

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2025 09:36:02
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b59cbe1e2dbd7c78

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет
(РИНХ)»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
От «18» августа 2025 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
Е.Н. Макаренко
« » 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте педагогического мастерства**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регулирует порядок организации и функционирования института педагогического мастерства (далее - Институт) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее - Университет) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2 Институт, являясь структурным подразделением университета, оказывает помощь преподавателям в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками в области педагогики системы среднего профессионального образования и высшего образования, дидактики,

психологии в изучении новых методик, образовательных и информационных технологий, способствует развитию творческого потенциала личности преподавателя, служит цели формирования его профессионального сознания, способности на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс.

1.3 Руководит Институтом директор института педагогического мастерства, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

2. ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1 Реализация программы профессиональной переподготовки преподавателей с целью овладения педагогикой системы высшего и среднего профессионального образования и методикой преподавания, новыми образовательными и информационными технологиями в системе образования.

2.2 Повышение педагогических знаний и совершенствование навыков учебно-методической работы преподавателей, знакомство их с основами научно-исследовательской деятельности в области педагогики и психологии, особенностями использования современных исследовательских психолого-педагогических методик, написания диссертаций, научных статей, тезисов выступлений, рефератов.

2.3 Оказание содействия преподавателям в приобретении практических навыков в проведении различных видов учебных занятий, использовании технических и других средств обучения. Организация посещения показательных и открытых занятий, помощь в подготовке и проведении пробных занятий.

2.4 Разработка, организация и реализация содержания и форм учебной, методической и консультационной работы с преподавателями.

2.5 Диагностика уровня подготовленности преподавателей к педагогической деятельности (путем анкетирования, тестирования и т.д.). Диагностика и анализ трудностей в их профессиональной деятельности.

2.6 Организация изучения преподавателями законодательства Российской Федерации в области образования, федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» и локальных нормативных актов Университета, регламентирующих образовательную деятельность.

2.7 Ознакомление преподавателей со спецификой организации учебно-воспитательной работы в Университете.

2.8 Освоение преподавателями современных методологических подходов к проектированию учебного процесса в университете, новых форм и методов преподавания.

2.9 Обеспечение преемственности знаний, обмена передовым опытом в среде профессорско-преподавательского состава университета.

2.10 Повышение эффективности использования профессионального и административного потенциала университета.

2.11 Повышение качества обучения и воспитания студентов университета.

2.12 Содействие активизации инновационной деятельности преподавателей университета в условиях перестройки системы высшего образования.

2.13 Проектирование образовательных программ.

2.14 Формирование благоприятного социально-психологического климата в университете.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ИНСТИТУТА

3.1 Директор Института назначается из числа лиц профессорско-преподавательского состава Университета, обладающих наибольшим опытом научно-педагогической и учебно-методической работы. Кандидатура директора обсуждается на учебно-методическом совете и утверждается приказом ректора Университета. Работа Института курируется научным руководителем университета.

3.2 Институт функционирует в течение учебного года.

3.3 Преподаватели и сотрудники Университета включаются в состав слушателей Института в связи с производственной необходимостью в получении дополнительного профессионального образования на основании личного заявления, согласованного с заведующим кафедрой или руководителем структурного подразделения Университета (Приложение 1).

3.4 Профессиональная переподготовка в Институте осуществляется для преподавателей как из числа сотрудников университета, так и для внешних слушателей в соответствии с следующими условиями обучения:

- Преподаватели, являющиеся сотрудниками университета, имеют право на бесплатное обучение в Институте;

- Лица, не являющиеся сотрудниками университета, обязаны оплачивать обучение в соответствии с установленной стоимостью, утвержденной Ученым советом и (или) приказом ректора Университета;

3.5 На профессиональную переподготовку в Институте имеют право следующие категории сотрудников университета:

- Преподаватели, работающие на постоянной основе.

- Преподаватели, работающие по совместительству.

- Научные сотрудники, участвующие в образовательном процессе.

- Административные работники, занимающиеся образовательной деятельностью.

- Аспиранты, которые являются участниками образовательного процесса и имеют соответствующее разрешение от научного руководителя.

Для лиц, не являющихся сотрудниками Университета, образовательная деятельность по программе профессиональной переподготовки может осуществляться на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.6 Состав слушателей Института утверждается приказом ректора Университета. Для зачисления на программу профессиональной переподготовки преподаватели университета должны подать заявление в Институт, согласованное с заведующим кафедрой и руководителем структурного подразделения, в случае если преподаватель является внутренним совместителем.

