

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.12.2024 15:52:54

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Управление закупками и контрактами

Направление 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
Направленность 38.03.04.01 "Государственная и муниципальная служба"

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Государственного, муниципального управления и экономической безопасности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32	64	64
Практические	48	48	32	32	80	80
Итого ауд.	80	80	64	64	144	144
Контактная работа	80	80	64	64	144	144
Сам. работа	28	28	44	44	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Лепетикова И.Ю.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Украинцев В.Б.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение студентами знаний о сути, основных направлениях, методах и технологиях формирования и функционирования системы государственных закупок в современных условиях, об основных закономерностях создания и принципах функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, научить подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, а также методикам расчета экономических показателей.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
основы законодательства в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (соотнесено с индикатором ОПК-6.1)
Уметь:
осуществлять контроль и мониторинг в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (соотнесено с индикатором ОПК-6.2)
Владеть:
навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере закупок с целью контроля и мониторинга для обеспечения государственных и муниципальных нужд (соотнесено с индикатором ОПК-6.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Нормативно-правовая база системы государственных закупок

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема «Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Система нормативно-правового регулирования размещения заказов для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Основы гражданского, бюджетного, административного законодательства в части применения к закупкам. / Лек /	5	16	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2	Тема «Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Система нормативно-правового регулирования размещения заказов для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Основы гражданского, бюджетного, административного законодательства в части применения к закупкам. / Пр /	5	26	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3	Тема «Базовые положения Федерального закона «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Предпосылки формирования контрактной системы в сфере закупок. Необходимость комплексного совершенствования сферы государственных и муниципальных закупок Необходимость повышения эффективности государственных и муниципальных закупок. / Лек /	5	16	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.4	Тема «Базовые положения Федерального закона «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Предпосылки формирования контрактной системы в сфере закупок.	5	22	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

	Необходимость комплексного совершенствования сферы государственных и муниципальных закупок. Необходимость повышения эффективности государственных и муниципальных закупок. / Пр /				
1.5	Тема «Базовые положения Федерального закона «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Предпосылки формирования контрактной системы в сфере закупок. Необходимость комплексного совершенствования сферы государственных и муниципальных закупок. Необходимость повышения эффективности государственных и муниципальных закупок. Подготовка докладов с использованием LibreOffice / Ср /	5	28	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.6	/ Зачёт /	5	0	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 2. Осуществление государственных закупок					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема «Планирование и обоснование закупок» Основные понятия и категории. Порядок планирования. Цели осуществления закупок. Нормирование в закупках. Составление плана-графика закупок. Сроки подачи и изменения. Контроль за реализацией. / Лек /	6	8	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2	Тема «Планирование и обоснование закупок» Основные понятия и категории. Порядок планирования. Цели осуществления закупок. Нормирование в закупках. Составление плана-графика закупок. Сроки подачи и изменения. Контроль за реализацией. / Пр /	6	8	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3	Тема «Организация системы управления закупками заказчика» Основные способы закупок по 223-ФЗ и 44-ФЗ (конкурентные способы закупок, закупка у единственного поставщика) / Лек /	6	8	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.4	Тема «Организация системы управления закупками заказчика» Основные способы закупок по 223-ФЗ и 44-ФЗ (конкурентные способы закупок, закупка у единственного поставщика) Подготовка докладов с использованием LibreOffice / Ср /	6	8	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.5	Тема «Организация системы управления закупками заказчика» Основные способы закупок по 223-ФЗ и 44-ФЗ (конкурентные способы закупок, закупка у единственного поставщика) / Пр /	6	8	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.6	Тема «Основные способы определения поставщиков» Основные требования к поставщикам: единые требования, факультативные требования, дополнительные. Преференциальные группы поставщиков. / Лек /	6	6	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.7	Тема «Основные способы определения поставщиков» Основные требования к поставщикам: единые требования, факультативные требования, дополнительные. Преференциальные группы поставщиков. / Пр /	6	4	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.8	Тема «Определение поставщиков путем проведения открытого конкурса» Порядок проведения открытого конкурса (подача заявок, рассмотрение и оценка, заключение контракта). Состав заявки на участие в конкурсе, критерии оценки заявок, перечень основных показателей. / Лек /	6	6	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.9	Тема «Определение поставщиков путем проведения открытого конкурса» Порядок проведения открытого конкурса (подача заявок, рассмотрение и оценка, заключение контракта). Состав заявки на участие в конкурсе, критерии оценки заявок, перечень основных показателей.	6	4	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

