

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.06.2024 15:35:49

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет
(РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института магистратуры

Е.А. Иванова

03.06.2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки

Направление 38.04.01 «Экономика»

направленность

38.04.01.22 «Налоговый консалтинг и комплаенс в налогообложении»

Квалификация

магистр

Для набора: 2024

Составители:

Д.э.н., профессор

Гашенко И.В.

К.э.н., доцент

Зима Ю.С.

Рецензенты: д.э.н., профессор, заведующий кафедрой «Аудит»
ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ), Кизилев А.Н.
руководитель ООО «Консалтинг ЮА», к.э.н. Кручанова Ю.А.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 939.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», протокол № 9 от «15» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой

Мусаелян А.К.

Руководитель
магистерской программы

Гашенко И.В.

Оглавление

1. Цели государственной итоговой аттестации	4
2. Содержание государственной итоговой аттестации	4
3. Содержание государственного экзамена.....	4
4. Требования к выпускной квалификационной работе обучающегося	5
5. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	6
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации	6
7. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	9

1. Цели государственной итоговой аттестации

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

В частности, проверяется готовность выпускника к решению профессиональных задач в рамках следующих типов задач профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС:

- аналитический,
- научно-исследовательский,
- организационно-управленческий.

2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

2.2. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.3. В ГИА входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. Содержание государственного экзамена

3.1. Форма проведения государственного экзамена: устно.

3.2. Программа проведения государственного экзамена:

Наименование дисциплины, выносимой на государственный экзамен	Разделы (темы) дисциплины, выносимые на государственный экзамен
Консультирование коммерческих организаций по оптимизации налогообложения в цифровой экономике	Раздел 1. Организационно-методические основы налогового консультирования в цифровой экономике Раздел 2. Налоговый консалтинг как основа построения эффективного бизнес-процесса
Теория и практика бухгалтерского учета в инновационной экономике	Раздел 1. Теоретико- практические аспекты организации учета

	Раздел 2. Порядок формирования в учете информации об объектах учета
Правовое регулирование налоговых отношений	Раздел 1. Теоретико-правые основы налогообложения Раздел 2. Правовые основы исполнения обязанности по уплате налоговых платежей Раздел 3. Порядок осуществления налогового контроля и привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений Раздел 4. Правовые основы защиты прав участников налоговых отношений
Налоговое консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства	Раздел 1. Предпринимательская среда и ее роль в развитии экономики государства Раздел 2. Методика налогового консультирования субъектов малого и среднего бизнеса
Налоговый комплаенс и управление налоговыми рисками деятельности бизнес-структур	Раздел 1. Налоговый комплаенс в налоговом планировании деятельности бизнес-структур Раздел 2. Методические основы управления налоговыми рисками деятельности субъектов предпринимательства
Правоприменительная практика урегулирования налоговых споров	Раздел 1. Налоговые споры и порядок их досудебного урегулирования Раздел 2. Практика разрешения налоговых споров в арбитражном суде
Бизнес-аналитика и информационное обеспечение налогового анализа показателей отчетности	Раздел Методика анализа налоговой отчетности организации Тема 1. Налоговый анализ в системе управления экономическим субъектом Тема 2. Информационное обеспечение налогового анализа показателей отчетности Тема 3. Методы налогового анализа Тема 4. Методика анализа налоговой отчетности организации
Современные концепции и технологии обеспечения налоговой безопасности	Раздел 1. Развитие теоретических концепций и методических основ обеспечения налоговой безопасности в Российской Федерации Раздел 2. Технологии обеспечения налоговой безопасности

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен представлен в приложении 1 к программе ГИА.

4. Требования к выпускной квалификационной работе обучающегося

4.1. Вид выпускной квалификационной работы: магистерская диссертация

4.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) представлена в приложении 1 к программе государственной итоговой

аттестации (Фонд оценочных средств, п.3). Тема ВКР может быть предложена обучающимся самостоятельно, в том числе на основе заявки представителей рынка труда.

4.3. Методические указания по оформлению и содержанию выпускной квалификационной работы

Методические указания по оформлению и содержанию ВКР представлены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации (Фонд оценочных средств).

5. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации представлен в приложении 1 к программе государственной итоговой аттестации.

В основе ФОС лежат принципы валидности, определенности, однозначности, надежности.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации

6.1. Основная литература

1. Безденежных, В. М., Земсков, В. В., Коновалова, О. В., Николаев, Д. А., Прасолов, В. И., Фешина, С. С., Земскова, В. В. Финансовая и налоговая безопасность: учебное пособие. - Москва: Прометей, 2019. // Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94570.html>

2. Бодрова Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2022. // Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» : [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057>

3. Ефимова Е. Г., Поспелова Е. Б. Налогообложение в Российской Федерации: учебное пособие. – М.: Институт мировых цивилизаций, 2019. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88540.html>

4. Косов М. Е., Крамаренко Л. А., Эриашвили Н. Д. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика: учебник для магистров, обучающихся по специальностям «финансы и кредит», по программе «налоги и налогообложение». – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81671.html>

5. Майбуров И. А., Абрамов М. Д., Агарков Г. А. Налоговая политика. Теория и практика: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. // Электронно библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/83028.html>

6. Мешкова Д. А., Топчи Ю. А., Дадашев А. З. Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник. – М.: Дашков и К°, 2018. // Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» : [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495791>

7. Пименов, Н. А. Налоговые риски в системе экономической безопасности: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 – // Электронно библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83038.html>

8. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций: учебное пособие. – Саратов: Вузовское образование, 2020. – 129 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93557.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Грундел Л.П. Комплаенс налоговых инструментов деофшоризации в условиях международной налоговой конкуренции: монография. – М.: Дашков и К, 2020. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107794.html>

2. Дмитриев М. Н. Методология и методика исследований в экономике: учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ), 2014. // Электронно библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427415>

3. Конева, О. В. Налоговая безопасность хозяйствующего субъекта: монография. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019 // Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/100156.html>

4. Майбуров И. А., Киреенко А. П., Иванов Ю. Б. Уклонение от уплаты налогов. Проблемы и решения: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»: монография. – М.: Юнити-Дана, 2015. // Электронно-библиотечная система «Университетская

библиотека онлайн» : [сайт]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446579>

5. Надеждина С.Д. Налоговые расчеты в системе принятия и обоснования бизнес-решений: практикум. – Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87137.html>

6. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс: учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «финансы и кредит» / Под ред. Майбурова И.А. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66238.html>

7. Овчарова, Е. В., Тасалов, К. А., Осина, Д. М. Налоговый комплаенс в Российской Федерации, Соединённом Королевстве Великобритании и Северной Ирландии и Соединённых Штатах Америки: принуждение и стимулирование правомерного поведения налогоплательщиков. - Москва: Зерцало-М, 2019. - // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/97203.html>

8. Попонова Н.А. Современные тенденции в развитии налогового контроля: монография. – М. : Научный консультант, 2019. – 230 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/104980.html>

9. Путилин Д. Опасные налоговые схемы. – М. : Альпина Паблишер, 2019. // Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» : [сайт]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298192>

10. Селезнева Н. Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «налоги и налогообложение», 080105 «финансы и кредит», 080109 «бухгалтерский учет, анализ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81805.html>

11. Сулейманов С. Д., Погребная Я. А., Грундел Л. П., Сулейманов М. Д. Налоговая грамотность: учебник. - Москва: Креативная экономика, 2019// Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» : [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599646>

12. Учет и статистика: журнал. – Ростов-на-Дону: РГЭУ (РНХ), 2020. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/61925.html>

13. Финансовая жизнь: журнал. – М.: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021. // Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484498>

14. Финансы и кредит: журнал. – М.: Финансы и кредит, 2020. – // Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [сайт]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599855>

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. База данных Федеральной налоговой службы – <https://www.nalog.ru/>
2. База данных Федеральных арбитражных судов РФ - <https://www.arbitr.ru/>
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.10.2021 N 722н "Об утверждении профессионального стандарта "Консультант по налогам и сборам" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.11.2021 N 65840). Информационная справочная система "Консультант Плюс". – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_400519/9f24cfb21ff19cd8fdb9d50a496f3365ce2ab0e2/
4. "Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (утв. Минфином России). Информационная справочная система "Консультант Плюс". – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_429950/
5. Информационная справочная система "Консультант Плюс" – <http://www.consultant.ru>
6. Информационная справочная система "Гарант"– <https://www.garant.ru>
7. Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс. - <http://www.e-disclosure.ru>

7. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами,

если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

Приложение 1 к программе ГИА

1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания компетенции	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З – знать процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	Описание существующих требований, предъявляемых к процедурам критического анализа проблемных ситуаций в сфере налогообложения; Изложение основных методик анализа результатов исследования и разработки стратегии; Перечисление методов, способов и приемов организации процесса принятия оптимального решения по вопросам налогообложения	Названы основные требования, предъявляемые к процедурам критического анализа проблемных ситуаций в сфере налогообложения; перечислены основные методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований по вопросам проблемного налогообложения; обобщены организационно-методические подходы к процессу принятия решений по вопросам налогообложения
		У - принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	Использование результатов анализа проблем и взаимосвязи по вопросам налогообложения для формирования налоговой стратегии	Сформулированы конкретные решения, повышающие эффективность процедур анализа проблем налогообложения, принятия решений и разработки налоговых стратегий

		<p>В- методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>	<p>Обобщение методов установления причинно-следственных связей в налоговом анализе и определение более значимых среди них; Применение методик постановки целей формирования налоговой стратегии и определение способов ее реализации; аргументация доводов при выборе методик разработки стратегий, действий при проблемных ситуациях по вопросам налогообложения</p>	<p>Расширен интеллектуальный потенциал; усовершенствована способность критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; корректно выработана стратегия действий по вопросам налогообложения</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>З - методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта</p>	<p>Описание методов управления проектами по вопросам налогообложения; изложение основных этапов жизненного цикла проекта по вопросам налогообложения</p>	<p>методы управления проектами по вопросам налогообложения описаны в полном объеме и аргументировано; перечислены основные его этапы</p>
		<p>У - разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.</p>	<p>раскрывает альтернативные варианты проектов с целью достижения эффективности намеченных результатов по налогообложению с использованием способов оптимизации; описывает нестандартные ситуации для принятия налоговых решений; разрабатывает проект по</p>	<p>Сформирован проект для принятия оптимального решения по вопросам налогообложения на базе сопоставления альтернативных вариантов проектов и определения целевых этапов</p>

			вопросам налогообложения и определяет целевые этапы и основные направления работ в профессиональной деятельности	
		В - владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах; навыками принятия управленческих решений	принятие ответственного оптимального решения по вопросам налогообложения с обоснованием потребности в ресурсах для его реализации и его эффективности	целенаправленность, самостоятельность выполнения, и обобщения, полнота и содержательность материала, способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	З – знать методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Описание методических основ формирования команд специалистов по налоговому консультированию; систематизация методов эффективного руководства коллективом налоговых консультантов	названы организационные основы формирования команды и эффективного руководства коллективом налоговых консультантов
		У – уметь разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	формулирование задания и руководство коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; логически верно аргументировать предлагаемые решения в области профессиональной	Воспроизведен активный подход к разработке командной стратегии и осуществлению руководства коллективом налоговых консультантов; сформулированы конкретные мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту налогового консультанта

			деятельности; использовать полученные знания в профессиональной среде с целью личностного, образовательного профессионального роста	
		В – владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий	Организация выполнения заданий коллективом в сфере профессиональной деятельности; принятия ответственности в профессиональной деятельности за результаты выполнения заданий коллективом налоговых консультантов	способен самостоятельно принимать оптимальные управленческие решения в процессе организации и планирования действий коллектива при решении поставленных профессиональных задач
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З – знать современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	изложение профессиональной терминологии и научной лексики, правил использования устной и письменной форм коммуникации в профессиональной деятельности; способов и принципов коммуникации в устной форме по профессиональным вопросам в области налогообложения	использует правила и демонстрирует различные способы коммуникации при профессиональном взаимодействии для решения поставленных задач
		У – применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Использование устного и письменного общения в профессиональной сфере; делает перевод с иностранного языка тексты статей и	демонстрирует деловое общение в профессиональной сфере; обобщает и критически оценивает в логической последовательности результаты

			монографий, посвященных профессиональным проблемам; устно и письменно общается в профессиональной сфере	научных исследований отечественных и зарубежных ученых по вопросам налогообложения
		В - Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.	обладает коммуникативными навыками, извлекает необходимую информации из оригинального текста на иностранном языке; формирует полные и аргументированные ответы на поставленные вопросы по профессиональным проблемам	грамотно, целенаправленно, логически выстроен ответ при представлении результатов своей работы в профессиональной сфере
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З – сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	Понимание объективности культурного разнообразия, особенностей различных культур, их соотношения и взаимосвязи; описание основ профессиональной этики и стандартов профессиональной деятельности налоговых консультантов	названы и раскрыты основные правила поведения в коллективе и бесконфликтного взаимодействия, положения профессионального стандарта налогового консультанта, должностные инструкции
		У-обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися, представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	логически верная аргументация необходимости взаимопонимания между представителями различных культур, аргументация предлагаемых решений в области профессиональной деятельности; полученных знаний о профессиональном	воспроизведен активный подход к осуществлению межкультурного взаимодействия; толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в сфере своей профессиональной деятельности

			устранении конфликтов в профессиональной среде	
		В. – способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.	современное выявление профессиональных проблем в межкультурной коммуникации и оценка их влияния на работу коллектива	аргументированы профессиональная этика и толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в профессиональной деятельности для демонстрации бесконфликтного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	З - основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	Описание специфики деятельности и перспективы карьерного профессионального роста; источников профессиональной информации, используемых для самообучения, самоорганизации с использованием современных информационных технологий	Уверенное и аргументированное отстаивание своей позиции в профессиональной деятельности, выводы и собственная оценка излагаемых фактов, что отражает освоение / не освоение студентом материала как основной, так и дополнительной литературы, а также информации из актуальных профессиональных баз данных и Интернет-ресурсов
		У - решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	выявление проблем собственного развития и самореализации; обзор и анализ информации из различных источников для решения задач в	аргументирована цель профессионального и личностного развития; приведен обзор и проанализированы экономические явления и процессы, сформулированы

			профессиональной деятельности	оптимальные управленческие решения и своя позиция на основе источников экономической информации, используемые для решения профессиональных задач
		В владение способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	способность применять приемы и методы самообучения, самоорганизации и самоконтроля для решения профессиональных задач, выработки личной траектории развития	выполнены поручения и продемонстрированы итоги самостоятельной работы и самоорганизации с использованием сведений из ресурсов Интернет, профессиональных баз данных и СПС для решения профессиональных задач по вопросам налогообложения; способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	З - на продвинутом уровне модели и методы фундаментальной экономической науки в объеме, необходимом для решения практических и (или) исследовательских задач	систематизация моделей и методов фундаментальной экономической науки в объеме, необходимом для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности; методов обобщения и оценки результатов научных исследований	охарактеризованы модели и методы фундаментальной экономической науки для решения практических задач в профессиональной деятельности и проведения научных исследований
		У - применять модели и методы фундаментальной экономической науки при решении практических и	сформулированы цель и задачи научно-исследовательской	интерпретирован целенаправленный поиск и отбор моделей и методов

