

Документ подписан в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.04.2024 10:49:14  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«01» июня 2023г.

**Рабочая программа  
Производственная практика (Научно-исследовательская работа)**

Направление 39.04.03 Организация работы с молодежью  
магистерская программа 39.04.03.01 "Организация работы с молодежью в органах  
государственного и муниципального управления"

Для набора 2023 года

Квалификация  
Магистр

КАФЕДРА **Экономическая теория****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя										
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	4	4	4	4	16	16
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108	108	108	36	36	360	360
Итого ауд.	4	4	4	4	4	4	4	4	16	16
Контактная работа	4	4	4	4	4	4	4	4	16	16
Сам. работа	104	104	104	104	104	104	32	32	344	344
Итого	108	108	108	108	108	108	36	36	360	360

**Объем практики**

Неделя	6
Часов	360
ЗЕТ	10

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.03.2023 протокол № 9.

Программу составил(и): Д.п.н., проф., Оганян Т.Б.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Кузнецов Н.Г.

Методическим советом направления: Д.п.н., проф., Оганян Т.Б.

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УК-2:**Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**ПК-1:**Способен к управлению процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики**ПК-3:**Готов к планированию и проведению научных исследований по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)**В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

-Методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. (соотнесено с индикатором УК-2.1)  
 -Нормативные документы, регламентирующие осуществление молодежной политики; функции органов государственного и муниципального управления молодежной политикой; организационные основы управления; (соотнесено с индикатором ПК -1.1)  
 -Структуру и этапы планирования и проведения научного исследования, способы выбора и формулировки темы, проблемы и гипотезы исследования по молодежной тематике.(соотнесено с индикатором ПК-3.1)

**Уметь:**

-Разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. (соотнесено с индикатором УК-2.2)  
 -Принимать управленческие решения на основе нормативных документов в сфере молодежной политики; использовать разные способы принятия управленческих решений по организации помощи молодым людям, испытывающим трудности в процессе интеграции в жизнь общества;(соотнесено с индикатором ПК-1.2)  
 -Выбирать методы, составлять программу исследования, осуществлять сбор, анализ и систематизацию информации по молодежной тематике(соотнесено с индикатором ПК-3.2)

**Владеть:**

-Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах. (соотнесено с индикатором УК-2.3)  
 -Владеть навыками взаимодействия и сотрудничества с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи при осуществлении молодежной политики на разных уровнях (организации, района, города, области, региона). (соотнесено с индикатором ПК-1.3)  
 -Владеет навыками анализа, интерпретации, оценки, представления результатов собственного научного исследования в профессиональном сообществе по молодежной тематике; защиты результатов выполненного исследования с обоснованными выводами и рекомендациями.(соотнесено с индикатором ПК-3.3)

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:**

Научно-исследовательская работа

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>				
1.1	Вводная лекция цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики, по составлению и оформлению форм отчетности /Лек/	1	4	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1

1.2	- Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области организации работы с молодёжью в органах государственного и муниципального управления; - выявление актуальных проблем в области организации работы с молодёжью в органах государственного и муниципального управления; - выбор темы исследования в области организации работы с молодёжью в органах государственного и муниципального управления /Ср/	1	10	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
1.3	- Библиографическая работа в области выбранной темы научного исследования, с привлечением современных информационных технологий; - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по выбранной теме научного исследования в области организации работы с молодёжью в органах государственного и муниципального управления, составить примерное содержание /Ср/	1	16	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
1.4	Планирование научно- исследовательской работы: Составить план выполнения будущей выпускной квалификационной работы, определить примерное содержание через рабочие названия глав и параграфов /Ср/	1	8	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
<b>Раздел 2. Аналитический этап</b>					
2.1	Систематизация информации об истории развития выбранной научной проблемы, определение ее роли и места в изучаемом научном направлении, выявление противоречий /Ср/	1	20	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
2.2	- Обоснование актуальности выбранной темы исследования; - выбор необходимых методов исследования; - определение объекта, предмета, цели и задач исследования; - установление степени изученности проблемы - сбор материала для теоретической части исследования и его первичный анализ /Ср/	1	38	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
3.1	Подготовка отчетной документации по проведению научно-исследовательской работы; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice; сдача отчета о практике на кафедру /Ср/	1	12	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
3.2	/Зачёт/	1	0	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
<b>Раздел 4. Подготовительный этап</b>					
4.1	Вводная лекция цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики, по составлению и оформлению форм отчетности /Лек/	2	4	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
4.2	- Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области организации работы с молодёжью в органах государственного и муниципального управления; - выявление актуальных проблем в области организации работы с молодёжью в органах государственного и муниципального управления; - выбор темы исследования в области организации работы с молодёжью в органах государственного и муниципального управления /Ср/	2	8	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1

