

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 21.06.2026 19:06:13

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Основы менеджмента**

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы бакалавриата

37.03.01.01 Психологическое консультирование

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Финансовый и HR менеджмент**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|---|----------------|-----|-------|-----|
| | 16 | | | |
| Неделя | 16 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Сам. работа | 56 | 56 | 56 | 56 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доц., Журавлева О.Г.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент А.М. Усенко

Методический совет: д.э.н., доцент М.А. Суржиков

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Цели освоения дисциплины: изучить сущность и становление системы управленческих методов: тенденции развития управленческой мысли, исследования инструментария маркетинга, с учётом мирового опыта; изучить различные подходы и классификационные схемы управления; функции и способов оценки эффективности маркетинга, с акцентированием внимания на учёт мирового опыта и адаптации его к российским реалиям. При этом проанализировать весь комплекс управленческих рисков, как составляющие политики управления. Методы снижения управленческих рисков. |
|-----|--|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| |
|---|
| Знать: |
| -фундаментальные концепции, цели и функции менеджмента; теоретические основы управления капиталом, ; выбора источников финансирования; принятия управленческих решений по формированию дивидендной политики и структуры капитала; основные принципы и стандарты финансового учета для формирования управленческой политики, методы управления затратами и направления принятия решений в менеджменте на основе данных управленческого учета; специфические управленческие риски, способы их анализа для принятия управленческих решений, методы снижения степени управленческих рисков; теоретико-методические основы оценки эффективности менеджмента, планирования и прогнозирования с учетом роли различных методов современного менеджмента, специализированные цифровые средства расчета эффективности управленческих решений(соотнесено с индикатором ОПК-8.1). |
| Уметь: |
| -обосновывать решения в сфере управления капиталом, решения по формированию различных механизмов современного менеджмента; формировать управленческую функцию по принятию эффективной структуры капитала и дивидендную политику; применять основные принципы и стандарты менеджмента для формирования политики организации, обосновывать решения в сфере менеджмента на основе данных управленческого учета; проводить анализ управленческих рисков, в том числе оценку финансовых рисков, для принятия управленческих решений; оценивать инвестиционные проекты; применять современные методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (соотнесено с индикатором ОПК-8.2). |
| Владеть: |
| -навыками оценки эффективности менеджмента, управления менеджментом предприятия, принятия управленческих решений, решений по финансированию структур менеджмента, формированию целостной политики менеджмента; навыками анализа финансовой составляющей эффективности менеджмента организации, навыками анализа управленческих рисков при принятии решений об инвестировании и финансировании, навыками оценки эффективности инвестиционных проектов; менеджмента планирования и прогнозирования; методами инвестиционного расчета и анализа (соотнесено с индикатором ОПК-8.3). |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические и организационные основы менеджмента

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|---|---------------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 1.1 | Тема 1.1 «Содержание менеджмента»Предмет и задачи дисциплины, взаимосвязь с другими учебными дисциплинами. Становление менеджмента как науки. Система базовых (фундаментальных) концепций и моделей менеджмента. Понятие менеджмента. Принципы менеджмента. Стратегические цели менеджмента. Основные задачи менеджмента. Пути повышения эффективности менеджмента. Инвестиционный климат. Роль государства. (МСП платформа https://мсп.рф/ , Вконтакте для бизнеса https://vk.com/biz/start?) | Лекционные занятия | 3 | 2 | ОПК-8 |
| 1.2 | Тема 1.1 «Содержание менеджмента» 1. Основные этапы эволюции и содержание менеджмента. 2. Система базовых (фундаментальных) концепций и моделей менеджмента. 3. Принципы менеджмента. 4. Стратегические и тактические цели и задачи финансового менеджмента. 5. Пути повышения эффективности менеджмента. ygi (МСП платформа https://мсп.рф/ , Вконтакте для бизнеса https://vk.com/biz/start?) | Практические занятия | 3 | 6 | ОПК-8 |

