

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: директор

Дата подписания: 15.09.2025 20:52:53

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
Основы организации труда**

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы бакалавриата
38.03.03.02 Кадровый консалтинг и бизнес-коучинг

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Финансовый и HR менеджмент****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		16 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	32	32	32	32	64	64
Итого ауд.	48	48	48	48	96	96
Контактная работа	48	48	48	48	96	96
Сам. работа	24	24	60	60	84	84
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Программу составил(и): ст.преподаватель, Кузнецова А.С.;д.э.н., зав.кафедрой, Усенко Анастасия Михайловна

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент А.М. Усенко

Методический совет: д.э.н., доцент М.А. Суржиков

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: дать теоретические знания основ организации труда и практические навыки по применению методов изучения затрат рабочего времени и направлений организации труда.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
теоретические основы научной организации труда и нормирования труда, технологии оценки организации труда, основы организационной и функционально-штатной структуры (соотнесено с индикатором ОПК-1.1) основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала (соотнесено с индикатором ОПК-3.1)
Уметь:
применять теоретические положения в практике управления персоналом организации, технологии оценки организации труда в организации, разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, разрабатывать локально нормативные акты, касающихся организации труда. (соотнесено с индикатором ОПК-1.2) применять на практике методы деловой оценки персонала при найме, проводить анализ работ и анализ рабочих мест, оптимизацию норм обслуживания и численности (соотнесено с индикатором ОПК-3.2)
Владеть:
навыками организации групповых работ, навыками проведения текущей оценки научной организации труда, навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры (соотнесено с индикатором ОПК-1.3) методами деловой оценки персонала при найме, эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (соотнесено с индикатором ОПК-3.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Понятие и значение организации труда в деятельности субъекта экономики

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	ТЕМА 1.1. Введение в организацию труда Понятие организации труда, ее основные элементы. Цели эффективной организации труда. Факторы влияющие на организацию труда в современных условиях. Роль организации труда в повышении организационного уровня производства, научно-технического прогресса. Взаимосвязь организации труда с техникой, технологией, организацией производства и управления предприятием, коллективом.	Лекционные занятия	3	4	ОПК-1 ОПК-3
1.2	ТЕМА 1.1. Введение в организацию труда Понятие организации труда, ее основные элементы. Цели эффективной организации труда. Факторы влияющие на организацию труда в современных условиях. Роль организации труда в повышении организационного уровня производства, научно-технического прогресса. Взаимосвязь организации труда с техникой, технологией, организацией производства и управления предприятием, коллективом.	Практические занятия	3	6	ОПК-1 ОПК-3
1.3	ТЕМА 1.1. Введение в организацию труда Понятие организации труда, ее основные элементы. Цели эффективной организации труда. Факторы влияющие на организацию труда в современных условиях. Роль организации труда в повышении организационного уровня производства, научно-технического прогресса. Взаимосвязь организации труда с техникой, технологией, организацией производства и управления предприятием, коллективом.	Самостоятельная работа	3	4	ОПК-1 ОПК-3
1.4	ТЕМА 1.2. История становления научной организации труда в зарубежных странах. Социально-экономические и организационно-технические предпосылки возникновения и развития методов изучения трудовых процессов в капиталистических странах. Ф.У.Тейлор и распространение принципов тейлоризма в США, Европе, России.	Лекционные занятия	3	2	ОПК-1 ОПК-3

	Сущность организационных схем Ф.Гилберта, Г.Эмерсона, Г.Форда. Положительные и отрицательные стороны системы Тейлора и других ученых капиталистической рационализации труда.				
1.5	ТЕМА 1.2. История научного становления организации труда в зарубежных странах. Социально-экономические и организационно-технические предпосылки возникновения и развития методов изучения трудовых процессов в капиталистических странах. Ф.У.Тейлор и распространение принципов тейлоризма в США, Европе, России. Сущность организационных схем Ф.Гилберта, Г.Эмерсона, Г.Форда. Положительные и отрицательные стороны системы Тейлора и других ученых капиталистической рационализации труда.	Практические занятия	3	4	ОПК-1 ОПК-3
1.6	Тема 1.3. Становление научной организации труда в России. Первая Всероссийская конференция по НОТ (1921г.). Вклад А.Гастева, П.Керженцева, О.Ерманского, П.Богданова, П.Пунского, И.Бурдянского и других исследователей в развитие теории и практики научной организации труда. Вторая Всесоюзная конференция по НОТ (1924г.). Работы по совершенствованию организации труда в 30-х и 50-х годах. Организация труда в современных условиях в РФ. Зарубежный опыт совершенствования трудовых процессов.	Лекционные занятия	3	2	ОПК-1 ОПК-3
1.7	Тема 1.3. Становление научной организации труда в России. Первая Всероссийская конференция по НОТ (1921г.). Вклад А.Гастева, П.Керженцева, О.Ерманского, П.Богданова, П.Пунского, И.Бурдянского и других исследователей в развитие теории и практики научной организации труда. Вторая Всесоюзная конференция по НОТ (1924г.). Работы по совершенствованию организации труда в 30-х и 50-х годах. Организация труда в современных условиях в РФ. Зарубежный опыт совершенствования трудовых процессов.	Практические занятия	3	4	ОПК-1 ОПК-3
1.8	Вопросы вынесенные на самостоятельную подготовку: Научная организация труда в системе экономических, психофизиологических и социальных наук, ее место среди других направлений организационной деятельности на предприятии разных форм собственности. Основные направления работы по НОТ как практической деятельности служб и подразделений предприятия, акционерного общества, частного товаропроизводителя.	Самостоятельная работа	3	6	ОПК-1 ОПК-3

