

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.11.2024 14:10:30

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Управление таможенной деятельностью**

Специальность 38.05.02 "Таможенное дело"

Специализация 38.05.02.01 "Таможенное регулирование и таможенный контроль"

Для набора 2021 года

Квалификация
Специалист таможенного дела

КАФЕДРА Международная торговля и таможенное дело**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	193	193	193	193
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Украинцева И.В.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Солёная С.В.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Костоглодов Д.Д.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: получение системного представления об особенностях управления деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений, персонала таможенных органов, а также формирование практических навыков применения форм, методов и технологий управления таможенной деятельностью и персоналом таможенных органов РФ.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;
ОПК-5: Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.
ПК-1: Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле
ПК-3: Способность к организации работ по внешнеэкономической деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - место таможенных органов в системе государственного регулирования ВЭД, их иерархическую структуру и принципы размещения (соотнесено с индикатором ПК 3.1) - основные источники информации для управленческой деятельности в таможенных органах (соотнесено с индикатором ОПК 5.1) - правовые основы оценки эффективности деятельности таможенных органов РФ (соотнесено с индикатором ПК 1.1) - принципы подготовки и выбора управленческих решений в таможенной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК 3.1) - содержание организационно-управленческой деятельности в таможенных органах (соотнесено с индикатором ОПК 3.1) - методы мотивации, применяемые в таможенных органах РФ (соотнесено с индикатором ОПК 3.1) - содержание и формы реализации управленческого контроля в таможенной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК 5.1) - понятия ведомственного контроля, служебной дисциплины и конфликта интересов на государственной службе (соотнесено с индикатором ОПК 3.1) - основные кадровые технологии, применяемые в таможенных органах (соотнесено с индикатором ОПК 5.1) - принципы и виды планирования деятельности таможенных органов (соотнесено с индикатором ПК 1.1)
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять место таможенных органов в системе государственного регулирования ВЭД (соотнесено с индикатором ПК 3.2) - характеризовать систему таможенных органов РФ, их задачи и функции (соотнесено с индикатором ПК 3.2) - находить и применять источники информации для управленческой деятельности в таможенных органах (соотнесено с индикатором ОПК 5.2) - применять методику оценки деятельности таможенных органов РФ (соотнесено с индикатором ПК 1.2) - осуществлять подготовку управленческих решений в таможенной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК 3.2) - применять принципы организационно-управленческой деятельности в таможенных органах (соотнесено с индикатором ОПК 3.2) - осуществлять контроль за деятельностью таможенных органов и таможенного персонала (соотнесено с индикатором ОПК 5.2) - анализировать систему мотивации и стимулирования персонала таможенных органов (соотнесено с индикатором ОПК 3.2) - применять принципы формирования кадрового состава таможенных органов, его оценки и профессионального развития (соотнесено с индикатором ОПК 5.2) - организовывать планирование деятельности таможенного органа (соотнесено с индикатором ПК 1.2) - применять порядок проведения внутриведомственных проверок деятельности таможенных органов (соотнесено с индикатором ПК 1.2)

Владеть:

- навыками анализа системы таможенных органов РФ (соотнесено с индикатором ПК 3.3)
- навыками поиска необходимой информации для управленческой деятельности в таможенных органах (соотнесено с индикатором ОПК 5.3)
- навыками применения методики оценки результативности и эффективности деятельности таможенных органов РФ (соотнесено с индикатором ПК 1.3)
- навыками выбора оптимального управленческого решения в таможенной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК 3.3)
- навыками анализа организационно-управленческой деятельности в таможенных органах (соотнесено с индикатором ОПК 3.3)
- навыками применения порядка проведения инспекторских, функциональных и служебных проверок в таможенных органах (соотнесено с индикатором ОПК 5.3)
- навыками выявления и предотвращения конфликта интересов на службе в таможенных органах (соотнесено с индикатором ПК 1.3)
- принципами применения методов мотивации в управлении таможенным персоналом (соотнесено с индикатором ОПК 3.3)
- навыками применения порядка формирования кадрового состава таможенных органов, методов его оценки и профессионального развития (соотнесено с индикатором ОПК 5.3)
- навыками применения порядка формирования плана работы таможенного органа (соотнесено с индикатором ПК 1.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**Раздел 1. Раздел 1 «Особенности управления персоналом и государственная служба в таможенных органах»**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	<p>Тема 1.1 «Методологические основы управления персоналом таможенных органов» Предмет, задачи и содержание дисциплины. Взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Персонал как объект управления. Основные характеристики персонала. Классификация персонала организации. Управление персоналом как вид деятельности. Специфика управления персоналом на государственной службе. Принципы и методы управления персоналом таможенных органов.</p> <p>Тема 1.2 «Государственная служба в таможенных органах РФ» Государственная служба РФ: понятие, цели, задачи, функции, принципы. Система государственной службы РФ. Таможенная служба РФ как элемент государственной службы. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой в таможенных органах РФ. / Лек /</p>	5	2	ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2	<p>Тема 1.3 «Кадровый потенциал таможенных органов РФ» Понятие персонала таможенных органов. Структура таможенного персонала. Основные категории таможенного персонала: сотрудники, ФТС и работники таможенных органов. Должностные лица таможенных органов. Основы кадровой политики ФТС в соответствии со Стратегией развития таможенной службы РФ до 2030г. Понятие кадрового потенциала ТО. Кадровая служба таможенных органов: структура, основные задачи и функции. Структура кадровых подразделений таможенных органов РФ / Пр /</p>	5	2	ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-3	Л1.2, Л1.3, Л2.2
1.3	<p>Тема 1.3 «Кадровый потенциал таможенных органов РФ» Основы кадровой политики ФТС в соответствии со Стратегией развития таможенной службы РФ до 2030г. Понятие кадрового потенциала ТО. Кадровая служба таможенных органов: структура, основные задачи и функции. Главное управление кадров ФТС России: задачи, функции, полномочия. Выполнение контрольных заданий с применением Libreoffice. / Ср /</p>	5	12	ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-3	Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.8
1.4	<p>Тема 1.2 «Государственная служба в таможенных органах РФ» Этапы реформирования и развития системы государственной службы в РФ. Актуальные проблемы государственной службы РФ. Престиж государственной службы и авторитет государственного служащего в РФ.</p>	5	12	ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.8

	Выполнение контрольного задания с применением Libreoffice. / Ср /				
1.5	Тема 1.4 "Комплексное обеспечение системы управления персоналом таможенных органов" Организационная структура системы управления персоналом (СУП) таможенных органов. Правовое и нормативно-методическое обеспечение СУП ТО. Делопроизводственное и информационно-техническое обеспечение СУП ТО. Выполнение контрольного задания с применением Libreoffice. / Ср /	5	8	ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-3	Л1.2, Л1.3, Л2.6, Л2.7, Л2.8
Раздел 2. Раздел 2. «Технологии управления персоналом в таможенных органах»					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 2.1 «Отбор и приём персонала в таможенные органы» Условия поступления на службу в ТО. Процедура открытого кадрового конкурса при замещении должностей государственной гражданской службы в ТО. Процедура замещения должностей сотрудников ТО. Применение компьютерного полиграфа в таможенных органах РФ. Принятие присяги сотрудниками ТО. Роль психолога в отборе персонала. Адаптация персонала. / Ср /	5	9	ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-3	Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.8
2.2	Тема 2.2 «Технологии оценки и профессионального развития персонала в таможенных органах» Понятие и методы оценки таможенного персонала. Аттестация должностных лиц ТО. Цели проведения аттестации, периодичность, порядок проведения. Цели и функции аттестационной Комиссии ТО. Результаты аттестации должностных лиц ТО. Порядок сдачи квалификационного экзамена государственного гражданского служащего ТО РФ. Квалификационные испытания сотрудников ТО РФ. Работа по формированию и использованию кадрового резерва в таможенных органах РФ. Ротация должностных лиц ТО. Понятие профессионального развития персонала. Виды и формы обучения. Система повышения квалификации должностных лиц таможенных органов. / Пр /	5	2	ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-3	Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3
2.3	Тема 2.2 «Технологии оценки и профессионального развития персонала в таможенных органах» Система профессионального развития персонала таможенных органов. Образовательные технологии, применяемые в таможенных органах. Выполнение контрольного задания с применением Libreoffice. / Ср /	5	24	ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-3	Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.8
2.4	Тема 2.3 «Служебная дисциплина в таможенных органах: понятие и меры обеспечения» Понятие служебной дисциплины в ТО. Порядок проведения служебных проверок в ТО. Наложение дисциплинарных взысканий на должностных лиц ТО. Конфликт интересов на службе в ТО РФ: понятие, типовые ситуации, способы урегулирования. / Лек /	5	2	ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-3	Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3
2.5	Тема 2.3 «Служебная дисциплина в таможенных органах: понятие и меры обеспечения» Понятие, цели, задачи и основные направления воспитательно-профилактической работы в таможенных органах РФ. Сущность служебной дисциплины в ТО. Дисциплинарный устав таможенной службы РФ. Профессиональная этика должностных лиц ТО. Кодекс этики и служебного поведения таможенных служащих. Конфликт интересов на службе в ТО РФ: понятие, типовые ситуации, способы урегулирования. Противодействие коррупции в ТО. Антикоррупционная составляющая в процессе управления персоналом таможенных органов РФ.	5	16	ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-3	Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.8