		(или) исследовательских задач	деятельности; обобщены результаты, полученные в ходе научных исследований и решении практических задач	фундаментальной экономической науки при решении практических и исследовательских задач при выполнении магистерской диссертации, защищена своя позиция
		В навыками применения современных подходов фундаментальной экономической науки для решения практических и (или) исследовательских задач	выявление актуальных моделей фундаментальной экономической науки при решении исследовательских задач по теме магистерской диссертации	систематизация и критическая оценка полученных результатов по исследуемым проблемам по налогообложению; способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	З-знать продвинутое инструментальные методы экономического анализа	обоснованный выбор инструментальных методов экономического анализа и интерпретации различных источников информации для проведения налогового анализа	логически сформулированы актуальные инструментальные методы экономического анализа при проведении налогового анализа показателей деятельности организации
		У – уметь применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Осуществление самостоятельного экономического анализа показателей в соответствии с разработанным планом для проведения прикладных и (или) фундаментальных исследований	проведен анализ данных на базе различных источников информации для решения поставленных задач научного исследования
		В - навыками использования продвинутого инструментальных методов экономического анализа в	аналитический обзор показателей на основе результатов экономического анализа по вопросам	Раскрыт и интерпретирован инструментально-методический аппарат экономического анализа по вопросам налогообложения;

		прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	налогообложения в ходе выполнения прикладных и (или) фундаментальных исследований	способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	З - методы научных исследований в экономике	систематизация научной полемики по актуальным вопросам профессиональной деятельности; построение теоретической и практической частей в ходе выполнения научного исследования	раскрыты подходы к систематизации информации в системе российских и зарубежных результатов научных исследований по проблемам налогообложения и консалтинга; определены основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах
		У – уметь обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в экономике	систематизированы результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; сформулирована цель и задачи научно-исследовательской работы в соответствии с разработанным планом научного исследования	проведен обзор научных исследований, обобщены, проанализированы и критически оценены их результаты, выявлены ключевые моменты, защищена своя позиция
		В - навыками критической оценки результатов научных исследований в экономике	выявление актуальных проблем в исследованиях отечественных и зарубежных ученых по вопросам налогообложения и консалтинга	критическая оценка результатов научных исследований по проблемам налогообложения и развития консалтинга

ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	З- методы выработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и специфику ответственности за их принятие	характеристика принципов и правил разработки оптимальных организационно-управленческих решений по налоговому планированию деятельности организаций с учетом ответственности за принятия решений на основе нормативных правовых документов в своей деятельности	демонстрирует знания специфики применения методов принятия организационно-управленческих решений; норм правовых документов в профессиональной деятельности, ссылаясь на действующую редакцию
		У- уметь выработать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их принятие	обобщение экономической управленческой информации и выявление проблем в профессиональной деятельности; использование полученных знаний и информации для выбора оптимальных методов решения по вопросам налогообложения и развития консалтинга	сформулированы оптимальные управленческие решения и своя позиция на основе источников экономической информации по решению выявленных проблем в области налогообложения и консалтинга
		В- навыками выработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения ответственности за их принятие	владение методами принятия организационных и управленческих решений и контроля их исполнения по вопросам решения проблем в налогообложении	способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности при принятии выработанного организационно-управленческого решения по налоговому планированию и определение степени ответственности за принятое решение
ОПК-5		З – знать современные	описание современных	определены функциональные

	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач	профессиональных баз данных, информационно-коммуникационных технологий, программных средств в профессиональной сфере	возможности применения информационных технологий и программных средств; соответствие полноты, содержательности представленной информации материалам научной и учебной литературы, сведениям из Интернет-ресурсов, профессиональных баз данных и информационно-телекоммуникационных систем
		У применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	использование различных профессиональных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, программных средств при выполнении профессиональных задач	продемонстрирован аналитический материал в виде отчета с использованием информационных технологий и программных средств
		В навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	владение современными информационными технологиями, программными средствами и оргтехникой при выполнении ВКР и при решении профессиональных задач	способность применять современные информационные технологии и программы при решении профессиональных задач
ПК-1	Способен проводить самостоятельные исследования в области налогового	З – знать подходы к самостоятельной научно-исследовательской работе в области налогового планирования	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы; использует нормативно-правовую базу данных,	целенаправленность поиска и отбора данных; систематизация различных источников литературы; обоснованность

	<p>планирования деятельности организаций и физических лиц, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации, обобщать и критически оценивать научные результаты проведенного исследования, а также представлять их научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций</p>	<p>деятельности организаций и физических лиц на основе разработанной программы и тематического плана, к постановке задач и выбору методов исследования, интерпретации их результатов, использованию на практике навыков и умений в научном исследовании</p>	<p>современные ИСС; делает обзор литературных источников; обобщает и критически оценивает зарубежный и отечественный опыт по налогообложению и методикам налогового консультирования, выявляет перспективные научные направления; пишет статью, доклад, тезисы доклада, аннотацию, ключевые слова; намечает виды работ для выполнения плана ВКР</p>	<p>обращения к профессиональным базам данных и ИСС; их соответствие проблеме исследования; сведения о перспективных научных направлениях; полнота и содержательность проделанной научно-исследовательской работы; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме).</p>
		<p>У- уметь ставить задачи и выбирать инструменты и методы их решения, критически оценивать и интерпретировать результаты научных исследований в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации</p>	<p>определяет перспективные научные направления, выбирает тему ВКР; собирает, обобщает, анализирует и оценивает материал по проблемам налогообложения и консалтинговой деятельности, формирования финансовой и налоговой отчетности хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики; обосновывает актуальность выбранной темы научного исследования, характеризует современное состояние изучаемой проблемы; определяет цель и задачи ВКР,</p>	<p>соответствие содержательности ВКР избранной теме исследования, целенаправленность, самостоятельность и содержательность проведения исследования собранного материала для решения профессиональных задач, соответствие материала теме ВКР; умение самостоятельно пользоваться литературными источниками для выполнения индивидуального плана ВКР и отстаивать свою позицию; обоснованность обращения к базам данных и ИСС;</p>

			предмет и объект исследования, формулирует теоретическую и практическую значимость ВКР; выполняет ВКР, готовит доклад, использует различные базы данных и ИСС.	обоснование цели ВКР и задач для ее достижения; способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности
		Владеть: методами самостоятельного исследования в научной деятельности и представлять научному сообществу результаты исследования в виде статей, докладов, презентаций	выполняет ВКР, оформление презентации для защиты ВКР	самостоятельность проведения исследования собранного материала; соответствие представленного на графиках, схемах, рисунках, в таблицах, слайдах, приложениях материала теме ВКР; соответствие содержания ВКР ее плану; способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности
ПК-2	Способен выполнять профессиональные обязанности по анализу показателей бухгалтерского и налогового учета, выявлению и предупреждению налоговых последствий при ведении бизнеса, совершения хозяйственных	З – методику проведения комплексного анализа финансовой и налоговой отчетности; нормы действующего законодательства Российской Федерации о налогообложении, бухгалтерском и налоговом учете, и других норм смежных отраслей законодательства; профессиональные обязанности налогового консультанта; основные информационные средства и	обобщает нормативно-правовую базу, используемую в налогообложении, бухгалтерском и налоговом учете, и других норм смежных отраслей законодательства РФ; принципы и методику оказания налоговых консалтинговых услуг; использование методики налогового анализа; методы налогового планирования для	целенаправленность поиска и отбора данных; полнота и содержательность проделанной научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности; обоснованность обращения к профессиональным базам данных и ИСС для решения профессиональных задач

	<p>операций, сделок налогоплательщиками в соответствии с нормами законодательства РФ</p>	<p>программное обеспечение, применяемые в профессиональной деятельности</p>	<p>оценки налоговых последствий сделок и налоговых проверок; современные технологии автоматизированной обработки учетной и отчетной информации; обращается к справочно-информационным системам получения информации, правилам защиты информации при выполнении ВКР</p>	
		<p>У - применять нормы законодательства РФ, регулирующие вопросы налогообложения; анализировать показатели бухгалтерского и налогового учета, налоговой и финансовой отчетности в соответствии с нормами законодательства РФ</p>	<p>собирает и обобщает нормативный материал для выполнения профессиональных задач; использует налоговое производство и порядок формирования финансовой и налоговой отчетности экономического субъекта; правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов и других обязательных платежей, анализирует информацию первичных учетных документов, необходимых для исполнения налоговых обязательств; анализировать и интерпретировать показатели бухгалтерского и налогового</p>	<p>выявляет проблемы налогового характера при анализе конкретных практических ситуации в организациях на соблюдение норм налогового законодательства РФ; формулирует выводы по итогам проведения аналитической работы при решении профессиональных задач</p>

			учета, и использовать полученные сведения для выполнения теоретической и практической части ВКР	
		В – владеть современными методами объективной оценки налоговых последствий хозяйственных операций налогоплательщиков, оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы в профессиональной деятельности с использованием программного обеспечения	владеть основными методами, способами и средствами получения, обработки информации, необходимых для управления налоговыми рисками бизнес-структур в соответствии с нормами налогового законодательства; дает оценку экономической эффективности принятых управленческих решений в целях обеспечения налоговой безопасности бизнес-структур	демонстрирует принятие самостоятельных стратегических решений при расчете и анализе налоговых обязательств организации на основе налоговой и финансовой отчетности согласно нормативно-правовой базы, используемой в профессиональной деятельности; предупреждает налоговые последствия при ведении бизнеса; составляет программы анализа экономического потенциала целенаправленность, самостоятельность выполнения и обобщения материала
ПК-3	Способен к проведению мероприятий налогового планирования субъектов предпринимательства и проверки обоснованности решений при реализации форм налогового контроля на соответствие норм законодательства по	З – знать нормы действующего законодательства Российской Федерации о налогообложении и другие нормы смежных отраслей законодательства при наступлении ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов, взносов; нормы деловой этики и профессиональные обязанности налогового консультанта;	обобщает и систематизирует нормы налогового и иного законодательства РФ, в том числе в сфере деятельности экономического субъекта, регулирующие судебную и арбитражную практику разрешения налоговых споров; характеризует способы, формы и методы организации	целенаправленность поиска и отбора данных; полнота и содержательность проделанной научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности; обоснованность обращения к профессиональным базам

налогам и сборам РФ, представлять интересы налогоплательщика в досудебном и судебном урегулировании налоговых споров	толкование норм урегулирования налоговых споров	государственного налогового контроля, организационные технологии эффективного консалтинга, методы налогового планирования деятельности субъектов предпринимательства для выявления налоговых рисков; механизмы досудебного и судебного урегулирования налоговых споров при выполнении ВКР	данных и ИСС для решения профессиональных задач
	У - уметь разъяснять законодательные нормы в области налогообложения по работе налоговых органов с налогоплательщиками с использованием профессиональных информационных средств и программного обеспечения; оценивать правовую основу налоговых споров; использовать основные методы защиты прав и законных интересов налогоплательщиков в рамках законных полномочий	подбирать содержание нормативных правовых документов и анализировать типичные ошибки налогоплательщиков с целью решения профессиональных задач в области разрешения налоговых споров в досудебном и судебном порядке при выполнении ВКР	демонстрирует умение применять нормы действующего налогового и иного законодательства РФ, а также другие методические материалы Минфина России, по процедурным вопросам налогообложения, а также критически оценивать налоговые риски
	В - владеть навыками применения норм урегулирования налоговых споров; документального сопровождения форм налогового контроля по итогам вынесенных решений налоговыми органами; обоснования и принятия	обеспечивает квалифицированное предоставление правовой помощи, возникающих при разрешении налоговых споров; владеет правовыми и методическими навыками	корректно выбирает методы и приемы для принятия управленческих решений по защите интересов налогоплательщиков по минимизации налоговых рисков, в том числе по вопросам

		оптимальных решений профессиональных задач на различных уровнях управления	налогового консультирования для разработки эффективных способов оптимизации налогообложения; практическими наработками предотвращения негативных последствий налоговых правонарушений, в том числе при урегулировании налоговых споров при выполнении ВКР	урегулирования налоговых споров; подготавливает соответствующие документы о разногласиях по результатам налоговых проверок в соответствии с нормами законодательства по налогам и сборам РФ при выполнении ВКР
--	--	--	---	--

2. Шкала оценивания

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проведении государственного экзамена:

Оценка *«отлично» (84-100 баллов)* ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться системным представлением, логической последовательностью, четкостью выражения мысли и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературы, понятийного аппарата и нормативно-правовых актов, умения ими пользоваться при ответе. Задание, представленное в билете, выполнено правильно; все компетенции (части компетенций) освоены полностью на высоком уровне, сформирована устойчивая система компетенций.

Оценка *«хорошо» (67-83 баллов)* ставится при правильных ответах на вопросы билета с незначительными неточностями в ответах и в аргументации практических примеров, в целом правильно выполнено практическое задание, представленное в билете; отмечены незначительные неточности по ответе на дополнительные вопросы членов комиссии и аргументации практических примеров; компетенции (части компетенций) в целом освоены.

Оценка *«удовлетворительно» (50-66 баллов)* ставится при неполных или слабо аргументированных, схематичных ответах на основные или дополнительные вопросы, характеризующих лишь общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы, предпринята попытка выполнить практическое задание; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.

Оценка *«неудовлетворительно» (0-49 баллов)* ставится при отсутствии ответа на один из вопросов билета и на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, практическое задание не выполнено или выполнено неверно; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – недостаточный для достижения основных целей обучения.

При защите ВКР:

- оценка *«отлично» (84-100 баллов)* выставляется за работу, глубоко раскрывающую тему, содержащую критический анализ фактического материала, характеризующуюся логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, практическую значимость результатов работы. При защите

также оценивается содержательность доклада и презентации, качественное оформление работы. Отзыв научного руководителя и рецензия на магистерскую диссертацию – без замечаний или с незначительными замечаниями, не влияющими на полное раскрытие темы ВКР. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из магистерской диссертации, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы автором; все компетенции (части компетенций) освоены полностью на высоком уровне, сформирована устойчивая система компетенций.

- оценка *«хорошо» (67-83 балла)* выставляется при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите. Отзыв научного руководителя и рецензия на диссертацию – без замечаний или с незначительными замечаниями. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии при этом раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность изучения проблемы магистрантом; компетенции (части компетенций) в целом освоены.

- оценка *«удовлетворительно» (50-66 баллов)* выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер. В отзыве научного руководителя и рецензии на ВКР содержатся существенные замечания, отмечены недостатки, не позволившие студенту полностью раскрыть тему работы. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы магистрантом; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.

- оценка *«неудовлетворительно» (0-49 баллов)* выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы. Основаниями для выставления оценки *«неудовлетворительно»* являются следующие недостатки работы: цель, заявленная автором в работе, не достигнута; отсутствуют новизна и практическая значимость проведенного магистрантом исследования; нарушены авторские права, при защите магистрант затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – недостаточный для достижения основных целей обучения.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса из представленного перечня и 1 задачу из подраздела «Практические задания к экзамену»

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:

Консультирование коммерческих организаций по оптимизации налогообложения в цифровой экономике

1. Осветите особенности развития рынка услуг налогового консультирования в Российской Федерации.
2. Раскройте стандарты профессиональной деятельности налогового консультанта, утвержденные Министерством труда и социального развития РФ.
3. Раскройте структуру и содержание учетной политики для целей налогообложения.
4. Охарактеризуйте порядок начисления амортизации основных средств в налоговом учете: методы, порядок расчета норм амортизации, преимущества в целях налогообложения.
5. Дайте классификацию доходов для целей налогообложения прибыли
6. Дайте классификацию расходов для целей налогообложения прибыли
7. Порядок формирования налогооблагаемой базы по прибыли организации и способы ее оптимизации.
8. Охарактеризуйте порядок учета расчетов с бюджетом по НДС/НДФЛ налоговых агентов.
9. Особенности налогового консультирования по НДС.
10. Особенности налогового консультирования по налогу на прибыль организации.
11. Налоговое консультирование на этапе досудебного разбирательства.
12. Налоговое консультирование в процессе возникновения налоговых споров.
13. Раскройте основные способы ведения налогоплательщиками деятельности, направленные на получение необоснованной налоговой выгоды.

