

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.12.2024 11:00:12

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Управленческий учет и отчетность**

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность 38.03.01.22 "Учетно-экономическое и правовое сопровождение
бизнеса"

Для набора 2023 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Бухгалтерский учет**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	10			
Неделя	10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	191	191	191	191
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Ткаченко И.Ю.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т.

Методический совет направления: к.э.н., доцент Андреева О.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование профессиональных компетенций обучающихся в области управленческого учета и отчетности: получение обучающимися теоретических представлений о современном управленческом учёте и управленческой отчетности, выработка практических навыков по формированию и интерпретации экономических показателей для принятия управленческих решений.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способность оценивать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-2: Способность на основе типовых методик учета интерпретировать экономические показатели, отражающиеся в бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов в зависимости от целей управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
Экономическую сущность и объекты управленческого учета, классификацию затрат в управленческом учете, значение и сущность экономических показателей, влияющих на финансовые результаты деятельности организации (соотнесено с индикатором ПК-1.1); методы расчета основных экономических показателей для контроля и анализа затрат по данным управленческого учета и отчетности (ПК-2.1)
Уметь:
Классифицировать затраты, регистрировать их на счетах управленческого учёта, формировать информацию в отчетности для принятия управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-1.2); Учитывать, рассчитывать, контролировать и анализировать себестоимость объектов калькуляции, формировать экономические показатели для управленческой отчетности и интерпретировать их (соотнесено с индикатором ПК-2.2).
Владеть:
Методами сбора и обобщения информации о затратах, необходимой для принятия управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-1.3); Методами обработки и обобщения экономической информации из системы управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов в зависимости от целей управления (соотнесено с индикатором ПК-2.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в управленческий учёт и отчетность

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1.1. Основы управленческого учета и отчетности Сущность управленческого учета и его взаимосвязь с финансовым учетом. Этапы развития управленческого учета. Предмет и метод управленческого учета. Принципы управленческого учёта и отчетности. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего ведение управленческого учёта и отчетности. / Лек /	7	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2	Тема 1.1. Основы управленческого учета и отчетности Сущность управленческого учета и его взаимосвязь с финансовым учетом. Этапы развития управленческого учета. Предмет и метод управленческого учета. Принципы управленческого учёта и отчетности. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего ведение управленческого учёта и отчетности. Опрос студентов по изучаемой теме. Обсуждение функций бухгалтера-аналитика. Разбор конкретных ситуаций, выполнение практических заданий. / Пр /	7	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3	Тема 1.1. Основы управленческого учета и отчетности Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего ведение управленческого учёта и отчетности. Проработка материала к практическому занятию, подготовка рефератов с применением программных средств Libre Office, информационных справочных систем Консультант плюс и	7	26	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

	Гарант, базы данных Министерства финансов РФ. / Ср /				
1.4	Тема 1.2. Классификация затрат Затраты как один из основных объектов управленческого учёта. Классификация затрат для калькулирования себестоимости объектов управленческого учета для бизнес-анализа. Классификация затрат для бизнес-анализа и подготовки информации по управленческим решениям. Классификация затрат для контроля и регулирования производственной деятельности / Лек /	7	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.5	Тема 1.2. Классификация затрат Затраты как один из основных объектов управленческого учёта. Классификация затрат для калькулирования себестоимости объектов управленческого учета. Классификация затрат для подготовки информации по управленческим решениям. Классификация затрат для контроля и регулирования производственной деятельности Опрос студентов по изучаемой теме и обсуждение вопросов темы. Выполнение практических заданий. / Пр /	7	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.6	Тема 1.2. Классификация затрат Классификация затрат для контроля и регулирования производственной деятельности Проработка материала к практическому занятию, подготовка рефератов с применением программных средств Libre Office, информационных справочных систем Консультант плюс и Гарант, базы данных Министерства финансов РФ. / Ср /	7	30	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.7	Тема 1.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Классификационные группировки методов калькулирования. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Сущность нормативного метода учета затрат. Нормы затрат и нормативные калькуляции. Учет изменений норм и отклонений от норм затрат. Учет и оценка незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство и составление калькуляции фактической себестоимости / Лек /	7	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.8	Тема 1.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Классификационные группировки методов калькулирования. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Сущность нормативного метода учета затрат. Нормы затрат и нормативные калькуляции. Учет изменений норм и отклонений от норм затрат. Учет и оценка незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство и составление калькуляции фактической себестоимости. Опрос студентов по изучаемой теме и обсуждение вопросов темы. Выполнение практических заданий. / Пр /	7	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.9	Тема 1.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Проработка материала к практическому занятию, подготовка рефератов с применением программных средств Libre Office и информационных справочных систем Консультант плюс и Гарант / Ср /	7	30	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 2. Организация управленческого учета и отчетности в коммерческих организациях					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 2.1. Организация бюджетирования в системе управленческого учета	7	10	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

