

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.11.2024 15:20:33

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00ad0be27855cbe1e26bd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Финансово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р. А. Сычев

2023г.

## Рабочая программа дисциплины Экономика отрасли

Специальность

09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	66
в том числе:	
аудиторные занятия	28
самостоятельная работа	32

Ростов-на-Дону  
2023 г.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уП	рП	уП	рП
Неделя	14			
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Консультации	6	6	6	6
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	32	32	32	32
Итого	66	66	66	66

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547)

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 09.02.07 Информационные системы и программирование для набора 2023 года

программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преподаватель, Бутук Н.В.

Председатель ЦМК: Бондарь Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2023 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Обучение студентов теоретическому осмыслению и объяснению процессов социально-экономического развития общества, анализ экономических отношений, выявление тенденций трансформации рыночного механизма в условиях различных рыночных структур, развитие стратегического экономического мышления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информационные технологии
2.1.2	Основы алгоритмизации и программирования
2.1.3	Архитектура аппаратных средств
2.1.4	Операционные системы и среды
2.1.5	Теория вероятностей и математическая статистика
2.1.6	Элементы высшей математики
2.1.7	Информатика
2.1.8	История
2.1.9	Обществознание
2.1.10	География
2.1.11	Основы финансовой грамотности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.2	Квалификационный экзамен
2.2.3	Основы проектирования баз данных
2.2.4	Производственная практика
2.2.5	Управление проектами

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>3.1</b>	<b>Знать</b>
	<p><b>ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> </ul> <p><b>ОК-02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><b>ОК-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</li> </ul> <p><b>ОК-05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul> <p><b>ОК-09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь</b>
	<p><b>ОК-01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> </ul> <p><b>ОК-02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul>

- оформлять результаты поиска
<b>ОК-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК-05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
<b>ОК-09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
- - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
<b>3.3 Владеть</b>
<b>ОК-01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>
- уметь составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- способами оценивания результатов и последствий своих действий самостоятельно
<b>ОК-02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
- навыками поиска, анализа информации.
<b>ОК-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
- приемами организации работы в коллективе и команде
<b>ОК-05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>
- навыками грамотного построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации
<b>ОК-09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
- навыками построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- - знаниями лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования</b>					
1.1	Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий. /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
1.2	Предмет и задачи экономики отрасли. /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
1.3	Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли. /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
	<b>Раздел 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования</b>					
2.1	Общее понятие об основном и оборотном капитале и его роль в производстве. /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.2	Определение состава и структуры основного капитала предприятия, отрасли. Расчет амортизации основного капитала. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.3	Капитал предприятия и его роль оборотного капитала в процессе производства. /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.4	Определение показателей эффективности использования основного и оборотного капитала. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	

2.5	Персонал хозяйствующего субъекта /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.6	Рабочее время и его использование. Мотивация труда. /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.7	Планирование численности рабочих. Расчет экономии труда от воздействия факторов роста производительности труда. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
2.8	Расчет зарплаты различных категорий работников. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
<b>Раздел 3. Результаты коммерческой деятельности</b>						
3.1	Понятие и состав издержек производства и обращения. Калькуляция. Прибыль и рентабельность /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.2	Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость. /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.3	Ценовая политика субъекта хозяйствования. Цены и порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия. /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.4	Понятие качества продукции. Сертификация продукции. Понятие конкурентоспособности. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции. /Ср/	5	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.5	Доход предприятия, его сущность и значение. /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.6	Общий финансовый результат – балансовая прибыль. Состав балансовой прибыли и особенности формирования в современных условиях. /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.7	Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования. Виды рентабельности. /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.8	Финансовое обеспечение хозяйствующих субъектов. Собственность и заемные средства. /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.9	Калькуляция себестоимости единицы продукции /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.10	Расчет прибыли и рентабельности. /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
3.11	Консультации /Конс/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	