Теория и практика бухгалтерского учета в инновационной экономике

14. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета в РФ.
15. Охарактеризуйте основные направления реформирования бухгалтерского учета в инновационной экономике России.
16. Дайте понятие основных средств и охарактеризуйте их классификацию, раскройте методы их оценки.
17. Охарактеризуйте порядок начисления амортизации основных средств: документальное оформление, порядок расчета, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации финансовой отчетности.
18. Дайте понятие нематериальных активов и осветите порядок начисления амортизации по НМА.
19. Раскройте порядок принятия к учету расходов на НИОКР
20. Раскройте порядок учета денежных средств на расчетных и других счетах в банках: документальное оформление, методику отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в отчетности.
21. Раскройте порядок учета кассовых операций: расчет лимита кассовых остатков, документальное оформление, методику отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в отчетности.
22. Раскройте порядок учета поступления материалов: документальное оформление, порядок признания, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.
23. Охарактеризуйте методику учета расчетов с поставщиками и покупателями: документальное оформление, порядок признания, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.

24. Осветите порядок учета формирования и изменения собственного капитала.
25. Дайте понятие финансового результата и осветите порядок проведения реформации бухгалтерского баланса.

Правовое регулирование налоговых отношений

26. Понятие и предмет налогового права. Классификация общественных отношений, регулируемых налоговым правом.
27. Общая характеристика источников налогового права, их классификация.
28. Подзаконные нормативно-правовые акты по вопросам налогообложения. Соотношение законов и подзаконных актов в сфере налогового регулирования.
29. Международные договоры в системе источников налогового права. Виды международных соглашений по вопросам налогообложения.
30. Структура налогового правоотношения: объект, субъекты, содержание. Понятие и значение юридических фактов в налоговом регулировании.
31. Обстоятельства, исключающие возможность привлечения лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Приведите примеры применения мер налогового принуждения при наличии обстоятельств, исключающих возможность взыскания штрафных санкций.
32. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Приведите примеры расчета налоговых санкций при наличии смягчающих/отягчающих обстоятельств
33. Судебная форма защиты прав налогоплательщиков - граждан и юридических лиц. Составьте блок-схему применения судебной формы защиты прав участников налоговых отношений
34. Защита прав налогоплательщиков в Конституционном Суде Российской Федерации. Составьте блок-схему обращения в Конституционный Суд Российской Федерации для защиты прав участников налоговых отношений
35. Правовые основы взыскания убытков, причиненных налогоплательщикам действиями (решениями) налоговых органов. Приведите примеры расчета убытков, подлежащих возмещению налогоплательщику

Налоговое консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства

36. Разработка методологии построения в России рациональной модели института налогового консультирования с учетом зарубежного опыта.
37. Налоговое консультирование как вид предпринимательской деятельности, особенности налогообложения.
38. Особенности налогового консультирования индивидуальных предпринимателей, работающих в условиях упрощенной системы налогообложения
39. Особенности налогового консультирования индивидуальных предпринимателей, работающих в условиях патентной системы налогообложения
40. Особенности налогового консультирования индивидуальных предпринимателей, работающих в условиях применения ЕСХН
41. Особенности налогового консультирования индивидуальных предпринимателей, работающих при совмещении режимов налогообложения
42. Особенности налогового консультирования физических лиц, использующих систему налогообложения для самозанятых – НПД.
43. Преимущества и недостатки использования специальных налоговых режимов различными категориями налогоплательщиков.

Налоговый комплаенс и управление налоговыми рисками деятельности бизнес-структур

44. Значение налогового комплаенса в деятельности организации. Основные формы налогового комплаенса.

45. Политика по проверке контрагентов на факт сомнительных. Выявление статуса контрагентов.
46. Сопровождение комплаенс-процессов на основании специальных правил, препятствующих налоговым злоупотреблениям в рамках международной деятельности.
47. Налоговый комплаенс в процессе организации и проведения камеральных и выездных налоговых проверок.
48. Порядок оформления и реализация результатов налоговых проверок в соответствии с нормами налогового законодательства РФ.
49. Этапы досудебного урегулирования налоговых споров.
50. Налоговый мониторинг в системе налогового комплаенса крупнейших налогоплательщиков.
51. Налоговые риски в системе налоговой безопасности государства и организации.
52. Внутренние меры в организации по предотвращению налоговых рисков проведения налоговых проверок (внутренний аудит).
53. Концепции системы планирования выездных налоговых проверок, критерии отбора налогоплательщиков.
54. Методы управления налоговыми рисками. Минимизация налоговых рисков в налоговом планировании.

Правоприменительная практика урегулирования налоговых споров

55. Право налогоплательщика на обжалование. Порядок обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц.
56. Обязательный досудебный порядок обжалования: основные и производные акты. Основные модели досудебного обжалования актов налоговых органов.
57. Судебное обжалование. Система и структура арбитражных судов. Подведомственность разрешения налоговых споров арбитражным судам. Полномочия арбитражных судов по разрешению налоговых споров.
58. Права, сроки и порядок налогоплательщиков на обращение в суд с исками по обжалованию актов (решений), а также действий и бездействия налоговых органов, предметы и основания исков.
59. Порядок рассмотрения налоговых споров в апелляционной инстанции.
60. Порядок рассмотрения налоговых споров в кассационной инстанции.
61. Разъяснения и обзоры арбитражных судов по разрешению налоговых споров, связанных с применением части I Налогового кодекса РФ.
62. Разъяснения и обзоры практики Верховного суда РФ, арбитражных судов, по вопросам проведения налоговых проверок, оформления их результатов и производству дел о налоговых правонарушениях.
63. Особенности рассмотрения арбитражным судом дел, возникающих из налоговых правоотношений. Разъяснения и обзоры практики Верховного суда РФ, арбитражных судов по вопросам привлечения к налоговой ответственности по статьям 119, 126, 129 НК РФ.
64. Добросовестность налогоплательщика. Оценка арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды.
65. Обзор и сравнительный анализ позиций арбитражных судов, связанных с налогом на прибыль: документальное подтверждение и экономическая оправданность расходов.
66. Обзор и сравнительный анализ позиций арбитражных судов по делам, связанным с налогом на добавленную стоимость: объекты налогообложения, освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика.
67. Обзор и сравнительный анализ позиций арбитражных судов по делам, связанным с налоговыми вычетами по НДС.
68. Практика рассмотрения арбитражными судами споров по налогу на имущество организаций.

Бизнес-аналитика и информационное обеспечение налогового анализа показателей отчетности

69. Роль анализа в управлении экономическим потенциалом.
70. Методика комплексной оценки эффективности деятельности предприятия.
71. Анализ имущественного потенциала предприятия
72. Анализ эффективности деятельности предприятия.
73. Анализ источников средств в обеспечении финансовой устойчивости организации.
74. Анализ НИОКР и нематериальных активов.
75. Предпроверочный анализ в процессе камеральной налоговой проверки
76. Предпроверочный анализ в процессе выездной налоговой проверки
77. Анализ структуры общей налоговой нагрузки организации
78. Анализ налоговой декларации по налогу на прибыль
79. Анализ налоговой нагрузки по НДС.

Современные концепции и технологии обеспечения налоговой безопасности

80. Значение электронного документооборота в системе обеспечения налоговой безопасности.
81. Деятельность налоговых органов в обеспечении налоговой безопасности РФ.
82. Порядок применения налоговых санкций, административных штрафов, уголовного преследования за правонарушения в области налогообложения.
83. Налоговый мониторинг, как эффективная форма взаимодействия налоговых органов с крупнейшими налогоплательщиками.
84. Направления модернизации налоговых органов в рамках проводимой современной налоговой политики РФ.
85. Уголовная ответственность в налоговой сфере.
86. Оформление результатов налоговой проверки и вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Обеспечительные меры.
87. Противодействия легализации отмыыванию доходов, полученных преступным путем.
88. Подготовка информации для принятия управленческих решений по минимизации корпоративных рисков. Оценка налоговых рисков и угроз.
89. Расчеты налоговой нагрузки на предприятиях по официальной методике ФНС РФ.
90. Эффективность налогового стимулирования субъектов ОЭЗ в рамках проблем обеспечения налоговой безопасности.

Практические задания к экзамену:

Задание 1.

Произведите расчет временной разницы и ОНО балансовым методом

Первоначальная стоимость (ПС) основного средства (ОС) - 111 000 руб., срок полезного использования (СПИ) - 37 месяцев. Способ амортизации - линейный (для целей бухгалтерского и налогового учета по учетной политике организации).

В налоговом учете в первом месяце амортизации применена амортизационная премия (30%) на сумму 33 300 руб. (111 000 руб. x 0,3). Ставка налога на прибыль - 20%.

Необходимо рассчитать стоимость актива (ОС) на конец месяца балансовым методом.

Задание 2.

Организация в марте 2020 г. получила от своего учредителя (владеющего 100% долей в уставном капитале организации) безвозвратную финансовую помощь в сумме 150 000 руб.

Следует отразить эту сделку в бухгалтерском учете с применением ПБУ 18/02.

Задание 3.

Организация по данным бухгалтерского учета в I квартале 2020 г. получила прибыль в размере 500 000 руб., а во II квартале - убыток в размере 60 000 руб. Всего по итогам полугодия бухгалтерская прибыль составила 440 000 руб. (500 000 - 60 000).

Необходимо рассчитать и отразить в учете условный расход по налогу на прибыль.

Задание 4.

На основании исходных данных составьте бухгалтерские записи.

Исходные данные:

По результатам инвентаризации выявлен излишек товара, рыночная стоимость которого (без учета НДС), подтвержденная документально, составляет 40 000 руб. Данный товар передан в качестве пожертвования в рамках благотворительной деятельности организации социального обслуживания в целях социальной поддержки и защиты граждан. Операция оформлена актом приема-передачи.

Для целей налогового учета доходов и расходов применяется метод начисления.

Для удобства решения рекомендуется открыть журнал хозяйственных операций по следующей форме:

№ п/п	Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Принят к учету излишек товара, выявленный при инвентаризации			
2.	Списана фактическая себестоимость безвозмездно переданного товара			
3.	Отражен ПНР			

Задание 5.

В течение месяца были осуществлены операции:

По итогам 202х года организация получила прибыль в размере 800 000 руб. Решением правления было установлено, что прибыль будет распределена следующим образом:

пополнение резервного фонда — 10% от прибыли;

выплата дивидендов — 56% от прибыли.

Необходимо составить бухгалтерские проводки.

Для удобства отражения бухгалтерских записей рекомендуется открыть журнал хозяйственных операций по следующей форме:

№ п/п	Факт хозяйственной жизни	Сумма, тыс.руб.	Корреспондирующий счет	
			Дебет	Кредит
1	Отражена сумма прибыли, полученной по итогам года			
2	Часть средств от суммы нераспределенной прибыли направлена на пополнение резервного фонда			
3	Часть средств от суммы нераспределенной прибыли направлена на выплату дивидендов акционерам			
4	Остаток средств в виде нераспределенной прибыли отражен в учете			

Задание 6.

Налогоплательщику предоставляется право обжаловать решение, принятое по результатам налоговой проверки, в вышестоящий налоговый орган. Решение о проведении выездной налоговой проверки предъявлено руководителю ООО «Альфа» 21 августа 2022 г.

Когда у ООО истекает срок подачи жалобы на решение в вышестоящий налоговый орган? Обоснуйте ответ со ссылками на нормы налогового и процессуального законодательства.

Задание 7.

ООО «Ромашка» обратилось в Арбитражный суд с иском о признании решения налогового органа о привлечении его к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения, выявленного по результатам налоговой проверки недействительным. Арбитражный суд отказал в рассмотрении иска на основании несоблюдения истцом досудебного порядка урегулирования налогового спора, поскольку решение не было обжаловано в вышестоящий налоговый орган.

Задание 8.

Организация заявляет в налоговую инспекцию о вычете сумм НДС, но при этом есть нарушения в ведении налогового учета - книги покупок и книги продаж? Есть ли право у организации применить суммы НДС к вычету при нарушении ведения книги покупок и книги продаж? Обоснуйте ответ со ссылками на нормы налогового и процессуального законодательства.

Задание 9.

По результатам проверки налоговым органом принято решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля, в том числе в виде истребования у Общества в порядке т. 93 НК РФ документов в большом объеме. Общество обратилось в Инспекцию с заявлением о продлении срока документов. На что Инспекция дала отказ. Общество оспорило требование о представлении документов и решение об отказе в продлении срока в Суд. Правомерны ли отказ Инспекции в удовлетворении заявления Общества в продлении срока о представлении документов? Обоснуйте ответ со ссылками на нормы налогового и процессуального законодательства.

Задание 10.

ООО «Телескоп» обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным решение налогового органа, который привлек его к налоговой ответственности по ст.122 НК РФ за неуплату налога на прибыль. При этом у налогоплательщика за предыдущий налоговый период по этому же налогу имелась переплата в той же сумме. Какое решение должен вынести арбитражный суд? Обоснуйте ответ со ссылками на нормы налогового и процессуального законодательства.

Задание 11.

В ходе выездной налоговой проверки по налогу на прибыль было выявлено, что организация не вела налоговый учет доходов за 6 месяцев этого же года, при этом занижение базы за исследуемый период составило 3590 тыс. руб. 6 июня следующего года началась выездная налоговая проверка. Определите размер штрафных санкций и обоснуйте ответ. Приведите статьи НК РФ при обосновании данной практической ситуации.

Задание 12.

Организация занимается розничной торговлей продовольственными товарами. За 20__ было уплачено налогов на сумму 550 тыс. руб. По данным отчета о финансовых результатах: выручка – 13000 тыс. руб.

проценты к получению – 260 тыс. руб.

прочие доходы – 200 тыс. руб.

Среднеотраслевой показателей налоговой нагрузки деятельности организации составил 2,2%.

Рассчитайте фактическую налоговую нагрузку и определите попадает ли организация под выездную налоговую проверку согласно Концепции системы планирования выездных налоговых проверок ФНС РФ.

Приведите статьи НК РФ при обосновании данной практической ситуации.

Задание 13.

Рассмотрите возможные налоговые последствия для нерезидента-арендодателя по НДС. Если нерезидент-арендодатель будет оплачивать какие-либо услуги, связанные с поддержанием недвижимости на территории РФ (коммунальные платежи, ремонт здания, помещения, коммуникаций), то – поскольку они связаны с недвижимым имуществом, находящимся на территории России, – такие операции также считаются объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость. Другими словами, нерезидентной компании будут выставляться счета со стоимостью услуги плюс НДС, которые нерезидент обязан оплатить. Пусть по условиям задачи ставка арендной платы составляет 1 200 единиц, затраты на поддержание недвижимого имущества – 300 единиц.

Возникает ли налоговое обязательство по НДС в случае получения арендных платежей на нерезидентную компанию без постоянного представительства в РФ? Приведите пример расчета. Приведите статьи НК РФ при обосновании данной практической ситуации.

Задание 14.

В феврале 2020 г. Иванов открыл индивидуальный инвестиционный счет (ИИС) и разместил на него в 2020 г. 400 тыс.руб., в 2021 - 500 тыс.руб., 2022 - 500 тыс. руб.. Согласно справке 2-НДФЛ от работодателя Иванов получал З/пл:

2020 - 600 тыс. руб.