	Решение практических заданий. / Ср /				
2.6	Тема 2.4 «Система мотивации и стимулирования персонала таможенных органов РФ» Понятие и роль мотивации в управлении персоналом. Положительная и отрицательная мотивация. Методы и принципы мотивации персонала таможенных органов. Виды поощрений и порядок их применения. Методы мотивации гражданских служащих ТО. Система мотивации труда сотрудников ТО РФ. / Ср /	5	4	ОПК-3, ОПК-5, ПК -1, ПК-3	Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.8
Раздел 3. Раздел 3 «Теоретико-методологические основы управления таможенной деятельностью»					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Тема 3.1 «Таможенная деятельность как объект управления» Современная концепция таможенного администрирования. Сущность системного подхода к изучению таможенного дела. Сущность системных функций таможенного дела. Роль таможенных органов в развитии экономики страны и её регионов. Проблемы современной структуры таможенных органов РФ. Перспективы структурных изменений в системе таможенных органов РФ и в регионе ЮТУ. Реформирование системы таможенных органов РФ – электронная таможня. Специализированные таможенные органы в системе ФТС России. Выполнение контрольного задания с применением Libreoffice. / Ср /	5	24	ОПК-3, ОПК-5, ПК -1, ПК-3	Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.5, Л2.7, Л2.8
3.2	Тема 3.2 «Методология управления деятельностью таможенных органов» Управленческая деятельность в таможенных органах. Управление деятельностью таможенных органов на основе процессного подхода. Понятие и состав функций управления таможенной деятельностью. Регламентирование в управлении деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста). Нормирование как метод управления в таможенном деле. Инструктирование как способ организационного воздействия в таможенном деле. Программно-целевые методы в управлении таможенной деятельностью. Сущность управленческого решения и особенности его принятия в таможенных органах. / Ср /	5	12	ОПК-3, ОПК-5, ПК -1, ПК-3	Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.5, Л2.7, Л2.8
Раздел 4. Раздел 4 «Организационные основы управления таможенной деятельностью»					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	Тема 4.1 "Планирование в таможенном деле: сущность, виды, этапы" Сущность и значение планирования деятельности. Принципы и методы планирования деятельности таможенных органов. Суть программно-целевого метода планирования. Нормативно-правовая база планирования деятельности таможенных органов. Классификация видов планирования в таможенном деле. Уровни планирования в таможенном деле. Разработка стратегических, тактических и оперативных планов деятельности таможенных органов. Классификация видов планирования в зависимости от решаемых задач. Организационное планирование. Ведомственные целевые программы. Этапы планирования деятельности таможенных органов. Субъекты планирования в таможенных органах. Разработка и доведение планов до исполнителей. Структура плана работы таможенного органа. Порядок согласования плана таможенного органа. Составление отчёта об исполнении плана. / Пр /	5	2	ОПК-3, ОПК-5, ПК -1, ПК-3	Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.5, Л2.7
4.2	Тема 4.1 "Планирование в таможенном деле: сущность, виды, этапы" Стратегия развития ФТС до 2030 г. как элемент системы стратегического планирования в таможенном деле. Организационное планирование в таможенных органах: понятие,	5	24	ОПК-3, ОПК-5, ПК -1, ПК-3	Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.5, Л2.7, Л2.8

	назначение, документы. Структура и функции специализированных подразделений, организующих и координирующих плановую работу в таможенных органах РФ. Программно-целевой метод планирования деятельности таможенных органов. Выполнение контрольного задания с применением Libreoffice. / Ср /				
4.3	Тема 4.2 «Организационно-управленческая деятельность таможенных органов РФ» Изучение организационной структуры таможенного органа (ФТС, РТУ, таможня фактического контроля, электронная таможня, таможенный пост). Основания для изменения структуры и штатной численности таможенных органов. Присвоение кодов таможенным органам РФ. Паспортизация таможенных органов РФ. Сведения, содержащиеся в паспорте таможенного органа РФ. / Ср /	5	12	ОПК-3, ОПК-5, ПК -1, ПК-3	Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.5, Л2.7, Л2.8
4.4	Тема 4.3 "Контроль как функция управления деятельностью таможенных органов" Сущность, цель и задачи управленческого контроля в деятельности таможенных органов. Субъекты и объекты управленческого контроля. Особенности управленческого контроля на государственной службе. Функции, виды и формы управленческого контроля в таможенных органах. Понятие, субъекты и объекты ведомственного контроля в деятельности таможенных органов. Формы ведомственного контроля. Характеристика и порядок проведения инспекторских и функциональных проверок таможенных органов. Содержание функции регулирования в управлении деятельностью таможенных органов. Понятие «обратной связи» и ее роль в процессе регулирования деятельности. / Пр /	5	2	ОПК-3, ОПК-5, ПК -1, ПК-3	Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.5, Л2.7
4.5	Тема 4.3 "Контроль как функция управления деятельностью таможенных органов" Управленческий контроль в таможенных органах. Проблемы организации ведомственного контроля деятельности таможенных органов. Нормативно-правовые основы проведения внутриведомственных проверок таможенных органов. Роль коллегиальных органов управления в регулировании деятельности таможенных органов. Выполнение контрольного задания с применением Libreoffice. / Ср /	5	24	ОПК-3, ОПК-5, ПК -1, ПК-3	Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.5, Л2.7, Л2.8
4.6	Тема 4.4 «Система оценки деятельности таможенных органов РФ» Теоретические основы оценки деятельности таможенных органов РФ. Общая характеристика показателей деятельности таможенных органов. Критерии оценки эффективности деятельности таможенных органов. Порядок организации и проведения оценки деятельности таможенных органов России с помощью системы внутриведомственных показателей. / Лек /	5	2	ОПК-3, ОПК-5, ПК -1, ПК-3	Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.7
4.7	Тема 4.4 «Система оценки эффективности таможенной деятельности» Оценка деятельности таможенных органов по администрированию федеральных таможенных доходов. Оценка деятельности таможенных органов по проведению таможенного контроля. Оценка деятельности таможенных органов по проведению контроля после выпуска товаров. Оценка деятельности таможенных органов по проведению контроля таможенных рисков. Оценка деятельности таможенных органов по обеспечению торговых ограничений, проведению валютного контроля. Оценка финансово-экономической деятельности таможенных органов. Оценка деятельности таможенных органов по обеспечению правильности классификации товаров по единой ТН ВЭД ЕАЭС. / Ср /	5	12	ОПК-3, ОПК-5, ПК -1, ПК-3	Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л2.8
4.8	/ Экзамен /	5	9	ОПК-3, ОПК-5, ПК -1, ПК-3	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кабашов С. Ю.	Государственная служба Российской Федерации: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Просьянников, Н. Н.	Управление персоналом в таможенных органах: учебное пособие	Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012	https://www.iprbookshop.ru/25778.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Мантусов В. Б., Эриашвили Н. Д., Прокопович Г. А., Соловьёв Е. Н., Аминов И. И., Эриашвили Н. Д., Мантусов В. Б.	Таможенный менеджмент: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Макрусев В., Александров Д.	Управление деятельностью таможенных органов. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения	Санкт-Петербург: Питер, 2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=359235 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Украинцева И. В.	Управление таможенной деятельностью: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2013	67
Л2.2	Васина, А. Н.	Правовые основы государственной службы в таможенных органах: учебное пособие	Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011	https://www.iprbookshop.ru/25843.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Зубач, А. В., Мирошниченко, Я. В.	Правовое регулирование государственной службы в таможенных органах: монография	Москва: Российская таможенная академия, 2012	https://www.iprbookshop.ru/69518.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Кнышов А. В.	Особенности организации и проведения мониторинга деятельности таможенных органов России с помощью системы внутриведомственных показателей: монография	Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487783 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Мантусов В. Б.	Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению под - подготовки «Экономика»: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576628 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.6	Матвеева, В. А.	Документационное обеспечение управления в таможенных органах (с применением электронного обучения). В 2 частях. Ч.1: курс лекций	Москва: Российская таможенная академия, 2020	https://www.iprbookshop.ru/105676.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Макрусов В. В.	Системный анализ и управление в таможенном деле: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683783 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИПС "Консультант Плюс"

ИПП "ГАРАНТ" <https://www.garant.ru/>

Банк данных "Таможенное законодательство" <https://customs.consultant.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libreoffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы подготовки и выбора управленческих решений в таможенной деятельности - содержание организационно-управленческой деятельности в таможенных органах - методы мотивации, применяемые в таможенных органах РФ 	<p>Аргументированно отвечает на вопросы, демонстрируя знания в части оперативного и стратегического управления в таможенных органах; объём выполнения тестов</p>	<p>Полнота, логичность, грамотность и содержательность изложения материала; умение приводить примеры; соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, рекомендованной учебной литературы и нормативно-правовым актам; правильность ответа тестов</p>	<p><i>ЭВ (1-24, 29-31, 38-61)</i> <i>Тесты - разделы 1-2: 1-10, 28, 30, разделы 3-4: 2-5, 21-30</i></p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подготовку управленческих решений в таможенной деятельности - применять принципы организационно-управленческой деятельности в таможенных органах - анализировать систему мотивации и стимулирования персонала таможенных органов 	<p>Демонстрирует понимание принципов разработки организационно-управленческих решений в таможенной деятельности при выполнении заданий</p>	<p>Изложение материала, с проявлением глубоких знаний, умение пользоваться научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами; правильность и полнота выполнения заданий</p>	<p><i>Практическое задание – разделы 1-2: 1-8, разделы 3-4: 2,4,6,8-10,12</i> <i>Контрольное задание – разделы 1-2: 1</i></p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора оптимального управленческого 	<p>Демонстрирует навыки выбора оптимального управленческого решения,</p>	<p>Изложение материала, с проявлением глубоких знаний, умение пользоваться научной, учебной литературой,</p>	<p><i>Практическое задание – разделы 1-2: 1-8, разделы 3-4: 2,4,6,8,9,12</i></p>