	<b>Раздел 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта</b>					
4.1	Показатели технического и экономического развития и организации производства. /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
4.2	Понятие инноваций. Инвестиционная политика. Необходимость инвестиций в производство. Виды и показатели эффективности инвестиций. /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
4.3	Планирование на предприятии. Рынок и план. Основные принципы планирования. Методы и этапы планирования. /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
4.4	Бизнес-планирование. Типы бизнес-планов. Структура и содержание внутрифирменного (производственного) бизнес-плана. /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
4.5	Консультации /Конс/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
	<b>Раздел 5. Экономика ИТ - отрасли</b>					
5.1	Тенденции и перспективы развития ИТ-индустрии. SWOT-анализ. Формирование стоимости и цены информационных технологий, продуктов, услуг /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
5.2	SWOT-анализ. /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
5.3	Критерии оценки эффективности применения информационных технологий /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
5.4	Консультации /Конс/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	
5.5	Дифференцированный зачет /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Э1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Предприятие: классификация предприятий.
2. Организационно-правовые формы предприятий.
3. Основные фонды предприятий.
4. Оборотные фонды предприятий.
5. Износ: определение, виды.
6. Амортизация: сущность, значение, способы расчета.
7. Персонал предприятия. Производительность труда.
8. Стимулирование труда: виды и формы заработной платы.
9. Цены и ценообразование.
10. Издержки производства: определение, классификация издержек.
11. Планирование на предприятии: значение планирования, виды планов.
12. Маркетинг. Сущность, роль маркетинговой службы.
13. Маркетинговые исследования.
14. Маркетинг: методы продвижения товаров /услуг.
15. Реклама: сущность, значение.
16. Виды рекламы.
17. Прибыль и рентабельность.
18. Конкуренция.
19. Монополия: определение, отрицательные и положительные черты монополии.
20. Спрос и предложение: факторы, влияющие на спрос и предложение товара.
21. Налоги: классификация налогов.
22. Акции: определение, виды, доходность акции.
23. Предпринимательство: определение, признаки, значение предпринимательства.
24. Субъекты и виды предпринимательской деятельности.
25. Экономическая среда предприятия (внешняя, внутренняя).
26. Персонал организации: требования, предъявляемые к персоналу.
27. Управление персоналом. Стили руководства персоналом.
28. Показатели эффективного использования основных фондов: фондоемкость, фондовооруженность.
29. Инвестиции. Сущность и значение капитальных вложений и источники их финансирования.
30. Финансово-экономические результаты деятельности организации.
31. Основы предпринимательской деятельности.
32. Понятие потребности. Классификация потребностей.
33. Главные вопросы экономики: ограниченность ресурсов.
34. Типы экономических систем и их особенности.
35. Рынок: классификация рынков.
36. Деньги: сущность, функции денег.
37. Деньги: эволюция денег, виды денег.
38. Предпринимательские риски.
39. Рынок: функции рынка.
40. Безработица: причины, виды, последствия.
41. Инфляция: причины, виды. Последствия.
42. Малый бизнес: роль в экономике страны.
43. Факторы, влияющие на производительность труда.
44. Показатели экстенсивного и интенсивного использования основных производственных фондов.
45. Производственная мощность предприятия.
46. Государственный бюджет: определение, структура, планирование, исполнение.
47. Дефицит государственного бюджета: определение, причины возникновения.
48. Основные законодательные акты, регулирующие деятельность предпринимательства в РФ.
49. Прибыль и рентабельность предприятия.
50. Налог: элементы налога, принципы налогообложения.
51. Безработица: государственное регулирование и поддержка безработных.
52. Цикличность экономического развития: основные этапы и их характерные черты.
53. Себестоимость продукции.
54. Номенклатура и ассортимент продукции.
55. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов.
56. Виды цен.
57. Виды планов. Бизнес-план.
58. Цикличность экономического развития: характерные черты кризиса.
59. Признаки предпринимательской деятельности.

*Критерии оценивания:*

5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.

4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трех недочетов в ответе.

