

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Дата подписания: 20.06.2026 12:59:59

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Организация и управление некоммерческой организацией

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы магистратуры

38.04.02.02 Управление некоммерческой организацией

Для набора 2026 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Инновационный менеджмент и предпринимательство**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Михненко Т.Н.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Т.Н. Михненко

Методический совет направления: д.э.н., профессор В.М. Джуха

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков по современному управлению некоммерческой организацией и организации ее деятельности.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1. Способен применять методы количественного и качественного анализа для управления стратегическими процессами развития некоммерческой организации
ПК-2. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан и развития гражданского общества
ПК-3. Способен осуществлять управление деятельностью НКО, направленной на достижение её целей в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
этапы оформления некоммерческой организации и методы управления ею (соотнесено с индикатором ПК-1.1); источники финансирования некоммерческой организации и привлечения других ресурсов (соотнесено с индикатором ПК-2.1); особенности управления различными видами НКО (соотнесено с индикатором ПК-3.1).
Уметь:
оформлять и организовывать деятельность НКО (соотнесено с индикатором ПК-1.2); привлекать финансовые ресурсы и другие ресурсы из разных источников (соотнесено с индикаторов ПК-2.2); применять специфические методы управления различными видами НКО (соотнесено с индикатором ПК-3.2).
Владеть:
навыками регистрации НКО, построения структуры управления НКО (соотнесено с индикатором ПК-1.3); навыками эффективного использования финансовых и других ресурсов при управлении НКО (соотнесено с индикатором ПК-2.3); навыками эффективного управления деятельностью НКО (соотнесено с индикатором ПК-3.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Организация деятельности некоммерческой организации

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема: "Понятие и классификация некоммерческих организаций". Определение "некоммерческая организация" в законодательстве РФ. Виды некоммерческих организаций. Корпоративные и унитарные НКО.	Лекционные занятия	1	4	ПК-1 ПК-2 ПК-3
1.2	Тема: "Регистрация НКО". Выбор наименования НКО, вида деятельности, оформление необходимой документации.	Практические занятия	1	4	ПК-1 ПК-2 ПК-3
1.3	Тема: "Этапы оформления НКО". Сбор документов, передача документов в Министерство юстиции, внесение НКО в ЕГР, регистрация в налоговой инспекции, постановка на учет в ПФР и центре занятости и т.д.	Самостоятельная работа	1	20	ПК-1 ПК-2 ПК-3

Раздел 2. Управление некоммерческой организацией

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема: "Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации". Основные особенности управленческой деятельности в некоммерческой организации. Особенности позиции руководителя. Менеджеры некоммерческих организаций как социальная группа	Лекционные занятия	1	4	ПК-1 ПК-2 ПК-3
2.2	Тема: "Основные подходы к анализу управленческой деятельности в некоммерческих организациях". Микроанализ, эмпирический анализ, подход с позиций психологической теории деятельности, ролевой, дименсиональный, нормативный, функциональный подходы	Практические занятия	1	4	ПК-1 ПК-2 ПК-3
2.3	Тема: "Способности менеджмента НКО: общая характеристика". Способности к управленческой деятельности: подходы к классификации. Менеджерские характеристики (биографические и личностные качества). Общеорганизационные способности. Оценка	Самостоятельная работа	1	10	ПК-1 ПК-2 ПК-3