<p>решения в таможенной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа организационно-управленческой деятельности в таможенных органах - принципами применения методов мотивации в управлении таможенным персоналом 	<p>обоснованного знанием организационно-правовых основ таможенной деятельности, сбора и обработки необходимой информации при выполнении заданий</p>	<p>нормативно-правовыми документами;</p> <p>правильность и полнота выполнения заданий</p>	<p><i>Контрольное задание – разделы 1-2: 1</i></p>
<p>ОПК-5: Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации для управленческой деятельности в таможенных органах - содержание и формы реализации управленческого контроля в таможенной деятельности - основные кадровые технологии, применяемые в таможенных органах 	<p>Аргументированно отвечает на вопросы, демонстрируя знания в части организации управленческой деятельности и применения управленческих технологий в таможенных органах; объём выполнения тестов</p>	<p>Полнота, логичность, грамотность и содержательность изложения материала; умение приводить примеры; соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, рекомендованной учебной литературы и нормативно-правовым актам; правильность ответа тестов</p>	<p><i>ЭВ (1-24, 29-61)</i></p> <p><i>Тесты – разделы 1-2: 11-27, разделы 3-4: 7-10, 16-20</i></p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и применять источники информации для управленческой деятельности в таможенных органах - осуществлять контроль за деятельностью таможенных органов и таможенного персонала - применять принципы формирования кадрового состава таможенных органов, его оценки и профессионального развития 	<p>Демонстрирует понимание принципов организации управленческой деятельности, проведения контроля за деятельностью таможенных органов и их персонала, применения кадровых технологий при выполнении заданий</p>	<p>Изложение материала, с проявлением глубоких знаний, умение пользоваться научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами; правильность и полнота выполнения заданий</p>	<p><i>Контрольное задание – разделы 1-2: 1, разделы 3-4: 2</i></p> <p><i>Практическое задание – разделы 3-4: 3,7,9</i></p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска необходимой информации для управленческой 	<p>Демонстрирует способность построения внутриорганизационных связей при реализации</p>	<p>Изложение материала, с проявлением глубоких знаний, умение пользоваться научной, учебной литературой, нормативно-правовыми</p>	<p><i>Контрольное задание – разделы 1-2: 1, разделы 3-4: 2</i></p> <p><i>Практическое задание –</i></p>

<p>деятельности в таможенных органах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения порядка проведения инспекторских, функциональных и служебных проверок в таможенных органах; - навыками применения порядка формирования кадрового состава таможенных органов, методов его оценки и профессионального развития 	<p>управленческой деятельности в таможенных органах, навыки сбора и обработки необходимой информации при выполнении заданий</p>	<p>документами; правильность и полнота выполнения контрольных и практических заданий</p>	<p><i>разделы 3-4: 3,7,9</i></p>
<p>ПК-1: Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия ведомственного контроля, служебной дисциплины и конфликта интересов на государственной службе - принципы и виды планирования деятельности таможенных органов - правовые основы оценки эффективности деятельности таможенных органов РФ 	<p>Аргументированно отвечает на вопросы, демонстрируя знания в части нормативно-правового обеспечения управленческой деятельности в таможенных органах; объём выполнения тестов</p>	<p>Полнота, логичность, грамотность и содержательность изложения материала; умение приводить примеры; соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, рекомендованной учебной литературы и нормативно-правовым актам; правильность ответа тестов</p>	<p><i>ЭВ (1-6, 8-37, 51-61)</i> <i>Тесты –</i> <i>разделы 1-2: 29, 31-40,</i> <i>разделы 3-4: 1,6</i></p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методику оценки деятельности таможенных органов РФ - применять порядок проведения внутриведомственных проверок деятельности таможенных органов - организовывать планирование деятельности таможенного органа 	<p>Демонстрирует понимание нормативно-правовых основ управленческой деятельности в таможенных органах при выполнении заданий</p>	<p>Изложение материала, с проявлением глубоких знаний, умение пользоваться научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами; правильность и полнота выполнения заданий</p>	<p><i>Практическое задание –</i> <i>разделы 1-2: 1-8,</i> <i>разделы 3-4: 11</i></p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методики оценки результативности и эффективности деятельности 	<p>Демонстрирует способность применения нормативно-правовых основ управленческой</p>	<p>Изложение материала, с проявлением глубоких знаний, умение пользоваться научной, учебной литературой, нормативно-правовыми</p>	<p><i>Практическое задание –</i> <i>разделы 1-2: 1-8,</i> <i>разделы 3-4: 11</i></p>

таможенных органов РФ - навыками выявления и предотвращения конфликта интересов на службе в таможенных органах - навыками применения порядка формирования плана работы таможенного органа	деятельности в таможенных органах, навыки сбора и обработки необходимой информации при выполнении заданий	документами; правильность и полнота выполнения заданий	
ПК-3: Способность к организации работ по внешнеэкономической деятельности			
Знать: - место таможенных органов в системе государственного регулирования ВЭД, их иерархическую структуру и принципы размещения	Аргументированно отвечает на вопросы, демонстрируя знания в части структуры таможенных органов РФ и принципов их размещения; объем выполнения тестов	Полнота, логичность, грамотность и содержательность изложения материала; умение приводить примеры; соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, рекомендованной учебной литературы и нормативно-правовым актам; правильность ответа тестов	<i>ЭВ (2-7, 32-37, 57-61) Тесты - разделы 3-4: 11-15, 31-32</i>
Уметь: - определять место таможенных органов в системе государственного регулирования ВЭД; - характеризовать систему таможенных органов РФ, их задачи и функции	Демонстрирует понимание роли таможенных органов в системе государственного регулирования ВЭД, а также их основных функций при выполнении заданий	Изложение материала, с проявлением глубоких знаний, умение пользоваться научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами; правильность и полнота выполнения заданий	<i>Практическое задание – разделы 3-4: 1,5 Контрольное задание – разделы 3-4: 1</i>
Владеть: - навыками анализа системы таможенных органов РФ	Демонстрирует способность к анализу и характеристике системы таможенных органов РФ, навыки сбора и обработки необходимой информации при выполнении заданий	Изложение материала, с проявлением глубоких знаний, умение пользоваться научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами; правильность и полнота выполнения заданий	<i>Практическое задание – разделы 3-4: 1,5 Контрольное задание – разделы 3-4: 1</i>

ЭВ- экзаменационные вопросы, Т- тесты, ПЗ- практические задания, КЗ- контрольное задание

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

- 1) Понятие персонала. Структура и показатели численности персонала организации.
- 2) Управление персоналом как вид деятельности. Основные цели, задачи и принципы управления персоналом организации.
- 3) Государственная служба РФ: понятие, цели, задачи, функции. Система государственной службы РФ
- 4) Таможенная служба РФ как элемент государственной службы
- 5) Ограничения и запреты, связанные с государственной службой в таможенных органах
- 6) Персонал таможенных органов и его структура
- 7) Кадровая политика таможенных органов РФ
- 8) Кадровая служба таможенных органов: структура, задачи, функции
- 9) Должностные лица таможенных органов
- 10) Правовой статус сотрудников таможенных органов. Специальные звания и должности сотрудников ТО: порядок присвоения и назначения.
- 11) Правовой статус федеральных государственных гражданских служащих (ФГГС) таможенных органов РФ. Классные чины и должности ФГГС таможенных органов РФ
- 12) Должностная инструкция: назначение и структура
- 13) Должностной регламент: назначение и структура
- 14) Технологии управления персоналом в таможенных органах.
- 15) Процедура открытого кадрового конкурса при замещении должностей в ТО
- 16) Процедура замещения должностей сотрудников ТО
- 17) Контрактное оформление службы в ТО
- 18) Испытательный срок как кадровая технология управления персоналом в таможенных органах.
- 19) Аттестация как технология управления персоналом в таможенных органах: сущность, виды, цели и порядок проведения
- 20) Квалификационный экзамен как технология управления персоналом.
- 21) Квалификационные испытания сотрудников ТО
- 22) Формирование и использование кадрового резерва в таможенных органах
- 23) Ротация должностных лиц таможенных органов

