

Документ подписан в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2024 11:12:12
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа дисциплины
Государственная контрактная система**

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
магистерская программа 38.04.04.01 "Управление государственными проектами и
программами"

Для набора 2024 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Государственного, муниципального управления и экономической безопасности**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	15 2/6			
Неделя	15 2/6		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): д.э.н., проф., Савон И.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Украинцев В.Б.

Методическим советом направления: д.э.н., проф., Украинцев В.Б.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Рассмотрение широкого круга вопросов, связанных с формированием института – государственной контрактной системы, изучение многогранности процесса реформирования системы государственного и муниципального заказа, сложности реализации нововведений, современных методов управления операциями и систем стратегического, текущего и оперативного контроля в различных сферах деятельности. Изучение вопроса развития регулирующих функций контрактной системы, выделение проблемы формирования условий и механизмов, отвечающих задаче повышения активности закупок, стимулирование развития экономики в области контрактных отношений.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
ПК-1:Способен проводить диагностику, анализ социально-экономических проблем и принимать решения по их устранению
ПК-3:Способен осуществлять контроль и мониторинг в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения (соотнесено с индикатором УК-1.1); - основные методы диагностики, анализа социально-экономических проблем, а также методы принятия решений по их устранению (соотнесено с индикатором ПК-1.1); - процедуры контроля и мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (соотнесено с индикатором ПК-3.1).
Уметь:
- принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий (соотнесено с индикатором УК-1.2); - использовать основные методы диагностики, анализа социально-экономических проблем, а также методы принятия решений по их устранению (соотнесено с индикатором ПК-1.2); - осуществлять контроль и мониторинг в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (соотнесено с индикатором ПК-3.2).
Владеть:
- методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них (соотнесено с индикатором УК-1.3); - навыками диагностики, анализа социально-экономических проблем, а также методами принятия решений по их устранению (соотнесено с индикатором ПК-1.3); - навыками осуществления процедуры контроля и мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (соотнесено с индикатором ПК-3.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. «Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд»				
1.1	Тема 1.1 «Роль и место государственных закупок в рыночной экономике». Сущность и содержание экономики государственных закупок. Методологические подходы к развитию контрактных отношений в системе государственных закупок. Становление нормативной базы государственных закупок в современной экономике. Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Основные цели и принципы контрактной системы закупок. /Лек/	3	8	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

1.2	Тема 1.1 «Роль и место государственных закупок в рыночной экономике». Сущность и содержание экономики государственных закупок. Методологические подходы к развитию контрактных отношений в системе государственных закупок. Становление нормативной базы государственных закупок в современной экономике. Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Основные цели и принципы контрактной системы закупок. /Пр/	3	8	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.3	Тема 1.1 «Роль и место государственных закупок в рыночной экономике». Сущность и содержание экономики государственных закупок. Методологические подходы к развитию контрактных отношений в системе государственных закупок. Становление нормативной базы государственных закупок в современной экономике. Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Основные цели и принципы контрактной системы закупок.Выполнение заданий с использованием LibreOffice. /Ср/	3	10	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.4	Тема 1.2 «Основные функции, полномочия и ответственность всех участников контрактной системы в сфере закупок». Участники контрактной системы. Требования к участникам закупок. Действия участников, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. /Лек/	3	4	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.5	Тема 1.2 «Основные функции, полномочия и ответственность всех участников контрактной системы в сфере закупок». Участники контрактной системы. Требования к участникам закупок. Действия участников, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. /Пр/	3	4	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.6	Тема 1.2 «Основные функции, полномочия и ответственность всех участников контрактной системы в сфере закупок». Участники контрактной системы. Требования к участникам закупок. Действия участников, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.Выполнение заданий с использованием LibreOffice. /Ср/	3	12	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.7	Тема 1.3 «Основные принципы и задачи системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд». Способы размещения заказа. Комиссии по размещению заказов. Конкурс на право заключить государственный или муниципальный контракт. Особенности проведения закрытого конкурса. Проведение открытого, закрытого аукциона. Подрядные торги. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. /Пр/	3	8	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

