

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.08.2024 12:03:13
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа дисциплины
Бизнес-планирование в международных компаниях**

Направление 38.04.01 Экономика
магистерская программа 38.04.01.01 "Международная экономика"

Для набора 2024 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Мировая экономика и международные отношения**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): д.э.н., профессор, Самофалов В.И.; к.э.н., доцент, Ходоченко А.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Исраилова Э.А.

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Ниворожкина Л.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся способности к самоорганизации и самообразованию, осуществления анализа внутренних и внешних рынков сбыта продукции (услуг) фирмы, способности на основе типовых методик бизнес-планирования и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов развития ВЭД расчеты, обосновывать их с позиций финансового, ресурсного, инновационного обеспечения деятельности предприятия на внешних рынках
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
теоретические основы, типовые методики бизнес-планирования, методы составления экономических разделов бизнес-плана и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
Уметь:
рассчитывать экономические, финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на внешних рынках, а также выполнять расчеты для составления бизнес-плана во внешнеэкономической деятельности и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (соотнесено с индикатором ПК-2.2)
Владеть:
самостоятельного поиска информации о конъюнктуре мировых рынков и тенденциях их развития для оценки мероприятий в области экономической политики, принятия управленческих решений и адаптации методик разработки бизнес-планов (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Бизнес-планирование в условиях ВЭД

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1.1. "Современные особенности планирования и управления бизнесом фирмы" Рассматривается системный подход к планированию бизнеса фирмы в условиях нестабильной рыночной среды; место планирования бизнеса и бизнес-планов в управлении фирмой; структура бизнес-плана фирмы и технология его подготовки в рамках внутрифирменного планирования / Лек /	2	2	ПК-2	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.2
1.2	Тема 1.1. "Современные особенности планирования и управления бизнесом фирмы" План: 1. Системный подход к планированию бизнеса фирмы в условиях нестабильной рыночной среды. 2. Место планирования бизнеса и бизнес-планов в управлении фирмой. 3. Структура бизнес-плана фирмы и технология его подготовки в рамках внутрифирменного планирования. / Пр /	2	2	ПК-2	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.2
1.3	Тема 1.1. "Современные особенности планирования и управления бизнесом фирмы" Вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку. 1. Особенности планирования бизнеса фирмы в условиях нестабильной рыночной среды. 2. Особенности бизнес-планов в условиях ВЭД. 3. Технология подготовки бизнес-планов в условиях ВЭД. / Ср /	2	2	ПК-2	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.2
1.4	Тема 1.2. "Отчеты фирмы как основа планирования ее бизнеса" Дается представление об анализе отчетов предприятия; о структуре формирования прибыли и ее распределении; о составлении и анализе отчета по прибыли; о составлении и анализе отчетного баланса предприятия / Лек /	2	2	ПК-2	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.2
1.5	Тема 1.2. "Отчеты фирмы как основа планирования ее бизнеса"	2	2	ПК-2	Л1.4, Л1.1, Л1.2,

	План: 1.Общее представление об анализе отчетов предприятия. 2.Структура формирования прибыли и ее распределение. 3.Составление и анализ отчета по прибыли. 4.Составление и анализ отчетного баланса предприятия с использованием LibreOffice. / Пр /				Л1.3, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.2
1.6	Тема 1.2. "Отчеты фирмы как основа планирования ее бизнеса" Вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку. 1. Что такое отчеты предприятия. 2. Особенности формирования прибыли. 3. Особенности отчета по прибыли. 4. Структура баланса предприятия. / Ср /	2	2	ПК-2	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.2

Раздел 2. Бизнес-планирование в международных компаниях

№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетен- ции	Литература
2.1	Тема 2.1. "Общие методические указания по бизнес-планированию в условиях ВЭД" С использованием системного подхода к планированию бизнеса фирмы в условиях нестабильной рыночной среды рассматривается место планирования бизнеса и бизнес-планов в управлении фирмой. / Лек /	2	2	ПК-2	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.2
2.2	Тема 2.1. "Общие методические указания по бизнес-планированию в условиях ВЭД" План: 1.Системный подход к планированию бизнеса фирмы в условиях нестабильной рыночной среды. 2.Место планирования бизнеса и бизнес-планов в управлении фирмой. 3.Структура бизнес-плана фирмы и технология его подготовки в рамках внутрифирменного планирования. / Пр /	2	2	ПК-2	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.2
2.3	Тема 2.1. "Общие методические указания по бизнес-планированию в условиях ВЭД" Вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку" 1. Структура бизнес-плана фирмы и технология его подготовки в рамках внутрифирменного планирования. 2. Описание отрасли и предприятия в бизнес-плане фирмы. 3. Описание продукции или услуги предприятия. / Ср /	2	16	ПК-2	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.2
2.4	Тема 2.2. "Стратегия маркетинга и сбыта" План: 1.Общее представление о плане маркетинга. 2.Методика коммерческого ценообразования. 3.Стратегия воздействия на сбыт: 3.1.Ценовая конкуренция 3.1.Регулирование сбыта качеством товара 3.2.Сервисное обслуживание 3.3.Каналы распространения товара. Деятельность продавцов и торговых агентов 3.4.Месторасположение предприятия и сбыт 3.5.Ассортиментная политика 3.6.Реклама - двигатель товара / Пр /	2	4	ПК-2	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.2
2.5	Тема 2.3. "Стратегия маркетинга и сбыта" Вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку. 1. Каналы распространения товара, 2. Деятельность продавцов и торговых агентов. 3. Месторасположение предприятия и сбыт. 4. Ассортиментная политика. 5.Реклама- двигатель товара. / Ср /	2	36	ПК-2	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.2
2.6	Тема 2.4. "Производственный, организационный и финансовые	2	32	ПК-2	Л1.4, Л1.1, Л1.2,