	Роль бюджетирования в бизнес-анализе и прогнозировании в организациях. Понятие бюджета и бюджетирования. Объекты бюджетирования. Технология бюджетирования и его оценка. Стандартизация бюджетирования. Опрос студентов по изучаемой теме и обсуждение вопросов темы. Выполнение практических заданий. / Ср /				
2.2	Тема 2.1. Организация бюджетирования в системе управленческого учета Стандартизация бюджетирования. Проработка материала к практическому занятию, подготовка рефератов с применением программных средств Libre Office и информационных справочных систем Консультант плюс и Гарант / Ср /	7	26	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3	Тема 2.2. Управленческий учёт и отчетность как информационная база для принятия управленческих решений Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе заготовления. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе производства. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе реализации. Принятие решений по ценообразованию. / Лек /	7	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.4	Тема 2.2. Управленческий учёт и отчетность как информационная база для принятия управленческих решений Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе заготовления. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе производства. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе реализации. Принятие решений по ценообразованию. Опрос студентов по изучаемой теме и обсуждение вопросов темы. Выполнение практических заданий. / Пр /	7	2	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.5	Тема 2.2. Управленческий учёт и отчетность как информационная база для принятия управленческих решений Принятие решений по ценообразованию. Проработка материала к практическому занятию, подготовка рефератов с применением программных средств Libre Office, информационных справочных систем Консультант плюс и Гарант, базы данных Министерства финансов РФ. / Ср /	7	36	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.6	Тема 2.3. Организация управленческого учета и отчетности Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования. Организация управленческого учета по признаку оперативности. Организация управленческого учета по признаку полноты включения затрат. Организация взаимосвязи финансового и управленческого учета. Принципы формирования управленческой отчетности. Виды и формы управленческих отчетов. Опрос студентов по изучаемой теме и обсуждение вопросов темы. Выполнение практических заданий. / Ср /	7	10	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.7	Тема 2.3. Организация управленческого учета и отчетности Организация взаимосвязи финансового и управленческого учета Проработка материала к практическому занятию, подготовка рефератов с применением программных средств Libre Office, информационных справочных систем Консультант плюс и Гарант, базы данных Министерства финансов РФ. / Ср /	7	23	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.8	/ Экзамен /	7	9	ПК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Антышева, Е. Р., Банкаускене, О. А., Вещунова, Н. Л., Викторова, Н. Г., Долотова, Н. Л., Надежина, О. С., Неелова, Н. В., Покровская, Л. Л., Викторовой, Н. Г.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019	https://www.iprbookshop.ru/83324.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Костюкова Е. И., Яковенко В. С., Тунин С. А., Манжосова И. Б., Ельчанинова О. В., Дебелый Р. В., Бобрышев А. Н., Татаринова М. Н., Дариенко Ж. Ю., Марусенко Е. А., Гришанова С. В., Костюкова Е. И.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485014 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Вахрушева, О. Б.	Управленческий учет: учебное пособие	Москва: Эксмо, 2010	https://www.iprbookshop.ru/1088.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Никандрова, Л. К., Гулина, И. В.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Москва: Логос, Университетская книга, 2007	https://www.iprbookshop.ru/9090.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598264 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "Консультант Плюс" <http://www.consultant.ru>
ИСС "Гарант" <https://www.garant.ru>
База данных Министерства финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Libre Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:
- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1-Способность оценивать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
Знать: Экономическую сущность и объекты управленческого учета, классификацию затрат в управленческом учете, значение и сущность экономических показателей, влияющих на финансовые результаты деятельности организации	Формулирует ответы на поставленные вопросы, указывает ответы на тесты, выбирает тему реферата, раскрывающие сущность управленческого учета и классификацию затрат в соответствии с выбранными подходами	Полнота и содержательность ответа; правильность ответов на тесты; корректность темы реферата	О-опрос (О 1-60) Т-Тест (Т 1-60) Р-реферат (Р 1-24) КР-курсовая работа (Т 1-45) Э-вопросы к экзамену (Э 1-40)
Уметь: Классифицировать затраты, регистрировать их на счетах управленческого учёта и формировать информацию в отчетности для принятия управленческих решений	Подбирает и применяет нормативные документы по бухгалтерскому учёту, необходимые для подготовки реферата и решения кейс- задач	Целенаправленность поиска и отбора нормативных документов; соответствие содержания реферата и решения конкретным кейс- задач действующим нормативным документам по бухгалтерскому учету	Р-реферат (Р1-24) КЗ-кейс-задачи (КЗ 1-32) КР-курсовая работа (3 1-5)
Владеть: Методами сбора и обобщения информации о затратах, необходимой для принятия управленческих решений	Решает кейс- задачи в части управленческого учета	Обоснованность выбора и правильность использования действующей классификации затрат для решения кейс-задач, Самостоятельность и обоснованность выводов и суждений, представленных в решениях задач	КЗ-кейс-задачи (КЗ 1-32) КР-курсовая работа (3 1-5)

