

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Дата подписания: 25.06.2026 22:01:08

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (правоприменительная практика)

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата

40.03.01.04 Судебная и прокурорская деятельность

Для набора 2026 года

Квалификация

Бакалавр

КАФЕДРА **Конституционное и муниципальное право****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Количество недель	2
Количество часов	108
Зачетных единиц	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Маркина Е.В.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Э.Э. Баринов

Методический совет: д.ю.н., профессор А.Н. Позднышов

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности****УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов****УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах****УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности****ПК-1. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности****ПК-2. Способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации****ПК-3. Способность при осуществлении должностных обязанностей соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина****ПК-4. Способность толковать нормативные правовые акты в конкретных видах юридической деятельности****ПК-5. Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности****ПК-6. Способность разрабатывать стратегию действий по разрешению правового спора**

В результате прохождения практики обучающийся должен:**Знать:**

Основные формы организации социального взаимодействия в команде для достижения поставленной цели, в том числе в юридической деятельности, электронные сервисы и приложения для проектной и командной работы, в том числе в рамках осуществления юридической деятельности в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором УК-3.1)

Основы физической культуры в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором УК-7.1)

Правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности, современный комплекс проблем безопасности человека, средства и методы повышения безопасности в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики, концепцию и стратегию национальной безопасности (соотнесено с индикатором УК-8.1)

Правовые основы социального обеспечения по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законодательством, базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, базовые признаки и типологию нарушенного развития (соотнесено с индикатором УК-9.1)

Понятие, признаки и формы проявления, правовые, экономические и социальные причины экстремизма, терроризма, коррупции, правовые нормы и организационно-практические меры по профилактике и противодействию экстремизму, терроризму, коррупции и формированию нетерпимого отношения к ним в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором УК-11.1)

Специальную терминологию в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, систему и иерархию нормативных правовых актов, специфику требований к форме и содержанию нормативных правовых актов различного уровня в профильных организациях (соотнесено с индикатором ПК-1.1)

Особенности реализации правовых норм, социальную и правовую сущность юридического предписания, особенности правовых предписаний, понятие и признаки правомерного поведения участников общественных отношений, особенности применения различных видов юридической ответственности и мер правового принуждения, систему органов государственной власти и местного самоуправления, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения правовых предписаний и запретов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

Основные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, особенности их применения, правовой механизм обеспечения законности и правопорядка в сфере профиля практической деятельности, в том числе в случае наличия правового спора (конфликта), содержание должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ПК-3.1)

Правила анализа и толкования правовых норм, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений в различных отраслях права, способы и статус субъектов толкования нормативных правовых актов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ПК-4.1)

Понятие, структуру и особенности юридических заключений, правила составления юридических заключений и требования к их внешнему оформлению, особенности юридических заключений в сфере нормотворчества и/или правоприменения в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики, правила юридического консультирования (соотнесено с индикатором ПК-5.1)

Понятие и характеристики конституционного правосознания и конституционной культуры, специфику выполнения должностных обязанностей в сфере нормотворчества и/или правоприменения в рамках обеспечения конституционного правосознания и конституционной культуры в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ПК-6.1)

Уметь:

Планировать индивидуальную и командную работу с применением электронных сервисов и приложений, взаимодействовать с членами команды, в том числе с использованием электронных сервисов и цифровых инструментов, в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором УК-3.2)

Осознанно выбирать здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором УК-7.2)

Эффективно применять средства защиты от негативных воздействий, планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором УК-8.2)

Обеспечивать защиту социальных прав граждан, в том числе путем взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления (соотнесено с индикатором УК-9.2)

Оценивать возможные коррупционные риски, проявления экстремизма и терроризма, давать квалификационную оценку деяниям экстремистской, террористической и коррупционной направленности с точки зрения действующего законодательства в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором УК-11.2)

Определять место и значение проекта нормативного правового акта в системе действующих нормативных правовых актов, анализировать влияние действующего законодательства на практику правоприменения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором ПК-1.2)