Раздел 2. Основные направления организации труда и их характеристика

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1. Структура и виды организации труда Виды организации труда. Роль организационной структуры в управлении трудом. Различия формальной и неформальной организации труда. Преимущества и недостатки разных видов организации труда.	Лекционные занятия	3	4	ОПК-1 ОПК-3
2.2	Тема 2.1. Структура и виды организации труда Виды организации труда. Роль организационной структуры в управлении трудом. Различия формальной и неформальной организации труда. Преимущества и недостатки разных видов организации труда.	Практические занятия	3	8	ОПК-1 ОПК-3
2.3	Тема 2.2. Планирование трудовой деятельности Планирование в контексте организации труда. Основные этапы процесса планирования трудовой деятельности. Методы планирования трудовой деятельности. Учет человеческого фактора при планировании.	Лекционные занятия	3	2	ОПК-1 ОПК-3
2.4	Тема 2.2. Планирование трудовой деятельности Планирование в контексте организации труда. Основные этапы процесса планирования трудовой деятельности. Методы планирования трудовой деятельности. Учет человеческого фактора при планировании.	Практические занятия	3	4	ОПК-1 ОПК-3
2.5	Тема 2.3. Мотивация и стимулирование работников Теории мотивации в организации труда. Инструменты повышения мотивации сотрудников на рабочем месте. Виды стимулов (материальных и нематериальных). Оценка эффективности мотивационных программ.	Лекционные занятия	3	2	ОПК-1 ОПК-3
2.6	Тема 2.3. Мотивация и стимулирование работников Теории мотивации в организации труда. Инструменты повышения мотивации сотрудников на рабочем месте. Виды стимулов (материальных и нематериальных). Оценка эффективности мотивационных программ.	Практические занятия	3	6	ОПК-1 ОПК-3
2.7	Тема. Проектирование трудовых процессов. Трудовой процесс и его содержание. Технические, психофизиологические и социально-экономические предпосылки проектирования трудовых процессов. Типы, виды и признаки их	Самостоятельная работа	3	8	ОПК-1 ОПК-3

	классификации в зависимости от назначения, технологического содержания, характера взаимосвязи работников и др. Понятие "прием" и "метод" труда, их оценка по психофизиологическим и экономическим параметрам. Рациональные приемы и методы труда как условие сокращения трудозатрат. Методы изучения и проектирования рациональных трудовых процессов. Выявление лучшего исполнителя, сопоставление методов и приемов труда нескольких исполнителей, целевой отбор передовых методов и приемов труда. Основные этапы проектирования передовых методов и приемов труда и их содержание. Распространение и закрепление в нормах рациональных приемов и методов труда.				
2.8	Подготовка доклада с использованием LibreOffice. Перечень тем представлен в Приложении 1.	Самостоятельная работа	3	6	ОПК-1 ОПК-3
2.9	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	3	0	ОПК-1 ОПК-3

Раздел 3. Организация процессов труда

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	ТЕМА 3.1. Создание благоприятных условий труда. Понятие "условия труда". Классификация элементов, составляющих условия труда, и их характеристика. Основные направления работы по улучшению условий труда. Профилактические и защитные меры технического, санитарно-гигиенического, экономического, социально-психологического и организационного характера.	Лекционные занятия	4	2	ОПК-1 ОПК-3
3.2	ТЕМА 3.1. Создание благоприятных условий труда. Понятие "условия труда". Классификация элементов, составляющих условия труда, и их характеристика. Основные направления работы по улучшению условий труда. Профилактические и защитные меры технического, санитарно-гигиенического, экономического, социально-психологического и организационного характера.	Практические занятия	4	4	ОПК-1 ОПК-3
3.3	Тема 3.2. Организация рабочего места. Основные принципы эргономики при организации рабочего места. Факторы, влияющие на проектирование рабочего пространства. Влияние организации рабочего места на производительность труда. Современные технологии, используемые при оптимизации рабочего места.	Лекционные занятия	4	2	ОПК-1 ОПК-3
3.4	Тема 3.2. Организация рабочего места. Основные принципы эргономики при организации рабочего места. Факторы, влияющие на проектирование рабочего пространства. Влияние организации рабочего места на производительность труда. Современные технологии, используемые при оптимизации рабочего места.	Практические занятия	4	4	ОПК-1 ОПК-3
3.5	Тема 3.3. Подготовка кадров и повышение их квалификационного уровня. Профессионально-квалификационный уровень трудящихся: понятие, определение, влияние на рациональное применение достижений научно-технического прогресса. Профессиональная ориентация и профессиональный отбор. Методы определения профпригодности. Значение профотбора для сокращения сроков и стоимости подготовки (переподготовки) кадров, делового развития индивидуальных способностей и склонностей работника. Формы подготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов на предприятии, источники их финансирования. Факторы, определяющие эффективность обучения.	Лекционные занятия	4	4	ОПК-1 ОПК-3
3.6	Тема 3.3. Подготовка кадров и повышение их квалификационного уровня. Профессионально-квалификационный уровень трудящихся: понятие, определение, влияние на рациональное применение достижений научно-технического прогресса. Профессиональная ориентация и профессиональный отбор. Методы определения профпригодности. Значение профотбора для сокращения сроков и стоимости подготовки (переподготовки) кадров, делового развития индивидуальных способностей и склонностей работника. Формы подготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов на предприятии, источники их финансирования. Факторы, определяющие эффективность обучения.	Практические занятия	4	6	ОПК-1 ОПК-3
3.7	Тема 3.4. Понятие режимов труда. Значение научно-обоснованных режимов труда и отдыха для снижения влияния неблагоприятных условий труда и поддержания работоспособности человека. Разновидности режимов труда и отдыха. Построение графиков режимов труда и отдыха. Особенности режимов труда и отдыха, а также графиков сменности в различных производственных условиях и для различных профессиональных групп работников.	Лекционные занятия	4	2	ОПК-1 ОПК-3
3.8	Тема 3.4. Понятие режимов труда. Значение научно-обоснованных режимов труда и отдыха для снижения влияния неблагоприятных	Практические занятия	4	4	ОПК-1 ОПК-3

