

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.12.2024 14:57:39

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа практики  
Производственная практика (проектная)**

Направление 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность 40.03.01.06 Финансово-правовой профиль

Для набора 2021 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА      Финансовое и административное право****Распределение часов практики по семестрам**

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

**Объем практики**

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Маркина Е.В.

Зав. кафедрой: д.ю.н., проф.Рукавишникова И.В.

Методический совет направления: д.ю.н., профессор Позднышов А.Н.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП:	Б2.В
-----------	------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**УК-10:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**ПК-1:** Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

**ПК-5:** Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

**ПК-6:** Способность осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций антимонопольному и финансовому законодательству

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

Методологию системного познания правовых явлений, содержание основных юридических понятий, категорий и конструкций (УК-1.1)

принципы, методы постановки задач и требования, предъявляемые к проектной деятельности в юридической сфере, методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.1)

фактический материал по истории возникновения, становления и развития государственности с древнейших времен, необходимый для восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; фактический материал, характеризующий социально-экономическое и политическое развитие России и зарубежных стран; особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий общества (УЛ-5.1)

базовые экономические явления и процессы (финансы, финансовая деятельность, деньги, доходы и расходы, валютные ценности, ценные бумаги, займ и кредит, страхование, бюджет, налоги, расчеты и др), их нормативно-правовое закрепление в действующем законодательстве, а также основные цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1)

специальную терминологию в области профиля своей юридической деятельности; систему и иерархию нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности; специфику требований к форме и содержанию нормативных правовых актов различного уровня в области профиля своей юридической деятельности (ПК-1.1)

понятие, структуру и особенности юридических заключений; правила составления юридических заключений и требования к их внешнему оформлению; особенности юридических заключений в области профиля своей юридической деятельности; правила юридического консультирования (ПК-5.1)

законодательство Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, связанные с правовым сопровождением и (или) контролем соответствия деятельности организаций антимонопольному законодательству (ПК-6.1)

#### **Уметь:**

Осуществлять системный и критический анализ юридических понятий и категорий, выявлять системные взаимосвязи между отдельными правовыми понятиями и категориями (УК-1.2).

определять поле научного исследования, разрабатывать или адаптировать методологию при реализации проектов в юридической сфере; обосновывать практическую значимость полученных результатов проектирования в сфере юриспруденции (УК-2.2)

объяснять причинно-следственные связи в историко-культурном развитии общества и государства России и зарубежных стран; соотносить общие исторические и социально-культурные процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических, социально-культурных процессов, явлений и событий; объяснять закономерности исторических событий, видеть общество в историческом развитии, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; сравнивать и анализировать факты и явления общественной жизни на основе исторического материала (УК-5.2)

осуществлять поиск актуальной финансовой информации, используя цифровые сервисы, в том числе государственные информационно-правовые системы и платформы; анализировать различные финансовые инструменты и процессы, выбирать оптимальный вариант стратегии, с учетом нормативно закрепленных требований к финансовой дисциплине (УК-10.2)

определять место и значение проекта нормативного правового акта в системе действующих нормативных правовых актов; анализировать влияние действующего законодательства на практику правоприменения в области профиля своей юридической деятельности (ПК-1.2)

составлять юридические заключения в области профиля своей юридической деятельности; применять на практике правила юридического консультирования (по видам юридической деятельности). (ПК-5.2)

составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, связанных с правовым сопровождением и (или) контролем соответствия деятельности организаций антимонопольному законодательству (ПК-6.2)

<b>Владеть:</b>
использования инструментов системного и критического анализа правовых явлений, навыками принятия решений на основе данных о системной взаимосвязи юридических понятий, категорий и конструкций (УК-1.3)
практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; практическими навыками сбора и анализа информации с применением избранной методики и последующей интерпретации и формулирования полученных результатов (УК-2.3)
навыками работы с историческими источниками, навыками преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи; навыками ведения дискуссии по проблемам истории, философии, права; навыками критики исторических источников, руководствуясь принципами научной объективности и историзма (УК-5.3)
навыком принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, руководствуясь принципами законности, социальной справедливости, личной и общественной безопасности (УК-10.3)
применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности; методами разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности; навыком участвовать в проектировании структуры и содержания нормативного правового акта в области профиля своей юридической деятельности (ПК-1.3)
навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-5.3)
навыками анализа документов и материалов о признаках нарушений и их последствиях при правовом сопровождении и (или) контроле соответствия деятельности организаций антимонопольному законодательству (ПК-6.3)