Анализировать действующее законодательство с целью выявления обязательных правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих (юридическая ответственность, правовые процедуры, меры пресечения и т.п.), в области профиля своей юридической деятельности; осуществлять поиск всей необходимой информации для принятия юридически значимых обоснованных решений в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

Исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области профиля своей юридической деятельности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, проводить мониторинг правоприменительной практики в рамках выполнения должностных обязанностей в деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ПК-3.2)

Анализировать и толковать нормы права, оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно подбирать, необходимые для применения в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, использовать известные способы толкования нормативных правовых актов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ПК-4.2)

Составлять юридические заключения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики, применять на практике правила юридического консультирования (по видам юридической деятельности) (соотнесено с индикатором ПК-5.2)

Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, анализировать правовые предписания и особенности их реализации, интегрировать знания из разных областей для решения профессиональных задач в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере повышения конституционного правосознания и конституционной культуры (соотнесено с индикатором ПК-6.2)

Владеть:
<p>Навыками управления командной работой с использованием электронных сервисов и приложений для обеспечения удаленного доступа и оперативного взаимодействия, навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех заинтересованных сторон в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором УК-3.3)</p> <p>Навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором УК-7.3)</p> <p>Навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сферах сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, навыками выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, навыками разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций (соотнесено с индикатором УК-8.3)</p> <p>Навыком использовать базовые дефектологические знания в своей профессиональной деятельности, навыком проектировать адаптивное пространство, обеспечивающее потребности и особые нужды лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в том числе в процессе осуществления своей профессиональной деятельности в профильных органах (организациях), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором УК-9.3)</p> <p>Навыками антиэкстремистской, антитеррористической и антикоррупционной деятельности во взаимодействии с членами общества, навыками проявления нетерпимости к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором УК-11.3)</p> <p>Навыком применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности, методами разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности, навыком участвовать в проектировании структуры и содержания нормативного правового акта в сфере нормотворчества и/или правоприменения в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ПК-1.3)</p> <p>Навыком анализировать различные правовые явления, юридические факты, являющиеся объектами профессиональной деятельности, принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ПК-2.3)</p> <p>Навыком применять общепризнанные принципы, нормы российского и международного права при реализации различных форм защиты прав человека и гражданина, навыком обеспечивать соблюдение правовых предписаний и запретов с целью защиты прав и свобод человека и гражданина (соотнесено с индикатором ПК-3.3)</p> <p>Специальной терминологией, навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыком подбора необходимых для применения нормативных правовых актов, использования известных способов толкования нормативных правовых актов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ПК-4.3)</p> <p>Навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях (соотнесено с индикатором ПК-5.3)</p> <p>Навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений навыками осуществления профессиональной деятельности в профильных организациях в целях обеспечения конституционной законности, конституционного правопорядка, конституционной безопасности личности, общества и государства на основе конституционного правосознания и конституционной культуры (соотнесено с индикатором ПК-6.3)</p>
3. ПРАКТИКА
Вид практики:
Производственная практика
Тип практики:
Форма практики:
Практика проводится в форме практической подготовки
Форма отчетности по практике:
Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, требованиях по оформлению отчетной документации (дневника и	Лекционные	6	2	УК-3