	условий труда и поддержания работоспособности человека. Разновидности режимов труда и отдыха. Построение графиков режимов труда и отдыха. Особенности режимов труда и отдыха, а также графиков сменности в различных производственных условиях и для различных профессиональных групп работников.				
3.9	Тема. Дисциплина труда и ее укрепление. Укрепление дисциплины труда и повышение трудовой активности. Трудовая, производственная, технологическая и финансовая дисциплина, их сущность и содержание. Факторы, определяющие уровень дисциплины и трудовой активности в разных организационных условиях. Анализ причин, вызывающих нарушения, дисциплины труда. Оценка состояния дисциплины труда и определение главных направлений работы в коллективе по ее укреплению. Взаимосвязь организации и дисциплины труда. Формы и методы ее укрепления. Меры воздействия на недисциплинированных работников.	Самостоятельная работа	4	20	ОПК-1 ОПК-3
Раздел 4. Управление работой по организации труда					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Тема 4.1 Командная работа и взаимодействие. Преимущества командной работы в организации труда. Факторы, способствующие эффективному взаимодействию в команде. Разрешение конфликтов внутри команды. Оценка эффективности командной работы.	Лекционные занятия	4	2	ОПК-1 ОПК-3
4.2	Тема 4.1 Командная работа и взаимодействие. Преимущества командной работы в организации труда. Факторы, способствующие эффективному взаимодействию в команде. Разрешение конфликтов внутри команды. Оценка эффективности командной работы.	Практические занятия	4	4	ОПК-1 ОПК-3
4.3	4.2. Управление временем и продуктивностью. Методы управления временем на рабочем месте. Основные причины потери продуктивности на работе. Инструменты повышения личной и командной продуктивности. Установление приоритетных задач для эффективного использования времени.	Лекционные занятия	4	2	ОПК-1 ОПК-3
4.4	4.2. Управление временем и продуктивностью. Методы управления временем на рабочем месте. Основные причины потери продуктивности на работе. Инструменты повышения личной и командной продуктивности. Установление приоритетных задач для эффективного использования времени.	Практические занятия	4	4	ОПК-1 ОПК-3
4.5	Тема 4.3.. Оценка эффективности организации труда. Критерии используются для оценки эффективности организации труда. Анализ производительности сотрудников. Инструменты для оценки результатов работы команды или отдела. Анализ результатов оценки для улучшения организации труда.	Лекционные занятия	4	2	ОПК-1 ОПК-3
4.6	Тема 4.3.. Оценка эффективности организации труда. Критерии используются для оценки эффективности организации труда. Анализ производительности сотрудников. Инструменты для оценки результатов работы команды или отдела. Анализ результатов оценки для улучшения организации труда.	Практические занятия	4	4	ОПК-1 ОПК-3
4.7	Тема 4.4 Организация умственного труда. Понятие умственного труда. Особенности организации умственного труда. Управленческая трудовая операция.	Практические занятия	4	2	ОПК-1 ОПК-3
4.8	Тема. Организация процессов труда по управлению коллективом. Понятие и основные признаки коллектива. Виды коллективов. Пути формирования коллектива. Роли и отношения в коллективе. Делегирование полномочий как важная составная часть организации труда руководителя коллектива.	Самостоятельная работа	4	20	ОПК-1 ОПК-3
4.9	Подготовка доклада с использованием LibreOffice. Перечень тем представлен в Приложении 1.	Самостоятельная работа	4	20	ОПК-1 ОПК-3
4.10	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	4	36	ОПК-1 ОПК-3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Рябчикова Т. А.	Основы организации труда: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2016	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Кучеренко, И. М.	Технология управления персоналом и организация труда на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «туризм», «гостиничное дело», «менеджмент»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	ЭБС «IPR SMART»
3	Кипервар, Е. А., Мрачковский, А. Е., Яковлева, Е. В., Чумаков, А. И.	Экономика и организация труда: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет, 2020	ЭБС «IPR SMART»
4	Низамова, А. Ш.	Организация труда персонала в строительстве: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022	ЭБС «IPR SMART»
5		Business Excellence: журнал		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант"<http://www.internet.garant.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;			
З теоретические основы научной организации труда и нормирования труда, технологии оценки организации труда, основы организационной и функционально-штатной структуры	поиск и сбор необходимой литературы при подготовке доклада, ответы на вопросы;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность доклада, его актуальность, соответствие требованиям	З - вопросы к зачету (1-24) Э - вопросы к экзамену (1-32) Д - доклад (в 1-10 в первом семестре)
У применять теоретические положения в практике управления персоналом организации, технологии оценки организации труда в организации, разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, разрабатывать локально нормативные акты, касающихся организации труда	Решение тестовых заданий и расчетных заданий, поиск и сбор необходимой литературы при подготовке к собеседованиям.	умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; верно решенные расчетные задания и правильность тестовых заданий	Т – тест (1-20) РЗ-расчетные задания (1-8), С-вопросы для собеседования (1-20 в первом семестре)
В навыками организации групповых работ, навыками проведения текущей оценки научной организации труда, навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов для	обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ; соответствие требованиям.	Д - доклад (1-20 во втором семестре) РЗ-расчетные задания (1-8 в первом семестре, 1-8 во втором семестре)

	формирования доклада и выполнения заданий		
ОПК-3: Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;			
3 основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов для формирования доклада	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	З - вопросы к зачету (1-24) Э - вопросы к экзамену (1-32) Д - доклад (1-10 в первом семестре)
У применять на практике методы деловой оценки персонала при найме, проводить анализ работ и анализ рабочих мест, оптимизацию норм обслуживания и численности	решение тестовых заданий и расчетных, ответы на вопросы собеседования;	правильность выбранных ответов в тесте, соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность при собеседовании	Т – тест (1-20) Расчетные задания (1-8) С-вопросы для собеседования (1-20 во втором семестре)
В методами деловой оценки персонала при найме, эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов для формирования доклада и	обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ; соответствие требованиям.	Д - доклад (1-20 во 2-ом семестре) Расчетные задания (1-8 в первом семестре, 1-8 во втором семестре)

	выполнения заданий		
--	--------------------	--	--

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

в 3 семестре:

50-100 баллов (оценка «зачет»)

0-49 баллов (оценка «незачет»)

в 4 семестре:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3 СЕМЕСТР

Вопросы к зачету

1. Понятие организации труда, ее основные элементы.
2. Цели эффективной организации труда.
3. Факторы влияющие на организацию труда в современных условиях.
4. Роль организации труда в повышении организационного уровня производства, научно-технического прогресса.
5. Взаимосвязь организации труда с техникой, технологией, организацией производства и управления предприятием, коллективом.
6. Социально-экономические и организационно-технические предпосылки возникновения и развития методов изучения трудовых процессов в капиталистических странах.
7. Ф.У.Тейлор и распространение принципов тейлоризма в США, Европе, России.
8. Сущность организационных схем Ф.Гилберта, Г.Эмерсона, Г.Форда.
9. Положительные и отрицательные стороны системы Тейлора и других ученых капиталистической рационализации труда.
10. Вклад А.Гастева, П.Керженцева, О.Ерманского, П.Богданова, П.Пунского, И.Бурдянского и других исследователей в развитие теории и практики научной организации труда в России.