ПК-2-Способность на основе типовых методик учета интерпретировать экономические показатели, отражающиеся в бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов в зависимости от целей управления			
Знать: методы расчета основных экономических показателей для контроля и анализа затрат по данным управленческого учета и отчетности	Формулирует ответы на поставленные вопросы, указывает ответы на тесты, выбирает тему реферата в части методов проведения анализа затрат и экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Полнота, содержательность и последовательность ответа, умение приводить примеры; правильность ответов на тесты; корректность темы реферата	О-опрос (О 1-60) Т-Тест (Т 1-60) Р-реферат (Р 1-24) КР-курсовая работа (Т 1-45) Э-вопросы к экзамену (Э 1-40)
Уметь: Учитывать, рассчитывать, контролировать и анализировать себестоимость объектов калькуляции, формировать экономические показатели для управленческой отчетности и интерпретировать их	Решает кейс-задачи по исчислению себестоимости объектов калькуляции и анализу полученных показателей для принятия управленческих решений; готовит реферат по самостоятельно выбранной теме	Самостоятельность, полнота и последовательность решений, содержательность выводов и интерпретация полученных результатов; соответствие содержания реферата целям решения кейс-задач	Р-реферат (Р 1-24) КЗ-кейс-задачи (КЗ 1-32) КР-курсовая работа (3 1-5)
Владеть: Методами обработки и обобщения экономической информации из системы управленческого учета и отчетности хозяйствующих субъектов в зависимости от целей управления	Выполняет кейс-задачи на основании действующих методик калькуляции и анализа показателей для принятия управленческих решений	Обоснованность выбора и правильность использования действующих методик калькуляции и анализа для решения кейс-задач	КЗ-кейс-задачи (КЗ 1-32) КР-курсовая работа (3 1-5)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Охарактеризуйте экономическую сущность управленческого учета и отчетности
2. Раскройте объекты и метод управленческого учета
3. Приведите сравнительную характеристику управленческого и финансового бухгалтерского учета
4. Изложите принципы управленческого учета
5. Перечислите функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего ведение управленческого учета и отчетности
6. Охарактеризуйте затраты как один из основных объектов управленческого учета
7. Дайте определение понятиям: затраты, издержки, расходы, объект учёта затрат, объект калькулирования, место возникновения затрат, центр ответственности.
8. Перечислите виды центров ответственности
9. Перечислите цели и подходы к классификации затрат
10. Укажите классификацию затрат для калькулирования и полученной прибыли.
11. Укажите классификацию затрат для подготовки информации по управленческим решениям.
12. Укажите классификацию затрат для контроля и регулирования производственной деятельности.
13. Раскройте экономическую сущность калькулирования, виды калькуляций
14. Раскройте классификационные группировки методов калькулирования
15. Раскройте методы учета затрат и методы калькулирования, сферу их применения
16. Раскройте особенности калькулирования при позаказном методе
17. Раскройте особенности применения попроцессного метода учета и калькулирования затрат
18. Раскройте особенности применения попередельного метода учета и калькулирования затрат
19. Охарактеризуйте нормативный метод учета и калькулирования (стандарт-кост)
20. Охарактеризуйте бюджетирование, его роль и функции в управленческом учете
21. Перечислите цель и функции бюджетов
22. Раскройте структуру общего бюджета
23. Осветите гибкие и статические бюджеты
24. Перечислите задачи, решаемые на базе данных управленческого учета
25. Осветите формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе заготовления
26. Раскройте формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе производства
27. Раскройте анализ безубыточности производства и его значение в управленческом учете
28. Раскройте процесс планирования ассортимента выпуска и реализации продукции
29. Обоснуйте принятие решений по ценообразованию
30. Раскройте основные концепции снижения затрат
31. Обоснуйте выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью, затратами
32. Перечислите факторы, влияющие на выбор системы учета затрат на производство
33. Охарактеризуйте систему учета полной себестоимости
34. Охарактеризуйте систему учета сокращенной себестоимости «директ-костинг»
35. Охарактеризуйте систему учета фактической себестоимости
36. Охарактеризуйте систему учета стандартной себестоимости «стандарт-кост»
37. Обоснуйте автономный вариант организации управленческого учёта:
38. Обоснуйте интегрированный вариант организации управленческого учёта
39. Охарактеризуйте сущность, значение и правила построения внутренней управленческой отчетности
40. Раскройте формы и требования к внутренней управленческой отчетности

