

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Дата подписания: 29.06.2026 22:22:58

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики
Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) программы бакалавриата

39.03.03.01 Социо-культурное и технологическое обеспечение работы с молодежью

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Экономическая теория и социально-педагогическое образование

Распределение часов практики по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): доктор педагогических наук, профессор, Оганян Татьяна Борисовна

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Г. Кузнецов

Методический совет: д.э.н., профессор Д.Д. Костоглодов

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов

ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методы поиска, анализа и обработки данных, основы теории систем и системного анализа (соотнесено с индикатором УК-1.1)
- методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта (соотнесено с индикатором УК-2.1)
- виды современных технических средств и информационных технологий в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики (соотнесено с индикатором ОПК-1.1)
- происходящие в обществе процессы; основные понятия, категории, закономерности развития научных теорий, концепций, подходов социальной направленности (соотнесено с индикатором ОПК-2.1)
- источники информации и принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации по результатам профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-3.1)
- методику взаимодействия служб и подразделений в молодежной сфере для эффективного решения профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-4.1)
- особенности организации деятельности рабочей группы для реализации различных проектов в молодежной сфере (соотнесено с индикатором ОПК-5.1)

Уметь:

- выбирать методы и модели системного анализа для обработки, анализа и обоснования результатов решения профессиональных задач в прикладной области (соотнесено с индикатором УК-1.2)
- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ (соотнесено с индикатором УК-2.2)
- осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения коммуникативных задач в профессиональной сфере (соотнесено с индикатором ОПК-1.2)
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (соотнесено с индикатором ОПК-2.2)
- систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков) в профессиональной сфере (соотнесено с индикатором ОПК-3.2)
- готовить документацию и принимать решения по вопросам взаимодействия ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений в сфере молодежной политики (соотнесено с индикатором ОПК-4.2)
- организовать взаимодействие коллектива и выполнение порученного этапа работы в массовых мероприятиях для молодежи (соотнесено с индикатором ОПК-5.2)

Владеть:

- навыками применения формализованных и неформализованных методов анализа систем для решения профессиональных задач в прикладной области (соотнесено с индикатором УК-1.3)
- навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах (соотнесено с индикатором УК-2.3)
- навыками применения технических средства для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-1.3)
- навыками и методами анализа социально-значимых процессов в обществе (соотнесено с индикатором ОПК-2.3)
- навыками сбора, обработки и анализа данных в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-3.3)
- способами сбора, обработки и анализа данных в сфере молодежной политики (соотнесено с индикатором ОПК-4.3)
- навыками самостоятельной работы и организации массовых мероприятий для молодежи (соотнесено с индикатором ОПК-5.3)

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Учебная практика

Тип практики:

Форма практики:
Практика проводится в форме практической подготовки
Форма отчетности по практике:
Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Вводная лекция цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики, по составлению и оформлению форм отчетности	Лекционные занятия	2	2	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5
1.2	Знакомство с местом прохождения практики, с историей организации. - Производственный инструктаж. -Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации по работе с молодежью. С должностными инструкциями специалистов по работе с молодежью.	Самостоятельная работа	2	12	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5
1.3	Изучение и анализ сайта организации; Беседа со специалистами по работе с молодежью. Определение основных сфер реализации молодежной политики в организации. Составление плана работы на весь период практики.	Самостоятельная работа	2	12	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5

Раздел 2. Аналитический этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Наблюдение, описание и анализ исполнения обязанностей специалистом по работе с молодежью в организации (не менее трёх дней).	Самостоятельная работа	2	20	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5
2.2	Сбор информации с помощью выбранных статистических методов по конкретной молодежной проблематике (библиография из источников разных видов: монографии, учебники, сборники конференций и научных трудов, журналы, интернет источники)	Самостоятельная работа	2	20	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5
2.3	Выявление основных идей и положений в источниках для написания в процессе практики аннотаций (5-7).	Самостоятельная работа	2	20	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5
2.4	Информационный обзор по конкретной молодежной проблематике в реферате	Самостоятельная работа	2	20	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5

