

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.08.2024 13:05:47
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа
Производственная практика (Преддипломная практика)**

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.01 "Цифровое право. Юрист в сфере информационных технологий"

Для набора 2024 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Финансовое и административное право****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя						
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4			4	4
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	324	324	540	540
Итого ауд.	4	4			4	4
Контактная работа	4	4			4	4
Сам. работа	212	212	324	324	536	536
Итого	216	216	324	324	540	540

Объем практики

Неделя	10
Часов	540
ЗЕТ	15

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): д.ю.н., проф., зав.каф., Рукавишникова И.В.;доц., Чубова В.Ф.

Зав. кафедрой: д.ю.н., проф.Рукавишникова И.В.

Методическим советом направления: д.соц.н./к.ю.н., проф., Федоренко Н.В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
--------------------	---------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-1:Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественных отношений

ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни

ПК-5:Способен осуществлять экспертно-правовую и консультационную деятельность в сфере использования информационных (в том числе цифровых) технологий; осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-7:Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

ПК-8:Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта (соотнесено с индикаторов УК-2.1)
- современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации (соотнесено с индикаторов УК-4.1)
- сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь (соотнесено с индикаторов УК- 5.1)
- правовые основы и принципы юридической техники; стадии нормотворческого процесса; юридико-технические правила формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикаторов ПК-1.1)
- положения действующего конституционно-правового законодательства, конституционно-правовую доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикаторов ПК-4.1)
- особенности юридической экспертизы в сфере конституционного и муниципального права; основные факторы, способствующие созданию условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям (соотнесено с индикаторов ПК-5.1)
- основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности (соотнесено с индикаторов ПК-7.1)
- теоретико-правовые основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности (соотнесено с индикаторов ПК-8.1)

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ (соотнесено с индикаторов УК-2.2) - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения (соотнесено с индикаторов УК -4.2) - обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия (соотнесено с индикаторов УК-5.2) - применять юридико-технические средства формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикаторов ПК-1.2) - применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикаторов ПК-4.2) - анализировать содержание юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; выявлять коррупциогенные факторы и правовые дефекты; квалифицировать общественные отношения в сфере конституционного и муниципального права, устанавливать нормативную основу и специфику правового регулирования в сфере конституционного и муниципального права (соотнесено с индикаторов ПК-5.2) - формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу (соотнесено с индикаторов ПК-7.2) - оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность их использования в текущей профессиональной деятельности; адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня (соотнесено с индикаторов ПК-8.2)
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах (соотнесено с индикаторов УК-2.3) - методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств (соотнесено с индикаторов УК-4.3) - способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения (соотнесено с индикаторов УК-5.3) - навыком планирования нормотворческого процесса; методикой разработки и оформления нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера, и сопроводительных документов к ним (соотнесено с индикаторов ПК-1.3) - навыком аналитического исследования и толкования с целью принятия правового решения нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера; навыком анализа структуры конституционно- правовой нормы и содержания ее структурных элементов (соотнесено с индикаторов ПК-4.3) - навыком проведения юридической экспертизы (в том числе антикоррупционной) юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере конституционного и муниципального права (соотнесено с индикаторов ПК-5.3) - навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права (соотнесено с индикаторов ПК-7.3) - навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; способностью использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности (соотнесено с индикаторов ПК-8.3)

3. ПРАКТИКА

Вид практики:
Производственная
Форма практики:
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
Тип практики:
Преддипломная практика
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Защита отчета по практике

№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетен- ции	Литература
---	---------------------------------	-------------	-------	------------------	------------

1.1	Вводная лекция о целях и задачах практики, порядке оформления отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации Разработка и оформление индивидуальных планов практики Производственный инструктаж / Лек /	4	4	УК-2,УК-4,УК-5,ПК-1,ПК-4,ПК-5,ПК-7,ПК-8	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.1
-----	--	---	---	---	--

Раздел 2. Прохождение практики

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1	2.1. определение правового статуса организации-базы практики, ее организационно-правовой формы; 2.2. установление правовых аспектов внедрения инновационных технологий в деятельности организации-базы практики; 2.3. анализ правоприменительной, в том числе судебной практики, с участием организации-базы практики; 2.4. сбор материалов по теме магистерской диссертации; 2.5. обработка, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания выпускной работы / Ср /	4	212	УК-2,УК-4,УК-5,ПК-1,ПК-4,ПК-5,ПК-7,ПК-8	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.1