	/ Пр /				
2.10	Тема «Определение поставщиков путем проведения открытого конкурса» Порядок проведения открытого конкурса (подача заявок, рассмотрение и оценка, заключение контракта). Состав заявки на участие в конкурсе, критерии оценки заявок, перечень основных показателей. Подготовка докладов с использованием LibreOffice / Ср /	6	18	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.11	Тема « Определение поставщиков путем проведения электронного аукциона» Основные правила проведения электронного аукциона. Порядок проведения электронного аукциона. Рассмотрение заявок. Случаи несостоявшегося аукциона. / Лек /	6	2	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.12	Тема « Определение поставщиков путем проведения электронного аукциона» Основные правила проведения электронного аукциона. Порядок проведения электронного аукциона. Рассмотрение заявок. Случаи несостоявшегося аукциона. / Пр /	6	4	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.13	Тема « Определение поставщиков путем проведения электронного аукциона» Основные правила проведения электронного аукциона. Порядок проведения электронного аукциона. Рассмотрение заявок. Случаи несостоявшегося аукциона. Подготовка докладов с использованием LibreOffice / Ср /	6	12	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.14	Тема «Определение поставщика путем проведения запроса котировок и запроса предложений» Порядок проведения запроса котировок, запроса предложений. Основные понятия и условия применения. Извещение о запросе котировок, запросе предложения, изменение и отмена. Порядок подачи заявок. Рассмотрение и оценка заявок. / Лек /	6	2	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.15	Тема «Определение поставщика путем проведения запроса котировок и запроса предложений» Порядок проведения запроса котировок, запроса предложений. Основные понятия и условия применения. Извещение о запросе котировок, запросе предложения, изменение и отмена. Порядок подачи заявок. Рассмотрение и оценка заявок. / Пр /	6	4	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.16	Тема «Определение поставщика путем проведения запроса котировок и запроса предложений» Порядок проведения запроса котировок, запроса предложений. Основные понятия и условия применения. Извещение о запросе котировок, запросе предложения, изменение и отмена. Порядок подачи заявок. Рассмотрение и оценка заявок. Подготовка докладов с использованием LibreOffice / Ср /	6	6	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.17	/ Экзамен /	6	36	ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Беляева, О. А.	Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования: научно-практическое пособие	Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018	https://www.iprbookshop.ru/78608.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Черненко О. Б., Мищенко Я. П.	Государственное управление и экономическая безопасность: основные термины: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567055 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гутников, В. А.	Государственная экспертиза инвестиционных проектов: учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2013	https://www.iprbookshop.ru/22169.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Управление: журнал	Москва: Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498667 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Поздеев А. Г.	Экономическая безопасность: курс лекций	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560555 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный всероссийский сайт по государственным и муниципальным закупкам Российской Федерации <http://www.zakupki.gov.ru/>
Федеральная антимонопольная служба РФ <http://www.fas.gov.ru/>
ИСС "КонсультантПлюс"
ИСС "Гарант"<http://www.internet.garant.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;			
Знать: основы законодательства в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Формулирует ответы на поставленные вопросы	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; решает тесты	Вопросы к зачету (1-26) (5 семестр) Вопросы к экзамену (1-48) (6 семестр) Тесты 5 семестр(1-25) Тесты 6 семестр(26-50)
Уметь: осуществлять контроль и мониторинг в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Выбирает тему и содержание доклада, с использованием современных образовательных ресурсов; решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Соответствие темы и содержания доклада проблематике выбранной темы, полнота и правильность решений	Кейс – задачи 5 семестр (1,2) Кейс – задачи 6 семестр (3-5) Доклад 5 семестр (1-26) Доклад 6 семестр (27-55)
Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере закупок с целью контроля и мониторинга для обеспечения	Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Полнота и правильность решений	Кейс – задачи 5 семестр (1,2) Кейс – задачи 6 семестр (3-5)

государственных и муниципальных нужд			
--------------------------------------	--	--	--

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для зачета:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

Для экзамена:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
3. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
4. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
5. Цели осуществления закупок.
6. Применение национального режима при осуществлении закупок.
7. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
8. Планирование закупок. Планы закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Планы-графики.
9. Обязательное общественное обсуждение закупок.
10. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
11. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
12. Централизованные закупки.
13. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.