11. Работы по совершенствованию организации труда в 30-х и 50-х годах в СССР.
12. Организация труда в современных условиях в РФ.
13. Зарубежный опыт совершенствования трудовых процессов.
14. Виды организации труда. Роль организационной структуры в управлении трудом.
15. Различия формальной и неформальной организации труда.
16. Преимущества и недостатки разных видов организации труда.
17. Планирование в контексте организации труда.
18. Основные этапы процесса планирования трудовой деятельности.
19. Методы планирования трудовой деятельности.
20. Учет человеческого фактора при планировании.
21. Теории мотивации в организации труда.
22. Инструменты повышения мотивации сотрудников на рабочем месте.
23. Виды стимулов (материальных и нематериальных).
24. Оценка эффективности мотивационных программ.

Критерии оценивания:

- «зачет» (50-100 баллов) выставляется студенту, если он продемонстрировал наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов, правильные в целом действия по применению знаний на практике, в том числе при решении расчетного задания;
- «незачет» (0-49 баллов) выставляется студенту, если его ответы не связаны с вопросами, наличествуют грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

4 СЕМЕСТР

Вопросы к экзамену

1. Понятие "условия труда". Классификация элементов, составляющих условия труда, и их характеристика.
2. Основные направления работы по улучшению условий труда.
3. Профилактические и защитные меры технического, санитарно-гигиенического, экономического, социально-психологического и организационного характера.
4. Основные принципы эргономики при организации рабочего места.
5. Факторы, влияющие на проектирование рабочего пространства.
6. Влияние организации рабочего места на производительность труда.
7. Современные технологии, используемые при оптимизации рабочего места.
8. Профессионально-квалификационный уровень трудящихся: понятие, определение, влияние на рациональное применение достижений научно-технического прогресса.

9. Профессиональная ориентация и профессиональный отбор. Методы определения профпригодности.
10. Значение профотбора для сокращения сроков и стоимости подготовки (переподготовки) кадров, делового развития индивидуальных способностей и склонностей работника.
11. Формы подготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов на предприятии, источники их финансирования.
12. Факторы, определяющие эффективность обучения.
13. Разновидности режимов труда и отдыха. Построение графиков режимов труда и отдыха.
14. Особенности режимов труда и отдыха, а также графиков сменности в различных производственных условиях и для различных профессиональных групп работников.
15. Преимущества командной работы в организации труда.
16. Факторы, способствующие эффективному взаимодействию в команде.
17. Разрешение конфликтов внутри команды.
18. Оценка эффективности командной работы.
19. Методы управления временем на рабочем месте.
20. Основные причины потери продуктивности на работе.
21. Инструменты повышения личной и командной продуктивности.
22. Установление приоритетных задач для эффективного использования времени.
23. Методы управления временем на рабочем месте.
24. Основные причины потери продуктивности на работе.
25. Инструменты повышения личной и командной продуктивности.
26. Установление приоритетных задач для эффективного использования времени.
27. Анализ производительности сотрудников.
28. Инструменты для оценки результатов работы команды или отдела.
29. Особенности организации умственного труда. Управленческая трудовая операция.
30. Понятие и основные признаки коллектива. Виды коллективов.
31. Пути формирования коллектива. Роли и отношения в коллективе.
32. Делегирование полномочий как важная составная часть организации труда руководителя коллектива.

Критерии оценивания:

- оценка **«отлично»** (84-100 баллов) выставляется студенту, если прозвучал полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, в соответствии с логикой изложения;
- оценка **«хорошо»** (67-83 баллов) выставляется студенту, если в ответе на поставленные вопросы были неточности;

- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, если уровень овладения материалом не позволяет раскрыть ключевые позиции соответствующих компетенций;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется в случае, если студент не владеет материалом по заданным вопросам.

Тесты 3 СЕМЕСТР

1. Выберите правильный ответ. Что является границей частного разделения труда:

- а) отрасль экономики;
- б) отдельное предприятие;
- в) отдельное производственное подразделение;
- г) рабочее место.

2. Выберите правильный ответ. Какое разделение труда является одним из направлений НОТ на предприятии:

- а) общее;
- б) частное;
- в) единичное.

3. Выберите правильный ответ. Разделение всех работников предприятия на рабочих и служащих относится к следующей форме разделения труда:

- а) технологическая;
- б) функциональная;
- в) профессионально-квалификационная.

4. Выберите правильный ответ. Требования работника к содержательности труда является:

- а) технологической границей;
- б) психофизиологической границей;
- в) социальной границей;
- г) экономической границей разделения труда.

5. Выберите правильный ответ. Что из перечисленного относится к недостаткам разделения труда:

- а) создается основа для механизации и автоматизации труда;
- б) сокращает сроки профессиональной подготовки;
- в) сокращение количества инструмента и оснастки на специализированных рабочих местах;
- г) Рабочие-исполнители превращаются в узких специалистов.

6. Выберите правильный ответ. К какому уровню относится межбригадная кооперация труда:

- а) межцеховая;
- б) внутрицеховая;
- в) между отдельными исполнителями.

7. Выберите правильный ответ. Что является общим признаком, характеризующим бригаду:

- а) все работники взаимосвязаны в процессе труда и несут коллективную ответственность за результаты своего труда;
- б) все работники работают на одном производственном участке;
- в) все работники подчиняются одному руководителю.

8. Выберите правильный ответ. Какие предпосылки бригадной формы организации труда выражаются в сплочении, объединении совместно работающих людей:

- а) экономические;
- б) организационные;
- в) психофизиологические;
- г) социальные.

9. Выберите правильный ответ. В каких производствах создаются сменные специализированные бригады:

- а) где осуществляются однородные прерывные трудовые процессы;
- б) где осуществляются однородные непрерывные трудовые процессы;
- в) где осуществляются неоднородные прерывные трудовые процессы;
- г) где осуществляются неоднородные непрерывные трудовые процессы.

