

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.08.2024 11:24:22

Уникальный идентификатор:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e37b55cbe1e2dbd7c78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(РИНХ)»**

**УТВЕРЖДЕНА**

**Ученым советом ФГБОУ ВО «РГЭУ  
(РИНХ)»**

**(протокол № 18 от 25.06.2024 г.)**

**Председатель ученого совета – ректор  
Е.Н. Макаренко**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность**

**38.04.04.01 Управление государственными проектами и программами**

**Уровень профессионального образования:  
высшее образование - магистратура**

**Формы обучения: очная, заочная**

**Для набора: 2024 гг.**

**ОДОБРЕНО**

на заседании методического совета  
направления «Государственное и  
муниципальное управление»  
протокол № 2 от 25.06.2024 г.

Председатель

Украинцев В.Б.

**ОДОБРЕНО**

на заседании кафедры Государственного,  
муниципального управления и  
экономической безопасности  
протокол № 9 от 02.04.2024 г.

Заведующий кафедрой

Украинцев В.Б.

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	4
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	12
6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ .....	13
7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК .....	13
8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	13
9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	13
10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	13
11. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА УНИВЕРСИТЕТА.....	16

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – **программа магистратуры** по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность 38.04.04.01 Управление государственными проектами и программами (далее – ОПОП ВО), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – РГЭУ (РИНХ), Университет), представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный Университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОПОП ВО может при необходимости адаптироваться для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения. Для определения необходимых условий организации обучения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающийся с инвалидностью предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда, обучающийся с ограниченными возможностями здоровья предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения. Адаптация программы осуществляется по заявлению обучающегося.

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020г. № 1000;

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» июля 2020г. № 413н;

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от

«10» сентября 2015г. № 625н;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав РГЭУ (РИНХ);

Локальные акты РГЭУ (РИНХ).

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Цель образовательной программы.**

ОПОП имеет своей целью подготовить специалистов, владеющих знаниями в области государственного и муниципального управления, способных использовать полученные знания и навыки в рамках осуществления управления в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, а также знания и навыки в сфере управления в некоммерческих организациях и иных организациях, на должностях по связям с государственными органами и гражданами. В основе достижения данной цели лежит развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры).

**Объем программы:** 120 зачетных единиц.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год определяется соответствующим учебным планом.

### **Сроки получения образования:**

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

В заочной форме обучения – 2 года 5 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

**Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы при реализации образовательной программы.** Не используются.

**Язык обучения:** ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

**Квалификация:** магистр

ОПОП ВО не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

## **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:**

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сопоставление областей профессиональной деятельности с профессиональными стандартами представлено в приложении 1.

**В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:**

- административно-технологический;
- проектный;
- научно-исследовательский.

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

##### **Универсальные компетенции:**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. УК-1.2. Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. УК-1.3. Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2. Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной

		сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами. УК-3.2. Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3. Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. УК-4.3. Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. УК-5.2. Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия. УК-5.3. Владеть способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. УК-6.3. Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.

**Общепрофессиональные компетенции:**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной	ОПК-1.1. Знать нормы и правила служебной этики и этикета, направления антикоррупционной деятельности органов власти