### 3. ПРАКТИКА

<b>Вид практики:</b>
Производственная
<b>Форма практики:</b>
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
<b>Тип практики:</b>
<b>Форма отчетности по практике:</b>
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, требованиях по оформлению отчетной документации (дневника и отчета), о порядке прохождения промежуточной аттестации. Производственный инструктаж. Определение перечня видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание) / Лек /	3	4	УК-1, УК-2, УК-5, УК-10, ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л2.15, Л2.16, Л2.17

#### Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Ознакомительная беседа с руководителем практики от профильной организации (органа) Знакомство с местом прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка. / Ср /	3	4	УК-1, УК-2, УК-5, УК-10, ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л2.15, Л2.17
2.2	Выполнение индивидуального задания / Ср /	3	204	УК-1, УК-2, УК-5, УК-10, ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л2.15, Л2.17

#### Раздел 3. Заключительный этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики с использованием Libreoffice / Ср /	3	4	УК-1, УК-2, УК-5, УК-10, ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л2.15, Л2.17
3.2	/ ЗачётСОц /	3	0	УК-1, УК-2, УК-5, УК-10, ПК-1, ПК-5, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л2.15, Л2.17

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Галоганов, А. П., Ендольцева, А. В., Кучеренко, П. А., Мирзоев, Г. Б., Тамаев, Р. С., Химичева, О. В., Шарихин, А. Е., Эриашвили, Н. Д., Галузо, В. Н., Миронов, А. Л., Ординарцев, И. И., Ходжалиев, С. А., Яловой, О. А., Кучеренко, П. А., Химичевой, О. В., Ендольцевой, А. В.	Правоохранительные органы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/123395.html">https://www.iprbookshop.ru/123395.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Жариков, Ю. С.	Правоохранительные органы и судебная система Российской Федерации: учебное наглядное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023	<a href="https://www.iprbookshop.ru/130795.html">https://www.iprbookshop.ru/130795.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Осипова, И. Н.	Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023	<a href="https://www.iprbookshop.ru/130520.html">https://www.iprbookshop.ru/130520.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Бадулина Е. В.	Основные государственные законы о публичной власти: Конституция, федеральные конституционные законы и федеральные законы: официальное издание	Москва: Статут, 2023	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=711307">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=711307</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Бенгам И., Книрим А. А.	О судоустройстве: -	Москва: Юрайт, 2024	<a href="https://urait.ru/bcode/544729">https://urait.ru/bcode/544729</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Жариков, Ю. С.	Основы организации прокуратуры и прокурорского надзора: учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/109494.html">https://www.iprbookshop.ru/109494.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Артамонов, А. Н., Дежнев, А. С., Кальницкий, В. В., Ларин, Е. Г., Муравьев, К. В., Артамонова, А. Н.	Судоустройство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры: учебное пособие для вузов	Омск: Омская академия МВД России, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/119028.html">https://www.iprbookshop.ru/119028.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Позднышов А. Н., Николаев А. В., Арзумян А. А., Маркина Е. В.	Организационно-правовые основы деятельности органов прокуратуры РФ: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614979">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614979</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Галоганов А. П., Ендольцева А. В., Кучеренко П. А., Мирзоев Г. Б., Тамасев Р. С., Кучеренко П. А., Химичева О. В., Ендольцева А. В.	Правоохранительные органы: классический учебник: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2022	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690543">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690543</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Крысин, В. А., Шигуров, А. В.	Адвокат и его роль в уголовном судопроизводстве: учебное пособие	Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/124350.html">https://www.iprbookshop.ru/124350.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Ремезовский, В. М., Лихачев, В. Г.	Электрооборудование судов: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023	<a href="https://www.iprbookshop.ru/132519.html">https://www.iprbookshop.ru/132519.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Слабоспицкий, А. С.	Основы судебной власти: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023	<a href="https://www.iprbookshop.ru/132515.html">https://www.iprbookshop.ru/132515.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Слабоспицкий, А. С.	Актуальные проблемы судоустройства и судопроизводства: учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023	<a href="https://www.iprbookshop.ru/131953.html">https://www.iprbookshop.ru/131953.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9	Прокофьев С. Е., Еремин С. Г., Галкин А. И.	Основы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2024	<a href="https://urait.ru/bcode/533335">https://urait.ru/bcode/533335</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10	Крысин, В. А., Шигуров, А. В.	Адвокат-защитник в судебных стадиях уголовного судопроизводства: учебное пособие	Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2023	<a href="https://www.iprbookshop.ru/132635.html">https://www.iprbookshop.ru/132635.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.11	Зинчук, Г. М., Братановский, С. Н., Капитанец, Ю. В.	Организационно-правовые основы государственной службы в России: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024	<a href="https://www.iprbookshop.ru/134533.html">https://www.iprbookshop.ru/134533.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.12	Федоренко Н. В., Левина Ю. В.	Электронное правосудие: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2023	63