2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

## **5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Рыжко А. Л., Рыжко Н.А., Лобанова Н. М., Кучинская Е. О	Экономика отрасли информационных систем: учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/518508">https://urait.ru/bcode/518508</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Нетёсова О. Ю.	Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/531124">https://urait.ru/bcode/531124</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Э1	Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях - <a href="http://eup.ru/">http://eup.ru/</a>
----	--

**6.3. Перечень программного обеспечения**

6.3.1	Офисный пакет - LibreOffice
6.3.2	Интернет-браузер - Chromium

**6.4 Перечень информационных справочных систем**

6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»
6.4.2	ИСС «Гарант»

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения
-----	---

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## ОП.07 Экономика отрасли

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

## 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> </ul>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания</b> об основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p>	<p><b>Уровень знаний</b> об основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p>	Т (1-20)
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> </ul>	<p><b>Сформировавшиеся систематические умения</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план.</p>	<p><b>Уровень умения</b> применять методы работы в профессиональной и смежных сферах; составлять структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	ПЗ (1-12)
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- способами оценивания результатов и последствий своих действий самостоятельно</li> </ul>	<p><b>Сформировавшиеся систематические владения</b> умением составлять план действий, применять это на практике при оформлении докладов по заданным темам и при выполнении</p>	<p><b>Уровень владения</b> способами составления плана действий, определения необходимых ресурсов для решения поставленных задач.</p>	ПЗ (1-12)

	практических заданий.		
<b>ОК-02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>			
<b>Знать:</b> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> об номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	<b>Уровень знаний</b> номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	<b>Т (1-20)</b>
<b>Уметь:</b> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	<b>Уровень умения</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	<b>ПЗ (1-12)</b>
<b>Владеть:</b> - навыками поиска, анализа информации	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками поиска, анализа информации	<b>Уровень навыков</b> поиска, анализа информации	<b>ПЗ (1-12)</b>
<b>ОК-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>			
<b>Знать:</b> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	<b>Сформировавшиеся систематические знания</b> психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностях личности; основ проектной деятельности	<b>Уровень знаний</b> психологических основ деятельности коллектива, особенностей личности; основ проектной деятельности	<b>Т (1-20)</b>

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><b>Сформировавшиеся систематические умения</b> организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Уровень умения</b> взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p><b>ПЗ (1-12)</b></p>
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами организации работы в коллективе и команде</li> </ul>	<p><b>Сформировавшиеся систематические владения</b> приемами организации работы в коллективе и команде</p>	<p><b>Уровень владения</b> приемами организации работы в коллективе и команде</p>	<p><b>ПЗ (1-12)</b></p>
<p><b>ОК-05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p>			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания</b> об особенностях социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p><b>Уровень знания</b> об особенностях социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p><b>Т (1-20)</b></p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания</b> о грамотном изложении своих мыслей и о правилах оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке, как проявить толерантность в рабочем коллективе</p>	<p><b>Уровень знания</b> о грамотном изложении своих мыслей и о правилах оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке, как проявить толерантность в рабочем коллективе</p>	<p><b>ПЗ (1-12)</b></p>
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками грамотного построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации</li> </ul>	<p><b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками грамотного построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p>	<p><b>Уровень владения</b> навыками грамотного построения устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p>	<p><b>ПЗ (1-12)</b></p>
<p><b>ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b></p>			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</li> </ul>	<p><b>Сформировавшиеся систематические знания</b> правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительные</p>	<p><b>Уровень знания</b> правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к</p>	<p><b>Т (1-20)</b></p>

профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	
<b>Уметь:</b> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	<b>Сформировавшиеся систематические умения</b> понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	<b>Уровень умения</b> понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	<b>ПЗ (1-12)</b>
<b>Владеть:</b> - навыками построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - знаниями лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	<b>Сформировавшиеся систематические владения</b> навыками построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; общеупотребительными глаголами (бытовая и профессиональная лексика); знаниями лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	<b>Уровень владения</b> навыками построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; общеупотребительными глаголами (бытовая и профессиональная лексика); знаниями лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	<b>ПЗ (1-12)</b>

ПЗ – практические задания, Т – тестовые задания

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках бальной системы в 5-балльной шкале:

**Оценка 5 («отлично»)** выставляется студенту, если выполнены все требования к ответу, обозначены проблема и обоснована их актуальность, содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении теста;

**Оценка 4 («хорошо»)** выставляется студенту, если выполнены основные требования к ответу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, на дополнительные вопросы даны не полные ответы; выполняет правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

**Оценка 3 («удовлетворительно»)** выставляется студенту, если существенные отступления от требований к ответу. В частности, вопросы билета освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении ответа или при ответе на дополнительные вопросы; показывает в целом правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

**Оценка 2 («неудовлетворительно»)** выставляется студенту, если вопросы билета не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении практического задания.