- 24) Организация профессиональной подготовки кадров в ТО
- 25) Сущность служебной дисциплины в ТО.
- 26) Порядок проведения служебных проверок в ТО
- 27) Виды взысканий должностных лиц таможенных органов и порядок их наложения.
- 28) Конфликт интересов на государственной службе и способы его урегулирования.
- 29) Мотивация персонала: сущность, виды, принципы
- 30) Методы морального и материального стимулирования кадров таможенных органов.
- 31) Виды поощрений должностных лиц таможенных органов и порядок их применения.
- 32) Таможенная деятельность как объект управления
- 33) Система таможенных органов РФ: понятие и структура
- 34) Цели, задачи деятельности и функции таможенных органов РФ
- 35) Принципы деятельности таможенных органов РФ
- 36) Специализированные таможенные органы РФ: перечень, сфера деятельности
- 37) Характеристика таможенных органов на территории ЮФО
- 38) Сущность и цели управления деятельностью таможенных органов
- 39) Принципы управления таможенной деятельностью
- 40) Методы управления деятельностью таможенных органов и их классификация
- 41) Методы организационного воздействия в деятельности таможенных органов РФ
- 42) Распорядительные и правовые методы управления таможенной деятельностью
- 43) Дисциплинарные методы управления таможенной деятельностью
- 44) Экономические методы управления в таможенном деле
- 45) Методы социально-психологического воздействия на деятельность таможенных органов
- 46) Функциональный подход к управлению деятельностью таможенных органов: сущность и состав основных функций управления
- 47) Планирование деятельности таможенных органов и его значение в процессе управления. Принципы планирования деятельности таможенных органов РФ
- 48) Классификация видов планирования деятельности таможенных органов
- 49) Особенности стратегического, тактического и оперативного планирования в таможенном деле
- 50) План как управленческий документ, структура плана работы таможенного органа. Порядок формирования плана работы таможенного органа
- 51) Организационно-управленческая деятельность таможенных органов: понятие, задачи, направления
- 52) Управленческий контроль, его значение в системе управления таможенной деятельностью и основные функции. Классификация форм контроля за деятельностью таможенных органов
- 53) Ведомственный контроль деятельности таможенных органов: содержание, объекты, субъекты, основные формы

- 54) Характеристика и порядок проведения инспекторских проверок таможенных органов РФ
- 55) Характеристика и порядок проведения функциональных проверок таможенных органов РФ
- 56) Регулирование как функция управления деятельностью таможенных органов
- 57) Система показателей оценки работы таможенных органов РФ и факторы их определяющие
- 58) Основные показатели деятельности таможенных органов РФ
- 59) Порядок мониторинга основных показателей деятельности таможенных органов РФ
- 60) Оценка результативности деятельности таможенных органов РФ
- 61) Оценка эффективности деятельности таможенных органов РФ

Критерии оценивания:

Экзаменационный билет включает в себя 2 теоретических вопроса и 2 задания из перечня практических заданий для текущего контроля.

- 84-100 баллов («отлично») - выставляется, если изложенный материал фактически верен, обучающийся показывает наличие глубоких исчерпывающих знаний в объёме пройденной программы дисциплины, при ответе излагает материал грамотно и логически стройно, показывает усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике при решении практических заданий;

- 67-83 балла («хорошо») – выставляется, если обучающийся проявляет наличие твёрдых и достаточно полных знаний в объёме пройденной программы дисциплины, чётко излагает материал, допуская отдельные логические и стилистические погрешности, показывает усвоение основной литературы, рекомендованной в рабочей программе дисциплины; выполняет правильные действия по применению знаний на практике при решении практических заданий;

- 50-66 баллов («удовлетворительно») – выставляется, если обучающийся показывает наличие твёрдых знаний в объёме пройденной программы дисциплины, излагает ответы с отдельными ошибками, при этом исправляет их после дополнительных вопросов; показывает в целом правильные действия по применению знаний на практике при решении практических заданий;

- 0-49 баллов («неудовлетворительно») - выставляется, если обучающийся даёт ответы, не связанные с поставленным вопросом, проявляет непонимание сущности излагаемого вопроса, в ответе присутствуют грубые ошибки, неуверенно и ошибочно отвечает на дополнительные и наводящие вопросы; не показывает способности применять знания на практике при решении практических заданий.

Практические задания (разделы 1-2)

Задание 1.

Иванов И.И. осуществляет служебную деятельность в должности начальника отдела таможенного досмотра таможенного поста Речной порт Ростов-на-Дону. Одновременно, его родной брат Иванов П.И., работает в ООО «ВЭД-сервис» (таможенный представитель), оформляющем внешнеторговые грузы, перемещаемые через Ростовский порт.

Задание:

- дайте определение конфликта интересов на государственной службе;
- раскройте суть ситуации, при которой может возникнуть конфликт интересов для указанного государственного служащего;
- какие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе должны быть приняты в данной ситуации.

Задание 2.

Иванов И.И. осуществляет служебную деятельность в должности начальника организационно-штатного отделения кадровой службы Южного таможенного управления. Одновременно, его брат Иванов П.И., проходит службу в должности главного государственного таможенного инспектора ОТО и ТК на таможенном посту МАПП Матвеев-Курган.

Задание:

- дайте определение конфликта интересов на государственной службе;
- раскройте суть ситуации, при которой может возникнуть конфликт интересов для указанного государственного служащего;
- какие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе должны быть приняты в данной ситуации.

Задание 3.

Иванов И.И. осуществляет служебную деятельность в должности главного государственного таможенного инспектора правового отдела Ростовской таможни и участвует в составе конкурсной комиссии таможни. Одновременно, его супруга, Иванова М.Ф., участвует в конкурсе и является кандидатом на замещение вакантной должности государственного таможенного инспектора отдела эксплуатации и ремонта объектов таможенной инфраструктуры Ростовской таможни.

Задание:

- дайте определение конфликта интересов на государственной службе;
- раскройте суть ситуации, при которой может возникнуть конфликт интересов для указанного государственного служащего;
- какие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе должны быть приняты в данной ситуации.

Задание 4.

Иванов И.И. осуществляет служебную деятельность в должности старшего государственного таможенного инспектора отдела по контролю за ввозом и оборотом товаров службы таможенного контроля после выпуска товаров Ростовской таможни. В рамках исполнения должностных обязанностей он участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации ООО «ВЭД-Альфа», работником которой он являлся до поступления на государственную службу.

Задание:

- дайте определение конфликта интересов на государственной службе;
- раскройте суть ситуации, при которой может возникнуть конфликт интересов для указанного государственного служащего;
- какие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе должны быть приняты в данной ситуации.

Задание 5.

Иванов И.И., осуществляя служебную деятельность в должности начальника отдела контроля таможенной стоимости Краснодарской таможни, получает подарок от руководителя ООО «Декларант ВЭД-ЮГ», в отношении которого государственный служащий проводит отдельные функции государственного управления.

Задание:

- дайте определение конфликта интересов на государственной службе;
- раскройте суть ситуации, при которой может возникнуть конфликт интересов для указанного государственного служащего;
- какие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе должны быть приняты в данной ситуации.

Задание 6.

Иванов И.И. осуществляет служебную деятельность в должности старшего государственного таможенного инспектора отдела проверок деятельности лиц Ростовской таможни. Его сын, Иванов К.И., осуществляет трудовую деятельность в качестве руководителя ООО «Имэкс-Ростов», зарегистрированного на территории Ростовской области и закупающего импортные комплектующие для медицинского оборудования.

Задание:

- дайте определение конфликта интересов на государственной службе;
- раскройте суть ситуации, при которой может возникнуть конфликт интересов для указанного государственного служащего;
- какие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе должны быть приняты в данной ситуации.

Задание 7.

Иванов И.И. осуществляет служебную деятельность в должности начальника отдела круглосуточной технической поддержки Астраханской таможни и участвует в составе аттестационной комиссии таможни. Одновременно, его супруга, Иванова М.Ф., проходит государственную гражданскую службу на должности по связям с общественностью Астраханской таможни.

Задание:

- дайте определение конфликта интересов на государственной службе;
- раскройте суть ситуации, при которой может возникнуть конфликт интересов для указанного государственного служащего;
- какие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе должны быть приняты в данной ситуации.

Задание 8.

Иванов И.И. осуществляет служебную деятельность в должности начальника отдела тылового обеспечения Севастопольской таможни. При этом, таможня собирается заключить договор с ООО «Пожар-сервис» на оказание услуг по техническому обслуживанию системы дымоудаления и установок пожаротушения на объектах комплекса Севастопольской таможни на сумму 558 000 рублей., директором по продажам которой является отец жены Иванова И.И.

Задание:

- дайте определение конфликта интересов на государственной службе;
- раскройте суть ситуации, при которой может возникнуть конфликт интересов для указанного государственного служащего;
- какие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе должны быть приняты в данной ситуации.

Критерии оценивания:

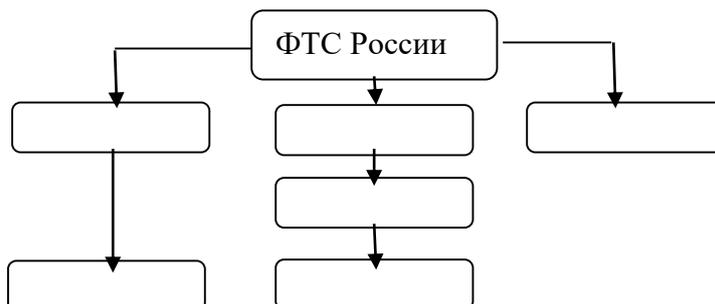
Решение каждого практического задания по разделам 1-2 оценивается на **5 баллов**. Максимальное количество баллов за решение заданий составляет **10 баллов**:

- 5 баллов – студент демонстрирует знание теоретического материала, формулирует содержательный правильный ответ, объясняет логику решения задания;
- 4 балла - формулирует правильный ответ, но допускает неточности или дает не полное обоснование решения;
- 3 балла - при решении задания допущены ошибки, которые исправлены после указания на них, при этом не дает полное обоснование решения;
- 0-2 баллов - задание не выполнено, либо допущены грубые ошибки, которые студент не способен исправить после указания на них, не может дать обоснование решения.

Практические задания (разделы 3-4)

Задание №1.

Отразите иерархическую структуру таможенных органов РФ используя предложенную схему:



Задание №2.

