

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 29.06.2026 22:35:51

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (профессиональная практика)

Направление подготовки
41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) программы бакалавриата
41.03.01.01 Восточная Азия

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Иностранные языки для гуманитарных специальностей**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Количество недель	4
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.филол.н., доц., Гермашева Т.М.

Зав. кафедрой: к. филол.н., доцент Т.М. Гермашева

Методический совет: к.искусств.н., доцент Н.М. Усенко

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1. Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач

ПК-2. Владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации

ПК-3. Способен описывать общественно-политические и экономические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) историко-страноведческой специфики

ПК-4. Владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании полевого исследования в стране (регионе) специализации

ПК-5. Способен описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики

ПК-6. Владение базовыми навыками двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

основные правила осуществления коммуникации (устной и письменной) на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач (соотнесено с индикатором ПК-1.1);
структуру, препятствия и приёмы коммуникационного процесса, в том числе правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра (соотнесено с индикатором ПК-2.1);
лингвострановедческую специфику стран(ы) региона специализации и ее общественно-политические реалии (соотнесено с индикатором ПК-3.1);
теоретико-методологические основы проведения эмпирического исследования в стране специализации (соотнесено с индикатором ПК-4.1);
как описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики (соотнесено с индикатором ПК-5.1);
язык (языки) региона специализации (соотнесено с индикатором ПК-6.1).

Уметь:

осуществлять на практике коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач (соотнесено с индикатором ПК-1.2);
устанавливать профессиональные контакты в кросс-культурной среде, вести деловые переговоры, а также соблюдать дресс-код согласно запланированному мероприятию, представляться и знакомиться согласно принятому протоколу (соотнесено с индикатором ПК-2.2);
в профессиональной деятельности описывать общественно-политические и экономические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее историко-страноведческой специфики (соотнесено с индикатором ПК-3.2);
разрабатывать программу эмпирического исследования в стране специализации (соотнесено с индикатором ПК-4.2);
описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики (соотнесено с индикатором ПК-5.2);
вести официальную и деловую документацию на языке (языках) региона специализации (соотнесено с индикатором ПК-6.2).

Владеть:

навыками ведения диалога, переписки и переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач (соотнесено с индикатором ПК-1.3)
навыками аргументации и контраргументации, противостояния манипулятивному воздействию, а также поведения на официальных и неофициальных приёмах в соответствующей культурной среде стран региона специализации (соотнесено с индикатором ПК-2.3);
навыками анализа общественно-политические и экономические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее историко-страноведческой специфики (соотнесено с индикатором ПК-3.3);
основными методами, приемами и техниками проведения эмпирического исследования в стране специализации (соотнесено с индикатором ПК-4.3);
способностью описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики (соотнесено с индикатором ПК-5.3);
базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации (соотнесено с индикатором ПК-6.3).

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная практика

Тип практики:

Форма практики:
Практика проводится в форме практической подготовки
Форма отчетности по практике:
Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Теория практики

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта	Лекционные занятия	4	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

Раздел 2. Прохождение практики

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Прохождение практики на предприятии	Самостоятельная работа	4	160	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.2	Разработка отчета по практике	Самостоятельная работа	4	32	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.3	Составление дневника практики	Самостоятельная работа	4	22	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.4	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	4	0	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Алпатов В. М., Демьянков В. З., Алексеев М. Е., Бабенко Н. С., Беляевская Е. Г.	Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 6, Языкознание: реферативный журнал: журнал	Москва: Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2011	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Гусева, В. С.	Регионоведение: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2012	ЭБС «IPR SMART»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
3	Бобина Н. В., Столярова И. Ю.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): методическое пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "Консультант Плюс"

ИСС "Гарант"

База данных ЮНКТАД/UNCTAD Database (open access) <https://unctadstat.unctad.org/EN/>

База данных МВФ/IMF Database (open access) <https://www.imf.org/en/Data>

База данных Всемирного банка/World Bank Database (open access) <https://data.worldbank.org>

База данных ОЭСР/OECD Database (open access) <https://data.oecd.org>

База статистики Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru>

База данных Федеральной таможенной службы России (ФТС РФ) <https://customs.gov.ru>

База данных Всемирной Торговой Организации <https://www.wto.org>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем работы, проделанной на предприятии. Записи в дневнике вносятся ежедневно.

