

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2024 14:11:22  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа дисциплины  
Организационно-правовые основы сопровождения НКО**

Направление 38.04.02 Менеджмент  
магистерская программа 38.04.02.02 "Управление некоммерческой организацией"

Для набора 2024 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА           Инновационный менеджмент и предпринимательство****Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): к.э.н., профессор, Седых Ю.А.;к.э.н., доцент, Михненко Т.Н.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Михненко Т.Н.

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Джуха В.М.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 формирование навыков организационно-правового сопровождения НКО

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-1:** Способен применять методы количественного и качественного анализа для управления стратегическими процессами развития некоммерческой организации

**ПК-3:** Способен осуществлять управление деятельностью НКО, направленной на достижение её целей в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами

**ПК-4:** Способен определять сферу применения результатов исследования актуальных проблем управления стратегией развития некоммерческой организации

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### Знать:

организационные и правовые аспекты развития некоммерческой организации (соотнесено с индикатором ПК-1.1);  
организационно-правовые процедуры создания, регистрации, управления деятельностью НКО (соотнесено с индикатором ПК-3.1);  
меры поддержки некоммерческих организаций (соотнесено с индикатором ПК-4.1).

##### Уметь:

формулировать цели и причины создания некоммерческой организации (соотнесено с индикатором ПК-1.2);  
составлять необходимую для регистрации и управления некоммерческой организацией документацию (соотнесено с индикатором ПК-3.2);  
применять меры поддержки НКО для реализации ее стратегии (соотнесено с индикатором ПК-4.2).

##### Владеть:

навыками анализа организационно-правовых аспектов сопровождения НКО с целью контроля над ее деятельностью (соотнесено с индикатором ПК-1.3);  
навыками применения действующего законодательства с сфере управления НКО (соотнесено с индикатором ПК-3.3);  
навыками использования мер поддержки НКО для повышения эффективности ее деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.3).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Организационные основы сопровождения НКО</b>				
1.1	Тема: "Создание некоммерческой организации". Порядок создания НКО согласно ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ. Стадии создания некоммерческой организации. /Лек/	2	2	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	Тема: "Регистрация НКО". Учредительные документы НКО. Способы подачи документов для регистрации НКО. /Пр/	2	2	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.3	Тема: "Формы НКО". Общественные и религиозные организации (объединения), фонды, Автономные некоммерческие организации, ассоциации и др. /Ср/	2	10	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.4	Тема: "Деятельность НКО". Виды деятельности НКО. Имущество и источники финансирования НКО. /Лек/	2	2	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.5	Тема: "Цели и причины создания НКО". Социальные; благотворительные; культурные; образовательные; научные и управленческие цели; охрана здоровья граждан; развитие физической культуры и спорта; удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан; защита прав, законных интересов граждан и организаций; разрешение споров и конфликтов; оказание юридической помощи и др цели создания НКО, направленные на достижение общественных благ. /Пр/	2	4	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
	<b>Раздел 2. Правовые основы сопровождения НКО</b>				

2.1	Тема: "Юридические аспекты деятельности НКО". Законодательство в сфере НКО: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон от 19.05.1995 № 82 -ФЗ «Об общественных объединениях»; Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». и др. /Ср/	2	10	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.2	Тема: "Юридические документы НКО". Уставные документы. Протоколы и решения органов управления. Трудовые документы: штатное расписание, приказы о назначении на должность, приказы по отпускам, трудовые договоры, личные карточки работников и др. Гражданско-правовые документы. Бухгалтерская и налоговая отчетность. Документы по персональным данным. /Ср/	2	10	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.3	Тема: "Поддержка НКО. Контроль над деятельностью НКО". Меры экономической поддержки НКО. Льготы НКО. Поддержка социально-ориентированных НКО. Контроль над деятельностью НКО: бухгалтерская и статистическая отчетность. /Ср/	2	28	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.4	/Зачёт/	2	4	ПК-1 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Макальская М. Л., Пирожкова Н.А.	Некоммерческие организации в России : Создание, права, налоги, учет, отчетность	М.: Дело и Сервис, 2008	30
Л1.2	Сергеева Ю. С.	Некоммерческие организации. Конспект лекций: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2010	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56346">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56346</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Чашин, А. Н.	Некоммерческие организации. Правовое регулирование	Москва: Дело и сервис (ДиС), 2010	<a href="https://www.iprbookshop.ru/4620.html">https://www.iprbookshop.ru/4620.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Пономарев М. А.	Некоммерческие организации: сущность, зарубежный опыт, налогообложение: учеб. пособие	Ростов н/Д: МиниТайп, 2014	60
Л2.2	Колесникова Ю. Ф.	Экономика и управление в некоммерческих организациях: учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576858">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576858</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613847">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613847</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Бабкина, О. Н.	Менеджмент в некоммерческих организациях: учебное пособие по изучению дисциплины для бакалавров направления: 38.03.02 менеджмент	Ставрополь: АГРУС, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/109388.html">https://www.iprbookshop.ru/109388.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

КонсультантПлюс Справочная правовая система: <https://www.consultant.ru/>

База статистических данных Росстата <http://www.gks.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