4.3	- Библиографическая работа в области выбранной темы научного исследования, с привлечением современных информационных технологий; - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по выбранной теме научного исследования в области организации работы с молодёжью в органах государственного и муниципального управления, составить примерное содержание /Ср/	2	16	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
4.4	Планирование научно- исследовательской работы: Составить план выполнения будущей выпускной квалификационной работы, определить примерное содержание через рабочие названия глав и параграфов /Ср/	2	10	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
<b>Раздел 5. Деятельностный этап</b>					
5.1	- Участие в открытых лекциях; - участие в качестве слушателя в научных дискуссиях, диспутах; - выступление с наработанным материалом по выбранной научной проблеме перед заинтересованной аудиторией на круглых столах, семинарах, организованных кафедрой, факультетом; /Ср/	2	20	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
5.2	- Апробация собранного материала через участие в научно-практических конференциях, форумах разных уровней (внутривузовских, региональных, национальных, всероссийских, международных) в том числе организуемым Институтом Магистратуры по молодёжной проблематике; написание 1-2 публикаций на основе материала введения и теоретической главы /Ср/	2	38	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
<b>Раздел 6. Заключительный этап</b>					
6.1	Подготовка отчетной документации по проведению научно-исследовательской работы; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice; сдача отчета о практике на кафедру /Ср/	2	12	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
6.2	/Зачёт/	2	0	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
<b>Раздел 7. Подготовительный этап</b>					
7.1	Вводная лекция цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики, по составлению и оформлению форм отчетности /Лек/	3	4	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
7.2	Мониторинг состояния выполнения научного исследования; Корректировка плана научно- исследовательской работы: - ознакомление с новыми исследованиями за последний год в области организации работы с молодёжью в органах государственного и муниципального управления; - выявление актуальных теоретических положений для выбранной проблемы исследования в области организации работы с молодёжью в органах государственного и муниципального управления; - корректировка направления исследования и уточнение темы исследования в области организации работы с молодёжью в органах государственного и муниципального управления /Ср/	3	10	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
7.3	Дополнение библиографии относительно выбранной темы научного исследования, с привлечением современных информационных технологий /Ср/	3	16	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1

7.4	Уточнить план выполнения будущей выпускной квалификационной работы, скорректировать рабочие названия глав и параграфов выпускной квалификационной работы; детально разработать план экспериментально-практической части исследования /Ср/	3	8	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
<b>Раздел 8. Аналитический этап</b>					
8.1	Систематизация собранного материала теоретической части, усиление его аналитической обработки, установления причинноследственных связей и обобщение в первичных формулировках теоретических положений, выносимых на защиту и в выводах по параграфам; Установление соответствия содержания материала в параграфах поставленным задачам /Ср/	3	20	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
8.2	- Усиление обоснования актуальности выбранной темы исследования; - уточнение и расширение методов исследования, конкретизация методов эмпирического исследования; - уточнение объекта, предмета, цели и задач исследования; - дополнение степени изученности проблемы - корректировка теоретической части исследования и её углубленный анализ /Ср/	3	38	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
<b>Раздел 9. Заключительный этап</b>					
9.1	Подготовка отчетной документации по проведению научноисследовательской работы; -составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice; -сдача отчета о практике на кафедре /Ср/	3	12	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
9.2	/Зачёт/	3	0	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
<b>Раздел 10. Подготовительный этап</b>					
10.1	Вводная лекция цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики, по составлению и оформлению форм отчетности /Лек/	4	4	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
10.2	Мониторинг состояния выполнения научного исследования; Корректировка плана научно- исследовательской работы: - ознакомление с новыми исследованиями за последний год в области организации работы с молодёжью в органах государственного и муниципального управления; - выявление актуальных теоретических положений для выбранной проблемы исследования в области организации работы с молодёжью в органах государственного и муниципального управления; - корректировка направления исследования и уточнение темы исследования в области организации работы с молодёжью в органах государственного и муниципального управления /Ср/	4	4	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
10.3	Дополнение библиографии относительно выбранной темы научного исследования, с привлечением современных информационных технологий /Ср/	4	4	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1