	отчета), о порядке прохождения промежуточной аттестации. Производственный инструктаж. Определение перечня видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)	занятия			УК-7 УК-8 УК-9 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
Раздел 2. Основной этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Ознакомительная беседа с руководителем практики от профильной организации (органа) Знакомство с местом прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка.	Самостоятельная работа	6	4	УК-3 УК-7 УК-8 УК-9 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.2	Выполнение индивидуального задания	Самостоятельная работа	6	98	УК-3 УК-7 УК-8 УК-9 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
Раздел 3. Заключительный этап					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики с использованием Libreoffice	Самостоятельная работа	6	4	УК-3 УК-7 УК-8 УК-9 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	6	0	УК-3 УК-7 УК-8 УК-9 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
6.1. Учебные, научные и методические издания				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд «Право и демократия», 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Ломакин О. Е., Можяев Е. Е., Марков А. К.	Противодействие коррупции и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Крысин, В. А., Шигуров, А. В.	Адвокат и его роль в уголовном судопроизводстве: учебное пособие	Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2022	ЭБС «IPR SMART»
4	Огородников, М. А., Князев, К. С., Сычѳв, А. Л., Антонов, М. Е.	Деятельность органов внутренних дел в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени: учебное пособие	Омск: Омская академия МВД России, 2022	ЭБС «IPR SMART»
5	Жариков, Ю. С.	Правоохранительные органы и судебная система Российской Федерации: учебное наглядное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023	ЭБС «IPR SMART»
6	Горюнов, В. Е.	Правовые основы деятельности участкового уполномоченного полиции: монография	Челябинск: Южно-Уральский технологический университет, 2023	ЭБС «IPR SMART»
7	Соколов, А. Т.	Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024	ЭБС «IPR SMART»
8	Сорокин, Р. С.	Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию: монография	Саратов: Вузовское образование, 2024	ЭБС «IPR SMART»
9	Бочкарева, Н. А., Елизарова, Н. В., Захарова, Ю. Б., Коржов, В. Ю., Хлистун, Ю. В.	Комментарий к Федеральному закону от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024	ЭБС «IPR SMART»
10	Соколова, М. А.	Дефекты юридических документов: монография	Москва: Юриспруденция, 2023	ЭБС «IPR SMART»
11	Коршунова, О. Н., Бурмистрова, Е. А., Головки, И. И., Дытченко, Г. В., Исламова, Э. Р., Коряченко, С. И., Кулик, Н. В., Луньков, Д. А., Никитин, Е. Л., Плугарь, Д. М., Коршуновой, О. Н.	Прокурорская проверка: методика и тактика проведения: учебное пособие	Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2024	ЭБС «IPR SMART»
12	Коршунова, О. Н., Головки, И. И., Никитин, Е. Л., Исламова, Э. Р., Плугарь, Д. М.	Прокурорский надзор: учебное пособие	Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2024	ЭБС «IPR SMART»
13	Жариков, Ю. С.	Основы организации прокуратуры и прокурорского надзора: учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024	ЭБС «IPR SMART»
14	Бурдина, Е. А.	Теория и практика делового общения: практикум	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024	ЭБС «IPR SMART»
15	Голиков, К. Н.	Прокурорская деятельность: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024	ЭБС «IPR SMART»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
16	Кирсанов А. Ю., Маилая С. С., Мионов А. Л., Никитин М. И., Олимпиев А. Ю.	Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
17	Бадулина Е. В.	Основные государственные законы о публичной власти: Конституция, федеральные конституционные законы и федеральные законы: официальное издание	Москва: Статут, 2023	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
18	Иванченко Е. А.	Прокурорский надзор: учебное пособие (практикум) : направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
19	Цветков В. Л., Караяни А. Г., Хрусталева Т. А., Красноштанова Н. Н., Статный В. М., Цветков В. Л.	Профайлинг в деятельности органов внутренних дел: учебник	Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2023	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
20	Аминов И. И., Галоганов А. П., Дедюхин К. Г., Казанцева Л. А., Мустафаев Ф. М.	Профессиональная этика адвоката: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2024	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
21	Аминов И. И., Дедюхин К. Г., Елизаров И. Е., Мустафаев Ф. М., Павлухин А. Н., Эриашвили Н. Д.	Профессиональная этика судьи: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2024	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант"

Портал открытых данных РФ <https://data.gov.ru/>

База данных «Официальный интернет-портал правовой информации» // <http://pravo.gov.ru/>

ЕМИСС – база данных Федеральной службы государственной статистики - <https://www.fedstat.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libreoffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Титульный лист дневника заполняется студентом-практикантом самостоятельно. Он содержит информацию о студенте (фамилия, имя, отчество, группа, направление, профиль), о месте прохождения практики (полное наименование организации), о периоде практики («с ___ по ___»), о руководителе практики от университета (указывается ученая степень, должность, фамилия и инициалы), об ответственном лице от профильной организации (должность, фамилия, имя, отчество). Студент-практикант ставит отметку о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами,

правилами внутреннего трудового распорядка.

Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание) заполняется руководителем практики от университета. Должны быть указаны виды работ на период практики, планируемые результаты выполнения работ, сроки выполнения. Ответственный работник от профильной организации ставит отметку о выполнении каждого вида работ. В конце перечня видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студент ставит отметку об ознакомлении с индивидуальным заданием.

По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа власти или организации, изучает нормативную основу

функционирования этого органа или организации, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений органа или организации, с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, своевременно выполняет поручения руководителя практики от профильной организации.

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа или организации по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

Во время прохождения практики используются следующие технологии: проведение ознакомительной лекции руководителем практики от кафедры; ознакомительная беседа с руководителем практики от профильной организации, выбранной в качестве базы для прохождения практики; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда в органе (организации); обучение приемам работы с документами в органе (организации); обучение методам составления и оформления документов; самостоятельная работа обучающихся под контролем руководителя практики от кафедры и руководителя от органа (организации); обсуждение с руководителем практики от органа (организации) вопросов применения права; обучение правилам написания отчета о практике; общее обсуждение отчетов о практике и их защита, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также может использовать научно-исследовательские технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

Отзыв руководителя практики от профильной организации заполняется, если практика проводится в профильной организации. Ответственное лицо дает развернутый, объективный отзыв о работе студента в период практики. В отзыве необходимо оценить работу студента на практике по 5-ти бальной шкале. Отзыв заверяется печатью профильной организации.

По итогам прохождения практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчетные материалы по

практике и защищает их посредством прохождения промежуточной аттестации по практике после проверки руководителем практики от Университета

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) основная часть;
- г) список использованных источников.

В конце отчета могут быть помещены приложения.

Ориентировочный объем отчета составляет 15 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений).

Отчет о прохождении практики должен содержать следующую информацию:

- полное наименование и местонахождение профильной организации, в которой проходила практика;
- период времени, в течение которого проходила практика;
- вопросы теоретического характера, возникшие при прохождении практики;
- подробное освещение каждого пункта индивидуального задания;
- перечень вопросов, возникших в ходе практики, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и важны в практическом отношении, с предложениями по их решению.

В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения; иные документы и материалы. Документы Приложения должны иметь связь с текстом отчета, что обеспечивается посредством ссылок в тексте на соответствующий номер приложения. Нормативно-правовые акты к отчету не прилагаются.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
<p>3</p> <p>Основные формы организации социального взаимодействия в команде для достижения поставленной цели, в том числе в юридической деятельности, электронные сервисы и приложения для проектной и командной работы, в том числе в рамках осуществления юридической деятельности в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>У</p> <p>Планировать индивидуальную и командную работу с применением электронных сервисов и приложений, взаимодействовать с</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики,</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

<p>членами команды, в том числе с использованием электронных сервисов и цифровых инструментов, в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>В Навыками управления командной работой с использованием электронных сервисов и приложений для обеспечения удаленного доступа и оперативного взаимодействия, навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех заинтересованных сторон в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

	заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению		
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
3 Основы физической культуры в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
У Осознанно выбирать здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности в области деятельности профильных органов (организаций),	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы,	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению;	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

<p>выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>В Навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

	соблюдении требований по оформлению		
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
З Правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности, современный комплекс проблем безопасности человека, средства и методы повышения безопасности в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики, концепцию и стратегию национальной безопасности	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
У Эффективно применять средства защиты от негативных воздействий, планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики,	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

<p>чрезвычайных ситуаций в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>В Навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сферах сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, навыками выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, навыками разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

<p>З Правовые основы социального обеспечения по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законодательством, базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, базовые признаки и типологию нарушенного развития</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>У Обеспечивать защиту социальных прав граждан, в том числе путем взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики,</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

	<p>материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>В</p> <p>Навыком использовать базовые дефектологические знания в своей профессиональной деятельности, навыком проектировать адаптивное пространство, обеспечивающее потребности и особые нужды лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в том числе в процессе осуществления своей профессиональной деятельности в профильных органах (организациях), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