10. Выберите правильный ответ и вставьте пропущенные слова в предложение. «На рабочем месте происходит соединение трех основных элементов этого процесса и достигается его главная цель — ..., оказание услуг либо технико-экономическое обеспечение и управление этими процессами»

- а) производство средств труда;
- б) производство предметов труда;
- в) производство объектов труда.

11. Выберите правильный ответ и вставьте пропущенные слова в предложение. «Вид рабочего места определяется такими факторами, как ..., уровень разделения и кооперации труда, место выполнения работы, содержание труда, степень механизации и автоматизации, число единиц оборудования на рабочем месте»

- а) тип производства;
- б) форма производства;
- в) метод производства.

12. Выберите правильный ответ и вставьте пропущенное слово в предложение. «Эргономика исследует влияние, оказываемое на функциональное состояние и ... человека различными факторами производственной среды»

- а) утомляемость;
- б) работоспособность;
- в) здоровье.

13. Выберите правильный ответ и ответьте на вопрос. При каком типе производства самый высокий уровень специализации рабочих мест?

- а) в единичном производстве;
- б) в серийном производстве;
- в) в массовом производстве;

14. Выберите правильный ответ и ответьте на вопрос. При каком типе производства самый высокий уровень специализации рабочих мест?

- а) в единичном производстве;
- б) в серийном производстве;
- в) в массовом производстве;

15. Выберите правильный ответ и ответьте на вопрос. Какие производственные факторы способствуют формированию положительных эмоций у работника:

- а) социально-экономические;
- б) психофизиологические;
- в) санитарно-гигиенические;
- г) эстетические.

16. Выберите правильный ответ и ответьте на вопрос. Какой показатель дает совокупную оценку воздействия всех факторов производственной среды:

- а) тяжесть труда;
- б) интенсивность труда;
- в) работоспособность;
- г) утомление.

17. Выберите правильный ответ и ответьте на вопрос. Какие категории тяжести труда должны служить эталоном при разработке мероприятий по организации труда:

- а) 1 – 2;
- б) 3 – 4;

в) 5 – 6.

18. Выберите правильный ответ и ответьте на вопрос. Трудовые процессы какой категории тяжести протекают в особо неблагоприятных условиях, вызывающих быстрое развитие патологических реакций организма, нередко сопровождающихся тяжелыми функциональными нарушениями жизненно важных органов:

- а) 1 категории;
- б) 3 категории;
- в) 4 категории;
- г) 6 категории.

19. Выберите правильный ответ и ответьте на вопрос. Что из перечисленного относится к санитарно-гигиеническим условиям труда:

- а) рациональная рабочая поза;
- б) микроклимат;
- в) нервное напряжение;
- г) монотонность.

20. Выберите правильный ответ и ответьте на вопрос. Что из перечисленного относится к психофизиологическим факторам условий труда:

- а) микроклимат;
- б) производственная спецодежда;
- в) оптимизация темпа и ритма работы;
- г) озеленение.

Инструкция по выполнению

В каждом вопросе один верный ответ.

Критерии оценки:

За каждый правильный ответ начисляется 1 балл.

Максимальное количество баллов – 20

4 СЕМЕСТР

1. Выберите правильный ответ и ответьте на вопрос. Какие затраты не включаются во время выполнения производственного задания:

- а) время подготовительно-заключительной работы;
- б) время оперативной работы;
- в) время обслуживания рабочего места;
- г) время случайной работы.

2. Выберите правильный ответ и ответьте на вопрос. Замена затупившегося инструмента относится к времени:

- а) подготовительно-заключительной работы;
- б) технического обслуживания;
- в) организационного обслуживания;
- г) непроизводительной работы.

3. Выберите правильный ответ и ответьте на вопрос. Какие из затрат времени относятся к нормируемым:

- а) случайная работа;
- б) непроизводительная работа;
- в) отдых и личные надобности;
- г) перерывы из-за нарушения нормального хода производственного процесса.

4. Выберите правильный ответ и ответьте на вопрос. Ожидание наладчика относится к затратам времени:

- а) перерыв из-за нарушения нормального хода производственного процесса;
- б) перерыв из-за нарушения трудовой дисциплины;
- в) перерыв на отдых и личные надобности;
- г) время обслуживания рабочего места.

5. Выберите правильный ответ и ответьте на вопрос. Какие затраты относятся к потерям рабочего времени:

- а) обслуживание рабочего места;
- б) перерывы на отдых и личные надобности;
- в) непроизводительная работа;
- г) вспомогательная работа.

6. Выберите правильный ответ и вставьте пропущенное слово в предложение. «Нормирование труда представляет собой ... установления величины затрат рабочего времени в виде нормы труда на выполнение определенной работы в наиболее рациональных для данного производства организационно-технических условиях»

- а) момент;
- б) процесс;
- в) вопрос.

7. Что из перечисленного не относится к основным элементам, определяющим содержание нормирования труда?

- а) максимально больший охват нормированием труда всех категорий работающих, обеспечивающим объективное измерение и оценку их трудовых затрат;

- б) высокое качество норм, устанавливаемых аналитическим методом нормирования с применением прогрессивных нормативных материалов;
- в) комплексный подход при расчете и установлении норм затрат труда путем учета организационно-технических, экономических, психофизиологических и социальных факторов;
- г) комплексный подход при расчёте и установлении норм затрат труда путём учёта работоспособности и здоровья.

8. Выберите правильный ответ и вставьте пропущенные слова в предложение. «Мера труда как абсолютное количество совокупного рабочего времени, необходимого для производства единицы определенного вида продукта или выполнения определенной работы на конкретном предприятии, приобретает специфическую форму, выражаемую в ...»

- а) нормативе труда;
- б) нормировании труда;
- в) норме труда.

9. Выберите правильный ответ и вставьте пропущенное слово в предложение. «Нормативные материалы разрабатываются на основе ... исследований, проведенных на передовых предприятиях промышленности и отраслей, а следовательно, их внедрение на других предприятиях обеспечивает и внедрение совершенных организационно-технических условий производства»

- а) аналитических;
- б) дифференцированных;
- в) комплексных.

10. Верно ли выражение? «Применение нормативов для нормирования труда обеспечивает единство в нормах труда на аналогичные работы, выполняемые в различных цехах (участках) предприятия, но кроме того, установление норм на основе имеющихся нормативов существенно увеличивает трудоемкость работ по нормированию труда»

- а) Верно;
- б) Неверно.

