

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.11.2024 18:11:17

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

Направление 38.03.01 Экономика  
Направленность 38.03.01.01 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Для набора 2024 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА      Бухгалтерский учет****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	64	64	64	64
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Кузнецов И.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т.

Методический совет направления: к.э.н., доцент Андреева О.В.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Выработка системных практических навыков ведения бухгалтерского (финансового) учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-3: Способность формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность**

**ПК-4: Способность проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, подтверждать логическую увязку отдельных показателей учетных регистров**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности (соотнесено с индикатором ПК-3.1);

- современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (соотнесено с индикатором ПК-4.1).

**Уметь:**

- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (соотнесено с индикатором ПК-3.2);

- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (соотнесено с индикатором ПК-4.2).

**Владеть:**

- по формированию числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, и пояснений к ним (соотнесено с индикатором ПК-3.3);

- по координации и контролю процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (соотнесено с индикатором ПК-4.3).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1.1. Особенности ведения бухгалтерского учета в современных условиях Современная форма ведения бухгалтерского учета. Порядок документирования хозяйственных операций в пакете приложений LibreOffice в условиях автоматизированной формы бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерского учета с применением электронных баз данных. / Лаб /	7	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2	Тема 1.1. Особенности ведения бухгалтерского учета в современных условиях Современная форма ведения бухгалтерского учета. Порядок документирования хозяйственных операций в пакете приложений LibreOffice в условиях автоматизированной формы бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерского учета с применением электронных баз данных. / Ср /	7	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3	Тема 1.2. Базовые принципы работы с программными продуктами по ведению бухгалтерского учета Особенности функционирования современных программных продуктов по ведению бухгалтерского учета. Порядок организации работы с бухгалтерскими программными продуктами семейства 1С: Предприятие 8. Особенности интерфейса программных продуктов семейства 1С: Предприятие 8. / Лаб /	7	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.4	Тема 1.2. Базовые принципы работы с программными продуктами по ведению бухгалтерского учета Особенности функционирования современных программных	7	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

	продуктов по ведению бухгалтерского учета. Порядок организации работы с бухгалтерскими программными продуктами семейства 1С: Предприятие 8. Особенности интерфейса программных продуктов семейства 1С: Предприятие 8. / Ср /				
1.5	Тема 1.3. Учет формирования уставного капитала Документальное сопровождение открытия юридического в современных условиях. Порядок создания нового юридического лица в программном продукте 1С: Бухгалтерия 8.3. Порядок формирования уставного капитала при создании новой коммерческой организации. / Лаб /	7	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.6	Тема 1.3. Учет формирования уставного капитала Документальное сопровождение открытия юридического в современных условиях. Порядок создания нового юридического лица в программном продукте 1С: Бухгалтерия 8.3. Порядок формирования уставного капитала при создании новой коммерческой организации. / Ср /	7	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.7	Тема 1.4. Учет денежных средств Учет движения безналичных денежных средств на расчетных счетах организации. Учет движения наличных денежных средств в кассе организации. Учет движения безналичных денежных средств на валютных счетах организации. / Лаб /	7	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.8	Тема 1.4. Учет денежных средств Учет движения безналичных денежных средств на расчетных счетах организации. Учет движения наличных денежных средств в кассе организации. Учет движения безналичных денежных средств на валютных счетах организации. / Ср /	7	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.9	Тема 1.5. Учет труда и его оплаты Особенности кадрового учета. Порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок учета взносов во внебюджетные фонды. / Лаб /	7	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.10	Тема 1.5. Учет труда и его оплаты Особенности кадрового учета. Порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок учета взносов во внебюджетные фонды. / Ср /	7	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.11	Тема 1.6. Учет основных средств и нематериальных активов Учет поступления основных средств и нематериальных активов. Учет использования основных средств и нематериальных активов. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. / Лаб /	7	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.12	Тема 1.6. Учет основных средств и нематериальных активов Учет поступления основных средств и нематериальных активов. Учет использования основных средств и нематериальных активов. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. / Ср /	7	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.13	Тема 1.7. Учет поступления и использования сырья, материалов Учет поступления сырья, материалов. Учет использования сырья, материалов. Учет результатов инвентаризации сырья, материалов. / Лаб /	7	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.14	Тема 1.7. Учет поступления и использования сырья, материалов Учет поступления сырья, материалов. Учет использования сырья, материалов. Учет результатов инвентаризации сырья, материалов. / Ср /	7	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.15	Тема 1.8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции Учет прямых затрат. Учет косвенных затрат. Порядок калькулирования себестоимости готовой продукции. / Лаб /	7	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.16	Тема 1.8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции	7	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2,

