

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Дата подписания: 26.06.2026 19:02:29

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Модели правозащитных систем зарубежных стран

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы магистратуры

40.04.01.09 Международное право, правозащитная деятельность, технологии разрешения юридических конфликтов

Для набора 2026 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Теория и история государства и права**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	14			
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.и.н., проф., Орлова Н.Е.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Р.Г. Непранов

Методический совет направления: д.соц.н., к.ю.н., доцент Н.В. Федоренко

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у магистрантов устойчивой системы знаний об основных моделях правозащитных систем зарубежных стран
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты

ПК-7. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права в профессиональной сфере деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- положения действующего международного права, юридическую доктрину, особенности различных видов толкования нормативных правовых актов, регламентирующих правозащитную деятельность (соотнесено с индикатором ПК-4.1);
 - основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности (соотнесено с индикатором ПК-7.1).

Уметь:

- применять методику толкования нормативных правовых актов, регламентирующих правозащитную деятельность; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативных правовых актов, регламентирующих правозащитную деятельность (соотнесено с индикатором ПК-4.2);
 - формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможные результаты для практической деятельности; формулировать результаты исследования и представлять их научному сообществу (соотнесено с индикатором ПК-7.2).

Владеть:

- навыком аналитического исследования и толкования с целью принятия нормативных правовых актов, регламентирующих правозащитную деятельность; навыком анализа структуры правовой нормы и содержания ее структурных элементов (соотнесено с индикатором ПК-4.3);
 - навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в сфере правозащитной деятельности; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права (соотнесено с индикатором ПК-7.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы правозащитных систем

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема "Теория правозащитной системы" 1. Основные научные подходы к понятию правозащитная система. 2. Структура правозащитной системы.	Лекционные занятия	2	2	ПК-4 ПК-7
1.2	Тема "Понятие и элементы правозащитной системы" 1. Понятие и признаки правозащитной системы. 2. Элементы правозащитной системы: а) правозащитная идеология и правозащитная политика; б) государственные правозащитные институты; в) негосударственные правозащитные институты. Доклады по теме с использованием LibreOffice	Практические занятия	2	4	ПК-4 ПК-7
1.3	Тема "Политико-правовые традиции защиты прав человека в странах Западной Европы" 1. Права человека в правовой традиции Западной Европы. 2. Государственные правозащитные институты в западноевропейских странах. 3. Неправительственные организации в правозащитной системе.	Лекционные занятия	2	2	ПК-4 ПК-7
1.4	Тема "Политико-правовые традиции защиты прав человека в странах Западной Европы" 1. Исторические этапы формирования и развития концепции прав человека в западноевропейской традиции. 2. Правозащитная функция государства в западноевропейской традиции. 3. Государственные правозащитные институты в странах Западной Европы. 4. Институт омбудсмена в странах Западной Европы. 5. Неправительственные правозащитные организации в странах Западной Европы. Доклады по теме с использованием LibreOffice	Практические занятия	2	4	ПК-4 ПК-7

1.5	1. Механизм защиты прав человека: понятие и элементы. 2. Конституционные модели правозащитных систем зарубежных стран. 3. Конституционный контроль: принципы и формы защиты прав человека. 4. Институт парламентского Уполномоченного по правам человека в зарубежных странах. 5. Право на петицию и ее конституционное закрепление в зарубежных странах. 6. Процедура хабеас корпус в правозащитном механизме. 7. Административная юстиция в зарубежных странах.	Самостоятельная работа	2	20	ПК-4 ПК-7
Раздел 2. Правозащитные системы зарубежных стран					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема "Правозащитные системы зарубежных стран" 1. Сравнительно-правовой анализ судебных систем зарубежных стран. 2. Особенности системы правоохранительных органов в зарубежных странах. 3. Государственные правозащитные организации в зарубежных странах. 4. Специализированные правозащитные институты в правозащитной системе зарубежных стран.	Лекционные занятия	2	4	ПК-4 ПК-7
2.2	Тема "Правозащитные системы европейских стран" 1. Судебные системы Франции, Германии, Скандинавских стран. 2. Особенности системы правоохранительных органов в европейских странах. 3. Государственные правозащитные организации во Франции и Германии. 4. Специализированные правозащитные институты в европейских странах. Доклады по теме с использованием LibreOffice	Практические занятия	2	4	ПК-4 ПК-7
2.3	Тема "Правозащитные системы стран англо-саксонской правовой семьи" 1. Особенности судебной системы Великобритании и США. 2. Особенности системы правоохранительных органов в англо-саксонской модели правозащитной системы. 3. Государственные правозащитные организации в Великобритании и США. 4. Специализированные правозащитные институты в правозащитной системе Великобритании и США. Доклады по теме с использованием LibreOffice	Практические занятия	2	4	ПК-4 ПК-7
2.4	1. Судебные системы стран мусульманского права. 2. Судебные системы стран Дальнего Востока. 3. Судебная система Китая. 4. Судебная система Японии. 5. Судебные и правоохранительные системы стран СНГ.	Самостоятельная работа	2	28	ПК-4 ПК-7
2.5	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	2	0	ПК-4 ПК-7