Раздел 3. Подготовка отчета по практике

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Систематизация материала, собранного в период прохождения практики для написания выпускной работы / Ср /	5	324	УК-2,УК-4,УК-5,ПК-1,ПК-4,ПК-5,ПК-7,ПК-8	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.1

Раздел 4. Подготовительный этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1	/ Зачёт /	5	0	УК-2,УК-4,УК-5,ПК-1,ПК-4,ПК-5,ПК-7,ПК-8	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л1.4, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Учебная литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Киреенко А. П., Завьялова Е. О.	Правовое регулирование налоговых отношений: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476727 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Козырин А. Н.	Налоговое право: учебник для бакалавриата: учебник	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615637 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Кемрюгов Т. Х., Фёдоров М. В.	Административное право: Общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Рукавишников И. В.	Финансовое право: учеб.	М.: НОРМА, 2021	30

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Эриашвили Н. Д., Колесникова Е. Н., Зырянов С. М., Хадисов Г. Х., Саркисян А. Ж., Килясханов И. Ш., Колесникова Е. Н.	Налоговое право: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685801 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Сагтарова Н. А., Сафина С. Д., Запольский С. В.	Финансовое право: учебник для бакалавров: учебник	Москва: Прометей, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494928 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Ивлиева М. Ф., Хаменушко И. В., Ем А. В., Гуркин А. С., Щекин Д. М.	Финансовое право: практикум: учебно-методическое пособие	Москва: Статут, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571898 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Эриашвили Н. Д., Зырянов С. М., Григорьев А. И., Хадисов А. Х., Василенко Г. Н.	Налоговое право: учебник	Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683340 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	http://www.kremlin.ru – Официальный сайт Президента РФ
Э2	http://www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
Э3	http://www.council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
Э4	http://www.government.ru - Официальный сайт Правительства РФ
Э5	http://www.zsro.ru - Официальный сайт Законодательного Собрания Ростовской области
Э6	http://rostov.arbitr.ru - Официальный сайт Арбитражного Суда Ростовской области
Э7	http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам практики магистрант представляет отчет по практике в целях учета отработанного времени и проделанной работы. Отчет должен быть выполнен грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы. Нарушение правил оформления работы является основанием для направления работы на доработку. Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) основная часть;
- г) список использованных источников.

В конце отчета могут быть помещены приложения.

Отчет содержит сведения об организации. В основной части обязательно должен быть материал по подготовке выпускной работы. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. Цифровой материал, используемый в отчете, необходимо оформлять в виде таблиц. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения по наиболее интересным спорам, стороной в которых выступало предприятие (учреждение), предоставившее базу практики; иные документы и материалы, необходимые для написания ВКР. Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен.

Экзаменаторы знакомятся с материалами, собранными студентом-практикантом в ходе практики, с характеристикой руководителя от организации, отзывом руководителя от кафедры, задают возникающие вопросы.

Защищенные отчеты магистрантам не возвращаются.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов и назначении на стипендию в соответствующем семестре. Магистранты, не выполнившие требования практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
<p>Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			

<p>Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>			
<p>Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

		прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	
Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание
Владеть: способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание
ПК-1:Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения конституционно-правового характера			
Знать: правовые основы и принципы юридической техники; стадии нормотворческого процесса; юрико-технические правила формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении	Индивидуальное задание

		практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	
Уметь: применять юридико-технические средства формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание
Владеть: навыком планирования нормотворческого процесса; методикой разработки и оформления нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера, и сопроводительных документов к ним	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание
ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения конституционно-правового характера			

<p>Знать: положения действующего конституционно-правового законодательства, конституционно-правовую доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Уметь: применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых, регламентирующих отношения конституционно-правового характера</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Владеть: навыком аналитического исследования и толкования с целью принятия правового решения нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера; навыком анализа структуры конституционно-правовой нормы и содержания ее структурных элементов</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

ПК-5:Способен осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере конституционного и муниципального права, осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

<p>Знать: особенности юридической экспертизы в сфере конституционного и муниципального права; основные факторы, способствующие созданию условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Уметь: анализировать содержание юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; выявлять коррупциогенные факторы и правовые дефекты; квалифицировать общественные отношения в сфере конституционного и муниципального права, устанавливать нормативную основу и специфику правового регулирования в сфере конституционного и муниципального права</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