14. Участие организаций инвалидов в закупках.
15. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
16. Требования к участникам закупки.
17. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
18. Правила описания объекта закупки.
19. Понятие контракта в закупках.
20. Банковское сопровождение контрактов.
21. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
22. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
23. Контрактная служба.
24. Комиссия по осуществлению закупок.
25. Специализированная организация по осуществлению закупок.
26. Эксперты, экспертные организации по осуществлению закупки.

Зачетное задание состоит из двух теоретических вопросов и одной кейс – задачи из перечня кейс – задач для текущей аттестации.

Критерии оценивания:

50-100 баллов - «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

0-49 баллов - «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Вопросы к экзамену

1. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
3. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
4. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
5. Цели осуществления закупок.

6. Применение национального режима при осуществлении закупок.
7. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
8. Планирование закупок. Планы закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Планы-графики.
9. Обязательное общественное обсуждение закупок.
10. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
11. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
12. Централизованные закупки.
13. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
14. Участие организаций инвалидов в закупках.
15. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
16. Требования к участникам закупки.
17. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
18. Правила описания объекта закупки.
19. Понятие контракта в закупках.
20. Банковское сопровождение контрактов.
21. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
22. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
23. Контрактная служба.
24. Комиссия по осуществлению закупок.
25. Специализированная организация по осуществлению закупок.
26. Эксперты, экспертные организации по осуществлению закупки.
27. Извещение об осуществлении закупки.
28. Изменение и отзыв заявок. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.
29. Запрет на проведение переговоров с участником закупки.
30. Проведение открытого конкурса.
31. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
32. Привлечение экспертов, экспертных организаций при проведении конкурсов.
33. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион).
34. Заключение контракта по результатам электронного аукциона.
35. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.
36. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.

37. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.
38. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
39. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
40. Исполнение, изменение, расторжение контракта.
41. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
42. Контроль в сфере закупок.
43. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
44. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
45. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.
46. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
47. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
48. Контролирующие органы в системе размещения государственного заказа и их роль.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и одной кейс – задачи из перечня кейс – задач для текущей аттестации.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

Тесты 5 семестр

1. Закупка товаров, работ, услуг с какого момента начинается и каким заканчивается?

- a) От планирования и до исполнения контракта.
- b) От определения поставщика до исполнения контракта.
- c) От размещения извещения до заключения контракта.
- d) От момента заключения контракта и до исполнения обязательств сторонами контракта.
- e) Нет правильного ответа.

2. К государственным заказчикам относят:

- a) Государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом, государственное казенное учреждение.
- b) Бюджетное учреждение.
- c) Автономное учреждение.
- d) Муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение.
- e) Нет правильного ответа.

3. В каких случаях заказчик обязан установить дополнительные требования к участникам?

- a) В случаях, установленных Правительством РФ.
- b) В любых случаях, на усмотрение заказчика.
- c) В случае проведения электронного аукциона.
- d) В случае проведения запроса предложений.
- e) Нет правильного ответа.

4. Участник закупки – это:

- a) Только юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.
- b) Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, обязательно зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

с) Государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение.

д) Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

е) Нет правильного варианта ответа.

5. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок – это:

а) Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок.

б) Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

с) Государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации.

д) Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации.

6. Под государственным контрактом понимается:

а) Договор, заключенный заказчиком от имени своего учреждения в целях обеспечения государственных нужд.

б) Договор, заключаемый государственным заказчиком от имени РФ, субъекта РФ для обеспечения государственных нужд.

с) Договор, заключаемый заказчиком от имени своего учреждения для обеспечения нужд учреждения.

д) Договор, заключенный от имени РФ, субъекта РФ, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

е) Нет правильного ответа.

7. Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд устанавливаются:

а) Правительством Российской Федерации.

б) Высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

с) Местными администрациями.

d) Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

e) Нет правильного ответа.