| 1.3 | Тема 1.2 «Организация как система управления» Объекты и субъекты менеджмента. Основные виды решений в м менеджменте. Содержание и основные направления работы менеджера. Использование информационных технологий в работе менеджера. Функции менеджмента. Управленческие механизмы в рыночной экономике.. Информационная база менеджмента. Внешняя и внутренняя среда менеджмента. Методы анализа и оценки внешней и внутренней среды организации (Росстат https://rosstatistika.ru/ сайта ФНС , gov.ru , Сайт Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru/ , Сайт Банка России https://www.banki.ru/banks/ платформа Финуслуги - финансовый маркетплейс Московской биржи Финуслуги - финансовый маркетплейс Московской биржи (finuslugi.ru), мобильная инвестиционная платформа ВТБ “ Мои инвестиции Критерии полезности информации. Учетная политика и финансовая отчетность при принятии управленческих решения. | Лекционные занятия | 3 | 2 | ОПК-8 |
|--|--|---------------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 1.4 | Тема 1.2 «Организация как система управления» 1. Состав основных объектов и субъектов менеджмента. 2. Функции менеджмента. 3. Финансовые механизмы управления организаций с элементами инновационной направленности. 4. Информационная база менеджмента 5.Внешняя и внутренняя я среда менеджмента. . Методы анализа и оценки внешней и внутренней среды организации Проанализировать возможные источники пополнения информационной базы менеджмента (Росстат https://rosstatistika.ru/ сайта ФНС , gov.ru , Сайт Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru/ , платформа Финуслуги - финансовый маркетплейс Московской биржи Финуслуги - финансовый маркетплейс Московской биржи (finuslugi.ru), мобильная инвестиционная платформа ВТБ “ Мои инвестиции | Практические занятия | 3 | 8 | ОПК-8 |
| 1.5 | Тема 1.3 «Методы менеджмента» Понятие методов менеджмента. Классификация методов управления по признакам и показателям. Организационно-правовые методы. Экономические методы. Финансовый калькулятор https://fincalculator.ru , / , ипотечный калькулятор https://fincalculator.ru/ipotechnyj-kalkulyator , аннуитетный калькулятор Социально-психологические методы . | Лекционные занятия | 3 | 2 | ОПК-8 |
| 1.6 | Тема 1.3 «Методы менеджмента» 1. Понятие методов менеджмента. 2. Классификация методов управления по признакам и показателям 3. Организационно-правовые методы 4. Экономические методы Финансовый калькулятор https://fincalculator.ru , / , ипотечный калькулятор https://fincalculator.ru/ipotechnyj-kalkulyator , аннуитетный калькулятор 5. Социально-психологические методы | Практические занятия | 3 | 10 | ОПК-8 |
| Раздел 2. Практические основы менеджмента | | | | | |
| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
| 2.1 | Тема 2.1 «Методы принятия управленческих решения» Содержание и основные направления управленческой политики организации. Особенности и формы современного менеджмента. Цифровые технологии в управлении. Применение цифровых технологий для анализа возможностей формирования эффективной политики управления. Работа с большим данными (Росстат https://rosstatistika.ru/ сайта ФНС , gov.ru , Сайт Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru/ , Сайт Банка России https://www.banki.ru/banks/). Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Методы принятия управленческих решений | Лекционные занятия | 3 | 2 | ОПК-8 |
| 2.2 | Тема 2.1 «Методы принятия управленческих решения» 1. Содержание и основные направления управленческой политики организации. 2. Особенности и формы современного менеджмента. 3. Цифровые технологии в управлении. 4. Применение цифровых технологий для анализа возможностей формирования эффективной политики управления. Работа с большим данными (Росстат https://rosstatistika.ru/ сайта ФНС , gov.ru , Сайт Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru/ , Сайт Банка России https://www.banki.ru/banks/). 5.Понятие управленческого решения. 6 Виды управленческих решений. | Практические занятия | 3 | 4 | ОПК-8 |

| | | | | | |
|-----|---|------------------------|---|----|-------|
| | 7. Методы принятия управленческих решений 8. Использование цифровых технологий Знакомство с инструментарием финансовых возможностей, изучение сервисов интегрированных он-лайн платформ по управлению | | | | |
| 2.3 | Тема 2.2 «Стили руководства» Типы темпераментов и стили руководства. Понятие власть. Виды и формы власти. Лидерство. Виды лидерства и лидеров. Методы управления поведением личности. Понятие конфликт. Виды и причины конфликтов. Методы управления конфликтами. Управленческие риски. Теория агентских отношений. | Лекционные занятия | 3 | 2 | ОПК-8 |
| 2.4 | Тема 2.2 «Стили руководства» 1. Типы темпераментов и стили руководства. 2. Понятие власть. Виды и формы власти.3. Лидерство. Виды лидерства и лидеров. 3. Методы управления поведением личности. 4. Понятие конфликт. Виды и причины конфликтов. Методы управления конфликтами. 5. Управленческие риски. Теория агентских отношений | Практические занятия | 3 | 2 | ОПК-8 |
| 2.5 | Тема 2.3 «Уравление финансами важнейшая часть общего менеджмента» Понятие финансового менеджмента. Место финансово менеджмента в общей системе менеджмента.Содержание и основные направления работы финансового менеджера. Учет фактора времени в управлении финансами. Учет фактора риска в управлении финансами. Управленческие риски. | Лекционные занятия | 3 | 6 | ОПК-8 |
| 2.6 | Тема 2.3 «Уравление финансами важнейшая часть общего менеджмента» 1.Понятие финансового менеджмента. 2.Место финансово менеджмента в общей системе менеджмента. 3.Содержание и основные направления работы финансового менеджера. 4.Учет фактора времени в управлении финансами. 5.Учет фактора риска в управлении финансами. 6.Управленческие риски. | Практические занятия | 3 | 2 | ОПК-8 |
| 2.7 | Вопросы для собеседования, вынесенные на самостоятельную подготовку. Перечень тем представлен в Приложении 1 к РПД | Самостоятельная работа | 3 | 56 | ОПК-8 |
| 2.8 | Подготовка к промежуточной аттестации | Зачет | 3 | 4 | ОПК-8 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

