

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.09.2024 11:58:34

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99abaed0ba0c8e27b35cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Ростовский государственный
экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
магистратуры
Иванова Е.А.
«03» июня 2024г.

Рабочая программа
Учебная практика (Ознакомительная практика)

Направление 38.04.01 Экономика
магистерская программа 38.04.01.11 "Бухгалтерский учет и
консалтинг в условиях цифровой экономики"

Для набора 2024 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Бухгалтерский учет**Распределение часов практики по семестрам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Недель	2
Часов	108
ЗЕТ	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): д.э.н., проф., Лабынцев Н.Т.; д.э.н., проф., Алексеева И.В.; к.э.н., доц., Чухрова О.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т.

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Ниворожкина Л.И.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

Б2.О.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-5:Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ПК-1:Способен обобщать и критически оценивать научные результаты, проводить самостоятельные исследования в области организации ведения бухгалтерского учета, консалтинговой деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, в условиях цифровой экономики, а также представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

Методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации (соотнесено с индикатором УК-1.1)
Современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения задач в сфере своей профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-5.1)
Знание организации процессов ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности экономическими субъектами, порядок признания, оценки и отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов (соотнесено с индикатором ПК-1.1)

Уметь:

применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации (соотнесено с индикатором УК-1.2)
Исследовать и отбирать современные программные продукты для решения профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-5.2)
Умение регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерской финансовой отчетности и нефинансовой отчетности экономического субъекта, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности (соотнесено с индикатором ПК-1.2)

Владеть:

Методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий (соотнесено с индикатором УК-1.3)
Навыками применения программных продуктов для рационального решения профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-5.3)
Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в бухгалтерском учете, решать ситуационные задачи, связанные с накоплением формированием учетной финансовой информации с целью ее последующего раскрытия в формах бухгалтерской отчетности (соотнесено с индикатором ПК-1.3)

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Учебная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

Ознакомительная практика

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. 1.Организационно-подготовительный этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Сем естр	Часо в	Компетен -	Литература
1.1	Инструктаж по прохождению практики и правилам; Получение индивидуального задания от руководителя практики; / Лек /	1	4	ПК-1,УК-1, ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 2. 2. Исследовательский					
№	Наименование темы / Вид занятия	Сем естр	Часо в	Компетен -	Литература
2.1	Сбор материалов для выполнения заданий по практике: ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, которое выдается руководителем практики в рамках темы научного исследования. Изучение состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения, нормативно-правовой базы деятельности. ; Представление руководителю собранных материалов; Выполнение заданий по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы. / Ср /	1	90	ПК-1,УК-1, ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 3. 3. Отчетный этап					
№	Наименование темы / Вид занятия	Сем естр	Часо в	Компетен -	Литература
3.1	Подготовка отчета о прохождении учебной практики, в котором должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные виды деятельности и виды работ; Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений; Оформление отчета по учебной практике с применением программных средств LibreOffice / Ср /	1	14	ПК-1,УК-1, ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 4. Зачет					
№	Наименование темы / Вид занятия	Сем естр	Часо в	Компетен -	Литература
4.1	Защита отчета / ЗачётСОц /	1	0	ПК-1,УК-1, ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------	----------	-------------------	----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Харченко, О. Н., Кожина, Т. В., Берестова, Е. С., Гриб, С. Н., Елгина, Е. А., Клишевич, Н. Б., Лемескина, Т. В., Макарова, С. Н., Непомнящая, Н. В., Самусенко, С. А., Ферова, И. С., Темерова, Т. О., Цыркунова, Т. А., Юдина, Г. А., Харченко, О. Н.	Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2020	https://www.iprbookshop.ru/100004.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Банк О. А., Викулина Е. В.	Бухгалтерский учет и анализ: рабочая тетрадь	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575079 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Гартвич А.	Бухгалтерский учет в таблицах и схемах. 3-е изд. — (Серия «Бухгалтеру и аудитору»).	Санкт-Петербург: Питер, 2021	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=377004 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лабынцев Н. Т.	Бухгалтерский учет: бухгалтерская финансовая отчетность: учеб.	М.: Финансы и статистика, 2008	460
Л2.2	Лабынцев Н. Т.	Бухгалтерский учет: финансовый и управленческий: учеб.	М.: Финансы и статистика, 2008	457
Л2.3		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574739 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Бадмаева Д. Г.	Анализ информации финансовой отчетности для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность подготовки «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит»: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613194 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Хахонова Н. Н., Богатая И. Н.	Практикум по курсу "Бухгалтерский учет": учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2020	63

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Официальный сайт Министерства финансов РФ. http://minfin.ru
Э2	Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. https://www.ifpa.ru/
Э3	Официальный сайт Института внутренних аудиторов. http://www.iiar-ru.ru/

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice
Программный продукт «1-С Бухгалтерия:8»

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочная-правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчет по практике должен содержать заполненный дневник, текстовую часть и приложения. К отчету прилагаются документы - источники необходимой информации, которые в дальнейшем будут использованы для написания магистерской диссертации.

Отчёт по учебной практике включает:

1. Заполненный дневник
2. Титульный лист
3. Содержание
4. Текстовая часть Отчета по практике
5. Приложения.

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, подписывается всеми указанными на нем лицами.

В дневнике в хронологическом порядке кратко излагается вся самостоятельная работа магистранта на рабочих местах. Здесь же находит отражение контроль со стороны руководителя практики от организации за работой магистранта.

В дневнике руководитель практики от кафедры записывает замечания, рекомендации по ходу прохождения студентами учебной практики.

Руководитель практики от организации и руководитель практики от кафедры дает краткую рецензию на отчет с указанием достоинств и недостатков в прохождении магистрантом учебной практики, сообщает о выполненных профессиональных задачах, выставляет оценку.