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.13	Иванченко, Е. А.	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина: учебное пособие (курс лекций)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/135732.html">https://www.iprbookshop.ru/135732.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.14	Коршунова, О. Н., Бурмистрова, Е. А., Головко, И. И., Дытченко, Г. В., Исламова, Э. Р., Коряченко, С. И., Кулик, Н. В., Луньков, Д. А., Никитин, Е. Л., Плугарь, Д. М., Коршуновой, О. Н.	Прокурорская проверка: методика и тактика проведения: учебное пособие	Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2024	<a href="https://www.iprbookshop.ru/137042.html">https://www.iprbookshop.ru/137042.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.15	Жариков, Ю. С.	Основы организации прокуратуры и прокурорского надзора: учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024	<a href="https://www.iprbookshop.ru/137587.html">https://www.iprbookshop.ru/137587.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.16	Голиков, К. Н.	Прокурорская деятельность: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024	<a href="https://www.iprbookshop.ru/138174.html">https://www.iprbookshop.ru/138174.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.17	Аминов И. И., Дедюхин К. Г., Елизаров И. Е., Мустафаев Ф. М., Павлухин А. Н., Эриашвили Н. Д.	Профессиональная этика судьи: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2024	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=712716">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=712716</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации
Э2	Портал открытых данных РФ

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Libreoffice

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант"<http://www.internet.garant.ru/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Титульный лист дневника заполняется студентом-практикантом самостоятельно. Он содержит информацию о студенте (фамилия, имя, отчество, группа, направление, профиль), о месте прохождения практики (полное наименование организации), о периоде практики «с \_\_\_ по \_\_\_», о руководителе практики от университета (указывается ученая степень, должность, фамилия и инициалы), об ответственном лице от профильной организации (должность, фамилия, имя, отчество). Студент-практикант ставит отметку о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка.

Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание) заполняется

руководителем практики от университета. Должны быть указаны виды работ на период практики, планируемые результаты выполнения работ, сроки выполнения. Ответственный работник от профильной организации ставит отметку о выполнении каждого вида работ. В конце перечня видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студент ставит отметку об ознакомлении с индивидуальным заданием.

По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа власти или организации, изучает нормативную основу

функционирования этого органа или организации, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений органа или организации, с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, своевременно выполняет поручения руководителя практики от профильной организации.

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа или организации по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

Во время прохождения практики используются следующие технологии: проведение ознакомительной лекции руководителем практики от кафедры; ознакомительная беседа с руководителем практики от профильной организации, выбранной в качестве базы для прохождения практики; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда в органе (организации); обучение приемам работы с документами в органе (организации); обучение методам составления и оформления документов; самостоятельная работа обучающихся под контролем руководителя практики от кафедры и руководителя от органа (организации); обсуждение с руководителем практики от органа (организации) вопросов применения права; обучение правилам написания отчета о практике; общее обсуждение отчетов о практике и их защита, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также может использовать научно-исследовательские технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

Отзыв руководителя практики от профильной организации заполняется, если практика проводится в профильной организации. Ответственное лицо дает развернутый, объективный отзыв о работе студента в период практики. В отзыве необходимо оценить работу студента на практике по 5-ти бальной шкале. Отзыв заверяется печатью профильной организации.