Раздел 3. Опытно-практический этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	-Определение проблемных точек организации в соответствии выбранной темой и формулировка задач практического этапа. - Определиться с этапами проведения практической работы -Разработка системы организационно-развивающих мероприятий(2-3) с молодёжью в соответствии с выбранной молодежной проблематикой и планом работы организации. -Согласование их с руководством организации.	Самостоятельная работа	2	20	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5
3.2	-Участие в проведении отдельных (не менее трёх) организационно-развивающих мероприятий с молодёжью в соответствии с выбранной молодежной проблематикой. - Анализ проведенных мероприятий в соответствии с поставленными задачами	Самостоятельная работа	2	70	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5

Раздел 4. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice; сдача отчета о практике на кафедру	Самостоятельная работа	2	20	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5
4.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	2	0	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Евстратова Т. А.	Основы молодежной политики: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Покровская Е. М., Смольникова Л. В.	Организация работы с молодежью: монография	Томск: ТУСУ, 2016	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Орлова В. В.	Социальные технологии работы с молодежью: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4		Теория и практика общественного развития: журнал	Краснодар: ХОРС, 2015	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Зинурова, Р. И., Гурьянова, Т. Н.	Проблемы социальной работы с молодежью: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011	ЭБС «IPR SMART»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная правовая система "Консультант Плюс"

Информационная справочная правовая система "Гарант"

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Libreoffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Отчёт выполняется в формате страницы – А4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 0,5 см. Весь текст должен быть набран обычным шрифтом без стилей. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики, и включать: титульный лист (см. Образец), содержание, введение, основную часть (состоящую из параграфов, соответствующих этапам практики), выводы, список литературы. Приложение возможно на усмотрение студента. Объём отчёта 10-15 страниц текстовой части, не считая приложений.

В основном содержании отчёта должны быть не только перечислены, но и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуальных заданий; последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; описание навыков, приобретенных за время практики; какую помощь оказывали студенту руководители практики; возможные предложения по организации труда на соответствующем участке работы. Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, специальность.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение собирать информацию по психологической проблематике, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

На основании дневника и отчета руководитель практики от кафедры экономической теории принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Защищенный отчет с указанием даты защиты передается руководителем практики от кафедры экономической теории лаборанту кафедры. Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики от кафедры.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
Знать методы поиска, анализа и обработки данных, основы теории систем и системного анализа	Отбирает методы исследования; Описывает этапы проведения исследования	Наличие в представленном на зачёт отчёте методов исследования; этапов проведения исследования	Индивидуальные задания (1-3)
Уметь выбирать методы и модели системного анализа для обработки, анализа и обоснования результатов решения профессиональных задач в прикладной области	Анализирует проблемы работы с молодёжью, выбирает актуальную проблему для проведения исследования; разработать план исследования, определить его цель, этапы и основные направления работы	Актуальность выбранной проблемы, четкость плана, цели, основных этапов и направлений исследования, отраженные в представленном на зачёт отчете.	Индивидуальные задания (1-3)
Владеть навыками применения формализованных и неформализованных методов анализа систем для решения профессиональных задач в прикладной области	Разрабатывает план исследования в соответствии с поставленными задачами; готовит отчетную документацию по итогам практики с соблюдением всех необходимых этапов	Наличие в представленном на зачёт отчёте установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; постановки на этой основе цели и оценки степени ее достижения.	Индивидуальные задания (1-3)
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			

Знать методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	Формулирует тему, обосновывает её актуальность, опираясь на нормативные документы, регламентирующие осуществление молодежной политики; исследования проблем организации работы с молодежью	Соответствие в представленном на зачёт отчёте темы и её актуальности нормативным документам, регламентирующим осуществление молодежной политики;	Индивидуальные задания (1-3)
Уметь разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	Проектирует исследовательскую деятельность в соответствии с выбранной молодежной проблематикой; обобщает опыт профессиональной деятельности организации в соответствии с выбранной молодежной проблематикой	Наличие в представленном на зачёт отчёте анализа теоретического и фактического материала в соответствии с выбранной молодежной проблематикой	Индивидуальные задания (1-3)
Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	Разрабатывает проект исследования по выбранной проблеме	Наличие в представленном на зачёт отчёте систематизированной информации об оценке эффективности проекта, реализованного на практике по молодежной тематике	Индивидуальные задания (1-3)
ОПК-1: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
Знать виды современных технических средств и информационных технологий в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	Перерабатывает исходную информацию по результатам профессиональной деятельности из разных источников с помощью разных видов современных технических средств и информационных технологий в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	Наличие в представленном на зачёт отчёте ссылок на разные виды современных технических средств и информационных технологий в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	Индивидуальные задания (1-3)

