

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.12.2024 15:55:55

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа практики
Учебная практика (ознакомительная)**

Направление 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
Направленность 38.03.04.01 "Государственная и муниципальная служба"

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Государственного, муниципального управления и экономической безопасности**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.ю.н, доцент, Лепетикова И.Ю.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Украинцев В.Б.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП:	Б2.О
-----------	------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

основные приемы и нормы социального взаимодействия, принципы лидерства и формирования команды, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии(соотнесено с индикатором УК-3.1);

основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и

иностранном языках(соотнесено с индикатором УК-4.1);

основные социально-философские подходы, закономерности и трактовки исторических явлений, понимать сущность культурного разнообразия в обществе(соотнесено с индикатором УК-5.1);

основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни(соотнесено с индикатором УК-6.1);

виды физических упражнений, роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни(соотнесено с индикатором УК-7.1);

классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации(соотнесено с индикатором УК-8.1);

базовые понятия дефектологии(соотнесено с индикатором УК-9.1);

нормы права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности(соотнесено с индикатором ОПК-1.1);

порядок применения основных информационных технологий, используемых при решении профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-8.1)

Уметь:
<p>устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды(соотнесено с индикатором УК-3.2);</p> <p>применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках(соотнесено с индикатором УК-4.2);</p> <p>понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (соотнесено с индикатором УК-5.2);</p> <p>эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения(соотнесено с индикатором УК-6.2);</p> <p>применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни(соотнесено с индикатором УК-7.2);</p> <p>поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в мирное и военное время, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению(соотнесено с индикатором УК-8.2);</p> <p>использовать в профессиональной деятельности знания о людях с особенностями развития(соотнесено с индикатором УК-9.2);</p> <p>соблюдать приоритет прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности(соотнесено с индикатором ОПК-1.2);</p> <p>использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности(соотнесено с индикатором ОПК-8.2)</p>
Владеть:
<p>навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде (соотнесено с индикатором УК-3.3);</p> <p>навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках(соотнесено с индикатором УК-4.3);</p> <p>навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм(соотнесено с индикатором УК-5.3);</p> <p>навыками управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни (соотнесено с индикатором УК-6.3);</p> <p>навыками укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности(соотнесено с индикатором УК-7.3);</p> <p>навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов(соотнесено с индикатором УК-8.3);</p> <p>навыками профессиональной и социальной коммуникации в инклюзивной среде(соотнесено с индикатором УК-9.3);</p> <p>навыками обеспечения защиты и соблюдения прав и свободы человека, применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности(соотнесено с индикатором ОПК-1.3);</p> <p>навыками использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-8.3)</p>

3. ПРАКТИКА

Вид практики:
Учебная
Форма практики:
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
Тип практики:
ознакомительная
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Подготовительный в институте Определение задач и краткого содержания учебной практики. Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики.	2	4	ОПК-8, ОПК-1, УК-9, УК-8, УК-7, УК-	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