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Практические задания:**

**Задание 1.** Произвести систематизацию и классификацию предприятий по 10-и основным признакам, дать основные понятия и краткую характеристику.

№ п/п	Основные признаки предприятия	Характеристика предприятия
1	По сфере деятельности	
2	По отраслевой принадлежности	
3	По экономическому назначению	
4	По принадлежности капитала	
5	По типу производства	
6	По характеру деятельности	
7	По форме собственности	
8	В зависимости от размеров (размер определяется численностью занятых на них работников)	
9	По степени механизации и автоматизации	
10	<b>По источникам финансирования</b>	

**Задание 2.**

1) Малое предприятие приобрело в один год ПК стоимостью 600 тыс. руб.; годовая норма амортизации по вычислительной технике 12,5 %. Норматив службы 8 лет. Существует две льготы: в первый год эксплуатации начислять амортизацию по удвоенной норме, во второй год - начисление амортизации еще 50% от первоначальной стоимости ПК в год. Определить сумму амортизационных отчислений.

2) Стоимость амортизируемого оборудования 240 млн. рублей. Срок полезного использования - 7 лет. Норма амортизации равна 6,2 %. Коэффициент ускорения для данного объекта основных фондов установлен равным 2. Необходимо определить, годовые суммы амортизационных отчислений для каждого года эксплуатации, по методу уменьшаемого остатка.

**Задание 3.**

1) За год произведено продукции – 138 тысяч штук изделий. Среднегодовая стоимость основных фондов равна 10500 тысяч рублей. Цена одного изделия 200 рублей. Определить фондоотдачу и фондоемкость.

2) Фондоотдача на предприятии равна 5,3 рублей. Среднегодовая стоимость основных фондов составляет 1100 тысяч рублей. Производительность труда на каждого работающего составляет 2,5 тысяч рублей. Определить фондовооруженность труда на предприятии.

3) Определить длительность оборота оборотных средств. Исходные данные: Объем продукции за год составил 290 тыс. руб., коэффициент загрузки оборотных средств равен 0,5 руб.

4) Предприятием было выпущено за год 620 тонн продукции. Среднегодовая сумма оборотных средств составила 480 тыс. руб. Цена 1 тонны - 1,5 тыс. руб. Найти коэффициент оборачиваемости.

**Задание 4.**

1) Определить среднесписочную численность работников организации за квартал, если среднесписочная численность работников в январе 320 человек, в феврале 340 человек, в марте 310 человек.

2) Определить номинальный фонд рабочего времени одного рабочего:

Показатели	Дни
1. Календарный фонд времени:	365
в том числе:	
- неявки по болезни	16

- очередной отпуск	32
- выходные дни	104
- учебный отпуск	15
- праздничные дни	6
- неявки с разрешения администрации	4

3) Выпуск продукции составил 281750 руб. в год при среднесписочной численности рабочих 1150 человек. На планируемый год выпуск продукции увеличится на 25050 руб., а среднесписочная численность увеличится на 30 человек. Определить рост и уровень производительности труда.

#### Задание 5.

1) Взрывник рудника отработал 24 смены по 6 часов. Тарифная ставка - 44 руб. За выполнение плана выплачивается доплата в размере 10%. Также за каждый процент перевыполнения плана выплачивается 2% премии. Рассчитать заработную плату рабочему, если план выполнен на 125%.

2) Положением о премировании за снижение брака продукции предусмотрено, что за каждый 0,1% уменьшения брака выплачивается премия в размере 0,7%. За месяц бригада отработала 680 часов. Часовая тарифная ставка составила 52 руб. По плану брак предусмотрен 5%, фактически он снижен до 2,2%. Рассчитать заработную плату бригады.