11. Верно ли выражение? «Нормативы должны наиболее полно учитывать влияние различных факторов на продолжительность отдельных элементов процесса и операции в целом»

- а) Верно;
- б) Неверно.

12. Выберите правильный ответ и ответьте на вопрос. К какой классификации нормативов относятся нормативы режимов работы

оборудования, нормативы времени, нормативы обслуживания, нормативы численности?

- а) по назначению;
- б) по видам затрат времени;
- в) по сфере применения.

13. Выберите правильный ответ и вставьте пропущенное слово в предложение. «Нормативы времени являются ... для установления конкретных норм времени и предназначены для нормирования ручных и машинно-ручных работ, приемов ручной работы по управлению и обслуживанию оборудования, подготовительно-заключительного времени»

- а) промежуточными;
- б) исходными;
- в) начальными.

14. Выберите правильный ответ и ответьте на вопрос. Что из перечисленного не относится к требованиям, которые должны соблюдать нормативные материалы?

- а) прогрессивность;
- б) обоснованность;
- в) дифференцированность.

15. Выберите правильный ответ и вставьте пропущенное слово в предложение. «Для того чтобы нормы, рассчитанные по нормативам, не превышали допустимых отклонений, нормативы должны соответствовать требуемому уровню ...»

- а) точности;
- б) норм;
- в) стандартов.

16. Выберите правильный ответ и вставьте пропущенное слово в предложение. «Нормативы должны быть удобными для ...»

- а) расчётов;
- б) пользования;
- в) анализов.

17. Установите последовательность ответов. (Пример ответов: 1-б;2-ж;3-а и т.д.). Процесс разработки нормативных материалов включает последовательность основных этапов:

- а) Обработка и анализ результатов измерения затрат труда, установление зависимости величин затрат;
- б) Подготовительная работа;
- в) Доработка нормативных материалов по результатам проверки, согласование и утверждение;

- г) Исследование трудовых процессов и изучение затрат труда на рабочих местах;
- д) Проверка нормативных сборников в производственных условиях ряда предприятий.

18. Допишите предложение. «В зависимости от структуры затрат рабочего времени на выполнение операции (работы) по этим нормативам определяется величина основного и вспомогательного времени, времени на обслуживание рабочего места, времени на отдых и личные надобности, ... »

19. Допишите предложение. «Нормативы должны предусматривать их использование как «вручную», так и с помощью ... »

16. Допишите предложение. «Отраслевые нормативы имеют более узкую направленность и предназначены для нормирования работ, специфичных для конкретной ... »

17. Вставьте пропущенное слово в предложение. «Нормативные материалы должны наиболее полно охватывать самые распространенные варианты организационно-технических условий выполнения работы, это требование предполагает исчерпывающее описание вариантов условий, на которые установлены нормативы, каждому из вариантов должны соответствовать значения нормативов или поправочных ... к нормативам для основного варианта»

18. Установите соответствие между понятием и определением.

Понятия:	Определения:
1. Микроэлементные нормативы	А. – это регламентированные величины на выполнение приемов или комплексов приемов.
2. Элементные нормативы	Б. - регламентируют время выполнения комплексов приемов и применяются для расчета норм в условиях серийного и единичного
3. Укрупненные нормативы производств	В. - содержат время на выполнение отдельных движений или комплексы движений.

19. Установите соответствие между понятием и определением.

Понятия:	Определения:
1. Нормативы обслуживания	А. – это регламентированная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, требуемая для выполнения единицы или определенного объема работ.

2. Нормативы численности	Б. — это регламентированные величины затрат труда на выполнение отдельных элементов операции
	В. - это регламентированные величины затрат труда на обслуживание единицы оборудования или рабочего места для различных категорий вспомогательных рабочих: наладчиков, ремонтников и др.

20. Установите соответствие между столбцами №1 и №2.

Столбец №1:	Столбец №2:
1. По видам затрат времени	А. – Местные (заводские) нормативы
2. По назначению	Б. – Подготовительно-заключительное время
3. По сфере применения	В. - Элементные нормативы
4. По степени дифференциации	Г. - Нормативы режимов работы оборудования

25. Допишите предложение. «Нормы труда определяют меру... ..»

Инструкция по выполнению

В каждом вопросе один верный ответ.

Критерии оценки:

За каждый правильный ответ начисляется 1 балл.

Максимальное количество баллов – 20

Темы докладов

3 СЕМЕСТР

1. Научная организация труда в системе экономических, психофизиологических и социальных наук, ее место среди других направлений организационной деятельности на предприятии разных форм собственности.
2. Основные направления работы по НОТ как практической деятельности служб и подразделений предприятия, акционерного общества, частного товаропроизводителя.
3. Роль государства в области внедрения мероприятий по НОТ.
4. Зарубежный опыт совершенствования трудовых процессов.
5. Разделение и кооперация труда - объективная необходимость коллективного производства. Экономическое и социальное значение разделения труда.

6. Необходимость комплексного подхода к анализу и оценке условий труда на производстве. Оценка факторов производственной среды при аттестации рабочих мест.
7. Профессионально-квалификационный уровень трудящихся: понятие, определение, влияние на рациональное применение достижений научно-технического прогресса.
8. Укрепление дисциплины труда и повышение трудовой активности - элемент работы по совершенствованию организации труда.
9. Экономическое обоснование мероприятий - неотъемлемая часть планирования НОТ. Экономическое и социальное содержание понятия "эффективность мероприятий НОТ".
10. Опыт внедрения научной организации труда в промышленности США, Японии и других стран с широко развитой рыночной экономикой.

Критерии оценивания: необходимо подготовить один доклад.
Максимальное количество набранных баллов -10:

- 8-10 баллов выставляются студенту, если в докладе обоснована актуальность темы, материал изложен логично и полно, использованы актуальные источники литературы (учебные пособия - за последние 5 лет, периодические издания - за последние 3 года), материал излагался с использованием презентации;
- 6-7 баллов выставляются студенту, если в докладе обоснована актуальность темы, материал изложен логично, но неполно, использованы актуальные источники литературы, материал излагался с использованием презентации;
- 4-5 балла выставляются студенту, если материал излагался с отдельными ошибками, использовались неактуальные источники литературы, презентация отсутствует;
- 0-3 балла выставляются студенту, если доклад не связан с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

4 СЕМЕСТР

1. Научная организация труда, основные принципы и методы.
2. Разделение и кооперация труд, их роль в повышении производительности.
3. История развития нормирования труда: от первых норм до современных подходов.
4. Качество трудовой жизни: факторы, влияющие на мотивацию работников.
5. Методы изучения рабочего времени: как оптимизация времени влияет на эффективность.
6. Системы оплаты труда: сравнительный анализ различных подходов.
7. Организация труда в условиях цифровизации: вызовы и возможности.