	Учет прямых затрат. Учет косвенных затрат. Порядок калькулирования себестоимости готовой продукции. / Ср /				Л2.3
1.17	Тема 1.9. Учет выпуска готовой продукции Порядок учета готовой продукции и его особенности. Организация учета готовой продукции. Учет готовой продукции по фактической себестоимости. / Лаб /	7	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.18	Тема 1.9. Учет выпуска готовой продукции Порядок учета готовой продукции и его особенности. Организация учета готовой продукции. Учет готовой продукции по фактической себестоимости. / Ср /	7	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.19	Тема 1.10. Учет реализации готовой продукции Порядок учета реализации готовой продукции на счетах бухгалтерского учета. Документальное сопровождение операций по реализации готовой продукции. Особенности учета товаров отгруженных. / Лаб /	7	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.20	Тема 1.10. Учет реализации готовой продукции Порядок учета реализации готовой продукции на счетах бухгалтерского учета. Документальное сопровождение операций по реализации готовой продукции. Особенности учета товаров отгруженных. / Ср /	7	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.21	Тема 1.11. Учет формирования прочих доходов и расходов организации Порядок отражения прочих доходов и расходов на счетах бухгалтерского учета. Документальное сопровождение операций по формированию прочих доходов и расходов. Отражение прочих доходов и расходов. / Лаб /	7	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.22	Тема 1.11. Учет формирования прочих доходов и расходов организации Порядок отражения прочих доходов и расходов на счетах бухгалтерского учета. Документальное сопровождение операций по формированию прочих доходов и расходов. Отражение прочих доходов и расходов. / Ср /	7	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.23	Тема 1.12. Учет расчетов и текущих обязательств Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. / Лаб /	7	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.24	Тема 1.12. Учет расчетов и текущих обязательств Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. / Ср /	7	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.25	Тема 1.13. Учет финансовых вложений Отражение финансовых вложений на счетах бухгалтерского учета. Документальное сопровождение приобретения и продажи финансовых вложений. Учет приобретения и продажи финансовых вложений. / Лаб /	7	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.26	Тема 1.13. Учет финансовых вложений Отражение финансовых вложений на счетах бухгалтерского учета. Документальное сопровождение приобретения и продажи финансовых вложений. Учет приобретения и продажи финансовых вложений. / Ср /	7	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.27	Тема 1.14. Учет формирования финансовых результатов Отражение формирования финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета. Закрытие месяца. Особенности формирования финансовых результатов в условиях применения автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета. / Лаб /	7	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.28	Тема 1.14. Учет формирования финансовых результатов Отражение формирования финансовых результатов на счетах	7	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2,

	бухгалтерского учета. Закрытие месяца. Особенности формирования финансовых результатов в условиях применения автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета. / Ср /				Л2.3
1.29	Тема 1.15. Учет собственного капитала организации Порядок отражения изменения уставного капитала на счетах бухгалтерского учета. Порядок отражения распределения прибыли на счетах бухгалтерского учета. Порядок отражения резервного капитала на счетах бухгалтерского учета. Порядок отражения добавочного капитала на счетах бухгалтерского учета. / Лаб /	7	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.30	Тема 1.15. Учет собственного капитала организации Порядок отражения изменения уставного капитала на счетах бухгалтерского учета. Порядок отражения распределения прибыли на счетах бухгалтерского учета. Порядок отражения резервного капитала на счетах бухгалтерского учета. Порядок отражения добавочного капитала на счетах бухгалтерского учета. / Ср /	7	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.31	Тема 1.16. Учет ценностей, не принадлежащих организации Учет ценностей, не принадлежащих организации на счетах бухгалтерского учета. Документальное сопровождение операций по передаче ценностей, не принадлежащих организации. Отражение ценностей, не принадлежащих организации. / Лаб /	7	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.32	Тема 1.16. Учет ценностей, не принадлежащих организации Учет ценностей, не принадлежащих организации на счетах бухгалтерского учета. Документальное сопровождение операций по передаче ценностей, не принадлежащих организации. Отражение ценностей, не принадлежащих организации. / Ср /	7	2	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