#### Задание 6.

1) Годовой объём реализации продукции по плану- 3,7 млн.руб., фактически выпущено продукции на сумму 3,9 млн.руб. Плановая себестоимость годового выпуска продукции намечалась в размере 1,8 млн.руб., фактически она снизилась на 6%.

Определить плановую и фактическую прибыль.

В базисном и плановом периодах предприятие имеет следующие показатели.

Вид изделия	Цена, руб. за изделие		Себестоимость за изделие		Годовой объём, шт.	
	Базисный год	Плановый год	Базисный год	Плановый год	Базисный год	Плановый год
А	300	310	280	282	2000	2100
Б	180	200	160	165	1200	1400
В	300	310	210	200	3000	3600

Определить прибыль предприятия в базисном и плановом периодах и её рост

2) Товарная продукция в оптовых ценах предприятия в 2014 году по плану составила 249,8 млн. руб., а по фактическому выполнению 258, 2 млн. руб. Затраты на товарную продукцию соответственно составили 216,4 и 223 млн. руб. Определить, на сколько процентов размер прибыли больше запланированного.

3) Выручка от реализации продукции составила 800 тыс. руб., затраты на производство и реализацию продукции – 680 тыс. руб., прибыль от реализации имущества – 15 тыс. руб., прибыль от внереализационных операций – 14 тыс. руб., убытки от содержания жилого фонда – 45 тыс. руб.

Определите балансовую прибыль.

4) План реализации товарной продукции по оптовым ценам предприятия 4065 тыс. руб., а по полной себестоимости 3830 тыс. руб. Прибыль от реализации изделий широкого потребления 14 тыс. руб. Расходы по содержанию зданий и сооружений запланированы в сумме 24 тыс. руб. Определить плановую сумму прибыли предприятия.

5) Годовой объём реализации продукции по плану – 4,2 млн.руб., фактически выпущено продукции на сумму 5,4 млн.руб. Плановая себестоимость годового выпуска продукции намечалась в размере 1,6 млн.руб., фактически она снизилась на 4%.

Определить плановую и фактическую прибыль.

Сделать выводы по результатам расчётов.

#### Задание 7.

1) Масса заготовки 5 кг. Масса отхода 0,9 кг. Цена 1 кг .материала 200 руб., цена 1 кг. отходов 100 руб. Рассчитать затраты на основные материалы при выпуске 200 штук изделий.

2) Сумма расходов на содержание и эксплуатацию оборудования за месяц составляет 41000 рублей. Фонд заработной платы основных производственных рабочих за месяц 80000 рублей. Заработная плата основных рабочих, включаемая в стоимость одного изделия – 27 рублей.

Определить, какая сумма расходов на содержание и эксплуатацию оборудования будет включена в себестоимость единицы продукции.

3) Предприятие выпускает 220 000 штук заготовок в месяц. Переменные затраты 200 руб. Постоянные затраты 6000000. руб. Определить точку безубыточности (пороговое количество товара) при цене 380 руб.

4) Определить заводскую производственную себестоимость ремонта условной ремонтной единицы

Таблица - Калькуляция цеховой себестоимости ремонта условной ремонтной единицы

Статьи затрат	Сумма, руб.
1. Основные материалы, руб.	1083,4
2. Основная заработная плата электриков - ремонтников, руб.	2708,61
3. Дополнительная заработная плата электриков-ремонтников (10% от основного заработка)	
4. Страховые взносы во внебюджетные фонды (30% от суммы основной и дополнительной заработной платы), руб.	
5. Цеховые расходы (принять 40% от основной зарплаты), руб.	
6. Общецеховые расходы (принять 50% от основной зарплаты), руб.	
Итого заводская (производственная себестоимость), руб.	

### Задание 8.

1) Рассчитать калькуляцию по следующим данным:

- затраты на сырье - 220 руб.
- затраты на вспомогательные материалы принять равными 3-5% от стоимости основных материалов
- затраты на топливо и электроэнергию - 30 руб.
- расходы на оплату труда - 27 руб.
- содержание и эксплуатация оборудования -70 руб.