2021 - 700 тыс.руб.

2022 - 800 тыс.руб.

Иванова не заявлял об инвестиционном налоговом вычете (ИНВ) ежегодно, а решил это сделать по истечении 3-х лет.

За 2020-2022 гг. прибыль от продажи акций составила 1,4 млн руб..

Определите, что целесообразнее для Иванова, получить ИНВ и возместить НДФЛ за каждый год 2020, 2021, 2022 или закрыть ИИС по истечении 3-летнего периода и подать декларацию на получение ИНВ на прибыль от реализации акций?

Задание 15.

В процессе подготовки бухгалтерской отчетности компанией «XXX» за 2021 год из информационной системы бухгалтерского учета получена информация, на основе которой будет составлен бухгалтерский баланс.

Информация, которая будет раскрыта в отчете о финансовых результатах, приведена в таблице 2.

Таблица 2

Агрегированные данные о доходах, расходах и финансовых результатах деятельности компании «XXX», подлежащие включению в бухгалтерскую отчетность за 2021 год
(тыс. руб.)

Наименование показателя	за 2020 год	за 2021 год
А	1	2
Выручка от продаж	153 420	194 910
Себестоимость продаж	(112 410)	(142 395)
Валовая прибыль (убыток)	41 010	52 515
Коммерческие и управленческие расходы	(24 465)	(32 190)
Прибыль (убыток) от продаж	16 545	20 325
Прочие доходы	1 560	2 715
Прочие расходы	(1 320)	(7 140)
Прибыль (убыток) до налогообложения	16 785	15 900
Текущий налог на прибыль	(5 385)	(7 620)
Чистая прибыль (убыток)	11 400	8 280

Проведите анализ динамики состава, структуры доходов, расходов и финансового результата компании «XXX» по следующим данным:

Результаты анализа данных о доходах, расходах и финансовых результатах деятельности компании «XXX», подлежащих включению в бухгалтерскую отчетность за 2021 год

№ п/п	Наименование показателя	за 2020 год		за 2021 год		Отклонение (+/-)		Темп динамики %
		тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	по структуре	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
I	Доходы							
1	Выручка							
2	Прочие доходы							
3	Итого доходов (стр. 1+2)							
II	Расходы							
4	Себестоимость продаж							
5	Коммерческие и управленческие расходы							
6	Прочие расходы							
7	Налог на прибыль							
8	Итого расходов (стр. 4+5+6+7)							
9	Коэффициент соотношения доходов и расходов (стр. 3 : 8)							

Задание 16.

Общество представило в Инспекцию уточненные декларации по НДС. Инспекция не произвела камеральную проверку, а письмом уведомила налогоплательщика об истечении 3-летнего срока после окончания налоговых периодов, за которые представлены уточненные декларации, в связи с чем суммы НДС, заявленные к возмещению в данных декларациях, возмещению из бюджета не подлежат. Общество посчитало бездействие Инспекции незаконным, выразившееся в отсутствии проведения камеральных налоговых проверок по уточненным налоговым декларациям, и оспорило его в арбитражном суде.

Проанализировав нормы Налогового Кодекса РФ и Постановления ВС РФ, ВАС РФ, обоснуйте правомерность действия Инспекции в отношении Общества.

Задание 17.

Перенесение прибыли в низконалоговую компанию. Выручка ЗАО «Альфа» (без НДС) в текущем отчетном периоде составляет 1 млн руб. Расходы (без НДС) составляют 600 тыс. руб. В целях оптимизации налоговых обязательств директор фирмы по производству х-изделий — ЗАО «Альфа» Иванов учреждает новую фирму — ЗАО «Сигма-консалт», которая применяет упрощенную систему налогообложения и платит единый налог с выручки по ставке 6%. Далее ЗАО «Альфа» и ЗАО «Сигма-консалт» подписывают контракт на оказание маркетинговых (консультационных и информационных) услуг. Сумма контракта составляет 300 тыс. руб. Заказчиком является ЗАО «Альфа».

Сравнить налоговые обязательства двух фирм по налогу на прибыль (единому налогу) до и после выполнения контракта (руб.), выполнив при этом необходимые расчеты, и обосновать оптимальный вариант выбора налогообложения. Расчеты представить в виде таблицы:

	До ЗАО «Альфа»	После	
		ЗАО «Альфа»	ЗАО «Сигма-консалт»
Выручка без НДС			
Затраты			
Прибыль			
Налог на прибыль (единый налог)			

Задание 18.

Петров продал в 20__ г. квартиру за 7 млн руб., которая находилась в собственности два года 4 месяца. Стоимость покупки подтверждается документами на приобретение – 5 млн руб. В 20__ г. продал гараж за 1,1 млн, подтверждающих документов нет. Обоснуйте порядок получения имущественного вычета по НДФЛ по продаже имущества указанным физическим лицом, подтвердив расчетами сумму налоговых обязательств по НДФЛ за 20__ г.

Задание 19.

Физическое лицо в текущем году получил в банке кредит в сумме 3000 тыс. руб. и за счет кредита в этом же году приобрел квартиру. Сумма подлежащих уплате процентов составит 790 тыс. руб. Заработная плата налогоплательщика за этот год составила 1200 тыс. руб. Оцените преимущества использования имущественных вычетов по НДФЛ в отношении указанного физического лица за налоговый период, обоснуйте порядок получения этих вычетов, рассчитав при этом налогооблагаемую базу по НДФЛ и сумму налога.

Задание 20.

Расходы организации на приобретение основного средства за отчетный период составили 200 тыс руб. Иных инвестиционных расходов в отчетном периоде не было. Налогооблагаемая база по налогу на прибыль - 2,5 млн руб. В субъекте РФ, в котором зарегистрирована организация, принят закон о применении инвестиционного налогового вычета по прибыли. Для данного субъекта установлен предельная величина вычета - 5%. Определите сумму ИНВ на уменьшение налога на прибыль в федеральный и региональный бюджеты РФ, а также сумму самого налога к уплате.

Дайте определение инвестиционного налогового вычета по прибыли и порядок его восстановления.

Примерная тематика ВКР:

1. Формирование институциональных инструментов налогового консультирования
2. Методы налогового консультирования организаций и физических лиц
3. Направления деятельности и методология налогового консультирования
4. Развитие института налогового консультирования на международном уровне
5. Налоговое консультирование как вид профессиональной деятельности в системе налоговых отношений
6. Развитие рынка налогового консультирования в России: опыт и проблемы
7. Построение эффективного бизнес-процесса налогового консультирования
8. Налоговая дисциплина как основа налоговой грамотности населения
9. Налоговая медиация как инструмент разрешения конфликта налогоплательщика
10. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности налогового консультанта
11. Финансовый анализ в целях налогового консультирования
12. Управление налоговыми рисками в консалтинге
13. Налоговое планирование как основа эффективного развития бизнеса.
14. Особенности налогового консультирования по НДС.
15. Особенности налогового консультирования организаций по налогу на прибыль.
16. Налоговое консультирование индивидуальных предпринимателей и физических лиц, работающих в условиях специальных налоговых режимов.
17. Особенности налогового консультирования по вопросам эффективного недропользования.
18. Налоговое консультирование на этапе досудебного разбирательства.
19. Налоговое консультирование в процессе возникновения налоговых споров.
20. Налоговое консультирование по налогу на доходы физических лиц.
21. Налоговое консультирование в период подготовки и проведения выездной налоговой проверки.
22. Налоговое консультирование по вопросам обжалования актов проверок налоговых органов.
23. Особенности правового регулирования необоснованной налоговой выгоды.
24. Арбитражная практика разрешения налоговых споров по вопросам налогообложения НДС
25. Арбитражная практика разрешения налоговых споров по вопросам налогообложения прибыли
26. Налоговый анализ в процессе налоговой проверки
27. Анализ налоговых рисков и принятие организационно-управленческих решений
28. Инструментарий предпроверочного анализа в процессе реализации налогового контроля
29. Развитие налогового мониторинга в системе налогового комплаенса крупнейших налогоплательщиков
30. Сближение бухгалтерского и налогового учета при формировании налогооблагаемой базы по прибыли организации.
31. Разработка учетной политики как инструмент оптимизации налогообложения деятельности налогоплательщика
32. Развитие информационно-сервисных услуг как инструмент взаимодействия участников налоговых отношений в РФ.
33. Особенности налогового консультирования деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей в РФ.
34. Налоговое планирование как основа профессиональной деятельности налогового консультанта
35. Налоговое консультирование деятельности иностранных организаций в России
36. Налоговое консультирование деятельности финансово-кредитных институтов в России (коммерческие банки, страховые компании).
37. Налоговое консультирование по вопросам применения общей и упрощенной системы налогообложения
38. Налоговое консультирование участников внешнеэкономической деятельности
39. Налоговое консультирование по вопросам организации налогового учета на предприятии.

40. Налоговое консультирование профессиональных участников рынка ценных бумаг
41. Налоговое консультирование при процедурах реорганизации, ликвидации и банкротства юридического лица
42. Налоговое консультирование деятельности субъектов некоммерческого сектора экономики: особенности ведения бухгалтерского и налогового учета
43. Особенности налогообложения контролируемых иностранных компаний в России
44. Инструментарий оценки и способы оптимизации общей налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта
45. Формирование налогового учета и анализа инвестиционной деятельности коммерческой организации.
46. Налоговый учет и отчетность как информационная база налогового анализа деятельности хозяйствующего субъекта.
47. Налоговый аудит как эффективный инструмент профилактики налоговых рисков бизнес-структур.
48. Внутренние меры в организации по предотвращению налоговых рисков проведения налоговых проверок (внутренний аудит).
49. Критерии риска и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений юридических и физических лиц
50. Способы оптимизации прямых и косвенных налогов в деятельности организации
51. Модернизация налогового учета в условиях цифровой экономики
52. Особенности формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в условиях современных информационных технологий
53. Бухгалтерская и налоговая отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия.
54. Комплаенс налоговых инструментов уклонения от уплаты налогов и деофшоризации.
55. Современные технологии и методы информационного обеспечения системы налогового комплаенса организации
56. Налоговые риски в системе налоговой безопасности государства и организации.
57. Минимизация налоговых рисков в налоговом планировании.
58. Правовое обеспечение деятельности бизнес-структур в целях налогообложения
59. Практика рассмотрения арбитражными судами споров по налогу на имущество организаций.
60. Место и роль арбитражной практики в правовом регулировании налоговых отношений.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Методические материалы приведены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации.

Приложение 2 к программе ГИА

Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится государственными экзаменационными комиссиями на открытом заседании. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Подготовка к государственному экзамену

Программа государственного экзамена разрабатывается с целью объективной оценки компетенций выпускника на соответствие предъявленным ФГОС ВО требованиям.

Тематика экзаменационных вопросов является комплексной и состоит из вопросов наиболее значимых дисциплин учебного плана, которые позволяют проверить подготовленность выпускника к решению профессиональных задач в части реализации требований образовательного стандарта.

К экзамену допускаются студенты, завершившие полный цикл теоретического обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания.

При подготовке к государственному экзамену следует пользоваться рекомендуемой учебной литературой, нормативными документами, интернет-ресурсами. Список основной и дополнительной литературы, а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» см. п. 6 программы ГИА.

Методические рекомендации по написанию ВКР

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП ВО магистратуры выполняется в форме магистерской диссертации и представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, связанное с решением задач того типа (типов) деятельности, к которым готовится выпускник. Выпускная квалификационная работа характеризует уровень теоретической подготовки и наличие навыков практического опыта, используемых выпускником для решения конкретных практических задач по избранной направленности магистерской программы.

Подготовка ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбора темы магистерской диссертации и обоснования ее актуальности;
- составления перечня библиографических источников, ознакомления с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к выбранной теме работы;
- сбор данных статистической отчетности налоговых органов, фактического материала (данных первичной документации, финансовой и налоговой отчетности) организаций различных форм собственности;
- обработки и исследования полученной информации с применением современных методов финансово-экономического анализа, математико-статистических методов и др.;
- формулировки выводов и рекомендаций;
- оформлении выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

Основными задачами ВКР магистра являются:

- углубление и закрепление теоретических и практических навыков в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»;

- решение в рамках ВКР конкретных научно-практических задач в соответствии с темой и заданием.

Целью выпускной квалификационной работы является подготовка профессиональных специалистов, обладающих углубленными знаниями современной системы налогообложения в РФ, практическими умениями и навыками применения методов квалифицированного содействия юридическим и физическим лицам в решении вопросов по оптимизации налогообложения и правомерному исполнению ими налоговых обязательств, других обязательных платежей для обеспечения налоговой безопасности их деятельности с использованием информационных сервисов и цифровых технологий.

Выбор темы для магистерской диссертации имеет исключительно важное значение. Правильный выбор темы исследования позволяет обеспечить успешное её выполнение.

При выборе темы ВКР выпускнику необходимо учесть соответствие темы направленности магистерской программы и опыту его научно-исследовательской работы при освоении образовательной программы по направлению 38.04.01 «Экономика». Необходимо принимать во внимание научный интерес магистранта к избранной тематике ВКР, и принимать во внимание его участие в научных кружках, научно-практических конференциях, форумах и уровень его публикационной активности.

Существенную помощь в выборе темы диссертации магистранту может помочь ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодической печати, а также беседы и консультации со специалистами-практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы для дальнейшего научно-практического исследования.

Для окончательного выбора темы необходимо выявить проблемные аспекты и степень актуальности предполагаемого исследования в современных условиях экономического развития.

Для магистерской программы 38.04.01.22 «Налоговый консалтинг и комплаенс в налогообложении» рекомендуется примерная тематика магистерских диссертаций (приложение 1 к ГИА). Магистранту предоставляется

право выбора темы. Выбранная тема может быть изменена или дополнена по согласованию с научным руководителем при условии обоснования целесообразности ее разработки. Обоснование должно быть изложено в заявлении магистранта, согласованном с руководителем и заведующим кафедрой «Налоги и налогообложение».

Выбрав тему, и определившись с её окончательным названием, магистрант должен написать заявление на имя заведующего кафедрой на выполнение магистерской диссертации (Приложение А). На основании заявлений магистрантов формируется задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение Б) и издаётся приказ по университету о закреплении тем магистерских диссертаций и утверждении научных руководителей. Задание на ВКР студент получает в первый день преддипломной практики. Задание утверждает заведующий кафедрой этой же датой или ранее.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- выдача обучающемуся задания на выполнение ВКР;
- оказание помощи магистранту в организации научно-практического исследования;
- консультирование по вопросам содержания выпускной квалификационной работы;
- контроль выполнения плана подготовки выпускной квалификационной работы;
- проверка соответствия ВКР требованиям на процент оригинальности выполненной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Основные обязанности магистранта:

- изучение литературы по теме исследования и составление библиографического списка использованных источников;
- определение цели, задач и методов исследования;
- оформление результатов исследования в письменной форме;

- систематический отчет перед руководителем о проделанной работе.
- обоснование рабочей гипотезы;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с установленным графиком.

Магистрант несет ответственность за достоверность собранной информации и результаты, полученные в ходе исследования. Магистрант имеет право выступать с материалами, полученными в ходе исследований на научных студенческих конференциях.

Для успешного выполнения ВКР обучающийся должен знать и применять:

- общеобразовательные дисциплины в объеме, необходимом для исследования темы ВКР;
- специальные дисциплины в объеме, необходимом для решения конкретных научно-практических задач в области оказания профессиональных консультационных услуг по налогообложению;
- компьютерные программы по ведению налогового учета и налоговой отчетности, а также финансового анализа отчетности налогоплательщиков, особенности применения информационных сервисов налоговых органов; экономико-математические модели и методы, а также применяемые в экономической сфере информационные технологии.