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Ендольцева, А. В., Эриашвили, Н. Д., Мирзоев, Г. Б., Тамаев, Р. С., Химичева, О. В., Хазов, Е. Н., Галузо, В. Н., Миронов, А. Л., Ендольцевой, А. В., Химичевой, О. В., Мирзоева, Г. Б.	Правоохранительные органы зарубежных стран: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС «IPR SMART»
2		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Погожева, О. В.	Международное право: учебное пособие (практикум)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019	ЭБС «IPR SMART»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
4	Ляхов, Е. Г., Ляхов, Д. Е., Светличная, Д. В., Тарасова, С. С.	Международное право и международная уголовная юстиция: взаимодействие по обеспечению безопасного и справедливого миропорядка: монография	Москва: Российская таможенная академия, 2020	ЭБС «IPR SMART»
5	Резер, Т. М., Сыманюк, Н. В., Кузнецова, Е. В., Задорина, М. А., Резер, Т. М.	Гражданское общество и права человека: учебное пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018	ЭБС «IPR SMART»
6	Быстренко, В. И.	Права человека: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021	ЭБС «IPR SMART»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Судебные и нормативные акты РФ <https://sudact.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-4: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты			
Знать: - положения действующего международного права, юридическую доктрину, особенности различных видов толкования нормативных правовых актов, регламентирующих правозащитную деятельность	- демонстрирует знание содержания основных международных нормативных правовых актов, регулирующих отношения международно-правового характера	- дает полные и содержательные ответы, знает нормативный, монографический, учебный материал, по проблемам международного правотворчества и толкования международно-правовых актов.	О – опрос (вопросы 1-37) вопросы к зачету (1-26)
Уметь: - применять методику толкования нормативных правовых актов, регламентирующих правозащитную деятельность; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативных правовых актов, регламентирующих правозащитную деятельность	- применяет полученные знания при подготовке докладов и рефератов, - грамотно использует юридическую терминологию при толковании международных нормативно-правовых актов	- анализирует и осуществляет толкование международных нормативных правовых актов - составляет акты толкования норм международного права; - анализирует дискуссионные проблемы в сфере толкования международного права.	ПОЗ – практико-ориентированные задания к зачету (задание 1-7) Д – доклад (темы 1-12) Р- реферат (темы 1-12)
Владеть: - навыком аналитического исследования и толкования с целью принятия нормативных правовых актов, регламентирующих правозащитную деятельность; навыком анализа структуры правовой нормы и содержания ее структурных элементов	- обладает навыками составления суждений по правовым вопросам; навыками составления актов толкования норм международного права	- грамотно составляет интерпретационные акты в соответствии с действующими международно-правовыми актами	КЗ – кейс-задачи (1-3) ИЗ – индивидуальные задания (1-6)
ПК-7: Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права в профессиональной сфере деятельности			
Знать: - основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности	- формулирует ответы на основные и дополнительные вопросы с использованием понятий и категорий юридической науки, - демонстрирует полные знания основных концепций, содержащихся в актуальной научной литературе; - обладает знаниями методологии познания и методики анализа нормативных правовых актов.	- демонстрирует знание основных правовых понятий, категорий, конструкций; - определяет значение правовых институтов в соответствии с существующими в науке концепциями; - свободно применяет юридическую терминологию, используемую в рамках определенных правовых систем.	О – опрос (вопросы 1-37) вопросы к зачету (1-26)
Уметь: - формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможные результаты для практической деятельности; формулировать результаты исследования и представлять их научному сообществу	Выступает с докладом по актуальной проблематике с использованием юридических понятий, категорий, конструкций на основе современной научной литературы, информационных ресурсов, справочно-правовых систем.	- грамотно использует научную литературу при подготовке докладов и реферативных работ, - анализирует актуальные научные подходы современной компаративистики; - проводит сравнительно-правовой анализ правозащитных систем, отраслей и институтов права зарубежных стран; - научно обосновывает собственные выводы.	ПОЗ – практико-ориентированные задания к зачету (задание 1-7) Д – доклад (темы 1-12) Р- реферат (темы 1-12)