1.8	Тема 1.3 «Основные принципы и задачи системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд». Способы размещения заказа. Комиссии по размещению заказов. Конкурс на право заключить государственный или муниципальный контракт. Особенности проведения закрытого конкурса. Проведение открытого, закрытого аукциона. Подрядные торги. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Выполнение заданий с использованием LibreOffice. /Ср/	3	18	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Раздел 2. «Процедура размещения заказов»					
2.1	Тема 2.1 "Планирование и способы размещения заказов". План закупок. План-графиков. ФЗ от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе"(Статья 17).Проведение торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме. Требования к участникам размещения заказа. Условия допуска к участию в торгах. Информационное обеспечение размещения заказов. /Пр/	3	8	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.2	Тема 2.1 "Планирование и способы размещения заказов". План закупок. План-графиков. ФЗ от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе"(Статья 17).Проведение торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме. Требования к участникам размещения заказа. Условия допуска к участию в торгах. Информационное обеспечение размещения заказов. Выполнение заданий с использованием LibreOffice. /Ср/	3	12	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.3	Тема 2.2 «Порядок и этап проведения аукционов». Извещение о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение контракта по результатам аукциона. /Лек/	3	4	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.4	Тема 2.2 «Порядок и этап проведения аукционов». Извещение о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение контракта по результатам аукциона. /Пр/	3	4	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.5	Тема 2.2 «Порядок и этап проведения аукционов». Извещение о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение контракта по результатам аукциона. Выполнение заданий с использованием LibreOffice. /Ср/	3	8	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.6	/Зачёт/	3	0	УК-1 ПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Алтынцев, А. В., Рябов, А. А., Яговкина, В. А.	Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей: современное правовое регулирование и практика	Москва: ЭкООнис, 2013	https://www.iprbookshop.ru/35257.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Беляева, О. А.	Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования: научно-практическое пособие	Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018	https://www.iprbookshop.ru/78608.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кривоножко А. Е.	Государственные закупки и формирование инновационной экономики: монография	Москва: Лаборатория книги, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140934 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Беляева О. А.	Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постановочными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах: комментарий	Москва: Книжный мир, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Базы данных Росстата <https://rosstat.gov.ru/databases>

2 Базы данных Ростовстата <https://rostov.gks.ru/folder/29957>

3 ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

4 ИСС «КонсультантПлюс»

5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор, экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
Знать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	Раскрывает конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий.	<i>Тесты (1-40), реферат (1-62), вопросы к зачету (1-51).</i>
Уметь принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	Выделяет конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, используя материалы официальных сайтов Росстата https://gks.ru/databases , решает ситуационные задания	Полнота и правильность решения, наличие выводов.	<i>Тесты (1-40), индивидуальные задания (1 и 2 разделы), вопросы к зачету (1-51).</i>
Владеть методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них	Использует в своей профессиональной деятельности методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них	Обучающийся владеет способностью установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них	<i>Опрос (1 и 2 разделы), индивидуальные задания (1 и 2 разделы), вопросы к зачету (1-51).</i>
ПК-1: Способен проводить диагностику, анализ социально-экономических проблем и принимать решения по их устранению			
Знать основные методы диагностики, анализа социально-экономических	Раскрывает основные методы диагностики, анализа	Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу;	<i>Тесты (1-40), реферат (1-62), вопросы к зачету</i>

проблем, а также методы принятия решений по их устранению	социально-экономических проблем, а также методы принятия решений по их устранению	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий	(1-51).
Уметь использовать основные методы диагностики, анализа социально-экономических проблем, а также методы принятия решений по их устранению	Выделяет основные методы диагностики, анализа социально-экономических проблем, а также методы принятия решений по их устранению, используя материалы официальных сайтов Росстата https://gks.ru/databases , решает ситуационные задания	Полнота и правильность решения, наличие выводов.	Тесты (1-40), индивидуальные задания (1 и 2 разделы), вопросы к зачету (1-51).
Владеть навыками диагностики, анализа социально-экономических проблем, а также методами принятия решений по их устранению	Использует навыки диагностики, анализа социально-экономических проблем, а также методами принятия решений по их устранению	Обучающийся владеет способностью осуществления диагностики, анализа социально-экономических проблем, а также методами принятия решений по их устранению	Опрос (1 и 2 разделы), индивидуальные задания (1 и 2 разделы), вопросы к зачету (1-51).
ПК-3: Способен осуществлять контроль и мониторинг в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд			
Знать процедуры контроля и мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Характеризует процедуры контроля и мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий	Тесты (1-40), реферат (1-62), вопросы к зачету (1-51).
Уметь осуществлять контроль и мониторинг в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд,	Осуществляет контроль и мониторинг в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд,	Полнота и правильность решения, наличие выводов.	Тесты (1-40), индивидуальные задания (1 и 2 разделы), вопросы к зачету (1-51).