Экзаменационное задание включает два теоретических вопроса и практическое задание.

Критерии оценивания теоретических вопросов экзаменационного задания: максимальное количество баллов за ответ на один теоретический вопрос -30, всего вопросов-2, **максимальная сумма баллов - 60.**

Критерии оценивания ответов на один теоретический вопрос:

26-30 баллов выставляется, если изложенный материал при ответе на вопрос фактически верен, наличие у обучающегося глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемой дисциплины, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, возможно с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов, студент усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

15-25 баллов выставляется, если изложенный материал при ответе на вопрос в основном верен, наличие у обучающегося знаний в области изучаемой дисциплины, логически стройное изложение материала при ответе, возможно с отдельными ошибками, исправленными после дополнительных вопросов, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент в основном усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

3-14 баллов выставляется, если изложенный материал при ответе на вопрос в основном верен, возможно с отдельными ошибками, не исправленными после дополнительных вопросов, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент в основном усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 0-2 баллов - ответ не связан с вопросом, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Задачи для экзаменационного задания выбираются из приведенных ниже кейс-задач фонда оценочных средств, используемых для текущего контроля.

Критерии оценивания:

максимальное количество баллов за решение кейс-задачи составляет 40 баллов:

29-40 баллов выставляется, если задача решена полностью, правильные действия по применению знаний на практике, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы;

23-28 баллов выставляется, если задача решена полностью, правильные действия по применению знаний на практике, но при интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы - достаточно обоснованы, но неполны;

18-22 баллов выставляется, если задача решена частично, частично правильные действия по применению знаний на практике, интерпретация полученных результатов не вполне верная, выводы верны частично;

0-17 баллов выставляется, если решение неверно или отсутствует.

Итого:

84-100 баллов -отлично;

67-83 баллов -хорошо;

50-66 баллов -удовлетворительно;

0-49 баллов -не удовлетворительно.

