

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Документ

Дата подписания: 21.06.2026 18:41:39

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (практика по профилю профессиональной
деятельности)**

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы магистратуры

38.04.01.23 Налогообложение, внутренний контроль и правовое обеспечение бизнеса

Для набора 2026 года

Квалификация

Магистр

КАФЕДРА Аудит**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	324	324	324	324
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	322	322	322	322
Итого	324	324	324	324

Объем практики

Количество недель	6
Количество часов	324
Зачетных единиц	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Каплина Марина Сергеевна

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор А.Н. Кизилев

Методический совет направления: д.э.н., доцент Е.М. Евстафьева

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-2. Способен организовывать мероприятия по налоговому планированию, обосновывать принимаемые управленческие решения в процессе налогового контроля на основе обобщения учетной информации в условиях действующего законодательства Российской Федерации

ПК-3. Способен использовать исходя из норм действующего законодательства РФ методическое обеспечение для организации разработки стратегии и определения текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта, планирования, внедрения и реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией

В результате прохождения практики обучающийся должен:**Знать:**

- нормативно-правовое обеспечение в области налогообложения и смежных отраслей права, меры ответственности за правонарушения, методы налогового планирования, современные технологии сбора и обобщения учётной информации; информационные сервисы и справочно-правовые информационные системы для принятия эффективных управленческих решений. (соотнесено с индикатором ПК-2.1);
- теорию и современную практику формирования и функционирования СВК на основе риск-ориентированного подхода (соотнесено с индикатором ПК-3.1);

Уметь:

- применять нормы законодательства РФ в области налогообложения и смежных отраслей права, современные технологии сбора и обобщения учётной информации, программные продукты для ведения учета и отчетности, методы оценки налоговых рисков ведения бизнеса, информационные сервисы и справочно-правовые системы для принятия управленческих решений заинтересованными лицами. (соотнесено с индикатором ПК-2.2);
- решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля и управления рисками. (соотнесено с индикатором ПК-3.2);

Владеть:

- применения норм налогового законодательства РФ и смежных отраслей права; ведения учета хозяйственных операций и составления отчетности в целях налогообложения, современными методами оценки налоговых последствий хозяйственных операций с использованием программных сервисов. (соотнесено с индикатором ПК-2.3);
- организации и разработки стратегии развития СВК и политики внутреннего контроля в экономическом субъекте. (соотнесено с индикатором ПК-3.3);

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная практика

Тип практики:

практика по профилю профессиональной деятельности

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Этапы прохождения практики**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Подготовительный этап. Составление рабочего графика (плана) проведения практики. Выдача индивидуального задания для обучающегося. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию отчета по практике.	Лекционные занятия	4	2	ПК-2 ПК-3
1.2	Прибытие обучающегося на место практики. Отметка о прибытии в направлении и дневнике практики. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей практиканта. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обзорные экскурсии по производственным объектам и офисным помещениям организации.	Самостоятельная работа	4	6	ПК-2 ПК-3

