

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.08.2024 14:25:53  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа  
Производственная практика (Профессиональная практика)**

Направление 40.04.01 Юриспруденция  
магистерская программа 40.04.01.06 "Процессуальное право, судебная власть, нотариат  
и альтернативные способы разрешения споров"

Для набора 2024 года

Квалификация  
магистр

КАФЕДРА **Процессуального права****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	324	324	324	324
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

**Объем практики**

Неделя	6
Часов	324
ЗЕТ	9

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): к.филос.н., доц., Дзюба Л.М.

Зав. кафедрой: д.соц.н, к.ю.н., доц. Федоренко Н.В.

Методическим советом направления: д.соц.н, к.ю.н., доц. Федоренко Н.В.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
--------------------	---------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-3:**Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**ОПК-2:**Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

**ОПК-5:**Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

**ПК-2:**Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере осуществления правосудия и разрешения правовых споров

**ПК-3:**Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

**ПК-6:**Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### Знать:

- жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему (соотнесено с индикатором УК-3.1)
- специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов (соотнесено с индикатором ОПК-2.1)
- базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества (соотнесено с индикатором ОПК-5.1)
- специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
- основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права (соотнесено с индикатором ПК-3.1)
- основные количественные и качественные показатели преступности; криминологическая характеристика преступности в Российской Федерации; виды криминологической детерминации; механизм преступного поведения; основные детерминанты преступности, особенности криминологической характеристики видов преступности; классификация и основные типологии личности преступника (соотнесено с индикатором ПК-6.1)

#### Уметь:

- разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием (соотнесено с индикатором УК-3.2)
- осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (соотнесено с индикатором ОПК-2.2)
- самостоятельно составляет юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (соотнесено с индикатором ОПК-5.2)
- оценивать юридическую значимость конкретных событий, действий и предвидит возможные правовые последствия (соотнесено с индикатором ПК-2.2)
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы (соотнесено с индикатором ПК-3.2)
- пользоваться криминологическими показателями преступности для оценки ее состояния на федеральном, региональном и локальном уровне; определять ведущие характеристики и отличительные особенности преступности разного вида; определять тип личности преступника, особенности криминологической характеристики; выявлять детерминанты преступности с учетом ее особенностей и характеристики (соотнесено с индикатором ПК-6.2)

**Владеть:**

- инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров (соотнесено с индикатором УК-3.3)

- навыками грамотного оформления экспертного юридического заключения(правовую экспертизу), проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов с формированием итогового документа по итогам такой экспертизы (соотнесено с индикатором ОПК-2.3)

- владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-5.3)

- владеет приёмами и средствами квалифицированного применения правовых норм (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

- навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-3.3)

- анализ выводов криминологических исследований и полученного эмпирического материала; определять цели и задачи криминологического исследования; осуществлять криминологический анализ данных правовой статистики; определять особенности криминогенной и виктимогенной ситуации, их связь с механизмом индивидуального преступного поведения и задачами предупреждения (профилактики) преступности (соотнесено с индикатором ПК-6.3)

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:**

Профессиональная практика

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Раздел 1. Прохождение практики**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Ознакомительная лекция: 1. цели и задачи прохождения практики 2. функции студента в период прохождения практики. 3. нормативно-правовая база, регулирующая прохождение практики. 4. Отчетная документация по итогам практики / Лек /	4	4	УК-3,ОПК-2,ОПК-5,ПК-2,ПК-3,ПК-6	Л1.2, Л1.1, Л2.3, Л2.2, Л2.1, Л2.4
1.2	Знакомство с местом прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка / Ср /	4	54	УК-3,ОПК-2,ОПК-5,ПК-2,ПК-3,ПК-6	Л1.2, Л1.1, Л2.3, Л2.2, Л2.1, Л2.4
1.3	Практическая работа по заданию руководителя практики в отделе полиции, суде или другой организации; сбор, обработка и систематизация фактического и нормативного материала, заполнение дневника / Ср /	4	96	УК-3,ОПК-2,ОПК-5,ПК-2,ПК-3,ПК-6	Л1.2, Л1.1, Л2.3, Л2.2, Л2.1, Л2.4
1.4	Подготовка отчетной документации по итогам практики с помощью LibreOffice; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру / Ср /	4	170	УК-3,ОПК-2,ОПК-5,ПК-2,ПК-3,ПК-6	Л1.2, Л1.1, Л2.3, Л2.2, Л2.1, Л2.4
1.5	/ ЗачётСОц /	4	0	УК-3,ОПК-2,ОПК-5,ПК-2,ПК-3,ПК-6	Л1.2, Л1.1, Л2.3, Л2.2, Л2.1, Л2.4