<p>Владеть: - навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в сфере правозащитной деятельности; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права</p>	<p>- обладает навыками целеполагания при проведении сравнительно-правовых научных исследований, - способен анализировать и юридически грамотно разрешать проблемные ситуации в правозащитной сфере</p>	<p>- демонстрирует владение профессиональными навыками использования проведения сравнительно-правовых исследований; - устанавливает особенности применения правовых норм в условиях конкретных правовых систем современного мира - полно, содержательно и аргументированно излагает результаты научных исследований</p>	<p>КЗ – кейс-задачи (1-3) ИЗ – индивидуальные задания (1-6)</p>
--	--	---	---

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (оценка «зачет») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины,

0-49 баллов (оценка «незачет») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и направляющие вопросы.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Понятие и признаки правозащитной системы: основные научные подходы.
2. Структура правозащитной системы.
3. Правозащитная идеология и правозащитная политика.
4. Государственные правозащитные институты в зарубежных странах.
5. Негосударственные правозащитные институты в правозащитной системе зарубежных стран.
6. Права человека в правовой традиции Западной Европы.
7. Исторические этапы формирования и развития концепции прав человека в западноевропейской традиции.
8. Правозащитная функция государства в западноевропейской традиции.
9. Институт омбудсмена в странах Западной Европы.
10. Механизм защиты прав человека: понятие и элементы.
11. Конституционные модели правозащитных систем зарубежных стран.
12. Конституционный контроль: принципы и формы защиты прав человека.
13. Право на петицию и ее конституционное закрепление в зарубежных странах.
14. Институт хабеас корпус в правозащитном механизме.
15. Судебные системы зарубежных стран.
16. Особенности системы правоохранительных органов в зарубежных странах.
17. Особенности континентальной модели правозащитной системы.
18. Особенности англосаксонской модели правозащитной системы.
19. Специализированные правозащитные институты в правозащитной системе зарубежных стран.
20. Судебные системы стран континентальной Европы.
21. Особенности судебной системы Великобритании и США.
22. Специализированные правозащитные институты в правозащитной системе Великобритании и США.
23. Судебные системы стран мусульманского права.
24. Судебные системы стран Дальнего Востока.
25. Судебная система Китая.
26. Судебные и правоохранительные системы стран СНГ.

Практико-ориентированные задания к зачету

1. Проведите сравнительный анализ судебных систем европейских стран, Великобритании и США.
2. Охарактеризуйте конституционно-правовой статус личности в странах Западной Европы и США.
3. Проанализируйте конституционные нормы европейских стран, относящиеся к правозащитной деятельности.
4. Проанализируйте экстерриториальную юрисдикцию государства по обязательствам в области защиты прав человека.
5. Проведите сравнительный анализ правозащитных систем Франции и в Германии.
6. Проведите сравнительно-правовой анализ судебных систем стран СНГ.
7. Проанализируйте роль международных организаций в обеспечении защиты прав человека.

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов (оценка «зачет») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое

изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины,

- 0-49 баллов (оценка «незачет») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные вопросы.

Вопросы для опроса

1. Понятие и признаки правозащитной системы: основные научные подходы.
2. Структура правозащитной системы.
3. Правозащитная идеология и правозащитная политика.
4. Государственные правозащитные институты.
5. Негосударственные правозащитные институты.
6. Права человека в правовой традиции Западной Европы.
7. Государственные правозащитные институты в западноевропейских странах.
8. Неправительственные организации в правозащитной системе.
9. Исторические этапы формирования и развития концепции прав человека в западноевропейской традиции.
10. Правозащитная функция государства в западноевропейской традиции.
11. Государственные правозащитные институты в странах Западной Европы.
12. Институт омбудсмена в странах Западной Европы.
13. Неправительственные правозащитные организации в странах Западной Европы.
14. Механизм защиты прав человека: понятие и элементы.
15. Конституционные модели правозащитных систем зарубежных стран.
16. Конституционный контроль: принципы и формы защиты прав человека.
17. Институт парламентского Уполномоченного по правам человека в зарубежных странах.
18. Право на петицию и ее конституционное закрепление в зарубежных странах.
19. Институт хабеас корпус в правозащитном механизме.
20. Административная юстиция в зарубежных странах
21. Судебные системы зарубежных стран.
22. Особенности системы правоохранительных органов в зарубежных странах.
23. Государственные правозащитные организации в зарубежных странах.
24. Специализированные правозащитные институты в правозащитной системе зарубежных стран.
25. Судебные системы Франции, Германии, Скандинавских стран.
26. Особенности системы правоохранительных органов в европейских странах.
27. Государственные правозащитные организации во Франции и Германии.
28. Специализированные правозащитные институты в европейских странах.
29. Особенности судебной системы Великобритании и США.
30. Особенности системы правоохранительных органов в англо-саксонской модели правозащитной системы.
31. Государственные правозащитные организации в Великобритании и США.
32. Специализированные правозащитные институты в правозащитной системе Великобритании и США.
33. Судебные системы стран мусульманского права.
34. Судебные системы стран Дальнего Востока.
35. Судебная система Китая.
36. Судебная система Японии.
37. Судебные и правоохранительные системы стран СНГ.