муниципальных нужд	используя материалы официальных сайтов Росстата https://gks.ru/databases , решает ситуационные задания		
Владеть навыками осуществления процедуры контроля и мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Использует в своей профессиональной деятельности навыки осуществления процедуры контроля и мониторинга в сфере закупок	Обучающийся владеет способностью осуществления процедуры контроля и мониторинга в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	<i>Опрос (1 и 2 разделы), индивидуальные задания (1 и 2 разделы), вопросы к зачету (1-51).</i>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

по дисциплине **Государственная контрактная система**

1. Какие отношения регулирует Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2. Что включает в себя контрактная система
3. Назовите принципы контрактной системы
4. Раскройте понятие закупка для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
5. Охарактеризуйте принцип открытости и прозрачности контрактной системы в сфере закупок.
6. Определите этапы планирования закупки.
7. Раскройте требования к форме планов-графиков, порядке их формирования, утверждения и ведения.
8. Охарактеризуйте методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
9. Назовите способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
10. Какие преференции установлены Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
11. Предъявляемые требования к участникам закупки.
12. Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, порядок оценки.
13. Правила описания объекта закупки в документации о закупке.
14. Раскройте функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего заказчика.
15. Полномочия и порядок формирования комиссии по осуществлению закупок.
16. В каких случаях устанавливается требование к обеспечению заявок, порядок установления такого требования
17. Дать сравнительный анализ требований к конкурсной документации и документации.
18. Порядок и сроки проведения открытого конкурса.

19. Требования к составу заявки на участие в открытом конкурсе.
20. Порядок заключения контракта по результатам открытого конкурса.
21. Случаи и последствия признания конкурса несостоявшимся.
22. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.
23. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
24. Аукцион в электронной форме: понятие, этапы и сроки проведения.
25. Обеспечение доступа к участию в электронных аукционах.
26. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.
27. Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.
28. Особенности проведения электронного аукциона.
29. Порядок заключения контракта по результатам электронного аукциона.
30. Проведение запроса котировок.
31. Какие требования к торгам, запросу котировок предъявляются антимонопольным законодательством
32. Понятие запроса предложений, порядок и основания проведения.
33. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
34. Закрытый аукцион.
35. Случаи осуществления закупки у единственного поставщика.
36. Порядок заключения контракта с единственным поставщиком.
37. Перечислите обязательные условия государственного контракта.
38. Особенности проведения закрытого конкурса.
39. Существенные и несущественные условия контракта.
40. Какой комплекс мер включает в себя исполнение контракта
41. Основания и порядок изменения и расторжения контрактов.
42. Когда необходимо устанавливать требование об обеспечении контракта и в каком размере
43. Чем может обеспечиваться исполнение контракта
44. Порядок направления сведений в реестр контрактов.
45. Что представляет собой мониторинг закупок
46. Органы аудита в сфере закупок.
47. Какие формы контроля предусматривает Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
48. Органы контроля и их полномочия.
49. Порядок осуществления контроля.
50. Основания для включения в реестр недобросовестных поставщиков.
51. Способы защиты прав участников закупки.

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
- оценка «незачтено» (0-49 баллов) выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

