

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Дата подписания: 20.06.2026 12:59:59

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Организационно-правовые основы сопровождения НКО**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы магистратуры

38.04.02.02 Управление некоммерческой организацией

Для набора 2026 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА            Инновационный менеджмент и предпринимательство****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., профессор, Седых Ю.А.; к.э.н., доцент, Михненко Т.Н.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Т.Н. Михненко

Методический совет направления: д.э.н., профессор В.М. Джуха

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование навыков организационно-правового сопровождения НКО
-----	---

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК-1. Способен применять методы количественного и качественного анализа для управления стратегическими процессами развития некоммерческой организации</b>
<b>ПК-3. Способен осуществлять управление деятельностью НКО, направленной на достижение её целей в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами</b>
<b>ПК-4. Способен определять сферу применения результатов исследования актуальных проблем управления стратегией развития некоммерческой организации</b>

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
организационные и правовые аспекты развития некоммерческой организации (соотнесено с индикатором ПК-1.1); организационно-правовые процедуры создания, регистрации, управления деятельностью НКО (соотнесено с индикатором ПК-3.1); меры поддержки некоммерческих организаций (соотнесено с индикатором ПК-4.1).
<b>Уметь:</b>
формулировать цели и причины создания некоммерческой организации (соотнесено с индикатором ПК-1.2); составлять необходимую для регистрации и управления некоммерческой организацией документации (соотнесено с индикатором ПК-3.2); применять меры поддержки НКО для реализации её стратегии (соотнесено с индикатором ПК-4.2).
<b>Владеть:</b>
навыками анализа организационно-правовых аспектов сопровождения НКО с целью контроля над её деятельностью (соотнесено с индикатором ПК-1.3); навыками применения действующего законодательства с сфере управления НКО (соотнесено с индикатором ПК-3.3); навыками использования мер поддержки НКО для повышения эффективности её деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.3).

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Раздел 1. Организационные основы сопровождения НКО

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема: "Создание некоммерческой организации". Порядок создания НКО согласно ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ. Стадии создания некоммерческой организации.	Лекционные занятия	2	2	ПК-1 ПК-3 ПК-4
1.2	Тема: "Регистрация НКО". Учредительные документы НКО. Способы подачи документов для регистрации НКО.	Практические занятия	2	2	ПК-1 ПК-3 ПК-4
1.3	Тема: "Формы НКО". Общественные и религиозные организации (объединения), фонды, Автономные некоммерческие организации, ассоциации и др.	Самостоятельная работа	2	10	ПК-1 ПК-3 ПК-4
1.4	Тема: "Деятельность НКО". Виды деятельности НКО. Имущество и источники финансирования НКО.	Лекционные занятия	2	2	ПК-1 ПК-3 ПК-4
1.5	Тема: "Цели и причины создания НКО". Социальные; благотворительные; культурные; образовательные; научные и управленческие цели; охрана здоровья граждан; развитие физической культуры и спорта; удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан; защита прав, законных интересов граждан и организаций; разрешение споров и конфликтов; оказание юридической помощи и др цели создания НКО, направленные на достижение общественных благ.	Практические занятия	2	4	ПК-1 ПК-3 ПК-4

### Раздел 2. Правовые основы сопровождения НКО

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема: "Юридические аспекты деятельности НКО". Законодательство в	Самостоятельная	2	10	ПК-1

	сфере НКО: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». и др.	работа			ПК-3 ПК-4
2.2	Тема: "Юридические документы НКО". Уставные документы. Протоколы и решения органов управления. Трудовые документы: штатное расписание, приказы о назначении на должность, приказы по отпускам, трудовые договоры, личные карточки работников и др. Гражданско-правовые документы. Бухгалтерская и налоговая отчетность. Документы по персональным данным.	Самостоятельная работа	2	10	ПК-1 ПК-3 ПК-4
2.3	Тема: "Поддержка НКО. Контроль над деятельностью НКО". Меры экономической поддержки НКО. Льготы НКО. Поддержка социально-ориентированных НКО. Контроль над деятельностью НКО: бухгалтерская и статистическая отчетность.	Самостоятельная работа	2	28	ПК-1 ПК-3 ПК-4
2.4	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	2	4	ПК-1 ПК-3 ПК-4

