

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 21.06.2026 19:05:12

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (производственная практика в профильных
организациях)

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы бакалавриата

37.03.01.01 Психологическое консультирование

Для набора 2026 года

Квалификация

Бакалавр

КАФЕДРА **Финансовый и HR менеджмент****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя					
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216	432	432
Итого ауд.	2	2	2	2	4	4
Контактная работа	2	2	2	2	4	4
Сам. работа	214	214	214	214	428	428
Итого	216	216	216	216	432	432

Объем практики

Количество недель	8
Количество часов	432
Зачетных единиц	12

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): д.э.н., доцент, Усенко А.М.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент А.М. Усенко

Методический совет: д.э.н., доцент М.А. Суржиков

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики

ПК-1. Способен участвовать в проведении психологических исследований в различных научных и научно-практических областях психологии и проводить психологическую диагностику с использованием современного психодиагностического инструментария

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

-возможные опасности для жизни и здоровья человека в техносфере и окружающей среде (соотнесено с индикатором УК-8.1)
 -роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры, здорового образа жизни (соотнесено с индикатором УК-7.1)
 -основные принципы и нормы культуры речи; принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; законы общения; имеет представления невербальных средствах коммуникации, о речевых барьерах, нормах делового разговора; правила и особенности речевого этикета, в том числе на иностранном языке (соотнесено с индикатором УК-4.1)
 -основы работы в команде, ролевых подходов к командообразованию, особенности различных стилей лидерства; процессов внутренней динамики команды, методов кооперации в командной работе (соотнесено с индикатором УК-3.1)
 -теорию и методологию психодиагностики, использования методов количественной и качественной психологической оценки (соотнесено с индикатором ОПК-3.1)
 -основные понятия, категории и методы психологии, области ее практического применения; базовые диагностические, консультативные, психокоррекционные технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики; основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества; профессионально-этические нормы и принципы работы психолога (соотнесено с индикатором ПК-1.1)

Уметь:

-идентифицировать опасности природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, применять правила безопасного поведения при возникновении угрозы (соотнесено с индикатором УК-8.2)
 -применять на практике разнообразные средства физической культур и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки (соотнесено с индикатором УК-7.2)
 -правильно излагать свои мысли как в устной, так и в письменной речи, в том числе на иностранном языке; выслушивать различные точки зрения, обсуждать острые вопросы (соотнесено с индикатором УК-4.2)
 -применять ролевые подходы к командообразованию на практике, реализовать свою роль в команде, организовывать работу в команде, применять различные стили лидерства, методы кооперации в командной работе (соотнесено с индикатором УК-3.2)
 -выбирать и использовать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки (соотнесено с индикатором ОПК-3.2)
 -применять психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики, профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы с целью гармонизации психического функционирования человека, психологического сопровождения его профессионально-личностного развития (соотнесено с индикатором ПК-1.2)

Владеть:
-навыками применения и соблюдения требований и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности (соотнесено с индикатором УК-8.3)
-средствами и методами физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни (соотнесено с индикатором УК-7.3)
-техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры (соотнесено с индикатором УК-4.3)
-навыками взаимодействия в команде, навыки организации работы в команде, применения различных стилей лидерства, навыки развития лидерских качеств (соотнесено с индикатором УК-3.3)
-навыками организации сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики (соотнесено с индикатором ОПК-3.3)
-основными приемами диагностики, психологического консультирования, профилактики, экспертизы, психотерапии и психокоррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов и личностных особенностей, различных видов деятельности индивидов и групп, девиантного поведения (зависимостей, суицида, агрессии и т.д.) (соотнесено с индикатором ПК-1.3).
3. ПРАКТИКА
Вид практики:
Производственная практика
Тип практики:
Форма практики:
Практика проводится в форме практической подготовки
Форма отчетности по практике:
Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	1. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации. 2. Ознакомление с программой практики, правами и обязанностями руководителя практики, правами и обязанностями студентов, требованиями к отчетным материалам, условиями практики и местами ее проведения.	Лекционные занятия	4	2	УК-3 УК-4 УК-7 УК-8 ОПК-3 ПК-1