<p>этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-1.2. Уметь соблюдать нормы и правила служебной этики и этикета, обеспечивать антикоррупционную направленность при выполнении профессиональных задач ОПК-1.3. Владеть навыками соблюдения норм и правил служебной этики и этикета, выполнения антикоррупционных мероприятий при выполнении задач в сфере государственного и муниципального управления</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p>	<p>ОПК-2.1. Знать параметры, критерии и технологии стратегического планирования, принятия и исполнения государственных и муниципальных решений, контрольно-надзорной деятельности с учетом риск-ориентированного подхода ОПК-2.2. Уметь формировать элементы стратегического плана деятельности органа власти, обосновывать принятие и исполнение государственных и муниципальных решений, осуществлять контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода ОПК-2.3. Владеть навыками разработки стратегий и программ деятельности органа власти, разработки и реализации государственных и муниципальных решений, обеспечения контрольной и надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ОПК-3.1. Знать методологию и алгоритм разработки и экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, составления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики ОПК-3.2. Уметь подготавливать проекты нормативных правовых актов и их экспертизы в сфере государственного и муниципального управления, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики ОПК-3.3. Владеть навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики</p>
<p>ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-4.1. Знать состав и особенности информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления, параметры и принципы информационной открытости деятельности органа власти ОПК-4.2. Уметь внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления, обеспечивать элементы информационной открытости деятельности органа власти ОПК-4.3. Владеть навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>
<p>ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ОПК-6.1. Знать теорию и современные механизмы проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, административных процессов и процедур в органах власти ОПК-6.2. Уметь разрабатывать государственные и муниципальные проекты в различных сферах управления, применять элементы административных процессов и процедур в органах власти ОПК-6.3. Владеть навыками организации проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления; моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p>
<p>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ОПК-7.1. Знать содержание и особенности научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления ОПК-7.2. Уметь выполнять элементы исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления ОПК-7.3. Владеть навыками проведения научно-исследовательской,</p>

	экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Знать теоретические и практические аспекты внутренних и межведомственных коммуникаций, права и обязанности органов государственной власти и местного самоуправления во взаимодействии с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-8.2. Уметь осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-8.3. Владеть навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Знать теорию и современные механизмы проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, административных процессов и процедур в органах власти ОПК-6.2. Уметь разрабатывать государственные и муниципальные проекты в различных сферах управления, применять элементы административных процессов и процедур в органах власти ОПК-6.3. Владеть навыками организации проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления; моделирования административных процессов и процедур в органах власти

### Профессиональные компетенции:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический</b>				
Диагностика и анализ социально-экономических проблем. Разработка и принятие решений по устранению социально-экономических проблем.	публичное управление, в т.ч. деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	ПК-1 Способен проводить диагностику, анализ социально-экономических проблем и принимать решения по их устранению	ПК-1.1. Знать основы аналитической и диагностической работы, методы принятия решений; теоретико-методические основы программно-целевого управления и проектной деятельности, стратегического планирования. ПК-1.2. Уметь по итогам диагностики и анализа деятельности объекта управления выявлять социально-экономические проблемы в его развитии и предлагать альтернативные пути их решения, выбирать наиболее эффективный из ПК-1.3. Владеть методиками проведения квалифицированного анализа и диагностики, методами принятия решений и их реализации; обладать навыками и владеть инструментами	разработана на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники



			проектной деятельности; навыками разработки, утверждения и реализации стратегических и программных документов развития объекта управления.	
Управление операциями в сфере государственного и муниципального управления с применением современных принципов и методов	публичное управление, в деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	ПК-2 Способен применять современные принципы и методы управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления	ПК-2.1. Знать основные принципы и методические инструменты управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления. ПК-2.2. Уметь реализовывать в деятельности государственных и муниципальных органов управления принципы и функции государственного и муниципального управления в его различных процессах и сферах. ПК-2.3 Владеть современными методами управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления с учетом его основных принципов.	разработана на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
Контроль в сфере закупок	публичное управление, в деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	ПК-3 Способен осуществлять контроль и мониторинг в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ПК-3.1. Знать направления анализа и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности; порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; этику делового общения и правила ведения переговоров. ПК-3.2. Уметь формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок; использовать единую информационную систему	Профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок

			и содержащуюся в ней информацию. ПК-3.3. Владеть методами оценки обоснованности и степени достижения целей закупок; методиками оценки эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд; навыками оформления сводного аналитического отчета.	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
Работа с информацией, в т.ч. систематизация и обобщение. Формирование предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.	публичное управление, в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	ПК-4 Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-4.1. Знать элементы системы государственного и муниципального управления, теоретические подходы и методические инструменты его совершенствования на основе анализа информации. ПК-4.2. Уметь систематизировать и обобщать статистическую информацию, работать с базами данных; готовить предложения по совершенствованию элементов системы государственного и муниципального управления; анализировать и вносить предложения повышению эффективности и качества стратегических и программных документов, а также проектов развития объектов управления. ПК-4.3 Владеть методиками работы с базами данных, навыками систематизации информации и на ее основе разработки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; навыками разработки стратегических и программных документов, а также проектов развития объекта управления.	разработана на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
Управление и контроль подготовки и реализации проекта	публичное управление, в деятельности государственных	ПК-5 Способен осуществлять кооперацию и межведомственное	ПК-5.1. Знать планы стратегического развития публичных образований; методы и модели	Профессиональный стандарт 08.041 Специалист в сфере управления

государственно-частного партнерства	ных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	взаимодействие в рамках подготовки и реализации инвестиционных проектов с использованием механизмов государственно-частного партнерства	управления проектами; способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства. ПК-5.2. Уметь разрабатывать структуру и содержание организационных документов по проекту государственно-частного партнерства; организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства. ПК-5.3. Владеть навыками осуществления межведомственного взаимодействия в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства; навыками проведения консультаций с потенциальными частными партнерами, инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства.	проектами государственно-частного партнерства
-------------------------------------	---	---	--	---

**Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский**

Проведение аналитических работ и научных исследований с применением специализированных средств и методов	публичное управление, в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	ПК-6 Способен использовать специализированные методы и средства для аналитической работы и научных исследований	ПК-6.1. Знать методологию аналитической работы и научных исследований; методы оценки социально-экономической и коммерческой эффективности стратегий, проектов и программ развития объекта управления, методы оценки документов с точки зрения методологии их разработки и реализации. ПК-6.2. Уметь использовать принципы научного познания и организации научных исследований; подобрать методический аппарат проведения аналитической работы и научных исследований; определять признаки научной новизны и практической значимости результатов исследований,	разработана основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
--	--	---	--	--

			<p>современные тенденции развития объекта и предмета исследования. ПК-6.3. Владеть навыками аналитической работы и научных исследований; прогрессивными методами и специализированными средствами научных исследований в сфере государственного и муниципального управления; методами анализа и обобщения результатов исследования.</p>	
--	--	--	---	--

Профессиональные компетенции определены исходя из направленности образовательной программы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника, обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ):

8.026 Специалист в сфере закупок: D Контроль в сфере закупок / D/01.8 - Мониторинг в сфере закупок;

08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства: С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / С/02 7 - Координация участников проекта государственно-частного партнерства.

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

## **5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.**

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, формы промежуточной аттестации обучающихся.

По заявлению обучающегося он может быть переведен на индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

На индивидуальный учебный план по личному заявлению могут быть переведены обучающиеся из числа инвалидов и обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. При этом может быть продлен срока получения образования, но не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. В индивидуальный учебный план при необходимости включаются адаптационные дисциплины, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на формирование универсальных, и при необходимости, общепрофессиональных и профессиональных

компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения ОПОП ВО.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточных и итоговой аттестации, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Образование / Образовательные программы.

## **6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ**

Аннотации и полнотекстовые рабочие программы дисциплин учебного плана представлены на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Образование / Образовательные программы.

## **7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

При реализации образовательной программы учебным планом предусмотрены следующие практики:

- учебная (ознакомительная практика),
- производственная (научно-исследовательская работа, профессиональная практика по профилю деятельности)
- производственная (преддипломная)

Программы практик представлены на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Образование / Образовательные программы.

## **8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Образование / Образовательные программы.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для всех видов контроля представлены в приложении 1 к соответствующей рабочей программе дисциплины, практики, государственной итоговой аттестации.

## **10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Условия реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные

требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

### **Общесистемные условия реализации программы образовательной программы**

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **Материально-технические и учебно-методические условия реализации образовательной программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав

которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья: для лиц с нарушениями слуха – в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями зрения – в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиофайла; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа.