Критерии оценивания:

За участие в опросе в течении семестра магистрант может получить максимально 40 баллов

Максимальная оценка за ответ – 5 баллов

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, используя научные точки зрения ученых-юристов на обсуждаемые проблемы, умеет приводить примеры из практики, умеет отстаивать свою позицию;

- 3-4 баллов выставляется обучающемуся, если студент обнаруживает твердые знания предмета, усвоение рекомендуемой литературы, четкую ориентацию в проблемных вопросах сравнительного правоведения, но допускает некоторые неточности в ответе.

- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если студент показывает фрагментарные знания основного учебно-программного материала.

Темы докладов

1. Конституционные основы правозащитной деятельности органов государственной власти в зарубежных странах.
2. Соотношение правозащитной и правоохранительной деятельности органов власти в зарубежных странах.
3. Правозащитная деятельность общественных организаций в зарубежных странах.
4. Судебные и правоохранительные системы стран СНГ.
5. Судебная система Японии.
6. Судебная система Великобритании.
7. Судебная система Китая.
8. Судебная система США.
9. Административная юстиция в зарубежных странах.

10. Континентальная модель правозащитной системы (на примере одной из стран по выбору).
11. Англо-саксонская модель правозащитной системы (на примере одной из стран по выбору).
12. Институт омбудсмена в зарубежных странах (на примере одной из стран по выбору).

Критерии оценивания:

В течении семестра магистрант может подготовить 2 доклада (максимально 20 баллов)

Максимальная оценка за один доклад – 10 баллов

Ответ студента оценивается по следующим критериям:

- 7-10 баллов выставляется при полном систематизированном изложении материала с обоснованием актуальности и научной новизны исследования, при наличии самостоятельных выводов, при демонстрации навыков научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, анализа существующих научных подходов к проблеме.
- 4-6 баллов выставляется при наличии в целом правильного, но фрагментарного анализа, фрагментарных навыках научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами и правоприменительными актами.
- 1-3 балла выставляется при наличии ошибок при интерпретации нормативно-правовых актов, нарушении логики изложения, отсутствии самостоятельных выводов по теме исследования.
- 0 баллов выставляется, если задание по существу не выполнено.

Темы рефератов

1. Международные институты защиты прав человека и гражданина.
2. Институт омбудсмена в правозащитном механизме (на примере одного из зарубежных государств).
3. Институт хабеас корпус в правозащитном механизме Великобритании: история и современное состояние.
4. Судебные и правоохранительные системы стран ЕАЭС.
5. Конституционно-правовая модель правозащитной системы (на примере одного из зарубежных государств).
6. Конституционный контроль в странах Западной Европы как форма защиты прав человека.
7. Судебная система США.
8. Судебная система Китая.
9. Судебные системы стран Латинской Америки.
10. Судебная система Великобритании.
11. Государственные правозащитные институты в странах ЕАЭС.
12. Правозащитная система Китая.

Критерии оценивания:

В течении семестра магистрант может подготовить 2 реферата (максимально 20 баллов)

Максимальная оценка за один реферат – 10 баллов

- 10 баллов выставляется студенту, если его доклад характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.
- 4-9 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;
- 1-3 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

Кейс-задачи

Задание 1. При подписании Конвенции 1994 г. об обеспечении прав лиц, принадлежащих к национальным меньшинствам, Азербайджанская Республика записала свое особое мнение, в соответствии с которым обеспечении прав лиц, принадлежащих к национальным меньшинствам» в том объеме и в тех пределах, которые не противоречат Конституции и национальному законодательству Азербайджанской Республики». Украина также сделала оговорку, что будет применять Конвенцию «с учетом законодательства Украины». Соответствуют ли указанные оговорки действующему международному праву? Ответ обоснуйте.