СПС КонсультантПлюс

База статистических данных Росстата - <http://www.gks.ru/>

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

Министерство финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru/>

Аналитический портал ФНС <https://nalog.myseldon.com/>

Цифровая платформа МСП <https://мсп.пф/#services>

Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

Экономический портал <http://economicus.ru>

Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам <http://www.finbook.biz/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

"LibreOffice"

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной

учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|---|---|--|
| ОПК-8: Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры | | | |
| <p>Знать: фундаментальные концепции, цели и функции менеджмента; теоретические основы управления капиталом, ; выбора источников финансирования; принятия управленческих решений по формированию дивидендной политики и структуры капитала; основные принципы и стандарты финансового учета для формирования управленческой политики , методы управления затратами и направления принятия решений в менеджменте на основе данных управленческого учета; специфические управленческие риски, способы их анализа для принятия управленческих решений, методы снижения степени управленческих рисков; теоретико-методические основы оценки эффективности менеджмента, планирования и прогнозирования с учетом роли различных методов современного менеджмента, специализированные цифровые средства расчета эффективности управленческих решений</p> | <p>изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы для подготовки к написанию письменных тестов; вопросов к экзамену, вопросов, вынесенных на собеседовании; ответы студента на вопросы в ходе собеседования; поиск, сбор и изучение необходимой литературы для подготовки доклада и презентации; знание терминологического аппарата менеджмента; знание теоретических и организационных основ менеджмента</p> | <p>выполнение тестовых заданий в полном объеме, соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, полнота и содержательность ответа в рамках собеседования; умение пользоваться дополнительной литературой и информационными ресурсами Интернет при подготовке доклада и презентации</p> | <p>Вопросы к экзамену 1-35, Тестовые задания к темам 1,2, Вопросы для собеседования, 1-25, Лабораторная работа, темы для докладов 1-11, Опрос (блиц) № 1-3</p> |
| <p>Уметь:</p> | <p>поиск, сбор и изучение необходимой литературы для</p> | <p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> | <p>Вопросы к экзамену 1-35,</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>обосновывать решения в сфере управления капиталом, решения по формированию различных механизмов современного менеджмента; формировать управленческую функцию по принятию эффективной структуры капитала и дивидендную политику; применять основные принципы и стандарты менеджмента для формирования политики организации, обосновывать решения в сфере менеджмента на основе данных управленческого учета; проводить анализ управленческих рисков, в том числе оценку финансовых рисков, для принятия управленческих решений; оценивать инвестиционные проекты; применять современные методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> | <p>подготовки доклада и презентации; выполнение расчетных заданий, позволяющих обосновывать принятие решений в финансовом менеджменте</p> | <p>и информационными ресурсами Интернет при подготовке доклада и презентации; выполнение расчетных заданий в полном объеме, умение верно интерпретировать полученные результаты</p> | <p>Тестовые задания к темам 3, Вопросы для собеседования 1-25, Лабораторная работа, темы для докладов 12-16, Опрос (блиц) № 1-3, кейс</p> |
| <p><u>Владеть:</u> навыками оценки эффективности менеджмента, управления менеджментом предприятия, принятия управленческих решений, решений по финансированию структур менеджмента, формированию целостной политики менеджмента; навыки анализа финансовой составляющей эффективности менеджмента организации, навыками анализа управленческих рисков при принятии решений об инвестировании и финансировании,</p> | <p>Выполнение практических и расчетных заданий, позволяющих закрепить навыки оценки уровня эффективности управления организацией, управления оборотным капиталом, принятия управленческих решений, подготовка доклада и презентации к нему</p> | <p>выполнение расчетных заданий в полном объеме, умение верно интерпретировать полученные результаты, актуальная и полная информация по теме доклада.</p> | <p>Вопросы к экзамену 1-35, Тестовые задания к темам 1.2.3, Вопросы для собеседования, 1-25, Лабораторная работа, темы для докладов 1-16, Опрос (блиц) № 3, кейс</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| навыками оценки эффективности инвестиционных проектов; менеджмента планирования и прогнозирования; методами инвестиционного расчета и анализа | | | |
|---|--|--|--|

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Основные этапы эволюции и содержание менеджмента.
2. Система базовых (фундаментальных) концепций и моделей менеджмента.
3. Принципы менеджмента.
4. Стратегические и тактические цели и задачи финансового менеджмента.
5. Пути повышения эффективности менеджмента.
6. Состав основных объектов и субъектов менеджмента.
7. Функции менеджмента.
8. Финансовые механизмы управления организаций с элементами инновационной направленности.
9. Информационная база менеджмента
10. Внешняя и внутренняя среда менеджмента.
11. Методы анализа и оценки внешней и внутренней среды организации
12. Проанализировать возможные источники пополнения информационной базы менеджмента
13. Понятие методов менеджмента.
14. Классификация методов управления по признакам и показателям
15. Организационно-правовые методы управления
16. Экономические методы управления
17. Содержание и основные направления управленческой политики организации.
18. Особенности и формы современного менеджмента.
19. Цифровые технологии в управлении.
20. Применение цифровых технологий для анализа возможностей формирования эффективной политики управления.
21. Понятие управленческого решения.
22. Виды управленческих решений.
23. Методы принятия управленческих решений
24. Использование цифровых технологий
25. Типы темпераментов и стили руководства.
26. Понятие власть. Виды и формы власти. 3. Лидерство. Виды лидерства и лидеров.
27. Методы управления поведением личности.
28. Понятие конфликт. Виды и причины конфликтов. Методы управления конфликтами.
29. Управленческие риски. Теория агентских отношений.
30. Понятие финансового менеджмента.
31. Место финансово менеджмента в общей системе менеджмента.
32. Содержание и основные направления работы финансового менеджера.
33. Учет фактора времени в управлении финансами.
34. Учет фактора риска в управлении финансами.
35. Управленческие риски.