Раздел 2. Организационно-содержательный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Составление индивидуального плана практики по профилю профессиональной деятельности, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики.	Самостоятельная работа	4	10	УК-3 УК-4 УК-7 УК-8 ОПК-3 ПК-1
2.2	Раздел 1. Общая часть 1.1. Дайте общую развернутую характеристику деятельности организации (предприятия). 1.2. Рассмотрите организационно - методические и содержательные аспекты деятельности психолога и/или психологической службы организации. 1.3. Проанализируйте выполнение профессиональных задач в области практической деятельности психолога. Раздел 2. Аналитико-оценочный этап 2.1. Проведите анализ организационно - методических и содержательных аспектов деятельности психолога: - ознакомление со структурой деятельности психологической службы учреждения; - разработка программы производственной практики. 2.2. Проведите анализ выполнения профессиональных задач в	Самостоятельная работа	4	92	УК-3 УК-4 УК-7 УК-8 ОПК-3 ПК-1

	<p>области практической деятельности психолога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение практической, экспертно-диагностической, проектно-инновационной деятельности в соответствии с задачами практики; - психологическое просвещение, проведение учебно-воспитательных мероприятий с использованием активных и интерактивных методов; - психологическая профилактика отклонений в социальном и личностном статусе и социально- психологическая поддержка (участие в разработке и реализации программ профилактики); - психологическая диагностика различных психических процессов, свойств и состояний, в том числе персонала, с целью отбора кадров и создания психологического климата. <p>2.3. Охарактеризуйте практическую внутреннюю психологическую работу самопознания и самоисследования в организации в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологического консультирования; - психологической коррекции (участие в разработке и реализации программ психокоррекции); - проведения психологических прикладных исследований, осуществляемых организацией; 				
Раздел 3. Заключительный этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	- сбор и обобщение полученных научных и практических данных по программе практики; - подготовка и защита развернутого отчета по практике с участием профессорско- преподавательского состава кафедры	Самостоятельная работа	4	112	УК-3 УК-4 УК-7 УК-8 ОПК-3 ПК-1
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	4	0	УК-3 УК-4 УК-7 УК-8 ОПК-3 ПК-1
Раздел 4. Подготовительный этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	1. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации. 2. Ознакомление с программой практики, правами и обязанностями руководителя практики, правами и обязанностями студентов, требованиями к отчетным материалам, условиями практики и местами ее проведения.	Лекционные занятия	6	2	УК-3 УК-4 УК-7 УК-8 ОПК-3 ПК-1
Раздел 5. Организационно-содержательный этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
5.1	<p>Раздел 1. Общая часть</p> <p>1.1. Дайте общую развернутую характеристику деятельности организации (предприятия).</p> <p>1.2. Рассмотрите организационно - методические и содержательные аспекты деятельности психолога и/или психологической службы организации.</p> <p>1.3. Проанализируйте выполнение профессиональных задач в области практической деятельности психолога</p> <p>Раздел 2. Аналитико-оценочный этап</p> <p>2.1 Подготовка к проведению психодиагностики: - проведение совместно с психологом организации исследовательской или диагностической работы, направленной на выявление и анализ психологических проблем отдельных людей и/или функционирование организации; - выбор методик диагностики, подготовка стимульного материала, составление плана психодиагностики, утверждение</p>	Самостоятельная работа	6	92	УК-3 УК-4 УК-7 УК-8 ОПК-3 ПК-1