	планы" План: 1.Технология и производственная структура фирмы. 2.Калькуляция себестоимости продукции с использованием LibreOffice. 3.План по прибыли. 4. Описание финансового плана в бизнес-плане фирмы. / Ср /				Л1.3, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.2
2.7	/ Зачёт /	2	4	ПК-2	Л1.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Самофалов В. И.	Внутрифирменное планирование в условиях внешнеэкономической деятельности: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2014	66
Л1.2	Черняк, В. З., Эриашвили, Н. Д., Ахвледиани, Ю. Т., Барикаев, Е. Н., Артемьев, Н. В., Криворотов, В. В., Калина, А. В., Мезенцева, О. В., Черняк, В. З., Чарасев, Г. Г.	Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «экономика» и «менеджмент»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	https://www.iprbookshop.ru/71209.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Башкирцев А. В., Салихова Л. Ш., Авилова В. В., Парфирьева Е. Н.	Бизнес-планирование на предприятии: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Самофалов В. И.	Бизнес-планирование в условиях внешнеэкономической деятельности	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2010	198

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Самофалов В. И.	Бизнес-планирование в условиях внешнеэкономической деятельности: [учеб. пособие в 2-х ч.]	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2005	195
Л2.2	Самофалов В. И., Воронкова О. Н., Самофалов А. В.	Бизнес-планирование в международных компаниях: практикум	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2019	54
Л2.3	Самофалов В. И.	Бизнес-планирование в условиях внешнеэкономической деятельности: [учеб. пособие в 2-х ч.]	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2006	195
Л2.4		ЭКО: всероссийский экономический журнал: журнал	Новосибирск: Редакция журнала «ЭКО», 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494289 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Центральный Банк РФ <http://www.cbr.ru>

Госкомстат РФ <http://www.gks.ru>

Всемирная торговая организация (ВТО) <http://www.wto.org>

ИСС «КонсультантПлюс»
ИСС «Гарант» http://www.internet.garant.ru/
База данных Всемирного Банка https://datacatalog.worldbank.org/
5.4. Перечень программного обеспечения
LibreOffice
5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья
При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:
- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор, экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне			
<i>Знания:</i> теоретические основы, типовые методики бизнес-планирования, методы составления экономических разделов бизнес-плана и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Выбирает тему для подготовки написания реферата, ищет и собирает необходимую информацию по теме, изучает лекционный материал для анализа темы практического задания	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры и решать поставленные задачи	Т – тест (вопросы 1-12); Р – рефераты (темы 1-8); З – вопросы к зачету (1-29)
<i>Умения:</i> рассчитывать экономические, финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на внешних рынках, а также выполнять расчеты для составления бизнес-плана во внешнеторговой деятельности и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Анализирует избранную тему реферата; осуществляет поиск и сбор необходимой информации по теме; решает практико-ориентированные задания	Полнота раскрытия темы реферата; умение приводить примеры; обоснованность выбора и правильность использования инструментальных средств для решения практико-ориентированных заданий	Р – рефераты (темы 1-8); ПОЗ – практико-ориентированные задания (задание 1 – 5)
<i>Навыки:</i> самостоятельного поиска информации о конъюнктуре мировых рынков и тенденциях их развития для оценки мероприятий в области экономической политики, принятия управленческих решений и адаптации методик разработки бизнес-планов	Готовит реферат по теме; анализирует и интерпретирует полученные результаты решения практико-ориентированного задания.	Аргументированное отстаивание своей позиции; анализ и интерпретация полученных результатов решения практико-ориентированного задания	Р – рефераты (темы 1-8); ПОЗ – практико-ориентированные задания (задание 1 – 5)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Системный подход к определению понятия "управление бизнесом". Планирование и управление в условиях ВЭД.

2. Определение и типовые разделы бизнес-плана, область применения бизнес-планов. Иностранец как пользователь бизнес-плана национальной компании.

3. Бизнес-план компании как инструмент рыночного управления.