Критерии оценивания:

- **50-100 баллов (оценка «зачет»)** выставляется, если изложенный материал фактически верен, подтверждается наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и требованиями к результатам освоения дисциплины, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, а также изложение ответов с отдельными ошибками при уверенном их исправлении после дополнительных вопросов.
- **0-49 баллов (оценка «незачет»)** выставляется в случае если ответы не связаны с вопросами, имеются грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.
-

Примерные тесты письменные

Тестовые задания к теме 1.1

1. Менеджмент - это:

- А) деятельность, направленная на координирование действий персонала организации;
- Б) деятельность, способствующая достижению желаемых результатов;
- В) деятельность, направленная на рациональное использование ресурсов организации

2. Образуйте пары из нижеследующих понятий:

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| Начальник цеха | Оперативное управление |
| Генеральный директор | Тактическое управление |
| Мастер | Стратегическое управление |

4. Образуйте пары из нижеприведенных понятий:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Задача планирования | построение оргструктуры организации |
| Задача контроля | побуждение сотрудников к эффективной деятельности |
| Задача мотивации | постановка целей и определение путей их достижения |
| Задача организации | сравнение желаемого и полученного результата |
| Задача оперативного регулирования | устранение отклонений |

Тестовые задания к теме 1.2

1. В теории менеджмента к функциям управления относятся:

- а) контроль;
- б) финансовый менеджмент;
- в) маркетинг;
- г) ценообразование.

2. Одна из функций менеджмента:

- а) оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления;
- б) целенаправленность;
- в) организация .

3. Функции менеджмента – это:

- а) отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства;
- б) управленческая деятельность обеспечивающая формирование управленческим влиянием;
- в) управленческие процессы, которые направлены на рост продуктивности труда сотрудников.

5. Умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей это ?

- а) эпоха перемен; в) менеджмент; б) мотивация.

6. Определенная категория людей, социальный слой тех, кто осуществляет работу по управлению - это ...?

- а) планирование;
- б) менеджер;
- в) контроль.

7. Сколько взаимосвязанных функций имеет процесс управления (менеджмента)?

- а) 5; в) 10; б) 7.

8. Функция менеджмента, направленная на стимулирование членов организации для выполнения своей работы в соответствии с возложенными на них обязанностями и планом, называется:

- а) организация;
- б) планирование;
- в) мотивация.

10. Какую функцию менеджмента можно охарактеризовать как процесс обеспечения согласованности действий всех звеньев системы управления:

а) мотивация; б) координация; в) коммуникация.

11. Коммуникация - это ... а) - ... передача информации от одного субъекта другому для достижения определенных целей; б) -... взаимовыгодный обмен информацией между людьми с целью их дальнейшего взаимодействия; в) -... обмен информацией между людьми, целью которого является наиболее точное и полное ее восприятие; г) -... поиск путей взаимовыгодного сотрудничества.

12. Чтобы процесс коммуникации состоялся необходимо? а) 2 человека; б) 3 человека; в) 4 человека; г) более 4-х человек.

13. По форме общения коммуникация бывает а) вербальная и невербальная; б) формальная и неформальная; в) нисходящая и восходящая; г) вертикальная, горизонтальная, диагональная.

14. Стереотип – это ... а) устойчивое мнение о чем-либо на основе достоверных фактов; б) упрощенное мнение относительно отдельных людей и ситуаций; в) принятое в народе мнение на основе мифов и сказаний.

15. Искажение информации – это ... а) передача ложной информации; б) передача основной части информации, когда отсеивается все лишнее; фильтрация сообщения; в) передача сообщения, при которой утрачиваются его детали и меняется смысл; г) недополучение всего или части сообщения.

16. Как можно выявить коммуникативные барьеры в организации? а) с помощью специально разработанных анкет; б) наблюдения; в) интервью; г) все ответы правильны.

19. Цель коммуникационного процесса - ... а) обеспечение понимания передаваемой информации; б) своевременный обмен информацией; в) получение необходимой и полезной информации; г) обеспечение достоверности передаваемой информации.

20. Понятие «коммуникация» подразумевает ответы на вопросы: а) ЧТО передается и ЗАЧЕМ передается? б) КОМУ передается информация и от КОГО? в) ЧТО передается и КАК передается? г) КОМУ передается и КАК передается?

