

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Документ: 03.07.2024 20:46:39

Дата подписания: 03.07.2024 20:46:39

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа практики  
Производственная практика (Преддипломная практика)**

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) программы бакалавриата

Социо-культурное и технологическое обеспечение работы с молодежью

Для набора 2022 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА      Экономическая теория****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

| Курс                                    | 5   |     | Итого |     |
|---|-----|-----|-------|-----|
|   | УП  | РП  |       |     |
| Вид занятий                             |     |     |       |     |
| Лекции                                  | 4   | 4   | 4     | 4   |
| В том числе в форме<br>практ.подготовки | 216 | 216 | 216   | 216 |
| Итого ауд.                              | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Контактная работа                       | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Сам. работа                             | 212 | 212 | 212   | 212 |
| Итого                                   | 216 | 216 | 216   | 216 |

**Объем практики**

|                   |     |
|-------------------|-----|
| Количество недель | 4   |
| Количество часов  | 216 |
| Зачетных единиц   | 6   |

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): доктор педагогических наук, профессор, Оганян Татьяна Борисовна

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Г. Кузнецов

Методический совет: д.э.н., профессор Д.Д. Костоглодов

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ПК-2. Владеет навыками организации информационного обеспечения профессиональной деятельности**

**ПК-6. Способен составлять обзоры, аннотации, рефераты и отчеты по результатам исследований в рамках профессиональной деятельности**

**ПК-4. Способен использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью**

**ПК-1. Способен применять статистические и социологические методы для сбора информации по молодежной тематике**

**ПК-5. Способен участвовать в подготовке эмпирических исследований по молодежной проблематике**

**УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

**УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

- методы поиска, анализа и обработки данных, основы теории систем и системного анализа (соотнесено с индикатором - УК-1.1)
- методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта (соотнесено с индикатором - УК-2.1)
- сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь (соотнесено с индикатором - УК-5.1)
- основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки (соотнесено с индикатором - УК-6.1)
- методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации (соотнесено с индикатором - ПК-1.1)
- возможности интернет ресурсов и программных продуктов для - информационного обеспечения в профессиональной сфере (соотнесено с индикатором - ПК-2.1)
- инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью (соотнесено с индикатором - ПК-4.1)
- методику подготовки эмпирических исследований по молодежной проблематике (соотнесено с индикатором - ПК-5.1)
- способы составления обзоров, аннотации, рефератов и отчетов по результатам исследований в рамках профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором - ПК-6.1)

#### **Уметь:**

- выбирать методы и модели системного анализа для обработки, анализа и обоснования результатов решения профессиональных задач в прикладной области (соотнесено с индикатором - УК-1.2)
- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ (соотнесено с индикатором - УК-2.2)
- обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия (соотнесено с индикатором - УК-5.2)
- решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты (соотнесено с индикатором - УК-6.2)
- использовать статистические и социологические источники для сбора информации по молодежной тематике (соотнесено с индикатором - ПК-1.2)
- применять цифровые технологии и инструменты для информационного обеспечения в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором - ПК-2.2)
- использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью (соотнесено с индикатором - ПК-4.2)
- проводить эмпирические исследования по молодежной проблематике (соотнесено с индикатором - ПК-5.2)
- составлять обзоры, аннотации, рефераты и отчеты по результатам исследований в рамках профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором - ПК-6.2)

|   |
|---|
| <b>Владеть:</b>   |
| - навыками применения формализованных и неформализованных методов анализа систем для решения профессиональных задач в прикладной области (соотнесено с индикатором - УК-1.3)          |
| - навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах (соотнесено с индикатором - УК-2.3)          |
| - навыками анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения (соотнесено с индикатором - УК-5.3)  |
| - навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни (соотнесено с индикатором - УК-6.3) |
| - современными методами обработки и анализа статистических и социальных данных по молодежной тематике (соотнесено с индикатором - ПК-1.3)   |
| - навыками использования интернет сервисов и ресурсов (соотнесено с индикатором - ПК-2.3)   |
| - навыками использования инновационных организационных и управленческих технологии в работе с молодежью (соотнесено с индикатором - ПК-4.3)   |
| - навыками проведения и участия в эмпирических исследованиях по молодежной проблематике (соотнесено с индикатором - ПК-5.3)   |
| - навыками составления обзоров, аннотации, рефератов и отчетов по результатам исследований в рамках профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором - ПК-6.3)                 |
| <b>3. ПРАКТИКА</b>  |
| <b>Вид практики:</b>  |
| Производственная  |
| <b>Тип практики:</b>  |
| Преддипломная практика  |
| <b>Форма практики:</b>  |
| Практика проводится в форме практической подготовки   |
| <b>Форма отчетности по практике:</b>  |
| Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### Раздел 1. Подготовительный этап