	Знакомство с руководителями и специалистами				
1.3	Осуществление сбора эмпирических данных, характеризующих деятельность организации в рамках индивидуального задания производственной практики	Самостоятельная работа	4	50	ПК-2 ПК-3
1.4	Выполнение этапа 1 программы производственной практики 1.1. Анализ налоговой среды и учетной информации 1.1.1. Обзор налогового поля Организации 1.1.2. Анализ хозяйственных операций для целей налогообложения 1.1.3. Оценка налоговых рисков по результатам анализа Составьте реестр налоговых рисков (не менее 5 рисков) по форме 1.2. Диагностика системы внутреннего контроля 1.2.1. Оценка организационной структуры СВК 1.2.2. Оценка реализации компонентов СВК (модель COSO). Заполнение оценочной таблицы. 1.2.3. Тестирование контрольных процедур	Самостоятельная работа	4	77	ПК-2 ПК-3
1.5	Выполнение этапа 2 производственной практики: 2.1. Разработка проекта налоговой оптимизации 2.1.1. Выбор налогов для оптимизации 2.1.2. Разработка альтернативных вариантов 2.1.3. Количественная оценка налоговой экономии 2.1.4. Оценка налоговых рисков альтернатив 2.1.5. Подготовка обоснованного управленческого решения 2.2. Проектирование Политики внутреннего контроля 2.2.1. Разработка проекта документа 2.2.2. Обоснование проектных решений 2.3. Мероприятия по повышению эффективности СВК: на основе диагностики (Задание 1.2) разработайте план из 5–7 мероприятий по повышению эффективности СВК в формате	Самостоятельная работа	4	93	ПК-2 ПК-3
1.6	Выполнение этапа 3 производственной практики. 3.1. Разработка Стратегии развития СВК (ПК-3) 3.2. Моделирование налоговых последствий с использованием ПО (ПК-2) 3.2.1. Выбор операции для моделирования 3.2.2. Моделирование в ПО 3.2.3. Оформление результата Задача 3.3. Подготовка и защита отчета о практике 3.3.1. Составление отчета 3.3.2 Подготовка к защите отчета по практике	Самостоятельная работа	4	96	ПК-2 ПК-3
1.7	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	4	0	ПК-2 ПК-3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Панягина, А. Е., Свиштунов, А. В.	Управление рисками на предприятии: теория и практика: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020	ЭБС «IPR SMART»
2	Мигунова, М. И.	Налоги и налоговый учет: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019	ЭБС «IPR SMART»
3	Канев, В. С.	Исчисление рисков: практикум по курсу «теория риска и моделирование рисков ситуаций» (задачи, упражнения, примеры, ргз, тесты и кейсы)	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020	ЭБС «IPR SMART»
4	Макеева, Е. З., Кузьмина, Т. Н., Калачев, М. А., Колокуцкий, А. В., Устич, Д. П., Некрасовой, Е. Ю.	Налоговый учет: учебник для бакалавриата	Москва: Прометей, 2019	ЭБС «IPR SMART»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
5	Земсков, В. В., Прасолов, В. И., Саркисян, К. С., Волконский, В. А., Земскова, В. В., Прасолова, В. И.	Внутренний контроль в управлении рисками хозяйствующих субъектов: учебное пособие	Москва: Прометей, 2021	ЭБС «IPR SMART»
6	Суглобов А. Е., Терентьева Т. А.	Аудит налогообложения: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная правовая система «Консультант плюс»

Информационная справочная правовая система «Гарант»

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Офисный пакет Libre office (кроссплатформенное свободно распространяемое программное обеспечение)

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По результатам освоения практики по профилю профессиональной деятельности студент магистратуры составляет письменный отчет, объем которого должен составлять 25-30 страниц текста без учета приложений и содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- бланк индивидуального задания на практику;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложения.

Структура отчета и последовательность изложения разделов и вопросов должны соответствовать индивидуальному заданию практики, которое должно быть составлено в соответствии с выбранной темой диссертационного исследования и согласовано с научным руководителем.

Более подробно содержание отчета по практике по профилю профессиональной деятельности.

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться следующими правилами технического оформления отчета.

Отчет о прохождении производственной практики набирается на компьютере в текстовом редакторе, шрифт – 14, межстрочный интервал - полуторный, выравнивание текста на странице — по ширине. Полуужирный шрифт не применяется.

Работа печатается на одной стороне листа формата А4 со следующими полями: левое — 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, правое -10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа до последней страницы, без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на титульном листе не указывается. Нумерация страниц начинается со второй страницы. Первой страницей считается «титульный лист».

На втором листе размещают «Содержание» отчета, включающее номера и наименования разделов плана практики с указанием номера страниц, с которой начинается каждый раздел плана. Название каждого раздела плана по тексту должно соответствовать его названию в «Содержании».

Названия разделов по тексту: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», а также названия разделов плана указывается заглавными буквами.

Между разделами делается один пробел. Введение, первый раздел, заключение, библиографический список и каждое приложение следует начинать с новой страницы. Переносы слов в заголовках и точка в конце заголовка не допускается. Ссылки на литературные источники даются по тексту или в квадратных скобках, с указанием источника, например, [4]. Можно использовать подстрочные ссылки по тексту работы

Таблицы и рисунки должны иметь наименование. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Заполнение таблицы осуществляется шрифтом - 12, междустрочный интервал - одинарный.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета». Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист и более. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером.

Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуется рисунками. Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них или на следующей странице и размещаются по центру страницы. Нумерация иллюстраций осуществляется аналогично нумерации таблиц. Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рисунок», а как приложение под соответствующим номером.

В библиографический список включаются все нормативные материалы, статьи, монографии и пр., на которые есть ссылка или которые цитируются в тексте отчета по практике. Кроме того, в список могут включаться источники, которые не упоминаются в работе, но использовались в процессе работы и определенным образом повлияли на раскрытие избранной темы. В списке использованных источников должно быть не менее 15 наименований документов, учебников, учебных пособий, статей и т.д.

Предусматривается следующая последовательность расположения использованных источников в списке:

- Федеральные законы РФ, указы президента, постановления правительства РФ. С данными источниками рекомендуется ознакомиться в первую очередь. Возможно использовать компьютерные справочные системы, такие как «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и другие;
- нормативно-методические материалы министерств и ведомств РФ;
- отчетные и статистические материалы государственных органов, предприятий, учреждений и организаций;
- учебники, учебные и учебно-методические пособия, статьи в научных сборниках, специализированных журналах и газетах.
- специальная литература – научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме могут подбираться обучающимся самостоятельно, а также рекомендоваться руководителем;
- публикации в специализированных периодических изданиях;
- фактические данные о работе конкретных отечественных и/или зарубежных предприятий, статистику;
- электронные ресурсы. Рекомендуется использовать материалы из сайтов электронных версий журналов, научной литературы, статистические данные и т.д.

Запрещается использование готовых работ из сети Интернет.

Законодательные, нормативно-методические и отчетные материалы записываются либо в хронологическом, либо в алфавитном порядке.

Монографии и другие литературные источники записываются только в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или по первой букве названия источника, если присутствует коллектив авторов. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора, источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и общее количество страниц. Когда у источника несколько авторов, то обязательно указывают первые три, а остальные указываются как «и др.».

Интернет источники также включаются в список литературы в самом конце с полным указанием адреса сайта на английском языке.

Оформление списка литературы должно производиться в строгом соответствии с библиографическими данными самого литературного источника.

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишутся слова «Продолжение приложения ...», например, «Продолжение приложения 3». На последней странице приложения указывается «Окончание приложения ...». В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении 2» или (Приложение 2).