Найдите соответствие:

1) Общие функции управления деятельностью таможенных органов	a. Планирование деятельности ТО b. Управление организацией таможенного оформления и контроля c. Регулирование деятельности ТО d. Организация деятельности ТО e. Управление фискальной деятельностью ТО
2) Специфические функции управления деятельностью таможенных органов	f. Управление правоохранительной деятельностью ТО g. Мотивация служебной деятельности h. Контроль деятельности ТО i. Управление тыловым обеспечением ТО

Задание №3.

Найдите соответствие:

Форма внутриведомственных проверок	Содержание
1) инспекторская проверка	a) проверка ТО по одному или нескольким направлениям деятельности либо по информации о возможных нарушениях в его деятельности
2) комплексная инспекторская проверка	b) проверка устранения нарушений, выявленных в ходе комплексной инспекторской проверки
3) целевая инспекторская проверка	c) форма внутриведомственного контроля деятельности структурных подразделений ТО, осуществляемого в рамках установленной компетенции соответствующим структурным подразделением ФТС России, РТУ или таможни
4) контрольная инспекторская проверка	d) форма внутриведомственного контроля деятельности ТО, осуществляемого с целью выявления нарушений таможенного законодательства, принятия мер по устранению их последствий и оказания методической и организационной помощи
5) функциональная проверка	e) проверка всех направлений деятельности ТО

Задание № 4.

Найдите соответствие:

Методы управления	Способ управления
1) Методы организационного воздействия	a. Директива b. Установление нормативов штатной численности подразделений таможенных органов РФ

2) Социально-психологические методы	<ul style="list-style-type: none"> c. Персональные надбавки за квалификацию d. Выявление и поддержка лидеров в коллективе e. Просьба, совет f. Награждение Почетной грамотой ФТС России g. Сокращение штатной численности должностных лиц h. Текущая премия по результатам работы i. Выплата материальной помощи j. Создание Совета ветеранов таможенного органа k. Должностная инструкция начальника отдела таможенной статистики l. Изменение организационной структуры ЮТУ m. Дисциплинарный устав таможенной службы РФ n. Проведение ротации должностных лиц o. Надбавка за выслугу лет p. Положение о Южной оперативной таможне
-------------------------------------	--

Задание №5.

Найдите и объясните ошибки на схеме:



Задание №6.

Найдите соответствие:

Методы управления	Способ управления
1) Методы распорядительного воздействия	<ul style="list-style-type: none"> a. Директива b. Предупреждение c. Увольнение за систематические нарушения служебной дисциплины d. Правила внутреннего служебного распорядка e. Приказ f. Награждение Почетной грамотой ФТС России g. Сокращение штатной численности должностных лиц h. Выдвижение в кадровый резерв на вышестоящую должность i. Текущая премия по результатам работы j. Установление планового задания по перечислению таможенных платежей в бюджет
2) Экономические методы	<ul style="list-style-type: none"> k. Выплата материальной помощи l. Комплексная программа развития ФТС России на период до 2020 года m. Создание Совета ветеранов таможенного органа n. Проведение чемпионата таможенных органов РФ по стрельбе из боевого ручного стрелкового оружия o. Изменение организационной структуры ЮТУ p. Надбавка за выслугу лет

Задание №7.

Найдите соответствие:

Группа показателей оценки деятельности ТО	Назначение
---	------------

1) Индикативные (аналитические) показатели	a. характеризуют достигнутые результаты деятельности таможенных органов по сравнению с затраченными трудовыми, финансовыми и материальными ресурсами
2) Показатели результативности	b. служат для мониторинга состояния регулируемой сферы и реализации государственной политики, диагностики возникающих проблем и определения причин их возникновения
3) Показатели эффективности	c. характеризуют итоговые общественно значимые результаты, на достижение которых оказывает непосредственное воздействие деятельность таможенных органов

Задание №8.

Найдите соответствие:

Направления организационно-управленческой работы ТО	Содержание деятельности
1) Организационно-структурная работа	a. Создание ТО b. Внесение изменений в штатное расписание ТО c. Определение и изменение местонахождения ТО и регионов их деятельности d. Организация открытых кадровых конкурсов на замещение должностей в ТО
2) Организационно-штатная работа	e. Изменение внутренней структуры ТО f. Разработка штатного расписания ТО g. Ликвидация ТО
3) Деятельность по обеспечению ресурсами	h. Организация финансирования деятельности ТО i. Паспортизация ТО j. Строительство объектов таможенной инфраструктуры k. Реорганизация ТО l. Техническое оснащение таможенных органов m. Размещение заказов для нужд таможенных органов n. Перераспределение штатной численности

Задание №9.

Найдите соответствие:

Функции управленческого контроля	Содержание функции
1) Диагностическая	a. установление и поддержание обратной связи
2) Коммуникативная	b. обеспечение более эффективной и качественной работы посредством последующего применения системы поощрений или взысканий
3) Стимулирующая	c. изучение реального положения дел в организации и выявление резервов развития
4) Корректирующая	d. внесение изменений в дальнейшую работу на основе полученных результатов
5) Ориентирующая	e. выявление проблемных «зон», требующих особого внимания руководителя

Задание №10.

Найдите соответствие:

1) Законы управления	a. Совокупность путей, способов, приемов и форм воздействия на объект управления для достижения поставленных целей.
2) Принципы управления	b. Руководящие идеи, правила, основные положения, которыми руководствуется управляющая система.
3) Методы управления	c. Отражают общие, существенные и необходимые связи между элементами системы управления, происходящими в ней процессами и внешней средой.

Задание №11.

Найдите соответствие:

Вид планирования деятельности ТО	Характеристика
1) Стратегическое планирование	a. вырабатывается на уровне руководства среднего звена b. результаты проявляются быстро и легко соотносятся с конкретными действиями и средствами их достижения
2) Тактическое планирование	c. формулируются долгосрочные цели организации d. результаты реализации видны только по истечении нескольких лет e. разрабатываются средства достижения целей организации f. разрабатывается на высших уровнях руководства

Задание №12.

Найдите соответствие:

Методы управления	Способ управления
Методы дисциплинарного воздействия	a. Директива b. Предупреждение c. Увольнение за систематические нарушения служебной дисциплины d. Правила внутреннего служебного распорядка e. Приказ f. Награждение Почетной грамотой ФТС России g. Сокращение штатной численности должностных лиц h. Выдвижение в кадровый резерв на вышестоящую должность i. Текущая премия по результатам работы j. Установление планового задания по перечислению таможенных платежей в бюджет k. Выплата материальной помощи l. Комплексная программа развития ФТС России на период до 2020 года m. Создание Совета ветеранов таможенного органа n. Проведение чемпионата таможенных органов РФ по стрельбе из боевого ручного стрелкового оружия o. Изменение организационной структуры ЮТУ p. Надбавка за выслугу лет

Критерии оценивания:

Каждое верно выполненное практическое задание по разделам 3-4 оценивается максимально на **2 балла**. Всего за данный вид работы студент может набрать **24 балла**.

- 2 балла - задание выполнено самостоятельно, объём верных ответов составляет 75-100%;
- 1 балл - задание выполнено самостоятельно, объём верных ответов составляет 50-74%;
- 0 баллов - задание выполнено не самостоятельно или в объёме менее 50%.

Контрольные задания (разделы 1-2)

Задание №1.

Изучите положения Федерального закона от 27 июля 2004 г. N79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Федерального закона от 21 июля 1997 г. N114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации". Проведите сравнительный анализ условий прохождения службы основными категориями должностных лиц (сотрудниками и федеральными государственными гражданскими служащими) в таможенных органах РФ. При выполнении задания необходимо ссылаться на конкретные статьи Федеральных законов, содержащие положения, раскрывающие признак сравнения. Результаты оформите в виде таблицы.

Таблица – Сравнительная характеристика условий прохождения службы в таможенных органах РФ разных категорий должностных лиц

№	Признак	Сотрудники таможенных органов	ФГГС таможенных органов
1.	Правовая регламентация прохождения службы		
2.	Дифференциация статуса должностных лиц ТО		
	Условия поступления на службу в ТО		
	Ограничения при приёме и прохождении службы в ТО		
	Контрактное обеспечение службы в ТО		
	Форма закрепления должностных обязанностей и прав		
	Предельный возраст пребывания на службе в ТО		
	Проведение открытого кадрового конкурса на замещение вакантной должности		
	Проведение аттестации должностных лиц ТО		
	Проведение квалификационного экзамена		
	Поощрения за службу в ТО		
	Дисциплинарные взыскания на службе в ТО		
	Основания прекращения службы в ТО		

Контрольные задания (разделы 3-4)

Задание №1.

Разработайте и представьте в схематичном виде структуру таможенных органов в Южном федеральном округе. На схеме отразите все таможенные органы, их соподчинённость, регион деятельности (только для ЮТУ и таможен региона). При выполнении задания используйте следующие нормативно-правовые документы:

- Приказ ФТС России от 20.06.2019г. № 1067 «О местонахождении и регионах деятельности таможенных органов Южного таможенного управления»: <https://www.alta.ru/tamdoc/19pr1067/>

- Приказ ФТС России от 28.06.2019г. № 1068 "О местонахождении и регионах деятельности таможен и таможенных постов, непосредственно подчиненных ФТС России": <https://www.alt.ru/tamdoc/19pr1068/>

Задание № 2.

Изучите Инструкцию о порядке проведения инспекторских и функциональных проверок таможенных органов Российской Федерации и учреждений, находящихся в ведении ФТС России (утв. Приказом ФТС России от 11.01.2011 №1).

