

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 20.06.2026 12:37:54

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики
Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы магистратуры

38.04.01.12 Специалист в оценочной деятельности

Для набора 2026 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Финансовый мониторинг и финансовые рынки

Распределение часов практики по семестрам / курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Количество недель	2
Количество часов	108
Зачетных единиц	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., профессор, Т.А. Черкашина

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Ю.С. Евлахова

Методический совет направления: д.э.н., доцент Е.М. Евстафьева

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;****ПК-1. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области определения стоимостей и управления активами****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

- методы научных исследований в экономике (анализ, синтез, индукция, дедукция, формализация и математизация в сфере экономического учения, актуальных проблем исследований в области финансов (соотнесено с индикатором ОПК- 3.1) ;

- результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области оценки и управления активами и бизнесом (монографии, научные статьи), актуальные проблемы исследований в области оценки (соотнесено с индикатором ПК- 1.1)

Уметь:

- обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в экономике и финансов с использованием теоретических и эмпирических методов (обследование, мониторинг, ретроспектива, изучение и обобщение опыта)(соотнесено с индикатором ОПК- 3.2);

- обобщать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области оценки и управления активами и бизнесом; использовать информационные технологии, библиотечные ресурсы для поиска информации о предметной области; выявлять перспективные направления оценочной деятельности (соотнесено с индикатором ПК- 1.2)

Владеть:

- навыками критической оценки результатов научных исследований в экономике и финансов (соотнесено с индикатором ОПК- 3.3) ;

- навыками составления аналитических обзоров, программы исследования; применять результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области оценки в практической деятельности (соотнесено с индикатором ПК- 1.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Учебная практика

Тип практики:

Ознакомительная практика

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике. Разработка и оформление индивидуальных планов практики	Лекционные занятия	1	2	ОПК-3 ПК-1

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Выполнение индивидуального задания. Ознакомлением с профессиональной деятельностью профильных организаций (оценочных фирм). Характеристика оценочных фирм в регионе. Ознакомление с предметом деятельности Общероссийской профсоюзной организации «Профессиональный союз работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых	Самостоятельная работа	1	100	ОПК-3 ПК-1

организаций». Изучение образовательного процесса и учебно-методической документации. Ознакомление с библиотечным фондом в университете. Мероприятия по сбору, обработки, анализу и систематизации материалов (монографий, учебных изданий, тезисов конференций, периодических литературных источников, Интернет-ресурсов) с целью выявления актуальных проблем в области оценки и управления активами и бизнесом. Анализ проведенных научно-практических конференций по проблемам оценки и управления активами и бизнеса. Анализ профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности». Формирование текста отчёта о практике, табличного материала, приложений с использованием программных средств и справочно-правовых систем (Libre Office, КонсультантПлюс, ГАРАНТ)				
---	--	--	--	--

Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление дневника и отчета о прохождении практики с применением программных средств Libre Office	Самостоятельная работа	1	6	ОПК-3 ПК-1
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	1	0	ОПК-3 ПК-1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Демченко З. А., Лебедев В. Д., Мясищев Д. Г.	Методология научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие	Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет, 2015	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Солодова Г. Г.	Психология и педагогика высшей школы: электронное учебное пособие: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Пивоварова, О. П.	Основы научных исследований: учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019	ЭБС «IPR SMART»
4	Бакаева, М. М., Успаева, М. Г., Хаджиев, М. Р.	Оценка бизнеса: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019	ЭБС «IPR SMART»
5	Шовхалов, Ш. А.	Оценка бизнеса: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019	ЭБС «IPR SMART»
6		Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)	, 1996	ЭБС «IPR SMART»
7		Финансовые исследования	, 2000	ЭБС «IPR SMART»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант»

Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс <http://www.e-disclosure.ru>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libre Office

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Требования к форме, структуре, объему и содержанию отчета по практике

Отчет о прохождении производственной практике выполняется в письменной форме.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В нём излагаются результаты прохождения учебной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Структура отчета. В отчет о прохождении практики в следующей последовательности входят:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план прохождения практики
2. Содержание
3. Основная текстовая часть отчета о прохождении учебной практики
4. Заключение
5. Библиографический список.
6. Приложения

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, подписывается всеми указанными на нем лицами.

В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название тем в тексте и в содержании должны соответствовать.

В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения учебной практики по всем темам программ практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены.

Отчет магистрант пишет на основании дневника по мере выполнения индивидуального задания.

Текст основной части отчёта можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость).

Формулируются основные выводы и рекомендации по результатам выполненной работы, определяется степень достижения целей, поставленных при ее прохождении.

В качестве приложений к отчету должны быть представлены копии документов, определяющих организацию учебного процесса, нормативно-правовые акты, аналитические таблицы, схемы, рисунки. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

Объем отчета – 45-60 страниц без приложения.