Вопросы для опроса

Тема 1.1. Основы управленческого учета и отчетности

1. Сформулируйте определение бухгалтерского учета, почему появилась необходимость деления бухгалтерского учета на финансовый и управленческий
2. Охарактеризуйте экономическую сущность управленческого учета, каковы предпосылки появления управленческого учета как самостоятельного направления бухгалтерского учета и этапы его развития
3. Сравните управленческий учет с финансовым, в чем взаимосвязь и отличия
4. Раскройте объекты, метод и задачи управленческого учета и отчетности
5. Какие требования предъявляются к информации управленческого учета и отчетности
6. Какова связь управленческого учета с производственным учетом
7. Назовите отличительные и общие черты управленческого и финансового бухгалтерского учета
8. Изложите принципы управленческого учета
9. Перечислите функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего ведение управленческого учета и отчетности
10. Определите законодательные основы управленческого учета

Тема 1.2. Классификация затрат

11. Дайте определения: затраты, издержки, расходы и как они соотносятся между собой
12. Что называется объектом учёта затрат, объектом калькулирования, местом возникновения затрат, центром ответственности, приведите примеры
13. Сформулируйте цель и назовите направления классификации затрат
14. Дайте определение и приведите примеры прямых и косвенных затрат
15. Дайте определение и приведите примеры основных и накладных затрат
16. Дайте определение и приведите примеры переменных и постоянных затрат
17. Дайте определение и приведите примеры альтернативных и приростных затрат
18. Дайте определение и приведите примеры безвозвратных затрат
19. Дайте определение и приведите примеры контролируемых и неконтролируемых затрат
20. Дайте определение и приведите примеры планируемых и не планируемых затрат

Тема 1.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

21. Что такое калькулирование себестоимости, какова его цель, на каких счетах в управленческом учете формируется себестоимость продукции и какие принципы калькулирования вам известны?
22. Как классифицируются методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?
23. В чем состоит сущность попроцессного калькулирования?
24. Назовите особенности простого метода калькулирования. При каких условиях он применяется?
25. Раскройте содержание и варианты попередельного метода учета затрат?
26. Как происходит калькулирование себестоимости продукции методом условных единиц?
27. Охарактеризуйте позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
28. В чем заключается сущность системы нормативного учета?
29. Раскройте сущность фактического метода учета затрат и его недостатки для целей управления.
30. Оказывает ли влияние на финансовый результат метод учета затрат, и если оказывает, то какое?

Тема 2.1. Организация бюджетирования в системе управленческого учета

31. Что такое бюджет и бюджетирование, функции бюджетов?
32. Какие источники информации для составления планов вам известны?
33. Что такое бюджетный цикл; из каких этапов он состоит?
34. Из каких частей состоит общий бюджет, каков порядок его составления?
35. От чего зависит количество смет, входящих в состав общего бюджета?
36. Как составляется финансовый бюджет, и какие задачи он решает?
37. Следует отдавать предпочтение составлению краткосрочных бюджетов?
38. Чем отличается гибкий бюджет от статического, с какой целью он разрабатывается?
39. Каков порядок разработки генерального бюджета, какой анализ проводится после завершения планового периода?
40. Кем разрабатывается и утверждается регламент бюджетирования?

Тема 2.2. Управленческий учёт и отчетность как информационная база для принятия управленческих решений

41. Какие оперативные вопросы и задачи перспективного характера решаются на базе информации управленческого учета и отчетности
42. Каковы место и роль управленческого учета при управлении снабженческой деятельностью организации?
43. Назовите основные концепции снижения себестоимости продукции
44. Раскройте направления по снижению прямых издержек
45. Раскройте направления по снижению косвенных издержек
46. Назовите основные направления снижения затрат
47. Обоснуйте выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью, затратами
48. Укажите факторы, определяющих сбытовую ситуацию, в чем сущность и практическое значение анализа безубыточности

49. Каковы возможности системы «директ-костинг» в области оптимизации производственной программы

50. Укажите подходы к ценообразованию на производимую продукцию, оказываемые услуги и выполненные работы

Тема 2.3. Организация управленческого учета и отчетности

51. Какие факторы влияют на выбор системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

52. Назовите основные признаки классификации систем учета затрат для целей управления

53. Приведите классификацию системы учета затрат по признаку полноты включения затрат в себестоимость продукции, раскройте сущность полной себестоимости и системы «директ-костинг», укажите их достоинства и недостатки

54. Приведите классификацию системы учета затрат по признаку оперативности учета затрат, раскройте систему учета фактических затрат и «Стандарт-кост», укажите их достоинства и недостатки