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Макальская М. Л., Пирожкова Н.А.	Некоммерческие организации в России : Создание, права, налоги, учет, отчетность	М.: Дело и Сервис, 2008	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 30 экз.
2	Колесникова Ю. Ф.	Экономика и управление в некоммерческих организациях: учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Чашин, А. Н.	Некоммерческие организации. Правовое регулирование	Москва: Дело и сервис (ДиС), 2010	ЭБС «IPR SMART»
5	Бабкина, О. Н.	Менеджмент в некоммерческих организациях: учебное пособие по изучению дисциплины для бакалавров направления: 38.03.02 менеджмент	Ставрополь: АГРУС, 2019	ЭБС «IPR SMART»

##### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

КонсультантПлюс Справочная правовая система: <https://www.consultant.ru/>  
База статистических данных Росстата <http://www.gks.ru/>  
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>  
Гарант Справочная правовая система: <https://www.garant.ru/>

##### 5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
LibreOffice

##### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:  
- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

#### **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## Фонд оценочных средств

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

## 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-1: Способен применять методы количественного и качественного анализа для управления стратегическими процессами развития некоммерческой организации</b>			
З организационные и правовые аспекты развития некоммерческой организации	осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение сбора и обработки данных, необходимых для организации и правового обеспечения деятельности НКО	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий	Вопросы к зачету (1-26), тесты (1-13), доклад (1-9), практико-ориентированные задания (1-9)
У формулировать цели и причины создания некоммерческой организации	выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для решение практико-ориентированного задания	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность доклада с презентацией; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность решения практико-ориентированного задания	Вопросы к зачету (1-26), тесты (1-13), доклад (1-9), практико-ориентированные задания (1-9)
В навыками анализа организационно-правовых аспектов сопровождения НКО с целью контроля над ее деятельностью	Решение практико-ориентированного задания и интерпретация полученных результатов	Правильность решения практико-ориентированного задания и интерпретации полученных данных	Вопросы к зачету (1-26), тесты (1-13), доклад (1-9), практико-ориентированные задания (1-9)
<b>ПК-3: Способен осуществлять управление деятельностью НКО, направленной на достижение её целей в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами</b>			

З организационно-правовые процедуры создания, регистрации, управления деятельностью НКО	осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение сбора и обработки данных, необходимых для регистрации и управления деятельностью НКО	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий	Вопросы к зачету (1-26), тесты (1-13), доклад (1-9), практико-ориентированные задания (1-9)
У составлять необходимую для регистрации и управления некоммерческой организацией документацию	выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для доклада с презентацией; решение практико-ориентированного задания	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность контрольной работы; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность решения практико-ориентированного задания	Вопросы к зачету (1-26), тесты (1-13), доклад (1-9), практико-ориентированные задания (1-9)
В навыками применения действующего законодательства с сфере управления НКО	Решение практико-ориентированного задания и интерпретация полученных результатов	Правильность решения практико-ориентированного задания и интерпретации полученных данных	Вопросы к зачету (1-26), тесты (1-13), доклад (1-9), практико-ориентированные задания (1-9)
<b>ПК-4: Способен определять сферу применения результатов исследования актуальных проблем управления стратегией развития некоммерческой организации</b>			
З меры поддержки некоммерческих организаций	осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие	Вопросы к зачету (1-26), тесты (1-13), доклад (1-9), практико-ориентированные задания (1-9)

	сбора и обработки данных, необходимых для выявления мер поддержки НКО	представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий	
У применять меры поддержки НКО для реализации ее стратегии	выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для доклада с презентацией; решение практико-ориентированного задания	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность контрольной работы; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность решения практико-ориентированного задания	Вопросы к зачету (1-26), тесты (1-13), доклад (1-9), практико-ориентированные задания (1-9)
В навыками использования мер поддержки НКО для повышения эффективности ее деятельности	Решение практико-ориентированного задания и интерпретация полученных результатов	Правильность решения практико-ориентированного задания и интерпретации полученных данных	Вопросы к зачету (1-26), тесты (1-13), доклад (1-9), практико-ориентированные задания (1-9)

#### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (зачтено);

0-49 баллов (не зачтено).