1. Вправе ли члены комиссии Заказчика по рассмотрению и оценке заявок, поступивших на процедуру проведения открытого конкурса, делегировать свои полномочия иным сотрудникам Заказчика:
 - а) не вправе
 - б) вправе
 - в) зависит от нескольких факторов
2. Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации:
 - а) 3 критерия
 - б) 2 критерия
 - в) 5 критериев
3. Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, допускается:
 - а) в течение 10 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
 - б) в течение 20 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
 - в) в течение 30 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
4. В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке:
 - а) в течение 2-х дней
 - б) в течение 24 часов
 - в) в течение 7- дней
5. ФЗ № 44 не регулирует отношения:
 - а) связанные с закупками товаров, работ, услуг организациями, в уставном капитале которых доля участия РФ в совокупности превышает 50 %
 - б) направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг
 - в) оба варианта верны
 - г) нет верного ответа
6. В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку:
 - а) нельзя дополнять чертежами, фотографиями и схемами
 - б) можно использовать только общепринятые термины и обозначения
 - в) устанавливаются требования к производителю и участнику закупки, его деловой репутации и наличию финансовых и трудовых ресурсов, производственных мощностей
7. При использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе необходимо пользоваться:
 - а) обычной электронной подписью
 - б) любой электронной подписью
 - в) усиленной электронной подписью
8. Заказчик ОБЯЗАН установить обеспечение на участие в конкурсе и аукционе при НМЦК:
 - а) более 1 млн. руб.
 - б) более 4 млн. руб.
 - в) более 2 млн. руб.
9. Контрактная система в сфере закупок основана на принципах:
 - а) закрытости информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок
 - б) открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок
 - в) зависит от контрактов
10. Размер обеспечения заявки на участие в закупке на участие в конкурсе или аукционе может составлять:
 - а) не более 2%
 - б) от 0,5% до 5%
 - в) от 0,5 до 30%
11. Каким новым понятием в ФЗ № 44 заменено используемое в ФЗ № 94 определение «размещение заказов»:

- а) способ определения поставщика
 - б) способ определения получателя
 - в) оба варианта верны
 - г) нет верного ответа
12. В извещении о закупке Заказчик имеет право установить следующие требования к участникам закупок:
- а) обязательные и факультативные
 - б) обязательные, дополнительные и факультативные
 - в) обязательные и необязательные
13. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:
- а) расходы заказчика в энергосервисном контракте
 - б) общая стоимость
 - в) деловая репутация поставщика
14. Какой метод не применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта:
- а) дедуктивный метод
 - б) метод поиска
 - в) превентивный метод
15. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:
- а) цена товара
 - б) квалификация сотрудников
 - в) стоимость расходов на ремонт и утилизацию товаров, включенных в поставку
16. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:
- а) Президентом РФ
 - б) Совбезом РФ
 - в) Правительством Российской Федерации
17. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:
- а) квалификация сотрудников
 - б) цена
 - в) добросовестность поставщика
18. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:
- а) с планом-заказом
 - б) с планом-трафиком
 - в) с планом-графиком
19. Срок действия банковской гарантии по обеспечению исполнения контракта составляет:
- а) не менее 3-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок
 - б) не менее 2-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок
 - в) не менее 6-ти месяцев с даты окончания срока подачи заявок
20. В планы закупок не включаются:
- а) код ОКВЭД
 - б) код ОКБЭД
 - в) код ЕКВЭД
21. Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:
- а) письменное обязательство
 - б) предоставление банковской гарантии
 - в) нотариальное письмо
22. Что подлежит обоснованию при формировании плана закупок
- а) объем закупки
 - б) объект потребности
 - в) объект закупки
23. Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:
- а) нотариальное письмо
 - б) внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком
 - в) письменное обязательство
24. В контракт включается обязательное условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:

- а) только заказчика
 - б) только поставщика
 - в) заказчика и поставщика
25. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке:
- а) в течение 8 месяцев со дня принятия решения
 - б) в течение 3 месяцев со дня принятия решения
 - в) в течение 5 месяцев со дня принятия решения
26. Порядок разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:
- а) Правительством РФ
 - б) Президентом РФ
 - в) Совбезом РФ
27. В какой срок должна быть рассмотрена жалоба на действия (бездействия) заказчика:
- а) в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы
 - б) в течение 15 рабочих дней с момента поступления жалобы
 - в) в течение 5 рабочих дней с момента поступления жалобы
28. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:
- а) от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки
 - б) от 35% до 40% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки
 - в) от 45% до 60% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки
29. В какой срок допускается обжалование действий (бездействия) заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса:
- а) не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе
 - б) не позднее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе
 - в) не позднее чем через 30 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе
30. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦК считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает _____%.
31. Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?
32. Подлежит ли включению в план-график информация о закупке у единственного поставщика на сумму до 300 или 600 тыс. руб.?
33. В каком размере может устанавливаться пеня по контракту?
34. В течение какого срока с момента поступления сведений Федеральная антимонопольная служба (ФАС) размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков?
35. В каком документе обязательно указывается информация о закупках технически и (или) технологически сложных, инновационных или высокотехнологичных товаров, работ, услуг?
36. Мониторинг закупок осуществляется с использованием _____.
37. При проведении электронного аукциона не допускаются изменения _____.
38. Сумма значимости двух и более критериев при оценке заявок на участие в конкурсе должна составлять _____.
39. Расчёт начальной (максимальной) цены контракта необходимо осуществлять на основании _____.
40. Если победителя нужно выбрать по нескольким критериям, то применяется _____.