8. Психологические аспекты организации труда - влияние на производительность и удовлетворенность.

9. Условия труда и их влияние на здоровье работников, профилактические меры.

10. Организация труда женщин - особенности и проблемы.

11. Роль государства в организации труда - законодательные инициативы и их влияние на рынок.

12. Современные технологии в организации труда

13. Эффективность командной работы

14. Организация труда в медицинских учреждениях, специфика и лучшие практики.

15. Экономическое обоснование мероприятий по организации труда

16. Кадровая политика и организация труда

17. Организация рабочего места: эргономика и её значение для производительности.

18. Социально-экономические предпосылки изменения методов организации труда:

19. Влияние корпоративной культуры на организацию труда

20. Международный опыт в организации труда

Критерии оценивания: необходимо подготовить один доклад. Максимальное количество набранных баллов -10:

- 8-10 баллов выставляются студенту, если в докладе обоснована актуальность темы, материал изложен логично и полно, использованы актуальные источники литературы (учебные пособия - за последние 5 лет, периодические издания - за последние 3 года), материал излагался с использованием презентации;
- 6-7 баллов выставляются студенту, если в докладе обоснована актуальность темы, материал изложен логично, но неполно, использованы актуальные источники литературы, материал излагался с использованием презентации;
- 4-5 балла выставляются студенту, если материал излагался с отдельными ошибками, использовались неактуальные источники литературы, презентация отсутствует;
- 0-3 балл выставляются студенту, если доклад не связан с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

Вопросы для собеседования

3 семестр

1. Что такое организация труда и почему она важна для эффективной работы предприятий?
2. Какие основные принципы организации труда существуют в России?
3. Каковы цели и задачи организации труда на современном этапе?

4. Как изменялась организация труда в России с начала XX века до наших дней?
5. Какое влияние оказали экономические реформы 1990-х годов на организацию труда в России?
6. Какие основные законы регулируют трудовые отношения в России?
7. Каковы права работников и работодателей согласно Трудовому кодексу Российской Федерации?
8. Какие существуют модели организации труда на предприятиях?
9. Какова роль менеджмента в организации труда?
10. Какие методы и инструменты используются для оптимизации рабочего процесса?
11. Как технологии влияют на организацию труда в современных российских компаниях?
12. Как организация труда влияет на уровень жизни работников?
13. Каковы последствия плохой организации труда для работников и работодателей?
14. Какие современные тренды в организации труда можно наблюдать в России?
15. Как дистанционная работа изменила подходы к организации труда?
16. Приведите пример успешной организации труда на российском предприятии.
17. Какие проблемы могут возникнуть при внедрении новых методов организации труда?
18. Как вы считаете, какие изменения в организации труда необходимы для повышения производительности в России?
19. Какие навыки необходимы работникам для эффективной работы в условиях современной организации труда?
20. Какие современные тенденции наблюдаются в процессах организации труда в России?

Критерии оценивания:

Студент должен ответить на 5 вопросов (по выбору преподавателя). Максимальное количество набранных баллов – 40 баллов. За каждый вопрос выставляется:

- 6-8 балла, если прозвучал полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, в соответствии с логикой изложения, а также при подготовке ответа на вопрос студентом использовались актуальные источники информации
- 1-5 балл, если в ответе на поставленный вопрос были неточности, но при этом при подготовке ответа на вопрос студентом использовались актуальные источники информации

- 0 баллов, если уровень овладения материалом не позволяет раскрыть ключевые позиции соответствующих компетенций.

4 семестр

1. Что такое организация труда и почему она важна для эффективной работы предприятия?
2. Назовите основные элементы системы организации труда.
3. Каковы основные цели организации труда на предприятии?
4. Какие методы планирования труда вы знаете?
5. Какова роль менеджера в организации труда?
6. Объясните, что такое трудовая функция и как она влияет на организацию труда.
7. Что такое организационная структура предприятия и как она влияет на трудовые процессы?
8. Какие факторы влияют на выбор организационной структуры?
9. Каковы основные виды трудовых процессов на предприятии?
10. Какие методы мотивации работников вы можете назвать?
11. Как мотивация влияет на производительность труда?
12. Что такое система оценки эффективности труда и как она применяется?
13. Как современные технологии влияют на организацию труда?
14. Что такое автоматизация процессов, и какие преимущества она дает?
15. Какие основные законодательные акты регулируют трудовые отношения в вашей стране?
16. Каковы права работников в сфере организации труда?
17. Как организация труда может способствовать улучшению условий труда?
18. Почему важно учитывать психологические факторы при организации труда?
19. Какие современные тенденции в организации труда вы можете выделить?
20. Как вы видите будущее организации труда в условиях цифровизации и удаленной работы?

Критерии оценивания:

Студент должен ответить на 5 вопросов (по выбору преподавателя). Максимальное количество набранных баллов – 40 баллов. За каждый вопрос выставляется:

- 6-8 балла, если прозвучал полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, в соответствии с логикой изложения, а также при подготовке ответа на вопрос студентом использовались актуальные источники информации

- 1-5 балл, если в ответе на поставленный вопрос были неточности, но при этом при подготовке ответа на вопрос студентом использовались актуальные источники информации
- 0 баллов, если уровень овладения материалом не позволяет раскрыть ключевые позиции соответствующих компетенций.

Расчетные задания

3 СЕМЕСТР

Задача 1 Рассчитать сумму заработной платы рабочих-повременщиков, если известны дневные тарифные ставки (в руб.): 1-й разряд – 250; 2-й разряд – 285; 4-й разряд – 315; 6-й разряд – 345. Работник 1-го разряда в течение месяца отработал 150 ч, 2-го разряда – 148 ч, 4-го разряда – 95 ч и 6-го разряда – 142 ч (время смены составляет 7 ч).