	деловых качеств менеджера некоммерческой организации.				
2.4	Тема: "Специфика отношений руководства и лидерства в некоммерческих организациях". Природа лидерства в некоммерческой организации: личностные качества и поведение. Лидер и менеджер. Подходы к изучению лидерства. Возможности применения концепций лидерства в некоммерческих организациях (традиционные, ситуационные, концепции атрибутивного лидерства, харизматического лидерства, преобразующего лидерства).	Практические занятия	1	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3
2.5	Тема: "Особенности финансирования НКО". Источники финансирования НКО: внутренние и внешние. Особенности финансирования различных видов НКО.	Самостоятельная работа	1	20	ПК-1 ПК-2 ПК-3
2.6	Тема: "Функции органов управления НКО". Функции высшего органа управления НКО. Исполнительные органы управления НКО. Организационная структура управления НКО. Попечительский совет. Роль сотрудников в управлении НКО.	Самостоятельная работа	1	30	ПК-1 ПК-2 ПК-3
2.7	Тема: "Особенности управления различными видами НКО". Благотворительность и управление благотворительной деятельностью. Управление корпоративными и частными благотворительными фондами и эндаументами. НКО в системе социального предпринимательства. Понятия благотворительности, филантропии и милосердия. Основные формы благотворительной деятельности. Ключевые мировые тенденции благотворительной деятельности. Новые формы благотворительности, стратегическая и венчурная филантропия; социальное инвестирование. Особенности управления благотворительными фондами. Правовые основы управления фондами в российской практике. Частные и корпоративные благотворительные фонды. Попечительские и наблюдательные советы. Особенности отчетности фондов. Эндаумент: понятие, особенности, функции. Механизмы создания и основные направления финансирования целевых капиталов НКО. Концепция социального предпринимательства. Гибридные организации в системе межсекторного социального партнерства. Типология социальных предприятий. Управление социальными предприятиями в форме некоммерческих организаций.	Самостоятельная работа	1	40	ПК-1 ПК-2 ПК-3
2.8	Контрольная работа. Перечень тем представлен в Приложении 1.	Самостоятельная работа	1	33	ПК-1 ПК-2 ПК-3
2.9	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	1	9	ПК-1 ПК-2 ПК-3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Колесникова Ю. Ф.	Экономика и управление в некоммерческих организациях: учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Бабкина, О. Н.	Менеджмент в некоммерческих организациях: учебное пособие по изучению дисциплины для бакалавров направления: 38.03.02 менеджмент	Ставрополь: АГРУС, 2019	ЭБС «IPR SMART»
4	Урядова, Т. Н.	Анализ хозяйственной деятельности в некоммерческих организациях: учебное пособие по изучению курса для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.01 экономика	Ставрополь: Секвойя, 2021	ЭБС «IPR SMART»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

КонсультантПлюс Справочная правовая система: <https://www.consultant.ru/>

База статистических данных Росстата <http://www.gks.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

Гарант Справочная правовая система: <https://www.garant.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: Способен применять методы количественного и качественного анализа для управления стратегическими процессами развития некоммерческой организации			
3 этапы оформления некоммерческой организации и методы управления ею	осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение сбора и обработки данных, необходимых для организации и правового обеспечения деятельности НКО	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий	Вопросы к экзамену (1-26), тесты (1-13), темы докладов с презентацией (1-9), практико-ориентированные задания (1-9), контрольная работа (1-9)
У оформлять и организовывать деятельность НКО	выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для решение практико-ориентированного задания	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность доклада с презентацией; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность решения практико-ориентированного задания	Вопросы к экзамену (1-26), тесты (1-13), темы докладов с презентацией (1-9), практико-ориентированные задания (1-9), контрольная работа (1-9)
В навыками регистрации НКО, построения структуры управления НКО	Решение практико-ориентированного задания и интерпретация полученных результатов	Правильность решения практико-ориентированного задания и интерпретации полученных данных	Вопросы к экзамену (1-26), тесты (1-13), темы докладов с презентацией (1-9), практико-ориентированные задания (1-9), контрольная работа (1-9)

ПК-2: Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан и развития гражданского общества			
З источники финансирования некоммерческой организации и привлечения других ресурсов	осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение сбора и обработки данных, необходимых для поиска источников финансирования НКО и привлечения других ресурсов	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий	Вопросы к экзамену (1-26), тесты (1-13), темы докладов с презентацией (1-9), практико-ориентированные задания (1-9), контрольная работа (1-9)
У привлекать финансовые ресурсы и другие ресурсы из разных источников	выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для решения практико-ориентированного задания, подготовки доклада с презентацией	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность доклада с презентацией; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность решения практико-ориентированного задания	Вопросы к экзамену (1-26), тесты (1-13), темы докладов с презентацией (1-9), практико-ориентированные задания (1-9), контрольная работа (1-9)
В навыками эффективного использования финансовых и других ресурсов при управлении НКО	Решение практико-ориентированного задания и интерпретация полученных результатов	Правильность решения практико-ориентированного задания и интерпретации полученных данных	Вопросы к экзамену (1-26), тесты (1-13), темы докладов с презентацией (1-9), практико-ориентированные задания (1-9), контрольная работа (1-9)
ПК-3: Способен осуществлять управление деятельностью НКО, направленной на достижение её целей в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами			