	психодиагностических действий у психолога-консультанта; проведение психодиагностических процедур, обработка данных исследования, составление психологического заключения; обсуждение данных психодиагностического исследования с психологом консультантом. 2.2 Подготовка к оказанию психологической помощи: - проведение совместно с психологом организации коррекционно-развивающих мероприятий с отдельными людьми и/или с персоналом организации в целом; -выбор методики психологической помощи в соответствии с проблемами клиента, составление плана психологической работы, подбор стимульного материала для занятий; утверждение материалов по психологической помощи психологом-консультантом; проведение работы по оказанию психологической помощи; самоанализ и анализ психолога руководителя - проведенной работы.				
5.2	Составление индивидуального плана практики по профилю профессиональной деятельности, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики.	Самостоятельная работа	6	10	УК-3 УК-4 УК-7 УК-8 ОПК-3 ПК-1
Раздел 6. Заключительный этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
6.1	- ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми психологом и/или психологической службой организации при осуществлении профессиональной деятельности; - сбор и обобщение полученных научных и практических данных по программе практики. - подготовка и защита развернутого отчета по практике с участием профессорско- преподавательского состава кафедры.	Самостоятельная работа	6	112	УК-3 УК-4 УК-7 УК-8 ОПК-3 ПК-1
6.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	6	0	УК-3 УК-4 УК-7 УК-8 ОПК-3 ПК-1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Консультант +
Гарант <https://www.garant.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и

написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические указания по освоению практики.

Содержание разделов практики (4 семестр):

Раздел 1. Общая часть

- 1.1. Дайте общую развернутую характеристику деятельности организации (предприятия).
- 1.2. Рассмотрите организационно - методические и содержательные аспекты деятельности психолога и/или психологической службы организации.
- 1.3. Проанализируйте выполнение профессиональных задач в области практической деятельности психолога.

Раздел 2. Аналитико-оценочный этап

- 2.1. Проведите анализ организационно - методических и содержательных аспектов деятельности психолога:
 - ознакомление со структурой деятельности психологической службы учреждения;
 - разработка программы производственной практики.
- 2.2. Проведите анализ выполнения профессиональных задач в области практической деятельности психолога:
 - выполнение практической, экспертно-диагностической, проектно-инновационной деятельности в соответствии с задачами практики.
 - психологическое просвещение, проведение учебно-воспитательных мероприятий с использованием активных и интерактивных методов;
 - психологическая профилактика отклонений в социальном и личностном статусе и социально- психологическая поддержка (участие в разработке и реализации программ профилактики);
 - психологическая диагностика различных психических процессов, свойств и состояний, в том числе персонала, с целью отбора кадров и создания психологического климата.
- 2.3. Охарактеризуйте практическую внутреннюю психологическую работу самопознания и самоисследования в организации в виде:
 - психологического консультирования;
 - психологической коррекции (участие в разработке и реализации программ психокоррекции);
 - проведения психологических прикладных исследований, осуществляемых организацией;

Раздел 3. Заключительный этап

- сбор и обобщение полученных научных и практических данных по программе практики;
- подготовка и защита развернутого отчета по практике с участием профессорско- преподавательского состава кафедры.

Содержание разделов практики (6 семестр):

Раздел 1. Общая часть

- 1.1. Дайте общую развернутую характеристику деятельности организации (предприятия).
- 1.2. Рассмотрите организационно - методические и содержательные аспекты деятельности психолога и/или психологической службы организации.
- 1.3. Проанализируйте выполнение профессиональных задач в области практической деятельности психолога

Раздел 2. Аналитико-оценочный этап

- 2.1 Подготовка к проведению психодиагностики:
 - проведение совместно с психологом организации исследовательской или диагностической работы, направленной на выявление и анализ психологических проблем отдельных людей и/или функционирование организации;
 - выбор методик диагностики, подготовка стимульного материала, составление плана психодиагностики, утверждение психодиагностических действий у психолога-консультанта; проведение психодиагностических процедур, обработка данных исследования, составление психологического заключения; обсуждение данных психодиагностического исследования с психологом консультантом.
- 2.2 Подготовка к оказанию психологической помощи:
 - проведение совместно с психологом организации коррекционно-развивающих мероприятий с отдельными людьми и/или с персоналом организации в целом;
 - выбор методики психологической помощи в соответствии с проблемами клиента, составление плана психологической работы, подбор стимульного материала для занятий; утверждение материалов по психологической помощи психологом-консультантом; проведение работы по оказанию психологической помощи; самоанализ и анализ психолога руководителя - проведенной работы.

Раздел 3. Заключительный этап

- ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми психологом и/или психологической службой организации при осуществлении профессиональной деятельности;
- сбор и обобщение полученных научных и практических данных по программе практики.
- подготовка и защита развернутого отчета по практике с участием профессорско- преподавательского состава кафедры.