#### **Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-

исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки качества.

В целях совершенствования ОПОП ВО Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **11. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА УНИВЕРСИТЕТА**

В университете сформирована социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности, сохранения здоровья обучающихся.

Социокультурная среда включает в себя компоненты учебного и воспитательного процессов, студенческое самоуправление, социальную инфраструктуру, университетское информационное пространство.

Реализация компетентностного подхода, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников, предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Для этого проводятся встречи с представителями государственных органов федерального и



регионального уровня, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

Важную роль в воспитании обучающихся играет Студенческий культурный центр, основной целью которого является объединение и координация творческих студенческих коллективов и отдельных исполнителей, студенческого актива вуза, создание условий для их успешной самореализации.

Студенческий культурный центр реализует свою работу в творческих студиях по следующим направлениям: танцевальное, театральное, театрально-цирковое, музыкальное, направление медиа, КВР, ораторское мастерство, Event направление.

Помимо творческого развития студентов в Университете большое внимание уделяется спортивно-массовой работе. На базе РГЭУ (РИНХ) функционируют 12 секций по разным видам спорта, пять спортивных клубов (боксёрский, шахматный, бильярдный, туристический и студенческий спортивный). Также на базе университета активно развивается баскетбольная ассоциация студенческих клубов «БАРС», футбольная команда РГЭУ (РИНХ) и киберспортивный клуб. Ежегодно студенты университета участвуют в соревнованиях различного уровня по 29 видам спорта.

Патриотическое и нравственное воспитание студентов осуществляется Центром патриотического воспитания, созданного в целях противодействия негативным социальным процессам в молодежной среде, сохранения исторических и создания новых традиций в области гражданско-патриотического воспитания молодежи.

При Центре работают Студенческий патриотический совет, Поисковое движение РГЭУ (РИНХ) «Будем помнить», входящие в Ростовское региональное отделение «Поискового движения России», Волонтеры Победы. РГЭУ (РИНХ) вступил в Ассоциацию «казачьих» вузов России, на базе Центра работает студенческое объединение «Казачья сотня».

Важную роль в воспитательном процессе и в развитии социально-культурной среды Университета играет Первичная профсоюзная организация обучающихся.

Каждый студент посредством Медиацентра РГЭУ (РИНХ) может попробовать себя в качестве журналиста, репортера, дизайнера-верстальщика и даже стать редактором журнала.

Высшим органом студенческого самоуправления университета является Студенческий совет, состоящий из студенческих деканатов, старост групп, советов общежитий и филиалов. В структуре студенческого совета выделяются комитеты: учебный, культурно-массовый, волонтерский центр, медиа комитет, ТВ-клуб, комитет внешних и внутренних связей, международный клуб.

Социально-культурная среда РГЭУ (РИНХ) создает оптимальные условия для раскрытия творческих способностей, разностороннего развития личности, приобретения организаторских и управленческих навыков, необходимых будущему выпускнику.

## Разработчики

От Университета:

Заведующий  
кафедрой

В.Б. Украинцев

Руководитель  
магистерской  
программы

Ю.П. Мамонтова

От работодателей:

Директор ГАУ РО  
«Региональный  
информационно-  
аналитический центр»

С.Н. Тамбовцев

Начальник управления  
стратегического  
планирования

Минэкономразвития РО

А.Н. Кабаргина

## Согласовано

Директор Института магистратуры

Е.А. Иванова

Начальник учебно-методического управления

Т.К. Платонова

Проректор по развитию образовательных программ и цифровой трансформации

Ю.В. Радченко

Проректор по учебной работе

И.А. Кислая

**Сопоставление областей профессиональной деятельности с профессиональными стандартами (ПС)**

<b>Область профессиональной деятельности</b>	
<b>01 Образование и наука</b>	
<b>Сферы профессиональной деятельности</b>	
(в сфере научных исследований);	<b>ПС отсутствует</b>
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	<b>ПС «Специалист в сфере закупок»</b>
	<b>ПС «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»</b>