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

В предоставляемом отчете не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания компетенции*	Критерии оценивания компетенции**	Средства оценивания
ПК-2: Способен организовывать мероприятия по налоговому планированию, обосновывать принимаемые управленческие решения в процессе налогового контроля на основе обобщения учетной информации в условиях действующего законодательства Российской Федерации			
<p>31. Нормативно-правовое обеспечение в области налогообложения и смежных отраслей права, меры ответственности за правонарушения, методы налогового планирования, современные технологии сбора и обобщения учётной информации; информационные сервисы и справочно-правовые информационные системы для принятия эффективных управленческих решений.</p>	<p>Описание иерархии НПА в сфере налогообложения, структуру НК РФ, соотношение налогового и гражданского, административного, уголовного права. Формулирует виды ответственности, составы налоговых правонарушений по ст. 116–129.13 НК РФ, штрафы, пени, сроки давности, обстоятельства смягчающие / отягчающие; легальные методы (выбор учетной политики, амортизационная премия, резервы, перенос убытков) и маркеры «необоснованной налоговой выгоды», а также Этапы ETL (Extract, Transform, Load) применительно к налоговому учету, форматы обмена с ИФНС (XML, ТКС), принципы работы АСК НДС-2. Описывает функционал каждого сервиса ФНС, возможности СПС по поиску судебной практики, разъяснений, ставок, преимущества платных и бесплатных версий. Формулирует Назначение ПО для налогового мониторинга, риск-ориентированного подхода, трансфертного ценообразования, консолидированной отчетности.</p>	<p>Правильно идентифицирует норму / метод / сервис из числа предложенных (выбор из списка, да/нет). Перечисляет / называет объекты (налоги, методы, меры ответственности) без глубоких пояснений. Действует по инструкции (заполняет декларацию, находит статью в СПС) без отклонений. Отсутствуют критические (грубые) ошибки, ведущие к неверному итоговому выводу.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>У1. Применять нормы законодательства РФ в области налогообложения и смежных отраслей права, современные технологии сбора и обобщения учётной информации, программные продукты для ведения учета и отчетности, методы оценки налоговых рисков ведения бизнеса, информационные сервисы и справочно-правовые системы для принятия управленческих решений заинтересованными лицами.</p>	<p>Находит и интерпретирует нужную статью НК РФ в СПС для решения кейса Выгружает, очищает и сводит данные из 3+ учетных систем в единый налоговый регистр в Excel / 1С Формирует и выгружает налоговую декларацию в XML-формате из 1С, успешно проходящую форматный контроль Составляет перечень рисков операции с балльной оценкой вероятности и тяжести, используя сервисы ФНС; Готовит сравнительную таблицу «Вариант А / Вариант Б» с расчетом налоговой нагрузки и ссылками на первичные источники в СПС</p>	<p>Верно указаны реквизиты нормы, отсутствие ошибок в квалификации операции (на «отлично» — с учетом судебной практики) Соответствие контрольным суммам, отсутствие потерь данных, время выполнения (менее заданного порога) Ошибки валидации отсутствуют, протокол контроля положительный Все риски из «общедоступных критериев» учтены, предложены способы минимизации; Таблица содержит количественные показатели (ставки, суммы) и юридические обоснования каждого варианта</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>В1. – Навыками применения норм налогового законодательства РФ и смежных отраслей права; ведения учета хозяйственных операций и составления отчетности в целях налогообложения, современными методами оценки налоговых последствий хозяйственных операций с использованием программных сервисов.</p>	<p>Рассчитывает налоговую базу и заполняет налоговые декларации в программном продукте. Моделирует в ПО налоговые последствия изменения условий договора (срок оплаты, цена, отсрочка). Готовит справку-обоснование по налоговым последствиям операции со ссылками на статьи НК РФ и ПО.</p>	<p>Правильный расчет, отсутствие арифметических ошибок, соответствие контрольным соотношениям ФНС. Выбор оптимального варианта из 2-3 альтернатив, минимизирующего налоговые риски. Наличие корректных гиперссылок на нормы права и скриншотов расчетов из ПО.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
ПК-3: Способен использовать исходя из норм действующего законодательства РФ методическое обеспечение для организации разработки стратегии и определения текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта, планирования, внедрения и реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией			
<p>31. Знает теорию и современную практику формирования и функционирования СВК на основе риск-ориентированного подхода;</p>	<p>Называет основные элементы системы внутреннего контроля (СВК): контрольная среда, оценка рисков, процедуры контроля, информация и коммуникация, мониторинг (в соответствии с моделью COSO или аналогом). Перечисляет ключевые налоговые риски, характерные для организаций (риск доначисления налога, риск штрафных санкций, риск пеней, риск потери репутации).</p>	<p>Показаны ли все требуемые элементы знания (элементы СВК, виды рисков, этапы процесса) Нет фактических ошибок (неправильное определение, путаница между элементами СВК, неверная классификация риска)</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