Методические указания по оформлению отчета о прохождении практики

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения производственной практики (производственной практики в профильных организациях). При написании отчета о прохождении практики следует руководствоваться следующими правилами оформления:

Общие требования: Отчет о прохождении практики выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) на одной стороне

листа (шрифт - Times New Roman, кегль 14 (в таблицах - 12), межстрочный интервал – полуторный), набирается на компьютере и распечатывается с помощью принтера. Оформленный в соответствии с указанными требованиями полностью готовый Отчет о прохождении практики подписывается автором на титульном листе.

Размеры полей: текстовая часть Отчета размещается на листах формата А4 (210x297 мм) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Нумерация и размещение разделов Отчета: порядковый номер листа ставится арабскими цифрами в центре его нижней части без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация листов носит сквозной характер.

Нумерация разделов ведется арабскими цифрами: все разделы должны иметь заголовки, которые не выделяются курсивом или полужирным шрифтом, а отделяются от текста одной пустой строкой. Названия разделов располагаются по центру листа. Переносы слов в заголовках не допускаются. Названия разделов располагаются по центру верхней части листа. Каждый раздел и отдельное приложение следует начинать с нового листа. Первая строка каждого абзаца печатается с отступом в 1,25 см.

Библиографические ссылки: библиографические ссылки рекомендуются использовать при цитировании; заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; анализе опубликованных научных трудов и т.д. Библиографические ссылки на использованные источники литературы рекомендуется оформлять подстрочными сносками, размещенными под текстом на странице ссылки; или внутритекстовыми сносками, приводимыми в тексте по окончании выдержки. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе. Если подряд даются несколько ссылок на один и тот же источник, тогда, начиная со второй сноски, делается запись «Там же» и указывается номер страницы источника.

Ссылки в тексте на формулы дают в скобках, например, «...результаты расчета, проведенного по формуле (1), показали ...».

Таблицы: в тексте Отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Над левым верхним углом таблицы (без абзацного отступа) пишется слово «Таблица» и указывается ее номер и название. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами. Нумерация таблиц носит сквозной характер. При переносе таблицы на другой лист над левым верхним углом делается запись «Продолжение таблицы 1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке. Возможно выделение самостоятельной графы для указания единиц измерения показателей таблицы, в случае их разной размерности. Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки).

Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в виде примечаний. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «*». В тексте таблицы помещаются сразу же после первого упоминания о них. На все таблицы в тексте отчета должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Пример: «Анализ данных таблицы 1 показал ...». Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах. Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером.

Иллюстрации: все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуется рисунками. В тексте они обозначаются «Рисунок» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце.

Нумерация иллюстраций осуществляется арабскими цифрами и является сквозной. При ссылках на иллюстрации следует писать: 1. «...в соответствии с рисунком 1». 2. «... о чем свидетельствует структура финансовой службы предприятия (рисунок 1)». В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. При необходимости иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Название иллюстрации помещают после пояснительных данных. Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуются выносить в приложение.

Сокращения, специальные термины и символы: в тексте Отчета допускается применять только общепринятые сокращения слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте работы оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращенное обозначение. В тексте замена слов символами и цифрами не допускается.

В отчет о прохождении практики в следующей последовательности входят:

1. Титульный лист.
2. Дневник практики.
3. Содержание (оглавление).
4. Основная текстовая часть отчета о прохождении практики.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами. После титульного листа располагается дневник практики, в котором отражается проделанная студентом работа в строгом соответствии с индивидуальным заданием и планом прохождения практики.

В содержании (оглавлении) отчета о прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) находит отражение структура основной текстовой части отчета, список использованных источников и приложения со ссылкой на начальную страницу текста. Названия разделов в тексте и в оглавлении должны соответствовать.

Основная текстовая часть отчета раскрывает содержательную часть вопросов, выносимых на практику. В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты работы практиканта по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены.