При написании отчета следует руководствоваться правилами технического оформления.

Отчёт выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, на одной стороне, компьютерным текстом с соблюдением следующих требований:

- размер шрифта -14;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста на странице – по ширине.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 12 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Страницы в отчёте должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами, начиная с текстовой части (со страницы под номером 3). Первой страницей считается «титульный лист», за ним прилагается «содержание» работы - на этих листах не проставляется номер страницы (но подразумевается), далее начало текста отчёта. Поэтому страницы указываются, начиная с третьей.

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте отчёта должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 1,25 см.

Таблицы.

В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова «Таблица». Название заголовка и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается. Название заголовка размещается симметрично таблице.

В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами.

Пример: Таблица 2- Рейтинг оценочных фирм в России в 2020 г.

При переносе таблицы на другой лист над правым верхним углом делается запись "Продолжение таблицы 2."

Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки).

Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в виде примечаний. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «*».

Требования к тексту в Таблицах: размер шрифта -12; интервал – одинарный; выравнивание текста– по ширине.

Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.

Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером.

Рисунки.

Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуется рисунками. Нумерация иллюстраций осуществляется аналогично нумерации таблиц. Слово «Рисунок» и наименование помещают после иллюстрации.

Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рисунок», а как приложение под соответствующим номером.

Библиографический список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались при выполнении отчёта. Список составляется в следующей последовательности:

- законы, концепции и программы Минэкономразвития России по общим вопросам организации оценочной деятельности;
- приказы, распоряжения, стандарты оценки (федеральные, саморегулируемых организаций оценщиков, международные);
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;
- интернет – ресурсы.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В Приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, буквами алфавита, без знака №. Например: Приложение А, Приложение Б и т.д.

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово «Продолжение» и указываются № продолженного приложения, например «Продолжение приложения В».

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении А» или (Приложение А).

По результатам освоения программы практики магистранты представляют письменный отчёт с последующей аттестацией.

Отчет сдается на проверку в печатном или электронном виде (по согласованию с руководителем практики) не позднее, чем за 1-2 дней до даты его защиты .

После проверки отчет рекомендуется к защите либо возвращается на доработку. В случае отправления отчета на доработку, магистранты обязаны внести соответствующие исправления и дополнения по замечаниям, сделанным руководителем и повторно представить отчет на проверку и получить допуск к защите отчёта.

После получения допуска к защите, отчет должен быть защищен руководителю практики от университета.

Защита отчета проводится на кафедре в срок установленный кафедрой.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом результатов ее прохождения на основании отчета, составляемого магистрантом и дневника практики, где фиксируются вид, содержание планируемых работ, планируемые результаты практики, сроки выполнения, оценка результатов прохождения практики руководителем от университета.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва по практике руководителя практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с индивидуальной программой практики.

При выставлении итоговой оценки особое внимание обращается на самостоятельность выполнения магистрантом запланированных видов работ, оригинальность представленных им материалов, соблюдение установленных сроков прохождения учебной практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-3: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике			
Знать методы научных исследований в экономике (анализ, синтез, индукция, дедукция, формализация и математизация в сфере экономического учения, актуальных проблем исследований в области финансов	Выполнение индивидуального задания; владение поиск и сбор необходимой литературы; обзор методов начных исследований	- целенаправленность поиска и отбора данных; - обоснованность обращения к базам данных; - сведения о методах научных направлениях; -объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); - соответствие отчета требованиям программы практики	Индивидуальное задание
Уметь обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в экономике и финансов с использованием теоретических и эмпирических методов (обследование, мониторинг, ретроспектива, изучение и обобщение опыта)	Выполнение индивидуального задания с использованием научных методов исследования, современных информационно-коммуникационных технологий	- полнота и содержательность выполненного индивидуального задания; - объем выполненной работы в полном объеме; - обоснованность обращения к базам данных; -самостоятельное проведение исследования собранного материала;	Индивидуальное задание
Владеть навыками критической оценки результатов научных исследований в экономике и финансов	Выполнение индивидуального задания; осуществляет обработку и систематизацию научных исследований в экономике	- полнота и содержательность выполненного индивидуального задания; - использование различных источников информации при выполнении задания; - аргументированность и обоснованность выводов	Индивидуальное задание
ПК-1: Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области определения стоимостей и управления активами			
Знать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области оценки и управлении активами и бизнесом (монографии,	Выполнение индивидуального задания; поиск и сбор необходимой литературы; обзор литературных источников	- целенаправленность поиска и отбора данных; - обоснованность обращения к базам данных; - сведения о перспективных научных направлениях;	Индивидуальное задание