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Вопросы к зачету

1. Создание некоммерческой организации. Порядок создания НКО согласно ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ.
2. Стадии создания некоммерческой организации.
3. Регистрация НКО.
4. Учредительные документы НКО.
5. Способы подачи документов для регистрации НКО.
6. Формы НКО: Общественные и религиозные организации (объединения).
7. Формы НКО: Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации.
8. Формы НКО: Казачьи общества.
9. Формы НКО: Фонды.
10. Формы НКО: Государственная корпорация.
11. Формы НКО: Государственная компания.
12. Формы НКО: Некоммерческие партнерства.
13. Формы НКО: Частные учреждения.

14. Формы НКО: Государственные, муниципальные учреждения.
15. Формы НКО: Бюджетное учреждение.
16. Формы НКО: Автономная некоммерческая организация.
17. Формы НКО: Ассоциации (союзы).
18. Виды деятельности НКО.
19. Имущество и источники финансирования НКО.
20. Социальные; благотворительные; культурные; образовательные; научные и управленческие цели НКО.
21. Охрана здоровья граждан; развитие физической культуры и спорта; удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан; защита прав, законных интересов граждан и организаций; разрешение споров и конфликтов; оказание юридической помощи и др. цели создания НКО.
22. Законодательство в сфере НКО.
23. Юридические документы НКО: уставные документы, протоколы и решения органов управления, трудовые документы, гражданско-правовые документы, отчетность.
24. Меры экономической поддержки НКО. Льготы НКО.
25. Поддержка социально-ориентированных НКО.
26. Контроль над деятельностью НКО

Зачетное задание состоит из двух теоретических вопросов одного практико-ориентированного задания.

Критерии оценивания:

50-100 баллов (зачтено) – обучающийся демонстрирует наличие твердых знаний, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильно выполненное практико-ориентированное задание с интерпретацией полученных результатов.

0-49 баллов (не зачтено) – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы; не верно выполненное практико-ориентированное задание.

#### Тесты

1. К организационно-правовым формам НКО относятся:
  - а) товарищество на вере;
  - б) товарищество собственников жилья;
  - в) производственный кооператив;
  - г) потребительский кооператив.
2. К общественным объединениям относятся:
  - а) политическая партия;
  - б) благотворительный фонд;
  - в) ассоциация;
  - г) общественное учреждение.
3. Общественные объединения начинают свою деятельность с момента:
  - а) обязательной государственной регистрации;
  - б) создания;
  - в) приобретения прав юридического лица;
  - г) все ответы верны.
4. Не является организационно-правовой формой некоммерческих организаций:
  - а) общественная организация;
  - б) религиозная организация;
  - в) благотворительная организация;

г) ассоциация коммерческих организаций.

5. Владеет имуществом на праве оперативного управления:

а) некоммерческое партнерство;

б) учреждение;

в) политическая партия;

г) потребительский кооператив;

д) негосударственный фонд.

6. Коллегии адвокатов, как правило, организуются в форме:

а) автономной некоммерческой организации;

б) учреждения;

в) общественного объединения;

г) некоммерческого партнерства.

7. Учредительным документом учреждений может быть:

а) устав;

б) учредительный договор;

в) типовое положение о данном виде учреждения;

г) положение, утвержденное собственником учреждения.

8. Паевой фонд является основой имущественной обособленности:

а) товарищества собственников жилья;

б) потребительского кооператива;

в) производственного кооператива;

г) товарищества с ограниченной ответственностью.