Обучающийся должен уметь:

- использовать научно-техническую информацию;
- пользоваться нормативно-законодательной документацией, статистической, налоговой и финансовой отчетностью, первичными документами, учетными и налоговыми регистрами;
- применять экономико-математические модели и методы;
- использовать компьютерные программы по составлению и анализу бухгалтерской и налоговой отчетности;
- давать рекомендации по налоговому планированию деятельности юридических лиц для принятия оптимального управленческого решения;
- анализировать данные по вопросам оптимального налогообложения с целью недопущения налоговых рисков и обеспечения налоговой безопасности.

Для успешного выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен владеть:

- научными методами исследования и навыками их самостоятельного использования для достижения поставленных целей и решения задач при выполнении ВКР;

- технологическими методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности;

- методами прогнозирования социально-экономических и организационных процессов в сфере налоговых отношений;

- различными методиками принятия управленческих решений и самостоятельно осуществлять их выбор по различным критериям эффективности.

Общими требованиями к содержанию ВКР являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;

- убедительность аргументации;

- краткость и ясность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений выпускника;

- новизна положений исследования и значимость предлагаемых выводов и рекомендаций.

Основные результаты, полученные в итоге выполнения магистерской диссертации, должны быть опубликованы в научных изданиях (не менее 2-х).

Заведующий выпускающей кафедрой рассматривает ВКР на предмет допуска ее к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает ВКР. Отрицательное решение выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя ВКР и обучающегося.

ВКР подлежит обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР в печатной форме допущенная к защите работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры.

Выпускная квалификационная работа, автореферат, отзыв и рецензия (рецензии) передаются соискателем квалификации магистра в государственную

экзаменационную комиссию не позднее, чем за 3 календарных дня до дня защиты ВКР.

Защита магистерской диссертации происходит публично во время Государственной итоговой аттестации (ГИА) на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», что означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Библиографический поиск литературных источников

Выбор используемых источников по теме магистерской диссертации определяется научными интересами выпускника и с определения предмета и объекта научного исследования и составления рабочего плана написания работы.

Просмотр литературных источников следует начинать с материалов, опубликованных в различных научных отечественных и зарубежных изданиях (учебные пособия, монографии, статьи, рецензируемые в ВАК), непубликуемых документов (отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации), официальных статистических обзоров и др. Эффективным является изучение списков литературы в отраслевой периодической печати.

Структура и оформление ВКР

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист (1 страница);
- содержание (1 страница, возможно 2 страницы);
- введение (не менее 3 страниц);
- основная часть работы (не менее 80 страниц, в том числе на каждый раздел не менее 25);
- заключение (не менее 4 страниц);

- перечень сокращений и обозначений (при наличии);
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска работы в информационной среде. Заполняется титульный лист по строго определенным правилам (Приложение В).

Содержание включает введение, наименование всех разделов (глав), пунктов, заключение, обозначения и сокращения, список использованных источников и наименование приложений с указанием сквозной нумерации страниц, с которых начинаются соответствующие части выпускной квалификационной работы. Образец содержания представлен в Приложении Г.

Во введении должен быть освещены следующие структурные элементы исследования: актуальность выбранной темы; степень разработанности выбранной темы; цель исследования, задачи исследования, объект и предмет исследования; основные источники и методы, служащие базой для проведения исследования; теоретическая значимость исследования; практическая значимость исследования; положения, выносимые на защиту; апробация результатов исследования; публикации.

Основная часть включает в себя разделы основного текста с разбивкой на подразделы. Структура и состав основного текста зависят от темы и задания, цели и задач проводимых исследований. Количество разделов работы – три, минимальное количество подразделов в первом, втором, третьем разделах – два. Разделы и подразделы ВКР должны выстраиваться в соответствии с логической структурой изложения, их формулировки должны быть лаконичными.

В первом разделе (теоретическая часть) необходимо раскрыть исторические, методологические и методические аспекты исследуемой проблемы с обзором используемых источников информации по теме ВКР, с учетом объекта и предмета исследования, опираясь на различные теоретические концепции,

гипотезы и принятые научные понятия, анализируются и систематизируются изучаемые явления и факты, а также представить собственную аргументированную позицию по исследуемым проблемам. Раздел должен завершаться обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Во втором разделе (аналитическая часть) анализируются и обосновываются особенности объекта исследования, а также выявляются практические проблемные аспекты по теме исследования с использованием различных методических подходов в виде аналитических таблиц, расчетов, формул, схем, диаграмм и графиков, и приводится описание выявленных закономерностей и тенденций по объекту и предмету исследования, дается оценка эффективности принятых решений.

В третьем разделе (практическая часть) в качестве сравнения описывается степень проработанности проблем теоретических и практических проблем в зарубежных налоговых системах, а также рассматриваются вопросы адаптации международного опыта в российской налоговой практике по исследуемой тематике, приводятся конкретные практические рекомендации и предложения по практическому решению и совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов.

Заключение выполняет роль обобщения результатов работы, обусловленной последовательной логикой проведенного исследования. При этом подтверждается теоретическая и практическая значимость положений, выносимых на защиту.

Перечень сокращений и обозначений включает специальные сокращения слов и словосочетаний, обозначения единиц физических величин и другие специальные символы.

Список использованных источников содержит сведения об источниках, использованных при подготовке и написании выпускной квалификационной работы. Если автор магистерской диссертации делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен

обязательно указать, откуда взяты приведенные материалы и включить их в список источников литературы.

Количество использованных источников при подготовке ВКР должно быть не менее 50.

Приложения включают иллюстрации, динамику данных и другую информацию, не вошедшую в основной текст работы. Для облегчения работы, связанной с оформлением текста отчета, обязательно необходимо применять файл шаблона «WorkTax.dotx». Оформление всех элементов текста осуществляется с применением стилей, созданных в шаблоне.

Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Страницы текста работы и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210 x 297 мм). Работа должна быть выполнена печатным способом (черно-белый вариант) на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала (исключение составляет приводимый в приложении материал). Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – не менее 14 пт, тип шрифта – Times New Roman.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива не допускается. Текст работы печатается с соблюдением следующих размеров полей: – левое– 30 мм; – правое – 15 мм; – верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и составляет 1,25 см.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Цветная печать не допускается. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всей работе, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится, но они входят в общее количество.

Первой пронумерованной страницей будет страница, на которой размещается раздел «ВВЕДЕНИЕ».

Листы работы должны быть сброшюрованы в последовательности: титульный лист, содержание, основной текст, заключение, перечень сокращений и обозначений, список использованных источников, приложения.

Заголовки разделов и подразделов выпускной квалификационной работы

Текст работы должен быть разделён на разделы, которые включают в себя подразделы. Каждый раздел начинается с новой страницы. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста работы, обозначенную арабской цифрой без точки. Наименование раздела печатается прописными буквами и выравнивается по центру. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Наименование подраздела записывают строчными буквами (кроме первой прописной) и выравнивается по центру.

Заголовки разделов (заголовки первого уровня) выделяются с применением стиля «Заголовок 1». Данный стиль обеспечивает:

- выделение текста заголовка жирным шрифтом Times New Roman размером 14 пт прописными буквами (буквами в верхнем регистре);
- выравнивание заголовка по центру листа;
- запрет переносов в заголовке – автоматическую нумерацию заголовка раздела;
- необходимое расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела или текста;
- автоматический переход на новую страницу.

Для оформления заголовков подразделов применяют стили «Заголовок 2».

В работе допускается только двухуровневая система заголовков разделов и подразделов, при этом количество подразделов не должно превышать четырех.

Формирование заголовков в шаблоне происходит следующим образом:

- набирается текст заголовка;

- набранный текст выделяется;
- в MS Word на ленте «Главная» выбрать раздел «Стили».

Далее используется команда «Дополнительные параметры» либо «Открыть окно стилей» и в зависимости от уровня заголовка выбирается стиль: «Заголовок 1» – для разделов; «Заголовок 2» – для подразделов.

Если при оформлении заголовков разделов и подразделов стиль шаблона применен некорректно, и MS Word автоматически перенес слова, то используется разрыв строки.

Для этого необходимо:

- поставить курсор к началу слова, в котором стоит знак переноса;
- нажать клавишу Shift;
- не отпуская ее, нажать Enter.

Слово будет перенесено на следующую строку, перенос в заголовке устранен. Если вы вместо «Shift – Enter» воспользуетесь просто клавишей Enter, слово также будет перенесено на следующую строку, перенос устранен, но при этом будет разорван абзац. Впоследствии вы не сможете в автоматизированном режиме корректно создать содержание.

Наименования структурных элементов ««ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» оформляются с применением стиля «Заголовок 1 (нумерованный)», который позволяет:

- убрать нумерацию данных разделов;
- выделение текста заголовка жирным шрифтом Times New Roman размером 14 пт прописными буквами (буквами в верхнем регистре);
- выравнивание заголовка по центру листа;
- запрет переносов в заголовке;
- необходимое расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела или текста;
- автоматический переход на новую страницу;
- корректное их отображение в содержании.

Основной текст работы

Основной текст оформляется с помощью стиля «Текст работы». Применение данного стиля позволяет соблюдать требования к оформлению основного текста, а именно:

- шрифт: Times New Roman, кегль 14 пт;
- выравнивание основного текста: по ширине;
- абзацный отступ первой строки: 1,25 см;
- междустрочный интервал: 1,5 строки;
- запрет висячих строк.

В тексте работы не допускается:

- сокращение слов, кроме словосочетаний: т.е. – то есть; и т.п. – и тому подобное; и т.д. – и так далее; и др. – и другие. Исключением являются устойчивые аббревиатуры, выносимые в перечень обозначений и сокращений;
- сокращение обозначений единиц величин без цифровых значений;
- применение без числовых значений математических знаков (например, $>$, $=$, $\%$, № и др.).

Числовые значения величин с обозначением единиц измерения (руб., шт., и т.п.) записываются цифрами, а числа без единиц – словами. Например, «... объем продаж не превышает 5000 руб.», «... обследование проводилось по пяти предприятиям».

Если приводится диапазон значений числовой величины, то единицу измерения пишут только после последнего значения. Например, «от 1 до 5 мм», «доверительный интервал от 60 до 95%».

Работа должна быть снабжена расчетными схемами, графиками и таблицами, иллюстрирующими расчет. При выполнении трудоёмких, многократно повторяющихся расчетов рекомендуется изложить основные предпосылки расчета и расчетные формулы, привести один пример расчета, а результаты вычислений поместить в таблицах. Расчеты производятся в рублях или конвертируемой валюте (доллары США, евро и т.д.).

Так же запрещается завершать строку числовым значением и математическими знаками. Для устранения данных недочетов, рекомендуется применение разрыва строки «Shift – Enter». Текст работы не должен содержать полужирного начертания шрифта и курсива.

Следует отличать дефис и тире. Дефис – небуквенный орфографический знак русской и многих других письменностей, который разделяет части слова:

– делит слово на слоги при переносе на новую строку, а также делит части составных слов, например, кирпично-красный, шкаф-купе, ярко-желтый, жар-птица, юго-запад, Ростов-на-Дону;

– через дефис пишутся сокращения о-во (общество), д-р (доктор) и т.д.;

– дефис используется для присоединения некоторых приставок или частиц к слову: по-английски;

– через дефис пишутся частицы -то, -либо, -нибудь.

В остальных случаях применяется тире «–». Поставить знак тире в MS Word просто. Для этого необходимо нажать <Ctrl> и удерживая его на дополнительной клавиатуре нажать «минус».

Перечисления (списки)

В тексте работы могут быть приведены перечисления (списки). Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик. После предложения, которое продолжается перечислением ставится двоеточие, каждый пункт списка

начинается со строчной буквы, в конце пунктов ставится запятая, а последний пункт списка заканчивается точкой.

Иллюстрации

К иллюстрациям относятся рисунки, схемы, фотографии, графики, номограммы, диаграммы, все виды чертежей. Они размещаются после первой ссылки на них в тексте и называются рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста).

Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами в пределах соответствующего раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 2.1 (первый рисунок второго раздела).

В тексте работы обязательно должны быть ссылки на все иллюстрации. При ссылках на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 2.1», «... представлено на рисунке 2.1», «... (рисунок 2.1)».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.1 (первый рисунок приложения А).

Названия иллюстраций подписываются непосредственно под ними, располагаются по центру страницы и формируются следующим образом:

- слово «Рисунок»;
- через пробел ставится порядковый номер рисунка;
- через тире с заглавной буквы пишется название рисунка;
- в конце номера рисунка и после названия точки не ставятся.

Например, «Рисунок 3.1 – Проблемы налогообложения доходов физических лиц».

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Выполнение графиков (диаграмм) производят в системе координат. Оси координат могут быть без стрелок или заканчиваться стрелками, но за пределами шкал. Значения положительных величин откладывают на осях вправо и вверх от точки отсчета.

Масштаб любой оси может быть различным. Выбирается он из условия максимального использования всей площади графика и удобства отсчета величин с интерполяцией. Рядом с делениями сетки или делительными штрихами, обозначающими начало и конец шкалы, должны быть указаны соответствующие числа (значения величин). Если началом отсчета является нуль, то его указывают один раз у точки пересечения шкал.

Все оси в графиках, диаграммах должны иметь название, с указанием единиц измерения (если таковые имеются). Например, «Миллионы рублей». Пример иллюстрации представлен ниже (рисунок 2.1).

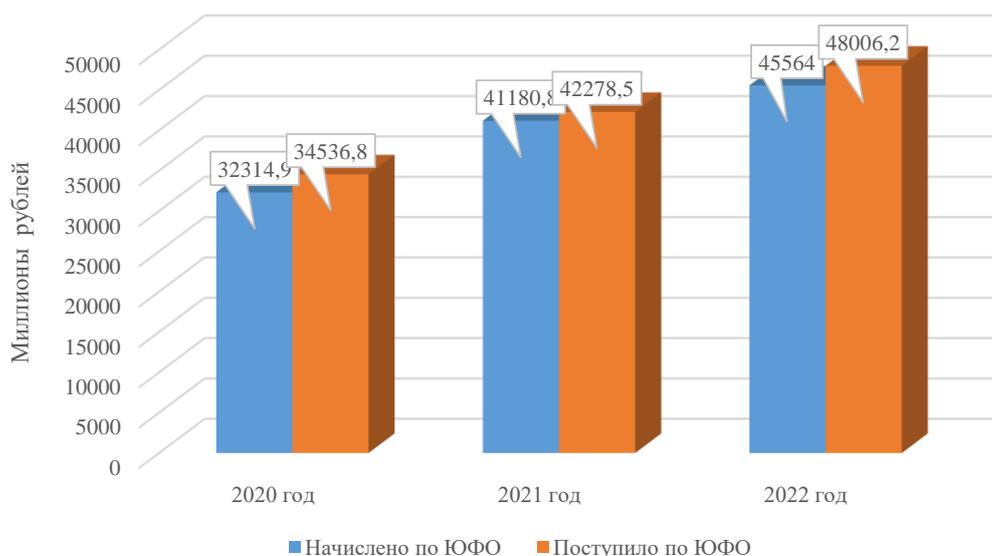


Рисунок 0.1 – Начисления и поступления налоговых платежей от сельскохозяйственных товаропроизводителей по ЮФО за 2020-2022 годы

Можно располагать иллюстрации на отдельных листах. При этом следует обеспечить удобство их рассмотрения без поворота или с поворотом по часовой стрелке на 90 градусов. В случае поворота рисунка на 90 градусов надпись с номером и названием рисунка также поворачивается. Можно располагать на одном листе несколько иллюстраций. Но и в этом случае каждая из них

нумеруется отдельно. Иллюстрации, представленные в работе не должны быть обрамлены рамкой.

