

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.09.2024 10:13:17

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

### **Рабочая программа практики**

#### **Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)**

Направление 42.03.02 Журналистика

Направленность 42.03.02.02 Международная журналистика (Восточная Азия)

Для набора 2024 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА Журналистика****Распределение часов практики по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 2 (1.2) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | уП      | рП  | уП    | рП  |
| Неделя                                    |         |     |       |     |
| Вид занятий                               | уП      | рП  | уП    | рП  |
| Лекции                                    | 4       | 4   | 4     | 4   |
| В том числе в форме<br>практ.подготовки   | 108     | 108 | 108   | 108 |
| Итого ауд.                                | 4       | 4   | 4     | 4   |
| Контактная работа                         | 4       | 4   | 4     | 4   |
| Сам. работа                               | 104     | 104 | 104   | 104 |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108   | 108 |

**Объем практики**

|        |     |
|--------|-----|
| Неделя | 2   |
| Часов  | 108 |
| ЗЕТ    | 3   |

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): д.ф.н., профессор, Клемёнова Е.Н.;к.филол.н., старший преподаватель, Муха А.В.

Зав. кафедрой: профессор, д.филол.н. Клемёнова Е.Н.

Методический совет направления: к.искусств.н., доцент Усенко Н.М.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП: Б2.О

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ОПК-1:** Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

**ОПК-2:** Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

особенности медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем (соотнесено с индикатором ОПК-1.1); систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития (соотнесено с индикатором ОПК-2.1).

**Уметь:**

выявлять отличительные особенности медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в зависимости от норм русского и иностранного языков и иных знаковых систем (соотнесено с индикатором ОПК-1.2); соблюдать принцип объективности при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов при освещении деятельности общественных и государственных институтов (соотнесено с индикатором ОПК-2.2).

**Владеть:**

навыками создания медиатекстов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (соотнесено с индикатором ОПК-1.3); навыками анализа современных тенденций развития общественных и государственных институтов для разностороннего и объективного освещения их деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-2.3)

## 3. ПРАКТИКА

**Вид практики:**

Учебная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:**

профессионально-ознакомительная практика

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**Раздел 1.**

| №   | Наименование темы / Вид занятия  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции  | Литература                               |
|-----|--|----------------|-------|--------------|--|
| 1.1 | Теоретическая и техническая подготовка студентов для учебной практики. / Лек / | 2              | 2     | ОПК-1, ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2 |
| 1.2 | Организационно-творческая работа. / Лек /                                      | 2              | 2     | ОПК-1, ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2 |
| 1.3 | Работа с редакционной почтой. / Ср /   | 2              | 54    | ОПК-1, ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2 |
| 1.4 | Работа с интерактивной аудиторией, используя социальные сети. / Ср /           | 2              | 50    | ОПК-1, ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2 |
| 1.5 | / Зачёт СОц /  | 2              | 0     | ОПК-1, ОПК-2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебная литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы,                       | Заглавие   | Издательство, год  | Колич-во  |
|------|-------------------------------|--|--|---|
| Л1.1 | Лазутина Г. В.                | Основы творческой деятельности журналиста: Учеб. для вузов   | М.: Аспект Пресс, 2001   | 57  |
| Л1.2 | Ворошилов В. В.               | Журналистика: Учеб.  | СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2001                             | 46  |
| Л1.3 | Корконосенко С. Г.            | Теория журналистики: моделирование и применение: учебное пособие   | Москва: Логос, 2010  | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84983">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84983</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей   |
| Л1.4 | Олешко Е. В., Лозовский Б. Н. | Конвергентная журналистика: профессиональная культура субъектов информационной деятельности: учебное пособие | Москва: ФЛИНТА, 2017   | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482239">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482239</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.5 | Олешко, Е. В.                 | Конвергентная журналистика. Профессиональная культура субъектов информационной деятельности: учебное пособие | Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015 | <a href="https://www.iprbookshop.ru/68341.html">https://www.iprbookshop.ru/68341.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                     |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы,   | Заглавие   | Издательство, год  | Колич-во  |
|------|---|--|--|---|
| Л2.1 | Компанеец В. В.   | Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 8. Литературоведение. Журналистика: журнал | Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2012 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=211012">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=211012</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | Жирков, Г. В., Корконосенко, С. Г., Бодрунова, С. С., Сидоров, В. А., Корконосенко, С. Г., Сидоров, В. А. | Журналистика. Общество. Ценности: коллективная монография  | Санкт-Петербург: Петрополис, 2012                          | <a href="https://www.iprbookshop.ru/20315.html">https://www.iprbookshop.ru/20315.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                     |