| №   | Наименование темы, краткое содержание   | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции  |
|-----|---|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 1.1 | Вводная лекция цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики, по составлению и оформлению форм отчетности  | Лекционные занятия              | 5              | 4                | ПК-2<br>ПК-6<br>ПК-4<br>ПК-1<br>ПК-5<br>УК-6<br>УК-5<br>УК-2<br>УК-1 |
| 1.2 | Знакомство с местом прохождения практики. Производственный инструктаж, Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность в организации работы с молодежью. Определение основных сфер организации работы с молодежью. Выявление передового педагогического опыта в организации работы с молодежью по теме исследования выпускной квалификационной работы.                | Самостоятельная работа          | 5              | 10               | ПК-2<br>ПК-6<br>ПК-4<br>ПК-1<br>ПК-5<br>УК-6<br>УК-5<br>УК-2<br>УК-1 |
| 1.3 | Мониторинг состояния выполнения научного исследования: - ознакомление с новыми исследованиями за последний год в области темы ВКР; - выявление актуальных теоретических положений для выбранной проблемы исследования в организации. Составление плана проведения научно-исследовательской работы по ВКР на преддипломной практике. Уточнение плана опытно-практической части исследования. | Самостоятельная работа          | 5              | 15               | ПК-2<br>ПК-6<br>ПК-4<br>ПК-1<br>ПК-5<br>УК-6<br>УК-5<br>УК-2<br>УК-1 |

##### Раздел 2. Аналитический этап

| №   | Наименование темы, краткое содержание  | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции  |
|-----|--|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 2.1 | Систематизация собранного материала теоретической части, усиление его аналитической обработки, установления причинно- следственных связей и обобщение в первичных формулировках теоретических положений и выводов по параграфам. Установление соответствия содержания материала в параграфах поставленным задачам; соответствия теоретических положений содержанию практической части                    | Самостоятельная работа          | 5              | 15               | ПК-2<br>ПК-6<br>ПК-4<br>ПК-1<br>ПК-5<br>УК-6<br>УК-5<br>УК-2<br>УК-1 |
| 2.2 | - Усиление обоснования актуальности выбранной темы исследования;<br>- уточнение и расширение методов исследования, конкретизация методов эмпирического исследования; - уточнение объекта, предмета, цели и задач исследования с учётом спланированного содержания практической части; - дополнение степени изученности проблемы - корректировка теоретической части исследования и её углубленный анализ | Самостоятельная работа          | 5              | 15               | ПК-2<br>ПК-6<br>ПК-4<br>ПК-1<br>ПК-5<br>УК-6<br>УК-5<br>УК-2<br>УК-1 |

### Раздел 3. Опытно-практический этап

| №   | Наименование темы, краткое содержание  | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции  |
|-----|--|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 3.1 | Отбор статистической информации в организации по проблеме исследования. Выполнение эмпирической части исследования (выбор и апробация методик констатирующего, формирующего и контрольного экспериментов) сбор фактического материала и его обработка; Проведение диагностических срезов и опросов.  | Самостоятельная работа          | 5              | 70               | ПК-2<br>ПК-6<br>ПК-4<br>ПК-1<br>ПК-5<br>УК-6<br>УК-5<br>УК-2<br>УК-1 |
| 3.2 | Разработка на основе результатов констатирующего эксперимента и реализация системы работы по выбранной проблеме; обработка, анализ и описание полученного материала, поведение контрольного эксперимента и сравнительный анализ его результатов, выработка положений для последующих методических рекомендаций в русле изучаемой проблемы. | Самостоятельная работа          | 5              | 70               | ПК-2<br>ПК-6<br>ПК-4<br>ПК-1<br>ПК-5<br>УК-6<br>УК-5<br>УК-2<br>УК-1 |

