

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.04.2024 13:17:31

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Система государственного и муниципального управления

Закреплена за кафедрой

Государственного, муниципального управления и экономической безопасности

Учебный план
Форма обучения

38.04.04.01_1.plx
очная

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	32	32	32	32	64	64
Итого ауд.	48	48	48	48	96	96
Контактная работа	48	48	48	48	96	96
Сам. работа	60	60	60	60	120	120
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Сформировать целостную систему знаний о публичной власти и государственной политике, о системе государственного и муниципального управления, его нормативно-правовых, организационных и этических основах, о взаимодействии органов государственной власти и местного самоуправления с различными субъектами гражданского общества, средствами массовой информации, а также подготовить будущего магистра государственного и муниципального управления к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами и правилами служебной этики и этикета, соблюдая антикоррупционное законодательство

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормы и правила служебной этики и этикета, направления антикоррупционной деятельности органов власти (соотнесено с индикатором ОПК-1.1);
- теоретические и практические аспекты внутренних и межведомственных коммуникаций, права и обязанности органов государственной власти и местного самоуправления во взаимодействии с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (соотнесено с индикатором ОПК-8.1).

Уметь:

- соблюдать нормы и правила служебной этики и этикета, обеспечивать антикоррупционную направленность при выполнении профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-1.2);
- осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (соотнесено с индикатором ОПК-8.2).

Владеть:

1. навыками соблюдения норм и правил служебной этики и этикета, выполнения антикоррупционных мероприятий при выполнении задач в сфере государственного и муниципального управления (соотнесено с индикатором ОПК-1.3);
2. навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (соотнесено с индикатором ОПК-8.3).