ауд. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактная работа | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Сам. работа | 320 | 320 | 320 | 320 |
| Итого | 324 | 324 | 324 | 324 |

Объем практики

| | |
|--------|-----|
| Недель | 6 |
| Часов | 324 |
| ЗЕТ | 9 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Омельченко И.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т.

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Ниворожкина Л.И.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ПК-2:Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе эффективных методик учета и управления****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

основные способы сбора, обработки и анализа экономической информации, приемы обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам учёта, бюджетирования и контроллинга в экономических субъектах; ; методические основы формирования управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-2.1).

Уметь:

получать из различных источников экономическую информацию; формулировать и обобщать цель, задачи и результаты проведенных исследований; оценивать эффективность результатов управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-2.2).

Владеть:

сбора, группировки и анализа экономической информации с применением современных компьютерных технологий и глобальных компьютерных сетей; обоснования выбора управленческих решений на основе критериев экономической эффективности; применения инструментально-методического аппарата научного исследования в области прогнозирования деятельности экономических субъектов (соотнесено с индикатором ПК-2.3).

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

| № | Наименование темы / Вид занятия | Сем естр | Часо в | Компетен - | Литература |
|-----|---|-------------|-----------|---------------|---|
| 1.1 | Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики. Разработка и оформление индивидуальных планов практики. Ознакомительно-организационная лекция о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике / Лек / | 2 | 4 | ПК-2 | Л1.4, Л1.2, Л1.1, Л1.3, Л2.9, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.3, Л2.10, Л2.8, Л2.6, Л2.5, Л2.7 |
| 1.2 | Производственный инструктаж / Ср / | 2 | 2 | ПК-2 | Л1.4, Л1.2, Л1.1, Л1.3, Л2.9, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.3, Л2.10, Л2.8, Л2.6, Л2.5, Л2.7 |

Раздел 2. Основной

| № | Наименование темы / Вид занятия | Сем естр | Часо в | Компетен - | Литература |
|-----|--|-------------|-----------|---------------|---|
| 2.1 | Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики / Ср / | 2 | 8 | ПК-2 | Л1.4, Л1.2, Л1.1, Л1.3, Л2.9, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.3, Л2.10, Л2.8, Л2.6, Л2.5, Л2.7 |

| | | | | | |
|-----|---|---|-----|------|---|
| 2.2 | Предварительный этап исследования по базе практики, диагностика действующей системы учета, бюджетирования и контроллинга / Ср / | 2 | 60 | ПК-2 | Л1.4, Л1.2, Л1.1, Л1.3, Л2.9, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.3, Л2.10, Л2.8, Л2.6, Л2.5, Л2.7 |
| 2.3 | Непосредственная реализация программы практики / Ср / | 2 | 170 | ПК-2 | Л1.4, Л1.2, Л1.1, Л1.3, Л2.9, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.3, Л2.10, Л2.8, Л2.6, Л2.5, Л2.7 |
| 2.4 | Обобщение результатов практики / Ср / | 2 | 40 | ПК-2 | Л1.4, Л1.2, Л1.1, Л1.3, Л2.9, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.3, Л2.10, Л2.8, Л2.6, Л2.5, Л2.7 |

Раздел 3. Заключительный

| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр | Часы | Компетен - | Литература |
|-----|--|---------|------|------------|---|
| 3.1 | Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре / Ср / | 2 | 40 | ПК-2 | Л1.4, Л1.2, Л1.1, Л1.3, Л2.9, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.3, Л2.10, Л2.8, Л2.6, Л2.5, Л2.7 |
| 3.2 | / ЗачётСОц / | 2 | 0 | ПК-2 | Л1.4, Л1.2, Л1.1, Л1.3, Л2.9, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л2.3, Л2.10, Л2.8, Л2.6, Л2.5, Л2.7 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|---|--|---|
| Л1.1 | Кисель, Т. Н. | Бюджетирование в системе корпоративных финансов: практикум | Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019 | https://www.iprbookshop.ru/101784.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.2 | Белолипец, И. А., Лукина, И. И., Кабирова, А. С., Чувиллин, Д. В. | Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2: учебное пособие | Москва: Прометей, 2019 | https://www.iprbookshop.ru/94572.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Загривная, И. У. | Практические аспекты управленческого учета при реализации проекта. Бюджетирование проекта | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019 | https://www.iprbookshop.ru/103967.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---|--|---|---|---|
| Л1.4 | Белопищев, И. А., Лукина, И. И., Кабирова, А. С., Чувиллин, Д. В. | Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.1: учебное пособие | Москва: Прометей, 2018 | https://www.iprbookshop.ru/94571.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л2.1 | Солопова Н. С., Киселева А. В. | Самостоятельная работа студентов в современном вузе: теория, проблемы, инновационные технологии: монография | Екатеринбург: Архитектон, 2016 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455477 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | Банникова Н. В., Лисова О. М., Грачева Д. О. | Основы организации контроллинга на предприятии: учебное пособие | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2013 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277467 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | Омельченко И. А. | Методические указания по выполнению научно-исследовательской работы: для магистров | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2018 | 1 |
| Л2.4 | Асаул, А. Н., Севек, В. К., Манчык-Сат, Ч. С., Севек, Р. М. | Управление затратами и контроллинг: учебник | Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014 | https://www.iprbookshop.ru/38595.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.5 | Демина, И. Д., Вахрушина, М. А., Безруков, Д. А., Гордова, М. А., Баранова, Е. Н., Деминой, И. Д. | Современные концепции управленческого учета и контроллинга: учебное пособие | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018 | https://www.iprbookshop.ru/74558.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.6 | Леонова, Л. А. | Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие | Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2020 | https://www.iprbookshop.ru/108075.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.7 | Севка, В. Г., Захаров, С. В., Гончаров, В. Н., Михалева, Е. В., Шевченко, М. Н., Ткачева, О. А. | Бюджетирование и программно-целевое проектирование развития экономических систем: теория и практика: монография | Новочеркасск: Лик, 2019 | https://www.iprbookshop.ru/92327.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.8 | Керимов В. Э. | Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник | Москва: Дашков и К°, 2020 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|-------|---------------------------------|--|--|--|
| Л2.9 | Башкатова Ю. И. | Контролинг: учебно-методический комплекс | Москва: Евразийский открытый институт, 2009 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90943 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.10 | Закирова О. В., Гамова Е. Е. | Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии: учебное пособие | Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