В дневнике отражаются:

календарный план работы студента в период практики; календарный план должен охватывать все разделы практики; фактическое заполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике;

указывается содержание планируемых работ;

указывается, что должен знать, уметь, какими навыками должен владеть обучающийся;

производственная работа: здесь записывается краткое содержание вы- полняемых работ; дневник еженедельно представляется руководителям практики от предприятия и кафедры, которые визируют дневник подписью и проставляют дату; выяснение обязанностей и функций сотрудников, занимающихся пере- водческой и другой деятельностью; в дневнике указывается, что конкретно изучено;

перечень изученной студентом литературы, справочников, специализированных словарей; в приложении к отчету следует дать краткую аннотацию изученных источников;

работа студента по изучению новой лексики и принципов перевода на предприятиях данной отрасли,

выводы и предложения: в дневнике студент кратко характеризует, как была организована практика, и что она дала студенту; здесь же записываются замечания руководителей практики от предприятия при проверках и консультациях.

трудова дисциплина студента в период практики; в дневнике записываются поощрения, рекомендации и замечания руководителя практикой от предприятия, полученные студентом во время практики;

характеристика (оценка работы студента за практику): дается руководи- телем практики от предприятия, подписывается, заверяется гербовой печатью предприятия;

правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника яв- ляется обязанностью студента и учитывается при оценке по итогам практики; дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ И ИХ ЗАЩИТЕ

Целью предоставления отчета по практике является проверка готовности студента к самостоятельному анализу, планированию

и обобщению практических вопросов, а также определение полноты изучения студентом программы практики, в связи с этим в отчете должны быть отражены все разделы программы практики.

Отчет по практике должен быть набран на компьютере (14 Liberation Serif, интервал 1,5) либо написан чернилами одного цвета на стандартных листах белой бумаги с полями на левой стороне листа (30–40 мм). Содержание отчета нужно излагать сжато, избегать повторов и ненужных отступлений. Не следует излишне загромождать текст описательным материалом.

В начале работы помещается титульный лист с указанием министерства, университета, факультета, кафедры и т.д. За титульным листом следует оглавление отчета.

Заголовки в оглавлении должны совпадать в тексте отчета и соответствовать нумерации страниц.

Общий объем отчета должен иметь не более 40 страниц (в переводе на печатные) основного текста, не считая введения, заключения и приложений.

Текст отчета брошюруется в папку, дневник по практике скрепляется в папку вместе с отчетом.

Защиту отчетов по практике принимают руководитель практики от кафедры и комиссии.

Требования, изложенные в методических указаниях, обязательны для выполнения студентами и руководителями практики от кафедры и предприятия.

Контроль за выполнением практики осуществляется лицом, ответственным за организацию практики на кафедре и заведующим кафедрой.

Для выхода на защиту отчета студент сдает на кафедру дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики от предприятия и руководителем практики от кафедры. Отчет должен быть подписан автором и завизирован руководителем практики от предприятия. Руководитель от предприятия дает оценку работе студента. Защита проводится по графику кафедры.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач			
Знать основные правила осуществления коммуникации (устной и письменной) на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	Постановка целей и задач, поиск оптимальных способов выполнения индивидуального задания	Уверенность, самостоятельность и эффективность постановки целей и задач, а также определения методов выполнения индивидуального задания	Индивидуальное задание (1-2)
Уметь осуществлять на практике коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	Составление отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием и его оформление с учетом имеющихся требований	Полнота и содержательность отчета; соответствие заданной теме; умение приводить примеры; самостоятельность при отборе, оформлении и анализе информации	Индивидуальное задание (1-2)
Владеть навыками ведения диалога, переписки и переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	Представление отчета по практике и дневника с использованием презентации или иного вида наглядности перед руководителем практики и обучающимися, ответы на вопросы	Уверенность и чёткость при представлении результатов работы, эффективность работы с электронными средствами обработки и представления информации, грамотность речи и её соответствие профессиональной ситуации общения, корректность использования профессиональной терминологии, содержательность ответов и их адекватность задаваемым	Индивидуальное задание (1-2)

		вопросам	
ПК-2: Владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации			
Знать структуру, препятствия и приёмы коммуникационного процесса, в том числе правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра	Анализ задач практики, поиск и применение наиболее оптимальных методов их решения, в том числе в междисциплинарных областях	Применении методов и способов деятельности, оптимальность выбора	Индивидуальное задание (1-2)
Уметь устанавливать профессиональные контакты в кросс-культурной среде, вести деловые переговоры, а также соблюдать дресс-код согласно запланированному мероприятию, представляться и знакомиться согласно принятому протоколу	Формулировка собственных выводов по результатам проведенного исследования в соответствии с тематикой индивидуального задания	Логичность и обоснованность сформулированных выводов, научность и корректность формулировки результатов исследования, самостоятельность в работе	Индивидуальное задание (1-2)
Владеть навыками аргументации и контраргументации, противостояния манипулятивному воздействию, а также поведения на официальных и неофициальных приёмах в соответствующей культурной среде стран региона специализации	Анализ научных или иных официальных источников, в том числе на языке региона специализации	Корректность при определении темы и основной мысли профессионального текста, самостоятельность и аргументированность собственных выводов	Индивидуальное задание (1-2)
ПК-3: Способен описывать общественно-политические и экономические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) историко-страноведческой специфики			