4. Технология подготовки бизнес-плана компании (общая схема). Особенности подготовки бизнес-плана в условиях внешнеэкономической деятельности.
5. Описание отрасли в бизнес-плane компании.
6. Особенности описания продукции компании в ее бизнес-плane. Методика описания товара (услуг) компании в бизнес-плane внешнеэкономического сотрудничества. Сравнительный анализ товара у конкурентов.
7. Описание компании в ее бизнес-плane.
8. Существо анализа рынка и его роль в установлении контактов с иностранным партнером. Особенности и проблемы анализа зарубежных рынков, источники информации.
9. Структура и содержание бизнес-плана компании по разделу "Анализ рынка".
10. Описание плана маркетинга в бизнес-плane компании. Прогнозирование уровня продаж. Цена продаж. Конкурентный анализ.
11. Особенности описания маркетинг-плана в бизнес-плane компании при продвижении товара за рубежом.
12. Стратегия воздействия компании на сбыт товара. Особенности сбытовой стратегии компании в условиях ВЭД.
13. Методика описания стратегии сбыта и продвижения товаров компании на рынок в ее бизнес-плane. Раздел "Стратегия маркетинга и сбыта" в бизнес-плane компании для условий ее внешнеэкономической деятельности.
14. Структура и содержание «Производственного плана» в бизнес-плane компании.
15. Структура и содержание «Организационного плана» в бизнес-плane компании.
16. Понятие финансирования компании: структура источников финансирования и направления финансирования.
17. Методика описания в бизнес-плane компании источников и условий финансирования, объектов инвестирования; их отражение в бизнес-плane компании.
18. Финансовый план компании. Общая схема оценки финансовых результатов компании на каждом этапе планирования.
19. Общая схема планирования деятельности компании и формирование финансовых прогнозов. Анализ финансового плана и ожидаемого (планового) баланса компании при вступлении во ВЭД.
20. Методика описания финансового плана в бизнес-плane компании. Особенности описания финансовой стратегии компании в ее бизнес-плane в условиях ВЭД.
21. Оценка возвратности кредитов по финансовому плану компании. Срок окупаемости инвестиций. Рентабельность и финансовая устойчивость бизнеса.
22. Связь между отчетом по прибыли и балансом компании при планировании бизнеса. Баланс компании как предмет анализа иностранным партнером при установлении сотрудничества.
23. Составление баланса предприятия. Роль баланса и отчета по прибыли в принятии инвестиционных решений. Иностранные инвестиции на фирме: формы и проблемы.
24. Потребность в инвестиционном капитале. Концептуальная схема анализа источников финансирования компании при взаимодействии с иностранным партнером.
25. Особенности формирования финансового плана в бизнес-плane компании-экспортера.
26. Особенности формирования финансового плана в бизнес-плane компании-импортера.
27. Особенности формирования финансового плана в бизнес-плane компании, действующей на условиях международного лизинга.
28. Особенности формирования финансового плана в бизнес-плane компании, действующей на условиях международного франчайзинга.
29. Особенности формирования финансового плана в бизнес-плane совместного предприятия (СП) с участием иностранного капитала.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 100.

Зачетный билет содержит 2 вопроса и 1 практико-ориентированное задание из раздела «Типовые практико-ориентированные задания».

- оценка «зачетено» (50-100 баллов) - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких и достаточных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой, практико-ориентированное задание

решено в полном объеме, проведены верные расчеты, сделан содержательный вывод по результатам проведенных расчетов;

- оценка «незначительно» (0-49 баллов) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы; практико-ориентированное задание не решено или решено частично, частично выбраны необходимые приемы решения, расчеты не проведены или проведены частично, вывод по результатам проведенных расчетов не сделан или ошибочен.

Типовые практико-ориентированные задания

Задание 1. Составить годовой отчет по прибыли торгового предприятия с группировкой издержек по экономическим элементам, исходя из нижеследующих показателей и условий деятельности.

Основные исходные данные:

А. Торговая Фирма ОАО "Максим" специализируется на реализации трех ассортиментных групп товаров со следующими годовыми объемами реализации (в натуральном выражении):

1.Телерадиоаппаратура – 3.000 единиц.

2. Видеотехника - 2.000 единиц.

3.Бытовая техника - 4.000 единиц.

Б. Средняя закупочная цена за одну единицу товара составила:

1. Телерадиоаппаратура - 3.500 руб./ед.

2.Видеотехника - 3.000 руб./ед.

3.Бытовая техника - 2-000 руб./ед.

В. Средняя розничная цена реализации за одну условную единицу товара составила:

1. Телерадиоаппаратура – 5.500 руб./ед.

2. Видеотехника – 5.000 руб./ед.

3.Бытовая техника - 4.250 руб./ед.

Г. Арендная плата за торговые и складские помещения составила 1.200 тыс. руб. в год.

Д. По всем видам страхования фирма в год выплатила 1.250 тыс. руб.

Е. Годовые транспортные расходы фирмы составили 1.700 тыс. руб.

Ж. За услуги сторонних организаций фирма расходовала в отчетном году 2.000 тыс. руб.

З. Издержки на рекламу составили 1.800 тыс. руб. в год.

К. Разное (другие прочие издержки: таможенные и банковские издержки по поставкам товара и расчетам) - 1.500 тыс. руб. в год.