	<p>Воспроизводит определение риск-ориентированного подхода в налоговом контроле (как со стороны ФНС, так и со стороны налогоплательщика).</p> <p>Называет нормативные документы, регламентирующие требования к организации СВК для целей налогового мониторинга (ст. 105.26–105.29 НК РФ, приказы ФНС).</p> <p>Описывает базовую структуру матрицы налоговых рисков (вероятность × последствия) и место СВК в управлении этими рисками.</p>	<p>Утверждения подкреплены логикой, ссылками на нормативные акты (НК РФ, стандарты COSO), примеры из практики;</p> <p>Элементы знания не перечисляются разрозненно, а представляются во взаимосвязи;</p> <p>Учтены современные требования ФНС, изменения в законодательстве за последние 2–3 года, практика налогового мониторинга</p>	
<p>У2. Умеет решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля и управления рисками</p>	<p>Выполняет отдельные исследовательские действия по заданному алгоритму: собирает данные о существующей СВК организации (документы, регламенты, отчеты о контрольных процедурах) по предоставленному шаблону.</p> <p>Идентифицирует явные (очевидные) недостатки в действующей СВК по контрольному перечню (чек-листу): отсутствие разделения полномочий, нерегулярный мониторинг, устаревшие процедуры.</p> <p>Формулирует простые (одношаговые) предложения по улучшению контрольных процедур для снижения конкретного риска (например, «ввести дополнительное согласование первичных документов»).</p> <p>Составляет план выполнения фрагмента проекта по развитию СВК (сроки, исполнители, ресурсы) с использованием типового шаблона специализированных программных продуктов.</p> <p>Документирует результаты исследования в форме отчета по установленной структуре (проблема → причина → предложение).</p>	<p>Выбранные методы сбора и анализа данных соответствуют цели исследования и характеру решаемой проблемы;</p> <p>Выявлены не только очевидные, но и скрытые, латентные причины неэффективности СВК;</p> <p>Предложения охватывают все компоненты СВК (контрольная среда, оценка рисков, процедуры, коммуникация, мониторинг) и связаны между собой;</p> <p>Проектные мероприятия учитывают ресурсные, временные, организационные ограничения реального экономического субъекта;</p> <p>Предложены количественные/качественные индикаторы, позволяющие оценить повышение эффективности СВК после внедрения;</p> <p>Использованы нестандартные подходы, адаптированы лучшие практики (в т.ч. из других отраслей), предложены оригинальные решения</p>	Индивидуальное задание
<p>В3. Владеет навыками организации и разработки стратегии развития СВК и политики внутреннего контроля в экономическом субъекте.</p>	<p>Составляет структуру (оглавление, разделы) документа «Стратегия развития СВК» и «Политика внутреннего контроля» по установленному шаблону (на основе типовых образцов).</p> <p>Заполняет отдельные фрагменты политики внутреннего контроля: формулирует миссию СВК, перечисляет общие принципы контроля (законность, независимость, непрерывность), определяет зоны ответственности.</p> <p>Идентифицирует действующие внутренние нормативные документы, формирующие СВК организации (положения, регламенты, приказы, должностные инструкции) и группирует их по компонентам СВК.</p> <p>Формулирует 1–2 простые цели развития СВК на предстоящий период (например, «снизить количество ошибок в первичных документах на 20%»).</p> <p>Проводит сопоставительный анализ (бенчмаркинг) политик внутреннего контроля нескольких организаций (из открытых источников) и выделяет лучшие практики для адаптации.</p>	<p>Составленный документ «Политика / Стратегия» охватывает все компоненты СВК (5 компонентов COSO или аналоги) и все уровни управления;</p> <p>Учтены требования НК РФ (ст. 105.26–105.29 для налогового мониторинга), Закона 402-ФЗ (ст. 19), рекомендаций Банка России, стандартов COSO;</p> <p>Цели, задачи, мероприятия и KPI связаны в единую логическую цепочку (дерево целей);</p> <p>Политика и стратегия учитывают реальные ограничения (бюджет, численность персонала, ИТ-инфраструктуру, уровень зрелости организации);</p> <p>Для каждого стратегического направления определены количественные/качественные KPI с целевыми значениями и периодичностью измерения;</p> <p>Предусмотрен план коммуникации, обучения персонала и преодоления сопротивления при внедрении новой политики / стратегии СВК.</p>	Индивидуальное задание

1.2. Шкалы оценивания:

Для дифференцированного зачета

84-100 баллов (оценка зачтено / «отлично»)

67-83 баллов (оценка зачтено / «хорошо»)

50-66 баллов (оценка зачтено / «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка не зачтено / «неудовлетворительно»)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Индивидуальное задание (обязательная часть)

Все задания выполняются на примере конкретного экономического субъекта (далее – профильная организация), которыми могут выступать в соответствии с Положением о практической подготовке, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, утвержденное ректором РГЭУ (РИНХ) 28.08. 2025 г.:

- непосредственно Университет, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

- к профильным организациям приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Структура индивидуального задания

Задание состоит из **трех логических этапов**, каждый из которых включает несколько задач. Этапы соответствуют логике: **Диагностика** → **Проектирование** → **Стратегирование и защита отчета по практике**.