Список использованных источников должен содержать полный перечень всех источников, использованных при написании отчета о прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности). Приложения включают все оформленные в ходе практики таблицы, схемы, рисунки, занимающие более одного листа. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

Оформленный в соответствии с требованиями настоящих методических указаний отчет заверяется ответственным лицом от профильной организации и сдается практикантом на кафедру, регистрируется секретарем и передается на проверку

руководителю практики от университета (преподавателю кафедры «Финансовый и HR менеджмент»).

Отчеты о прохождении практики защищаются в форме индивидуального собеседования по разделам практики. Защищенные отчеты о прохождении практики сдаются преподавателями-руководителями практики секретарю на кафедру «Финансовый и HR менеджмент» для хранения.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
З: возможные опасности для жизни и здоровья человека в техносфере и окружающей среде	Перечисляет источники информации, используемые для решения поставленных задач, характеризует применяемый инструментальный анализ информации, демонстрирует их знание при выполнении индивидуального задания	Полнота и содержательность ответа, использование актуальных источников информации, собранных при выполнении индивидуального задания	Индивидуальное задание
У: идентифицировать опасности природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, применять правила безопасного поведения при возникновении угрозы	Проводит процедуры поиска, критического анализа информации, собранной при прохождении практики, демонстрирует их результаты в индивидуальном задании.	Умение собрать и охарактеризовать данные, используемые в системном анализе при выполнении индивидуального задания	Индивидуальное задание
В: навыками применения и соблюдения требований и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности	Демонстрирует в индивидуальном задании навыки системного подхода и интерпретации результатов, полученных при поиске, критическом анализе информации, собранной при прохождении практики	Соответствие целям практики, обоснованность и полнота использования навыков синтеза и анализа информации при выполнении индивидуального задания	Индивидуальное задание
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения			

полноценной социальной и профессиональной деятельности			
З: роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры, здорового образа жизни	Соблюдает регламент деятельности, установленный при прохождении практики, грамотно распределяет время для учебы. своевременно выполняет все разделы индивидуального задания.	Соблюдение режима и графика работы на базе практики, выполнение индивидуального задания в установленный срок	Индивидуальное задание
У: применять на практике разнообразные средства физической культур и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки	Умеет рационально распределять время и свои ресурсы для выполнения индивидуального задания, проявляет активность и оперативность при прохождении практики	Умение полноценно и своевременно выполнять индивидуальное задание на базе должного уровня физической подготовки	Индивидуальное задание
В: средствами и методами физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни	Демонстрирует хорошую физическую подготовленность при прохождении практики и при выполнении индивидуального задания	Соответствие уровня физической подготовленности трудоемкости выполняемого индивидуального задания	Индивидуальное задание
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
З: основные принципы и нормы культуры речи; принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; законы общения; имеет представления невербальных средствах коммуникации, о речевых барьерах, нормах делового разговора; правила и особенности речевого этикета, в том числе на иностранном языке	Умеет обобщать, анализировать и критически оценивать информацию, содержащуюся в методических документах и научно-технической литературе, в том числе на иностранном языке; применять современный статистический инструментарий для разработки вопросов, отраженных в программе практики.	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета	Индивидуальное задание

У: правильно излагать свои мысли как в устной, так и в письменной речи, в том числе на иностранном языке; выслушивать различные точки зрения, обсуждать острые вопросы	использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы	Соответствие представленной в ответах информации материалам современным научным исследованиям, сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме).	Индивидуальное задание
В: техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры	Демонстрирует итоги обоснования и принятия решений в индивидуальном задании	Логичность обоснования решений, представленная при выполнении индивидуального задания	Индивидуальное задание
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
З: основы работы в команде, ролевых подходов к командообразованию, особенности различных стилей лидерства; процессов внутренней динамики команды, методов кооперации в командной работе	Перечисляет источники информации, используемые для решения поставленных задач, характеризует применяемый инструментарий анализа и синтеза информации, демонстрирует их знание при выполнении индивидуального задания	Полнота и содержательность ответа, использование актуальных источников информации, собранных при выполнении индивидуального задания	Индивидуальное задание
У: применять ролевые подходы к командообразованию на практике, реализовать свою роль в команде, организовывать работу в команде, применять различные стили лидерства, методы кооперации в командной	Проводит процедуры поиска, критического анализа и синтеза информации, собранной при прохождении практики, демонстрирует их результаты в индивидуальном задании.	Умение собрать и охарактеризовать данные, используемые в системном анализе при выполнении индивидуального задания	Индивидуальное задание

