

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Дата подписания: 17.06.2026 12:49:59 Финансово-экономический колледж
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Р. А. Сычев
« 06 » 2026 г.


Рабочая программа дисциплины Учебная практика

Специальность
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	36
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	0

Ростов-на-Дону
2026 г.

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) Неделя	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
В том числе в форме практ. подготовки	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО для набора 2026 года
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026 протокол № 9

Программу составил(и): Преп., Мазняк Т.В.

Председатель ЦМК: Гамалеева Н.Г.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 24.03.2026 протокол № 9

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью учебной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело является систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: ПМ.02. «Осуществление кредитных операций».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	УП.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Кассовые операции банка
2.1.2	Организация кредитной работы
2.1.3	Организация безналичных расчетов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Квалификационный экзамен
2.2.2	Проведение демонстрационного экзамена

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Знать	
ПК-2.1: Оценивать кредитоспособность клиентов. - методы оценки кредитоспособности заёмщика;	
ПК-2.2: Осуществлять и оформлять выдачу кредитов - порядок осуществления и выдачи кредитов	
ПК-2.3: Осуществлять сопровождение выданных кредитов. - эффективное осуществление сопровождения выданных кредитов;	
ПК-2.4: Проводить операции на рынке межбанковских кредитов - навыками эффективного осуществлении сопровождения выданных кредитов.	
3.2 Уметь	
ПК-2.1: Оценивать кредитоспособность клиентов. - применять на практике знания об оценке кредитоспособности заёмщика;	
ПК-2.2: Осуществлять и оформлять выдачу кредитов - использовать инструменты поиска, анализа, и их применения для осуществления и выдачи кредитов	
ПК-2.3: Осуществлять сопровождение выданных кредитов. - использовать на практике знания об эффективном осуществлении сопровождения выданных кредитов;	
ПК-2.4: Проводить операции на рынке межбанковских кредитов - использовать на практике знания об операциях на рынке межбанковских кредитов;	
3.3 Владеть	
ПК-2.1: Оценивать кредитоспособность клиентов. - навыками оценки кредитоспособности заёмщика	
ПК-2.2: Осуществлять и оформлять выдачу кредитов - навыками поиска, анализа, применения действующей документации для осуществления и выдачи кредитов	
ПК-2.3: Осуществлять сопровождение выданных кредитов. - операции на рынке межбанковских кредитов;	
ПК-2.4: Проводить операции на рынке межбанковских кредитов - навыками использования на практике знаний об операциях на рынке межбанковских кредитов	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание

	Осуществление кредитных операций					
1.1	Изучение процесса кредитования юридических лиц /Пр/	6	4	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1Л2Л3Э1Э2Э3	
1.2	Прописать порядок выдачи и погашения потребительского кредита /Пр/	6	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1Л2Л3Э1Э2Э3	
1.3	Прописать методы контроля своевременного погашения кредита и уплаты процентов по ним. /Пр/	6	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1Л2Л3Э1Э2Э3	
1.4	Оформление кредитного договора /Пр/	6	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1Л2Л3Э1Э2Э3	
1.5	Рассмотрение кредитной заявки и анкеты потенциального заемщика. /Пр/ /Пр/	6	4	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1Л2Л3Э1Э2Э3	
1.6	Составление графика платежей по кредиту. /Пр/	6	4	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1Л2Л3Э1Э2Э3	
1.7	Определение полной стоимости кредита, предоставляемого физическим лицам. /Пр/	6	4	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1Л2Л3Э1Э2Э3	
1.8	Определение кредитоспособности физического лица /Пр/	6	6	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1Л2Л3Э1Э2Э3	
1.9	Изучение первичных документов бухгалтерского учета по кредитным операциям /Пр/	6	6	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ОК 01. ОК 02. ОК	Л1Л2Л3Э1Э2Э3	