8. Организатором совместных конкурса или аукциона выступает:

a) Правительство Российской Федерации, высший исполнительный орган государственной власти субъектов Российской Федерации, местные администрации.

b) Специализированная организация.

c) Один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение таких конкурса или аукциона.

d) Представители всех заказчиков, которые заключили соглашение о проведении совместных конкурса или аукциона.

e) Нет правильного ответа.

9. Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший:

a) Наименьшую цену контракта.

b) Лучшие условия исполнения контракта.

c) Наименьшую цену и лучшие условия исполнения контракта.

d) Лучшие условия исполнения контракта, и заявка которого была подана ранее других.

e) Нет правильного ответа.

10. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями определяется:

a) Решениями о создании таких органов, учреждений либо решениями о наделении их полномочиями.

b) Правительством Российской Федерации.

c) Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

d) Президентом Российской Федерации.

e) Нет правильного ответа.

11. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается:

a) Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

b) Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

c) Президентом Российской Федерации.

d) Правительством Российской Федерации.

e) Нет правильного ответа.

12.Порядок осуществления банковского сопровождения контрактов устанавливается:

a) Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

b) Правительством Российской Федерации.

c) Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

d) Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

e) Нет правильного ответа.

13.Вправе ли заказчик отменить определение поставщика?

a) Да, вправе, при любом способе и в любое время.

b) Да, вправе, кроме проведения запроса предложений.

c) Да, но только при проведении конкурса или аукциона.

d) Нет, не вправе.

e) Нет правильного ответа.

14.Контрактные службы создаются заказчиками:

a) Во всех случаях.

b) В случае если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает пятьдесят миллионов рублей.

c) В случае если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей.

d) В случае если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает десять миллионов рублей.

e) Нет правильного ответа.

15.Кем разрабатывается и утверждается конкурсная документация для проведения открытого конкурса?

a) Заказчиком.

b) Заказчиком, специализированной организацией.

c) Специализированной организацией.

d) Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией.

e) Нет правильного ответа.

16. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, если:

a) Начальная цена контракта не превышает 500 тысяч рублей и в течение квартала общий объем закупок по одноименным товарам, работам, услугам не превышает этой суммы.

b) Начальная цена контракта не превышает 500 тысяч рублей и общий годовой объем закупок не превышает 10% объема средств, предусмотренных на все закупки в соответствии с планом-графиком, но не более 100 млн руб.

c) Начальная цена контракта не превышает 500 тысяч рублей и в течение квартала общая сумма выплаченных средств по заключенным контрактам по группам одноименных товаров не превышает 500 тысяч рублей.

d) Начальная цена контракта не превышает 500 тысяч рублей и общий годовой объем закупок не превышает 10% объема средств, предусмотренных на все закупки в соответствии с планом-графиком.

e) Нет правильного ответа.

17. Под аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший:

a) Наименьшую цену контракта.

b) Лучшие условия исполнения контракта.

c) Наименьшую цену и лучшие условия исполнения контракта.

d) Лучшие условия исполнения контракта, и заявка которого была подана ранее других.

e) Нет правильного ответа.

18. Лоты могут выделяться при осуществлении закупки:

a) Путем проведения конкурса или закрытого аукциона.

b) Конкурентными способами определения поставщиков.

c) Путем проведения конкурса или аукциона.

d) Путем проведения конкурса, аукциона или запроса предложений.

e) Нет правильного ответа.

19. В случае создания уполномоченного органа, уполномоченного учреждения на определение поставщиков какие полномочия заказчика они не вправе осуществлять?

a) Подписание контракта.

- b) Обоснование закупок, определение условий контракта, в т.ч. определение начальной (максимальной) цены контракта, подписание контракта.
- c) Обоснование закупок, утверждение документации, создание комиссии, подписание контракта.
- d) Обоснование закупок, подписание контракта.
- e) Нет правильного ответа.

20. Можно ли изменять условия контракта как при его заключении, так и при исполнении?

- a) Нет, нельзя вообще.
- b) Только в случаях, указанных в законе.
- c) Можно в любых случаях, но только по соглашению сторон.
- d) Только в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.
- e) Нет правильного ответа.

21. Каким может быть конкурс?