ЭТАП 1. ДИАГНОСТИКА И АНАЛИЗ (1-я неделя практики)

Задача 1.1. Анализ налоговой среды и учетной информации (ПК-2)

1.1.1. Обзор налогового поля Организации

Составьте налоговый паспорт организации, включив:

- применяемую систему налогообложения (ОСН, УСН и т.д.);
- перечень уплачиваемых налогов с указанием ставок, периодов, сроков уплаты;
- наличие налоговых льгот, освобождений, пониженных ставок;
- долю налоговых платежей в выручке и прибыли (за последний отчетный год).

1.1.2. Анализ хозяйственных операций для целей налогообложения

Выберите **5 типовых хозяйственных операций**, характерных для деятельности организации (например: реализация продукции, приобретение ОС, получение займа, командировочные расходы, выплата дивидендов).

Для каждой операции:

- квалифицируйте её в целях налогообложения (объект налога, момент признания доходов/расходов);
- укажите нормы НК РФ, регулирующие данную операцию;
- оцените правильность отражения в учете (сверьте с первичными документами и учетными регистрами).

1.1.3. Оценка налоговых рисков по результатам анализа

Составьте **реестр налоговых рисков** (не менее 5 рисков) по форме:

№	Наименование риска	Норма НК РФ	Вероятность (В/С/Н)	Влияние (В/С/Н)	Существующий контроль	Рекомендуемый контроль
1

Задача 1.2. Диагностика системы внутреннего контроля (ПК-3)

1.2.1. Оценка организационной структуры СВК

Ответьте на вопросы:

- Имеется ли в организации специальное подразделение / должностное лицо, ответственное за внутренний контроль?
- Распределены ли обязанности между подразделениями в области налогового контроля?
- Действуют ли утвержденные внутренние документы по СВК (положения, регламенты, приказы)?

1.2.2. Оценка реализации компонентов СВК (модель COSO)

Заполните оценочную таблицу:

Компонент COSO	Реализован (да/нет/частично)	Обоснование / замечания
Контрольная среда
Оценка рисков
Контрольные процедуры
Информация и коммуникация
Мониторинг

1.2.3. Тестирование контрольных процедур

Выберите **2 бизнес-процесса**, критичных с точки зрения налоговых последствий (например: «Расчеты с поставщиками» – НДС-вычеты; «Начисление заработной платы» – страховые взносы, НДФЛ).

Проведите тестирование не менее **10 контрольных точек** по каждому процессу.

Оформите в виде протокола:

Контрольная точка	Ожидаемая процедура	Фактическое выполнение (да/нет)	Комментарий
...

Рассчитайте **коэффициент эффективности СВК** = (число сработавших контрольных точек) / (общее число контрольных точек) × 100%.

ЭТАП 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ РЕШЕНИЙ (2-3 неделя практики)

Задача 2.1. Разработка проекта налоговой оптимизации (ПК-2)

2.1.1. Выбор налогов для оптимизации

На основе анализа Задачи 1.1 выберите **не менее 2 налогов**, по которым возможна легальная оптимизация (налог на прибыль, НДС, налог на имущество, страховые взносы и др.).

2.1.2. Разработка альтернативных вариантов

По каждому налогу разработайте **2–3 альтернативных варианта** действий, например:

- изменение учетной политики (метод начисления vs кассовый метод, амортизационная премия);
- применение налоговых льгот / инвестиционного вычета;
- изменение условий договоров (сроки оплаты, отсрочка, рассрочка);
- переход на специальный налоговый режим (если применимо).

2.1.3. Количественная оценка налоговой экономии

С использованием табличного процессора (Libre office) или учетной программы (1С) рассчитайте:

- текущую налоговую нагрузку (базовый вариант);
- налоговую нагрузку по каждому альтернативному варианту;
- экономию / дополнительные потери.

Оформите в виде **сравнительной таблицы**.