55. Приведите классификацию системы учета затрат по признаку взаимосвязи управленческой и финансовой бухгалтерии, раскройте сущность интегрированной и автономной системы учета затрат, укажите их достоинства и недостатки

56. Раскройте принципы формирования управленческой отчетности

57. Какими нормативными документами регулируются требования формирования управленческой отчетности

58. Какие виды управленческой отчетности вы знаете

59. Охарактеризуйте сущность и значение внутренней управленческой отчетности

60. Изложите правила построения внутренней управленческой отчетности

Критерии оценивания: Студент может ответить на 1 вопрос по каждой теме. Ответ на вопрос в рамках одной темы, оценивается максимально **2 балла**, всего тем - 6, **максимальная сумма баллов- 12.**

Критерии оценивания ответов на вопросы по одной теме:

2,0 балла-ответы полностью и уверенно раскрывают суть излагаемых вопросов

1,0 балл-ответы не в полной мере раскрывают суть излагаемых вопросов;

0,0 баллов -ответы не полные и не уверенные, частично раскрывают суть излагаемых вопросов;

Кейс-задачи

Задача 1: Сгруппировать затраты по назначению (основные и накладные), и по отношению к объему производства (постоянные и переменные). Составить бухгалтерские проводки, отражающие производственные затраты организации. Сделать выводы

Цель: изучить классификацию производственных затрат

Перечень затрат:

1. Сырье и материалы
2. Заработная плата рабочих, обслуживающих оборудование
- 3.Топливо и энергия на технологические цели
4. Цеховые расходы
5. Заработная плата производственных рабочих
6. Содержание здания завода управления
7. Отчисления на социальное страхование производственных рабочих
8. Амортизация вспомогательного оборудования
9. Командировочные расходы
10. Амортизация основных производственных фондов
11. Подготовка кадров
12. Участие в выставках
13. Сертификация продукции
14. Охрана
15. Транспортный налог
16. Проценты по кредитам
17. Ремонт производственного оборудования

Задача 2: Организация занимается производством легковых автомобилей, планирует организовать управленческий учет по центрам ответственности цех окончательной сборки автомобилей из предполагаемых центров ответственности. Перечень затрат завода:

1. Основные сырьё и материалы;
2. Амортизация основных средств
3. Заработная плата администрации завода;
4. Заработная плата цеха окончательной сборки;
5. Командировочные расходы;
6. Транспортные расходы;
7. Расходы по оплате услуг банка;
8. Услуги связи;
9. Заработная плата инженерного состава;
10. Материалы, израсходованные цехом окончательной сборки;
11. Доплата за работу в праздничные дни;
12. Расходы на рекламу

Требуется: Указать какие затраты являются контролируемыми и неконтролируемыми

Задача 3: Организация выпускает мелкую бытовую технику, имеет 2 собственных розничных магазина. Каждый магазин ежемесячно приносит прибыль в сумме 30 000 руб. Руководители планируют взять в аренду еще один магазин. За участие в тендере на аренду магазина внесена плата 5 000 руб. Ежемесячная арендная плата за магазин 15 000 руб. Для его открытия необходимо приобрести оборудование на 15 000 руб. Кроме того планируются следующие ежемесячные затраты магазина:

- 1) Заработная плата работников 25 000 руб.
- 2) Коммунальный платеж 8 000 руб.
- 3) Транспортные расходы 16 000 руб.
- 4) Налоги сборы 10 000 руб.
- 5) Услуги связи 3 000 руб.
- 6) Расходы на рекламу 1 500 руб.

Предполагается, что ежемесячная выручка магазина будет составлять 85 000 руб.

Требуется: Рассчитать какой доход будет получен арендованным магазином за один год, определить какие из запланированных затрат можно считать безвозвратными, постоянными, переменными.

Задача 4: Фирма занимается продажей телефонных станций, не является плательщиком НДС. В текущем году она продала 10 станций по 150 тыс. руб. за каждую; 20 станций по 282 тыс. руб. за каждую.

Фирма понесла следующие затраты:

- Оплата поставщикам – 5 500 тыс. руб.
- Заработная плата сотрудникам – 150 тыс. руб.
- Материалы, использованные при установке станций – 100 тыс. руб.
- Услуги связи – 50 тыс. руб.
- Затраты на содержание здания фирмы – 100 тыс. руб.
- Транспортные расходы – 60 тыс. руб.