Тестовые задания к теме 1.3

1. Управление – это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей; 1. Да 2. Нет

2. Менеджмент – это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей; 1. Да 2. Нет

3. М. Вебер является родоначальником классической школы менеджмента: 1. Да 2. Нет

4. Планирование и координирование это правильные функции менеджмента: 1. Да 2. Нет

5. Планирование – это управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время; 1. Да 2. Нет

6. Сформулируйте задачи планирования - это обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений. 1. Да 2. Нет

Тестовый задания к теме № 2.1

1. Управление – это: а) процессы планирования, организации, мотивации и контроля, которые необходимы для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации; б) вид деятельности, который направлен на неорганизованную толпу людей в целях превращения ее в эффективный и целенаправленно работающий коллектив; в) эффективное и производительное достижение целей организации за счет планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Определите ответственного за определение целей развития организации: а) менеджер; б) совет директоров; в) руководители бизнес-единиц; г) все сотрудники.

3. Управленческое решение – это: а) организационный инструмент в руках работников управления; б) формы влияния на исполнителей; в) творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.

4. Какие из нижеприведенных понятий относятся к целям по содержанию: а) территориальные; б) долгосрочные; в) экономические.

5. Определите форму планирования, при которой осуществляется определение целей деятельности сроком больше 5 лет: а) перспективное; б) среднесрочное; в) оперативное.

6. Регулирование – это: а) управленческая деятельность, которая направлена на устранение отклонений от заданных показателей управления; б) процесс разработки корректирующих мероприятий и реализация разработанных решений.

7. Задачей регулирования является а) обновление планируемых заданий; б) обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей.

8. Определите этапы регулирования: а) информационная подготовка для принятия управленческих решений; б) разработка и принятие управленческих решений; в) формирование организационной структуры организации.

9. Какого метода принятия управленческих решений не существует: а) формальный; б) коллективный; в) количественный; г) неформальный.
10. Определите метод принятия управленческого решения, суть которого добиться максимального консенсуса путем опросов, интервью, мозгового штурма? а) метод мозговой атаки; б) метод Кингисе; в) метод ринги.
11. Какие бывают распорядительные методы управления? а) организационное проектирование; б) приказы, команды, рекомендации; в) убеждение, внушение.
12. Что относится к социально-психологическим методам? а) приказ, команда, рекомендация; б) убеждение, внушение, личный пример, моральное поощрение; в) проектирование, регламентация, поощрение.
13. Кто является автором мотивов человеческого поведения? а) М.Вебер; б) Дж.Кейнс; в) Маслоу.
14. Что находится на первой ступени пирамиды Маслоу? а) мотивы безопасности; б) социальные мотивы; в) мотивы самореализации; г) физиологические потребности.
15. На что подразделяются экономические методы управления? а) государственные и рыночные; б) организационные и распорядительные; в) моральное поощрение и денежное поощрение.
16. Что относится к государственной регуляции? а) налоги, спрос, распродажа; б) налоги, ссуда, дотации; в) конкуренция, спрос, налоги.
17. Что относится к распорядительной регуляции? а) конкуренция, спрос, снижение цен; б) налоги, ссуда, дотации; в) моральное поощрение, убеждение, личный пример.
18. Выберите пути удовлетворения физиологических потребностей. а) общение, контакт с окружающими; б) пища, жилье, одежда, секс; в) самостоятельность, право принимать решения.
19. Выберите социальные методы управления. а) метод управления группами; б) метод ролевых изменений; в) метод управления групповыми явлениями; г) все ответы верны.
20. Какие бывают методы менеджмента? а) организационно-административные методы управления; б) экономические; в) социально-психологические методы управления; г) все ответы верны.

Тестовые задания к теме 2.2

1. Определите стиль руководства, характеризующийся краткими распоряжениями, угрозами, запретами и неприветливым тоном
- а) демократический;
б) авторитарный;
в) либеральный.
2. Какому стилю управления характерно распределение полномочий между подчиненными?
- а) демократический;
б) авторитарный;
в) либеральный.
3. Что способствует эффективной работе в коллективе?
- а) психологический климат;
б) климат контроль;
в) дискуссии;
г) штрафы.
4. Выделите теорию исследования стиля руководства в контексте ряда ситуационных факторов:
- а) поведенческая;
б) управленческая;
в) ситуационная.
5. Какой стиль управления целесообразно применять, когда исполнители лучше руководителя разбираются в тонкостях работы и могут внести в нее новизну и творчество?
- а) либеральный;
б) демократический;
в) авторитарный.
6. Какой ученый предлагал в управлении, в первую очередь, ориентироваться на решение организационно-технических проблем, и только потом налаживать человеческие отношения в коллективе?
- а) Лайкерг;
б) Фидлер;
в) Файоль.
7. Какой ученый разработал собственную теорию стилей руководства?
- а) Лайкерг;
б) Фидлер;
в) Файоль.
8. При каком стиле руководства руководитель не доверяет подчиненным, редко интересуется их мнением и задачи для подчиненных носят четкий и безоговорочный характер?