- a) Конкурс может быть только открытым.
- b) Конкурс может быть только открытым или закрытым.
- c) Конкурс может быть только открытым или закрытым, с ограниченным участием.
- d) Конкурс может быть только открытым или закрытым, в том числе двухэтапным.
- e) Нет правильного ответа.

22. Является ли обязательным включение в контракт условия об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом?

- a) Да, является обязательным.
- b) Нет, не является обязательным.
- c) Является обязательным только в отношении поставщика (подрядчика, исполнителя).
- d) Да, является обязательным только для контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ.
- e) Нет правильного ответа.

23. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок для:

- a) Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

b) Выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе.

c) Определения начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждения проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписания контракта.

d) Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

e) Нет правильного ответа.

24. Может ли участник открытого конкурса подать заявку в форме электронного документа?

a) Да, может.

b) Может, если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией.

c) Да, может, в случае проведения двухэтапного конкурса.

d) Нет, не может.

e) Нет правильного ответа.

25. При проведении вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, заказчик:

a) Обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

b) Вправе обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

c) Обязан осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

d) Вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

e) Нет правильного ответа.

Инструкция по выполнению

В процессе решения тестов студент должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов ответов.

Критерии оценивания:

Один правильный ответ оценивается в 2 балл. Максимальное количество баллов – 50 баллов.

6 семестр

26. Установление заказчиком требования к обеспечению заявок является обязательным:

- a) При проведении конкурсов и аукционов.
- b) При проведении только конкурсов.
- c) При проведении только открытых конкурсов.
- d) При проведении только электронных аукционов.
- e) Нет правильного ответа.

27. На первом этапе двухэтапного конкурса участники обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие:

- a) Предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене контракта, предоставление обеспечения заявки не требуется.
- b) Предложения в отношении объекта закупки с указанием предложений о цене контракта и предоставлением обеспечения заявки.
- c) Предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене контракта с предоставлением обеспечения заявки.
- d) Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта.
- e) Нет правильного ответа.

28. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если:

- a) Осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.
- b) Осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации.
- c) Повторный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим законом.
- d) Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.
- e) Нет правильного ответа.

29. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать:

- a) Семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

- b) Пять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.
- c) Десять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.
- d) Три дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.
- e) Нет правильного ответа.

30.Согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в порядке, установленном:

- a) Правительством Российской Федерации.
- b) Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций.
- c) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.
- d) Уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.
- e) Нет правильного ответа.

31.Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования устанавливаются:

- a) Минэкономразвития РФ.
- b) Правительством Российской Федерации.
- c) Президентом Российской Федерации.
- d) Федеральной антимонопольной службой.
- e) Нет правильного ответа.

32.Преимущества при осуществлении закупок предоставляются:

- a) Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям.
- b) Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям.
- c) Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства.
- d) Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, некоммерческим организациям.
- e) Нет правильного ответа.

33.Контракт должен включать в себя график исполнения контракта:

- a) В любом случае.
- b) Если, контракт заключается на срок три года и цена контракта составляет сто миллионов рублей и более.

c) Если, контракт заключается на срок не менее чем три года и цена контракта составляет более чем пятьдесят миллионов рублей.

d) Если, контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей.

e) Нет правильного ответа.

34. Число членов котировочной комиссии должно быть не менее чем:

a) 5 человек

b) 3 человека

c) 7 человек

d) 4 человека.

e) Нет правильного ответа.

35. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее чем:

a) 5 человек.

b) 3 человека.

c) 7 человек.

d) 4 человека.

e) Нет правильного ответа.

36. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки:

a) Только путем внесения денежных средств.

b) Только банковской гарантией.

c) Путем внесения денежных средств или банковской гарантией.

d) На усмотрение участника.

e) Нет правильного ответа.

37. Обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе может предоставляться участником закупки:

a) Только путем внесения денежных средств.

b) Только банковской гарантией.

c) Путем внесения денежных средств или банковской гарантией.

d) На усмотрение участника.

e) Нет правильного ответа.

38. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать:

a) 10 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

- b) 20 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- c) 30 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- d) 15 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- e) Нет правильного ответа.