<p>3 Понятие, признаки и формы проявления, правовые, экономические и социальные причины экстремизма, терроризма, коррупции, правовые нормы и организационно-практические меры по профилактике и противодействию экстремизму, терроризму, коррупции и формированию нетерпимого отношения к ним в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>У Оценивать возможные коррупционные риски, проявления экстремизма и терроризма, давать квалификационную оценку деяниям экстремистской, террористической и коррупционной направленности с точки зрения действующего законодательства в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота,</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

<p>в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>В Навыками антиэкстремистской, антитеррористической и антикоррупционной деятельности во взаимодействии с членами общества, навыками проявления нетерпимости к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>ПК-1: Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>			

<p>3 Специальную терминологию в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, систему и иерархию нормативных правовых актов, специфику требований к форме и содержанию нормативных правовых актов различного уровня в профильных организациях</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>У Определять место и значение проекта нормативного правового акта в системе действующих нормативных правовых актов, анализировать влияние действующего законодательства на практику правоприменения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала;</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

	результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	
В Навыком применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности, методами разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности, навыком участвовать в проектировании структуры и содержания нормативного правового акта в сфере нормотворчества и/или правоприменения в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
ПК-2: Способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации			

<p>3 Особенности реализации правовых норм, социальную и правовую сущность юридического предписания, особенности правовых предписаний, понятие и признаки правомерного поведения участников общественных отношений, особенности применения различных видов юридической ответственности и мер правового принуждения, систему органов государственной власти и местного самоуправления, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения правовых предписаний и запретов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>У Анализировать действующее законодательство с целью выявления обязательных правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих (юридическая ответственность, правовые процедуры, меры пресечения и т.п.), в области профиля своей юридической деятельности; осуществлять поиск всей необходимой информации для принятия юридически значимых обоснованных решений в области деятельности профильных</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала;</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

<p>органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>В Навыком анализировать различные правовые явления, юридические факты, являющиеся объектами профессиональной деятельности, принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>ПК-3: Способность при осуществлении должностных обязанностей соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>			

<p>3 Основные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, особенности их применения, правовой механизм обеспечения законности и правопорядка в сфере профиля практической деятельности, в том числе в случае наличия правового спора (конфликта), содержание должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>У Исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области профиля своей юридической деятельности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, проводить мониторинг правоприменительной практики в рамках выполнения должностных обязанностей в деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала;</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

практики	результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	
В Навыком применять общепризнанные принципы, нормы российского и международного права при реализации различных форм защиты прав человека и гражданина, навыком обеспечивать соблюдение правовых предписаний и запретов с целью защиты прав и свобод человека и гражданина	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
ПК-4: Способность толковать нормативные правовые акты в конкретных видах юридической деятельности			

<p>3 Правила анализа и толкования правовых норм, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений в различных отраслях права, способы и статус субъектов толкования нормативных правовых актов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>У Анализировать и толковать нормы права, оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно подбирать, необходимые для применения в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, использовать известные способы толкования нормативных правовых актов в области</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала;</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики	результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	
В Специальной терминологией, навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыком подбора необходимых для применения нормативных правовых актов, использования известных способов толкования нормативных правовых актов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
ПК-5: Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности			
3 Понятие, структуру и особенности юридических заключений, правила составления юридических	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

<p>заклучений и требования к их внешнему оформлению, особенности юридических заключений в сфере нормотворчества и/или правоприменения в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики, правила юридического консультирования</p>	<p>профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>У Составлять юридические заключения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики, применять на практике правила юридического консультирования (по видам юридической деятельности)</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

	документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению		
В Навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
ПК-6: Способность разрабатывать стратегию действий по разрешению правового спора			
З Понятие и характеристики конституционного правосознания и конституционной культуры, специфику выполнения должностных обязанностей в сфере нормотворчества и/или правоприменения в	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы,	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению;	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