### Раздел 4. Заключительный этап

| №   | Наименование темы, краткое содержание   | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции  |
|-----|---|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 4.1 | Обобщение полученного материала и формулировка выводов<br>Подготовка отчетной документации по проведению научно-исследовательской работы на преддипломной практике; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice; сдача отчета о практике на кафедру | Самостоятельная работа          | 5              | 17               | ПК-2<br>ПК-6<br>ПК-4<br>ПК-1<br>ПК-5<br>УК-6<br>УК-5<br>УК-2<br>УК-1 |
| 4.2 | Подготовка к промежуточной аттестации   | Зачет с оценкой                 | 5              | 0                | ПК-2<br>ПК-6<br>ПК-4<br>ПК-1<br>ПК-5<br>УК-6<br>УК-5<br>УК-2<br>УК-1 |

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебные, научные и методические издания

|   | Авторы, составители                   | Заглавие  | Издательство, год   | Библиотека / Количество                    |
|---|---------------------------------------|---|---|--|
| 1 | Солопова О. Г.                        | Производственная и преддипломная практика: метод. указания для бакалавров | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2014  | Электронная библиотека изданий РГЭУ (РИНХ) |
| 2 | Мусина О. Н.                          | Основы научных исследований: учебное пособие                              | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015  | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    |
| 3 | Покровская, Е. М., Смольникова, Л. В. | Организация работы с молодежью: практическое руководство                  | Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016 | ЭБС «IPR SMART»                            |
| 4 |                                       | Вестник Университета: журнал  | Москва: Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2015           | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    |

### 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»  
ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
LibreOffice.

### 6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчёт выполняется в формате страницы – А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 0,5 см. Шрифт – Liberation Serif, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Весь текст должен быть набран обычным шрифтом без стилей. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики, и включать: титульный лист, содержание. Приложение возможно на усмотрение студента. В основном содержании отчёта должны быть не только перечислены, но и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания; последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами, в том числе научным работником.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации (если практика пройдена в сторонней организации). В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение собирать информацию по молодёжной проблематике, строить межличностные отношения.

- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.

- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

На основании дневника и отчета руководитель практики от кафедры экономической теории принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Защищенный отчет с указанием даты защиты передается руководителем практики от кафедры экономической теории лаборанту кафедры. Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики от кафедры экономической теории в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию   | Показатели оценивания  | Критерии оценивания  | Средства оценивания          |
|---|--|--|------------------------------|
| <b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>   |  |  |                              |
| <b>Знать</b> - методы поиска, анализа и обработки данных, основы теории систем и системного анализа   | Отбирает методы исследования; Описывает этапы проведения исследования  | Наличие в представленном к зачёту отчёте методов исследования; этапов проведения исследования  | Индивидуальные задания (1-3) |
| <b>Уметь</b> : - выбирать методы и модели системного анализа для обработки, анализа и обоснования результатов решения профессиональных задач в прикладной области                       | Анализирует проблемы работы с молодёжью, выбирает актуальную проблему для проведения исследования; разработать план исследования, определить его цель, этапы и основные направления работы | Актуальность выбранной проблемы, четкость плана, цели, основных этапов и направлений исследования, отраженные в представленном к зачёту отчете.  | Индивидуальные задания (1-3) |
| <b>Владеть</b> : - навыками применения формализованных и неформализованных методов анализа систем для решения профессиональных задач в прикладной области                               | Разрабатывает план исследования в соответствии с поставленными задачами; готовит отчетную документацию по итогам практики с соблюдением всех необходимых этапов                            | Наличие в представленном к зачёту отчёте установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; постановки на этой основе цели и оценки степени ее достижения. | Индивидуальные задания (1-3) |
| <b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b> |  |  |                              |