2.1.4. Оценка налоговых рисков альтернатив

Для каждого варианта оцените:

- риск доначисления налогов по результатам проверки (высокий/средний/низкий);
- наличие разъяснений Минфина / ФНС или судебной практики (укажите конкретные источники через СПС);
- соответствует ли вариант доктрине «необоснованной налоговой выгоды» (Постановление Пленума ВАС РФ № 53).

2.1.5. Подготовка обоснованного управленческого решения

Составьте **служебную записку на имя генерального директора** (объем 1–2 стр.), в которой:

- кратко опишите проблему / возможность;
- представьте альтернативы с расчетами и рисками;
- обоснуйте выбор оптимального варианта;
- предложите план реализации.

Задача 2.2. Проектирование Политики внутреннего контроля (ПК-3)

2.2.1. Разработка проекта документа

Подготовьте проект «**Политики внутреннего контроля в области налогообложения**» (объем 5–8 стр. без приложений) со следующей структурой:

Раздел	Содержание
1. Общие положения	Цели, сфера действия, нормативная база (НК РФ, 402-ФЗ, стандарты COSO)
2. Термины и определения	Основные понятия (контроль, риск, контрольная процедура, СВК)
3. Принципы СВК	Не менее 5 принципов (законность, независимость, непрерывность, разделение обязанностей, ответственность) с описанием, как они реализуются
4. Компоненты СВК	По модели COSO с конкретным наполнением для налоговой функции
5. Распределение ответственности	RACI-матрица для подразделений (финансовый директор, главный бухгалтер, налоговый менеджер, ИТ-служба, внутренний аудит)
6. Контрольные процедуры	Не менее 10 процедур (периодичность, ответственный, документирование)
7. Мониторинг СВК	KPI эффективности, периодичность оценки, порядок пересмотра политики
8. Заключительные положения	Порядок утверждения, внесения изменений, ознакомления персонала

2.2.2. Обоснование проектных решений

Напишите **пояснительную записку** (1–2 стр.) к проекту Политики, в которой:

- поясните, какие проблемы существующей СВК решает предлагаемая Политика;
- обоснуйте выбор конкретных контрольных процедур;
- укажите, какие ресурсы потребуются для внедрения.

Задача 2.3. Мероприятия по повышению эффективности СВК (ПК-3)

На основе диагностики (Задача 1.2) разработайте **план из 5–7 мероприятий** по повышению эффективности СВК в формате:

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Требуемые ресурсы	Ожидаемый результат	KPI
1

Дополнительно:

- определите приоритет мероприятий (например, методом «затраты – выгода»);
- оцените риски реализации мероприятий (не менее 3) и предложите меры реагирования.

ЭТАП 3. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ОБОБЩЕНИЕ И ЗАЩИТА (4-6 неделя практики)

Задача 3.1. Разработка Стратегии развития СВК (ПК-3)

Разработайте «**Стратегию развития системы внутреннего контроля Организации на период 2027–2029гг.**» (объем 8–12 стр.) со следующей структурой:

Раздел	Содержание
1. Миссия и видение СВК	Целевое состояние СВК через 3 года
2. Анализ текущего состояния	Уровень зрелости СВК (оценка по шкале от 1 до 5), SWOT-анализ
3. Стратегические цели	3–5 целей, декомпозированных на задачи
4. Сценарии развития	Базовый, оптимистичный, пессимистичный (с указанием драйверов и рисков)

Раздел	Содержание
5. Портфель инициатив	Группировка: быстрые победы, стратегические проекты, инфраструктурные изменения
6. Дорожная карта	Этапы, сроки, вехи, ответственные, ресурсы (в виде диаграммы Ганта)
7. Ресурсное обеспечение	Бюджет, персонал, ИТ-системы, обучение
8. Риски реализации стратегии	Реестр рисков (вероятность, влияние, меры реагирования)
9. КРІ стратегии	5+ показателей с целевыми значениями и периодичностью измерения

Задача 3.2. Моделирование налоговых последствий с использованием ПО (ПК-2)

3.2.1. Выбор операции для моделирования

Выберите 1 сложную (нестандартную) операцию, имевшую место в деятельности Организации (или смоделируйте её), например:

- реализация ОС с убытком;
- получение безвозмездной помощи;
- списание дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

3.2.2. Моделирование в ПО

С использованием учетного ПО (1С) или Libre office:

- отразите операцию в учете (бухгалтерские и налоговые проводки);
- рассчитайте налоговые последствия (налог на прибыль, НДС, иные налоги);
- постройте сценарный анализ «что, если», изменяя 2 ключевых параметра операции.