Проведите сравнительный анализ порядка организации и проведения инспекторских и функциональных проверок таможенных органов РФ. Результаты оформите в виде таблицы.

Таблица - Сравнительный анализ порядка организации и проведения инспекторских и функциональных проверок таможенных органов РФ

№	Признак	Характеристика	
		Инспекторская проверка	Функциональная проверка
1	Определение		
2	Виды проверок		
3	Периодичность проведения		
4	Структурные подразделения ТО, осуществляющие проверки		
5	Состав Комиссии		
6	Этапы организации и проведения проверки		
7	Документы, оформляемые при подготовке проверки		
8	Документы, оформляемые по результатам проведения проверки		
9	Порядок оценки деятельности ТО по итогам проверки		
10	Порядок хранения материалов проверки		

Критерии оценивания:

За каждое правильно выполненное контрольное задание обучающийся может набрать максимально **10 баллов**. Общее количество баллов за выполненные контрольные задания составляет **30 баллов**.

- 9-10 баллов - задания выполнены верно, самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация;
- 7-8 баллов - задание выполнено самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них;
- 5-6 баллов - задание выполнено самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднениями при указании на них;

- 0-4 балла - задание выполнено не самостоятельно, не в полном объёме, допущены существенные ошибки.

Тесты (разделы 1-2)

1. Банк тестов

1. К должностным лицам ТО относятся:

- a) сотрудники ТО;
- b) работники ТО;
- c) ФГГС ТО;
- d) все ответы верны

2. Прохождение службы в ТО гражданами, замещающими должности сотрудников, регламентируется:

- a) ФЗ от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе РФ";
- b) Трудовым кодексом РФ;
- c) ФЗ от 21.07.1997 N 114-ФЗ "О службе в таможенных органах РФ"
- d) все ответы верны.

3. Гражданам, замещающими должности сотрудников ТО, присваиваются:

- a) специальные звания;
- b) воинские звания;
- c) классные чины;
- d) должностные звания;
- e) нет правильного ответа

4. Гражданам, замещающим должности ФГГС ТО, присваиваются:

- a) специальные звания;
- b) воинские звания;
- c) классные чины;
- d) должностные звания;
- e) нет правильного ответа

5. Гражданам, замещающим должности работников ТО, присваиваются:

- a) специальные звания;
- b) воинские звания;
- c) классные чины;
- d) должностные звания;
- e) нет правильного ответа

6. Должности, занимаемые сотрудниками ТО РФ, подразделяются на следующие группы:

- a) высшие должности, главные должности, ведущие должности, старшие должности, младшие должности;
- b) руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты;
- c) младший состав, средний начальствующий состав, старший начальствующий состав, высший начальствующий состав;
- d) действительный государственный советник РФ, государственный советник РФ; советник ГГС РФ; референт ГГС РФ; секретарь ГГС РФ.

7. Должности, занимаемые ФГГС ТО РФ, подразделяются на следующие категории:

- a) высшие должности, главные должности, ведущие должности, старшие должности, младшие должности;
- b) руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты;
- c) младший состав, средний начальствующий состав, старший начальствующий состав, высший начальствующий состав;
- e) действительный государственный советник РФ, государственный советник РФ; советник ГГС РФ; референт ГГС РФ; секретарь ГГС РФ.

8. Должностям старшего начальствующего состава, занимаемым сотрудниками ТО, соответствуют следующие специальные звания:

- a) майор ТС, подполковник ТС, полковник ТС;
- b) младший лейтенант ТС, лейтенант ТС, старший лейтенант ТС, капитан ТС;
- c) генерал-майор ТС, генерал-лейтенант ТС, генерал-полковник ТС, действительный государственный советник ТС РФ;
- d) прапорщик ТС, старший прапорщик ТС.

9. Гражданским служащим, замещающим должности ФГГС старшей группы, присваивается классный чин гражданской службы:

- a) действительный государственный советник РФ 1-3-го класса;
- b) государственный советник РФ 1-3-го класса;
- c) советник ГГС РФ 1-3-го класса;
- d) референт ГГС РФ 1-3-го класса;
- e) секретарь ГГС РФ 1-3-го класса.

10. Испытание при поступлении на таможенную службу не проводятся для:

- a) выпускников высших учебных заведений;
- b) выпускников военных училищ;
- c) замещающих должности категории «руководитель»;
- d) назначенных на должность в связи с реорганизацией;
- e) выпускников таможенных учебных заведений.

11. Начальник ТО может устанавливать гражданину, поступающему на службу, испытание на срок до:

- a) 1 года (для ФФГС);
- b) 3 месяцев (для сотрудников);
- c) 6 месяцев (для сотрудников);
- d) 9 месяцев (для ФФГС и сотрудников).

12. На период прохождения испытания при поступлении на службу в ТО с гражданином заключается:

- a) контракт о службе в ТО;
- b) срочный трудовой контракт;
- c) служебный контракт.

13. К существенным условиям контракта о службе в ТО относятся:

- a) наименование замещаемой должности;
- b) режим служебного времени;
- c) дата начала исполнения обязанностей;
- d) дата окончания исполнения обязанностей;
- e) все вышеперечисленное

14. Право на участие в конкурсе при поступлении на ГГС РФ имеют:

- a) граждане РФ;
- b) граждане стран ЕАЭС;
- c) достигшие 18 лет;
- d) владеющие государственным языком РФ;
- e) все вышеперечисленные.

15. При заключении срочного служебного контракта прохождения ГГС конкурс на замещение вакантной должности ГГС:

- a) проводится в обязательном порядке;
- b) не проводится;
- c) может не проводиться по решению начальника государственного органа

16. По инициативе нанимателя должностное лицо ТО может быть уволено:

- a) при представлении заведомо подложных документов при заключении контракта;
- b) в случае получения строгого выговора;
- c) по состоянию здоровья на основании заключения врачебной комиссии;
- d) недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- e) возбуждении уголовного дела.

17. К ограничениям, связанным со службой в ТО относятся:

- a) осуществление оплачиваемой педагогической деятельности;
- b) наличие заболевания, препятствующего поступлению на службу;
- c) непредставление сведений о доходах;
- d) выход из гражданства РФ;
- e) наличие двойного гражданства;
- f) осуществление предпринимательской деятельности;
- g) все вышеперечисленное.

18. Документ, в котором кратко излагаются основные задачи, требуемые навыки, ответственность и полномочия сотрудника ТО, называется:

- a) служебной запиской;
- b) должностным положением;
- c) должностным регламентом;
- d) рабочей инструкцией;
- e) должностной инструкцией;
- f) профессиограммой.

19. Документ, в котором кратко излагаются основные задачи, требуемые навыки, ответственность и полномочия ФГГС ТО РФ, называется:

- a) служебной запиской;
- b) должностным положением;
- c) должностным регламентом;
- d) рабочей инструкцией;
- e) должностной инструкцией;
- f) профессиограммой.

20. Целью аттестации сотрудников ТО является:

- a) определение уровня их профессиональной подготовки, оценка деятельности;
- b) получение обратной связи от персонала;
- c) донесение до сотрудников целей и задач их деятельности;
- d) формирование кадрового резерва.

21. Очередная аттестация сотрудников таможенных органов проводится:

- a) не чаще 1 раза в год, но не реже 1 раза в 2 года;
- b) не чаще 1 раза в 2 года, но не реже 1 раза в 4 года;
- c) не чаще 1 раза в год, но не реже 1 раза в 3 года.

22. Для решения вопроса о представлении сотрудника ТО к государственной награде проводится:

- a) открытый кадровый конкурс;
- b) квалификационный экзамен;
- c) аттестация;
- d) повышение квалификации должностного лица;
- e) нет правильного ответа.

23. Кем назначается на должность и освобождается от должности начальник таможенного поста?

- a) Правительством РФ;
- b) руководителем ФТС;
- c) приказом начальника соответствующего ТО;
- d) нет правильного ответа.

24. За добросовестное исполнение должностных обязанностей к сотрудникам таможенных органов могут применяться следующие поощрения:

- a) увеличение должностного оклада;
- b) награждение именным оружием;
- c) увеличение продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска;
- d) объявление благодарности;
- e) премирование;
- f) награждение Почетной грамотой ФТС;
- g) досрочное присвоение очередного специального звания;
- h) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

25. За нарушение служебной дисциплины на сотрудников ТО могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- a) замечание;
- b) снижение в должности;
- c) выговор;
- d) строгий выговор;
- e) снижение в специальном звании на одну ступень;
- f) предупреждение о неполном служебном соответствии по результатам аттестации;
- g) увольнение из таможенных органов.

26. Кадровый потенциал таможенных органов – это:

- a) совокупность всех работающих в ТО и занимающих должности сотрудников, ФГГС и работников бюджетной сферы;
- b) способность персонала ТО эффективно и своевременно выполнять поставленные перед ними задачи в меняющихся условиях внешней и внутренней среды;

в) количество сотрудников и ФГГС ТО, включенных в кадровый резерв на замещение вышестоящей вакантной должности.