## Раздел 2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 2.1. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности Порядок формирования бухгалтерского баланса. Порядок формирования отчета о финансовых результатах. Порядок формирования отчета об изменениях капитала и движении денежных средств. / Лаб /	7	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2	Тема 2.1. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности Порядок формирования бухгалтерского баланса. Порядок формирования отчета о финансовых результатах. Порядок формирования отчета об изменениях капитала и движении денежных средств. / Ср /	7	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3	Тема 2.2. Формирование пояснений к формам бухгалтерской (финансовой) отчетности Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу. Порядок формирования пояснений к отчету о финансовых результатах. Порядок формирования пояснений к отчету об изменениях капитала и отчету о движении денежных средств. / Лаб /	7	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.4	Тема 2.2. Формирование пояснений к формам бухгалтерской (финансовой) отчетности Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу. Порядок формирования пояснений к отчету о финансовых результатах. Порядок формирования пояснений к отчету об изменениях капитала и отчету о движении денежных средств. / Ср /	7	4	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.5	/ Зачёт /	7	0	ПК-3, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Дыкина, С. З.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.1: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/122199.html">https://www.iprbookshop.ru/122199.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Дыкина, С. З.	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/122200.html">https://www.iprbookshop.ru/122200.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=697024">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=697024</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Голубева, С. С., Голубниченко, М. В.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023	<a href="https://www.iprbookshop.ru/134005.html">https://www.iprbookshop.ru/134005.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Дятлова А. Ф., Колесникова Е. Н., Бородин В. А., Егорова Е. В., Ахмадеев Р. Г., Бабаев Ю. А., Бобошко В. И., Дятлова А. ..	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=692039">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=692039</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Гладких, Т. В., Коробова, Л. А., Толстова, И. С.	Программирование на платформе 1С: Предприятие: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2023	<a href="https://www.iprbookshop.ru/132744.html">https://www.iprbookshop.ru/132744.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2023	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=712681">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=712681</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных Федеральной налоговой службы - <https://www.nalog.ru>

ИСС КонсультантПлюс - <https://www.consultant.ru/>

ИСС Гарант - <https://garant.ru/>

##### 5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

1С: Бухгалтерия 8.3

LibreOffice

**5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-3: способностью формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность</b>			
<p>Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности</p>	<p>Наличие знаний способов формирования результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период</p>	<p>Полнота, целостность и ширина охвата знаний способов формирования результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период</p>	<p>Опрос (вопросы 1-52), ситуационное задание (задания 1-9), зачетное задание (задания 1-26)</p>
<p>Уметь: оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p>	<p>Наличие набора источников информации для отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период</p>	<p>Полнота, целостность и ширина охвата источников информации для отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период</p>	<p>Опрос (вопросы 1-52), ситуационное задание (задания 1-9), зачетное задание (задания 1-26)</p>
<p>Владеть: по формированию числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, и пояснений к ним</p>	<p>Наличие способностей составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций</p>	<p>Устойчиво воспроизводимая способность составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций</p>	<p>Опрос (вопросы 1-52), ситуационное задание (задания 1-9), зачетное задание (задания 1-26)</p>
<b>ПК-4: способностью проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, подтверждать логическую увязку отдельных показателей учетных регистров</b>			
<p>Знать: современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>Наличие знаний порядка документирования хозяйственных операций</p>	<p>Полнота, целостность и ширина охвата знаний порядка документирования хозяйственных операций</p>	<p>Опрос (вопросы 1-52), ситуационное задание (задания 1-9), зачетное задание (задания 1-26)</p>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
Уметь: разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	Наличие системы разработки рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Полнота, целостность и обоснованность приведенной системы разработки рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Опрос (вопросы 1-52), ситуационное задание (задания 1-9), зачетное задание (задания 1-26)
Владеть: по координации и контролю процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Наличие способностей формирования бухгалтерских проводок на основе разработанного плана счетов организации	Устойчиво воспроизводимая способность формирования бухгалтерских проводок на основе разработанного плана счетов организации	Опрос (вопросы 1-52), ситуационное задание (задания 1-9), зачетное задание (задания 1-26)

## 1.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов - зачет;

0-49 баллов - незачет.