39. Аккредитация участника электронного аукциона на электронной площадке осуществляется сроком на:

- a) 3 года с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке.
- b) 2 года с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке.
- c) 1 год с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке.
- d) 6 месяцев с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке.
- e) Нет правильного ответа.

40. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях:

- a) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- b) Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- c) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации.
- d) Конституции Российской Федерации.
- e) Нет правильного ответа.

41. Нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок вправе принимать:

- a) Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти.
- b) Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти ".
- c) Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Федеральная антимонопольная служба.
- d) Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации.
- e) Нет правильного ответа.

42. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок, определено:

- a) Министерство экономического развития Российской Федерации.
- b) Федеральная антимонопольная служба.
- c) Правительство Российской Федерации.
- d) Федеральное казначейство.
- e) Нет правильного ответа.

43. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд определено:

- a) Федеральная антимонопольная служба.
- b) Министерство экономического развития Российской Федерации.
- c) Правительство Российской Федерации.
- d) Федеральное казначейство.

44. Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определено:

- a) Министерство экономического развития Российской Федерации.
- b) Федеральная антимонопольная служба.
- c) Правительство Российской Федерации.
- d) Федеральное казначейство.
- e) Нет правильного ответа.

45. В соответствии с Гражданским кодексом РФ при исполнении договора на выполнение научно-исследовательских работ исполнитель:

- a) Вправе привлекать к его исполнению третьих лиц, согласие заказчика не требуется.
- b) Вправе привлекать к его исполнению третьих лиц только с согласия заказчика.
- c) Не вправе привлекать к его исполнению третьих лиц.
- d) Вправе привлекать к его исполнению третьих лиц, если иное не предусмотрено договором.
- e) Нет правильного ответа.

46. В соответствии с Гражданским кодексом РФ стороны в договорах на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ имеют право использовать результаты работ, в том числе способные к правовой охране:

- a) В пределах и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.
- b) По своему усмотрению без учета условий договора.
- c) В пределах и на условиях, предусмотренных договором.
- d) В пределах и на условиях, предусмотренных Федеральным законом 94-ФЗ.
- e) Нет правильного ответа.

47. Допускается ли принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам:

- a) Допускается на основании приказа заказчика.
- b) Допускается на основании доверенности.
- c) Допускается с разрешения председателя комиссии.
- d) Нет правильного ответа.

48. Заказчики создают контрактные службы в случае, если совокупный годовой объем закупок:

- a) Не превышает 100 миллионов рублей.
- b) Превышает 50 миллионов рублей.
- c) Превышает 100 миллионов рублей.
- d) Превышает 1 миллиард рублей.
- e) Нет правильного ответа.

49. В течение какого срока победитель электронного аукциона обязан разместить на электронной площадке проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона:

- a) В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта.
- b) В течение пяти рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта.
- c) В течение трех дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта.
- d) В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта.

50. Днем проведения электронного аукциона является:

- a) Рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.
- b) Рабочий день, следующий после истечения одного дня с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.
- c) Рабочий день, следующий после даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.
- d) Нет правильного ответа.

Инструкция по выполнению

В процессе решения тестов студент должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов ответов.

Критерии оценивания:

Один правильный ответ оценивается в 2 балл. Максимальное количество баллов – 50 баллов.

Кейс – задачи 5 семестр

Кейс-задача 1.

Заказчик — Государственное бюджетное учреждение культуры Ростовской области «Ростовский областной музей краеведения» (г. Ростов-на-Дону) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

Вопросы по кейсу:

- 1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?
- 2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки?

• 3. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?

• 4. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?

• 5. Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и нестоимостных критериев?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе и Правил оценки заявок.

Кейс-задача 2.

Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания, путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная (максимальная) стоимость контракта составляла 6 270489 руб. Наибольшая начальная (максимальная) цена контракта среди всех заказчиков составляла 70359 руб. В КД установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК. При проведении предквалификационного отбора заказчик принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем. Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 50444 руб. Заказчик в процессе ПКО отклонил заявку участника № 2 на основании того, что сумма представленного контракта составляет менее 20% НМЦК, и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям.

Вопросы по кейсу:

• 1. Вправе ли заказчик установить дополнительное требование к участникам закупки о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК?

• 2. На основании какого правового акта заказчик установил требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК?