научные статьи), актуальные проблемы исследований в области оценки		-объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); - соответствие отчета требованиям программы практики	
Уметь обобщать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области оценки и управлении активами и бизнесом; использовать информационные технологии, библиотечные ресурсы для поиска информации о предметной области; выявлять перспективные направления оценочной деятельности	Выполнение индивидуального задания с обобщением и критической оценкой результатов исследований ученых, - систематизацией монографического материала, тезисов конференций; использованием современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	- полнота и содержательность выполненного индивидуального задания; - соответствие проблеме исследования; объем выполненной работы в полном объеме; - обоснованность обращения к базам данных; -самостоятельное проведение исследования собранного материала; - сведения о перспективных научных направлениях в области оценки;	Индивидуальное задание
Владеть навыками составления аналитических обзоров, программы исследования; применять результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области оценки в практической деятельности	Выполнение индивидуального задания; осуществляет обработку и систематизацию источников в области оценки и управления активами и бизнесом	- полнота и содержательность выполненного индивидуального задания; - использование различных источников информации при выполнении задания; - аргументированность и обоснованность выводов	Индивидуальное задание

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

Вариант 1

База практики – Центр развития карьеры и практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

Задание 1. Характеристика базы практики. Ознакомление с основными направлениями деятельности Центра развития карьеры и практической подготовки обучающихся РГЭУ (РИНХ) (далее - ЦРКиПП) с работодателями, партнерами . Ознакомление с документами, регламентирующими взаимодействие ЦРКиПП с работодателями, партнерами (соглашение о сотрудничестве)

Задание 2. Анализ профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности», утв. Приказом Минтруда России 26 ноября 2018 г. №742н. Описание функциональной карты вида профессиональной деятельности («Оценка недвижимости»; «Оценка движимого имущества»; «Оценка бизнеса»; «Оценка интеллектуальной собственности»). Должностные инструкции – оценщик (оценщик недвижимого имущества; оценщик движимого имущества; оценщик транспортных средств; оценщик интеллектуальной собственности; оценщик бизнеса)*.

Задание 3. Описание подготовки специалистов, научных школ в области оценки активов и бизнеса в ведущих вузах страны.

Задание 4. Концепция оценочной деятельности на среднесрочную перспективу, стандарты оценки.

Задание 5. Анализ проведенных научно-практических конференций по проблемам оценки и управления активами и бизнесом за последние три года.

Задание 6. Анализ состояния российского рынка оценочных услуг, в т.ч. регионального.

Задание 7. Составление списка и характеристика ресурсов «Интернет» в области оценки, информационно-справочных систем*.

Задание 8. Систематизация и обобщение источников информации, литературы (монографий, учебников, учебных пособий) в ЭБС (biblioclub) профессиональных журналах по направлению оценочной деятельности («Оценка недвижимости»; «Оценка движимого имущества»; «Оценка бизнеса»; «Оценка интеллектуальной собственности»)*.

Задания выполняют обучающиеся с учетом научного интереса и темы выпускной квалификационной работы.

Вариант 2

База практики – Оценочная организация

Задание 1. Характеристика базы практики. Ознакомление с учредительными документами (уставом), правилами трудового распорядка, должностными обязанностями работников соответствующих отделов.

Задание 2. Анализ профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности», утв. Приказом Минтруда России 26 ноября 2018 г. №742н. Описание функциональной карты вида профессиональной деятельности («Оценка недвижимости»; «Оценка движимого имущества»; «Оценка бизнеса»; «Оценка интеллектуальной собственности»). Должностные инструкции – оценщик (оценщик недвижимого имущества; оценщик движимого имущества; оценщик транспортных средств; оценщик интеллектуальной собственности; оценщик бизнеса)*.

Задание 3. Описание подготовки специалистов, научных школ в области оценки активов и бизнеса в ведущих вузах страны.

Задание 4. Концепция оценочной деятельности на среднесрочную перспективу, стандарты оценки.

Задание 5. Анализ проведенных научно-практических конференций по проблемам оценки и управления активами и бизнесом за последние три года.

Задание 6. Анализ состояния российского рынка оценочных услуг, в т.ч. регионального.

Задание 7. Составление списка и характеристика ресурсов «Интернет» в области оценки, информационно-справочных систем*.

Задание 8. Систематизация и обобщение источников информации, литературы (монографий, учебников, учебных пособий) в ЭБС (biblioclub) профессиональных журналах по направлению оценочной деятельности («Оценка недвижимости»; «Оценка движимого имущества»; «Оценка бизнеса»; «Оценка интеллектуальной собственности»)*.

Задания выполняют обучающиеся с учетом научного интереса и темы выпускной квалификационной работы.

Критерии оценивания:

– 84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично») выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; изложенный материал в отчете и дневнике по практике фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики, уверенные действия по применению полученных знаний на практике;

– 67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо») выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики; имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности в отчете и дневнике по практике;

– 50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;

– 0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно») выставляется, если задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала и обучающийся не владеет материалом по заданному вопросу

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.