Знать лингвострановедческую специфику стран(ы) региона специализации и ее общественно-политические реалии	Демонстрирует знание ключевых теоретических работ по проблеме лингвокультурологических исследований стран Восточной Азии	Демонстрирует глубокое знание ключевых персоналий и библиографических источников по тематике задания Делает краткие, ясные выводы по процедуре планирования анализа и этапам лингвистического исследования	Индивидуальное задание (1-2)
Уметь в профессиональной деятельности описывать общественно-политические и экономические реалии реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее историко-страноведческой специфики	Демонстрирует этапы проведения лингвистического исследования. Использует методику Лингвистического исследования в соответствии с заданиями индивидуального плана	Логичное выстроен ответ; Демонстрирует полное понимание текста; Уверенно выступает, формулирует и доносит до аудитории информацию полученную из научной литературы и других источников	Индивидуальное задание (1-2)
Владеть навыками анализа общественно-политические и экономические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее историко-страноведческой специфики	Проводит сравнительный анализ полученных результатов; Использует современные информационно-коммуникационные технологии, справочную и специальную литературу	Владение методами организации планирования и организации исследования на разных этапах подготовки в соответствии с полученными данными.	Индивидуальное задание (1-2)
ПК-4: Владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании полевого исследования в стране (регионе) специализации			
Знать теоретико-методологические основы проведения эмпирического исследования в стране специализации	Составляет библиографический список по тематике индивидуального задания	Представленный библиографический список отражает тематику исследования, содержит как базовые, так и современные библиографические источники.	Индивидуальное задание (1-2)

<p>Уметь разрабатывать программу эмпирического исследования в стране специализации</p>	<p>Представляет ключевые положения проанализированной литературы; Отвечает на вопросы</p>	<p>Свободно и правильно обоснует проблемные вопросы; Использует основную теоретическую информацию из научных, справочных, энциклопедических источников по проблемам лингвистического исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-2)</p>
<p>Владеть основными методами, приемами и техниками проведения эмпирического исследования в стране специализации</p>	<p>Анализирует и систематизирует полученный материал</p>	<p>Логичное обоснованное использование информации из различных баз данных; Результаты компаративного анализа представлены доступно, аргументированы</p>	<p>Индивидуальное задание (1-2)</p>
<p>ПК-5: Способен описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики</p>			
<p>Знать как описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики</p>	<p>Изучение лекций и учебной литературы; Демонстрирует знание ключевых теоретических работ по проблеме лингвокультурологических исследований стран Восточной Азии; Составляет библиографический список по тематике индивидуального задания</p>	<p>Полно и содержательно отвечает, демонстрирует знание теоретического и практического контролируемого материала; Логично выстраивает методический план выполнения задания; Демонстрирует глубокое знание ключевых персоналий и библиографических источников по тематике задания Делает краткие, ясные выводы по процедуре планирования анализа и этапам лингвистического исследования; Представленный библиографический список отражает тематику исследования, содержит как базовые, так и современные библиографические источники.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-2)</p>

<p>Уметь описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики</p>	<p>Собирает, систематизирует, анализирует и грамотно использует информацию из самостоятельно найденных теоретических источников; Анализирует и практический материал для иллюстраций теоретических положений; Демонстрирует этапы проведения лингвистического исследования Использует методику Лингвистического исследования в соответствии с заданиями индивидуального плана; Представляет ключевые положения проанализированной литературы; Отвечает на вопросы</p>	<p>Последовательно, ясно презентует изученную информацию; Демонстрирует владение процедурой планирования и организации лингвистического исследования; Логичное выстроен ответ; Демонстрирует полное понимание текста; Уверенно выступает, формулирует и доносит до аудитории информацию полученную из научной литературы и других источников; Свободно и правильно обоснует проблемные вопросы; Использует основную теоретическую информацию из научных, справочных, энциклопедических источников по проблемам лингвистического исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-2)</p>
<p>Владеть способностью описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики</p>	<p>Организует поиск и сбор необходимой информации в различных базах данных; Проводит сравнительный анализ полученных результатов; Использует современные информационно-коммуникационные технологии, справочную и специальную</p>	<p>Полный информационный материал для подготовки и выполнения индивидуального задания, лингвистического исследования; Логичное обоснованное использование информации из различных баз данных; Результаты компаративного анализа представлены доступно, аргументированы; Владение методами организации планирования и</p>	<p>Индивидуальное задание (1-2)</p>