• 3. Является ли законным решение заказчика о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем?

• 4. Каким правовым актом регламентируется порядок проведения совместных закупок?

• 5. Каким образом определяется НМЦК и обоснование такой цены при проведении совместной закупки?

• 6. Каковы особенности заключения контрактов при проведении совместной закупки?

• 7. Правильными ли были действия заказчика при расчете соотношения предельного значения дополнительного требования и НМЦК совместной закупки?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе, Правил оценки заявок и постановления Правительства РФ от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов».

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при решении кейс – задач - 20 баллов. Одна задача оценивается в 10 баллов.

При этом:

• 8-10 баллов выставляется студенту, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;

• 4-7 балла выставляется студенту, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;

• 1-3 балл выставляется студенту, если при решении задачи он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

6 семестр

Кейс-задача 3.

Заказчик осуществляет закупки в соответствии с Законом о закупках на основании Положения о закупке. При размещении закупки заказчик не указал в документации о закупке методику оценки заявок.

Вопросы по кейсу:

• 1. Является ли включение в документацию о закупке положений о количестве баллов, присваиваемых заявкам по конкретному критерию, об алгоритме выставления баллов заявкам по критериям, формулах подсчета рейтинга заявки обязательным и необходимым?

• 2. Достаточным ли обоснованием отсутствия методики оценки заявок является утверждение заказчика, что порядок оценки заявок отражен в документации и предусматривает, что организатор привлекает для проведения оценки экспертов, оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, учитывая критерии, указанные в документации?

• 3. Нарушает ли принципы Закона о закупках отсутствие количественных критериев значимости, их соответствия баллам, формул расчета?

• 4. Соответствует ли принципам обеспечения конкуренции, открытости и прозрачности закупки то, что документация содержит порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений?

• 5. Содержит ли Закон о закупках обязанность публиковать в документации о запросе предложений в том числе величины значимости критериев, аналогичных требованиям к указанию величин значимости критериев, установленных законодательством о контрактной системе?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о закупках, Закона о контрактной системе.

Кейс-задача 4.

Заказчик при разработке и утверждении документации о закупке лекарственных средств не указал требования о предоставлении участником в составе заявки регистрационного удостоверения на поставляемые лекарственные средства.

Вопросы по кейсу:

• 1. Каким образом лекарственные средства, лекарственные препараты вводятся в гражданский оборот на территории РФ?

• 2. Каков порядок регистрации лекарственных средств, лекарственных препаратов на территории РФ?

• 3. Каково назначение регистрационного удостоверения лекарственного средства, лекарственного препарата?

• 4. Является ли регистрационное удостоверение документом, подтверждающим соответствие продукции требованиям, установленным законодательством о контрактной системе?

• 5. Входит ли в состав единых требований к участникам закупки требование о предоставлении участником в составе заявки регистрационного удостоверения на поставляемые лекарственные средства?

• 6. Указание в качестве дополнительного требования требование о предоставлении участником в составе заявки регистрационного удостоверения на поставляемые лекарственные средства является правом или обязанностью заказчика?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе, Федерального закона от 12.04.2010 № 61 -ФЗ «Об обращении лекарственных средств».

Кейс-задача 5.

Управление ФАС России выявило нарушение в действиях заказчика, заключающееся в том, что в КД отсутствует порядок присвоения баллов. Заказчик в обоснование своей позиции указал, что действующее законодательство не содержит каких-либо определенных требований по конкретному содержанию информации о сведениях, касающихся порядка определения победителей торгов.

Вопросы по кейсу:

• 1. Какие нормы Закона о закупках и ГК РФ устанавливают необходимость полного раскрытия информации о торгах и обеспечивают соблюдение принципа всеобщего доступа к открытым торгам?

- 2. Каким образом Закон о закупках и ГК РФ обеспечивают недопустимость ограничения конкуренции и злоупотребления доминирующим положением на рынке?
- 3. Каково назначение критериев оценки и сопоставления конкурсных заявок?
- 4. Какого рода злоупотребления могут возникнуть вследствие того, что организатор торгов не определил в КД критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок?
- 5. Являются ли необходимыми для участников закупки критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок?
- 6. Являются ли действия заказчика соответствующими законодательству о контрактной системе, Закону о закупках?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о закупках.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при решении кейс – задач - 20 баллов. Одна задача оценивается в 10 баллов.