З особенности управления различными видами НКО	осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение сбора и обработки данных, необходимых для регистрации и управления деятельностью НКО	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий	Вопросы к экзамену (1-26), тесты (1-13), темы докладов с презентацией (1-9), практико-ориентированные задания (1-9), контрольная работа (1-9)
У применять специфические методы управления различными видами НКО	выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для доклада с презентацией; решение практико-ориентированного задания	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность контрольной работы; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность решения практико-ориентированного задания	Вопросы к экзамену (1-26), тесты (1-13), темы докладов с презентацией (1-9), практико-ориентированные задания (1-9), контрольная работа (1-9)
В навыками эффективного управления деятельностью НКО	Решение практико-ориентированного задания и интерпретация полученных результатов	Правильность решения практико-ориентированного задания и интерпретации полученных данных	Вопросы к экзамену (1-26), тесты (1-13), темы докладов с презентацией (1-9), практико-ориентированные задания (1-9), контрольная работа (1-9)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

84-100 баллов (оценка «отлично»);

67-83 баллов (оценка «хорошо»);

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»);

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

50-100 баллов (зачтено);

0-49 баллов (не зачтено).

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Создание некоммерческой организации. Порядок создания НКО согласно ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ.
2. Стадии создания некоммерческой организации.
3. Регистрация НКО.
4. Учредительные документы НКО.
5. Способы подачи документов для регистрации НКО.
6. Формы НКО: Общественные и религиозные организации (объединения).
7. Формы НКО: Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации.
8. Формы НКО: Казачьи общества.
9. Формы НКО: Фонды.
10. Формы НКО: Государственная корпорация.
11. Формы НКО: Государственная компания.
12. Формы НКО: Некоммерческие партнерства.
13. Формы НКО: Частные учреждения.
14. Формы НКО: Государственные, муниципальные учреждения.
15. Формы НКО: Бюджетное учреждение.
16. Формы НКО: Автономная некоммерческая организация.
17. Формы НКО: Ассоциации (союзы).
18. Виды деятельности НКО.
19. Имущество и источники финансирования НКО.
20. Социальные; благотворительные; культурные; образовательные; научные и управленческие цели НКО.
21. Охрана здоровья граждан; развитие физической культуры и спорта; удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан; защита прав, законных интересов граждан и организаций; разрешение споров и конфликтов; оказание юридической помощи и др. цели создания НКО.
22. Законодательство в сфере НКО.
23. Юридические документы НКО: уставные документы, протоколы и решения органов управления, трудовые документы, гражданско-правовые документы, отчетность.
24. Меры экономической поддержки НКО. Льготы НКО.
25. Поддержка социально-ориентированных НКО.
26. Контроль над деятельностью НКО

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов одного практико-ориентированного задания.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Ответ показывает, что студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; показал всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечал на вопрос билета; практико-ориентированное задание решено верно, результаты интерпретированы верно;

- оценка «хорошо» (67-83 баллов) выставляется, если изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Ответ показывает, что студент показал полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечал на вопрос билета и не допускал при этом существенных неточностей; показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности; практико-ориентированное задание решено верно, результаты интерпретированы с небольшими неточностями;
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя; практико-ориентированное задание решено верно, результаты интерпретированы с существенными погрешностями;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета; практико-ориентированное задание не решено.

Тесты

1. К организационно-правовым формам НКО относятся:

- а) товарищество на вере;
- б) товарищество собственников жилья;
- в) производственный кооператив;
- г) потребительский кооператив.

2. К общественным объединениям относятся:

- а) политическая партия;
- б) благотворительный фонд;
- в) ассоциация;
- г) общественное учреждение.

3. Общественные объединения начинают свою деятельность с момента:

- а) обязательной государственной регистрации;
- б) создания;
- в) приобретения прав юридического лица;
- г) все ответы верны.

4. Не является организационно-правовой формой некоммерческих организаций:

- а) общественная организация;
- б) религиозная организация;
- в) благотворительная организация;
- г) ассоциация коммерческих организаций.

5. Владеет имуществом на праве оперативного управления:

- а) некоммерческое партнерство;
- б) учреждение;
- в) политическая партия;
- г) потребительский кооператив;
- д) негосударственный фонд.

6. Коллегии адвокатов, как правило, организуются в форме:

- а) автономной некоммерческой организации;
- б) учреждения;