Гарант Справочная правовая система: <https://www.garant.ru/>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор, экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## Фонд оценочных средств

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

## 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-1: Способен применять методы количественного и качественного анализа для управления стратегическими процессами развития некоммерческой организации</b>			
З организационные и правовые аспекты развития некоммерческой организации	осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение сбора и обработки данных, необходимых для организации и правового обеспечения деятельности НКО	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий	ВЗ (1-26), Т (1-13), ДП (1-9), ПОЗ (1-9)
У формулировать цели и причины создания некоммерческой организации	выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для решение практико-ориентированного задания	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность доклада с презентацией; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность решения практико-ориентированного задания	ДП (1-9), ПОЗ (1-9)
В навыками анализа организационно-правовых аспектов сопровождения НКО с целью контроля над ее деятельностью	Решение практико-ориентированного задания и интерпретация полученных результатов	Правильность решения практико-ориентированного задания и интерпретации полученных данных	ПОЗ (1-9)
<b>ПК-3: Способен осуществлять управление деятельностью НКО, направленной на достижение её целей в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсам</b>			
З организационно-правовые процедуры создания, регистрации, управления деятельностью НКО	осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение сбора и обработки данных, необходимых для	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам	ВЗ (1-26), Т (1-13), ДП (1-9), ПОЗ (1-9)

	регистрации и управления деятельностью НКО	лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий	
У составлять необходимую для регистрации и управления некоммерческой организацией документацию	выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для доклада с презентацией; решение практико-ориентированного задания	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность контрольной работы; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность решения практико-ориентированного задания	ДП (1-9), ПОЗ (1-9)
В навыками применения действующего законодательства с сфере управления НКО	Решение практико-ориентированного задания и интерпретация полученных результатов	Правильность решения практико-ориентированного задания и интерпретации полученных данных	ПОЗ (1-9)
<b>ПК-4: Способен определять сферу применения результатов исследования актуальных проблем управления стратегией развития некоммерческой организации</b>			
З меры поддержки некоммерческих организаций	осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение сбора и обработки данных, необходимых для выявления мер поддержки НКО	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий	ВЗ (1-26), Т (1-13), ДП (1-9), ПОЗ (1-9)
У применять меры поддержки НКО для реализации ее стратегии	выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для доклада с презентацией; решение практико-ориентированного задания	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность контрольной работы; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность решения практико-ориентированного задания	ДП (1-9), ПОЗ (1-9)
В навыками использования мер поддержки НКО для повышения эффективности ее деятельности	Решение практико-ориентированного задания и интерпретация полученных результатов	Правильность решения практико-ориентированного задания и интерпретации полученных данных	ПОЗ (1-9)

ВЗ – вопросы к зачету, Т – тест, ДП – доклад с презентацией, ПОЗ – практико-ориентированное задание.

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (зачет);

0-49 баллов (незачет).

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к зачету

1. Создание некоммерческой организации. Порядок создания НКО согласно ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ.
2. Стадии создания некоммерческой организации.
3. Регистрация НКО.
4. Учредительные документы НКО.
5. Способы подачи документов для регистрации НКО.
6. Формы НКО: [Общественные и религиозные организации \(объединения\)](#).
7. [Формы НКО: Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации](#).
8. Формы НКО: [Казачьи общества](#).
9. Формы НКО: [Фонды](#).
10. Формы НКО: [Государственная корпорация](#).
11. Формы НКО: [Государственная компания](#).
12. Формы НКО: [Некоммерческие партнерства](#).
13. Формы НКО: [Частные учреждения](#).
14. Формы НКО: [Государственные, муниципальные учреждения](#).
15. Формы НКО: [Бюджетное учреждение](#).
16. Формы НКО: [Автономная некоммерческая организация](#).
17. Формы НКО: [Ассоциации \(союзы\)](#).
18. Виды деятельности НКО.
19. Имущество и источники финансирования НКО.
20. Социальные; благотворительные; культурные; образовательные; научные и управленческие цели НКО.
21. Охрана здоровья граждан; развитие физической культуры и спорта; удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан; защита прав, законных интересов граждан и организаций; разрешение споров и конфликтов; оказание юридической помощи и др. цели создания НКО.
22. Законодательство в сфере НКО.
23. Юридические документы НКО: уставные документы, протоколы и решения органов управления, трудовые документы, гражданско-правовые документы, отчетность.
24. Меры экономической поддержки НКО. Льготы НКО.
25. Поддержка социально-ориентированных НКО.
26. Контроль над деятельностью НКО

Зачетное задание состоит из двух теоретических вопросов одного практико-ориентированного задания.

Критерии оценивания:

50-100 баллов (зачет) – обучающийся демонстрирует наличие твердых знаний, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильно выполненное практико-ориентированное задание с интерпретацией полученных результатов.

0-49 баллов (незачет) – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы; не верно выполненное практико-ориентированное задание.

## Тесты

1. К организационно-правовым формам НКО относятся:

- а) товарищество на вере;
- б) товарищество собственников жилья;
- в) производственный кооператив;
- г) потребительский кооператив.