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

|    |   |
|----|---|
| Э1 | База данных СМИ и информационных агентств, имеющих собственные интернет-порталы |
| Э2 | ВЦИОМ   |

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчет выполняется шрифтом размером 14, с интервалом 1,5; поля слева – 3, справа – 1, сверху и снизу – по 2,5 см., абзацный отступ – 1,25 см. Рекомендуемое ПО - LibreOffice. В состав основного текста не включаются приложения, поэтому объемные таблицы или другие графические материалы могут быть вынесены в приложения.

Страницы отчета нумеруются, начиная с первой страницы – титульного листа (номер на титульном листе не ставится), нумерация сквозная. Номера страниц на листах Приложений не ставятся. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок» (внизу рисунка по центру), нумеруются последовательно в пределах всего отчета (Например: Рисунок 2 – Организационная структура предприятия). Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные.

Название таблиц оформляется сверху над таблицей, выравнивание по ширине, без абзацного отступа. Нумерация таблиц сквозная (Например: Таблица 1 – Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия). В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список использованных источников.

Ссылки на источники литературы могут быть оформлены двумя способами, но единообразно по всей работе:

а) как внутритекстовые – порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Например: [7], [55]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Например: [7, с. 65], [55, с. 97-98].

б) как подстрочные – оформляются как примечание, вынесенное из текстовой части работы вниз страницы (в сноску). Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы без абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева, размер шрифта 12. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски, который набирается на верхнюю линию шрифта. Например: Оформление библиографических ссылок оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию  | Показатели оценивания  | Критерии оценивания  | Средства оценивания    |
|--|--|--|------------------------|
| ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |  |  |                        |
| Знать: особенности медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.   | Анализирует и отбирает информацию из интернет- источников и баз данных для подготовки к написанию журналистскому материалу | Полное и содержательное раскрытие темы в журналистском материале | индивидуальное задание |
| Уметь: выявлять отличительные особенности медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в зависимости от норм русского и иностранного языков и иных знаковых систем.                                   | искать, анализировать и отбирать данные и сведения по теме журналистики  | соответствие цели, теме в журналистском материале                | индивидуальное задание |
| Владеть: навыками создания медиатекстов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем                          | Создает видеоролик, новостную заметку, аудиоролик  | достижение цели и раскрытие темы, проблемы                       | индивидуальное задание |
| ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах                    |  |  |                        |
| Знать: систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития..   | Анализирует и отбирает информацию из интернет- источников и баз данных для подготовки к написанию журналистскому материалу | Полное и содержательное раскрытие темы в журналистском материале | индивидуальное задание |
| Уметь: соблюдать принцип объективности при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных  | искать, анализировать и отбирать данные и сведения по теме журналистики  | соответствие цели, теме в журналистском материале                | индивидуальное задание |

|   |   |  |                        |
|---|---|--|------------------------|
| продуктов при освещении деятельности общественных и государственных институтов.   |   |  |                        |
| Владеть: навыками анализа современных тенденций развития общественных и государственных институтов для разностороннего и объективного освещения их деятельности | Создает видеоролик, новостную заметку, аудиоролик | достижение цели и раскрытие темы, проблемы | индивидуальное задание |

Зачет

– 50-100 баллов (оценка «зачтено»)

– 0-49 баллов оценка «незачет»

Экзамен

– 84-100 баллов (Оценка «отлично»)

– 67-83 баллов (Оценка «хорошо»)

– 50-66 баллов (Оценка «удовлетворительно»)

– 0-49 баллов (Оценка «неудовлетворительно»)

### Индивидуальное задание

#### Вариант 1 (для работы в печатном или электронном СМИ)

**Материалы, опубликованные студентом в период прохождения практики или подготовленные к печати.** Авторство должно быть подтверждено руководителем структурного подразделения, куда студент был направлен на практику, заверено его подписью и печатью.