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Зачетные задания

#### Зачетное задание 1

1. Учёт денежных средств на расчетном и валютном счетах в банках.
2. Порядок формирования показателей отчёта о движении денежных средств.

#### Ситуационное задание

23.01.2023 из банка с расчетного счета поступили в кассу ООО «ЛюксМебель» денежные средства на командировочные расходы в сумме 15 000 руб. по денежному чеку № КТ 348975.

#### Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

#### Зачетное задание 2

1. Учёт кассовых операций. Инвентаризация кассы.
2. Структура и содержание отчёта об изменениях капитала.

### Ситуационное задание

23.01.2023 из кассы ООО «ЛюксМебель» выданы под отчет Иванову И. И. денежные средства в сумме 12 000 руб. на командировочные расходы на основании приказа о направлении в командировку № 34 от 22.01.2023.

#### Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отообразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### Зачетное задание 3

1. Учёт расчетов с подотчетными лицами.
2. Порядок формирования показателей отчёта о финансовых результатах.

### Ситуационное задание

23.01.2023 из кассы ООО «ЛюксМебель» выданы под отчет Гончаренко Г.О. денежные средства в сумме 3000 руб. на покупку ГСМ.

#### Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отообразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### Зачетное задание 4

1. Учёт расчётов по товарным операциям. Формы безналичных расчётов.
2. Структура и содержание отчёта о финансовых результатах.

### Ситуационное задание

12.01.2023 перечислить предоплату ПАО «Завод № 5» по счету № 1 от 10.01.2023 за сборочный агрегат и его доставку в сумме 60 000 руб., в т. ч. НДС 20%.

#### Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отообразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### Зачетное задание 5

1. Основные средства, их классификация и оценка.
2. Структура бухгалтерского баланса.

### Ситуационное задание

09.01.2023 в отношении ООО «Все для дома» выписан счет на сумму 177000 руб., в т. ч. НДС 20% руб. по договору № 10/18 от 01.01.2023 на продажу трансформаторов ТР-11 в количестве двух единиц.

#### Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### Зачетное задание 6

1. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт поступления и выбытия основных средств.
2. Особенности формирования и учёта собственного капитала: уставного, добавочного, резервного.

### Ситуационное задание

Рассчитать зарплату и страховые взносы последовательно за февраль и март 2019 года сотрудникам ООО «ЛюксМебель», исходя из должностных окладов. Зарплату начислить одним документом по всем подразделениям. Воспользоваться кнопкой «Заполнить» для автоматического заполнения табличной части.

#### Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### Зачетное задание 7

1. Учёт износа и амортизации основных средств.
2. Учёт краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.

### Ситуационное задание

Рассчитать последовательно амортизацию за январь, февраль и март 2019 года.

Убедиться, что произведено начисление амортизации:

- в январе - по объектам Кулер и Сейф;
- в феврале - по объектам Кулер, Сейф, сборочный агрегат, автомобиль УАЗ 3909;
- в марте - по объектам Кулер, Сейф, сборочный агрегат, автомобиль УАЗ 3909,

двухъярусный кран.

#### Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.

3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.

4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Зачетное задание 8**

1. Учёт затрат на текущий и капитальный ремонт основных средств.

2. Понятие финансовые вложения, их состав.

Ситуационное задание

Организация ООО «Контакт» по договору № 345/2018 от 23.01.2023 оказала услуги по консультированию относительно внедрения комплексной программы управления. Стоимость услуги на основании акта № 4 от 31.01.2023 составила 200000 руб., в том числе НДС 20%. Предъявлен счет-фактура № 4 от 31.01.2023. Стоимость услуги подлежит отражению на счете 26 по статье «Прочие затраты». 31.01.2023 подготовлено платежное поручение для оплаты услуг. 03.02.2023 получена банковская выписка с отражением списания денежных средств.

Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.

2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.

3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.

4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Зачетное задание 9**

1. Учёт арендованных основных средств.

2. Учёт распределения и использования прибыли.