				04.		
1.10	Определение группы риска кредита и расчет резерва на возможные потери Дифференцированный зачет/Пр/	6	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1Л2Л3Э1Э2Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Колич-во
Л1.1	Чалдаева Л. А.	Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для среднего профессионального образования. Текст: электронный	Москва: Издательство Юрайт, 2025	Число https://urait.ru/bcode/536651 неограниченное число зарегистрированных пользователей
Л1.2	Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В.	Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2025	http://biblioclub.ru / неограниченное число зарегистрированных пользователей
Л1.3	Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В.	Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2025	http://biblioclub.ru / неограниченное число зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба по финансовому мониторингу (fedsfm.ru)
Э3	Официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE (ЭБС) ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Операционная система. RedOS
6.3.2	Офисный пакет LibreOffice

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	ИСС «Гарант»
6.4.2	ИСС «КонсультантПлюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

По результатам освоения программы практики, обучающиеся представляют письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении практики должен содержать основную часть и приложения. В нем излагаются результаты учебной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчет о прохождении учебной практики включает: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения.

Во введении отражается актуальность выбранной темы, необходимость разработки, обоснование использования инструментальных средств.

Содержание отчета согласовывается с преподавателем.

В заключении указываются выводы о проделанной работе и возможные перспективы развития.

Библиографический список должен содержать перечень использованной литературы, изданной в бумажном виде, и материалов, опубликованных в глобальной информационной сети.

В приложениях размещается иллюстративный материал вспомогательного характера.

Отчет должен быть не меньше 25 стр. без приложений.

По тексту обязательны ссылки на литературу: в квадратных скобках – номер источника из библиографического списка.

Оформление отчета: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, интервалы до абзаца и после – 0, параметры страницы: слева – 25, сверху и снизу – 20, справа – 15, страницы нумеровать в правом верхнем углу, начиная с третьей страницы, красная строка – 1,25, новая глава начинается с новой страницы, новый раздел идет в продолжение текста, размер текста в таблице – 12, межстрочный интервал – 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП.02. Учебная практика

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2.1: Оценивать кредитоспособность клиентов.			
Знать: - методы оценки кредитоспособности заёмщика;	Получение систематических знаний об оценке кредитоспособности заёмщика	Уровень знания методов оценки кредитоспособности заёмщика	ИЗ
Уметь: - применять на практике знания об оценке кредитоспособности заёмщика;	Сформировать систематическое умение применять на практике знания об оценке кредитоспособности заёмщика на практике	Уровень умения Применять на практике знания об оценке кредитоспособности заёмщика	ИЗ
Владеть: - навыками оценки кредитоспособности заёмщика	Сформировать систематическое владение: навыками оценки кредитоспособности заёмщика	Уровень владения навыками применения на практике знаний об оценке кредитоспособности заёмщика	ИЗ
ПК-2.2: Осуществлять и оформлять выдачу кредитов			
Знать: - порядок осуществления и выдачи кредитов	Получение систематических знаний о порядке осуществления и выдачи кредитов	Уровень знания методов поиска, анализа, применения действующей документации на государственном и иностранном языках	ИЗ

<p>Уметь: - использовать инструменты поиска, анализа, и их применения для осуществления и выдачи кредитов</p>	<p>Сформировать систематическое умение применять инструменты поиска, анализа, и их применения для осуществления и выдачи кредитов</p>	<p>Уровень умения применять инструменты поиска, анализа, и их применения для осуществления и выдачи кредитов</p>	<p>ИЗ</p>
<p>Владеть: - навыками поиска, анализа, применения действующей документации для осуществления и выдачи кредитов</p>	<p>Сформировать систематическое владение навыками поиска, анализа, применения для осуществления и выдачи кредитов</p>	<p>Уровень владения навыками поиска, анализа, применения для осуществления и выдачи кредитов</p>	<p>ИЗ</p>
<p>ПК-2.3: Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>			
<p>Знать: - эффективное осуществление сопровождения выданных кредитов;</p>	<p>Получение систематических знаний о эффективном осуществлении сопровождения выданных кредитов;</p>	<p>Уровень знания повышения эффективности осуществления сопровождения выданных кредитов;</p>	<p>ИЗ</p>
<p>Уметь: - использовать на практике знания об эффективном осуществлении сопровождения выданных кредитов;</p>	<p>Сформировать систематическое умение применять на практике знания об эффективном осуществлении сопровождения выданных кредитов;</p>	<p>Уровень умения применять на практике знания об эффективном осуществлении сопровождения выданных кредитов;</p>	<p>ИЗ</p>
<p>Владеть: - навыками эффективного осуществлении сопровождения выданных кредитов.</p>	<p>Сформировать систематическое владение навыками эффективного осуществлении сопровождения выданных кредитов.</p>	<p>Уровень владения навыками эффективного осуществлении сопровождения выданных кредитов.</p>	<p>ИЗ</p>
<p>ПК-2.4: Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>			