Задание 2. «Для защиты прав человека важное значение имеет распространение действия международного гуманитарного права на вооруженные конфликты немеждународного характера». Приведите три аргумента, подтверждающих точку зрения автора.

Задание 3. Проанализируйте законодательство стран ЕАЭС в области обеспечения доступа к правосудию уязвимых групп населения.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины магистрант может решить 1 кейс задачу (максимально 10 баллов)

Оценка за 1 кейс-задачу – 10 баллов

Ответ студента оценивается по следующим критериям:

- 10 баллов выставляется при полном систематизированном изложении материала с обоснованием актуальности и научной новизны исследования, при наличии самостоятельных выводов, при демонстрации навыков научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, анализа существующих научных подходов к проблеме.

- 4-9 баллов выставляется при наличии в целом правильного, но фрагментарного анализа, фрагментарных навыках научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами и правоприменительными актами.
- 1-3 балла выставляется при наличии ошибок при интерпретации нормативно-правовых актов, нарушении логики изложения, отсутствии самостоятельных выводов по теме исследования.
- 0 баллов выставляется, если задание по существу не выполнено.

Индивидуальные задания

1. Понятие и классификация коллективных прав человека.
2. Особенности континентальной модели правозащитной системы.
3. Роль международных организаций в правозащитной деятельности.
4. Особенности англо-саксонской модели правозащитной системы.
5. Правозащитная функция государства в европейской правовой традиции.
6. Соотношение правозащитной идеологии и правозащитной политики.

Критерии оценивания:

В течении семестра магистрант может подготовить 2 индивидуальных задания (максимально 20 баллов)

Максимальная оценка – 10 баллов.

- 10 баллов выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, усвоение взаимосвязи института экспертизы нормативно-правовых актов и эффективности правового регулирования, используя научные точки зрения ученых-юристов на обсуждаемые проблемы, умеет приводить примеры из практики, умеет отстаивать свою позицию;

- 6 баллов выставляется обучающемуся, если студент обнаруживает твердые знания предмета, усвоение рекомендуемой литературы, виды экспертного исследования НПА, четкую ориентацию в проблемных вопросах экспертизы НПА, но допускает некоторые неточности в ответе.

- 3 балла выставляется обучающемуся, если студент показывает фрагментарные знания по существу задания.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по расписанию промежуточной аттестации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции
- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных вопросов на самостоятельном изучении, развиваются навыки целостного подхода к анализу проблем общества; методами сравнительно-исторического анализа; навыками осмысления возможности применения типологии современных подходов к праву; логически грамотного выражения и аргументирования своей точки зрения по правовой проблематике; инструментами планирования организационной структуры.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Методические рекомендации по написанию реферата , требования к оформлению

1. Написанию работы предшествует внимательное изучение рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

В тексте работы при ссылках на нормативный акт должна использоваться последняя редакция документа. Недействующие нормативные акты не подлежат использованию, либо упоминаются с соответствующими оговорками. Таким образом, при работе с нормативно-правовой базой магистрант в первую очередь должен установить, является ли данный нормативно-правовой акт действующим в настоящее время, а также использовать последнюю редакцию документа.

2. В процессе подготовки работы магистрант должен:

- а) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;
- б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;
- в) собрать и обобщить с учетом темы юридическую практику (судебную, нотариальную, государственных органов контроля и т. д.);
- г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;
- д) по возможности сформулировать свои предложения по совершению юридической практики и законодательства.

3. Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану.

4. Содержание ответов на поставленные вопросы должно быть полным, теоретически обоснованным и аргументированным, иметь связь с практической деятельностью. Ответы на вопросы должны быть логичными, сформулированы четко и ясно, по существу поставленного вопроса. Не следует необоснованно увеличивать их объем, останавливаясь на второстепенных, прямо не относящихся к

теме исследования, аспектах. При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как «по моему мнению», «я думаю» и т.п., т.е. писать от первого лица.

5. При использовании в тексте ответа на вопрос цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники.

Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается. Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

6. При использовании в работе статистического материала необходимо давать текстовое объяснение.