Ситуационное задание

13.02.2023 по договору № 15/18 от ООО «Еврострой» получены следующие материалы (цена без НДС):

- труба ПВХ - 10 м по 300 руб.;

- клеммник - 20 шт. по 200 руб.;

- крепеж - 10 шт. по 700 руб.

Материалы оприходованы на основной склад и приняты к учету на счет 10.01.

Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.

2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.

3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.

4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Зачетное задание 10**

1. Состав и содержание нематериальных активов, их оценка.

## 2. Учёт формирования финансовых результатов.

### Ситуационное задание

23.01.2023 из банка с расчетного счета поступили в кассу ООО «ЛюксМебель» денежные средства на командировочные расходы в сумме 15 000 руб. по денежному чеку № КТ 348975.

#### Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Зачетное задание 11**

1. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт приобретения нематериальных активов.
2. Учёт доходов и расходов организации.

### Ситуационное задание

23.01.2023 из кассы ООО «ЛюксМебель» выданы под отчет Иванову И. И. денежные средства в сумме 12 000 руб. на командировочные расходы на основании приказа о направлении в командировку № 34 от 22.01.2023.

#### Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Зачетное задание 12**

1. Учёт амортизации нематериальных активов.
2. Учёт расходов на продажу.

### Ситуационное задание

23.01.2023 из кассы ООО «ЛюксМебель» выданы под отчет Гончаренко Г.О. денежные средства в сумме 3000 руб. на покупку ГСМ.

#### Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Зачетное задание 13**

1. Учёт выбытия нематериальных активов.
2. Учёт продажи готовой продукции.

#### Ситуационное задание

12.01.2023 перечислить предоплату ПАО «Завод № 5» по счету № 1 от 10.01.2023 за сборочный агрегат и его доставку в сумме 60 000 руб., в т. ч. НДС 20%.

#### Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

#### **Зачетное задание 14**

1. Характеристика производственных запасов, их структура и оценка в текущем учёте.
2. Документальное оформление, синтетический учёт выпущенной из производства готовой продукции.

#### Ситуационное задание

09.01.2023 в отношении ООО «Все для дома» выписан счет на сумму 177000 руб., в т. ч. НДС 20% руб. по договору № 10/18 от 01.01.2023 на продажу трансформаторов ТР-11 в количестве двух единиц.

#### Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

#### **Зачетное задание 15**

1. Документальное оформление, синтетический учёт поступления материальных ценностей.
2. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.

#### Ситуационное задание

Рассчитать зарплату и страховые взносы последовательно за февраль и март 2019 года сотрудникам ООО «ЛюксМебель», исходя из должностных окладов. Зарплату начислить одним документом по всем подразделениям. Воспользоваться кнопкой «Заполнить» для автоматического заполнения табличной части.

#### Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.

4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Зачетное задание 16**

1. Документальное оформление и синтетический учёт отпуска материальных ценностей.
2. Учёт прямых и косвенных затрат на производство.

Ситуационное задание

Рассчитать последовательно амортизацию за январь, февраль и март 2019 года.

Убедиться, что произведено начисление амортизации:

- в январе - по объектам Кулер и Сейф;
- в феврале - по объектам Кулер, Сейф, сборочный агрегат, автомобиль УАЗ 3909;
- в марте - по объектам Кулер, Сейф, сборочный агрегат, автомобиль УАЗ 3909,

двухъярусный кран.

Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Зачетное задание 17**

1. Методы оценки материальных ценностей, списываемых на счета издержек производства: ФИФО, по средней себестоимости и по себестоимости каждой единицы.
2. Затраты на производство, их классификация.

Ситуационное задание

Организация ООО «Контакт» по договору № 345/2018 от 23.01.2023 оказала услуги по консультированию относительно внедрения комплексной программы управления. Стоимость услуги на основании акта № 4 от 31.01.2023 составила 200000 руб., в том числе НДС 20%. Предъявлен счет-фактура № 4 от 31.01.2023. Стоимость услуги подлежит отражению на счете 26 по статье «Прочие затраты». 31.01.2023 подготовлено платежное поручение для оплаты услуг. 03.02.2023 получена банковская выписка с отражением списания денежных средств.

Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Зачетное задание 18**



1. Формы, системы оплаты труда и виды заработной платы.
2. Документальное оформление и учёт выработки работников.