По итогам прохождения практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчетные материалы по

практике и защищает их посредством прохождения промежуточной аттестации по практике после проверки руководителем практики от Университета

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) основная часть;
- г) список использованных источников.

В конце отчета могут быть помещены приложения.

Ориентировочный объем отчета составляет 15 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений).

Отчет о прохождении практики должен содержать следующую информацию:

- полное наименование и местонахождение профильной организации, в которой проходила практика;
- период времени, в течение которого проходила практика;
- вопросы теоретического характера, возникшие при прохождении практики;
- подробное освещение каждого пункта индивидуального задания;
- перечень вопросов, возникших в ходе практики, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и важны в практическом отношении, с предложениями по их решению.

В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения; иные документы и материалы. Документы Приложения должны иметь связь с текстом отчета, что обеспечивается посредством ссылок в тексте на соответствующий номер приложения. Нормативно-правовые акты к отчету не прилагаются.



Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-6: Способность осуществлять правовое сопровождение и (или) контроля соответствия деятельности организаций антимонопольному законодательству</b>			
<p>3 законодательство Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, связанные с правовым сопровождением и (или) контролем соответствия деятельности организаций антимонопольному законодательству</p>	<p>изучение и анализ законодательство Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, связанные с правовым сопровождением и (или) контролем соответствия деятельности организаций антимонопольному законодательству; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

<p>У составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, связанных с правовым сопровождением и (или) контролем соответствия деятельности организаций антимонопольному законодательству</p>	<p>изучение и анализ локальных законодательства, регламентирующих порядок составления и проектов процессуальных документов и текстов правовых и иных актов органов власти и организаций, связанных с правовым сопровождением и (или) контролем соответствия деятельности организаций антимонопольному законодательству; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>В навыками анализа документов и материалов о признаках нарушений и их последствиях при правовом сопровождении и (или) контроле соответствия деятельности организаций</p>	<p>изучение и анализ документов и материалов о признаках нарушений и их последствиях при правовом сопровождении и (или) контроле соответствия деятельности</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

<p>антимонопольному законодательству</p>	<p>организаций антимонопольному законодательству; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
--	---	--	--

**ПК-5: Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности**

<p>3 Понятие, структуру и особенности юридических заключений, правила составления юридических заключений и требования к их внешнему оформлению, особенности юридических заключений в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, правила юридического консультирования</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующей деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования,</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
---	---	---	---

	формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	организации отличной характеристики	
У Составлять юридические заключения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, применять на практике правила юридического консультирования (по видам юридической деятельности)	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
В Навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы,	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению;	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

	<p>нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
--	--	--	--

**ПК-1: Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности**

<p>3 Специальную терминологию в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, систему и иерархию нормативных правовых актов, специфику требований к форме и содержанию нормативных правовых актов различного уровня в профильных организациях</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
--	--	---	---

	заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению		
У Определять место и значение проекта нормативного правового акта в системе действующих нормативных правовых актов, анализировать влияние действующего законодательства на практику правоприменения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
В Навыком применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности, методами разработки нормативных	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики,	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

<p>правовых актов в области профиля своей юридической деятельности, навыком участвовать в проектировании структуры и содержания нормативного правового акта в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p>	<p>материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p><b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b></p>			
<p>3 Базовые экономические явления и процессы (финансы, финансовая деятельность, деньги, доходы и расходы, валютные ценности, ценные бумаги, займ и кредит, страхование, бюджет, налоги, расчеты и др), их нормативно-правовое закрепление в действующем законодательстве, а также основные цели и формы участия государства в экономике, используемые в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

	по оформлению		
У Осуществлять поиск актуальной финансовой информации, используя цифровые сервисы, в том числе государственные информационно-правовые системы и платформы, анализировать различные финансовые инструменты и процессы, выбирать оптимальный вариант стратегии, с учетом нормативно закрепленных требований к финансовой дисциплине в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
В Навыком принимать обоснованные экономические решения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, руководствуясь принципами законности, социальной справедливости, личной и общественной	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики,	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной	Индивидуальное задание (вариант 1-7)