|  |   |   |                              |
|--|---|---|------------------------------|
| <b>Знать:</b> - методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта  | Формулирует тему, обосновывает её актуальность, опираясь на нормативные документы, регламентирующие осуществление молодежной политики; исследования проблем организации работы с молодежью  | Наличие в представленном к зачёту отчёте установления соответствия темы и её актуальности нормативным документам, регламентирующим осуществление молодежной политики;   | Индивидуальные задания (1-3) |
| <b>Уметь:</b> - разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ | Проектирует исследовательскую деятельность в соответствии с выбранной молодежной проблематикой; обобщает опыт профессиональной деятельности организации в соответствии с выбранной молодежной проблематикой                             | Наличие в представленном к зачёту отчёте анализа теоретического и фактического материала в соответствии с выбранной молодежной проблематикой  | Индивидуальные задания (1-3) |
| <b>Владеть:</b> - навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах   | Разрабатывает проект исследования по выбранной проблеме   | Наличие в представленном к зачёту отчёте систематизированной информации об оценке эффективности проекта, реализованного на практике по молодежной тематике  | Индивидуальные задания (1-3) |
| <b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>  |   |   |                              |
| <b>Знать:</b> - сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь   | Перерабатывает информацию при составлении плана проведения научного исследования с учётом разнообразия культур, их соотношения в работе с молодежью   | Наличие в представленном к зачёту отчёте учёта при составлении плана проведения научного исследования учёта разнообразия культур, их соотношения в работе с молодежью   | Индивидуальные задания (1-3) |
| <b>Уметь:</b> - обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия                                | Составляет план исследовательской работы в сфере молодежной политики с учётом необходимости обеспечения и поддержки взаимопонимания между молодыми представителями различных культур и навыков общения в мире культурного многообразия. | Наличие в представленном к зачёту отчёте плана исследовательской работы в сфере молодежной политики с учётом необходимости обеспечения и поддержки взаимопонимания между молодыми представителями различных культур и | Индивидуальные задания (1-3) |

|  |   |  |                              |
|--|---|--|------------------------------|
|  |   | навыков общения в мире культурного многообразия.   |                              |
| <b>Владеть:</b> - навыками анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения   | Готовит отчетную документацию по итогам практики; составляет и оформляет отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями                                       | Наличие в представленном к зачёту отчёте элементов анализа, анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.в профессиональном сообществе молодежной организации | Индивидуальные задания (1-3) |
| <b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>   |   |  |                              |
| <b>Знать</b> - основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки | Планирует эмпирическую часть исследования исходя из основных принципов профессионального и личностного развития   | Наличие в представленном к зачёту отчёте способов совершенствования своей деятельности   | Индивидуальные задания (1-3) |
| <b>Уметь:</b> - решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты   | Формулирует задачи для проведения эмпирического исследования; разрабатывает план исследования и основные направления работы, расставляя приоритеты в работе с молодёжью . | четкость задач, плана и направлений исследования, приоритеты в работе с молодёжью отражены в представленном к зачёту отчете.   | Индивидуальные задания (1-3) |
| <b>Владеть-</b> навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни  | Готовит отчетную документацию по итогам практики с использованием принципа самооценки   | Наличие в представленном к зачёту отчёте самооценки управления своей исследовательской деятельностью   | Индивидуальные задания (1-3) |
| <b>ПК-1: Способен применять статистические и социологические методы для сбора информации по молодежной тематике</b>  |   |  |                              |