#### Ситуационное задание

13.02.2023 по договору № 15/18 от ООО «Еврострой» получены следующие материалы (цена без НДС):

- труба ПВХ - 10 м по 300 руб.;
- клеммник - 20 шт. по 200 руб.;
- крепеж - 10 шт. по 700 руб.

Материалы оприходованы на основной склад и приняты к учету на счет 10.01.

#### Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Зачетное задание 19**

1. Затраты на производство, их классификация.
2. Формы, системы оплаты труда и виды заработной платы.

#### Ситуационное задание

23.01.2023 из банка с расчетного счета поступили в кассу ООО «ЛюксМебель» денежные средства на командировочные расходы в сумме 15 000 руб. по денежному чеку № КТ 348975.

#### Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Зачетное задание 20**

1. Учёт денежных средств на расчетном и валютном счетах в банках.
2. Методы оценки материальных ценностей, списываемых на счета издержек производства: ФИФО, по средней себестоимости и по себестоимости каждой единицы.

#### Ситуационное задание

23.01.2023 из кассы ООО «ЛюксМебель» выданы под отчет Иванову И. И. денежные средства в сумме 12 000 руб. на командировочные расходы на основании приказа о направлении в командировку № 34 от 22.01.2023.

#### Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Зачетное задание 21**

1. Учёт кассовых операций. Инвентаризация кассы.
2. Документальное оформление и синтетический учёт отпуска материальных ценностей.

#### Ситуационное задание

23.01.2023 из кассы ООО «ЛюксМебель» выданы под отчет Гончаренко Г.О. денежные средства в сумме 3000 руб. на покупку ГСМ.

#### Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Зачетное задание 22**

1. Учёт расчетов с подотчетными лицами.
2. Документальное оформление, синтетический учёт поступления материальных ценностей.

#### Ситуационное задание

12.01.2023 перечислить предоплату ПАО «Завод № 5» по счету № 1 от 10.01.2023 за сборочный агрегат и его доставку в сумме 60 000 руб., в т. ч. НДС 20%.

#### Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Зачетное задание 23**

1. Основные средства, их классификация и оценка.
2. Порядок формирования фактической себестоимости поступивших материальных ценностей.

#### Ситуационное задание

09.01.2023 в отношении ООО «Все для дома» выписан счет на сумму 177000 руб., в т. ч. НДС 20% руб. по договору № 10/18 от 01.01.2023 на продажу трансформаторов ТР-11 в количестве двух единиц.

Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отобразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Зачетное задание 24**

1. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт поступления и выбытия основных средств.
2. Характеристика производственных запасов, их структура и оценка в текущем учёте.

Ситуационное задание

Рассчитать зарплату и страховые взносы последовательно за февраль и март 2019 года сотрудникам ООО «ЛюксМебель», исходя из должностных окладов. Зарплату начислить одним документом по всем подразделениям. Воспользоваться кнопкой «Заполнить» для автоматического заполнения табличной части.

Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отобразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Зачетное задание 25**

1. Учёт амортизации основных средств.
2. Учёт выбытия нематериальных активов.

Ситуационное задание

Рассчитать последовательно амортизацию за январь, февраль и март 2019 года.

Убедиться, что произведено начисление амортизации:

- в январе - по объектам Кулер и Сейф;
- в феврале - по объектам Кулер, Сейф, сборочный агрегат, автомобиль УАЗ 3909;
- в марте - по объектам Кулер, Сейф, сборочный агрегат, автомобиль УАЗ 3909,

двухъярусный кран.

Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отобразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.

3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.

4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Зачетное задание 26**

1. Учёт затрат на текущий и капитальный ремонт основных средств.

2. Учёт амортизации нематериальных активов.

#### **Ситуационное задание**

Организация ООО «Контакт» по договору № 345/2018 от 23.01.2023 оказала услуги по консультированию относительно внедрения комплексной программы управления. Стоимость услуги на основании акта № 4 от 31.01.2023 составила 200000 руб., в том числе НДС 20%. Предъявлен счет-фактура № 4 от 31.01.2023. Стоимость услуги подлежит отражению на счете 26 по статье «Прочие затраты». 31.01.2023 подготовлено платежное поручение для оплаты услуг. 03.02.2023 получена банковская выписка с отражением списания денежных средств.