Задача 2 Труд слесаря 2-го разряда (работы с нормальными условиями труда) оплачивается повременно (Тч 2раз – 41 руб.), премия в размере 20% заработка выплачивается при условии выполнения нормированного задания. Рассчитать сумму месячного заработка слесаря, если он отработал 18 дней по 7 ч и выполнил задание по ремонту оборудования (143 норм.-ч).

Задача 3 Определить допустимый размер премирования рабочих за каждый 1% перевыполнения плана, если: плановая выработка одного рабочего – 83000 руб. в год, численность рабочих в цехе – 120 человек, удельный вес условно-постоянных расходов в стоимости продукции – 28%, фонд заработной платы премируемых рабочих – 1340 тыс. руб.

Задача 4 Рассчитать заработную плату рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда, если: премии выплачиваются за повышение сортности продукции в размере 40% суммы стоимости выпускаемой продукции, прямой сдельный заработок – 2010 руб.; по плану предусматривается выпуск 1000 изделий, из них 1-го сорта – 75% по цене 450 руб. и 2-го сорта – 25% по цене 220 руб. за единицу изделия. Фактически выпущено 650 изделий, из них: 1-го сорта – 550 и 2-го сорта – 100.

Задача 5: Работник выполняет операцию по сборке изделия. Время, затраченное на подготовку, составляет 5 минут, основное время выполнения операции — 15 минут, а время на перерывы — 2 минуты. Рассчитайте норму времени.

Задача 6: Работник должен произвести 100 единиц продукции за 8-часовую смену. Какова будет норма выработки?

Задача 7: Для выполнения плана по производству необходимо, чтобы в смене работало 10 рабочих, каждый из которых должен произвести по 50 единиц продукции. Определите необходимую численность персонала при условии, что один рабочий может работать только 6 часов.

Задача 8: Работник за смену отработал 8 часов, из которых 1 час ушел на перерывы и еще 1 час был потерян из-за простоев. Какова эффективность использования рабочего времени?

Критерии оценивания: Студент должен выполнить 6 заданий. Максимальное количество набранных баллов – 30

Для каждого расчётного задания:

5 баллов выставляется, если задача решена верно, выводы интерпретированы;
3-4 балла выставляются, если задача решена частично верно, выводы интерпретированы;

1-2 балла- задание решено логически верно, но имеется ошибка в расчетах

0 баллов – за неправильно выполненное расчётного задания.

4 СЕМЕСТР

Задача 1 Определить сумму месячной заработной платы рабочего, если его часовая тарифная ставка – 29 руб., отработано за месяц 22 смены по 8 ч. Выполнены сдельные работы объемом 211 норм.-ч. По условиям премирования за сдачу 100% продукции с первого предъявления выплачивается 40% сдельного заработка, а за каждый процент снижения этого показателя размер премии снижается на 2,5%. Фактически сдано с первого предъявления 90% продукции. Премия выплачивается при условии выполнения норм.

Задача 2 Рабочий-сдельщик (часовая тарифная ставка – 31 руб.) отработал за месяц 23 смены по 8 ч и выполнил норму выработки на 105%. Изделия 1-го сорта: по плану – 100 шт., цена – 80 руб., фактически – 118 шт.; изделия 2-го сорта: по плану 30 шт., цена – 60 руб., фактически – 25 шт. Определить общую сумму заработной платы рабочего, если за выполнение плана по объемным показателям выплачивается премия, равная 10%, а за каждый процент перевыполнения – 1% сдельного заработка. Кроме того, за увеличение процента выхода изделий 1-го сорта выплачивается премия в размере 20% увеличения стоимости продукции.

Задача 3 Рассчитать размер премий за каждый процент перевыполнения плана рабочими повременщиками основного производства, если вся сумма себестоимости товарной продукции составляет 81 635 тыс. руб., в том числе сумма пропорциональных расходов – 41030 тыс. руб., фонд тарифной

заработной платы рабочих, которых предполагается премировать, – 2470 тыс. руб., доля экономии, предназначенная для премирования, – 50%.

Задача 4 Рассчитать месячный заработок рабочего обогатительной фабрики по сдельнопремиальной системе оплаты труда, если он отработал сдельно 176 чел.-ч (дневная тарифная ставка – 31 руб.) и выполнил норму на 105%; за выполнение плана по обработке выплачивается премия в размере 15%, за каждый процент перевыполнения – 1,5% сдельного заработка. Кроме того, за каждые 0,1% сверхпланового извлечения металла выплачивается премия – 1,5% сдельного заработка. План по обработке руды выполнен на 102%, извлечение металла – на 101,7%. Максимальный размер премий по всем показателям не может превышать 40% сдельного заработка.

Задача 5: Предприятие работает в три смены по 8 часов в день. Рассчитайте фонд рабочего времени за месяц (30 дней).

Задача 6: На предприятии имеется 5 единиц оборудования, каждое из которых обслуживается одним рабочим. Сколько работников потребуется для обслуживания всех единиц оборудования при условии, что один рабочий может обслуживать только одну единицу?

Задача 7: Рабочий выполняет три операции с различными нормами времени: первая операция — 10 минут, вторая — 15 минут, третья — 20 минут. Каково общее время на выполнение всех операций?

Задача 8: Норма времени на выполнение операции была установлена равной 30 минутам. В результате оптимизации процесса она снизилась до 25 минут. Какова экономия времени на одну операцию?

Критерии оценивания: Студент должен выполнить 6 заданий. Максимальное количество набранных баллов – 30

Для каждого расчётного задания:

5 баллов выставляется, если задача решена верно, выводы интерпретированы;
3-4 балла выставляются, если задача решена частично верно, выводы интерпретированы;

1-2 балла- задание решено логически верно, но имеется ошибка в расчетах

0 баллов – за неправильно выполненное расчётного задания.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в 3 семестре проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов – 2 и задание из оценочного средства «Комплект заданий». Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Промежуточная аттестация в 4 семестре проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2 и задание из оценочного средства «Расчетные задания». Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются предмет и содержание дисциплины «Основы организации труда», сущность, содержание и понятие организации труда, терминологический аппарат дисциплины, основные подходы к организации труда и определению его эффективности на современном этапе.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки разработки и принятия эффективных решений при управлении организацией труда в различных сферах профессиональной деятельности. При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.