	литературу. Анализирует и систематизирует полученный материал	организации исследования на разных этапах подготовки в соответствии с полученными данными.	
ПК-6: Владение базовыми навыками двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации			
Знать язык (языки) региона специализации	Изучение лекций и учебной литературы; Демонстрирует знание ключевых теоретических работ по проблеме лингвокультурологических исследований стран Восточной Азии; Составляет библиографический список по тематике индивидуального задания	Полно и содержательно отвечает, демонстрирует знание теоретического и практического контролируемого материала; Логично выстраивает методический план выполнения задания; Демонстрирует глубокое знание ключевых персоналий и библиографических источников по тематике задания Делает краткие, ясные выводы по процедуре планирования анализа и этапам лингвистического исследования; Представленный библиографический список отражает тематику исследования, содержит как базовые, так и современные библиографические источники.	Индивидуальное задание (1-2)
Уметь вести официальную и деловую документацию на языке (языках) региона специализации	Собирает, систематизирует, анализирует и грамотно использует информацию из самостоятельно найденных теоретических источников; Анализирует и практический материал для иллюстраций	Последовательно, ясно презентует изученную информацию; Демонстрирует владение процедурой планирования и организации лингвистического исследования; Логичное выстроен ответ; Демонстрирует полное понимание текста; Уверенно выступает, формулирует и доносит до аудитории информацию	Индивидуальное задание (1-2)

	<p>теоретических положений; Демонстрирует этапы проведения лингвистического исследования Использует методику Лингвистического исследования в соответствии с заданиями индивидуального плана; Представляет ключевые положения проанализированной литературы; Отвечает на вопросы</p>	<p>полученную из научной литературы и других источников; Свободно и правильно обоснует проблемные вопросы; Использует основную теоретическую информацию из научных, справочных, энциклопедических источников по проблемам лингвистического исследования.</p>	
<p>Владеть базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации</p>	<p>Организует поиск и сбор необходимой информации в различных базах данных; Проводит сравнительный анализ полученных результатов; Использует современные информационно-коммуникационные технологии, справочную и специальную литературу. Анализирует и систематизирует полученный материал</p>	<p>Полный информационный материал для подготовки и выполнения индивидуального задания, лингвистического исследования; Логичное обоснованное использование информации из различных баз данных; Результаты компаративного анализа представлены доступно, аргументированы; Владение методами организации планирования и организации исследования на разных этапах подготовки в соответствии с полученными данными.</p>	<p>Индивидуальное задание (1-2)</p>

1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

- 0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые индивидуальные задания

Задание 1

Сбор информации о работе предприятия, его целях и функциях, отрасли, в которой предприятие реализует свою деятельность, и систематизация фактического и литературного материала, полученного в процессе прохождения практики.

Задание 2

Составление отчета на основе ведения дневника прохождения практики, описание работы предприятия и анализ его деятельности, с вынесением вывода практиканта о результатах прохождения практики.

Критерии оценивания:

– 84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично») выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; устная речь на языке региона специализации беглая, продемонстрировано владение лексическим запасом по заданной теме, перевод выполнен грамматически и стилистически верно, отсутствуют ошибки при написании и произношении;

– 67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо») выставляется, если продемонстрировано наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; устная речь на языке региона специализации достаточно беглая с несущественными неточностями в произношении, продемонстрировано достаточное владение лексическим запасом по заданной теме и умение понимать на слух вопросы на языке изучаемого региона, перевод выполнен полностью, в целом грамматически и стилистически верно, допущены незначительные ошибки, исправленные в ходе ответа, отсутствуют значительные ошибки при написании;

– 50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно») выставляется, если продемонстрировано наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике; устная речь на языке региона специализации недостаточно беглая, присутствуют значительные фонетические и стилистические

неточности, продемонстрировано слабое владение лексическим запасом по заданной теме и сложности с пониманием на слух речи на языке региона специализации, перевод выполнен с существенными грамматическими и стилистическими ошибками, присутствуют ошибки при написании;

– 0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно») выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы; устная речь на языке региона специализации содержит значительные фонетические ошибки, продемонстрировано чрезвычайно слабое владение лексическим запасом по заданной теме, перевод выполнен не полностью, с существенными грамматическими и стилистическими ошибками, присутствуют ошибки при написании, пропуски слов.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в программе практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Результаты текущего контроля успеваемости должны быть учтены при проведении промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