#### **Задание:**

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.

2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.

3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.

4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Критерии оценки зачетных заданий:**

- 50-100 баллов (оценка «зачет») – студент демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Студент без затруднений ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь студента грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Студент готов отвечать на дополнительные вопросы; студент демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Студент с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь студента грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы; студент демонстрирует: владение профессиональной терминологией на минимальном уровне; низкий пороговый уровень теоретических знаний, усвоил только основной программный материал без знания отдельных особенностей; при ответе допускает неточности, материал недостаточно систематизирован. Студент с затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь студента в основном грамотная, но не демонстрируется

уверенное владение материалом. Студент с трудом отвечает на дополнительные вопросы. Студент решил ситуационное задание зачетного задания.

- 0-49 баллов (оценка «незачет») – студент не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки, не ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь недостаточно грамотная. Студент не может ответить на дополнительные вопросы. Студент не решил ситуационное задание зачетного задания.

### Опрос

Опрос проводится по ранее изученному материалу в рамках дисциплины. Вопросы, задаваемые при опросе:

1. Современная форма ведения бухгалтерского учета.
2. Особенности функционирования современных программных продуктов по ведению бухгалтерского учета.
3. Порядок документирования хозяйственных операций в пакете приложений Microsoft Office в условиях автоматизированной формы бухгалтерского учета.
4. Учет движения безналичных денежных средств на расчетных счетах организации.
5. Учет движения наличных денежных средств в кассе организации.
6. Учет движения безналичных денежных средств на валютных счетах организации.
7. Учет поступления основных средств.
8. Учет использования основных средств.
9. Учет выбытия основных средств.
10. Учет поступления сырья, материалов.
11. Учет использования сырья, материалов.
12. Учет результатов инвентаризации сырья, материалов.
13. Особенности кадрового учета.
14. Порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда.
15. Порядок учета взносов во внебюджетные фонды.
16. Учет прямых затрат.
17. Учет косвенных затрат.
18. Порядок калькулирования себестоимости готовой продукции.
19. Порядок учета готовой продукции и его особенности.
20. Организация учета готовой продукции.
21. Учет готовой продукции по фактической себестоимости.
22. Порядок учета реализации готовой продукции на счетах бухгалтерского учета.
23. Документальное сопровождение операций по реализации готовой продукции.
24. Особенности учета товаров отгруженных.
25. Порядок отражения прочих доходов и расходов на счетах бухгалтерского учета.
26. Документальное сопровождение операций по формированию прочих доходов и расходов.
27. Отражение прочих доходов и расходов.
28. Отражение формирования финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета.

29. Заккрытие месяца.
30. Особенности формирования финансовых результатов в условиях применения автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета.
31. Учет расчетов по кредитам и займам.
32. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
33. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Учет поступления нематериальных активов.
35. Учет использования нематериальных активов.
36. Учет выбытия нематериальных активов.
37. Отражение финансовых вложений на счетах бухгалтерского учета.
38. Документальное сопровождение приобретения и продажи финансовых вложений.
39. Учет приобретения и продажи финансовых вложений.
40. Порядок отражения изменения уставного капитала на счетах бухгалтерского учета.
41. Порядок отражения распределения прибыли на счетах бухгалтерского учета.
42. Порядок отражения резервного капитала на счетах бухгалтерского учета.
43. Порядок отражения добавочного капитала на счетах бухгалтерского учета.
44. Учет ценностей, не принадлежащих организации на счетах бухгалтерского учета.
45. Документальное сопровождение операций по передаче ценностей, не принадлежащих организации.
46. Отражение ценностей, не принадлежащих организации.
47. Порядок формирования бухгалтерского баланса.
48. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.
49. Порядок формирования отчета об изменениях капитала и движении денежных средств.
50. Порядок формирования пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
51. Особенности выявления и сбора информации для проведения бизнес-анализа в условиях использования автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета.
52. Методика первичной обработки и систематизации данных бухгалтерского учета для последующего проведения бизнес-анализа.

### **Критерии оценки опроса:**

- 31-40 баллов - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 16-30 баллов - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 0-15 баллов - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на

практике;

- 0-5 баллов - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

За 10 вопросов студент максимум может получить 40 баллов.