<p>рамках обеспечения конституционного правосознания и конституционной культуры в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p>	<p>нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p>У Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, анализировать правовые предписания и особенности их реализации, интегрировать знания из разных областей для решения профессиональных задач в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере повышения конституционного правосознания и конституционной культуры</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

	соблюдении требований по оформлению		
В Навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений навыками осуществления профессиональной деятельности в профильных организациях в целях обеспечения конституционной законности, конституционного правопорядка, конституционной безопасности личности, общества и государства на основе конституционного правосознания и конституционной культуры	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

Вариант 1 Производственная (правоприменительная) практика в органах прокуратуры.
Студент должен:

1. ознакомиться с методикой выявления нарушений закона, причин и условий, способствовавших этим нарушениям;
2. изучить методику анализа и обобщения состояния законности в городе, районе, а также по отдельным предприятиям;
3. присутствовать при приеме граждан прокурором, ознакомиться с порядком и сроками разрешения жалоб и заявлений, по его поручению изучить и проанализировать поступающие жалобы и подготовить проекты ответов по разрешенным жалобам граждан;
4. совместно с прокурором участвовать в проверках исполнения законодательства, в проверках соблюдения законности при привлечении граждан к ответственности, ознакомиться с формами и методами прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия;
5. изучить два-три дела, поступивших в прокуратуру, высказать и аргументировать мнение о всесторонности, полноте и объективности расследования, предложить проект решения о дальнейшем движении дела;
6. освоить методику изучения материалов уголовных дел при подготовке прокурора к участию в судебном разбирательстве дела, составить проекты планов участия прокурора в процессе, тезисы обвинительной речи по уголовным делам;
7. участвовать в обобщении судебной практики по отдельным категориям уголовных дел, составлять проекты исковых и других заявлений, писем, информации и представлений прокурора в соответствующие органы;
8. подобрать практический материал;
9. оформить дневник и отчет по практике.

Вариант 2 Производственная (правоприменительная) практика в органах внутренних дел.

Студент должен:

1. ознакомиться с задачами органа внутренних дел;
2. изучить порядок работы с обращениями и заявлениями граждан, в том числе с заявлениями о совершенном или готовящемся преступлении;
3. изучить особенности производства по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия необязательно и по которым его проведение обязательно.
4. ознакомиться с производством предварительного следствия;
5. изучить два-три уголовных дела, оценить всесторонность, полноту и объективность расследования;
6. составить проект постановления следователя или дознавателя о привлечении в качестве обвиняемого и об избрании меры пресечения.
7. подобрать практический материал;
8. оформить дневник и отчет по практике.

Вариант 3 Производственная (правоприменительная) практика в судебных органах

Студент должен:

1. ознакомиться с работой суда;
2. приобрести профессионально значимые качества личности работников правоохранительных органов;
3. сформировать профессиональный интерес к работе судов;
4. закрепить, углубить и обогатить профессиональные знания и компетенции в процессе их использования на практике;
5. выработать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности;
6. закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре судов и правовой основе его деятельности;
7. изучить особенности прохождения государственной службы, служебных обязанностей и прав сотрудников этих органов;

8. ознакомиться с правовым положением судов и основными направлениями их деятельности;
9. изучить организацию работы в суде, распределение функций между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрения заявлений и жалоб;
10. оформить дневник и отчет о практике.

Вариант 4 Производственная (правоприменительная) практика в структурных подразделениях Следственного комитета РФ.

Студент должен:

1. ознакомиться с задачами и функциями Следственного комитета;
2. ознакомиться с организацией работы следственного отдела (управления);
3. изучить планирование работы следователем, методику составления календарных планов работ, планирование отдельных следственных действий по конкретному уголовному делу;
4. изучить поступившие к следователю материалы о совершенном преступлении, составить проекты постановлений о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела;
5. вместе со следователем участвовать в осмотре места происшествия, составлять протоколы осмотра места происшествия и принимать участие в изготовлении приложений к протоколу, планов и схем места происшествия, слепков, оттисков и т. п., принимать участие в проведении иных следственных действий;
6. обсуждать со следователем вопрос о необходимости назначения экспертизы по конкретным делам, о выборе экспертного учреждения, о формулировке вопросов, поставленных на разрешение эксперту, составлять проект постановления о назначении экспертизы;
7. по поручению следователя изучить дела для разрешения вопроса о достаточности доказательств для привлечения лица в качестве обвиняемого, составить проекты постановлений о привлечении лица в качестве обвиняемого;
8. по поручению следователя изучить отдельные уголовные дела и высказать свое мнение относительно избрания меры пресечения, в необходимых случаях составить проекты постановлений об избрании меры пресечения,
9. ознакомиться с методикой проведения анализа состояния и динамики преступности в городе, районе.
10. Оформить дневник и отчет о практике.