| | |
|----|--|
| Э1 | Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс http://www.e-disclosure.ru |
| Э2 | Базы данных Росстата https://gks.ru/databases |
| Э3 | База данных Спарк Интерфакс http://spark-interfax.ru/#/dnb |

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Libre Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>

Справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru/>

База данных Министерства финансов Российской Федерации: <https://www.minfin.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы: <https://www.nalog.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности). Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчёт о прохождении практики включает:

1. Дневник о прохождении практики.
2. Титульный лист.
3. Содержание.
4. Индивидуальную программу прохождения практики.
5. Основная текстовая часть отчета о прохождении практики.
6. Приложения.

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, подписывается всеми указанными на нем лицами.

Более подробно содержание отчёта по практике раскрыто в Приложении 1 к программе практики.

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---|---|--|-------------------------------|
| ПК-2: Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе эффективных методик учета и управления | | | |
| <p>З основные способы сбора, обработки и анализа экономической информации, приемы обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам учёта, бюджетирования и контроллинга в экономических субъектах; ; методические основы формирования управленческих решений</p> | <p>- постановка цели и задач практики, - поиск и сбор необходимых источников, - составленный обзор экономической литературы, - использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> | <p>знаком с методологией и методикой формирования структуры объектов управленческого учета во взаимосвязи со структурой объектов управления; имеет представление о конкретных требованиях управленческого учета к информации, раскрываемой в управленческой отчетности; использует в процессе исследования ресурсы СПС «Консультант Плюс», «Гарант»; соответствие отчета индивидуальному заданию</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |
| <p>У получать из различных источников экономическую информацию; формулировать и обобщать цель, задачи и результаты проведенных исследований; оценивать эффективность результатов управленческих решений</p> | <p>- поиск и сбор необходимых источников, составленный обзор экономической литературы, - письменный перевод, - использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и</p> | <p>подбирает, систематизирует и корректно использует российские и зарубежные источники информации об управленческом учете; осуществляет поиск, обобщает и обрабатывает данные упр. учета для решения поставленных</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------|
| | <p>глобальных информационных ресурсов, - компилирование информации, полученной из различных источников - проведение; моделирования, формирование табличного материала, приложений</p> | <p>экономических задач; осуществляет поиск информации по конкретному полученному заданию в целях решения поставленных экономических задач; способен представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде отчета</p> | |
| <p>В сбора, группировки и анализа экономической информации с применением современных компьютерных технологий и глобальных компьютерных сетей; обоснования выбора управленческих решений на основе критериев экономической эффективности; применения инструментально-методического аппарата научного исследования в области прогнозирования деятельности экономических субъектов</p> | <p>- проведение моделирования, - формирование текста отчета, табличного материала, приложений, - оформление и защита отчета</p> | <p>- демонстрирует навыки применения методологии экономического исследования к области управления на основе ресурса учета; - использует в процессе исследования современные методы сбора, обработки и представления учетной информации для целей управления активами; - владеет методами и приемами структуризации объектов управленческого учета во взаимосвязи со структурой объектов управления; - в состоянии самостоятельно организовать процесс исследования</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | применительно в выбранной области. | |
|--|--|--|--|

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале. Для дифференцированного зачета:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Индивидуальное задание

Вариант 1

по практике **Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)**

1. Разработать план прохождения практики в соответствии с направлением научного исследования.
2. Дать организационно-экономическую характеристику предприятия, выступающего в качестве эмпирической базы практики. Осуществить сбор и анализ материала о результатах финансовой деятельности организации, дать оценку степени эффективности и результативности действующей в организации системы управления.
3. Дать критическую оценку состояния системы управленческого учета, бюджетирования и контроллинга экономического субъекта, выступающего в качестве базы практики.
4. Сформулировать предложения по совершенствованию системы учета, бюджетирования и контроллинга в организации.
5. Составить отчет о результатах прохождения практики.

Вариант 2

1. Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики.
2. Знакомство с организацией-местом прохождения практики: изучение внутренних уставных и регламентных документов, видов лицензий, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика.
3. Осуществление сбора, анализа и обобщения эмпирического материала о результатах финансовой деятельности организации, оценка степени эффективности и результативности действующей в организации системы управления, характеристика состояния управленческого учета, бюджетирования и контроллинга, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации..
4. Оценка и интерпретация полученных результатов. Критическая оценка состояния управленческого учета, бюджетирования и контроллинга в организации, являющейся базой практики, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию информационно-аналитического обеспечения системы управления финансово- хозяйственной деятельностью организации- места прохождения практики.
5. Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру.

Критерии оценивания:

оценка «зачет» / «отлично» (84-100 баллов) – выставляется, если магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и

логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;

оценка «зачет»/ «хорошо» (67-83 баллов) – выставляется, если магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;

оценка «зачет»/ «удовлетворительно» (50-66 баллов) – выставляется, если магистрант не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме программы практики; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях;

оценка «не зачет» / «неудовлетворительно» (0-49 баллов) – выставляется, если магистрант не выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики. Оценка «не зачет» / «неудовлетворительно» означает, что студент должен пройти практику повторно.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.