- а) либеральный;
 - б) демократический;
 - в) авторитарный.
9. Какой ученый выделил два противоположных стиля управления?
- а) Лайкерг;
 - б) Макгрегор;
 - в) Маслоу.
10. При каком стиле управления исполнитель более активен, чем руководитель?
- а) либеральный;
 - б) демократический;
 - в) авторитарный.
11. Власть - это:
- а) возможность влиять на поведение других, оказывая на них влияние, то есть воздействие, изменяющее поведение в нужную для организации сторону и побуждающее более эффективно работать;
 - б) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение каких-либо целей;
 - в) харизма.
12. Что такое менеджмент?
- а) означает разработку, создание, максимально эффективного использования и контроля социально-экономическими системами;
 - б) это труд людей, направленный на организацию и координацию деятельности трудовых коллективов и отдельных работников в процессе производства продукции, оказания услуг;
 - в) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу.
13. Какие функции выполняют методы менеджмента?
- а) общие, индивидуальные;
 - б) исследование, управление организацией;
 - в) конкретные расширенные;
 - г) правильного ответа нет.
14. Назовите организационные методы управления.
- а) распорядительство, наказание, поощрение;
 - б) проектирование, регламентация, поощрение;
 - в) нормирование, расстановка, документирование, регламентация, проектирование.
15. Назовите административные методы управления.
- а) распорядительство, наказание, поощрение;
 - б) проектирование, регламентация, поощрение;
 - в) нормирование, расстановка, документирование, регламентация, проектирование.
16. Что такое управленческое решение?
- а) промежуточный и конечный продукт управленческого труда в каждой функции управления, отражающий в своём содержании специфические черты каждой функции;
 - б) выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью;
 - в) все ответы верны.
17. Выберите черты управленческого решения:
- а) наличие проблемной ситуации;
 - б) наличие альтернатив для выбора;
 - в) наличие цели;
 - г) все ответы верны.
18. Что относится к элементам управленческого решения?
- а) субъект, объект, причина;
 - б) субъект, объект, мотивация;
 - в) личный опыт, моральное поощрение.
19. Что входит в классификационный признак как «содержание»?
- а) общность, узконаправленность;
 - б) экономические, политические, социальные;
 - в) операционные, стратегические.
20. Классификация управленческих решений – это...
- а) ранжирование решений;

- б) оценка качества решений;
- в) группировка решений по каким-либо признакам;
- г) структуризация решений.

Тестовые задания к теме 2.3

1.1. Финансовый менеджмент с функциональной точки зрения представляет:

- а) орган управления финансами организаций (предприятий)
- б) вид предпринимательской деятельности
- в) систему экономического управления

1.2. Основным объектом управления в финансовом менеджменте является:

- а) структура капитала;
- б) финансовый рынок;
- в) денежный оборот.

1.3. Формирование финансовых ресурсов начинается:

- а) на стадии производства;
- б) на стадии распределения;
- в) в тот момент, когда стоимость реализована, и в составе выручки вычленяются конкретные экономические формы реализованной стоимости;
- г) на стадии обмена;
- д) на стадии потребления.

1.4. К субъектам финансового менеджмента не относятся:

- а) собственник предприятия
- б) покупатели и заказчики
- в) инвестиционный менеджер
- г) антикризисный менеджер

2. Инструкция по выполнению:

Укажите правильные варианты ответов. Время проведения тестирования по каждому разделу – 25 минут.

3. Критерии оценивания:

За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Максимальное количество набранных баллов – 39 балла.

Лабораторное задание

Практическое задание «SWOT-анализ».

Необходимо сделать SWOT-анализ по группам следующих организаций: государственный ВУЗ, пивоваренная фирма, коммерческий банк, японский ресторан.

1 этап: Выпишите сильные и слабые стороны.

2 этап: Определите рамки пограничного плана.

Поле СИВ – как с помощью сильных характеристик можно использовать имеющиеся возможности.

Поле СЛВ – как с помощью возможностей возместить слабые факторы.

Поле СИУ – как используя сильные стороны избежать угроз.

Поле СЛУ – как действовать в случае негативного развития событий.

3 этап: Напишите три вида сценариев: Оптимистический: Идеальные действия, правильное распределение ресурсов, итоги работы, если не будет барьеров.

Пессимистический: Что будет, если реализуются все неблагоприятные события, как распределить ресурсы? Какие итоги можно предугадать?

Реалистический: Что должны делать менеджеры и работники фирмы для наилучшего итога?

Вопросы для собеседования

1. Концепции и модели, определяющие цель и основные параметры деятельности предприятия, их сущность и сферы использования.
2. Концепции и модели, обеспечивающие реальную рыночную оценку отдельных инструментов управления в процессе их выбора, сущность и сферы использования.
3. Концепции и модели, связанные с информационным обеспечением участников рынка и формированием рыночных цен, их сущность и сферы использования.
4. Основные механизмы менеджмента в рыночной экономике.
5. Внешняя – правовая и налоговая - среда менеджмента.
6. Нормативная база составления отчетности коммерческой организации.
7. Основные показатели, рекомендуемые для аналитической работы и выработки управленческих решений.