7. Текст работы печатается с одной стороны стандартного листа формата А4 через 2 интервала - в случае машинописного набора, или через 1,5 интервала - в случае компьютерного набора, с выравниванием «по ширине», в том числе и при оформлении списков. В текстовом редакторе «LibreOffice»: размер: «14», отступ абзаца – 1 см (по линейке табуляции).

Заголовки глав, параграфов, пунктов печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки библиографического списка печатаются с выравниванием «по центру».

В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля.

Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм.

8. В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с третьего листа работы – введения. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

9. Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы.

ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК, ССЫЛОК НА ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ссылки, сноски на литературу

1. В тексте письменных работ при упоминании какого-либо автора надо указать его инициалы и фамилию, а затем в обязательном порядке оформить сноску на данный источник по общим правилам. Пример:

... по мнению Н.И. Химичевой, предметом финансового права являются отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства и муниципальных образований¹.

¹ Химичева Н.И. Финансовое право: Учебник. – М.: Юрист, 2005. – С. 14.

2. При оформлении сноски, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. Петров В. И., Иванов В.Н., Сергеев В. В. и т.д.).

3. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и отделяются от основного текста чертой. Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается. В текстовом редакторе «LibreOffice» сноска оформляется следующим образом: стиль шрифта «TimesNewRoman», размер: «10», междустрочный интервал: 1. Отступ абзаца по первой строке – 1 см, выравнивание – «по ширине».

4. Цитаты должны приводиться в точном соответствии с источником цитирования. Каждая цитата должна быть заключена в кавычки. Если изменена форма (но не содержание) цитируемого фрагмента, кавычки не ставятся, а сноска оформляется по общим правилам.

5. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

Пример:

По мнению Л. Н. Павловой, «обращение ценных бумаг – это процесс заключения гражданско-правовых сделок, которые означают переход прав собственности от одного владельца ценной бумаги

к другому с соответствующей фиксацией прав»¹.

¹ Павлова Л.Н. Корпоративные ценные бумаги. - М.: Юристъ, 1998. – С. 60.

¹Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для вузов. - М.: Изд-во НОРМА, 2004. - С.150.

¹Флетчер Дж.,Наумов А.В. Основные концепции современного уголовного права. – М.: Юристъ, 1998. При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать:

¹ Павлова Л.Н. Указ.соч. - С. ____.

При этом следует иметь в виду, что если в тексте используются несколько произведений одного и того же автора, или если цитата из книги четырех и более авторов (где авторы в начале библиографического описания не указаны, а имеется, как правило, редактор), сноски в каждом случае цитирования оформляются полностью.

6. При цитировании фрагмента текста из статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал (газета) в котором опубликована статья, год издания журнала, его номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Пример:

¹ Крылов В.К. О денежном дефиците в Российской экономике //Российский экономический журнал. 1998. №2. – С. 15.

7. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

Пример:

¹У истоков финансового права /Под ред. А.Н. Козырина. - М.: Статут, 1998. - С. ____.

¹ Практический комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации /Под общей ред. Х.Д. Аликперова, Э.Ф. Побегайло. – М.: Изд-во Норма, 2001. –С.____.

8. При оформлении ссылок и сносок на литературу следует обратить внимание на некоторые из общепринятых сокращений:

С. - страница (не «стр».).

Юрид. лит. -издательство «Юридическая литература»

Вестн. МГУ - журнал «Вестник Московского университета»

Юрид. вестник – журнал «Юридический вестник»

Гос.и право - журнал «Государство и право.

Хоз. и право - журнал «Хозяйство и право.

М.,СПб - сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».

Ссылки, сноски на правовые акты

1. При первом упоминании в тексте правового акта (кроме Конституции РФ) в тексте следует указать его полное наименование, дату принятия и номер документа, затем в обязательном порядке сделать сноску по общим правилам, указанным в п.2. Сноска на указанный правовой акт делается один раз (при его первом упоминании).

2. При оформлении сноски на нормативный акт также в обязательном порядке указывается его полное наименование, дата принятия, номер документа и официальный источник опубликования.

Пример 1:

Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» ввел в действие Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с 1 июля 2002 года.¹

¹См. ст. 1 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 26.04.2007 №63-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1, ч. 1. Ст. 2; 2007. №18. Ст.2117.

Пример 2:

В соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»¹ признаны утратившими силу некоторые нормативные акты.

¹ Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 26.04.2007 №63-ФЗ)

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: *в соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»*. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

Библиографический список должен состоять из следующих разделов:

- правовые акты;
- научная литература – книги, монографии, статьи и др., расположенные в алфавитном порядке;
- материалы юридической практики.