27. Материалы служебной проверки хранятся таможенном органе в отделе:

- | | |
|--|--|
| a) государственной службы и кадров | d) инспектирования деятельности |
| b) организации служебных проверок | таможенных органов |
| c) инспектирования и профилактики правонарушений | e) отдел документационного обеспечения |

28. В состав Комиссии по проведению служебной проверки не могут быть включены:

- a) должностные лица, не имеющие отношение к совершению дисциплинарного проступка
- b) проходящие службу в таможенных органах родственники должностных лиц, имеющих отношение к совершению дисциплинарного проступка;
- c) должностные лица, прямо подчиненные по службе сотруднику, имеющему отношение к совершению дисциплинарного проступка;
- d) должностные лица подразделений по противодействию коррупции
- e) должностные лица отдела государственной службы и кадров
- f) непосредственный начальник должностного лица, имеющего отношение к совершению дисциплинарного проступка

29. Результаты служебной проверки используются:

- | | |
|--|--|
| a) при подготовке инспекторской проверки в ТО | c) для укрепления служебной дисциплины в ТО |
| b) при подготовке функциональной проверки в ТО | d) профилактики правонарушений среди должностных лиц |

30. Основаниями для проведения служебной проверки могут являться:

- a) наличие информации о нарушении требований антикоррупционного законодательства
- b) сообщение прокуратуры о совершенном правонарушении
- c) уголовное дело, возбужденное в отношении должностного лица, несвязанное с исполнением им должностных обязанностей
- d) заявление физического лица

31. Срок, на который может быть отстранено от исполнения должностных обязанностей должностное лицо, в отношении которого проводится служебная проверка, составляет:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| a) не более одного месяца | c) 45 календарных дней |
| b) более одного месяца | d) не установлен |

32. Оригиналы материалов служебной проверки могут быть переданы по запросу прокуратуры:

- | | |
|----------|------------|
| a) Верно | b) Неверно |
|----------|------------|

33. Начальник таможенного органа обязан принять решение о проведении служебной проверки:

- a) в течение 2 рабочих дней со дня поступления сведений о наличии нарушений
- b) в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о наличии нарушений
- c) в течение 5 рабочих дней со дня совершения должностным лицом дисциплинарного проступка
- d) в течение 15 рабочих дней со дня совершения должностным лицом дисциплинарного проступка

34. Служебная проверка назначается по:

- | | |
|--|---|
| a) приказу таможенного органа | d) разрешению начальника таможенного органа |
| b) директиве начальника таможенного органа | e) предписанию руководителя вышестоящего таможенного органа |
| c) решению начальника структурного подразделения | |

35. Максимальный срок проведения служебной проверки:

- a) 10 дней
- b) 2 месяца
- c) 1 месяц
- d) 45 календарных дней
- e) нет ограничений

36. Комиссия по проведению служебной проверки не имеет права производить фотографирование и видеозапись места совершения дисциплинарного проступка:

- a) верно
- b) неверно

37. Должностное лицо, в отношении которого была проведена служебная проверка, имеет право обжаловать решение о привлечении к дисциплинарной ответственности:

- a) начальнику вышестоящего таможенного органа
- b) начальнику таможенного органа, в котором он осуществляет служебную деятельность
- c) в суде
- d) непосредственному начальнику
- e) не имеет права обжалования принятого решения

38. В случае отказа должностного лица, совершившего дисциплинарный проступок, подписать заключение по результатам проведения служебной проверки, составляется:

- a) протокол
- b) предписание
- c) докладная записка
- d) акт
- e) документ не составляется

39. В случае выявления по результатам служебной проверки признаков преступления или административного правонарушения заверенные копии полученных материалов подлежат передаче в:

- a) архив таможенного органа
- b) органы предварительного следствия
- c) вышестоящий таможенный орган
- d) службу противодействия коррупции
- e) кадровую службу

40. К грубым нарушениям служебной дисциплины в ТО не относятся:

- a) утрата сотрудником личной номерной печати
- b) нарушение установленных в таможенном органе правил внутреннего распорядка
- c) разглашение сотрудником ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений
- d) невыполнение незаконного распоряжения непосредственного начальника
- e) утрата сотрудником товаров и документов, задержанных при проведении таможенного контроля
- f) прогул без уважительных причин;
- g) появление сотрудника на службе в нетрезвом состоянии
- h) использование в неслужебных целях государственного имущества ТО
- i) отсутствие сотрудника на службе в течение 2 часов в служебное время

Тесты (разделы 3-4)

1. Под «таможенной деятельностью» понимают:

- a) деятельность по реализации таможенной политики государства, осуществлению контроля за соблюдением таможенного законодательства и обеспечению собственной дееспособности
- b) деятельность таможенных органов по обеспечению наполняемости государственного бюджета
- c) деятельность по организации и проведению таможенного оформления и таможенного контроля
- d) государственную услугу

2. Расположите основные этапы процесса управления в правильной последовательности:

- a) Сбор информации о состоянии управляемой системы
- b) Оценка результатов управления
- c) Выработка и принятие управленческих решений
- d) Изменение состояния управляемой системы
- e) Классификация информации
- f) Целеполагание
- g) Переработка информации, выявление проблем, требующих решения

3. Принцип делегирования полномочий в системе управления деятельностью таможенных органов означает:

- a) что все процессы, происходящие в системе управления, должны быть жестко регламентированы
- b) участие в управлении организацией всех сотрудников
- c) что работник должен получать полномочия только от одного руководителя и отвечать только перед ним
- d) распределение среди сотрудников задач, которые должны быть выполнены для достижения целей организации
- e) формальное закрепление норм и правил функционирования организации в виде приказов, указаний и распоряжений руководителя, а также в виде положений о конкретных структурных подразделениях и должностных инструкций
- f) что каждый сотрудник отвечает перед вышестоящим за решения и действия не только свои, но и всех подчиненных ему сотрудников

4. Принцип единоначалия в системе управления деятельностью таможенных органов означает:

- a) все процессы, происходящие в системе управления, должны быть жестко регламентированы
- b) участие в управлении организацией всех сотрудников
- c) работник должен получать полномочия только от одного руководителя и отвечать только перед ним
- d) распределение среди сотрудников задач, которые должны быть выполнены для достижения целей организации
- e) формальное закрепление норм и правил функционирования организации в виде приказов, указаний и распоряжений руководителя, а также в виде положений о конкретных структурных подразделениях и должностных инструкций
- f) каждый сотрудник отвечает перед вышестоящим за решения и действия не только свои, но и всех подчиненных ему сотрудников

5. Принцип иерархии в системе управления деятельностью таможенных органов означает:

- a) все процессы, происходящие в системе управления, должны быть жестко регламентированы
- b) участие в управлении организацией всех сотрудников
- c) работник должен получать полномочия только от одного руководителя и отвечать только перед ним
- d) распределение среди сотрудников задач, которые должны быть выполнены для достижения целей организации
- e) формальное закрепление норм и правил функционирования организации в виде приказов, указаний и распоряжений руководителя, а также в виде положений о конкретных структурных подразделениях и должностных инструкций
- f) каждый сотрудник отвечает перед вышестоящим за решения и действия не только свои, но и всех подчиненных ему сотрудников

6. Субъектами управления таможенной деятельностью являются:

- a) участники ВЭД, осуществляющие перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- b) региональные органы исполнительной власти;
- c) Правительство РФ;
- d) должностные лица таможенных органов, руководители структурных подразделений таможенных органов РФ

7. Какие из перечисленных ниже функций относятся к системным функциям таможенного дела:

- a) контрольная;
- b) стимулирующая;

- c) учётная;
- d) регулятивная;
- e) правоохранительная
- f) перераспределительная.

8. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет:

- a) Центральный Банк РФ
- b) Президент РФ
- c) Министерство промышленности и торговли
- d) Правительство РФ
- e) Министерство финансов РФ
- f) Федеральная таможенная служба России
- g) Министерство экономического развития РФ

9. Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области таможенного дела в РФ осуществляет:

- a) Центральный Банк РФ
- b) Президент РФ
- c) Министерство промышленности и торговли
- d) Правительство РФ
- e) Министерство финансов РФ
- f) Федеральная таможенная служба России
- g) Министерство экономического развития РФ

10. Функции по контролю и надзору в области таможенного дела в РФ осуществляет:

- a) Центральный Банк РФ
- b) Президент РФ
- c) Министерство промышленности и торговли
- d) Правительство РФ
- e) Министерство финансов РФ
- f) Федеральная таможенная служба России
- g) Министерство экономического развития РФ

11. Система таможенных органов РФ не включает:

- a) Региональные таможенные управления
- b) Российскую таможенную академию и её филиалы
- c) Центральное информационно-техническое таможенное управление
- d) Центральное экспертно-криминалистическое таможенное управление
- e) Таможни и таможенные посты
- f) ФГУП «РОСТЭК»
- g) медицинские учреждения ФТС

12. В системе таможенных органов:

- a) три уровня: ФТС России, РТУ, таможня
- b) четыре уровня: ФТС России, РТУ/ТНП, таможня, таможенный пост
- c) пять уровней: ФТС России, РТУ, специализированное таможенное управление, таможня, таможенный пост

13. Структура таможенных органов РФ имеет вид:

- a) горизонтальный
- b) иерархичный
- c) последовательный
- d) линейный
- e) выборочный
- f) ступенчатый

14. Отметьте количество таможен, функционирующих в регионе деятельности ЮТУ. Перечислите их.