работе			
В: навыками взаимодействия в команде, навыки организации работы в команде, применения различных стилей лидерства, навыки развития лидерских качеств	Демонстрирует в индивидуальном задании навыки системного подхода и интерпретации результатов, полученных при поиске, критическом анализе и синтезе информации, собранной при прохождении практики	Соответствие целям практики, обоснованность и полнота использования навыков синтеза и анализа информации при выполнении индивидуального задания	Индивидуальное задание
ОПК-3: Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики			
З: теорию и методологию психодиагностики, использования методов количественной и качественной психологической оценки	Перечисляет источники информации, используемые для решения поставленных задач, характеризует применяемый инструментальный анализ и синтеза информации, демонстрирует их знание при выполнении индивидуального задания	Полнота и содержательность ответа, использование актуальных источников информации, собранных при выполнении индивидуального задания	Индивидуальное задание
У: выбирать и использовать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки	Принимает обоснованные решения и представляет их при выполнении индивидуального задания.	Умение аргументировать принимаемые решения, продемонстрированное при выполнении индивидуального задания	Индивидуальное задание
В: навыками организации сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	Демонстрирует итоги обоснования и принятия решений в индивидуальном задании	Логичность обоснования решений, представленная при выполнении индивидуального задания	Индивидуальное задание

<p>ПК-1: способен к участию в проведении психологических исследований в различных научных и научно-практических областях психологии управления с использованием современных информационных технологий</p>			
<p>З: основные понятия, категории и методы психологии, области ее практического применения; базовые диагностические, консультативные, психокоррекционные технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики; основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества; профессионально-этические нормы и принципы работы психолога</p>	<p>Перечисляет источники информации, используемые для решения поставленных задач, характеризует применяемый инструментальный анализ и синтеза информации, демонстрирует их знание при выполнении индивидуального задания</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, использование актуальных источников информации, собранных при выполнении индивидуального задания</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>У: применять психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики, профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы с целью гармонизации психического функционирования человека, психологического сопровождения его профессионально-личностного развития</p>	<p>Проводит процедуры поиска, критического анализа и синтеза информации, собранной при прохождении практики, демонстрирует их результаты в индивидуальном задании.</p>	<p>Умение собрать и охарактеризовать данные, используемые в системном анализе при выполнении индивидуального задания</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>В: основными приемами диагностики, психологического консультирования, профилактики,</p>	<p>Демонстрирует в индивидуальном задании навыки системного подхода и интерпретации</p>	<p>Соответствие целям практики, обоснованность и полнота использования навыков синтеза и</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

экспертизы, психотерапии и психокоррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов и личностных особенностей, различных видов деятельности индивидов и групп, девиантного поведения (зависимостей, суицида, агрессии и т.д.).	результатов, полученных при поиске, критическом анализе и синтезе информации, собранной при прохождении практики	анализа информации при выполнении индивидуального задания	
---	--	---	--

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

4 семестр:

- 50-100 баллов (оценка «зачет»);
- 0-49 баллов (оценка «незачет»).

6 семестр:

- 84-100 баллов (зачет с оценкой «отлично»);
- 67-83 балла (зачет с оценкой «хорошо»);
- 50-66 баллов (зачет с оценкой «удовлетворительно»);
- 0-49 баллов (незачет с оценкой «неудовлетворительно»).

ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Индивидуальное задание

4 семестр

Раздел 1. Общая часть

- 1.1. Дайте общую развернутую характеристику деятельности организации (предприятия).
- 1.2. Рассмотрите организационно - методические и содержательные аспекты деятельности психолога и/или психологической службы организации.
- 1.3. Проанализируйте выполнение профессиональных задач в области практической деятельности психолога.