Каждый раздел библиографического списка имеет соответствующее наименование и самостоятельную нумерацию.

Оформление списка использованных правовых актов

1. В разделе правовых актов должно быть указано полное название правового акта, дата его принятия и номер (кроме Конституции РФ), официальный источник опубликования. Если документ утратил силу, то он оформляется по всем правилам, в скобках указывается: утратил силу.

2. Правовые акты Российской Федерации располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- законы Российской Федерации (федеральные конституционные законы, а затем – федеральные законы или законы Российской Федерации). Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- указы Президента Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- постановления Правительства Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти (их официальными источниками опубликования являются Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и Российская газета) и иных государственных органов (Центрального банка РФ (официальный источник опубликования - Вестник Банка России) и др.);
- ненормативные акты федерального уровня (распоряжения Президента РФ, распоряжения Правительства РФ, ненормативные акты федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов).

3. При оформлении списка правовых актов используются следующие общепринятые сокращения наименований официальных источников опубликования:

<i>Полное наименование</i>	<i>Сокращенное наименование</i>
Собрание законодательства Российской Федерации	Собрание законодательства РФ
Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации	Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ
Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации	Собрание актов Президента и Правительства РФ

Пример:

Правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (в последней ред. Законов РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 декабря; 2009. 21 января.

2. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997г. №2-ФКЗ (в последней ред. ФКЗ от 22.07.10. №4-ФКЗ) //Собрание законодательства РФ. 1997. №51. Ст. 5712; 2010. №30 Ст.984.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 28.09.10. №243-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1998. №31. Ст. 3824; 2010. № 40. Ст. 4969.

4. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 11 января 1995г. №4-ФЗ (в последней ред. ФЗ 05.04.10 №43-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1995. №3. Ст. 167; 2010. №15. Ст. 1739.

5. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12 мая 2008г. №724 (в последней ред. Указа Президента РФ от 27.08.10 №1074) //Собрание законодательства РФ. 2008. №20. Ст. 2290; 2010. №35. Ст.4533.

6. Постановление Правительства РФ «О Министерстве финансов Российской Федерации» от 30 июня 2004г. № 329 (в последней ред. Постановления Правительства РФ от 13.09.10 №726) //Собрание законодательства РФ. 2004. №31. Ст. 3258; 2010. №38. Ст.4844.

4. При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами:

- Правовые акты субъектов Российской Федерации;
- Правовые акты зарубежных государств;
- Международные правовые акты.

При их составлении следует соблюдать все общие правила, указанные ранее (иерархичность, источники официального опубликования и т.д.)

5. Если правовой акт не был опубликован в официальном источнике опубликования, то он оформляется следующим образом: Название, дата, номер //Неофиц. ист.: Справочно-правовая система «Косультант Плюс». Указание на неофициальный источник опубликования возможно только в исключительном случае (если документ не был опубликован в официальном источнике). В данном случае возможны ссылки на правовые базы Гарант и КонсультантПлюс.

Оформление списка использованной научной литературы

1. В разделе «Научная литература» в алфавитном порядке указываются все источники, изученные и проанализированные студентом при подготовке письменной работы.

2. При оформлении списка научной литературы следует обратить внимание на точное указание выходных данных использованных источников.

3. Для учебников и учебных пособий - фамилия, инициалы автора (авторов), полное название книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

Пример:

Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. - М.: Статут, 1997. - 290с.

В том случае, если учебник или учебное пособие подготовлены коллективом авторов под общей редакцией, то в списке литературы его следует указать следующим образом: полное наименование, под чьей редакцией подготовлено учебное пособие, место издания, издательство, год издания и общее количество страниц.

Пример:

Финансовое право: Учебник /Под ред. Н.И. Химичевой. – М.: Норма, 2008.

4. Для статей - фамилия и инициалы автора (авторов); полное наименование статьи; название сборника, книги, газеты, журнала, где опубликована статья; место и год издания (для сборника), год и номер издания (для журнала), дата и год издания (для газеты).

Пример:

Некрасов С.И. Федеральные округа – новое звено в вертикали российской власти //Журнал российского права. 2001. №11. - С. 18 - 24.

Парфентьев А.Л. О понятии правового предписания //Проблемы совершенствования советского законодательства. Вып. 9. – М., 1977. - С. 20 – 25.

5. При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами:

- Научная литература на иностранном языке;
- Материалы сети «Интернет».

Пример:

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/>

Оформление списка материалов юридической практики

1. Если в письменной работе студентом были использованы материалы практики (судебной, нотариальной и др.), то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а за ними - неопубликованные.