## **Ситуационные задания**

### **Ситуационное задание 1**

23.01.2023 из банка с расчетного счета поступили в кассу ООО «ЛюксМебель» денежные средства на командировочные расходы в сумме 15 000 руб. по денежному чеку № КТ 348975.

Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отобразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Ситуационное задание 2**

23.01.2023 из кассы ООО «ЛюксМебель» выданы под отчет Иванову И. И. денежные средства в сумме 12 000 руб. на командировочные расходы на основании приказа о направлении в командировку № 34 от 22.01.2023.

Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отобразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Ситуационное задание 3**

23.01.2023 из кассы ООО «ЛюксМебель» выданы под отчет Гончаренко Г.О. денежные средства в сумме 3000 руб. на покупку ГСМ.

Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отобразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Ситуационное задание 4**

12.01.2023 перечислить предоплату ПАО «Завод № 5» по счету № 1 от 10.01.2023 за сборочный агрегат и его доставку в сумме 60 000 руб., в т. ч. НДС 20%.

Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.

2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Ситуационное задание 5**

09.01.2023 в отношении ООО «Все для дома» выписан счет на сумму 177000 руб., в т. ч. НДС 20% руб. по договору № 10/18 от 01.01.2023 на продажу трансформаторов ТР-11 в количестве двух единиц.

Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Ситуационное задание 6**

Рассчитать зарплату и страховые взносы последовательно за февраль и март 2019 года сотрудникам ООО «ЛюксМебель», исходя из должностных окладов. Зарплату начислить одним документом по всем подразделениям. Воспользоваться кнопкой «Заполнить» для автоматического заполнения табличной части.

Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Ситуационное задание 7**

Рассчитать последовательно амортизацию за январь, февраль и март 2019 года.

Убедиться, что произведено начисление амортизации:

- в январе - по объектам Кулер и Сейф;
- в феврале - по объектам Кулер, Сейф, сборочный агрегат, автомобиль УАЗ 3909;
- в марте - по объектам Кулер, Сейф, сборочный агрегат, автомобиль УАЗ 3909,

двухъярусный кран.

Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Ситуационное задание 8**



Организация ООО «Контакт» по договору № 345/2018 от 23.01.2023 оказала услуги по консультированию относительно внедрения комплексной программы управления. Стоимость услуги на основании акта № 4 от 31.01.2023 составила 200000 руб., в том числе НДС 20%. Предъявлен счет-фактура № 4 от 31.01.2023. Стоимость услуги подлежит отражению на счете 26 по статье «Прочие затраты». 31.01.2023 подготовлено платежное поручение для оплаты услуг. 03.02.2023 получена банковская выписка с отражением списания денежных средств.

Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Ситуационное задание 9**

13.02.2023 по договору № 15/18 от ООО «Еврострой» получены следующие материалы (цена без НДС):

- труба ПВХ - 10 м по 300 руб.;
- клеммник - 20 шт. по 200 руб.;
- крепеж - 10 шт. по 700 руб.

Материалы оприходованы на основной склад и приняты к учету на счет 10.01.

Задание:

1. Раскрыть порядок документального сопровождения ситуации.
2. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.
3. Указать связь сформированных корреспонденций счетов с приведенными первичными документами.
4. Показать влияние ситуации на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **Критерии оценки ситуационных заданий:**

- 46-60 баллов – задание полностью правильно решено, грамотное и логически стройное изложение материала при комментировании решения задания;

- 31-45 баллов – задание в целом решено корректно с незначительными замечаниями, в целом грамотное и стройное изложение материала при комментировании решения задания;

- 16-30 баллов – задание решено с замечаниями, в целом стройное изложение материала при комментировании решения задания;

- 0-15 баллов – задание решено с значительными замечаниями, при комментировании решения задания изложение материала некорректное.

За 9 заданий студент максимум может получить 60 баллов.

## **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Зачетное задание включает в себя 2 теоретических вопроса и ситуационное задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

– лабораторные занятия.

В ходе лабораторных занятий углубляются и закрепляются теоретические знания студентов, развиваются профессиональные навыки.

При подготовке к лабораторным занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

Вопросы, не рассмотренные на лабораторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе проведения занятий. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.