Знать: - операции на рынке межбанковских кредитов;	Получение систематических знаний об операциях на рынке межбанковских кредитов;;	Уровень знания об операциях на рынке межбанковских кредитов;;	ИЗ
Уметь: - использовать на практике знания об операциях на рынке межбанковских кредитов;	Сформировать систематическое умение применять на практике знания об операциях на рынке межбанковских кредитов;	Уровень умения применять на практике знания об операциях на рынке межбанковских кредитов;	ИЗ
Владеть: - навыками использования на практике знаний об операциях на рынке межбанковских кредитов.	Сформировать систематическое владение навыками использования на практике знаний об операциях на рынке межбанковских кредитов.	Уровень владения навыками использования на практике знаний об операциях на рынке межбанковских кредитов.	ИЗ

ИЗ – индивидуальное задания

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

Типовое задание

Наименование разделов и тем	Содержание работы
Раздел 1 Кредитование коммерческими банками физических лиц	Провести анализ кредитования коммерческими банками физических лиц
Тема 1: Порядок анализа кредитной заявки и принятия решения о выдаче кредита физическим лицам в коммерческом банке	1. Провести анализ рассмотрения кредитной заявки физического лица в коммерческом банке 2. Оценить кредитоспособность заёмщика-физического лица и рассчитать кредитный потенциал клиента. 3. Описать заключение о выдаче кредита физическому лицу в коммерческом банке
Тема 2: Заполнение документов, необходимых при кредитовании коммерческими банками физических лиц, и расчёт графика погашения кредита при аннуитетном типе платежа	1. Заполнить следующие документы - согласие на обработку персональных данных; - согласие физического лица на получение информации, характеризующей кредитную историю физического лица; - анкета заемщика; - заключение о предоставлении кредита; - профессиональное суждение; - кредитный договор. 2. Рассчитать график погашения кредита, выданному коммерческим банком заёмщику-физическому лицу, при

	аннуитетном типе платежа
Тема 3: Формирование предложения и оформление продажи дополнительного продукта (для кросс-продажи) при кредитовании коммерческим банком физического лица	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать предложение и условия по дополнительному продукту (для кросс-продажи) при кредитовании коммерческим банком физического лица. 2. Оформить продажу дополнительного продукта (заполнить документ на продажу кросс-продукта) при кредитовании коммерческим банком физического лица.
Тема 4: Работа коммерческого банка с заёмщиком-физическим лицом в течение всего срока кредита	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль коммерческим банком использования кредита заёмщиком-физическим лицом по целевому назначению 2. Меры, принятые коммерческим банком в случае невозврата кредита заёмщиком-физическим лицом
Раздел 2 Кредитование коммерческими банками юридических лиц	Провести анализ кредитования коммерческими банками юридических лиц
Тема 5: Порядок анализа кредитной заявки и принятия решения о выдаче кредита юридическим лицам в коммерческом банке	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ рассмотрения кредитной заявки юридического лица в коммерческом банке 2. Оценить кредитоспособность заёмщика-юридического лица 3. Описать заключение о выдаче кредита юридическому лицу в коммерческом банке
Тема 6: Выдача кредита юридическому лицу в коммерческом банке и работа коммерческого банка с заёмщиком-юридическим лицом в течение всего срока кредита	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выдача кредита юридическому лицу в коммерческом банке 2. Контроль коммерческим банком использования кредита заёмщиком-юридическим лицом по целевому назначению 3. Меры, принятые коммерческим банком в случае невозврата кредита заёмщиком-юридическим лицом

Критерии оценивания:

- зачет «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- зачет «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- зачет «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- незачет «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от образовательной организации на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.