И. Численность персонала фирмы -120 чел. со среднемесячными окладами - 1.800 руб. Фонд рабочего времени в году - 12 месяцев (с учетом отпусков).

Л. Стоимость основного капитала фирмы - 15.400 тыс. руб. Норма амортизации - 5% в год.

М. Фирма имеет пакет акций других предприятий с годовым суммарным доходом от получения выплат процентов по ним - 1.100 тыс. руб.

Н. Фирма продала ранее пакет своих акций и выплатила по процентам на них 2.800 тыс.руб. на конец отчетного периода.

П. В отчетном году с Фирмы реализовала часть морально устаревшего торгового оборудования и техники на сумму 2.500 тыс. руб.

Р. Фирма понесла потери из-за порчи товара при транспортировке в течении отчетного периода в сумме 1.200 тыс.руб.

При решении задачи допускается не производить исчисление налогов и выплат в соответствующие бюджеты и фонды.

Задание 2. Составить плановый баланс фирмы по исходным данным:

(тыс. руб.)

1. Акционерный капитал	15.400
2.Резервный капитал	5.500
3. Нераспределенная прибыль за прошедшие годы	6.288
4 Банковская ссуда (долгосрочная)	6.850
5. Товарные кредиторы	1.200

6. Задолженность по процентам и налогам	5,000
7. Задолженность по заработной плате (з/п)	1.300
8. Кассовая наличность	1.200
9. Банковские счета	5.500
10. Прочие счета	1.538
11. Товарные дебиторы	4,000
12. Товарные запасы	7.300
13. Акции других предприятий и компаний	3.000
14. Лицензии	1.200
15. Патенты	1.300
16. Програшное обеспечение	1.100
17. Здания и сооружения	10.200
18. Машины технологические	1.200
19. Торговое оборудование	1.100
20. Автомобили	2.900

Задание 3. По итогам года составить отчет по прибыли производственного предприятия "Конструктор" с группировкой издержек по статьям калькуляции, если на конец года предприятие имело следующие показатели деятельности (тыс. руб.):

Реализационные издержки	4.300	
Административно-управленческие издержки	5.500	
Производственные издержки	14.800	
Издержки по выплате процентов		600
Внереализационные (экстраординарные) доходы	400	
Доходы от получения выплат по процентам	200	
Внереализационные (экстраординарные) расходы	100	
Выручка от реализации	26.100	

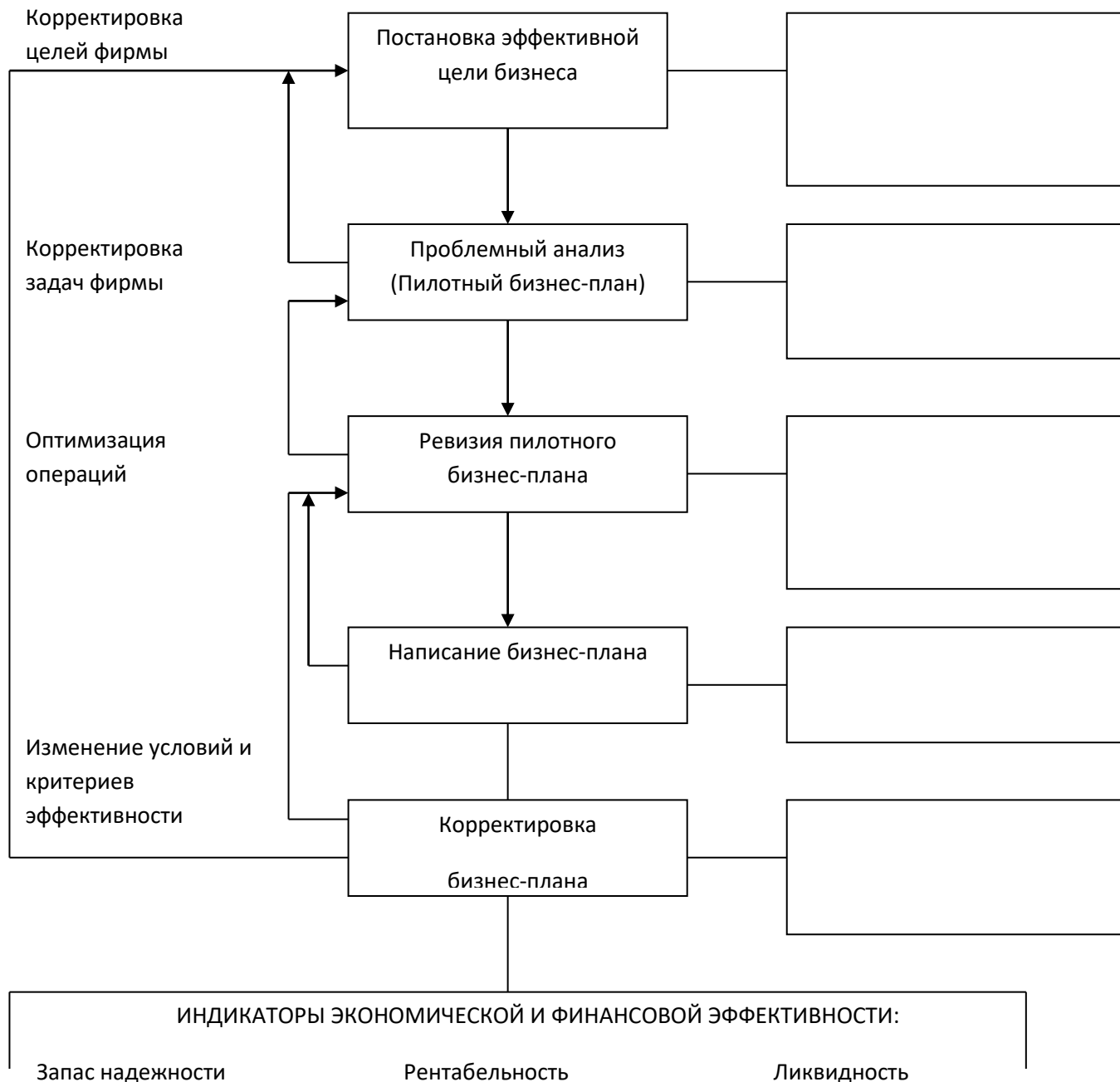
Допускается не исчислять все виды налогов и отчисления в фонды.