<p>безопасности</p>	<p>материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p><b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b></p>			
<p>3 Фактический материал по истории возникновения, становления и развития государственности с древнейших времен, необходимый для восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; фактический материал, характеризующий социально-экономическое и политическое развитие России и зарубежных стран; особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий общества с целью применения в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

	соблюдении требований по оформлению		
У Объяснять причинно-следственные связи в историко-культурном развитии общества и государства России и зарубежных стран, соотносить общие исторические и социально-культурные процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических, социально-культурных процессов, явлений и событий, объяснять закономерности исторических событий, видеть общество в историческом развитии, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, сравнивать и анализировать факты и явления общественной жизни на основе исторического материала в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
В Навыками работы с историческими источниками, навыками преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, навыками ведения дискуссии по проблемам	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

<p>истории, философии, права, навыками критики исторических источников, руководствуясь принципами научной объективности и историзма в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p>	<p>судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	
<p><b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b></p>			
<p>3 Принципы, методы постановки задач и требования, предъявляемые к проектной деятельности в юридической сфере, методы представления и описания результатов проектной деятельности в профильных организациях</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

<p>У</p> <p>Определять поле научного исследования, разрабатывать или адаптировать методологию при реализации проектов, обосновывать практическую значимость полученных результатов проектирования в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>
<p>В</p> <p>Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, практическими навыками сбора и анализа информации с применением избранной методики и последующей интерпретации и формулирования полученных результатов в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях</p>	<p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p>	<p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p>

	заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению		
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>			
З Методологию системного познания правовых явлений, содержание основных юридических понятий, категорий и конструкций, используемых в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)
У Осуществлять системный и критический анализ юридических понятий и категорий, выявлять системные взаимосвязи между отдельными правовыми понятиями и категориями в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала;	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

	исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	
В Навыками использования инструментов системного и критического анализа правовых явлений, навыками принятия решений на основе данных о системной взаимосвязи юридических понятий, категорий и конструкций в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях	изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению	соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики	Индивидуальное задание (вариант 1-7)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачет/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачет/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачет/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «незачет/неудовлетворительно»)

### Типовые индивидуальные задания

#### Вариант 1 Производственная (проектная) практика в органах прокуратуры.

Студент должен:

1. изучить организацию работы органов прокуратуры, функции органов прокуратуры, организацию делопроизводства;
2. принимать совместно с прокурором участие в рассмотрении дел в судах;
3. присутствовать при приеме граждан прокурором, ознакомиться с порядком и сроками разрешения жалоб и заявлений, по его поручению изучить и проанализировать поступающие жалобы и подготовить проекты ответов по разрешенным жалобам граждан;
4. совместно с прокурором участвовать в проверках исполнения законодательства, в проверках соблюдения законности при привлечении граждан к ответственности, ознакомиться с формами и методами прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия;
5. изучить два-три дела, поступивших в прокуратуру, высказать и аргументировать мнение о всесторонности, полноте и объективности расследования, предложить проект решения о дальнейшем движении дела;
6. освоить методику изучения материалов уголовных дел при подготовке прокурора к участию в судебном разбирательстве дела, составить проекты планов участия прокурора в процессе, тезисы обвинительной речи по уголовным делам;
7. участвовать в обобщении судебной практики по отдельным категориям уголовных дел, составлять проекты исковых и других заявлений, писем, информации и представлений прокурора в соответствующие органы;
8. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.
9. оформить дневник и отчет по практике.

### **Вариант 2 Производственная (проектная) практика в органах внутренних дел.**

Студент должен:

1. изучить организацию работы и делопроизводства органа внутренних дел, основные направления деятельности работников органа внутренних дел;
2. изучить два-три уголовных дела, оценить всесторонность, полноту и объективность расследования;
3. составить проект постановления следователя или дознавателя о привлечении в качестве обвиняемого и об избрании меры пресечения.
4. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета
5. оформить дневник и отчет по практике.

### **Вариант 3 Производственная (проектная) практика в судебных органах**

Студент должен:

1. ознакомиться с работой суда, распределение функциональных обязанностей между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрения заявлений и жалоб
2. присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел;
3. составлять проекты юридических документов, определяемые руководителем практики от профильной организации
4. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета
5. оформить дневник и отчет о практике.