Вариант 5 Производственная (правоприменительная) практика в Юридической клинике РГЭУ (РИНХ).

Студент должен:

1. изучить Положение о Юридической клинике РГЭУ (РИНХ), утвержденное Приказом Ректора РГЭУ (РИНХ) от 16.02.2021г, а также иные акты, регулирующие деятельность Юридической клиники РГЭУ (РИНХ);
2. Изучить порядок оказания бесплатной юридической помощи;
3. Участвовать в проведении правового консультирования граждан в устной и письменной формах;
4. Учиться составлять документы правового характера;
5. Изучать материалы судебной практики для дальнейшего применения полученных знаний на практике;
6. Оформить дневник и отчет о практике.

Вариант 6 Производственная (правоприменительная) практика практика в службе судебных приставов

Студент должен:

1. знакомится с практикой применения законов: Федеральный закон «Об исполнительном производстве» и Федеральный закон «О судебных приставах», изучает инструкции по делопроизводству;
2. знакомится с организацией работы судебного пристава-исполнителя;
3. изучает особенности исполнения решений по различным категориям дел, обязанности судебного пристава по контролю за правильным и своевременным взысканием сумм в пользу взыскателя.
4. присутствие при производстве исполнительных действий,
5. присутствие в судебном заседании с участием пристава-исполнителя,
6. составления параллельно с судебным приставом-исполнителем проектов документов: постановления о возбуждении исполнительного производства, постановления о взыскании исполнительского сбора, постановления об отложении исполнительного производства, определения об отсрочке и рассрочке исполнительных действий, постановления о взыскании штрафа, акт описи и ареста имущества, определения о прекращении исполнительного производства, постановления об окончании исполнительного производства, заявка на проведение торгов. В случае предоставления проекта документа, выполненного с помощью технических средств, на нем должна быть соответствующая отметка судебного пристава-исполнителя о составлении документа обучающимся.

Вариант 7 Производственная (правоприменительная) практика в Ростовской областной коллегии адвокатов и её филиалах.

Студент должен:

1. ознакомиться с информацией о профессии адвоката;
2. ознакомиться с нормативно-правовыми актами, которые были менее углубленно изучены в учебном заведении, но имеющими насущное значение в повседневной жизни для граждан, чьи права были незаконно нарушены;
3. получить навык составления различных правовых документов;
4. ознакомиться с особенностями ведения производства в судах;
5. научиться качественно структурировать рабочее время;
6. овладеть первичными профессиональными умениями и навыками в адвокатской деятельности;
7. закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения, и подкрепить их на практике;
8. ознакомиться с работой адвоката, методами общения с доверителями, ведением дел в суде;
9. сформировать нравственные начала, отвечающие требованиям кодекса профессиональной этики адвоката;
10. приобрести опыт общения с клиентами, обращающимися за юридической консультацией;
11. Оформить дневник и отчет о практике.

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено/отлично» (84-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики отличную характеристику, при собеседовании продемонстрировал всесторонние и точные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- оценка «зачтено/хорошо» (67-83 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики хорошую характеристику, при собеседовании продемонстрировал неточные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- оценка «зачтено/удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, однако допустил ряд

неточностей, получил от руководителя практики удовлетворительную характеристику, при собеседовании продемонстрировал неточные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- оценка «не зачтено/неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет точно или не верно, получил неудовлетворительную характеристику от руководителя практик от организации, при собеседовании продемонстрировал незнание правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного дневника и отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.