Задание 4. Составить отчетный Баланс производственного предприятия ОАО "Эмпилс" на 20... г., если на конец года оно имеет следующие показатели:

	(тыс. руб.)
Акции других предприятий	5.000
Товарные дебиторы	10.000
Вексельные дебиторы	4.000
Авансы выданные	2.000
Акционерный капитал	30.000
Резервный капитал	11.000
Нераспределенная прибыль	
- за предыдущие годы	3.000
- за отчетный период	1.000
Ипотечная задолженность,	
- истекающая в отчетном году	1.000
- истекающая после отчетного года	18.000
Банковская ссуда (долгосрочная)	12.000
Производственные здания и помещения	33.000
Машины	11.000
Оборудование	8.000
Автомобили	4.000
Лицензии	4.000
Кредит по спецсудному счету	6.600
Товарные кредиторы	12.000
Государственные кредиты (краткосрочные)	9.000

Дивиденды по итогам года	3.000
Сырье и материалы	7.000
Незавершенное производство	5.000
Готовая продукция	9.000
Кассовая наличность	1.000
Банковские счета	2.000
Прочие счета	1.000

Задание 5. На рисунке представлена технологическая схема разработки бизнес-плана. Впишите выходные данные на каждом этапе.



Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 50.

- 28-30 баллов - практико-ориентированное задание выполнено в полном объеме, проведена верная характеристика пунктов, сделаны содержательные выводы;
- 22-27 баллов - практико-ориентированное задание выполнено с небольшими погрешностями, проведена верная характеристика пунктов, в выводах содержатся незначительные ошибки;

- 13-21 баллов - практико-ориентированное задание выполнено частично, частично раскрыты пункты задания, сделаны выводы с отдельными, незначительными погрешностями;

- 0-12 баллов - практико-ориентированное задание не выполнено или выполнено частично, характеристика пунктов не проведена или проведена частично, выводы не сделаны или ошибочны.

Тесты письменные

1. В чем отличие рыночного планирования деятельности фирмы от планирования в условиях плановой экономики (указать правильный ответ)?

1. Плановые задания предприятию в условиях рыночных отношений формирует отраслевое министерство, а руководство предприятия самостоятельно определяет производственную программу.

2. Планирование деятельности предприятия осуществляется полностью под воздействием условий рынка.

3. Менеджеры фирмы самостоятельно изучают состояние рынка и с учетом деловых возможностей фирмы определяют что производить, кому, где и по какой цене продавать.

2. Что является функцией цели в деятельности фирмы в условиях рынка (указать правильный ответ)?

1. Максимум прибыли предприятия.

2. Максимум доли рынка товаров фирмы.

3. Минимум издержек производства и реализации товаров фирмы.

4. Соответствие функции цели фирмы конъюнктуре рынка и принятой стратегии развития предприятия.

3. Что является предметом анализа менеджеров фирмы при планировании деятельности предприятия на очередной плановый период (указать полный правильный ответ)?

1. Параметры состояния рынка сбыта товаров предприятия.

2. Параметры состояния выхода предприятия (ассортимент продукции, объем продаж, рыночная цена товаров).

3. Показатели конъюнктуры рынка ресурсов, рынка сбыта, показатели состояния входа, процесса и выхода предприятия как объекта управления.

4. К управляемым параметрам рынка ресурсов относят (указать верное):

1. цена;

2. условия поставок;

3. издержки фирмы;

4. скидки с цен;

5. транспортные затраты;

6. фондоемкость.

5. К управляемым параметрам «входа» предприятия относят (указать верное):

1. номенклатура входных ресурсов;

2. их количество;

3. качество;

4. месторасположение предприятия;

5. резервы.

6. К управляемым параметрам технологии производства относят (указать верное):

1. инновации;

2. инвестиции;

3. производительность;

4. фондоемкость;

5. стоимость сырья;

6. конкуренция.