Критерии оценивания: За верное выполнение теста магистрант может набрать максимально 20 баллов. Каждый верный ответ оценивается в 0,5 балла.

Опрос

Раздел 1 «Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд»

1. Перечислите общие принципы размещения государственных и муниципальных заказов.

2. Что относится к процедурам государственных и муниципальных закупок?
3. Какие виды конкурсов, аукционов вы знаете?
4. Перечислите основные нормативные документы, определяющие правовую базу размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.
5. Что относится к правовым аспектам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд государственных и муниципальных закупок?
6. Какие международные нормы осуществления общественных закупок, действующие и в РФ, вы знаете?
7. Перечислите методы осуществления процедур размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.
8. Что является условиями допуска к проведению торгов участников размещения (муниципальных) заказов и коммерческих закупок?
9. Какие способы оценки эффективности размещения (муниципальных) заказов и коммерческих закупок вы знаете?
10. В какой срок при проведении открытого конкурса заказчик (уполномоченный орган, специализированная организация) обязан разместить на официальном сайте информацию о конкурсе?
11. Кем устанавливается порядок оценки заявок на участие в конкурсе?
12. Когда (с какого момента) государственный или муниципальный заказ признается размещенным?
13. За сколько дней до проведения открытого аукциона заказчиком (уполномоченным органом, специализированной организацией) должно быть опубликовано извещение о нем в официальном печатном издании и размещено на официальном сайте?
14. Что следует предпринять, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка (или не подано ни одной заявки)?

Раздел 2 «Процедура размещения заказов»

1. Кто может выступать Государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования?
2. Когда извещение о проведении открытого аукциона размещается в электронной форме на сайте?
3. В каком случае необходимо проводить закупки для государственных и муниципальных нужд в форме аукциона?
4. Какие существуют способы размещения заказа на осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд?
5. Что общего между аукционом и конкурсом и в чем принципиальное различие.
6. Какие функции осуществляет аукционная комиссия?
7. Кто осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и производит отбор участников аукциона?
8. Что является целью размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд?
9. Как определяют победителя аукциона?
10. В каких случаях допускается проведение закрытого аукциона?
11. В каком случае победитель аукциона может быть признан заказчиком, уклонившимся от заключения контракта?
12. При каких условиях необходимо проведение двухэтапного конкурса?
13. Процедура проведения конкурса с ограниченным участием.
14. Как подготовить контракт с победителем открытого конкурса
15. Процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание.
16. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
17. Условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.

Критерии оценивания: 20 балльная шкала. Каждый ответ на один вопрос из каждой темы оценивается максимум в 10 баллов:

- «7-10 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;

- «4-6 балла» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «1-3 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Темы индивидуальных творческих заданий

Раздел 1 «Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд»

1. Проведите сравнение конкурса с другими способами закупок. Определите преимущества и недостатки его применения, установите возможности применения конкурса в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и обоснуйте области наиболее целесообразного применения конкурсов.
2. Проведите анализ условий и механизма выбора заказчиком способа закупки исходя из заданных начальных условий закупки.
3. Опишите порядок подготовки документации для проведения конкурса/ аукциона
4. Проведите сравнительный анализ порядка и сроков внесения изменений в конкурсную и аукционную документации, определите законодательную основу процедур внесения изменений и правовую ответственность за их нарушение.
5. Опишите последовательность и порядок составления технического задания на осуществление закупки и обоснуйте его состав в зависимости от предмета закупки.
6. Проведите оценку предложенных заявок на участие в конкурсе по конкретной закупке в вашем регионе.
7. Проведите оценку конкурентной среды при проведении открытых аукционов в электронной форме в конкретном регионе на примере конкретного вида товара, работы, услуги.
8. Составьте технологическую схему и график организации и проведения открытого аукциона в электронной форме с краткой характеристикой каждого этапа.
9. На примере конкретных закупок в регионе провести анализ сложившейся практики проведения и оценки заявок на участие в конкурсах на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