При этом:

- 8-10 баллов выставляется студенту, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;
- 4-7 балла выставляется студенту, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- 1-3 балл выставляется студенту, если при решении задачи он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

Темы докладов

5 семестр

1. Модель принципала-агента применительно к сфере закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.
2. Эволюция системы государственных закупок в постсоветской России.
3. Международные принципы государственных закупок.
4. Дискриминация на рынках государственных закупок стран мира: приоритет политики или экономики.
5. Национальный режим и предоставление преференций в российском законодательстве о размещении заказов.
6. Предотвращение коррупции в сфере размещения заказов.
7. Информационное обеспечение закупок для государственных (муниципальных) нужд.
8. Нормативная правовая база размещения государственных заказов в России.

9. Структура Федерального закона № 94-ФЗ.

10. Особенности обеспечения заявок и контрактов в российской практике размещения заказов.

11. Вопросы планирования закупочной деятельности. План-графики размещения заказов.

12. Критерии выбора способа закупки продукции заказчиком.

13. Субъекты закупочных процедур: участники размещения заказов, заказчики, уполномоченные органы, специализированные организации, комиссии по размещению заказов, органы, уполномоченные на осуществление контроля.

14. Реестр недобросовестных поставщиков и реестр контрактов: назначение и принципы функционирования.

15. Проблемы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

16. Организация и проведение открытого конкурса.

17. Подача и рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе.

18. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе.

19. Правила проведения открытого аукциона в электронной форме.

20. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

21. Технология проведения «молоточного» аукциона.

22. Назначение и особенности проведения закрытых торгов.

23. Процедуры запроса котировок.

24. Особенности закупки у единственного поставщика.

25. Преференции различным категориям поставщиков в России.

26. Особенности заключения государственных и муниципальных контрактов.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить от 1 до 6 докладов (максимально 30 баллов). Один доклад оценивается в 5 баллов.

- 5 баллов выставляется студенту, если его доклад характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.

- 3-4 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;

• 1-2 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

6 семестр

27. Заключение государственного (муниципального) контракта в электронной форме. Протоколы разногласий.

28. Рассмотрение споров в системе государственного и муниципального заказов.

29. Полномочия и функции контролирующих органов.

30. Подходы к оценке эффективности закупочной деятельности.

Становление и развитие системы государственного заказа в Российской империи.

31. Особенности обеспечения государственных нужд товарами, работами, услугами в СССР.

32. Современная система закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд: законодательство и сфера применения.

33. Принципы контрактной системы в развитии.

34. Общие правила планирования закупок.

35. Обоснование закупок.

36. Планы и графики закупок.

37. Обязательное обсуждение закупок.

38. Цена контракта.

39. Определение поставщиков путем проведения конкурсов и аукционов.

40. Конкурс, особенности его проведения.

41. Электронный аукцион.

42. Последствия признания конкурса и аукциона несостоявшимися.

43. Особенности заключения контракта по результатам конкурса или аукциона.

44. Мониторинг закупок.

45. Аудит в сфере закупок.

46. Контроль в сфере закупок, его виды.

47. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

48. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного учреждения, специализированной организации комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактно-управляющего, оператора электронной площадки.

49. Реестры: контрактов и недобросовестных поставщиков.

50. Особенности заключения энергосервисных контрактов.

51. Особенности заключения контрактов, связанных с обороной и безопасностью государства.

52. Особенности осуществления закупок по решению Правительства РФ.

53. Особенности осуществления закупок на территории иностранного государства.

54. Особенности участия субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций в закупках.

55. Зарубежный опыт организации контроля в сфере размещения государственного заказа и возможность его использования в российской практике.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить от 1 до 6 докладов (максимально 30 баллов). Один доклад оценивается в 5 баллов.

- 5 баллов выставляется студенту, если его доклад характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.

- 3-4 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;

- 1-2 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки применения основных закономерностей создания функционирования систем экономической безопасности, использования современных средств и методов сбора и анализа исходных данных, обоснования и выбора методик расчета экономических показателей.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.