10.4	Уточнить план выполнения будущей выпускной квалификационной работы, скорректировать рабочие названия глав и параграфов выпускной квалификационной работы; детально разработать план экспериментально-практической части исследования /Ср/	4	4	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
<b>Раздел 11. Деятельностный этап</b>					
11.1	Выполнение эмпирической части исследования (выбор и апробация методик констатирующего, формирующего и контрольного экспериментов) сбор фактического материала и его обработка; разработка системы работы с молодежью по выбранной проблеме и её апробация; выработка положений для последующих методических рекомендаций в русле изучаемой проблемы /Ср/	4	6	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
11.2	- участие в открытых лекциях; - участие в качестве слушателя в научных дискуссиях, диспутах; - выступление с наработанным материалом по выбранной научной проблеме перед заинтересованной аудиторией на круглых столах, семинарах, организованных кафедрой, факультетом; - участие в научно-практических конференциях, форумах разных уровней (внутривузовских, региональных, национальных, всероссийских, международных) по молодежной проблематике; написание 1-2 публикаций /Ср/	4	8	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
<b>Раздел 12. Заключительный этап</b>					
12.1	Подготовка отчетной документации по проведению научноисследовательской работы; -составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice; -сдача отчета о практике на кафедру /Ср/	4	6	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
12.2	/Зачёт/	4	0	УК-2 ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шкляр М. Ф.	Основы научных исследований: учеб. пособие	М.: Дашков и К, 2013	39
Л1.2	Мусина О. Н.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278882">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278882</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Голоденко, Н. Н., Зайченко, Л. Г., Зайченко, Н. М., Нездойминов, В. И., Рожков, В. С., Зайченко, Н. М.	Основы научных исследований: учебное пособие для студентов инженерно-технических и строительных вузов	Донецк: Цифровая типография, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92342.html">http://www.iprbookshop.ru/92342.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мезинов В. Н.	Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей: учебно-методическое пособие к курсу по выбору: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2012	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271879">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271879</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Демченко З. А., Лебедев В. Д., Мясищев Д. Г.	Методология научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие	Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436330">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436330</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Проблемы современного образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614231">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614231</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**6.2 Ресурсы сети «Интернет»**Э1 «Студенческий научный форум» <http://www.scienceforum.ru/2017/>**6.3. Информационные технологии:****6.3.1. Перечень программного обеспечения**

LibreOffice.

**6.3.2. Перечень информационных справочных систем**

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ;

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета; Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики;

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Отчёт выполняется в формате страницы – А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 0,5 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Весь текст должен быть набран обычным шрифтом без стилей.

Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики, и включать: титульный лист, содержание. Приложение возможно на усмотрение студента. В основном содержании отчёта должны быть не только перечислены, но и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания; последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами, в том числе научным работником.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации (если практика пройдена в сторонней организации). В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение собирать информацию по молодёжной проблематике, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и



др.  
На основании дневника и отчета руководитель практики от кафедры экономической теории принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.  
Защищенный отчет с указанием даты защиты передается руководителем практики от кафедры экономической теории лаборанту кафедры. Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики от кафедры экономической теории в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК -2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>			
<b>Знать</b> методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.	Отбирает методы исследования; Описывает этапы проведения исследования	Наличие в отчёте методов исследования; этапов проведения исследования	Индивидуальные задания
<b>Уметь:</b> разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	Анализирует проблемы работы с молодёжью, выбирает актуальную проблему для проведения исследования; разработать план исследования, определить его цель, этапы и основные направления работы	Актуальность выбранной проблемы, четкость плана, цели, основных этапов и направлений исследования, отраженные в отчете.	Индивидуальные задания
<b>Навыки:</b> владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	Разрабатывает план исследования в соответствии с поставленными задачами; готовит отчетную документацию по итогам практики с соблюдением всех необходимых этапов	Наличие в отчёте установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; постановки на этой основе цели и оценки степени ее достижения.	Индивидуальные задания
<b>ПК-1. Способен к управлению процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</b>			