Для формирования названия иллюстраций и их автоматической нумерации, следует выполнить следующий алгоритм действий:

- выделить иллюстрацию;
- вызвать контекстное меню (правая кнопка мыши) и выбрать команду «Вставить название» и появиться диалоговое окно «Название» выбрать «Нумерация» и в открывшемся диалоговом окне указать параметры, представленные на рисунке 2.2.

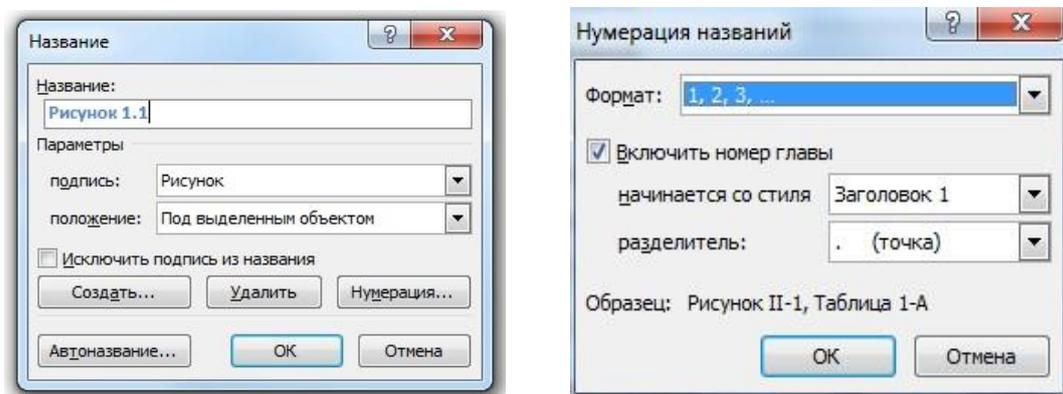


Рисунок 2.2 – Автоматическая вставка названий рисунков и параметры, указываемые в диалоговом окне «Нумерация»

- в строке «Название» после автоматически формируемого слова «Рисунок» с соответствующим порядковым номером (порядковый номер ставится программой автоматически) необходимо поставить тире и написать название рисунка;

- в разделе диалога «Параметры» выбрать вариант подписи – «Рисунок» и вариант положения заголовка – «Под выделенным объектом».

После нажатия кнопки «Ок» текст из вышеуказанной строки будет вставлен в работу. Далее необходимо выделить текст названия рисунка и применить к нему стиль «**Название рисунка**». Данный стиль позволит выровнять текст заголовка по центру страницы, убрать выделение шрифта жирным, изменить размер шрифта на 14 пт, установить одинарный межстрочный интервал, а также задать интервалы перед и после названия иллюстрации.

Диалоговое окно «Нумерация» необходимо будет вызывать всего один раз. Далее нумерация иллюстраций будет проходить уже с заданными параметрами. Для рисунков, не созданных в MS WORD (диаграммы, графики и прочее), в внедренные в текст через команду «Вставка» необходимо применить стиль «Рисунок». Данный стиль позволит произвести выравнивание рисунка по центру и задать интервалы перед и после рисунка.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой например:

Таблица 3.1 – Поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Таблица А.1 – Поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице (исключение: таблицы приложения).

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например: «... (таблица 3.2)», «... (таблица А.2)».

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Не допускается делить графы, строки и заголовки таблиц по диагонали.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф таблицы выравниваются по центру по вертикали и горизонтали, а заголовки строк - по левому краю.

Графы «№ п/п» и «Единица измерения» помещать в таблицу не допускается. При необходимости порядковые номера строк присоединяются к заголовкам боковика в первой графе.

Нумерацию граф дают только в тех случаях, когда необходимо продолжить таблицу на следующих листах без повторения заголовков граф, а также, если необходимо дать ссылки на графы в тексте.

При переносе таблицы на другую страницу над перенесённой частью слева указывают: «Продолжение таблицы (номер)», например: «Продолжение таблицы 1.2». Тематический заголовок (название таблицы) над продолжением таблицы не повторяется. Первой строкой перенесенной таблицы является строка с номерами столбцов (граф).

В таблицах не допускается заменять кавычками повторяющиеся цифры, знаки, символы. При отсутствии цифровых данных в соответствующей строке таблицы обязательно ставится прочерк (тире, выравниваемое по горизонтали и вертикали по центру).

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к 32 одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над

таблицей справа, после названия таблицы. Например: «В тысячах рублей». Если цифровые данные в графах (колонках) таблицы выражены в различных единицах измерения, то их указывают в заголовке каждой графы. Единицы физических величин пишутся в виде стандартного обозначения, без предлога «в», отделяются от заголовка запятой. Например: Сумма, руб.

Рекомендуемый размер шрифта, используемый при оформлении таблицы 12 пт, а минимальный 9 пт.

Заголовок «В том числе» обязателен в тех случаях, когда в строках таблицы показывают не все слагаемые, а только некоторые. Заголовок «Итого» употребляют для частных, промежуточных итогов, заголовки «Всего» – для общих итогов, суммирующих все слагаемые.

Числовые значения в графах таблицы выравниваются по правому краю, а текст – по левому краю или ширине.

Интервал между последней строкой таблицы и текстом должен составлять 18 пт.

Автоматическое оформление заголовков таблиц осуществляется аналогично процедуре, применяемой для оформления иллюстраций, которая описана выше. Перед ее применением нужно выделить нужную таблицу в тексте. Отличие состоит лишь в том, что при вызове диалога «Название» необходимо в ниспадающем меню «подпись» в разделе «Параметры» выбрать текстовый элемент «Таблица» и указать вариант положения заголовка – «Над выделенным объектом». Нумерацию таблиц так же следует сменить со сквозной, на нумерацию в пределах раздела.

Полученный с помощью диалога «Название» заголовок таблицы необходимо выделить и применить к нему стиль «Название таблицы». Данный стиль позволяет выровнять текст заголовка по левому краю, убрать абзацный отступ, жирный шрифт, изменить размер шрифта на 14 пт, установить одинарный межстрочный интервал, а также задать интервалы перед и после названия таблицы 2.2 (рисунок 2.3).

Таблица 0.1 – Поступление налоговых платежей от сельскохозяйственных товаропроизводителей по уровням бюджета за 2020-2022 годы

Наименование показателя	2020 год, млн. руб.	2021 год, млн. руб.	2022 год, млн. руб.	Динамика 2022 года к 2020 году	
				Абсолютное изменение (+/-), млн. руб.	Темп роста, %
Федеральные налоги и сборы					
– Южный Федеральный округ	26556,0	32068,0	44895,2	18339,2	169,1
– Ростовская область	6628,0	8611,0	12055,4	5427,4	181,9
Региональные налоги					
– Южный Федеральный округ	1735,0	1962,0	1991,4	256,4	114,8
– Ростовская область	359,0	604,0	724,8	365,8	201,9
Местные налоги и сборы					
– Южный Федеральный округ	1165,0	1176,0	1281,8	116,8	110,0
– Ростовская область	244,0	269,0	273,0	29,0	111,9

Рисунок 2.2 – Пример таблицы

Формулы

Формулы должны быть выделены из текста в отдельную строку. Интервал до и после формулы должен составлять 18 пт. Расшифровку каждого символа и его числовое значение приводят с новой строки непосредственно под формулой и в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку расшифровки начинают со слова "где" без двоеточия. Символ отделяют от пояснения знаком тире, обозначение единицы величин указывается после расшифровки значения символа через запятую. Расшифровку от последующего символа отделяют точкой с запятой. Колонку перечня символов выравнивают по знаку "тире".

Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы ставят на уровне строки формулы с выравнением по правому краю листа в круглых скобках. Он должен соответствовать номеру раздела,

например: (2.1) – первая формула второго раздела. Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

В тексте работы обязательна ссылка на формулу: «... в соответствии с формулой 1.3)» или «... (формула 1.3).

Если формула не уместится в одну строку, она должно быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления ($:$) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется.

Формулы в тексте оформляются с применением специализированного редактора формул MS Equation.

Для создания формулы необходимо выполнить следующие действия:

- на ленте «Вставка» выбрать группу «Текст» и команду «Вставить объект»;
- в появившемся в результате выбора диалоге в списке «Тип объекта» выбрать элемент «Microsoft Equation 3.0» и нажать кнопку «Ok»;
- на макете листа MS Word появится небольшое поле в рамке, в которое будет вводиться формула, и панель инструментов с наборами математических символов, шаблонами расположения элементов формул. Эта панель инструментов будет использоваться при создании математических выражений;
- после создания формулы необходимо убрать курсив и задать размер шрифта крупных символов 14 пт;
- задать номер формулы в пределах раздела, так же как и для таблиц, рисунков, только в диалоговом окне «Название» необходимо установить
 - галочку в параметре «Исключить подпись из названия»;
 - номер перенести за текст формулы;
 - выделить формулу и присвоенный ей автоматически номер и применить стиль «**Формула**»;

- поставить курсор перед формулой и нажать на клавиатуре клавишу «Tab»;
- поставить курсор между формулой и номером и нажать на клавиатуре клавишу «Tab».

Представленная последовательность действий позволит создать вид формулы по предъявляемым требованиям. Например:

Расчет по данной методике осуществляется по формуле (2.1):

$$НН = \frac{\sum Н}{ВР + ВрД} \times 100\%, \quad (2.1)$$

- где $\sum Н$ – сумма всех уплаченных налогов предприятием;
 $ВР$ – выручка от реализации продукции (работ, услуг);
 $ВрД$ – внереализационные доходы.

Примечания, сноски, ссылки

Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию таблиц или графического материала.

Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы без абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Размер шрифта для примечаний составляет 12 пт. Между примечанием и текстом диплома делается интервал 12 пт.

При необходимости дополнительного пояснения допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочным арабскими

цифрами. Сноску располагают без абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные).

Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы. Для сноски применяется шрифт Times New Roman, размер – 10 пт, межстрочный интервал – одинарный. Нумерация сносок на каждой странице начинается с «1».

В работе допускается использовать подстрочные и затекстовые ссылки. Предпочтительный вариант – затекстовые.

Затекстовая библиографическая ссылка. Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей (список использованных источников), помещенный после текста документа.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в списке источников указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер источника и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Если ссылку приводят на многчастный (многотомный) документ, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т. п.):

Подстрочная библиографическая ссылка. В подстрочных ссылках (сносках) приводят полностью библиографическое описание источника, на который дается ссылка, скопированное из Списка использованных источников. Такая ссылка располагается под текстом на той же странице. В конце библиографического описания указываются конкретные номера страниц источника или статья нормативного акта.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски; который приводят в виде цифр (порядковых номеров). Нумерация подстрочных ссылок на каждой странице начинается с «1» или продолжает нумерацию сносок.

Примеры:

- ¹Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. – М., 2006. – С. 305.
- ²Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. – Ростов-на-Дону, 2006. – С. 144–251. ³Еникеев З.Д. Механизм уголовного преследования: Учебное пособие. – Уфа: Изд-е Башкирск. ун-та, 2002. – С. 122.
- ⁴Постановление Конституционного Суда РФ от 20 апреля 1999г. ... в связи с запросами Иркутского районного суда Иркутской области и Советского районного суда города Нижний Новгород // Российская газета. – 1999. 27 апр. – С.4.
- ⁵Картохина О.А. Начало и прекращение уголовного преследования следователями органов внутренних дел: Автореф. дис. ... канд. юр. наук: 08.00.12. – СПб., 2003. – С. 122.
- ⁶Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ, введен в действие с 15 дек. 1997г. с изм. и доп. от 15 окт. 1999 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 17. – Ст. 31.

Повторная подстрочная библиографическая ссылка. Повторную подстрочную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть в работе приводят при последовательном расположении первичной и повторной ссылки. При этом текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома:

Примеры:

<i>Первичная</i>	¹⁸ Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере СевероКавказского региона : дис. ... канд. полит. наук. – М., 2002. – С. 54–55.
<i>Повторная</i>	¹⁹ Там же. – С. 68.

Список использованных источников

Нумерация источников даётся в алфавитном порядке арабскими цифрами с точкой и печатается с абзацного отступа 1,25. Сведения об источниках, включенных в список, приводятся в соответствии с примерами, представленными ниже.

Список должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме магистерской диссертации. Список составляется в следующей последовательности:

- Налоговый кодекс РФ, Законы РФ, Постановления Правительства РФ, и

др.;

- нормативные материалы, стандарты, инструкции, указания, письма Минфина РФ и т.п.;
- монографии и учебные пособия,
- научные публикации отечественных и зарубежных авторов;
- электронные ресурсы;
- материалы исследуемой организации (годовые отчеты, пояснительные записки, выписки и т.д.).

Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом 7.1-84 и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник.

Примеры оформления используемых источников:

Нормативные документы:

1. ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ, 2016. - 16 с.

2 Приказ Минобразования РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры". - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/(дата обращения: 04.05.2023).

3 ISO 25964-1:2011. Information and documentation - Thesauri and interoperability with other vocabularies - Part 1: Thesauri for information retrieval. - URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber53657 (дата обращения: 20.05.2023).

Монографии и учебные пособия:

1. Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. - М: Либерей, 2003. - 351 с.

2. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 430 с.

Статьи в периодических изданиях и сборниках статей:

1. Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор)//Научно-техническая информация. Сер. 1. - 2015. - N 2. - С. 8 - 19.

2. Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области "электронные информационные ресурсы": взгляд с позиций теории и практики//Научн. и техн. б-ки. - 2016. - N 7. - С. 24 - 41.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1. Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных//Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов/отв. за вып. С.Д. Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. - С. 128 - 132.

2. Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках//Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. "Крым-2001"/г. Судак, (июнь 2001 г.). - Т. 1. - М., 2001, - С. 287 - 298.

3. Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция "Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций"//Наука. Инновации. Образование. - 2015. - N 17. - С. 241 - 252.

Электронные ресурсы:

1. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. - 2006. - URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

2. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. - URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 15.11.2016).

3. Web of Science. - URL: <http://apps.webofknowledge.com/>(дата обращения 15.11.2016).

Перечень сокращений и обозначений

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы величин, а справа через тире – их детальная расшифровка.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

АСК	–	Автоматизированная система контроля
ВВП	–	Внутренний валовой продукт
ВРП	–	Валовой региональный продукт
НДС	–	налог на добавленную стоимость
НК	–	Налоговый кодекс
ПНК	–	Палата налоговых консультантов
РФ	–	Российская Федерация
СМИ	–	Средства массовой информации
УФНС	–	Управление Федеральной налоговой службы
ФНС	–	Федеральная налоговая служба

Если условных обозначений в работе приведено менее пяти, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте или в подстрочном примечании при первом упоминании.

Приложения

Материал, дополняющий основной текст или расширяющий объем приводимых фактических данных, помещают в приложениях. Приложениями могут быть, например, таблицы большого формата с результатами

производственной деятельности фирмы, бухгалтерский баланс, расчеты, описание алгоритмов и программ решения задач, графический материал, проекты нормативных правовых актов, статистические и социологические анализы и обзоры, таблицы, переводы, подготовленные автором и т.д.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера (статуса).