	/ Лек /			6, УК-5, УК-4, УК-3	
1.2	Подготовительный на предприятии Инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности. Знакомство с учредительными документами, документами предприятия (организации), регламентирующими деятельность организации и особенности осуществления ее внутреннего контроля, знакомству с историей предприятия / Ср /	2	8	ОПК-8, ОПК-1, УК -9, УК-8, УК-7, УК- 6, УК-5, УК-4, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 2. Производственный этап					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Сбор аналитического материала по тематике учебной практики. Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Знакомство с текущей деятельностью предприятия, выполнение поручений руководителя по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета. / Ср /	2	26	ОПК-8, ОПК-1, УК -9, УК-8, УК-7, УК- 6, УК-5, УК-4, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.2	Участие в работе структурного подразделения, в котором студент проходит практику. Участие в основных этапах обработки информации в качестве помощника основного состава сотрудников. Участие в текущей работе структурного подразделения, в котором студент проходил практику. Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Выполнение заданий руководителя практики от предприятия. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения / Ср /	2	30	ОПК-8, ОПК-1, УК -9, УК-8, УК-7, УК- 6, УК-5, УК-4, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 3. Заключительный этап					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Заключительный На основе материалов, собранных в результате прохождения практики, подготовка отчетной документации; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием программного обеспечения LibreOffice / Ср /	2	40	ОПК-8, ОПК-1, УК -9, УК-8, УК-7, УК- 6, УК-5, УК-4, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.2	Зачет с оценкой / ЗачётСОц /	2	0	ОПК-8, ОПК-1, УК -9, УК-8, УК-7, УК- 6, УК-5, УК-4, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Беловицкий, К. Б., Николаев, В. Г.	Экономическая безопасность: учебное пособие	Москва: Научный консультант, 2017	https://www.iprbookshop.ru/75492.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Поздеев А. Г.	Экономическая безопасность: курс лекций	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560555 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Черненко О. Б., Мищенко Я. П.	Государственное управление и экономическая безопасность: основные термины: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567055 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Украинцев В. Б., Черненко О. Б., Алифанова Е. Н., Воронцов С. А., Головкин М. В., Украинцев В. Б., Черненко О. Б.	Экономическая безопасность государства: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567672 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Украинцев В. Б., Черненко О. Б., Джуха В. М., Погосян Р. Р., Мищенко К. Н., Украинцев В. Б., Черненко О. Б.	Экономическая безопасность региона и предприятия: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567673 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Национальные интересы: приоритеты и безопасность: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=61118 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Сурин Т. К.	Теория и практика управления государственным предприятием: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87837 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Рыбкина М. В.	Антикризисное управление предприятием: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363214 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Национальные интересы: приоритеты и безопасность: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499499 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Эриашвили Н. Д., Мантусов В. Б.	Экономическая безопасность: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496884 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.6	Шелупанов А. А., Киреенко А. П.	Экономическая безопасность: финансовые, правовые и IT-аспекты: материалы второй Всероссийской научно-практической онлайн-конференции, 29 марта 2018 г.: материалы конференций	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562277 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	База статистических данных Росстата http://www.gks.ru/
Э2	Polpred.com Обзор СМИ https://www.polpred.com/
Э3	Система раскрытия информации о предприятиях СПАРК-Интерфакс https://spark-interfax.ru/

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС "КонсультантПлюс"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент составляет письменный отчет и вместе с дневником сдает на кафедру в установленные сроки.

В отчете о практике должны содержаться результаты проделанной студентами работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению работы базового предприятия (организации) в целом и его плановой работы в частности. Выводы и предложения по отдельным направлениям деятельности предприятия (организации) можно не выделять в особый раздел, а делать их по ходу анализа этих направлений деятельности, а затем обобщить в заключении.

При написании отчета нужно рассмотреть все возможные аспекты деятельности предприятия (организации), даже если какой-либо из них отсутствует. При этом нужно описать причины, по которым предприятие (организация) не занимается этим (например, не производит анализ рыночных возможностей, или не осуществляет инвестиций), и высказать свои соображения по поводу приобщения предприятия (организации) к данной деятельности. Таким образом, отчет должен содержать не только анализ реальной хозяйственной, производственной, финансовой, сбытовой и прочей деятельности предприятия (организации), но иметь обоснованные предложения по экономическому оздоровлению его функционирования. Кроме того, необходимо предусмотреть предложения по усовершенствованию информационного и компьютерного обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение приведенной выше программы практики. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы, но не должна быть слишком детализированной.