8. Роль оценки стоимости денег во времени в практике финансовых вычислений и осуществлении операций управления предприятием.
9. Методы формирования отчета о движении денежных средств.
10. Использование компьютерных технологий для оценки эффективности управления при принятии решений.
11. Понятие риска и неопределенности.
12. Классификация рисков.
13. Качественная оценка рисков.
14. Количественная оценка рисков.
15. Политика управления управленческими рисками.
16. Способы снижения управленческих рисков.
17. Цели и задачи управления организацией.
18. Характеристика основных направлений формирования политики управления предприятием.
19. Управление заемным капиталом организации и политика его привлечения. Формирование стратегии управления предприятием.
20. Управление тактической деятельностью организации.
21. Показатели, характеризующие эффективность менеджмента организации.
22. Основные управленческие теории.
23. Исторический аспект формирования маркетинговых теорий.
24. Статистическая обработка данных на основе универсального пакета **STADIA 8.0** для бизнес планирования, прогнозирования и поддержки принятия решений.
25. Изучение возможностей сквозных технологий для бизнеса

Критерии оценивания:

Студент должен ответить на 14 вопросов (по выбору преподавателя). Максимальное количество набранных баллов – 28 баллов. За каждый вопрос выставляется:

- 2 балла, если прозвучал полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, в соответствии с логикой изложения, а также при подготовке ответа на вопрос студентом использовались актуальные источники информации
- 1 балл, если в ответе на поставленный вопрос были неточности, но при этом при подготовке ответа на вопрос студентом использовались актуальные источники информации
- 0 баллов, если уровень овладения материалом не позволяет раскрыть ключевые позиции соответствующих компетенций.

Блиц-Опрос

Вопросы для проверки № 1

1. Являются ли ресурсами здания, оборудование, продукт? 1.Да 2.Нет
2. Верно ли, что план намечает состояние объекта, желаемое в будущем, и предусматривает меры направленные на поддержку благоприятных и сдерживание отрицательных тенденций развития? 1.Да 2.Нет
3. Стратегическая форма планирования определяет средства для выполнения целей на период до года? 1.Да 2.Нет
4. Принцип планирования в современном менеджменте - от прошлого к будущему? 1.Да 2.Нет
5. Является ли определение оптимального использования возможностей предприятия результатом планирования? 1.Да 2.Нет
6. Специализация является процессом сосредоточения производства на более крупных предприятиях в регионах? 1.Да 2.Нет

Вопросы для проверки №2

1. Регулирование - это деятельность, направленная на ликвидацию отклонений? 1. Да 2.Нет
2. Регулирование – это управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления? 1.Да 2.Нет
3. Принципы регулирования –это ритмичность? 1.Да 2.Нет
4. Организация – это группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели? 1.Да 2.Нет
5. Расчет относят к экономическим методам, применяемым на уровне организации? 1.Да 2.Нет
6. Власть поддерживает организационно-распорядительные методы управления? 1.Да 2.Нет

Вопросы для проверки № 3

- 1.Новаторство относится к социальным методам и предназначен для формирования и поддержания в коллективе прогрессивных норм?

1. Да 2. Нет

2. Структура заработной платы формируется под влиянием Социально психологических и экономических факторов?

1. Да 2. Нет

3. Контроль – управленческая деятельность, фиксирующая состояние объекта управления на протяжении всего времени.

1. Да 2. Нет

4. Возможность влиять на поведение других, определение власти? 1. Да 2. Нет 8. Побуждение - функция менеджмента? 1. Да 2. Нет

5. Планирование, как функция менеджмента, имеет 2 вида: стратегическое и активное? 1. Да 2. Нет 10. Для оптимального решения комплексной задачи осуществляется делегирование другим руководителям 1. Да 2. Нет

6. Расчет относят к экономическим методам, применяемым на уровне организации? 1. Да 2. Нет

Критерии оценивания: Допускается как устная, так и письменная форма. Максимально набранное количество баллов – 18 балла. Для каждого набора вопросов :

1-3 балла-за правильные ответы с комментариями;

0 баллов – за неправильные ответы;

Темы докладов

1. Менеджмент и управление: это одно и то же?

2. Менеджмент: история термина.

3. Менеджер в современной организации.

4. Разница между менеджером и предпринимателем.

5. Субъект и объект менеджмента.

6. Тактическая и стратегическая задачи менеджмента.

7. Система управления – понятие и порядок функционирования.

8. Подсистемы системы управления.

9. Принципы управления.

10. Методы управления в отечественной и зарубежной практике. Их содержание и отличия.

11. Подходы менеджмента в отечественной практике управления.

12. Возможности использования сквозных технологий в менеджменте.

13. Искусственный интеллект на службе управляющего.

14. Dig data в управлении.

15. Технологии виртуальной и дополненной реальности в обучении менеджера.

16. Новые производственные технологии в менеджменте. Перспективы развития.

17. Проблемы во внедрении цифровых технологий в Российской предпринимательской практике.