Приложения оформляют на листах формата А4. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, Й, О, Ч, Щ, Ъ, Ы, Ь, после буквы Я приложения обозначаются арабскими цифрами. Если в проекте одно приложение, оно обозначается ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Ниже обозначения приложения в скобках указывается его характеристика (статус): для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

В тексте на все приложения должны быть ссылки. Ссылки на приложение оформляются следующим образом: «... (приложение А)», «в соответствии с приложением А». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Таблицы и иллюстрации приложений нумеруются в соответствии с описанными выше рекомендациями.

Приложения помещаются в конце работы, после списка использованных источников.

Пример оформления заголовка приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

Этапы развития рынка налогового консультирования в период экономических образований в России за 2000-2023 гг.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

При помещении в приложении текста допускается размер шрифта – не менее 12 пт, тип шрифта – Times New Roman.

Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их заголовков. В этом случае, в содержании между обозначением приложения и заголовком, необходимо поставить знак «.».

Заголовки приложений оформляются с применением стиля «**Заголовок 1 (Приложение)**» и «**Заголовок 2 (приложение)**».

Содержание

Все заголовки нумеруются арабскими цифрами, за исключением заголовков «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» И «ПРИЛОЖЕНИЯ», которые включаются в содержание без нумерации.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный по левому краю. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела посредством отточия.

Содержание выполняется в автоматическом режиме. Для этого в шаблоне необходимо:

- перейти на страницу с заголовком «СОДЕРЖАНИЕ»;

– правой кнопкой мыши нажать на любом пункте содержания и в появившемся контекстном меню выбрать команду «Обновить поле» (рисунок 2.5);

– в появившемся диалоговом окне «Обновление оглавления» выбрать пункт «Обновить целиком» и нажать «Ок» (рисунок 2.4).

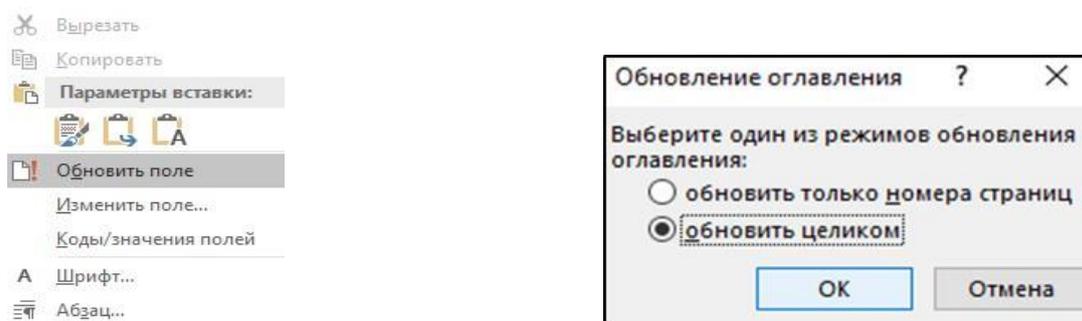


Рисунок 2.4 – Выбор режима обновления оглавления

В результате выполнения данных действий, поля страницы «СОДЕРЖАНИЕ» изменяться в соответствии с разделами и предъявляемыми требованиями.

Размер шрифта сформированного оглавления должен составлять 14 пт.

Содержание будет сформировано только в том случае, если для оформления заголовков разделов, подразделов использовались соответствующие стили.

Еще одним шагом, по формированию «СОДЕРЖАНИЯ» является правильное оформление приложений. Поскольку для их создания применяется два стиля, и они находятся на разных строках, то они будут сформированы в содержании как отдельные заголовки. Для правильного оформления, необходимо:

- после обозначения приложения поставить точку и пробел;
- удалить заполнитель «...» и номер страницы, указанные следующие за добавленным пробелом;
- оставаясь на этой же строке, нажать клавишу «Delete» на клавиатуре.

В результате этого название (заголовок) приложения перенесется на строку

обозначения приложения и остается только сделать Строчные и прописные буквы в названии приложения.

При автоматическом формировании содержания может возникнуть ситуация, когда номер страницы перенесется на другую строку, как, например, в представленном ниже примере подраздела 1.1:

1	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ КАК ФОРМЫ РАБОТЫ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ РФ	8
1.1	Налоговое администрирование как форма работы налоговых органов и показатели ее эффективности.....	8
1.2	Методы оценки качества работы налоговых служб.....	24

Для решения этой проблемы необходимо поставить курсор после слова, на котором будет завершена строка (в нашем случае «образовательной») и нажать клавишу «Shift + Enter»:

1	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ КАК ФОРМЫ РАБОТЫ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ РФ	8
1.1	Налоговое администрирование как форма работы налоговых органов и показатели ее эффективности	8
1.2	Методы оценки качества работы налоговых служб.....	24

Когда «СОДЕРЖАНИЕ» будет сформировано необходимо:

- правой кнопкой мыши нажать на любом пункте содержания и в появившемся контекстном меню выбрать команду «Обновить поле»;
- в появившемся диалоговом окне «Обновление оглавления» выбрать пункт «обновить только номера страниц» и нажать «Ok».

Порядок защиты ВКР

Для студентов магистратуры предварительная защита магистерской диссертации обязательна не позднее 3-х недель до назначенного срока защиты.

На предзащиту представляется выполненная выпускная квалификационная работа без твердого переплета (с введением и заключением, списком литературы

и приложениями). Проверка работы на плагиат на предзащиту не требуется (на плагиат требуется проверка окончательного варианта ВКР).

На предзащиту ВКР магистрант должен подготовить доклад для выступления (не более 7 минут), в котором освещаются основные положения проведенного исследования. Защиту ВКР принимает комиссия, в состав которой входят: заведующий кафедрой «Налоги и налогообложение», руководитель магистерской программы и научные руководители. Члены комиссии задают вопросы магистрантам по результатам, полученным ими при выполнении выпускной квалификационной работы в ходе прохождения преддипломной практики, а также делают замечания. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого магистранта и зависит от темы ВКР и результатов научного исследования.

После обсуждения содержания ВКР и ответов магистрантов комиссия либо рекомендует ВКР с учетом сделанных замечаний к защите на соискание квалификации (степени) магистра по направлению 38.04.01 «Экономика», либо отклоняет. Предзащита ВКР оформляется протоколом заседания кафедры.

Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация (с учетом устранения указанных замечаний на предзащите) представляется научному руководителю не позднее 14 дней до защиты. Обучающийся представляет руководителю окончательный текст ВКР и ее электронную версию в форматах doc (или pdf, rtf, txt). Имя файлу с текстом ВКР (в названии обязательно должна присутствовать аббревиатура «ВКР») присваивается следующим образом: 2023 38.04.01.22 Иванов Иван Иванович ВКР.

Одновременно с работой выпускник представляет «Согласие на размещение выпускной квалификационной работы обучающегося в ЭБС РГЭУ (РИНХ)», форма которого приведена в приложении Д.

Проверка текста ВКР в системе «Антиплагиат ВУЗ» на объем заимствований осуществляется руководителем ВКР и является обязательной. Для проверки в систему «Антиплагиат ВУЗ» загружается текст ВКР без титульного листа, содержания, списка использованной литературы и приложений.

Результаты проверки отражаются в отзыве руководителя ВКР.

В случае: *Процент цитирования + Процент оригинальности* $\leq 60\%$, работа не может быть оценена положительно и допущена к защите.

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о правилах оформления заимствований в соответствии с требованиями ГОСТ Р7.0.5-2008, о проверке работы на наличие плагиата и о возможности самостоятельной проверки оригинальности текста ВКР до сдачи ее на кафедру.

При неудовлетворительном результате проверки ВКР возвращается на доработку обучающемуся, а затем проходит повторную проверку не позднее, чем за 7 календарных дней до дня ее защиты.

Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований с подписью руководителя магистерской диссертации прикладывается к отзыву. Если после повторной проверки итоговая оценка оригинальности текста ВКР не соответствует рекомендуемым значениям (60%), то она может быть допущена к защите по решению руководителя ВКР и заведующего кафедрой. В таком случае ВКР передается в государственную экзаменационную комиссию вместе с пояснительной запиской руководителя ВКР на имя председателя комиссии. В пояснительной записке указываются причины заимствований, принятых системой «Антиплагиат Вуз» неправомерными.

Допущенные к защите ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе (ЭБС) РГЭУ (РИНХ) не позднее четырех дней до ее защиты. Размещение текста ВКР в ЭБС осуществляет научный руководитель через форму загрузки ВКР на официальном сайте РГЭУ (РИНХ).

Обучающийся несёт ответственность за соответствие текста защищаемой ВКР содержанию электронной версии ВКР, переданной научному руководителю для проверки в системе «Антиплагиат ВУЗ» и размещения в ЭБС РГЭУ (РИНХ). Научный руководитель ВКР несёт ответственность за проведение проверки ВКР на объем неправомерных заимствований, а также за своевременное размещение ВКР в ЭБС РГЭУ (РИНХ).

Основные результаты, полученные в ходе выполнения магистерской диссертации, должны быть подтверждены справкой о внедрении результатов

исследования (приложение Е) и соответствующим списком публикаций магистранта (приложение Ж).

Научный руководитель кратко характеризует проделанную магистрантом работу в отзыве, отмечает ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных вопросов, а также дает оценку готовности такой работы к защите. Заканчивается письменное заключение научного руководителя указанием на соответствие ВКР требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 «Экономика». Макет отзыва представлен в приложении 3.

Магистерская диссертация подвергается обязательному внешнему рецензированию. Рецензент назначается из специалистов той области знания, по тематике которой выполнена диссертация. Рецензентом может быть должностное лицо исследуемой организации. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ из существа и основных положений рецензируемой диссертации, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами такой работы отмечаются и недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т.п. Объем рецензии составляет обычно до 2-х страниц машинописного текста.

Этот документ, содержащий аргументированный критический разбор достоинств и недостатков диссертации, оглашается на заседании Государственной аттестационной комиссии при обсуждении результатов ее защиты.

Выпускник с отзывом научного руководителя и содержанием рецензии на диссертационную работу должен ознакомиться заранее (не позднее, чем за 5 дней до защиты), чтобы он смог подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний. Форма рецензии на магистерскую диссертацию

представлены в приложении И.

Если ВКР содержит информацию, составляющую коммерческую тайну организации, то в приложении К представлена форма письма организации с сообщением о данном факте.

На последнем листе работы должна присутствовать следующая запись «Магистерская диссертация выполнена мною самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них» с указанием подписи и полным ФИО магистранта.

Выпускная квалификационная работа (и её электронная версия) вместе с отзывом научного руководителя и рецензией поступает на кафедру «Налоги и налогообложение» не позднее, чем за неделю до защиты.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному нормоконтролю на соответствие техническим требованиям к оформлению выпускных квалификационных работ. Нормоконтроль проводит заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо. Для нормоконтроля в обязательном порядке представляется выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя и краткий отчёт-антиплагиат.

Соответствие ВКР установленным требованиям подтверждается подписью нормоконтролёра, проставляемой на обратной стороне последнего листа выпускной квалификационной работы ниже записи «В выпускной квалификационной работе пронумеровано ____ страниц».

Законченная магистерская диссертация с отзывом научного руководителя магистранта и внешней рецензией, а также заданием на выполнение ВКР (магистерской диссертации), справкой системы «Антиплагиат», авторефератом представляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

Защита ВКР проводится государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа

лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Заседание экзаменационной комиссии начинается с того, что председатель ГЭК объявляет о защите диссертации, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора, а также докладывает о наличии необходимых в деле документов (отзыв научного руководителя, рецензии, справки о практическом внедрении результатов исследования, списка опубликованных работ).

На представление основных результатов ВКР выпускнику отводится в среднем 7-10 минут.

Доклад магистрант строится на основе автореферата, который предлагается для ознакомления каждому члену государственной экзаменационной комиссии.

Автореферат является важным обязательным документом к защите наряду с магистерской диссертацией. Автореферат составляется магистрантом самостоятельно под руководством его научного руководителя.

Автореферат — это документ, в котором кратко изложены основные положения диссертационного исследования магистра. Это резюме выпускной квалификационной работы, которое позволяет членам ГЭК в кратком формате ознакомиться с ходом исследования и полученными результатами.

Рекомендуемый объем автореферата не должен превышать 15 страниц печатного текста формата А4 с соблюдением научного стиля изложения.

Автореферат содержит краткую информацию об основных положениях, идеях и выводах магистерского исследования. В документе необходимо указать практическую значимость полученных результатов, перечень тематических публикаций в научных журналах. Все страницы автореферата обязательно нумеруются. Размеры полей документа: верхнее, нижнее, левое, правое – 2 см. Шрифт для набора текста и подрисуночных подписей – Times New Roman, 13 пт.

Структура автореферата содержит:

1 часть - общая характеристика работы, в которой раскрывается:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности проблемы;

- цели и задачи исследования;
- предмет и объект исследования;
- инструментально-методический аппарат;
- информационная база исследования;
- теоретическая значимость исследования;
- практическая значимость исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- апробация результатов исследования;
- содержание ВКР.

2 часть - основное содержание работы, в котором дается краткая характеристика всех структурных элементов исследования (введение, разделы (главы), включая пункты, заключение). Данный раздел может быть построен по положениям, выносимым на защиту. В этом случае, следует охарактеризовать не содержание отдельной главы исследования, а каждого положения, выносимого на защиту.

3 часть - список научных работ, опубликованных автором по теме диссертации.

Автореферат должен как можно полно отражать содержание диссертации.

Оформление автореферата

На лицевой стороне обложки автореферата необходимо отразить такие данные:

- статус документа (в правом углу с заглавной буквы пишут «На правах рукописи»);
- ФИО автора автореферата;
- название диссертации;
- степень, на которую претендует соискатель; - магистр
- название направления - 38.04.01 «Экономика»;
- направленность 38.04.01.22 «Налоговый консалтинг и комплаенс в налогообложении»;
- сведения о месте и дате написания автореферата (город и год).

На обратной стороне обложки указывают:

- название организации (ВУЗа) и кафедры;
- данные о научном руководителе: ФИО, ученая степень и ученое звание;
- сведения о рецензенте (ФИО, место работы, должность);
- название ведущей организации;
- сведения о предстоящей защите (необходимо указать дату и время);
- место, где желающие смогут познакомиться с диссертацией до даты ее защиты (сайт);

Образец оформления обложки и ее обратной стороны автореферата представлен в приложении Л.

Образец этикетки на обложку выпускной квалификационной работы представлен в приложении М.

Оформление списка публикаций

В списке публикаций следует приводить только свои публикации, имеющие прямое отношение к самой диссертации, обязательно указывать своих соавторов и точно указывать библиографическую информацию о каждой публикации.

Пример оформления списка публикаций в автореферате.

Публикации. По теме исследования опубликовано 2 работы общим объемом 0,75. п.л.:

- Дукмасова А.Ю., Юнусова В.А. Источники финансирования и особенности налогообложения государственных учреждений. Теоретические и практические аспекты трансформации налоговой системы России: Материалы Всероссийской научно-практической конференции ФГБОУ РГЭУ (РИНХ) / ИП Беспмятников С.В.– Ростов-на-Дону,-2020. – 180 с.

- Дукмасова А.Ю., Юнусова В.А. Значение цифровых технологий в налогообложении физических и юридических лиц. // Colloquium-journal №25 (77), 2020 Część 1 (Warszawa, Polska), ISSN 2520-6990. - URL: <http://www.colloquium-journal.org/ru/>

Перед защитой работы зачитываются отзыв научного руководителя работы и внешняя рецензия.

Во время доклада, магистрант должен сосредоточить основное внимание на главных итогах проведённого исследования, на новых теоретических и прикладных положениях, которые им лично разработаны. При защите ВКР целесообразно подготовить презентацию, содержащую все материалы, таблицы и иллюстрации, на которых основано исследование магистранта.