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики в региональном или муниципальном органе:

Введение (содержит обоснование актуальности прохождения практики в данном органе управления, перечень целей и задач практики)

- 1 Общая характеристика места прохождения практики
- 2 Организация работы органа и ее методическое и информационное обеспечение
- 3 Состав и содержание документов, разрабатываемых органом
- 4 Состояние управляемого исполнительно-распорядительным органом объекта

Заключение (содержит краткое изложение всего отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список использованных источников

Приложения

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики на предприятии, в организации:

Введение (содержит, в том числе, обоснование важности для экономики страны и региона совершенствования работы предприятий (организаций) данного вида деятельности, перечень целей и задач практики)

1. Общая характеристика предприятия (организации)
2. Организация и методическое обеспечение разработки стратегии и тактики развития предприятия (организации)
3. Анализ стратегии и текущей деятельности предприятия (организации), его структурных подразделений, предложения по их совершенствованию

Заключение (содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список документов и источников

Приложения

В список использованных источников в алфавитном порядке вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы, используемые в органе (предприятии или организации) при разработке исходящих документов различных уровней, сами исходящие документы. В тексте отчета должны быть ссылки на используемые источники, особенно научные и учебные.

Аргументировать основные положения научно-исследовательской работы студента как по анализу деятельности конкретного органа регионального или муниципального управления, его структурных подразделений, так и по исследованию состояния управляемого органом объекта, или состояния предприятия (организации) должны таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.д., выполненные на ЭВМ. Кроме того, необходимо предусмотреть элементы компьютерного обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Оформление отчета должно отвечать требованиям и правилам ГОСТ по оформлению рукописи. Объем отчета 25-30 страниц рукописного текста на листе формата А-4 в компьютерной форме. Сопровождающие текст расчеты, аналитические таблицы, рисунки со схемами и графиками в случае большого объема относятся в Приложения и не входят в указанный объем, но в любом случае в нужных местах текста на них должны иметься ссылки.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
<p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия, принципы лидерства и формирования команды, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p>	<p>Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики; соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)</p>
<p>Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p>	<p>Свободно оперирует основными понятиями курса, успешно выполняя контрольные задания и (или) отвечая на вопросы</p>	<p>Полнота и содержательность решений; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)</p>
<p>Владеть: навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде</p>	<p>Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведенного исследования</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)</p>

	результата		
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Знать: основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках	Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы; уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	Создать содержательную презентацию выполненной работы	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			

<p>Знать: основные социально-философские подходы, закономерности и трактовки исторических явлений, понимать сущность культурного разнообразия в обществе</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)</p>
<p>Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)</p>
<p>Владеть: навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм</p>	<p>изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы</p>	<p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)</p>
<p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>			
<p>Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на</p>	<p>Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами</p>	<p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)</p>

протяжении всей жизни			
Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы; Уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
Владеть: навыками управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Создать содержательную презентацию выполненной работы	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
Знать: виды физических упражнений, роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и	Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)

здорового образа и стиля жизни			
Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально- личностного развития, физического самосовершенствован ия, формирования здорового образа и стиля жизни	Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно- коммуникационны х технологий и глобальные информационные ресурсы; Уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуаль ное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуаль ное задание (вариант 2 задание 1-7)
Владеть: навыками укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Создать содержательную презентацию выполненной работы	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуаль ное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуаль ное задание (вариант 2 задание 1-7)
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов,	Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационным и ресурсами	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуаль ное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуаль ное задание (вариант 2 задание 1-7)

принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации			
Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в мирное и военное время, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы; Уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
Владеть: навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Создать содержательную презентацию выполненной работы	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах			
Знать: базовые понятия дефектологии	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание

	базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах		(вариант 2 задание 1-7)
Уметь: использовать в профессиональной деятельности знания о людях с особенностями развития	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
Владеть: навыками профессиональной и социальной коммуникации в инклюзивной среде	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			
Знать: нормы права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности	Анализирует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
Уметь: соблюдать приоритет прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности	Обеспечивает приоритет прав и свобод человека	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
Владеть: навыками обеспечения защиты и соблюдения прав и	Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7),

свободы человека, применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности	служебной этики в своей профессиональной деятельности		Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
Знать: порядок применения основных информационных технологий, используемых при решении профессиональных задач	Знает базовые принципы системного подхода и критерии системного анализа, порядок применения основных информационных технологий, используемых при решении профессиональных задач	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
Уметь: использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Умеет использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
Владеть: навыками использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности, базовыми	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)

	навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач		
--	--	--	--

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов – (оценка зачтено / «отлично»)

67-83 баллов – (оценка зачтено / «хорошо»)

50-66 баллов – (оценка зачтено / «удовлетворительно»)

0-49 баллов – (оценка не зачтено / «неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

Вариант 1 (при прохождении практики в федеральном, региональном или муниципальном органе власти):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данном органе управления. Дайте общую характеристику места прохождения практики (министерству, ведомству, управлению и т.д.) и непосредственно подразделению (база практики): цель создания, структура, основные функции, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности, цели и стратегии деятельности, содержание основных документов (положение о министерстве (ведомстве), положение о коллегии министерства и т.д.), перечень основных государственных или муниципальных услуг, показатели деятельности, уделив отдельное внимание вопросам экономической безопасности.

Задание 2. Изучите организационную структуру управления места прохождения практики. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления, практику совершенствования организационных структур управления с позиций повышения уровня экономической безопасности.

Задание 3. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение места прохождения практики: внутренние и внешние каналы передачи информации, структуру и виды информации, используемые в органах власти: плановая, контрольная, ученая, аналитическая. Охарактеризуйте состав и содержание документов, разрабатываемых органом власти. Проанализируйте

возможности возникновения угроз экономической безопасности.

Задание 4. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между органом власти и внешней средой (гражданами, юридическими лицами и т.д.).

Задание 5. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 6. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности в органах власти: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 7. Сформулируйте предложения по результатам прохождения учебной практики.

Вариант 2 (при прохождении практики в организации, учреждении или на предприятии):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данной организации. Дайте общую характеристику организации и подразделению (база практики) практики: цель создания, организационно-правовую форму, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности организации (корпорации), цели и стратегии деятельности, основное содержание учредительных документов, объем услуг и продукции, их номенклатура, общие финансово-экономические показатели предприятия, доля на рынке, темпы роста за последние 2-3 года, основные потребители и конкуренты, уровень конкурентоспособности, производственная структура предприятия. Отдельное внимание уделите вопросам обеспечения экономической безопасности.

Задание 2. Изучите организационную структуру управления бизнесом (корпорацией). Покажите соответствие действующей структуры управления предприятием его форме собственности и организационно-правовой форме. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления предприятием, практику совершенствования организационных структур управления с позиций повышения уровня экономической безопасности.

Задание 3. Опишите и проанализируйте организацию и управление производством; способы реализации производственной функции предприятия; структуры организационной системы: планирования и прогнозирования; нормирования и организации оплаты труда; маркетинга; разработки новой техники и технологий; построение системы показателей, характеризующих деятельность предприятия, эффективность управления им. Проанализируйте возможности возникновения угроз экономической безопасности.

Задание 4. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение предприятия: внутренние и внешние каналы передачи информации на предприятии, структура и виды информации, используемые предприятием: плановая, контрольная, ученая, аналитическая. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).

Задание 5. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 6. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности на предприятии: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 7. Сформулируйте предложения по результатам прохождения учебной практики.

Критерии оценивания:

- оценка зачтено / «отлично» (84-100 баллов) выставляется студенту, если оформление необходимой документации по практике выполнено на высоком профессиональном уровне; если он показывает глубокие и полные знания по всем вопросам практики; грамотно и логически правильно излагает ответы на вопросы; демонстрирует высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;
- оценка зачтено / «хорошо» (67-83 балла) выставляется студенту, если он качественно оформил необходимую документацию по практике; умеет ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; умеет делать обоснованные выводы; демонстрирует средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;
- оценка зачтено / «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, если он показал достаточный уровень оформления необходимых документов, умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; умеет делать выводы без существенных ошибок; показал достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;
- оценка не зачтено / «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, если необходимая документация по практике отсутствует; студент отказывается от ответов на вопросы; не умеет использовать научную терминологию; допускает грубые ошибки; показывает низкий

уровень культуры исполнения заданий, а также низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.