Уметь осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения коммуникативных задач в профессиональной сфере	Составляет план работы в сфере молодёжной политики; анализирует и систематизирует информацию по выбранной проблеме, делая правильный выбор информационных технологий для решения коммуникативных задач в профессиональной сфере	Правильность выбора информационных технологий для решения коммуникативных задач в профессиональной сфере	Индивидуальные задания (1-3)
Владеть навыками применения технических средства для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности	Готовит отчетную документацию по итогам практики; составляет и оформляет отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями	Наличие в представленном на зачёт отчёте информации о применении технических средства для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности	Индивидуальные задания (1-3)
ОПК-2: Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов			
Знать происходящие в обществе процессы; основные понятия, категории, закономерности развития научных теорий, концепций, подходов социальной направленности	Перерабатывает информацию о происходящих в обществе процессах; основных понятиях, категориях, закономерностях развития научных теорий, концепций, подходов социальной направленности	Наличие в представленном на зачёт отчёте информации о происходящих в обществе процессах; основных понятиях, категориях, закономерностях развития научных теорий, концепций, подходов социальной направленности	Индивидуальные задания (1-3)
Уметь анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	анализирует информацию по молодёжной политике в организации.	Наличие в представленном на зачёт отчете анализа информации по молодёжной политике в организации.	Индивидуальные задания (1-3)
Владеть навыками и методами анализа социально-значимых процессов в обществе	Готовит отчетную документацию по итогам практики; составляет и оформляет отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями	Наличие в представленном на зачёт отчёте методов анализа информации по молодежной тематике	Индивидуальные задания (1-3)

ОПК-3: Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности			
Знать источники информации и принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации по результатам профессиональной деятельности	Перерабатывает исходную информацию по результатам профессиональной деятельности из разных источников с помощью разных методов исследования молодежной тематике	Соответствие в представленном на зачёт отчёте методов проведения научного исследования принципам работы с информацией	Индивидуальные задания (1-3)
Уметь систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков) в профессиональной сфере	Составляет план исследовательской работы в сфере молодежной политики; анализирует и систематизирует информацию по выбранной проблеме в сфере молодежной политики в организации.	Наличие в представленном на зачёт отчете статистических данных и систематизации информации по выбранной проблеме в сфере молодежной политики в организации, представленной наглядном виде	Индивидуальные задания (1-3)
Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных в профессиональной деятельности	Готовит отчетную документацию по итогам практики; составляет и оформляет отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями	Наличие в представленном на зачёт отчёте статистической информации, элементов анализа, интерпретации, оценки, представления результатов собственного научного исследования в профессиональном сообществе по молодежной тематике	Индивидуальные задания (1-3)
ОПК-4: Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики			
Знать методику взаимодействия служб и подразделений в молодежной сфере для эффективного решения профессиональных задач	Зная методику взаимодействия служб и подразделений в молодежной сфере для эффективно решает профессиональные задачи	Наличие в представленном на зачёт отчёте методов взаимодействия служб и подразделений в молодежной сфере для эффективного решения профессиональных задач	Индивидуальные задания (1-3)