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ****6.1. Учебная литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кузякин Ю. П., Ермоленко А. А.	Противодействие коррупции в системе государственной службы: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572445">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572445</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Мирзоев, Г. Б., Григорьев, В. Н., Ендольцева, А. В., Эриашвили, Н. Д., Волынская, О. В., Химичева, О. В., Галузо, В. Н., Данилкин, В. Н., Мирзоева, Г. Б., Григорьева, В. Н.	Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="https://www.iprbookshop.ru/81537.html">https://www.iprbookshop.ru/81537.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488084">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488084</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Овсянникова, Э. А.	Административное право: учебное пособие	Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/80634.html">https://www.iprbookshop.ru/80634.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Гусев, А. В., Петухов, Н. А., Липко, В. Б., Сокерин, С. Г., Толкаченко, А. А., Эриашвили, Н. Д., Павлухин, А. Н.	Организация деятельности судов. Основные нормативно-правовые акты: учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="https://www.iprbookshop.ru/71083.html">https://www.iprbookshop.ru/71083.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563755">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563755</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**6.2 Ресурсы сети «Интернет»**

Э1	База государственной системы правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
Э2	База судебных актов, судебных решений и нормативных документов <a href="http://sudact.ru/">http://sudact.ru/</a>

**6.3. Информационные технологии:****6.3.1. Перечень программного обеспечения**

LibreOffice

**6.3.2. Перечень информационных справочных систем**

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По итогам практического освоения особенностей деятельности правоохранительного (судебного) органа заполнить дневник и предоставить его на кафедру.

Титульный лист дневника заполняется студентом-практикантом самостоятельно. Он содержит информацию о студенте (фамилия, имя, отчество, группа, направление, профиль), о месте прохождения производственной практики (профессиональной практики) практики (полное наименование организации), о периоде практики «с \_\_\_ по \_\_\_», о руководителе практики от университета (указывается ученая степень, должность, фамилия и инициалы), об ответственном лице от профильной организации (должность, фамилия, имя, отчество). Студент-практикант ставит отметку о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка.

Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание) заполняется руководителем практики от университета. Должны быть указаны виды работ на период практики, планируемые результаты выполнения работ, сроки выполнения. Ответственный работник от профильной организации ставит отметку о выполнении каждого вида работ. В конце перечня видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студент ставит отметку об ознакомлении с индивидуальным заданием.

Отзыв ответственного лица от профильной организации заполняется, если практика проводится в профильной организации. Ответственное лицо дает развернутый, объективный отзыв о работе студента в период практики. В отзыве необходимо оценить работу студента на практики по 5-ти бальной шкале. Отзыв заверяется печатью профильной организации.

Отчет о прохождении производственной практики (профессиональной практики) практики имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) основная часть;
- г) список использованных источников.

В конце отчета могут быть помещены приложения.

Ориентировочный объем отчета составляет 15 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений). Общие требования по оформлению отчета см. в Методических указаниях по выполнению письменных работ.

Отчет о прохождении производственной практики (профессиональной практики) практики должен содержать следующую информацию:

- полное наименование и местонахождение профильной организации, в которой проходила практика;
- период времени, в течение которого проходила практика;
- подробное освещение каждого вопроса программы практики;
- вопросы теоретического характера, возникшие при прохождении практики;
- перечень вопросов, возникших в ходе практики, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и важны в практическом отношении, с предложениями по их решению.

В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения; иные документы и материалы. Документы Приложения должны иметь связь с текстом отчета, что обеспечивается посредством ссылок в тексте на соответствующий номер приложения.

Нормативно-правовые акты к отчету не прилагаются.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>			
<p>Знать: жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проектного менеджера, требования к нему</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-4)</p>
<p>Уметь: разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-4)</p>
<p>Владеть: инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-4)</p>

**ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов**

<p>Знать: специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-4)</p>
<p>Уметь: осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-4)</p>
<p>Владеть: навыками грамотного оформления экспертного юридического заключения(правовую экспертизу), проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов с формированием итогового документа по итогам такой экспертизы</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-4)</p>

**ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов**

<p>Знать: базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-4)</p>
--	---	---	---



		учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	
Уметь: самостоятельно составляет юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание (вариант 1-4)
Владеть: владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание (вариант 1-4)
<b>ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере осуществления правосудия и разрешения правовых споров</b>			
Знать: специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание (вариант 1-4)

Уметь: оценивать юридическую значимость конкретных событий, действий и предвидит возможные правовые последствия	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание (вариант 1-4)
Владеть: владеет приёмами и средствами квалифицированного применения правовых норм	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание (вариант 1-4)
<b>ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b>			
Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание (вариант 1-4)
Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание (вариант 1-4)

Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание (вариант 1-4)
---	--	--	--------------------------------------