### **Вариант 4 Производственная (проектная) практика в структурных подразделениях Следственного комитета РФ.**

Студент должен:

1. изучить организацию работы и делопроизводства структурных подразделениях Следственного комитета РФ, основные направления деятельности работников органа внутренних дел;
2. изучить поступившие к следователю материалы о совершенном преступлении, составить проекты постановлений о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела;
3. вместе со следователем участвовать в осмотре места происшествия, составлять протоколы осмотра места происшествия и принимать участие в изготовлении приложений к протоколу, планов и схем места происшествия, слепков, оттисков и т. п., принимать участие в проведении иных следственных действий;
4. обсуждать со следователем вопрос о необходимости назначения экспертизы по конкретным делам, о выборе экспертного учреждения, о формулировке вопросов, поставленных на разрешение эксперту, составлять проект постановления о назначении экспертизы;
5. по поручению следователя изучить дела для разрешения вопроса о достаточности доказательств для привлечения лица в качестве обвиняемого, составить проекты постановлений о привлечении лица в качестве обвиняемого;
6. по поручению следователя изучить отдельные уголовные дела и высказать свое мнение относительно избрания меры пресечения, в необходимых случаях составить проекты постановлений об избрании меры пресечения
7. ознакомиться с методикой проведения анализа состояния и динамики преступности в городе, районе, применить ее на практике
8. Оформить дневник и отчет о практике.

#### **Вариант 5 Производственная (проектная) практика в Юридической клинике РГЭУ (РИНХ).**

Студент должен:

1. изучить особенности делопроизводства и оформления документов в Юридической клинике РГЭУ (РИНХ);
2. принять участие в проведении правового консультирования граждан в устной и письменной формах;
3. составить проект письменной консультации по
4. Учиться составлять документы правового характера;
5. Изучать материалы судебной практики для дальнейшего применения полученных знаний на практике;
6. Оформить дневник и отчет о практике.

#### **Вариант 6 Производственная (проектная) практика в службе судебных приставов**

Студент должен:

1. изучить инструкции по делопроизводству;
2. изучить особенности исполнения решений по различным категориям дел, обязанности судебного пристава по контролю за правильным и своевременным взысканием сумм в пользу взыскателя;
3. принять участие в производстве исполнительных действий,
4. принять участие в судебном заседании с участием пристава-исполнителя,
5. составления параллельно с судебным приставом-исполнителем проектов документов: постановления о возбуждении исполнительного производства, постановления о взыскании исполнительского сбора, постановления об отложении исполнительного производства, определения об отсрочке и рассрочке исполнительных действий, постановления о взыскании штрафа, акт описи и ареста имущества, определения о прекращении исполнительного производства, постановления об окончании исполнительного производства, заявка на проведение торгов. В случае предоставления проекта документа, выполненного с помощью



технических средств, на нем должна быть соответствующая отметка судебного пристава исполнителя о составлении документа обучающимся.

6. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

7. Оформить дневник и отчет о практике

### **Вариант 7 Производственная (проектная) практика в Ростовской областной коллегии адвокатов и её филиалах.**

Студент должен:

1. ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования;

2. принимать участие в консультировании адвокатом граждан;

3. составлять проекты юридических документов по заданию руководителя практики от профильной организации;

4. присутствовать на судебных заседаниях по рассмотрению гражданских, уголовных, административных дел;

5. собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

6. Оформить дневник и отчет о практике.

### **Критерии оценивания:**

- оценка «зачет/отлично» (84-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики отличную характеристику, при собеседовании продемонстрировал всесторонние и точные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- оценка «зачет/хорошо» (67-83 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики хорошую характеристику, при собеседовании продемонстрировал неточные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- оценка «зачет/удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, однако допустил ряд неточностей, получил от руководителя практики удовлетворительную характеристику, при собеседовании продемонстрировал неточные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- оценка «незачет/неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет точно или не верно, получил неудовлетворительную характеристику от руководителя практик от организации, при собеседовании продемонстрировал незнание правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику.

### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного дневника и отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.