Лица, не являющиеся сотрудниками университета, также подают заявление, заключают договор с предоставлением подтверждения об оплате обучения.

3.7 Финансовые условия для обучения по программе профессиональной переподготовки преподавателей университета заключаются в следующем:

- Бесплатное обучение для сотрудников университета осуществляется за счет средств университета.

- Стоимость обучения для лиц, не являющихся сотрудниками университета, устанавливается согласно калькуляции затрат, утвержденной ректором Университета. Стоимость обучения утверждается на учебный год.

3.8 Директор осуществляет координацию деятельности Института и

разработки реализуемых в Институте образовательных программ.

Содержание программы профессиональной переподготовки определяется образовательной программой, разработанной рабочей группой под руководством директора Института, согласованной с научным руководителем Университета, проректором по учебной работе и утвержденной Ученым советом Университета. Структура программы профессиональной переподготовки включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, форм аттестации

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Продолжительность учебного года, период обучения, срок освоения дополнительной профессиональной программы, виды учебных занятий и учебных работ, виды текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются образовательной программой.

3.9 Расписание занятий разрабатывается директором Института совместно с научным руководителем Университета, согласуется с учебно-методическим управлением и утверждается проректором по учебной работе.

3.10 Освоение программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой образовательной программой. Приказом ректора Университета утверждается комиссия по проведению итоговой аттестации.

3.11 Для проведения занятий в Институте привлекаются наиболее

опытные преподаватели, руководство Университета, ученые и преподаватели из других научных и образовательных учреждений.

3.12 Время, затрачиваемое на проведение занятий со слушателями, не включается в учебную нагрузку преподавателя, оплата осуществляется на договорной основе.

3.13 Занятия для слушателей проводятся без отрыва от основной деятельности. При проведении занятий используются различные формы и методы работы со слушателями в соответствии с уровнем их квалификации (лекции, семинары, диспуты, круглые столы, показательные занятия, деловые игры, консультации, решение ситуационных задач и т.д.).

3.14 Слушатели Института обязаны регулярно посещать занятия; проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых преподавателем; работать над получаемыми заданиями.

3.15 Документ о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке) выдается Университетом на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Университетом.

3.14 Результаты обучения учитываются в процессе оценки профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава.

4. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ИНСТИТУТА

4.1 Оценка качества освоения программы профессиональной переподготовки может проводиться в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

4.2 Внутренний мониторинг качества образования в форме проверки работы Института проводится по решению ректора Университета. Результаты проверки обсуждаются на заседании учебно-методического совета.

4.3 Итоговый контроль за деятельностью Института осуществляет проректор по учебной работе. Текущий контроль за деятельностью Института осуществляет научный руководитель университета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

5.2 Признать утратившим силу Положение об Институте

педагогического мастерства, принятое решением Учёного Совета РГЭУ (РИНХ) от 31.08.2020 г. протокол № 1.

Проект вносит:

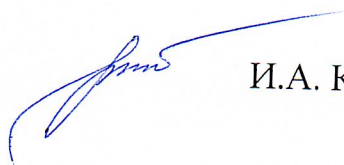
Научный руководитель
университета



Н.Г. Кузнецов

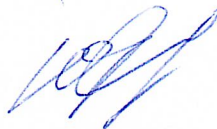
Согласовано:

Проректор по учебной работе



И.А. Кислая

Проректор по развитию
образовательных программ
и цифровой трансформации



Ю.В. Радченко

Начальник
учебно-методического
управления



Т.К. Платонова

Начальник управления по
работе с персоналом и
кадровой политике



Е.В. Королева

Главный бухгалтер



Л.В. Маслинская

Начальник правового
управления



Е.А. Паршина

Начальник управления
планирования, анализа и
контроля
финансово-хозяйственной
деятельности



Г.А. Горбачева

Начальник отдела управления
качеством



О.А. СклЯрова

Приложение 1

Заявление слушателя Института педагогического мастерства о направлении
на обучение

Ректору ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

Макаренко Е.Н.

должность, ФИО

Заявление

Прошу направить меня на профессиональную переподготовку по
программе дополнительного профессионального образования «*Название
программы ДПО*» в Институт педагогического мастерства ФГБОУ ВО
«РГЭУ (РИНХ)».

Дата

Подпись

Фамилия, инициалы

Согласовано:

Дата

Подпись

Фамилия, инициалы