После выступления выпускник отвечает на вопросы и замечания членов комиссии. Далее слово предоставляется научному руководителю и рецензенту (при наличии); если таковые на защите отсутствуют, то отзыв руководителя и рецензию зачитывают вслух члены комиссии или ее секретарь.

Оценивание ВКР комиссией осуществляется по основным критериям, представленным в табл. 1.

Таблица 1

Критерии оценки ВКР

Критерии	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень научно-теоретического обоснования темы	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
Структура исследования, соответствие теме и виду дипломной работы	Полностью соответствует	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
Анализ исследований по проблеме, освещение исторического аспекта, формулирование основных теоретических позиций	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
Комплексность использования методов	Полностью обеспечено	Обеспечено	Недостаточно обеспечено	Не обеспечена
Наличие достаточного количества печатных и электронных источников	Использовано более 50 источников	Использовано более 45 источников	Использовано более 40 источников	Использовано менее 40 источников
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, наличие иллюстративного материала, соответствие	Полностью соответствует предъявляемым требованиям	В целом соответствует предъявляемым требованиям, но имеются	Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, не влияющими	Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, искажающим и качество

требованиям оформления ВКР)		незначительные погрешности	на качество полученных результатов	полученных результатов
Качество доклада (ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения)	Соблюдены регламент доклада, материал изложен уверенно, без ошибок	Регламент доклада нарушен, материал изложен уверенно, без ошибок	Регламент доклада нарушен, материал изложен неуверенно, с ошибками	Материал изложен с грубыми ошибками, доклад не структурирован
Уровень ответов на вопросы	Получены правильные ответы на все заданные вопросы	Получены правильные ответы на большую часть заданных вопросов	Ответы раскрывают вопросы лишь частично	Ответы на вопросы не получены.
Отзыв научного руководителя	Положительный, без замечаний	Положительный, с незначительными замечаниями	Положительный, с замечаниями	Отрицательный
Оценка рецензента	Положительная, без замечаний	Положительная, с незначительными замечаниями	Положительная, с замечаниями	Отрицательная

В тот же день на закрытом заседании членов Государственной экзаменационной комиссии подводятся итоги защиты, и принимается решение об ее оценке. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя ГЭК является решающим.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке предусмотренного процедурой защиты протокола.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируется оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Оценка вносится в зачетную книжку обучающегося. Протокол заседания и зачетные книжки обучающихся подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии, его заместителем, членами комиссии и секретарем. Оценка публично оглашается председателем или по поручению председателя иным членом государственной экзаменационной комиссии. Выпускник вправе получить мотивированное объяснение выставяемой оценки.

Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту в установленном порядке.

Форма заявления на утверждение темы ВКР

Заведующему кафедрой «Налоги и
налогообложение»

к.э.н., доценту Мусаелян А.К.

магистрант(ка) группы _____

ФИО обучающегося полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (из перечня,
предложенного Университетом):

« _____
_____».

Прошу утвердить самостоятельно определенную тему выпускной квалификационной
работы ¹ _____ :

« _____
_____».

Место прохождения преддипломной практики:

_____.

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить

_____.

уч. степень, звание, Ф. И. О. полностью

« ____ » _____ 20__ г. _____ /ФИО магистранта(ки)

подпись обучающегося

"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель ВКР

подпись

И.О.Фамилия

"В ПРИКАЗ"

Заведующий кафедрой

подпись

А.К. Мусаелян

¹ Если тема выбрана не из перечня, предложенного Университетом

Форма задания на выполнение ВКР

ФГБОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Факультет экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой «Налоги и налогообложение»

к.э.н., доцент Мусаелян А.К.

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Магистранта(ки) _____ группы _____
Ф. И. О.

1. Тема выпускной квалификационной работы (в форме магистерской диссертации):

_____.

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР на кафедру «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные для ВКР

_____.

указать название и местонахождение организации, на материалах которой подготовлена работа

4. Структура ВКР

_____.

_____.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____ / Ф. И. О.
подпись

Задание к исполнению принял _____ / Ф.И.О. магистранта(ки)
подпись

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3	
ГЛАВА 1	ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ В РОССИИ.....	9
1.1	Сущность и роль налогового консультирования как инструмента повышения качества налоговых отношений	9
1.2	Механизм организации налогового консультирования в Российской Федерации	19
1.3	Современные тенденции развития налогового консультирования в РФ	29
ГЛАВА 2	АНАЛИЗ ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ПРАКТИКИ НАЛОГОВОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ	42
2.1	Актуальные вопросы практики налогового консультирования бизнеса	42
2.2	Оценка особенностей и направления развития применения системы налогового консультирования в организации	52
2.3	Оценка основных проблем развития российской системы налогового консультирования	59
ГЛАВА 3	ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ НАЛОГОВОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	70
3.1	Совершенствование нормативно-правовой базы налогового консультирования в РФ	70
3.2	Методологические подходы к улучшению взаимодействия налоговых консультантов с другими государственными органами	79
3.3	Практические рекомендации по эффективному использованию услуг в области налогового консультирования хозяйствующими субъектами	88
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	97	
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ	100	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	101	
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Этапы развития рынка налогового консультирования в период экономических образований за 2000-2023 гг.	106	

СОГЛАСИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы обучающегося в
ЭБС РГЭУ (РИНХ)

Я,

(фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) студентом

(факультет / группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»,

разрешаю РГЭУ (РИНХ) безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мной в рамках освоения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

в ЭБС РГЭУ (РИНХ), таким образом, чтобы любой пользователь данной системы мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на выпускную квалификационную работу.

Я подтверждаю, что ВКР написана мной лично и не нарушает интеллектуальных авторских прав иных лиц.

Дата:

Подпись:

Образец справки о внедрении научных результатов

СПРАВКА

о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

Иванова Ивана Ивановича

на тему «Налоговое консультирование по оптимизации налога на прибыль организаций»

Дана Иванову Ивану Ивановичу в том, что в ООО «XXX» апробировано и принято к использованию предложение, содержащееся в диссертационном исследовании, по использованию нелинейного метода начисления амортизации и амортизационной премии в целях налогового учета, также принят к использованию налоговый регистр по формированию резерва по сомнительным долгам для оптимизации налогооблагаемой базы по прибыли,

Применение налогового регистра «Резерв по сомнительным долгам» позволило систематизировать данные о просроченной дебиторской задолженности контрагентов за отчетный (налоговый) период, получить возможность отсрочить уплату налога на прибыль в течение налогового периода и снизить налоговую базу по налогу на прибыль.

Руководитель организации

(главный бухгалтер)

ООО «XXX»

/Ф.И.О./

подпись

М.П.

**Образец списка публикаций по теме выпускной квалификационной
работы**

Список публикаций Дукмасовой А.Ю. по теме выпускной
квалификационной работы «Использование цифровых технологий в
налогообложении юридических лиц»

1. Дукмасова А.Ю., Юнусова В.А. Источники финансирования и особенности налогообложения государственных учреждений. Теоретические и практические аспекты трансформации налоговой системы России: Материалы Всероссийской научно-практической конференции ФГБОУ РГЭУ (РИНХ) / ИП Беспмятников С.В.– Ростов-на-Дону,-2020. – 180 с.

2. Дукмасова А.Ю., Юнусова В.А. Значение цифровых технологий в налогообложении физических и юридических лиц. // Colloquium-journal №25 (77), 2020 Część 1 (Warszawa, Polska), ISSN 2520-6990. - URL: <http://www.colloquium-journal.org/ru/>

МАКЕТ ОТЗЫВА

руководителя выпускной квалификационной работы обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество, группа)

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Тема ВКР: _____

Актуальность работы.

Отмеченные достоинства.

Отмеченные недостатки.

Работа проверена на наличие заимствований с помощью системы «Антиплагиат ВУЗ».

Дата проверки «__» _____ 20__ г.

По результатам проверки итоговая оценка оригинальности составляет _____ %.

Заимствования объясняются следующими причинами²:

Заключение:

Руководитель ВКР _____

(ученая степень, ученое звание, И.О. Фамилия)

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____

Студент: _____ (И.О. Фамилия), «__» _____ 20__ г.

² Указываются, если итоговая оценка оригинальности не соответствует установленным значениям.

Приложение И

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу обучающегося

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Тема работы: _____

Оценка выпускной квалификационной работы (в баллах)

Показатели ³	5	4	3	2
Актуальность темы				
Степень полноты обзора и корректность постановки задач				
Степень комплексности работы, применение в ней знаний, умений и навыков общепрофессиональных и профессиональных дисциплин				
Корректность использования методов исследований, методик, технологий и моделей				
Ясность, чёткость, последовательность и обоснованность изложения				
Оригинальность и новизна полученных результатов				
Качество оформления текстовой части ВКР				
Достаточность и качество иллюстрационной части ВКР, её соответствие текстовой части ВКР				
Возможность использования результатов работы на практике				
Готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности				

Отмеченные достоинства работы

Отмеченные недостатки

Заключение:

Оценка выпускной квалификационной работы в целом - _____.*

*Примечание: оценка выпускной квалификационной работы в целом производится по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензент _____

(учёное звание, степень Фамилия, Имя, Отчество, место работы, должность)

³ Приведенный перечень показателей не является окончательным. Показатели должны быть ориентированы на компетенции, установленные соответствующим учебным планом для ГИА.

Приложение К

Форма письма организации

Ректору РГЭУ (РИНХ)
д.э.н., проф. Макаренко Е.Н.

Довожу до Вашего сведения, что выпускная квалификационная работа обучающегося на тему; «.....» в главе содержит информацию, составляющую коммерческую тайну организации.

Дата

Руководитель организации

(подпись, печать)

Ф.И.О.

Рекомендуемый образец оформления обложки автореферата

На правах рукописи

Борисенко Галина Александровна

**АВТОРЕФЕРАТ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ) НА ТЕМУ:
«РАЗВИТИЕ НАЛОГОВОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ В РОССИИ:
ОПЫТ И ПРОБЛЕМЫ»**

Направление 38.04.01

«Экономика»

Направленность 38.04.01.22

«Налоговый консалтинг и комплаенс в налогообложении»

Ростов-на-Дону – 20__

*Рекомендуемый образец оформления обратной стороны
обложки автореферата*

Работа выполнена на кафедре «Налоги и налогообложение» ФГБОУ ВО
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Научный руководитель:

Гашенко Ирина Владиленовна

доктор экономических наук,
профессор кафедры «Налоги и
налогообложение»

Рецензент:

Сульженко Светлана Анатольевна

Директор по развитию, налоговый
консультант ООО аудиторская фирма
«Аудит-Вела»

Защита состоится «10» декабря 20__ года в ____ часов на заседании
государственной экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «Ростовский
государственный экономический университет (РИНХ)» по адресу: 344002,
г.Ростов-на-Дону, ул.Большая Садовая, 69, ауд. ____.

С выпускной квалификационной работой можно ознакомиться на сайте
ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет
(РИНХ)» www.rsue.ru

Образец оформления этикетки

(Приклеивается на обложку выпускной квалификационной работы)

10 см	
ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) Институт магистратуры Направление 38.04.01 «Экономика» Магистерская программа 38.04.01.22 «Развитие налогового консультирования в России: опыт и проблемы» Борисенко Г.А. Тема: «Налоговое консультирование в процессе возникновения налоговых споров» Ростова-на-Дону, 20__ г.	6 см

Размеры этикетки 10 см х 6 см

Этикетка приклеивается в правом верхнем углу обложки ВКР

РЕЦЕНЗИЯ

**на программу Государственной итоговой аттестации по
направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность
38.04.01.22 «Налоговый консалтинг и комплаенс в налогообложении»,
кафедра «Налоги и налогообложение», Институт магистратуры
ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ)**

Рецензируемая программа Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является одним из блоков основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность 38.04.01.22 «Налоговый консалтинг и комплаенс в налогообложении» и соответствует требованиям, предъявляемым Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. №939.

В рецензируемой программе ГИА для очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность 38.04.01.22 «Налоговый консалтинг и комплаенс в налогообложении» представлены: содержание разделов государственной итоговой аттестации выпускников; программа проведения государственного экзамена и требования к выполнению и защите выпускной квалификационной работе (в форме магистерской диссертации); фонд оценочных средств, включающий вопросы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания приобретаемых компетенций на различных этапах их формирования; перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации, а также приведены особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (в форме магистерской диссертации). Государственный экзамен является междисциплинарным, включающий в себя фундаментальные вопросы и разно-уровневые практико-ориентированные задания по профильным дисциплинам, необходимые для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы согласно требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

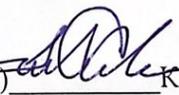
В структуре программы ГИА приведен порядок и содержание выпускной квалификационной работы (в форме магистерской диссертации) и ее соотношение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по основной профессиональной образовательной программе, отражающий образовательный уровень выпускника - магистра, свидетельствующий о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению и направленности магистерской программы.

Разработанная программа государственной итоговой аттестации в полной мере позволяет обеспечить возможность проверки и оценки сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций как результатов освоения выпускниками образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность 38.04.01.22 «Налоговый консалтинг и комплаенс в налогообложении».

Таким образом, реализуемая программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа 38.04.01.22 «Налоговый консалтинг и комплаенс в налогообложении» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по указанному направлению и может быть рекомендована к применению в образовательном процессе.

Рецензент:

д.э.н., профессор,

заведующий кафедрой «Аудит» РГЭУ (РИНХ)  Кизилов А.Н.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа 38.04.01.22 «Налоговый консалтинг и комплаенс в налогообложении», кафедра «Налоги и налогообложение»,
Институт магистратуры ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ)

Рецензируемая рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа 38.04.01.22 «Налоговый консалтинг и комплаенс в налогообложении» отражает задачи профессиональной деятельности выпускников по соответствующему направлению подготовки, разработанная в соответствии с ФГОС ВО, утверждённого Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. №939.

В рабочей программе ГИА соблюдены все требования к уровню подготовки выпускников с указанием универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми они должны обладать в результате освоения магистерской программы. Описан порядок и формы проведения государственного экзамена, имеющего комплексный, междисциплинарный характер, охватывающий широкий спектр фундаментальных вопросов по профессиональным дисциплинам, изученным за период обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – магистратура. В программе ГИА перечислены дисциплины, модули, разделы, темы, выносимые на государственный экзамен, его содержание по направленности подготовки, соотношение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по образовательной программы в целом.

Рабочая программа ГИА содержит необходимое учебно-методическое, информационно-телекоммуникационное и материально-техническое обеспечение, которое полностью соответствует целям и задачам образовательной программы по подготовке выпускников-магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (в форме магистерской диссертации).

В структуре рабочей программы ГИА приведены требования по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации с указанием

вопросов к государственному экзамену и комплект задач по видам изучаемых профильных дисциплин.

В фонде оценочных средств приведен перечень примерной тематики выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) и критерии их оценки.

В программе нашло отражение, что выпускная квалификационная работа подтверждает способность выпускника самостоятельно работать с источниками литературы, обобщать и анализировать фактический материал, на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и основных методов научного исследования, полученных при освоении основной профессиональной образовательной программы, и используемые для решения конкретных практических задач в профессиональной деятельности.

Приведены методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), организация ее выполнения, структура и требования к ее содержанию, правила оформления, порядок защиты.

На основании вышеизложенного полагаем, что рецензируемая рабочая программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа 38.04.01.22 «Налоговый консалтинг и комплаенс в налогообложении» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по указанному направлению и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе при проведении государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)».

Руководитель ООО «Консалтинг ЮА»

к.э.н.



Кручанова Ю.А.