Если фирма привлечет дополнительно трех работников, заработная плата каждого из которых составит 8 тыс. руб.; объем потребляемых услуг связи увеличится на 20%; объем потребляемых транспортных услуг увеличится на 17%; увеличатся расходы на материалы на 15%, то это позволит дополнительно продать 5 станций по цене 150 тыс. руб.

Требуется определить:

1. Какие затраты фирмы являются постоянными, а какие переменными.
2. Определите величину приростных затрат.
3. Осуществить расчет и принять решение: следует ли увеличивать объем продаж.

Задача 5. В таблице приведен перечень хозяйственных операций в ООО «Риф» во II квартале текущего года.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Переданы материалы в основное производство	86 000

2	Переданы материалы на общехозяйственные нужды	22 000
3	Использован инвентарь на общепроизводственные цели	8 000
4	Начислена заработная плата основным производственным рабочим	42 000
5	Начислена заработная плата управленческому персоналу	12 000
6	Начислена заработная плата работникам отдела сбыта	18 000
7	Начислена амортизация основного производственного оборудования	24 500
8	Начислена амортизация прочего оборудования	17 300.
9	Начислены командировочные расходы	6100 .
10	Списана лицензия на выпуск изделий	620.
11	Произведены расходы на электроэнергию	450
12	Произведены расходы на транспортировку продукции со склада ООО «Риф» до склада покупателя	960.
13	Произведены расходы по сертификации продукции	1800
14	Произведены прочие реализационные расходы	1300

Требуется: определите:

- общую цеховую себестоимость выпущенных изделий;
- общую производственную себестоимость изделий;
- полную себестоимость, учитывая, что вся выпущенная продукция была реализована.

Составьте бухгалтерские проводки, отражающие реализацию выпущенной продукции.

Задача 6:

Условие:

Производственный процесс состоит из трёх переделов. Основные материальные затраты были произведены в первом переделе и составили 1000 руб. на единицу выпускаемой продукции. Добавленные затраты в разрезе переделов:

Показатели	Переделы		
	1	2	3
1.Количество произведённых полуфабрикатов (продукции) (шт.)	800	700	650
2.Добавленные затраты (руб.)	110000	105000	102000

Требуется: рассчитать себестоимость полуфабриката, произведённого во втором переделе, и себестоимость готовой продукции. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 7.

Условие: В текущем месяце фирма «Берёзка» получила два заказа: А и Б. Бухгалтер-аналитик рассчитал затраты, которые необходимо произвести для выполнения этих заказов.

Основные материалы:

-для заказа А – 12000 руб.

-для заказа В - 14000 руб.

Вспомогательные материалы на два заказа – 3000 руб.

Заработная плата основным производственным рабочим:

-за заказ А – 6000 руб.

-за заказ В – 8000 руб.

Заработная плата вспомогательным рабочим – 4000 руб.

Затраты на электроэнергию, теплоснабжение и аренду планируются в сумме 4500 руб.

Требуется: Составить карточки заказов и определить условную себестоимость каждого заказа.

Задача 8:

Условие: Центр ответственности выпускает изделия А, В и С. На следующий месяц запланирован выпуск 2055 ед. изделия А, 2466 ед. изделия В и 1370 ед. изделия С. В таблице представлены основные показатели норм расходов на единицу изделия на следующий месяц. Общепроизводственные расходы планируются в сумме 32 880 руб. Базой распределения общепроизводственных расходов являются производственные затраты времени.

Показатель	Изделие		
	А	В	С
Расход основных материалов, руб.	1,2	0,89	0,56
Затраты времени на производство, ч	0,2	0,5	0,8
Ставка прямой оплаты труда, руб./ч	12	10	6

Требуется: составьте смету расходов на каждый вид изделий.

Задача 9. ООО «Приз» выпускает изделия из камня, одним из видов изделий являются шкатулки. Производственные мощности позволяют выпускать 2000 шкатулок в месяц. В таблице приведены основные показатели сметы расходов на выпуск 2000 шкатулок.