Например: *материал предоставляется в виде вырезки из газеты/журнала, поверх типографского оттиска делается надпись: «Авторство студента 1 курса Иванова А.А. подтверждаю. Редактор отдела новостей общественно-политического издания «Наш город» Петров Б.Б. 30 июля 2008 года (печать)»*

Вырезанный из газеты текст может быть также наклеен на бумагу (формат А4).

Для подготовленных к печати, но не опубликованных материалов (весьма распространенный случай во время учебно-ознакомительной практики) — действует следующее правило: материал распечатывается на листах формата А4 и заверяется по представленной выше форме.

Авторство материалов может быть также заверено списком в тексте характеристики, выданной студенту по окончании прохождения практики.

Например: *«За период работы Иванова А.А. в редакции общественно-политического издания «Наш город» в качестве стажера отдела «Культура» им было подготовлено к печати и опубликовано 8 (восемь) материалов:*

1. *Монстры рока выходят на тропу войны, 12.06.2008;*

2. *... (название), ... (дата);*

3. *и т.д.*

*Авторство студента 1 курса Иванова А.А. подтверждаю. Редактор отдела культуры Сидоров В.В. 30 июля 2020 года. (печать)»*

#### Вариант 2 (для работы в телевизионном СМИ)

Творческое досье состоит из видеоматериалов, подготовленных во время практики, в следующих форматах:

1. DVD (+ или -) (с закрытой сессией),

2. VCD или SVCD.

В творческое досье входит:

Съемка+ монтаж видеоролика

Интервью

Stend-ap

Закадр

Работа в кадре с собеседником.

В качестве отчетных материалов студент предоставляет: 1 видеоролик (съемка), 1 видеоролик (монтаж), 1 видеоролик. (автор/корреспондент)

### **Вариант 3 (для работы на радио)**

Творческое досье состоит из аудиоматериалов, подготовленных во время практики, в следующих форматах:

1. DVD (+ или -) (с закрытой сессией),
2. VCD или SVCD.

В творческое досье входит:

Запись спикеров и звуковых планов

Интервью

Работа диктора.

В качестве отчетных материалов студент предоставляет: 1 аудиоролик (запись+монтаж); 1 аудиоролик (автор/диктор/корреспондент).

Основной задачей учебной практики является знакомство с редакцией разных видов СМИ, создание материала не является обязательным условием учебной практики.

### **Вариант 4**

#### **Задание 1. Написание реферата на одну из предложенных тем:**

1. Круг обязанностей корреспондента редакции СМИ.
2. Разнообразие жанров современной журналистики.
3. Особенности журналистского творчества.
4. Духовные ценности и журналистика. Моральная тема.
5. Специфика развития современного телевидения России.
6. Человек в мире искусства. Тематические полосы в газете.
7. Природные и социальные основы индивидуальности.
8. Профессиональная деятельность как фактор формирования личности журналиста.
9. Профессиональная культура журналиста как неотделимая часть культуры в целом.
10. Современное радиовещание – особенности эфира.
11. Характеристика качественной журналистики начала XXI века.
12. Журнал для делового общения: обзор общероссийских (“Эксперт”, “Деловые люди”, “Профиль”, “Карьера”), региональных и местных изданий.

#### **Задание 2. Написание информационной заметки и её публикация в студенческом журнале «РИНХбург».**

#### **Задание 3. Съемка видео ролика в студенческой телестудии «Раскрась жизнь сам!».**

#### **Задание 4. Подготовка материала для проведения занятий с абитуриентами.**

#### ***Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):***

24-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

16-23 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

11-15 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

0-10 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

#### ***Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):***

41-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией; 31-40 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;



21-30 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

11-20 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 - 10 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

***Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):***

18-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

15-17 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

11-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

6-10 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 - 5 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.