Раздел 2 «Процедура размещения заказов»

1. Проведите сравнительный анализ конкурса и аукциона и оцените преимущества и недостатки их применения, возможности применения конкурса в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и обоснование области наиболее целесообразного применения конкурсов и аукционов.
2. Провести оценку существующих методик формирования максимальной и минимальной цены контракта в зависимости от способа выбора поставщика.
3. Разработать критерии оценки заявок на участие в конкурсе при осуществлении закупки проведения научно-исследовательских работ.
4. Проведите анализ сложившейся в вашем регионе практики проведения и оценки заявок на участие в конкурсах. Оцените вероятность победы в зависимости от устанавливаемых в заявках участников показателей.
5. Проведите оценку организации контроля за осуществлением государственных и муниципальных заказов в конкретном регионе на реальной закупке.
6. Составьте алгоритм проведения закрытого конкурса. Выделите особенности проведения закрытого конкурса.
7. Составьте и опишите алгоритм участия поставщика в торгах, которые осуществляются путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
8. Охарактеризуйте все виды конкурсов и обоснуйте выбор каждого из них.
9. Проведите временной расчет графика проведения открытого конкурса, начиная с планирования закупок и заканчивая исполнением контракта.

Критерии оценивания: 20 бальная шкала. Каждый раздел оценивается максимум в 10 баллов:

- «7-10 баллов» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и

дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;

- «4-6 балла» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «1-3 балла» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Темы рефератов

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
2. Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.
3. Применение антимонопольного законодательства. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ.
4. Предмет и сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.
5. Цели осуществления закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
6. Понятие определение поставщика (подрядчика, исполнителя).
7. Понятие закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
8. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
9. Государственный заказчик. Муниципальный заказчик. Заказчик (ч. 1 ст. 15 Закона № 44-ФЗ бюджетное учреждение).
10. Особенности закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
11. Централизация закупок на разных уровнях бюджетной системы РФ. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение. Специализированная организация.
12. Операторы электронных площадок (по Закону № 94-ФЗ). Отбор операторов электронных площадок Правительством РФ в соответствии с Законом № 44-ФЗ.
13. Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок. Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок.
14. Контрактная служба. Положение о контрактной службе. Контрактный управляющий.
15. Комиссия по осуществлению закупок. Виды комиссии, требования к составу, функции, квалификация членов комиссии. Порядок организации деятельности комиссии в рамках контрактной системы в сфере закупок.
16. Участник закупки. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям
17. Преференции при осуществлении закупок. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
18. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система. Региональные и муниципальные информационные системы
19. Прогнозирование и планирование закупок. Планы закупок. Разработка, утверждение, размещение, внесение изменений.
20. Планы-графики. Разработка, утверждение, размещение, внесение изменений
21. Особенности планирования закупок с учетом требований бюджетного законодательства. Особенности планирования закупок на переходный период 2014-2016 гг.
22. Обоснование закупок.
23. Нормирование в сфере закупок
24. Виды и состав нормативных затрат по отдельным видам закупок.
25. Нормативные затраты для обоснования объекта и (или) объектов закупки
26. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта.
27. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта.

28. Анализ конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
29. Применения новых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, запрос предложений
30. Выбора способа закупок.
31. Совместные конкурсы и аукционы.
32. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
33. Особенности заключения энергосервисных контрактов
34. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.
35. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв.
36. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации
37. Антидемпинговые меры заказчиков при проведении конкурсов и аукционов, правила их применения.
38. Обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.
39. Понятие государственного, муниципального контракта.
40. Порядок разработки проекта контракта. Типовые контракты, типовые условия контрактов.
41. Порядок заключения контракта. Заключение контрактов с несколькими участниками закупки.
42. Обязательные условия контракта. Структура контракта. Существенные условия контракта.
43. График исполнения контракта. Обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика за ненадлежащее исполнение контракта. Пени и штрафы.
44. Признание контракта судом недействительным
45. Проведение открытого конкурса. Извещение о проведении открытого конкурса. Содержание конкурсной документации. Обеспечение заявок при проведении конкурсов. Требования к документации. Правила описания объекта закупки.
46. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
47. Оценка заявок участников закупки и критерии этой оценки. Протоколы проведения конкурсов.
48. Заключение контракта по результатам проведения открытого конкурса. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся.
49. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.
50. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
51. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса
52. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Особенности документооборота при проведении электронного аукциона.
53. Порядок проведения электронного аукциона
54. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся
55. Проведение закрытого аукциона. Документация о закрытом аукционе.
56. Заключение контракта по результатам закрытого аукциона. Последствия признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом несостоявшимся
57. Проведение запроса котировок. Требования, предъявляемые к запросу котировок.
58. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан.
59. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.
60. Проведение запроса предложений.
61. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
62. Изменение условий и правил закупок у единственного поставщика.