Критерии оценки: за семестр студент должен подготовить два доклада. Максимальное количество набранных баллов – 7.5. За каждый доклад:

- 2=7.5 баллов выставляются студенту, если в докладе обоснована актуальность темы, материал изложен логично и полно, использованы актуальные источники литературы (учебные пособия - за последние 5 лет, периодические издания - за последние 3 года), материал излагался с использованием презентации;
- 1-2 балла выставляются студенту, если в докладе обоснована актуальность темы, материал изложен логично, но неполно, использованы актуальные источники литературы, материал излагался с использованием презентации;
- 0-1 балла выставляются студенту, если материал излагался с отдельными ошибками, использовались неактуальные источники литературы, презентация отсутствует;
- 0- балла выставляются студенту, если доклад не связан с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

Кейс-задания

«Кризис власти в автосервисе».

Разработано на основе материалов Менеджмент. Сборник кейсов [Текст] : практикум / Ю. А. Сапрыкина. – Ухта : УГТУ, 2015. – 108 с

Игорь и Юлия Осиповы создавали своё предприятие совместными усилиями практически с нуля. Игорь был не просто опытным, а по-настоящему талантливым автоэлектриком, а Юлия хорошо разбиралась в юридических и экономических тонкостях бизнеса. Их тандем позволил им создать процветающее предприятие автосервиса, которым они руководили вместе. Но всё получилось далеко не сразу. С серьёзными проблемами супруги столкнулись, когда предприятие только начало работать. Только что набранный персонал отказывался всерьёз воспринимать молодую пару как своих непосредственных руководителей. Конечно, автослесари, автоэлектрики и другие работники вовсе не отказывались работать. Но в их отношении к Игорю чувствовалась некоторая фамильярность, опытные специалисты с усмешкой воспринимали профессиональные советы молодого человека, совершенно к ним не прислушиваясь. Эффектная блондинка Юлия тоже не могла повлиять на своих подчинённых – они не реагировали на её замечания по поводу опозданий или курения слишком близко к зданию автосервиса. Всё изменилось после одного случая. В автосервис доставили дорогую иномарку, которая ну никак не хотела заводиться. Что только работники не делали – и аккумулятор тестировали, и зажигание смотрели, и стартер проверяли – неисправность найти не могли. Как раз в это время в рабочую зону зашёл Игорь. Ему хватило двух минут, чтобы понять, что вышла из строя катушка зажигания. Её быстро поменяли на новую, и довольный автовладелец уехал. С тех пор отношение персонала к Игорю стало совсем другим. Убедившись в его высоком профессионализме, люди стали проявлять уважение прислушиваться к его советам и распоряжениям. При этом сам Игорь никогда отдавал жёстких приказаний, предпочитая узнать сначала мнение работников.

Юлия тоже нашла способ решения проблемы работы с подчинёнными. Она стала придерживаться жёсткого стиля управления и ввела систему штрафов. За опоздание или за курение в неположенном месте работник лишался части заработной платы. И это возымело действие – трудовая дисциплина значительно улучшилась. Таким образом, каждый из супругов нашёл свои рычаги воздействия на персонал, что позволило успешно миновать кризис власти.

Вопросы для работы с кейсом

1. Какой тип власти использовал каждый из супругов?
2. Каких стилей управления придерживались Игорь и Юлия?
3. Какие стили лидерства использовал каждый из супругов с точки зрения двухмерной теории лидерства Блейка и Моутона?
4. Кого из супругов в большей степени можно назвать лидером?
5. Как вы думаете, чей подход к управлению более эффективен?
6. Прослеживается ли разделение управленческого труда между Игорем и Юлией? Если бы на предприятии существовали функциональные отделы, то какой отдел возглавил бы каждый из них

- Максимальное количество набранных баллов – 10.

Разработка и защита кейса с презентацией через Яндекс-телемост

Формирование ответа на кейс осуществляется самостоятельно группой студентов. С помощью открытых источников и соответствующих отраслевых сайтов студенты описывают ситуацию в отрасли и выпускаемую продукцию, подбирают соответствующее оборудование, и источники финансирования проекта. Постановку задач и последовательность выполнения команда распределяет в Yandex Tracker. Обсуждения проекта команда производит в мессенджере Телеграмм. Соответствующие результаты по подборке оборудования, проблем и перспектив в отрасли, описания продукции и произведенные расчеты предоставляются в виде презентации, которая делается в PowerPoint. Защита проекта происходит он-лайн через Яндекс. Телемост.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию с использованием Moodle, Zoom, WhatsApp, Facebook, Telegram, Viber, Skype, Яндекс Форм <https://yandex.ru/forms/mobile>), Миромiro.com, SBoard <https://sboard.online/>, используя Пиринг, Социальное доказательство как мотивацию, Маргиналии, Опосредованный кооператив, технологии UGC и цифровой след.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

зачёт проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачёта. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия
- лабораторные занятия

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические и организационные основы менеджмента, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки разработки управленческих решений.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад с презентацией. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса (собеседования) или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Обучающиеся также могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или

ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЧИТАЛЬНЫМИ ЗАЛАМИ.