<p>Владеть: навыком проведения юридической экспертизы (в том числе антикоррупционной) юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере конституционного и муниципального права</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
---	---	---	-------------------------------

ПК-7:Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

<p>Знать: основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
---	---	--	-------------------------------

<p>Уметь: формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
---	--	--	-------------------------------

<p>методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу</p>			
<p>Владеть: навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>ПК-8:Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>			
<p>Знать: теоретико-правовые основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности (соотнесено с индикаторов ПК-8.1)</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

<p>Уметь: оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность их использования в текущей профессиональной деятельности; адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Владеть: навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; способностью использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- Зачет (84-100 баллов) выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, полностью раскрыты вопросы предлагаемого задания, самостоятельно сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности объекта прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;
- Зачет (67-83 баллов) выставляется студенту, если выполнена большая часть программы практики: вопросы предлагаемого задания раскрыты не в полном объеме, сделаны обобщающие выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;
- Зачет (50-66 баллов) выставляется студенту, если программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы задания, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, соответствующие копии 12 документов приложены не в полном объеме;
- Незачет (0-49 баллов) выставляется студенту, если программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

1. Подготовительный этап

- 1) Предварительно изучить правовые акты, регламентирующие статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса организации;
- 2) В процессе прослушивания вводной лекции руководителя практики соотнести полученные в процессе обучения и самостоятельного изучения теоретические знания и практические аспекты функционирования организации;
- 3) Пройти инструктаж по технике безопасности;
- 4) Совместно с руководителем практики от организации составить календарный план-график прохождения практики

2. Прохождение практики в организации.

- 1) Изучить внутренние акты, регламентирующие деятельность организации;
- 2) По заданию руководителя практики принимать участие в научных исследованиях, изучить планирование и определение научных исследований, основные научные достижения, их публикацию и правовую охрану, деятельность научных школ;
- 3) Сбирать, обрабатывать и систематизировать фактический и нормативный материал для диссертационного исследования;
- 4) Каждый день прохождения практики отражать в дневнике практики;
- 5) Подготовить к публикации и представить для обсуждения на кафедре две научные статьи в рамках диссертационного исследования;
- 6) Подготовить научное сообщение по теме диссертационного исследования для выступления на методологическом семинаре кафедры;
- 7) Посетить открытые лекции преподавателей кафедры;
- 8) Принять участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам.

3. Защита отчета по практики.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики заполнить дневник и предоставить его на кафедру.

После окончания практики руководитель практики от учреждения дает развернутую, объективную характеристику о работе студента в период практики.

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) основная часть;
- г) список использованных источников.

В конце отчета могут быть помещены приложения.

Ориентировочный объем отчета составляет 10 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений). Общие требования по оформлению отчета см. в Методических указаниях по выполнению письменных работ.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующую информацию:

- полное наименование и местонахождение организации, в которой проходила практика;
- период времени, в течение которого проходила практика;
- подробное освещение каждого вопроса программы практики;
- вопросы теоретического характера, возникшие при прохождении практики;
- перечень вопросов, возникших в ходе практики, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и важны в практическом отношении, с предложениями по их решению.

В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения; иные документы и материалы. Документы Приложения должны иметь связь с текстом отчета, что обеспечивается посредством ссылок в тексте на соответствующий номер приложения. Нормативно-правовые акты к отчету не прилагаются.

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен в присутствии комиссии.

Защита отчета происходит в форме сдачи зачета с оценкой. Экзаменаторы знакомятся с материалами, собранными студентом-практикантом в ходе практики, с характеристикой руководителя от

организации, отзывом руководителя от кафедры, задают возникающие вопросы. День и время защиты определяет заведующий кафедрой. Защищенные отчеты студентам не возвращаются.

Критерии оценивания:

- Зачет (84-100 баллов) выставляется, если магистрант выполнил задание в полном объеме, полностью раскрыл вопросы предлагаемого задания, самостоятельно сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности объекта прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

- Зачет (67-83 баллов) выставляется, если выполнена большая часть индивидуального задания, вопросы предлагаемого задания раскрыты не в полном объеме, сделаны обобщающие выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

- Зачет (50-66 баллов) выставляется, если задания выполнены не полностью: рассмотрены отдельные вопросы задания, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, соответствующие копии документов приложены не в полном объеме;

- Незачет (0-49 баллов) выставляется, если задания не выполнены, магистрант получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.