Раздел 2. Аналитико-оценочный этап

- 2.1. Проведите анализ организационно - методических и содержательных аспектов деятельности психолога:
 - ознакомление со структурой деятельности психологической службы учреждения;
 - разработка программы производственной практики.
- 2.2. Проведите анализ выполнения профессиональных задач в области практической деятельности психолога:
 - выполнение практической, экспертно-диагностической, проектно-инновационной деятельности в соответствии с задачами практики.

- психологическое просвещение, проведение учебно-воспитательных мероприятий с использованием активных и интерактивных методов;
- психологическая профилактика отклонений в социальном и личностном статусе и социально- психологическая поддержка (участие в разработке и реализации программ профилактики);
- психологическая диагностика различных психических процессов, свойств и состояний, в том числе персонала, с целью отбора кадров и создания психологического климата.

2.3. Охарактеризуйте практическую внутреннюю психологическую работу самопознания и самоисследования в организации в виде:

- психологического консультирования;
- психологической коррекции (участие в разработке и реализации программ психокоррекции);
- проведения психологических прикладных исследований, осуществляемых организацией;

Раздел 3. Заключительный этап

- сбор и обобщение полученных научных и практических данных по программе практики;
- подготовка и защита развернутого отчета по практике с участием профессорско-преподавательского состава кафедры.

Критерии оценивания:

- **50-100 баллов («зачет»)** - наличие твердых и полных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами, грамотное и логически стройное изложение материала в индивидуальном задании, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- **0-49 баллов («незачет»)** – отсутствие систематизированных знаний, умений и практических навыков в требуемом объеме пройденной программы практики, ограниченное достижение целей и задач практики, некомпетентность в использовании информации, полученной на практике, выполнение индивидуального задания не в полном объеме.

Индивидуальное задание 6 семестр

Раздел 1. Общая часть

- 1.1. Дайте общую развернутую характеристику деятельности организации (предприятия).
- 1.2. Рассмотрите организационно - методические и содержательные аспекты деятельности психолога и/или психологической службы организации.
- 1.3. Проанализируйте выполнение профессиональных задач в области практической деятельности психолога

Раздел 2. Аналитико-оценочный этап

2.1 Подготовка к проведению психодиагностики:

- проведение совместно с психологом организации исследовательской или диагностической работы, направленной на выявление и анализ психологических проблем отдельных людей и/или функционирование организации;
- выбор методик диагностики, подготовка стимульного материала, составление плана психодиагностики, утверждение психодиагностических действий у психолога-консультанта; проведение психодиагностических процедур, обработка данных исследования, составление

психологического заключения; обсуждение данных психодиагностического исследования с психологом консультантом.

2.2 Подготовка к оказанию психологической помощи:

- проведение совместно с психологом организации коррекционно-развивающих мероприятий с отдельными людьми и/или с персоналом организации в целом;
- выбор методики психологической помощи в соответствии с проблемами клиента, составление плана психологической работы, подбор стимульного материала для занятий; утверждение материалов по психологической помощи психологом-консультантом; проведение работы по оказанию психологической помощи; самоанализ и анализ психолога руководителя - проведенной работы.

Раздел 3. Заключительный этап

- ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми психологом и/или психологической службой организации при осуществлении профессиональной деятельности;
- сбор и обобщение полученных научных и практических данных по программе практики.
- подготовка и защита развернутого отчета по практике с участием профессорско-преподавательского состава кафедры.

Критерии оценивания:

- **84-100 баллов (зачет «отлично»)** - наличие твердых и полных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой практики целями и задачами обучения, грамотное и логически стройное изложение материала в индивидуальном задании, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- **67-83 балла (зачет «хорошо»)** - наличие определенных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой практики целями и задачами обучения, изложение материала в индивидуальном задании с ограниченными выводами, усвоение основной литературы;
- **50-66 баллов (зачет «удовлетворительно»)** - наличие неполных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики, частичное достижение целей и задач практики, нарушение логики в индивидуальном задании по итогам практики, знакомство с основной литературой;
- **0-49 баллов (незачет «неудовлетворительно»)** – наличие ограниченных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики, отсутствие результатов достижения целей и задач практики, ошибки в индивидуальном задании по итогам практики, использование неактуальных источников информации.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. **Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- 4 семестр – зачет;

– 6 семестр – зачет с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.