2) В отчетном году себестоимость продукции для почтовых отделений составила 580,2 млн. руб., что определило затраты на 1 руб. продукции – 0,75 руб. В плановом году затраты на 1 руб. продукции установлены в 0,70 руб. Объем производства продукции будет увеличен на 6%. Определить себестоимость продукции планового года.

### Задание 9.

1) Определить чистую прибыль на предприятии и распределить ее в Фонд развития науки и техники и Фонд материального поощрения. Известно, что валовая прибыль составляет 172480 руб. из которой сумма по дивидендам от ценных бумаг составила 22000 руб. Первоочередные платежи равны 24500 руб. Налог на прибыль налог на доход по ценным бумагам - 15%. ФРНиТ и ФМП распределяется соответственно 30 % и 70 % от суммы чистой прибыли.

2) На предприятии первоначальная стоимость оборудования равна 120 млн. руб. В мае ввели О.Ф. на сумму 15,3 млн. руб. Вывели ОФ стоимостью 5,8 млн. руб. в сентябре. Прибыль от реализации продукции - 80 млн. руб. Прибыль от реализации ОФ - 2 млн. руб. Прибыль от внереализационной операции - 1,8 млн. руб. Сумма оборотных средств составила 35,2 млн. руб. Рассчитать

рентабельность производства.

### Задание 10.

Годовая программа выпуска продукции предприятия 5400 шт. изделий. Годовой расход основных материалов 780 тыс. руб. За год израсходовано комплектующих на сумму 320 тыс. руб. Фонд годовой тарифной заработной платы основных рабочих составил 1560 тыс. руб. Общий годовой фонд заработной платы основных производственных рабочих 17000 тыс. руб. Сумма накладных общехозяйственных расходов за год составила 13000 тыс. руб. Коммерческие расходы составляют 3% от заводской себестоимости изделия.

Определить технологическую, производственную и полную себестоимость изделия  
Результаты расчетов оформить в таблице:

Таблица – Плановая калькуляция изделия

№пп	Основные стадии затрат и элементы цены	Сумма (тыс. руб.)
1	Сырье и материалы	
2	Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты	
3	Всего материальных затрат (стр.1+стр.2)	
4	Основная зарплата производственных рабочих.	
5	Итого технологическая себестоимость (строка 3 + строка 4)	
6	Цеховые расходы.	
7	Итого производственная себестоимость (стр.5+ стр.6)	
8	Коммерческие (внепроизводственные) расходы.	
9	Итого полная (коммерческая) себестоимость (стр.7 +стр.8)	

### Задание 11.

1) Используя исходные данные таблицы рассчитать эффективность эксплуатационных расходов от сокращения простоя вагонов.

Показатели		Варианты					
		1	2	3	4	5	6
Грузовая станция	Статическая нагрузка на вагон при погрузке, т	35	36	34	37	38	39
	Статическая нагрузка на вагон при выгрузке, т	34	37	39	36	35	38
	Увеличение статической нагрузки на вагон при погрузке, т	2					
	Увеличение статической нагрузки на вагон при выгрузке, т	1,5					
	Общая погрузка, т	5560	5660	5740	5280	5960	5430
	Общая выгрузка, т	6930	6830	6750	6650	6830	6820
	Стоимость одной тонны погрузки, руб.	27900					
Сортировочная станция	Среднесуточное количество вагонов транзитных с переработкой, ваг.	2466	2566	2460	2660	2320	2550
	Среднесуточное количество местных вагонов, ваг.	26	30	24	28	19	26
	Сокращение простоя вагона под грузовой операцией, час.	0,24					
	Стоимость вагона – часов эксплуатационных расходов, руб.	15					

2) Используя исходные данные таблицы рассчитать эффективность эксплуатационных расходов от усиления статической нагрузки на вагон.

3) Сделать вывод о проделанной работе.

Дать краткие теоретические сведения об экономическом эффекте от внедрения прогрессивных технологических процессов и передовых методов труда.

Выполнение заданий 1-2 (использовать исходные данные таблицы).

### Задание 12.

Провести анализ эффективности внедрения инноваций.