Уметь готовить документацию и принимать решения по вопросам взаимодействия ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений в сфере молодежной политики	Готовит отчет по практике	Наличие в отчёте по практике вопросов взаимодействия ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений в сфере молодежной политики	Индивидуальные задания (1-3)
Владеть способами сбора, обработки и анализа данных в сфере молодежной политики	готовит отчетную документацию по итогам практики с использованием способов сбора, обработки и анализа данных в профессиональной деятельности	Наличие в представленном на зачёт отчёте способов сбора, обработки и анализа данных в профессиональной деятельности	Индивидуальные задания (1-3)
ОПК-5: Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи			
Знать особенности организации деятельности рабочей группы для реализации различных проектов в молодежной сфере	Организует деятельность рабочей группы для реализации проекта в молодежной сфере	Наличие в представленном на зачёт отчёте знания особенностей организации деятельности рабочей группы для реализации проекта в молодежной сфере	Индивидуальные задания (1-3)
Уметь организовать взаимодействие коллектива и выполнение порученного этапа работы в массовых мероприятиях для молодежи	Разрабатывает план организации взаимодействия молодёжного коллектива для проведения массового мероприятия для молодежи цель, этапы и основные направления работы по его подготовке	Представление в отчете организованного взаимодействия коллектива и выполнения порученного этапа работы в подготовке массовых мероприятий для молодежи	Индивидуальные задания (1-3)
Владеть навыками самостоятельной работы и организации массовых мероприятий для молодежи	Разрабатывает план самостоятельной работы по организации выполнения поручений по проведению массовых мероприятий для молодежи	Наличие в представленном на зачёт отчёте самостоятельной работы и организации выполнения поручений по проведению массовых мероприятий для молодежи	Индивидуальные задания (1-3)

1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

Задание 1.

- Ознакомьтесь с тематикой основных направлений в области организации работы с молодёжью. Для этого используйте разные виды источников (монографии, диссертационные исследования, периодические издания, сборники конференций, сайты, планирующую и отчётную документацию организации).
- Выявите актуальные проблемы в области организации работы с молодёжью в организации;
- Ознакомьтесь с нормативными документами, регламентирующими деятельность данной организации по работе с молодёжью.;
- Знакомство планом работы организации на период практики.
- Изучение и анализ сайта организации;

Задание 2.

- Изучение должностной инструкции специалиста по работе с молодёжью, сопоставление её с профессиональным стандартом.
- Подробная запись наблюдений за деятельностью специалиста по работе с молодёжью в течение трёх дней. Анализ данных наблюдений на соответствие /несоответствие исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.
- Сбор информации с помощью выбранных статистических методов по конкретной молодежной проблематике (библиография из источников разных видов: монографии, учебники, сборники конференций и научных трудов, журналы, интернет источники)
- Выявление основных идей и положений в источниках для написания в процессе практики аннотаций (5-7).
- Информационный обзор по конкретной молодежной проблематике в реферате

Задание 3.

- Определение проблемных точек организации в соответствии выбранной темой и формулировка задач опытно-практического этапа.
- Определиться с этапами проведения практической работы -Разработка системы организационно-развивающих мероприятий (2-3) с молодёжью в соответствии с выбранной молодежной проблематикой и планом работы организации. Согласование их с руководством организации.
- Участие в проведении отдельных (не менее трёх) организационно- развивающих мероприятий с молодёжью в соответствии с выбранной молодежной проблематикой. Анализ проведенных мероприятий в соответствии с поставленными задачами

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично») выставляется студенту, если студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями;
- 67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо») выставляется студенту, если студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в целом в соответствии с требованиями, но с некоторыми неточностями;
- 50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению;
- 0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Образец дневника

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

Дневник

Учебная практика (Ознакомительная практика)

Фамилия

Имя,

отчество

Группа _____

Направление/Специальность

Профиль/Специализация

Место

прохождения

практики

Период

практики

Руководитель

практики

от

университета

Ответственное

лицо

от

профильной

организации

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

Оценка _____

Подпись ответственного лица от профильной организации

М.П.

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

МИНИСТЕРСТОВ НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

ФАКУЛЬТЕТ ТОРГОВОГО ДЕЛА

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(Ознакомительная практика)
в период с _____ по _____.

в _____

Выполнила студент гр. _____

Ф.И.О.

Направление 39.03.03
“Организация работы молодежью”

Руководитель практики от кафедры

Ф.И.О.

г. Ростов-на-Дону
202_