7. Среди перечисленных ниже вариантов целей бизнес-плана определите внешние и внутренние цели, номера которых поставьте в соответствующие поля диаграммы:

Цели:
<i>Внешние</i>
<i>Внутренние</i>

1. продемонстрировать дееспособность концепции бизнеса фирмы на рынке и доходность бизнеса;
2. привлечь внимание потенциальных инвесторов и партнеров по бизнесу;
3. использовать бизнес-план как инструмент управления каким-либо видом деятельности фирмы;
4. определить размеры инвестиций, необходимых для начала бизнеса и в период первоначального роста;
5. определить личные цели предпринимателя;
6. представить основные положения бизнеса в виде рабочего инструмента – диаграмм, сетевых графиков, блок-схем и т.п., обеспечивающих наглядность делового замысла и удобство для корректировок плановых решений;
7. обосновать вероятность возврата кредитных средств.

8. Постановка эффективной цели бизнеса предполагает следующие этапы (выбрать правильный ответ, принимая во внимание необходимую последовательность действий).

1. Установление приоритетов от важнейших целей к наименее важным- формулировка главной цели бизнеса- определение потенциальных препятствий- разработка мер по преодолению препятствий - определение контрольных дат и критериев достижения цели;
2. Формулировка главной цели бизнеса - установление приоритетов среди целей - определение потенциальных препятствий - разработка мер по преодолению препятствий- определение контрольных дат и критериев достижения цели - периодическая переоценка поставленной цели и критериев;
3. Формулировка главной цели бизнеса - периодическая переоценка поставленной цели - определение потенциальных препятствий- разработка мер по преодолению препятствий- выявление потенциальных инвесторов и партнеров.

9. К управляемым параметрам состояния «выхода» предприятия относят (указать верное):

1. ассортимент;
2. объем;
3. технологический процесс;
4. качество товара;
5. цена;
6. ресурсы
7. условия поставки товара;
8. себестоимость;
9. рентабельность

10. К управляемым параметрам рынка сбыта товаров фирмы относят (указать верное):

1. сегменты рынка;
2. производственная структура предприятия;
3. доля рынка;
4. рыночная цена;
5. уровень конкуренции.

11. Завершите предложения, подобрав недостающие слова из списка ключевых слов:

1.бизнеса - это нахождение способа получения максимальной прибыли при заданных или прогнозируемых условиях деятельности предприятия и его рыночной среды.

2. - это нахождение таких параметров производственного плана и плана реализации продукции, при которых предприятие может получить прогнозируемую сумму прибыли на конец планового периода.
3. фирмы - документ, содержащий стратегические решения фирмы в следующих областях: формирование ассортиментного портфеля фирмы, ценообразование, способы выхода на рынок и конкурентной борьбы, оптимизация производственной и управленческой деятельности, выбор оптимальных финансово-кредитных стратегий.
4. Результатом оптимизации бизнес-плана является такой состав производства, предопределяющих получение максимума прибыли при известных (или прогнозируемых) условиях рынка ресурсов и рынка сбыта, а также деловых возможностях фирмы.
5. Технология разработки бизнес-плана включает в себя: постановку; описание , препятствующих достижению целей;пилотного бизнес-плана; написание бизнес-плана; бизнес-плана.

Ключевые слова:

1. потенциальные проблемы
2. управляемые параметры,
3. оптимизация,
4. корректировка,
5. цель,
6. бизнес-план,
7. планирование,
8. ревизия.

12. Как представляется типовая структуры бизнес-плана фирмы (выбрать правильный вариант ответа)?

Вариант 1:

1. Характеристика фирмы.
2. Конкурентоспособность бизнеса фирмы.
3. Общая стратегия маркетинга.
4. Собственность фирмы и ее соучредители.
5. Прогнозируемые финансовые потребности фирмы.

Вариант 2:

1. Характеристика бизнеса фирмы.
2. Преимущества продукции/услуг.
3. Описание и обзор отрасли (по виду бизнеса).
4. Описание рынков ресурсов (основных фондов, капитала, материальных и сырьевых, рабочей силы и т.п.).
5. Описание рынков сбыта (сегментация рынка, выбор целевых рынков фирмы, позиционирование фирмы на целевых рынках).
6. Маркетинг-план.
7. Производственный план.
8. Организационный план.
9. Финансовый план.

10. Приложения к бизнес-плану (состав важнейших контрактов): Аренда; Товарные сделки; Сырьевые контракты; Соглашения о партнерстве (договоры о намерении); Контракты с персоналом; Страхование; Кредитные договоры; Соглашения о нераспространении коммерческой тайны.