<p><b>Знать:</b> нормативные документы, регламентирующие осуществление молодежной политики; функции органов государственного и муниципального управления молодежной политикой; организационные основы управления;</p>	<p>Формулирует тему, обосновывает её актуальность, опираясь на нормативные документы, регламентирующие осуществление молодежной политики; функции органов государственного и муниципального управления молодежной политикой</p>	<p>Соответствие темы и её актуальности на нормативным документам, регламентирующим осуществление молодежной политики; функциям органов государственного и муниципального управления молодежной политикой</p>	<p>Индивидуальные задания</p>
<p><b>Уметь:</b> принимать управленческие решения на основе нормативных документов в сфере молодежной политики; использовать разные способы принятия управленческих решений по организации помощи молодым людям, испытывающим трудности в процессе интеграции в жизнь общества;</p>	<p>Проектирует исследовательскую деятельность в соответствии с выбранной молодежной проблематикой; обобщает опыт профессиональной деятельности организации в соответствии с выбранной молодежной проблематикой</p>	<p>Наличие в отчёте анализа теоретического и фактического материала в соответствии с выбранной молодежной проблематикой</p>	<p>Индивидуальные задания</p>
<p><b>Навыки:</b> владеть навыками взаимодействия и сотрудничества с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи при осуществлении молодежной политики на разных уровнях (организации, района, города, области, региона).</p>	<p>Взаимодействует и сотрудничает с сотрудниками базовой организацией на практике</p>	<p>Наличие в отчёте систематизированной информации о взаимодействии с сотрудниками базовой организацией на практике по молодежной тематике</p>	<p>Индивидуальные задания</p>
<p><b>ПК-3. Готов к планированию и проведению научных исследований по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)</b></p>			
<p><b>Знать:</b> структуру и этапы планирования и проведения научного исследования, способы выбора и формулировки темы, проблемы и гипотезы исследования по молодежной тематике</p>	<p>Составляет план проведения научного исследования; выбирает и формулирует тему, проблему и гипотезу исследования по молодежной тематике</p>	<p>Соответствие плана проведения научного исследования структуре и этапам его планирования и проведения</p>	<p>Индивидуальные задания</p>

<b>Уметь:</b> выбирать методы, составлять программу исследования, осуществлять сбор, анализ и систематизацию информации по молодежной тематике	Составляет план исследовательской работы в сфере молодёжной политики; анализирует и систематизирует информацию по выбранной проблеме в сфере молодёжной политики в организации.	Наличие в отчете плана и методов исследовательской работы в сфере молодёжной политики; анализа и систематизации информации по выбранной проблеме в сфере молодёжной политики в организации.	Индивидуальные задания
<b>Навыки:</b> Владеет навыками анализа, интерпретации, оценки, представления результатов собственного научного исследования в профессиональном сообществе по молодежной тематике; защиты результатов выполненного исследования с обоснованными выводами и рекомендациями.	Готовит отчетную документацию по итогам практики; составляет и оформляет отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями	Наличие в отчёте элементов анализа, интерпретации, оценки, представления результатов собственного научного исследования в профессиональном сообществе по молодежной тематикв соответствии с требованиями. На защите результаты выполненного исследования обоснованы выводами и рекомендациями.	Индивидуальные задания

## 1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 50-100 баллов (зачёт)
- 0-49 баллов (незачёт)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Индивидуальные задания 1 курс 1 семестр

#### Задание 1.

- Ознакомьтесь с тематикой исследовательских работ в области организации работы с молодёжью в органах государственного и муниципального управления. Для этого используйте разные виды источников (монографии, диссертационные исследования, периодические издания, сборники конференций, сайты, планирующую и отчётную документацию органов государственного и муниципального управления).
- Выявите актуальные проблемы в области организации работы с молодёжью в органах государственного и муниципального управления;
- Выберите направление (тему) диссертационного исследования в области организации работы с молодёжью в органах государственного и муниципального управления