- a) 11
- b) 9
- c) 7
- d) 8
- e) 6
- f) 10

15. Выберите из перечня таможни, функционирующие в регионе деятельности ЮТУ:

- a) Сочинская
- b) Темрюкская
- c) Минераловодская
- d) Южная электронная таможня
- e) Туапсинская
- f) Новороссийская
- g) Аксайская
- h) Волгодонская
- i) Краснодарская

16. Создание, реорганизация и ликвидация таможни на территории РФ входит в компетенцию:

- a) Президента РФ
- b) Правительства РФ
- c) Министерства финансов РФ
- d) Федеральной таможенной службы
- e) Регионального таможенного управления

f) Евразийской Экономической Комиссии

17. Создание, реорганизация и ликвидация таможенного поста на территории РФ входит в компетенцию:

- a) Президента РФ
- b) Правительства РФ
- c) Министерства финансов РФ
- d) Федеральной таможенной службы
- e) Регионального таможенного управления
- f) Евразийской Экономической Комиссии

18. Компетенция таможенных органов — это:

- a) управление процессом международной торговли
- b) система властных полномочий, функций и задач, возлагаемых государством на таможенные органы, в их неразрывной связи между собой
- c) решение общих таможенных вопросов

19. Выберите из предложенного перечня документ, устанавливающий компетенцию таможенного органа, перечень решаемых задач и реализуемых им функций:

- a) Должностной регламент
- b) Дисциплинарный устав
- c) Положение о структурном подразделении таможенного органа
- d) Организационный регламент
- e) Паспорт таможенного органа
- f) Административный регламент предоставления государственной услуги
- g) Положение о таможенном органе
- h) Устав таможенного органа
- i) Правила внутреннего служебного распорядка

20. Выберите из предложенного перечня документ, устанавливающий компетенцию отдела РТУ (таможни, таможенного поста), перечень решаемых задач и реализуемых им функций:

- a) Должностной регламент
- b) Дисциплинарный устав
- c) Положение о структурном подразделении таможенного органа
- d) Организационный регламент
- e) Паспорт таможенного органа
- f) Административный регламент предоставления государственной услуги
- g) Положение о таможенном органе
- h) Устав таможенного органа
- i) Правила внутреннего служебного распорядка

21. Содержание управленческой функции контроля деятельности таможенных органов заключается:

- a) в воздействии на коллектив посредством выявления, обобщения, учета, анализа результатов деятельности ТО с целью подготовки управленческих решений
- b) в создании наиболее благоприятных условий для достижения целей, решения конкретных задач деятельности ТО, установленных на определённый период времени при минимальных затратах ресурсов
- c) в воздействии на коллектив ТО и отдельных должностных лиц при выявлении отклонений от заданных параметров деятельности, выявленных в ходе контроля и оперативного учета
- d) в побуждении должностных лиц к эффективной деятельности для достижения основных целей ТО, разработке коллективных и индивидуальных поощрительных мер
- e) в определении конкретных задач каждому ТО и его структурному подразделению на различные определённые периоды и разработке программы их действий и реализуемых мероприятий

22. Выделите основные виды управленческого контроля в зависимости от времени его осуществления:

- a) плановый
- b) предварительный
- c) линейный
- d) функциональный
- e) текущий
- f) заключительный
- g) ведомственный
- h) внеплановый
- i) операционный

23. Содержание управленческой функции планирования деятельности таможенных органов заключается:
- a) в воздействии на коллектив посредством выявления, обобщения, учета, анализа результатов деятельности ТО с целью подготовки управленческих решений
 - b) в создании наиболее благоприятных условий для достижения целей, решения конкретных задач деятельности ТО, установленных на определённый период времени при минимальных затратах ресурсов
 - c) в воздействии на коллектив ТО и отдельных должностных лиц при выявлении отклонений от заданных параметров деятельности, выявленных в ходе контроля и оперативного учета
 - d) в побуждении должностных лиц к эффективной деятельности для достижения основных целей ТО, разработке коллективных и индивидуальных поощрительных мер
 - e) в определении конкретных задач каждому ТО и его структурному подразделению на различные определённые периоды и разработке программы их действий и реализуемых мероприятий
24. Выберите из списка виды планов, применяемые таможенными органами РФ, в зависимости от характера решаемых задач:
- a) разовые (целевые)
 - b) стратегические планы
 - c) планы-задания по перечислению таможенных платежей
 - d) среднесрочные
 - e) тактические планы
 - f) текущие
 - g) оперативные планы работы ТО
 - h) планы совместной работы
 - i) долгосрочные
 - j) целевые программы развития
 - k) организационные планы
25. Содержание управленческой функции регулирования деятельности таможенных органов заключается:
- a) в воздействии на коллектив посредством выявления, обобщения, учета, анализа результатов деятельности ТО с целью подготовки управленческих решений
 - b) в создании наиболее благоприятных условий для достижения целей, решения конкретных задач деятельности ТО, установленных на определённый период времени при минимальных затратах ресурсов
 - c) в воздействии на коллектив ТО и отдельных должностных лиц при выявлении отклонений от заданных параметров деятельности, выявленных в ходе контроля и оперативного учета
 - d) в побуждении должностных лиц к эффективной деятельности для достижения основных целей ТО, разработке коллективных и индивидуальных поощрительных мер
 - e) в определении конкретных задач каждому ТО и его структурному подразделению на различные определённые периоды и разработке программы их действий и реализуемых мероприятий
26. Содержание управленческой функции мотивации деятельности таможенных органов заключается:
- a) в воздействии на коллектив посредством выявления, обобщения, учета, анализа результатов деятельности ТО с целью подготовки управленческих решений
 - b) в создании наиболее благоприятных условий для достижения целей, решения конкретных задач деятельности ТО, установленных на определённый период времени при минимальных затратах ресурсов
 - c) в воздействии на коллектив ТО и отдельных должностных лиц при выявлении отклонений от заданных параметров деятельности, выявленных в ходе контроля и оперативного учета
 - d) в побуждении должностных лиц к эффективной деятельности для достижения основных целей ТО, разработке коллективных и индивидуальных поощрительных мер
 - e) в определении конкретных задач каждому ТО и его структурному подразделению на различные определённые периоды и разработке программы их действий и реализуемых мероприятий

27. Отметьте документы, оформляемые по результатам проведения инспекторских проверок таможенных органов:
- a) Приказ о проведении проверки
 - b) Итоговое заключение по результатам проверки
 - c) Приказ по результатам проверки
 - d) Докладная записка по проверке
 - e) Задание на проведение проверки
 - f) Справка члена Комиссии по проверке
 - g) Акт по проверке
 - h) План проведения проверки
 - i) Акт временного изъятия имущества
28. Показатели эффективности деятельности таможенных органов:
- a) показатели итоговых общественно значимых результатов, на достижение которых оказывает непосредственное воздействие деятельность таможенных органов
 - b) служат для мониторинга состояния регулируемой сферы и реализации государственной политики, диагностики возникающих проблем и определения причин их возникновения
 - c) характеризуют достигнутые результаты деятельности таможенных органов по сравнению с затраченными трудовыми, финансовыми и материальными ресурсами
29. Индикативные (аналитические) показатели оценки деятельности таможенных органов:
- a) показатели итоговых общественно значимых результатов, на достижение которых оказывает непосредственное воздействие деятельность таможенных органов
 - b) служат для мониторинга состояния регулируемой сферы и реализации государственной политики, диагностики возникающих проблем и определения причин их возникновения
 - c) характеризуют достигнутые результаты деятельности таможенных органов по сравнению с затраченными трудовыми, финансовыми и материальными ресурсами
30. Показатели результативности деятельности таможенных органов:
- a) показатели итоговых общественно значимых результатов, на достижение которых оказывает непосредственное воздействие деятельность таможенных органов
 - b) служат для мониторинга состояния регулируемой сферы и реализации государственной политики, диагностики возникающих проблем и определения причин их возникновения
 - c) характеризуют достигнутые результаты деятельности таможенных органов по сравнению с затраченными трудовыми, финансовыми и материальными ресурсами
31. Выберите из перечня таможни, функционирующие в регионе деятельности ЮТУ:
- a) Сочинская
 - b) Темрюкская
 - c) Минераловодская
 - d) Южная электронная таможня
 - e) Туапсинская
 - f) Новосибирская
 - g) Аксайская
 - h) Астраханская
 - i) Краснодарская
32. Выберите из перечня таможни, являющиеся таможнями прямого подчинения:
- a) Ростовская таможня
 - b) Шереметьевская таможня
 - c) Владивостокская таможня
 - d) Иркутская таможня
 - e) Московская областная таможня
 - f) Центральная энергетическая таможня
 - g) Дагестанская таможня
 - h) Внуковская таможня

2. Инструкция по выполнению. При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

3. Критерии оценивания:

Всего обучающийся может набрать **36 баллов** за данный вид работы:

- 30-36 баллов - даны правильные ответы на 84 -100% тестовых заданий;
- 24-29 баллов - даны правильные ответы на 68 - 83% тестовых заданий;
- 18-23 баллов - даны правильные ответы на 50 – 67% тестовых заданий;
- 0-17 баллов - правильно решены менее 50% тестовых заданий.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном билете – 3 (2 теоретических вопроса и 2 задания.). Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий: лекционные и практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные принципы, методы и технологии управления таможенной деятельностью и персоналом таможенных органов РФ. На практических занятиях формируются навыки выявления и предотвращения конфликта интересов на службе в таможенных органах, анализа структуры таможенных органов РФ, применения методов профессионального отбора и расстановки кадров, порядка проведения аттестации должностных лиц таможенных органов, оценки эффективности деятельности таможенных органов РФ, даются рекомендации для самостоятельной работы.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу и нормативно-правовые документы;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно выполнить задания, рекомендованные преподавателем.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования, выполнения практических и контрольных заданий. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.