Вариант 3:

1. Анализ рынка:
 - 1.1. Описание и обзор отрасли (по виду бизнеса);
 - 1.2. Описание рынков ресурсов (основных фондов, капитала, материальных и сырьевых, рабочей силы и т.п.);
 - 1.3. Описание рынков сбыта (сегментация рынка, выбор целевых рынков фирмы, позиционирование фирмы на целевых рынках);

- 1.4. Результаты тестирования рынка;
 - 1.5. Конкурентоспособность бизнеса фирмы;
 - 1.6. Юридические ограничения бизнеса;
 2. Источники и направления финансирования:
 - 2.1. Текущие финансовые потребности фирмы;
 - 2.2. Прогнозируемые финансовые потребности фирмы;
 - 2.3. Направления использования финансовых средств (объекты инвестирования);
 - 2.4. Финансовая стратегия фирмы (кредитно-денежная, дивидендная и т.д.)
 3. Описание фирмы:
 - 3.1. Характеристика бизнеса фирмы:
 - месторасположение, история развития, потребители;
 - анализ отчетов фирмы по финансовым параметрам;
 - 3.2. Отличительные преимущества фирмы;
 4. Описание продукции фирмы:
 - 4.1. Преимущества продукции/услуг;
 - 4.2. Конкурентоспособность и фирменные секреты;
 - 4.3. Научоемкость, инновационность продукции/услуг
 5. Операции (подготовка производства и его организация):
 - 5.1. Преимущества производственно-экономической системы фирмы;
 - 5.2. Система поставок продукции (предоставления услуг) фирмы;
 - 5.3. Описание поставщиков и системы поставок ресурсов;
 6. Описание организации и персонала фирмы:
 - 6.1. Организационно-правовая форма предприятия и его структура (организационная, производственная);
 - 6.2. Собственность фирмы и ее соучредители;
 - 6.3. Менеджмент фирмы (преимущества персонала управления);
 7. Финансовый план:
 - 7.1. Отчетность фирмы за предыдущие годы;
 - 7.2. Финансовые расчеты на вид деятельности (расчет затрат, ожидаемой прибыли, возвратности кредитов, дивидендов соучредителей-партнеров);
 - 7.3. Финансовая отчетность и формы отчетности фирмы.
 8. Стратегия маркетинга и сбыта (маркетинг-план):
 - 8.1. Общая стратегия маркетинга (проникновение на рынок);
 - 8.2. Стратегии и тактика сбыта продукции/услуг фирмы;
- Приложения к бизнес-плану (состав важнейших контрактов): Аренда; Товарные сделки; Сырьевые контракты; Соглашения о партнерстве (договоры о намерении); Контракты с персоналом; Страхование; Кредитные договоры; Соглашения о нераспространении коммерческой тайны.

Инструкция по выполнению

Тесты могут быть как с однозначным ответом, так и с многозначными ответами.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 12.

- 10-12 баллов выставляются студенту, если он дал 80% правильных ответов;
- 5-9 баллов выставляются студенту, если он дал 60% правильных ответов;
- 2-4 баллов выставляются студенту, если он дал 40% правильных ответов;
- 0-1 баллов выставляются студенту, если он дал менее 10% правильных ответов.

Типовые темы рефератов

1. Особенности предпринимательской деятельности в условиях ВЭД фирмы.
2. Рыночный подход к управлению современной фирмой.
3. Бизнес-план как инструмент рыночного управления и развития ВЭД фирмы.
4. Общее представление об анализе отчетов фирмы и их роли в планировании ее будущей деятельности.
5. Прибыль фирмы как основной оценочный показатель эффективности ее деятельности. Структура расчета и распределения прибыли.
6. Составление отчета, по прибыли. Роль отчетов по прибыли в планировании ВЭД фирмы.
7. Финансовые ресурсы фирмы и источники финансирования бизнеса.
8. Составление баланса предприятия. Роль баланса в планировании ВЭД фирмы.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 38.

- 20-38 баллов - выставляется студенту, если: тема соответствует содержанию реферата; правильно оформлены ссылки на используемую литературу; основные понятия проблемы изложены верно; отмечена грамотность и культура изложения; соблюдены требования к оформлению и объему реферата; сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу; представлена аналитическая информация; сделаны и аргументированы основные выводы;

- 0-19 баллов - выставляется студенту, если: содержание не соответствует теме; литературные источники выбраны не по теме; нет ссылок на использованные источники; тема не раскрыта; требования к оформлению и объему материала не соблюдены; нет выводов; в тексте присутствует плагиат.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. В зачетном задании – 2 теоретических вопроса и 1 практико-ориентированное задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы, касаемые наиболее известных и широко-используемых в практике международных компаний подходов и инструментов стратегического планирования и анализа, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки владения целостным подходом к анализу проблем мировой экономики.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению реферата

Реферат (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) – это краткое устное или письменное изложение научной темы (вопроса), составленное на основании проведенного исследования, обзора одного или нескольких литературных и других источников. В нем, как правило, освещаются научные исследования, выполненные автором реферата, с изложением поставленной гипотезы, системы доказательств, эксперимента и полученных результатов, указываются научная новизна и практическое значение этих результатов (т.е. носит научно-исследовательский характер). Такой реферат, составляемый студентом, должен освещать один из вопросов темы исследования по литературным источникам. Здесь следует описать состояние объекта исследования (например, носителей первичной информации), указать имеющиеся недостатки и дать предложения по их устранению. Завершается реферат кратким выводом по основным положениям научной темы (вопроса). Следовательно, подготовка реферата требует определенных навыков.