2. К общественным объединениям относятся:

- а) политическая партия;
- б) благотворительный фонд;
- в) ассоциация;
- г) общественное учреждение.

3. Общественные объединения начинают свою деятельность с момента:

- а) обязательной государственной регистрации;
- б) создания;
- в) приобретения прав юридического лица;
- г) все ответы верны.

4. Не является организационно-правовой формой некоммерческих организаций:

- а) общественная организация;
- б) религиозная организация;
- в) благотворительная организация;
- г) ассоциация коммерческих организаций.

5. Владеет имуществом на праве оперативного управления:

- а) некоммерческое партнерство;
- б) учреждение;
- в) политическая партия;
- г) потребительский кооператив;
- д) негосударственный фонд.

6. Коллегии адвокатов, как правило, организуются в форме:

- а) автономной некоммерческой организации;
- б) учреждения;
- в) общественного объединения;
- г) некоммерческого партнерства.

7. Учредительным документом учреждений может быть:

- а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) типовое положение о данном виде учреждения;
- г) положение, утвержденное собственником учреждения.

8. Паевой фонд является основой имущественной обособленности:

- а) товарищества собственников жилья;
- б) потребительского кооператива;
- в) производственного кооператива;
- г) товарищества с ограниченной ответственностью.

9. К организациям, в отношении которых их учредители, участники, члены не имеют имущественных прав, относятся:

- а) потребительские кооперативы;
- б) религиозные организации;
- в) бюджетные учреждения;
- г) автономные некоммерческие организации.

10. Осуществляет деятельность на основе устава и учредительного договора:

- а) ассоциация (союз);
- б) некоммерческое партнерство;
- в) фонд;
- г) община коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- д) благотворительные организации.

11. Основаны на членстве:

- а) учреждение;
- б) государственная корпорация;

- в) общественная организация;
- г) ассоциация (союз).

12. Некоммерческие фонды отличаются от общественных тем, что:

- а) не являются общественными объединениями;
- б) его учредителями могут быть только граждане;
- в) его учредителями могут быть как граждане, так и юридические лица — только общественные объединения;
- г) его учредителями могут быть как граждане, так и юридические лица всех организационно-правовых форм.

13. Учредители (участники) сохраняют имущественные права:

- а) в некоммерческих фондах;
- б) государственных корпорациях;
- в) учреждениях;
- г) автономных некоммерческих организациях.

Инструкция по выполнению. Выберите один или несколько правильных ответов.

Критерии оценки:

- 17-20 баллов выставляется, если студент ответил правильно на 100-85% заданий теста;
- 13-16 баллов, если студент ответил на 84-69 % заданий;
- 10-12 баллов, если студент ответил на 68-50% заданий;
- 0-9 баллов, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий.

Темы докладов с презентацией

1. Управление и правовые аспекты деятельности НКО.
  2. Организационные аспекты деятельности НКО.
  3. Целевое финансирование и целевые поступления в некоммерческой организации.
  4. Фонды и благотворительная деятельность.
  5. Государственная поддержка НКО.
  6. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО.
  7. Правовое положение НКО в РФ.
  8. Контрольно-надзорная функция в деятельности НКО.
  9. Проблемы и тенденции развития некоммерческих организаций в РФ.
- Обучающийся может подготовить не более двух докладов с презентацией.

Критерии оценки одного доклада с презентацией:

20-15 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

14-10 баллов, если обучающийся раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

9-4 балла, если обучающийся обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

0-3 балла, если обучающийся не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Практико-ориентированные задания

1. Опишите процедуру регистрации некоммерческой организации. Сформулируйте основные положения Устава НКО.
2. Сформулируйте основные положения протокола о создании НКО и избрании органов управления.
3. Составьте заявление о регистрации НКО.
4. Сформулируйте основные положения протокола о об участии в конкурсе на получение государственной поддержки.
5. Опишите, какие документы нужно предоставить в случае смены руководителя НКО и их содержание.
6. Опишите процедуру внесения изменений в Устав НКО.
7. Опишите, как НКО отчитывается перед органами юстиции.
8. Опишите функции высшего органа управления НКО. Приведите примеры.
9. Опишите функции исполнительных органов НКО. Приведите примеры.

Обучающийся может решить одно практико-ориентированное задание.

Критерии оценки.

40-30 баллов – обучающийся самостоятельно и правильно решил контрольную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия, правильно интерпретировал полученные значения;

29-20 баллов – обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил контрольную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, не все показатели интерпретировал верно;

19-10 баллов – обучающийся неполностью решил контрольную задачу, допустил ошибки в интерпретации полученных показателей;

0-9 баллов – расчетная задача не решена, или решена не верно, или решена верно, но выводы сделаны неверные.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в зачетном задании – 3: два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы и особенности организационно-правового сопровождения НКО, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания обещающихся по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки определения анализа организационно-правовых аспектов сопровождения НКО с целью контроля над ее деятельностью и др.

При подготовке к практическим занятиям каждый обучающийся может:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций.

По согласованию с преподавателем обучающийся может подготовить доклад с презентацией по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены обучающимися в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы обучающихся над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся может прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, а также выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.