|   |   |   |                              |
|---|---|---|------------------------------|
| <b>Знать:</b> - методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации   | Перерабатывает информацию при составлении плана проведения научного исследования; выбирает и формулирует тему, проблему и гипотезу исследования по молодежной тематике  | Соответствие в представленном к зачёту отчёте плана проведения научного исследования структуре и этапам его планирования и проведения   | Индивидуальные задания (1-3) |
| <b>Уметь:</b> - использовать статистические и социологические источники для сбора информации по молодежной тематике             | Составляет план исследовательской работы в сфере молодёжной политики; анализирует и систематизирует информацию по выбранной проблеме в сфере молодёжной политики в организации.   | Наличие в представленном к зачёту отчёте статистических данных и систематизации информации по выбранной проблеме в сфере молодёжной политики в организации.                   | Индивидуальные задания (1-3) |
| <b>Владеть:</b> - современными методами обработки и анализа статистических и социальных данных по молодежной тематике           | Готовит отчетную документацию по итогам практики; составляет и оформляет отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями   | Наличие в представленном к зачёту отчёте статистической информации и социальных данных по молодежной тематике   | Индивидуальные задания (1-3) |
| <b>ПК-2: Владеет навыками организации информационного обеспечения профессиональной деятельности</b>                             |   |   |                              |
| <b>Знать</b> - возможности интернет ресурсов и программных продуктов для - информационного обеспечения в профессиональной сфере | Используя интернет ресурсы, отбирает методы исследования; описывает этапы проведения исследования   | Наличие в представленном к зачёту отчёте методов исследования; этапов проведения исследования с опорой на интернет ресурсы  | Индивидуальные задания (1-3) |
| <b>Уметь:</b> - применять цифровые технологии и инструменты для информационного обеспечения в профессиональной деятельности     | Используя цифровые ресурсы, анализирует проблемы работы с молодёжью, выбирает актуальную проблему для проведения исследования; разрабатывает план исследования , определить его цель, этапы и основные направления работы | Актуальность выбранной проблемы, четкость плана, цели, основных этапов и направлений исследования, использование цифровых ресурсов отражены в представленном к зачёту отчете. | Индивидуальные задания (1-3) |

|  |  |  |                              |
|--|--|--|------------------------------|
| <b>Владеть:</b> - навыками использования интернет сервисов и ресурсов  | Разрабатывает план исследования в соответствии с поставленными задачами; готовит отчетную документацию по итогам практики с использованием интернет сервисов и ресурсов        | Наличие в представленном к зачёту отчёте установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; постановки на этой основе цели и оценки степени ее достижения с использованием интернет сервисов и ресурсов. | Индивидуальные задания (1-3) |
| <b>ПК-4: Способен использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью</b>      |  |  |                              |
| <b>Знать:</b> - инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью                         | Перерабатывает информацию при составлении плана проведения практики об инновационных организационных и управленческих технологиях в работе с молодежью                         | Наличие в плане и представленном к зачёту отчёте информации об инновационных организационных и управленческих технологиях в работе с молодежью   | Индивидуальные задания (1-3) |
| <b>Уметь:</b> - использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью            | Составляет план по использованию инновационных организационных и управленческих технологий в работе с молодежью  | Наличие в представленном к зачёту отчета обзора и систематизации информации по использованию инновационных организационных и управленческих технологий в работе с молодежью  | Индивидуальные задания (1-3) |
| <b>Владеть</b> - навыками использования инновационных организационных и управленческих технологий в работе с молодежью | Готовит отчетную документацию по итогам практики; составляет и оформляет отчет об использовании инновационных организационных и управленческих технологий в работе с молодежью | Наличие в представленном к зачёту отчёте информации об использовании инновационных организационных и управленческих технологий в работе с молодежью  | Индивидуальные задания (1-3) |
| <b>ПК-5: Способен участвовать в подготовке эмпирических исследований по молодежной проблематике</b>                    |  |  |                              |
| <b>Знать:</b> - методику подготовки эмпирических исследований по молодежной проблематике                               | Использует методику подготовки эмпирического исследования по молодежной проблематике при составлении плана исследования  | Наличие в представленном к зачёту отчёте опоры на методику подготовки эмпирического исследования по молодежной проблематике в плане исследования   | Индивидуальные задания (1-3) |