9. К организациям, в отношении которых их учредители, участники, члены не имеют имущественных прав, относятся:

а) потребительские кооперативы;

б) религиозные организации;

в) бюджетные учреждения;

г) автономные некоммерческие организации.

10. Осуществляет деятельность на основе устава и учредительного договора:

а) ассоциация (союз);

б) некоммерческое партнерство;

в) фонд;

г) община коренных малочисленных народов Российской Федерации;

д) благотворительные организации.

11. Основаны на членстве:

а) учреждение;

б) государственная корпорация;

в) общественная организация;

г) ассоциация (союз).

12. Некоммерческие фонды отличаются от общественных тем, что:

а) не являются общественными объединениями;

б) его учредителями могут быть только граждане;

в) его учредителями могут быть как граждане, так и юридические лица — только общественные объединения;

г) его учредителями могут быть как граждане, так и юридические лица всех организационно-правовых форм.

13. Учредители (участники) сохраняют имущественные права:

а) в некоммерческих фондах;

б) государственных корпорациях;

в) учреждениях;

г) автономных некоммерческих организациях.

Инструкция по выполнению. Выберите один или несколько правильных ответов.

Критерии оценивания:

- 17-20 баллов выставляется, если студент ответил правильно на 100-85% заданий теста;
- 13-16 баллов, если студент ответил на 84-69 % заданий;
- 10-12 баллов, если студент ответил на 68-50% заданий;
- 0-9 баллов, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий.

#### Темы докладов с презентацией

1. Управление и правовые аспекты деятельности НКО.
2. Организационные аспекты деятельности НКО.
3. Целевое финансирование и целевые поступления в некоммерческой организации.
4. Фонды и благотворительная деятельность.
5. Государственная поддержка НКО.
6. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО.
7. Правовое положение НКО в РФ.
8. Контрольно-надзорная функция в деятельности НКО.
9. Проблемы и тенденции развития некоммерческих организаций в РФ.

Обучающийся может подготовить не более двух докладов с презентацией.

Критерии оценивания одного доклада с презентацией:

20-15 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

14-10 баллов, если обучающийся раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

9-4 балла, если обучающийся обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

0-3 баллов, если обучающийся не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

#### Практико-ориентированные задания

1. Опишите процедуру регистрации некоммерческой организации. Сформулируйте основные положения Устава НКО.
2. Сформулируйте основные положения протокола о создании НКО и избрании органов управления.
3. Составьте заявление о регистрации НКО.
4. Сформулируйте основные положения протокола о об участии в конкурсе на получение государственной поддержки.
5. Опишите, какие документы нужно предоставить в случае смены руководителя НКО и их содержание.
6. Опишите процедуру внесения изменений в Устав НКО.
7. Опишите, как НКО отчитывается перед органами юстиции.
8. Опишите функции высшего органа управления НКО. Приведите примеры.
9. Опишите функции исполнительных органов НКО. Приведите примеры.

Обучающийся может решить одно практико-ориентированное задание.

Критерии оценивания.

40-30 баллов – обучающийся самостоятельно и правильно решил контрольную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия, правильно интерпретировал полученные значения;

29-20 баллов – обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил контрольную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, не все показатели интерпретировал верно;

19-10 баллов – обучающийся неполностью решил контрольную задачу, допустил ошибки в интерпретации полученных показателей;

0-9 баллов – расчетная задача не решена, или решена не верно, или решена верно, но выводы сделаны неверные.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в задании – 3: два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы и особенности организационно-правового сопровождения НКО, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания обещающихся по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки определения анализа организационно-правовых аспектов сопровождения НКО с целью контроля над ее деятельностью и др.

При подготовке к практическим занятиям каждый обучающийся может:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций.

По согласованию с преподавателем обучающийся может подготовить доклад с презентацией по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены обучающимися в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы обучающихся над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся может прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, а также выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.