Принято решение на уровне государства о выделении капитальных вложений на увеличение выпуска остродефицитной продукции на базе более совершенной технологии. Перед предприятием поставлена задача увеличить выпуск продукции на основе прогрессивной технологии в два раза. Прирост выпуска продукции равномерно распределяется в течение всего периода полезного применения нововведения, равного пяти годам. Исходные данные приведены в Таблице.

Таблица - Исходные данные для расчета оценочных показателей эффективности нововведения

Показатели	Единица измерения	до внедрения нововведения	после внедрения нововведения
1. Выпуск продукции	тыс. шт.	100	200
2. Стоимость выпущенной продукции в отпускных ценах	тыс. руб.	2000	4000
3. Себестоимость продукции	тыс. руб.	1500	2750
В том числе:			
4. Материальные затраты	тыс. руб.	650	1250
5. Затраты на амортизацию	тыс. руб.	200	500
6. Расходы на оплату труда	тыс. руб.	470	722
7. Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.	180	278
8. Среднегодовая стоимость основных производственных средств (капитальных вложений)	тыс. руб.	2000	5000
9. Чистая продукция, включая амортизацию	тыс. руб.	1350	2750
10. Чистая продукция	тыс. руб.	1150	2250
11. Общая сумма налогов	тыс. руб.	460	900
В том числе:			
12. Налоги из прибыли	тыс. руб.	280	622
13. Прибыль	тыс. руб.	500	1250
14. Сумма прибыли и амортизации (доход)	тыс. руб.	700	1750
15. Чистая прибыль	тыс. руб.	220	628
16. Чистый доход (чистая прибыль + амортизация)	тыс. руб.	420	1128
17. Относительная экономия от снижения себестоимости	тыс. руб.	-	-350

**Критерии оценивания:**

За семестр студент может выполнить все задания.

- оценка 5 («отлично») выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация

- оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них

- оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них

- оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания не выполнены в полном объеме.

Студент в течение семестра должен выполнить 12 практических работ.

**Тестовые задания:**

1. Из приведенных ниже вариантов выделите формы специализации производства:

- а) технологическая специализация;
- б) функциональная специализация;
- в) предметная специализация;
- г) производственная специализация;
- д) поддетальная специализация

2. Деление производственного процесса на основной, вспомогательный и обслуживающий необходимо для:

- а) определения необходимого количества оборудования;
- б) определения необходимой численности работников и структуры кадров;
- в) проектирования производственной структуры предприятия

3. Выпущено продукции на 560 000 рублей, среднесписочная численность работников – 28 человек, количество рабочих дней в году – 214, среднегодовая производительность труда составляет:

- а) 20000 руб./чел.;
- б) 2617 руб./чел.;
- в) 93,5 руб./чел.;
- г) 5992 руб./чел.

4. Максимально возможный годовой выпуск продукции в номенклатуре и ассортименте при условии наиболее полного использования оборудования и производственных площадей, применения прогрессивной технологии и организации производства – это...

- а) эффективность производства;
- б) производственная мощность;
- в) трудоемкость;
- г) производительность труда.

5. Календарный фонд времени определяется по формуле:

- а) количество календарных дней в году  $\times$  24;
- б) количество дней в месяце  $\times$  24;
- в) длительность смены в сутки  $\times$  24;
- г) 365 / количество рабочих дней в году

6. Принципы рациональной организации производственных процессов включают...:

- а) единичное, массовое, серийное типы производств;
- б) непрерывность, параллельность, пропорциональность, ритмичность, прямоочность;
- в) экономическую обоснованность, рациональность, финансовую устойчивость;
- г) концентрацию, комбинирование, специализацию, рентабельность производства

7. Производственный процесс – это:

- а) совокупность действий, в результате которых исходные материалы и полуфабрикаты превращаются в

готовую продукцию, соответствующую своему назначению;

б) работа, направленная на преобразование предмета труда и получения заданного результата;

в) технологически законченная часть производства, которая характеризует изменение предмета труда, переходящего из одного качественного состояния в другое.

8. Что является первичным элементом организации процесса производства?