|  |   |   |                              |
|--|---|---|------------------------------|
| <b>Уметь:</b> - проводить эмпирические исследования по молодежной проблематике   | Проектирует эмпирическое исследование в соответствии с выбранной молодежной проблематикой;  | Наличие в представленном к зачёту отчёте проекта эмпирического исследования в соответствии с выбранной молодежной проблематикой   | Индивидуальные задания (1-3) |
| <b>Владеть</b> - навыками проведения и участия в эмпирических исследованиях по молодежной проблематике   | Проводит эмпирическое исследование по молодежной проблематике   | Наличие в представленном к зачёту отчёте информации о ходе проведения эмпирического исследования, реализованного на практике по молодежной тематике   | Индивидуальные задания (1-3) |
| <b>ПК-6: Способен составлять обзоры, аннотации, рефераты и отчеты по результатам исследований в рамках профессиональной деятельности</b>         |   |   |                              |
| <b>Знать:</b> - способы составления обзоров, аннотации, рефератов и отчетов по результатам исследований в рамках профессиональной деятельности   | Перерабатывает информацию при составлении плана проведения научного исследования; выбирает и формулирует тему, проблему и гипотезу исследования по молодежной тематике          | Соответствие плана проведения научного исследования структуре и этапам его планирования и проведения  | Индивидуальные задания (1-3) |
| <b>Уметь:</b> - составлять обзоры, аннотации, рефераты и отчеты по результатам исследований в рамках профессиональной деятельности               | Составляет план исследовательской работы в сфере молодёжной политики; анализирует и систематизирует информацию по выбранной проблеме в сфере молодёжной политики в организации. | Наличие в отчете обзора и систематизации информации по выбранной проблеме в сфере молодёжной политики в организации.  | Индивидуальные задания (1-3) |
| <b>Владеть</b> - навыками составления обзоров, аннотации, рефератов и отчетов по результатам исследований в рамках профессиональной деятельности | Готовит отчетную документацию по итогам практики; составляет и оформляет отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями   | Наличие в отчёте обзора информации, элементов анализа, интерпретации, оценки, представления результатов собственного научного исследования в профессиональном сообществе по молодежной тематике | Индивидуальные задания (1-3) |

## 1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- Для зачёта с оценкой  
84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)  
67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)  
50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)  
0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Индивидуальные задания**

#### **Задание 1.**

- Определите основные сферы деятельности с молодёжью в организации. Выявите передовой опыт организации по теме Вашего исследования.
- Соотнесите теоретическую часть Вашей ВКР с опытом работы данной организации.
- Соотнесите план практической части ВКР с существующим планом организации работы с молодёжью, на этой основе скорректируйте план практической части ВКР.

#### **Задание 2.**

- Соберите необходимый статистический и практический материал;
- Проведите запланированную систему мероприятий (констатирующий, формирующий, контрольный этапы эксперимента предусмотрите по возможности наличие контрольных и экспериментальных групп), проанализируйте их в контексте изучаемой проблемы, ориентируясь на ведущие теоретические положения. Проведите констатирующий эксперимент в контрольной и экспериментальной группах

#### **Задание 3.**

- Разработайте на основе результатов констатирующего эксперимента и реализуйте систему (не менее 7 мероприятий по проблеме) работы с молодёжью в формирующей части эксперимента по выбранной проблеме; обработайте, проанализируйте и опишите полученный материал, проведите контрольный эксперимент и сделайте сравнительный анализ его результатов, выработайте положения для последующих методических рекомендаций в русле изучаемой проблемы.
- Соотнесите, проанализируйте и обобщите собранный теоретический и эмпирический материал в ВКР. Выработайте рекомендации для масштабирования полученных результатов;

- Обобщите полученный материал и сформулируйте выводы. Подготовьте отчетную документацию по проведению научно-исследовательской работы на преддипломной практике.

**Критерии оценивания:**

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично») выставляется студенту, если студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями;

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо») выставляется студенту, если студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в целом в соответствии с требованиями, но с некоторыми неточностями;

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению;

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль по практике** проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

# Дневник

Производственная практика (преддипломная практика)

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя,

отчество

\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление/Специальность

\_\_\_\_\_

Профиль/Специализация

\_\_\_\_\_

Место

прохождения

практики

\_\_\_\_\_

Период

практики

\_\_\_\_\_

Руководитель

практики

от

университета

\_\_\_\_\_

Ответственное

лицо

от

профильной

организации

\_\_\_\_\_

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

\_\_\_\_\_

дата, подпись обучающегося





---

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

**Подпись ответственного лица от профильной организации**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Оценка результатов прохождения практики  
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТОВ НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

ФАКУЛЬТЕТ ТОРГОВОГО ДЕЛА

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(преддипломной практики)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

в \_\_\_\_\_

Выполнила студент гр. \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Направление \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

Ф.И.О.

г. Ростов-на-Дону  
202\_