В разделе «Содержание» находит отражение структура текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название тем в тексте и в содержании должны соответствовать.

В текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения учебной практики по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены. Текст основной части отчёта можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость). По результатам выполненной работы формулируются основные выводы и рекомендации.

В качестве приложений к отчету должны быть представлены копии внутренних документов, определяющих организацию финансового контроля, формы отчетности, заполненные рабочие документы. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в текстовой части отчета.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
З Методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации	<ul style="list-style-type: none"> - формирование индивидуального задания в рамках плана прохождения практики; - поиск и сбор необходимой литературы, -использование различных баз данных, - использование современных информационных технологий и глобальных информационных ресурсов. 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета плану прохождения практики; - полнота и содержательность раскрытия вопросов индивидуального задания. 	Индивидуальное задание
У Применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации	<ul style="list-style-type: none"> - сбор необходимой информации для проведения исследования; -использование различных баз данных, - поиск и сбор необходимой литературы для разработки презентаций и докладов; - подготовка и оформление доклада и презентации; - подготовка отчета по практике. 	<ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; - умение приводить практические примеры; - умение отстаивать свою позицию; - умение анализировать собранную информацию для аргументации выводов. 	Индивидуальное задание
Н Методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций;	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и сбор необходимой литературы, -использование различных баз 	<ul style="list-style-type: none"> - использование в процессе исследования современных методов сбора, 	Индивидуальное задание

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, - объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); -подготовки отчета по практике.	обработки и представления необходимой информации для формулирования выводов в отчете по практике.	

ОПК-5:Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

3 Современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения задач в сфере своей профессиональной деятельности	- современные базы данных, интернет –ресурсов, программных продуктов в области бухгалтерского учета и консалтинга в условиях цифровой экономики	- грамотно, логически верно, аргументировано раскрывать вопросы в отчете по практике; ресурсов Интернет; - знать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности, ссылаясь на действующую редакцию.	Индивидуальное задание
У Исследовать и отбирать современные программные продукты для решения профессиональных задач	- сбор необходимой информации с применение современных информационных ресурсов; -использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	- умение подбирать, систематизировать и корректно использовать современные программные продукты, которые усилят отчет; - подбирает, систематизирует и корректно использует источники информации об изменении в учете и консалтинге.	Индивидуальное задание
Н Навыками применения программных продуктов для рационального решения профессиональных	- применения современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных	- умение подбирать, систематизировать и корректно использовать современные программные продукты, которые	Индивидуальное задание

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
задач	ресурсов	усилят отчет.	
ПК-1:Способен обобщать и критически оценивать научные результаты, проводить самостоятельные исследования в области организации ведения бухгалтерского учета, консалтинговой деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, в условиях цифровой экономики, а также представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций			
З Знание организации процессов ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности экономическими субъектами, порядок признания, оценки и отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов	- поиск и сбор необходимой литературы и нормативно-правовых документов, -использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.	- соответствие проблеме исследования; - полнота и содержательность раскрытия заданий в отчете; - соответствие представленной в отчете информации материалам сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание
У Умение регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерской финансовой отчетности и нефинансовой отчетности экономического субъекта, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	- сбор необходимой информации для написания отчета по практике; -использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, - поиск и сбор необходимой литературы для написания отчета; - подготовка и оформление отчета по практике.	- умение анализировать собранную информацию для формирования отчета; -умение использовать собранную информацию для оформления результатов отчета.	Индивидуальное задание
В Владение основными методами, способами и	- поиск и сбор необходимой литературы и	- соответствие проблеме исследования;	Индивидуальное задание

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>средствами получения, хранения, переработки информации в бухгалтерском учете, решать ситуационные задачи, связанные с накоплением формированием учетной финансовой информации с целью ее последующего раскрытия в формах бухгалтерской отчетности</p>	<p>нормативно-правовых документов, -использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.</p>	<p>- полнота и содержательность раскрытия заданий в отчете; - соответствие представленной в отчете информации материалам сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	

1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка зачтено/удовлетворительно)
- 0-49 баллов (оценка незачтено//неудовлетворительно)

- 84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка зачтено/удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка незачтено//неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

2. Типовые общие задания в ходе прохождения учебной практики магистрантом на материалах исследуемой коммерческой организации осуществляется по следующим разделам:

Раздел 1. Характеристика деятельности коммерческой организации. В рамках данного раздела следует представить общую характеристику исследуемой организации (название компании, форма собственности, реализуемые виды деятельности, характеристика отраслевой специфики, организационная структура, описать структуру бухгалтерии, реализуемую форму налогообложения, состав отчетности и т.д.)

Раздел 2. Анализ основных положений учетной политики. В рамках этого раздела следует описать учетную политику коммерческой организации, разделы этой учетной политики, нормативно-правовую базу, приложения к учетной политике.

Раздел 3. Основные финансово-экономические показатели деятельности коммерческой организации. В рамках этого раздела магистр должен проанализировать финансово-хозяйственную деятельность коммерческой организации на основе бухгалтерской финансовой отчетности. Рассчитать показатели финансовой устойчивости, платежеспособности, ликвидность и т.д.

Раздел 4. Индивидуальное задание, которое выдается руководителем учебной практики в рамках темы научного исследования магистра, которое реализуется на материалах изученной в ходе прохождения учебной практики коммерческой организации.

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка зачтено/удовлетворительно)
- 0-49 баллов (оценка незачтено//неудовлетворительно)

- 84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо») - наличие твердых и достаточно полных

знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка зачтено/удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка незачтено//неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.