а) производственный участок;

б) цех;

в) рабочее место;

г) предприятие

9. Сокращение затрат времени на внутрипроизводственную транспортировку изделий в процессе производства удовлетворяет принципу производства:

а) специализации;

б) пропорциональности;

в) прямоочности;

г) концентрации

10. Основные элементы производственного процесса:

а) труд, денежные ресурсы, капитал;

б) труд, средства труда, предметы труда; в) время производства и перерывов;

г) стадия и элемент производства.

11. Основные производственные процессы...

а) это процессы труда по оказанию услуг, необходимых для осуществления вспомогательных и обслуживающих процессов;

б) направлены на непосредственное изменение предметов труда и превращение их в готовые продукты;

в) создают условия для нормального хода основных производственных процессов;

г) включают планирование, организацию, мотивацию и контроль производственных процессов

12. Цех -это:

а) часть производственной площади, где рабочий или группа рабочих выполняет отдельные операции по изготовлению продукции или обслуживанию процесса производства, используя при этом соответствующее оборудование и техническую оснастку;

б) организационно обособленное подразделение предприятия, в котором изготавливается готовое изделие или выполняется стадия производства, в результате которой образуется полуфабрикат, используемый на данном или других предприятиях;

в) объединённая группа рабочих мест, связанных единством выполняемой части производственного процесса или выполняющих одинаковые операции.

13. Средства производства – это...

а) орудия труда и основные производственный персонал; б) производственный персонал и предметы труда;

в) только производственный персонал; г) средства труда и предметы труда

14. В сдельную форму оплаты труда входят:

1) Прямая сдельная

2) Сдельно-премиальная

3) Сдельно-прогрессивная

4) Аккордная

5) Контрактная

15. В повременную форму оплаты труда входят:

1) Простая повременная

2) Повременно-премиальная

3) Бестарифная

16. По отношению к каким из перечисленных видов затрат распределяются косвенные общепроизводственные и общехозяйственные расходы на себестоимость единицы продукции:

а) к цеховой себестоимости

б) к материальным затратам

- в) к затратам в нормо-часах
- г) к основной заработной плате рабочих
- д) к основной и дополнительной заработной плате рабочих
- е) к производственной себестоимости

17. Укажите, какие из статей затрат на производство продукции относятся к категории условно-переменных:

- а) основная заработная плата рабочих
- б) затраты на инструмент
- в) амортизация здания заводоуправления
- г) затраты на сырье и вспомогательные материалы
- д) оплата освещения производственных цехов
- е) топливо и энергия на технологические цели

18. Каким отношением можно определить рентабельность продукции?

- а) выручки от реализации к материальным затратам;
- б) прибыли от реализации к себестоимости;
- в) прибыли до налогообложения к материальным затратам;
- г) прибыли от реализации к фонду оплаты труда.

19. Что характеризует рентабельность?

- а) величину прибыли, приходящейся на 1 руб. используемых средств;
- б) общую массу прибыли, полученной организацией;
- в) уровень затрат предприятия на изготовление продукции.

20. Прибыль от реализации равна:

- а) сумме чистой прибыли и налога на прибыль;
- б) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и ее себестоимостью;
- в) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и производственной себестоимостью.

### **Инструкция по выполнению.**

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

- оценка 5 («отлично») выставляется, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов
- оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% тестовых заданий

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ****ОП.07. Экономика отрасли**

Методические указания для студентов по освоению дисциплины ОП.07. Экономика отрасли являются частью рабочей программы дисциплины (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа дисциплины ОП.07. Экономика отрасли утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины ОП.07. Экономика отрасли, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины ОП.07. Экономика отрасли.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины ОП.07. Экономика отрасли, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

**1. Описание последовательности действий студента**

Приступая к изучению дисциплины ОП.07. Экономика отрасли необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины ОП.07. Экономика отрасли, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины ОП.07. Экономика отрасли является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины ОП.07. Экономика отрасли. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;
- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические задания проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического задания обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических заданий проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому заданию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

## **2. Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине ОП.07. Экономика отрасли выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;
- с использованием современных образовательных технологий;
- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

## **3. Рекомендации по работе с литературой и источниками**

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения дисциплины ОП.07. Экономика отрасли, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.