**ПК-6: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

Знать: основные количественные и качественные показатели преступности; криминологическая характеристика преступности в Российской Федерации; виды криминологической детерминации; механизм преступного поведения; основные детерминанты преступности, особенности криминологической характеристики видов преступности; классификация и основные типологии личности преступника	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и их применении. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание (вариант 1-4)
Уметь: пользоваться криминологическими показателями преступности для оценки ее состояния на федеральном, региональном и локальном уровне; определять ведущие характеристики и отличительные особенности преступности разного вида; определять тип личности преступника, особенности криминологической характеристики; выявлять детерминанты преступности с учетом ее особенностей и характеристики	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание (вариант 1-4)

<p>Владеть: анализ выводов криминологических исследований и полученного эмпирического материала; определять цели и задачи криминологического исследования; осуществлять криминологический анализ данных правовой статистики; определять особенности криминогенной и виктимогенной ситуации, их связь с механизмом индивидуального преступного поведения и задачами предупреждения (профилактики) преступности</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-4)</p>
---	---	---	---

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачет/отлично)

67-83 баллов (зачет/хорошо)

50-66 баллов (зачет/удовлетворительно)

0-49 баллов (незачет/неудовлетворительно)

#### Типовые индивидуальные задания

##### Индивидуальное задание

#### **Вариант 1 производственная практика (профессиональная практика) в структурных подразделениях РГЭУ (РИНХ)**

Студент должен:

Во время прохождения производственной практики (профессиональная практика) в структурных подразделениях РГЭУ (РИНХ):

1. Определить тему научного поиска, составить библиографию по ней и план проведения научного исследования;
2. Принимать участие в разработке научной темы, являющейся производственной практики (профессиональная практика), в проводимых научных мероприятиях;
4. Присутствовать на консультациях руководителя по производственной практики (профессиональная практика).
5. Оформить отчет по практике.

#### **Вариант 2 производственная практика (профессиональная практика) при прохождении практики в прокуратуре**

Студент должен:

1. Изучить делопроизводство; составить список статистических отчетов.
2. Принять участие в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия, подготовить проект документа по результатам данной проверки (постановление о возвращении материалов проверки на дополнительную проверку, о прекращении или приостановлении уголовного дела и др.).
3. Принять участие в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел.
4. Ознакомиться с организацией работы по различным отраслям прокурорского надзора, методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, актами прокурорского реагирования и особенностями их вынесения.
5. Ознакомиться с актами прокурорского реагирования и составить проект одного из них.

#### **Вариант 3 производственная практика (профессиональная практика) при прохождении практики в суде**

Студент должен:

1. Зафиксировать последовательность действий участников уголовного судопроизводства.
2. Определить процессуальную значимость совершаемых действий.
3. Определить порядок заявления и разрешения ходатайств.
4. Дать юридическую оценку заявленным ходатайствам.
5. Составить проекты процессуальных документов по подготовке дела к рассмотрению.
6. Присутствовать на судебных заседаниях и составить образцы процессуальных документов, с принятием самостоятельного решения, по заявленным в процессе ходатайствам, заявлениям, возражениям и отводам.
7. Ознакомиться с прекращенными уголовными делами и дать анализ принятым решениям.
8. Подготовить проекты приговоров по уголовным делам, в рассмотрении которых принимал участие практикант.

#### **Вариант 4 производственная практика (профессиональная практика) при прохождении практики в органах внутренних дел (полиции)**

1. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность следователей, дознавателей, инспекторов, оперуполномоченных и других сотрудников ОВД.
2. Ознакомиться с деятельностью подразделений УВД-ОВД, работой дежурной части и других подразделений.
3. По возможности выезжать на места происшествий.
4. Присутствовать при приеме заявлений о преступлениях.
5. Присутствовать при производстве отдельных следственных действий.
6. Составить проекты уголовно-процессуальных документов.

#### **Критерии оценивания:**

- 84-100 баллов (зачет/отлично) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, получил от руководителя практики от организации отличную характеристику, а также при собеседовании продемонстрировал всесторонние, системные и глубокие знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику, соответствие содержания отчета программе, прохождения практики: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета;

- 67-83 баллов (зачет/хорошо) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, получил от руководителя практики от организации отличную характеристику, однако при собеседовании продемонстрировал неточные знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику, соответствие содержания отчета программе прохождения практики: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета;

- 50-66 баллов (зачет/удовлетворительно) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, однако допустил ряд неточностей, получил от руководителя практики от организации хорошую или удовлетворительную характеристику, а также при собеседовании продемонстрировал неточные знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику, соответствие содержания отчета программе прохождения: практики отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета;

- 0-49 баллов (незачет/неудовлетворительно) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник неточно или неверно, получил удовлетворительную или неудовлетворительную характеристику от руководителя практики от организации, а также при собеседовании не ответил на поставленные вопросы, соответствие содержания отчета программе прохождения практики: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

#### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.