- в) общественного объединения;
г) некоммерческого партнерства.
7. Учредительным документом учреждений может быть:
- а) устав;
б) учредительный договор;
в) типовое положение о данном виде учреждения;
г) положение, утвержденное собственником учреждения.
8. Паевой фонд является основой имущественной обособленности:
- а) товарищества собственников жилья;
б) потребительского кооператива;
в) производственного кооператива;
г) товарищества с ограниченной ответственностью.
9. К организациям, в отношении которых их учредители, участники, члены не имеют имущественных прав, относятся:
- а) потребительские кооперативы;
б) религиозные организации;
в) бюджетные учреждения;
г) автономные некоммерческие организации.
10. Осуществляет деятельность на основе устава и учредительного договора:
- а) ассоциация (союз);
б) некоммерческое партнерство;
в) фонд;
г) община коренных малочисленных народов Российской Федерации;
д) благотворительные организации.
11. Основаны на членстве:
- а) учреждение;
б) государственная корпорация;
в) общественная организация;
г) ассоциация (союз).
12. Некоммерческие фонды отличаются от общественных тем, что:
- а) не являются общественными объединениями;
б) его учредителями могут быть только граждане;
в) его учредителями могут быть как граждане, так и юридические лица — только общественные объединения;
г) его учредителями могут быть как граждане, так и юридические лица всех организационно-правовых форм.
13. Учредители (участники) сохраняют имущественные права:
- а) в некоммерческих фондах;
б) государственных корпорациях;
в) учреждениях;
г) автономных некоммерческих организациях.

Инструкция по выполнению. Выберите один или несколько правильных ответов.

Критерии оценивания:

- 17-20 баллов выставляется, если студент ответил правильно на 100-85% заданий теста;
- 13-16 баллов, если студент ответил на 84-69 % заданий;
- 10-12 баллов, если студент ответил на 68-50% заданий;
- 0-9 баллов, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий.

Темы докладов с презентацией

1. Управление и правовые аспекты деятельности НКО.

2. Организационные аспекты деятельности НКО.
3. Целевое финансирование и целевые поступления в некоммерческой организации.
4. Фонды и благотворительная деятельность.
5. Государственная поддержка НКО.
6. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО.
7. Правовое положение НКО в РФ.
8. Контрольно-надзорная функция в деятельности НКО.
9. Проблемы и тенденции развития некоммерческих организаций в РФ.

Обучающийся может подготовить не более двух докладов с презентацией.

Критерии оценивания одного доклада с презентацией:

20-15 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

14-10 баллов, если обучающийся раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

9-4 балла, если обучающийся обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

0-3 баллов, если обучающийся не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Практико-ориентированные задания

1. Опишите процедуру регистрации некоммерческой организации. Сформулируйте основные положения Устава НКО.
2. Сформулируйте основные положения протокола о создании НКО и избрании органов управления.
3. Составьте заявление о регистрации НКО.
4. Сформулируйте основные положения протокола о об участии в конкурсе на получение государственной поддержки.
5. Опишите, какие документы нужно предоставить в случае смены руководителя НКО и их содержание.
6. Опишите процедуру внесения изменений в Устав НКО.
7. Опишите, как НКО отчитывается перед органами юстиции.
8. Опишите функции высшего органа управления НКО. Приведите примеры.
9. Опишите функции исполнительных органов НКО. Приведите примеры.

Обучающийся может решить одно практико-ориентированное задание.

Критерии оценивания.

40-30 баллов – обучающийся самостоятельно и правильно решил контрольную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия, правильно интерпретировал полученные значения;

29-20 баллов – обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил контрольную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, не все показатели интерпретировал верно;

19-10 баллов – обучающийся неполностью решил контрольную задачу, допустил ошибки в интерпретации полученных показателей;

0-9 баллов – расчетная задача не решена, или решена не верно, или решена верно, но выводы сделаны неверные.

Темы контрольных работ

1. Некоммерческая организация и её устройство.
2. Управление некоммерческой организацией: цели и особенности.
3. Выбор формы НКО.
4. Учредительные документы НКО.
5. Государственные и негосударственные НКО.
6. Виды и организационно-правовые формы некоммерческих организаций.

7. Планирование деятельности НКО.
8. Источники финансирования НКО.
9. Особенности современного этапа развития НКО.

Критерии оценивания:

- «зачтено» (50-100 баллов) выставляется обучающемуся, если в контрольной работе обоснована актуальность темы, сущность темы, в целом, раскрыта; поученные выводы обоснованы;
- «не зачтено» (0-49 баллов) выставляется обучающемуся, если содержание контрольной работы не соответствует теме, использованы неактуальные данные.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, контрольной работы.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы и особенности организационно-правового сопровождения НКО, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания обещающихся по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки определения анализа организационно-правовых аспектов сопровождения НКО с целью контроля над ее деятельностью и др.

При подготовке к практическим занятиям каждый обучающийся может:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций.

По согласованию с преподавателем обучающийся может подготовить доклад с презентацией по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены обучающимися в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы обучающихся над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся может прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, а также выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.