### **Задание 2.**

- Составьте библиографию по выбранной теме научного исследования, с привлечением современных информационных технологий;
- Проведите первичный поиск, сбор, обработку и систематизацию информации по выбранной теме научного исследования, составьте примерное содержание будущей выпускной квалификационной работы через рабочие названия глав и параграфов

### **Задание 3.**

- Систематизируйте информацию об истории развития выбранной научной проблемы, определите ее роль и место в изучаемом научном направлении, выявите существующие противоречия;
- Обоснуйте актуальность выбранной темы исследования;
- Выберите необходимые методы исследования;
- Определите объект, предмет, цель и задачи исследования;
- Установите степень изученности проблемы
- Соберите материал для теоретической части исследования и проведите его первичный анализ

## **1 курс 2 семестр**

### **Задание 1.**

- Примите участие в открытых лекциях института магистратуры;
- Примите участие в качестве слушателя в научных дискуссиях, диспутах;
- Выступите с наработанным материалом по выбранной научной проблеме перед заинтересованной аудиторией на круглых столах, семинарах, организованных кафедрой, факультетом;

### **Задание 2.**

- Напишите 1-2 статьи на основе материала введения и теоретической главы.

### **Задание 3.**

- Апробируйте собранный материал через участие в научно-практических конференциях, форумах разных уровней (внутривузовских, региональных, национальных, всероссийских, международных) по молодежной проблематике;

## **Индивидуальные задания**

### **2 курс 3 семестр**

### **Задание 1.**

- Проведите мониторинг состояния выполнения своего научного исследования;
- Проведите при необходимости корректировку плана научно-исследовательской работы;
- Познакомьтесь с новыми исследованиями за последний год в области организации работы с молодежью в органах государственного и муниципального управления;
- Выявите актуальные теоретические положения для выбранной проблемы исследования в области организации работы с молодежью в органах государственного и муниципального управления;
- Скорректируйте направление исследования и уточните тему исследования в области организации работы с молодежью в органах государственного и муниципального управления;

### **Задание 2.**

- Дополните библиографию относительно выбранной темы научного исследования, с привлечением современных информационных технологий;
- Уточните план выполнения будущей выпускной квалификационной работы, скорректируйте рабочие названия глав и параграфов выпускной квалификационной работы; детально разработайте план экспериментально-практической части (при наличии) исследования.

### **Задание 3.**

- Систематизируйте собранный материал теоретической части, усильте его аналитическую обработку, установите причинно-следственные связи и обобщите в первичных формулировках теоретические положения, выносимые на защиту и выводы по параграфам;
- Установите соответствие содержания материала в параграфах поставленным задачам;
- Усильте обоснование актуальности выбранной темы исследования;
- Уточните и расширьте методы исследования, конкретизируйте методы эмпирического (при наличии) исследования;
- Уточните объект, предмет, цель и задачи исследования;
- Дополните степень изученности проблемы;
- Скорректируйте теоретическую часть исследования и проведите её углубленный анализ.

## 2 курс 4 семестр

### Задание 1.

- Выполните эмпирическую (при наличии) часть исследования (выбор и апробация методик констатирующего, формирующего и контрольного экспериментов), соберите фактический материал и проведите его обработку; разработайте систему работы с молодёжью по выбранной проблеме и проведите её апробацию; выработайте положения для последующих методических рекомендаций в русле изучаемой проблемы

- Примите участие в открытых лекциях института магистратуры;

- Примите активное участие в научных дискуссиях, диспутах;

### Задание 2.

- Выступите с наработанным материалом по выбранной научной проблеме перед заинтересованной аудиторией на круглых столах, семинарах, организованных кафедрой, факультетом, другой образовательной организацией;

- Примите участие в научно-практических конференциях, форумах разных уровней (внутривузовских, региональных, национальных, всероссийских, международных) по молодёжной проблематике;

### Задание 3.

- Напишите 1-2 статьи и направьте их для публикации в издания РИНЦ /ВАК.

Критерии оценивания:

-84-100 баллов (зачет) выставляется студенту, если студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями;

-67-83 балла (зачет) выставляется студенту, если студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в целом в соответствии с требованиями, но с некоторыми неточностями;

-50-66 баллов (зачет) выставляется студенту, если студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению;

-0-49 баллов (незачет) выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

## 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль по практике** проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