Критерии оценивания: 40 бальная шкала. Реферат оценивается максимум в 10 баллов. Каждый студент может выбрать до 4 тем для своего реферата.

- «7-10 баллов» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения

знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- «4-6 балла» он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
- «1-3 балла», если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Количество вопросов в зачетном задании – два теоретических. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета.

Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы государственной контрактной системы, дается представление о системе государственной контрактной системы, рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки самостоятельной исследовательской работы в области проблем государственной контрактной системы, вырабатываются умения и практические навыки применения проектного подхода при решении крупных государственных задач.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить задания, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТОВ

Структура задания:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание (с указанием страниц каждого вопроса, подпункты);
- 3) Введение;
- 4) Основная часть;
- 5) Заключение;
- 6) Список использованной литературы;
- 7) Приложения (таблицы, диаграммы, графики, рисунки, схемы (при наличии)). Приложения нумеруются и располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Требования к списку литературы:

- 1) Список литературы располагается в алфавитном порядке.
- 2) Количество источников не менее 5 штук.
- 3) Порядок расположения источников по значимости:
 - Конституция РФ, ФЗ, нормативно-правовые акты;
 - учебники, книги;
 - журналы, статьи;

– электронные (цифровые) ресурсы.

Требования к оформлению:

- 1) объем– 15-20 страниц машинописного текста.
- 2) текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
- 3) цвет шрифта - черный.
- 4) размер шрифта – 14, Times New Roman,
- 5) межстрочный интервал -1,5.
- 6) выравнивание строки «по ширине».
- 7) размеры полей: правое -10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое – 30 мм.
- 8) «Красная строка» - отступ 1,25 см.

Критерии при оценивании:

- 1) Новизна реферированного текста - актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
- 2) Степень раскрытия сущности проблемы - соответствие плана теме; соответствие содержания теме и плану; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
- 3) Обоснованность выбора источников - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
- 4) Соблюдение требований к оформлению.
- 5) Грамотность - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль.

Методические рекомендации по выполнению индивидуального творческого задания и требования к его оформлению

Регламент проведения мероприятия оценивания: 10 минут одно выступление, сопровождаемое презентацией.

Индивидуальное творческое задание - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов анализа практики функционирования (организации, планирования, проектирования, контроля) или кадрового обеспечения отдельных органов государственного или муниципального управления на различных его уровнях, где автор раскрывает суть исследуемой деятельности, характеризует ее нормативно-законодательные основы и практику реализации, выявляет насущные проблемы и вносит предложения по их нейтрализации.

Индивидуальное творческое задание должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной; оно должно, быть логичным, четким по структуре.

Индивидуальное творческое задание состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении выделяют главную проблему, которую нужно раскрыть в рамках исследуемой деятельности, и обозначить, каким образом эта проблема будет проанализирована.

В основной части целесообразно вначале провести анализ деятельности объекта исследования в контексте исследуемой проблемы, выявить недостатки и предложит направления и меры по их устранению. Следует выдвигать новые идеи по одной, в логической последовательности, которая даст возможность читателю проследить направление рассуждений.

В заключении дается обобщение выдвинутых идей и освещаются ключевые моменты главной части работы. Как правило, заключение составляется в соответствии с названием работы. Также здесь можно указать направления дальнейшего исследования и изучения данной деятельности.

Объем индивидуального творческого задания не должен превышать 5-8 страниц. Титульный лист, содержание и список использованных источников оформляются по требованиям к выполнению курсовых работ. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 см. Для краткости доклада по итогам реферативного задания обучающийся готовит **презентацию** с основными результатами исследования.