3.2.3. Оформление результата

Подготовьте аналитическую справку (1–2 стр.), содержащую:

- описание операции и нормативное обоснование;
- расчет налоговых последствий (таблица);
- выводы и рекомендации по минимизации рисков.

Задача 3.3. Подготовка и защита отчета о практике

3.3.1. Составление отчета

Итоговый отчет о практике должен включать:

Введение (цель, задачи, объект практики, компетенции).

Раздел 1. Диагностика (результаты Этапа 1).

Раздел 2. Проектные разработки (результаты Этапа 2).

Раздел 3. Стратегические решения и моделирование (результаты Этапа 3).

Заключение (самооценка сформированности компетенций ПК-2 и ПК-3, перечень приобретенных навыков).

Список использованных источников (нормативные акты, литература, СПС).

Приложения (разработанные документы: Политика СВК, Стратегия развития СВК, служебная записка, реестр рисков, аналитическая справка, расчеты в Libre office / 1С).

3.3.2. Защита отчета по практике

Публичная защита (5–7 минут доклада, ответы на вопросы).

Примерный календарный план выполнения индивидуального задания

Недели	Этап	Задачи	Форма контроля
1	1	Задачи 1.1, 1.2	Предоставление реестра рисков и протокола тестирования СВК
2	2	Задача 2.1 (налоговая оптимизация)	Предоставление служебной записки с расчетами

Недели	Этап	Задачи	Форма контроля
3	2	Задачи 2.2, 2.3 (Политика СВК + план мероприятий)	Предоставление проекта Политики СВК и плана
4-6	3	Задачи 3.1,3.2, 3.3 (Стратегия, моделирование, отчет)	Предоставление полного отчета + презентация, защита

Критерии оценивания:

-84-100 баллов (оценка зачтено / «отлично») выставляется студенту, если индивидуальная программа практики составлена своевременно и качественно и согласована с научным руководителем; в установленный срок студент приступил к прохождению практики; своевременно и качественно выполнял задания, предусмотренные индивидуальной программой практики; выполнял все поручения и указания руководителя практики; оперативно оформлял всю документацию по написанию отчета о практике и в установленный кафедрой срок сдал отчет о практике на кафедру для проверки, при собеседовании студент дал полные и правильные ответы на заданные руководителем вопросы;

-67-83 баллов (оценка зачтено / «хорошо») выставляется студенту, если в целом индивидуальная программа практики составлена и согласована с научным руководителем; в установленный срок студент приступил к прохождению практики; своевременно и качественно выполнял задания, предусмотренные индивидуальной программой практики; выполнял все поручения и указания руководителя практики; оформлял всю документацию по написанию отчета о практике и в установленный кафедрой срок сдал отчет о практике на кафедру для проверки, студент не ответил только на один вопрос руководителя или были даны не точные и неполные ответы;

-50-66 баллов (оценка зачтено / «удовлетворительно») выставляется студенту, если в целом индивидуальная программа практики составлена и согласована с научным руководителем; в установленный срок студент приступил к прохождению практики; не всегда своевременно и качественно выполнял задания, предусмотренные индивидуальной программой практики, а также поручения и указания руководителя практики; оформлял с опозданием всю документацию по написанию отчета о практике и в установленный кафедрой срок сдал отчет о практике на кафедру для проверки, студент не ответил на два вопроса руководителя и были даны не точные и неполные ответы на остальные вопросы;

0-50 - баллов (оценка не зачтено / «неудовлетворительно») выставляется студенту, если индивидуальная программа практики не составлена и не согласована с научным руководителем; в установленный срок студент не приступил к прохождению практики; не выполнял задания, поручения и указания руководителя практики; не оформил документацию по написанию отчета о практике и в установленный кафедрой срок не сдал отчет о практике на кафедру для проверки; студент не дал ответ более чем на два вопроса научного руководителя от университета, были даны не точные и неполные ответы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.