Например:

1. Определение Конституционного Суда РФ «О проверке конституционности постановления Правительства РФ от 28.10.1992 №632 «Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия» и статьи 7 Федерального закона «О введении в действие части первой Налогового кодекса РФ» от 10 декабря 2002г. №284-О //Вестник Конституционного Суда РФ. 2003. №2.
2. Дело по иску Иванова И.В. - учредителя общества с ограниченной ответственностью «МКМ» о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона РФ от 24.06.1993 «О федеральных органах налоговой полиции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. №5.
3. Дело № 2/194 ... из архива Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону.
4. Дело № 3/056 ... из архива Арбитражного суда Ростовской области.

2. Если при написании работы использовались также и материалы периодической печати, в которых комментировались вопросы судебной практики (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (название статьи, газета, дата). Например: Иванов И.И. О судебной практике...// Известия. 2001. 3 января.

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ И СХЕМ

Таблица - это своеобразная форма оформления материала. Благодаря лаконичности и выразительности табличной формы читателю облегчается восприятие и сопоставление данных. Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы в зависимости от характера материала делятся на:

1) *цифровые и текстовые;*

2) *таблицы-проформы*, у которых полностью дана только заголовочная часть, а графы обозначены короткими вертикальными ячейками, служат в качестве образца формы учета или отчетности.

По содержанию таблицы делятся следующим образом:

1) *таблицы статистики явлений*. В таких таблицах фиксируется какой-либо момент (например, структура государственных доходов на текущий год);

2) *таблицы динамики явлений* учитывают явление в движении (например, динамика роста государственных доходов за ряд лет);

3) *вспомогательные таблицы*. В таких таблицах расшифровываются какие-либо сведения;

4) *результатирующие, итоговые таблицы*.

Принятые определенные наименования основных элементов таблицы приведены ниже.

Таблица 7.1. (а)

Динамика роста государственных доходов за определенный период времени (б)

Год	Состав государственных доходов	В % к предыдущему году	Тыс.руб.	(в)
1	2	3	4	(г)

(а) – нумерационный заголовок;

(б) – тематический заголовок;

(в) – заголовочная часть;

(г) – нумерация подзаголовка.

Нумерационный заголовок (а) проставляется в правом верхнем углу и является сквозным для данного раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах данного раздела, разделенных точкой. Например, первая таблица первого раздела имеет номер 1.1. Аналогичную нумерацию имеют формулы, иллюстрации. Таблицы, вынесенные в приложение, имеют самостоятельную нумерацию в той последовательности, в какой на них делается ссылка в ВКР специалиста. Графу «№ п/п» в таблицу не включают, а если необходимо нумеровать строки,

показатели и другие данные, порядковые номера ставят в первой графе перед наименованием. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

В случае если на какие-либо элементы таблицы будут даны ссылки в тексте, то вертикальные графы нумеруются. Это особенно удобно, когда таблица не умещается на одной странице, заголовки граф в этом случае остаются только над первой частью, а в последующих частях таблицы помещаются только номера граф. При этом в правом верхнем углу пишут слово «Продолжение», например «Продолжение табл.2.4.»

На все таблицы в тексте должны быть ссылки, при этом слово «таблица» пишут сокращенно, например: «...в табл. 2.4...», кроме тех случаев, когда таблица в документе одна и не имеет номера. В этом случае пишется слово «Таблица» полностью.

Тематический заголовок (б) пишется с прописной буквы и размещается ниже нумерационного заголовка над таблицей. Каждый тематический заголовок должен отвечать на три вопроса: «что?», «где?», «когда?». Слова «Итого», «Всего», «Сумма» в конце таблицы пишутся с большой буквы. Графа «Примечание» допустима в тех случаях, когда она включает примечание к большинству горизонтальных строк. Примечание к небольшому числу отдельных строк следует помещать в виде сносок непосредственно под таблицей. Знаки сносок в таблице должны быть отличными от знаков сносок текста. Рекомендуется применять в качестве знака сноски звездочку. Примечание, относящееся ко всей таблице, рекомендуется помещать не в виде самостоятельной графы, а под таблицей вместе со словами «Примечание».

Заголовочная часть (в) таблицы содержит конкретные наименования данных, заносимых в таблицу. Под каждой графой заголовочной части проставляется порядковый номер (*нумерация подзаголовка (г)*). В случае переноса таблицы нумерация подзаголовка переносится на следующую страницу, а сам заголовок не переносится.