При составлении реферата приводятся основные теоретические, экспериментальные, описательные результаты. При этом предпочтение отдают новым и проверенным фактам, результатам долгосрочного значения, важным для решения практических вопросов, например, таких как: трудоемкость обработки информации для учета и аудита, использование товарно-материальных ценностей на вычислительных машинах и т.п. В реферате указывается, являются ли числовые значения первичными или производными, результатами единичного наблюдения или ряда повторных наблюдений; приводятся пределы точности, надежности, интервалы достоверности и новые сведения, выходящие за эти пределы и за пределы первоисточника (источника данных из других публикаций и т. п.), выводы и предложения, принятые и отвергнутые гипотезы, указывается область применения результатов исследования, значение сведений не должно быть преувеличено. Если в первоисточнике отсутствует какая-либо часть (методы, выводы, область применения), то ее в реферате опускают, сохраняя последовательность изложения.

Работа над рефератом требует значительного времени и последовательного выполнения базовых этапов разработки. Во-первых, следует выбрать тему, исходя из собственных интересов и из общей значимости и актуальности рассматриваемого вопроса. Следующий этап – выбор источников (обычно в пределах

15-20 работ) и их подробное изучение. Отличительными чертами научной литературы являются наличие справочно-библиографического аппарата, публикации в изданиях академических институтов, крупных университетов. Чтение научной литературы, по сравнению информационной, требует специфических навыков и подходов. Далее – систематизирование и аналитическая обработка полученной информации. Написание реферата в обязательном порядке предваряет составление его плана для дальнейшего руководства. Правильно построенный план реферата служит организующим началом в работе по написанию реферата помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План реферата простой, состоящий из введения, разделов и заключения. Во введении должна быть обоснована актуальность темы, сформулированы цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате для достижения поставленной цели, а также должно быть указано, с использованием каких материалов выполнена работа - дается краткая характеристика использованной литературы с точки зрения полноты освещения в ней избранной вами темы. Кроме того, во введении необходимо указать методологическую базу, на основе которой будет построено исследование. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы. В основной части работы необходимо достаточно полно и убедительно раскрыть все пункты плана, сохраняя логическую связь между ними и последовательность перехода от одного к другому с использованием современных методов экономико-математического анализа. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом. В заключении обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Делая выводы, необходимо учитывать опубликованные в литературе различные точки зрения на изложенную в работе проблему, сопоставить их и отметить, какая из них больше импонирует автору реферата. Во всей работе, особенно во введении и заключении, должно присутствовать личное отношение автора к раскрываемым вопросам. Заключение по объему, как правило, не должно превышать введения.

Излагать материал в реферате рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Научный реферат должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст (рукописный, машинописный или в компьютерном исполнении) - разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок. Работа выполняется на вертикально расположенных листах. Все страницы реферата, исключая титульный лист, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется сверху в центре страницы. Объем научно-исследовательского реферата в среднем - 20-25 страниц формата А4 (210 x 297 мм), набранных на компьютере и заполненных с одной (лицевой) стороны. В рукописном варианте количество страниц самостоятельно определяется автором работы пропорционально указанной норме. Стандартные отступы полей машинописного листа: верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм.

Библиографические ссылки употребляют: при цитировании; при заимствовании положений, статистических данных, таблиц, иллюстраций; при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос. В случае ссылки на нормативный акт указывается его полное наименование, орган, принявший этот акт, время и источник опубликования. Существуют два типа сносок. Наиболее часто сноски оформляются: [А, с.Б], где "А" - порядковый номер источника в списке литературы, "Б" - страница в нем. Но иногда требуется оформлять подстрочные сноски. Общий список использованной при написании реферата литературы и должен включать не менее 15 источников, расположенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий, если перед ними фамилии авторов не указаны (например, некоторые учебные пособия, коллективные монографии, сборники). В структуре списка литературы можно выделять разделы: нормативно-правовые акты (сортируются по иерархии или алфавиту); специальная литература (сортируется по алфавиту); источники сети интернет (сортируется по алфавиту). Содержание и оформление приложений: в приложения рекомендуется включать материал, который по разным причинам не приведен в основном тексте работы: заимствованные из литературы или самостоятельно составленные автором реферата таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, именной, тематический или географический указатель, словарь терминов, фотографии, ксерокопии, рисунки. Страницы приложения продолжают сквозную нумерацию реферата. Само приложение нумеруется арабскими цифрами, чтобы на него можно было сослаться в конце соответствующей фразы текста.

Завершающим этапом проделанной работы является представление (защита) реферата – в качестве открытого выступления перед аудиторией на семинарском занятии (8-10 минут с презентацией) – и получение рецензии на выполненную работу. Защищенный, т.е. прошедший обсуждение на семинаре, научно-исследовательский реферат должен быть сдан преподавателю в полном изложении в письменном виде.