Расходы	Сумма, руб.
Расход основных материалов	800 000
Расходы на оплату труда основных производственных рабочих	500 000
Переменные общепроизводственные расходы	90 000
Постоянные общепроизводственные расходы	76 000

Продажная цена одной шкатулки составляет 1200 руб. (организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость).

Требуется определить:

1. Планируемую прибыль предприятия при 100%-ном использовании производственных мощностей;
2. Планируемую прибыль предприятия при использовании производственных мощностей на 70%.

Задача 10.

Условие: ООО «Сервис» выпускает детские пластмассовые игрушки и освобождено от уплаты налога на добавленную стоимость. В таблице содержится основная информация о выпуске пластмассовых машинок.

Показатели	Данные	
	нормативные	фактические
Расход пластмассы на единицу изделий, кг	2,2	2,3
Цена 1 кг пластмассы, руб.	60	62
Почасовая ставка производственных рабочих, руб.	35	38
Производительность труда, изделий в час	2,5	2,38
Постоянные общепроизводственные расходы, руб.	2 200	2 000
Переменные общепроизводственные расходы, руб.	1496	1 650
Произведено машинок, шт.	440	476
Цена реализации, руб.	185	200

Требуется: Отразить на счетах бухгалтерского учета затраты на производство и реализацию машинок, используя фактический метод учета затрат.

Задача 11.

Условие: Цех № 2 ООО «Россиянка» специализируется на пошиве женских юбок и брюк. По результатам исследований маркетингового отдела определен объем изделий, которые могут быть реализованы в III квартале: брюки — 3000 шт.; юбки — 2000 шт., предполагаемая цена — 1000 руб. и 800 руб. соответственно. Из учетных данных швейной фабрики «Россиянка» следует, что на конец II квартала текущего года на складе готовой продукции находилось 200 брюк и 100 юбок. Для бесперебойной работы розничного магазина, занимающегося реализацией продукции швейной фабрики, планируется оставить запас готовой продукции на конец III квартала: 500 брюк и 300 юбок.

На основе имеющихся данных составьте:

- 1) бюджет продаж на III квартал текущего года;
- 2) бюджет производства в натуральных единицах на III квартал текущего года.

Задача 12. ООО «Россиянка» при расчетах с покупателями за поставленную продукцию допускает рассрочку платежа. Так, 50% стоимости поставленной продукции уплачивается в месяце отгрузки продукции, а 50% — в следующем месяце. В таблице содержатся сведения об отгрузках продукции.

Показатель	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Итого
Реализация, руб.	2 000 000	1 600 000	1 300 000	1 700 000	6 600 000

Требуется: сделать помесичный расчет ожидаемых поступлений денежных средств в III квартале.

Задача 13.

Условие: В состав ООО «Трио» входят несколько центров ответственности, в каждом из которых производят продукцию только одного вида. Гибкая смета первого центра ответственности представлена в таблице:

Показатель	Использование производственных мощностей			
	40%	50%	60%	70%
Затраты на основные материалы	124 200	155 250	186 300	217 350
Затраты на оплату труда основных производственных рабочих				115 500
Переменные накладные расходы	66 000	82 500	99 000	
Постоянные накладные расходы	26 400	33 000	39 600	46 200
Итого затрат	35 000	35 000	35 000	35 000
	251 600	305 750	359 900	414 050

Требуется: Составьте гибкий бюджет на 85 и 100% объема производства.

Задача 14:

Условие: Предприятие приобретает 15 трансформаторов тока, которые будут использоваться при производстве продукции. Предприятие не является плательщиком НДС. В счет-фактуре отражена информация:

Количество - 15 шт.;

Цена за единицу - 18 000 руб.;

Ставка НДС – 20%;

Стоимость с НДС- 318 600 руб.

При приобретении этой продукции предприятие произвело расходы:

Транспортные – 24 000 руб.;

Расходы по консультациям – 3 000 руб.

Для оплаты задолженности за продукцию предприятие воспользовалось кредитом банка под 24% годовых и погасило кредит через 1 месяц.

Требуется: Определить фактическую себестоимость трансформаторов, отразить в бухгалтерском учете операции по оприходованию

Задача 15.

Условие: Данные характеризующие объем выпуска продукции и фактические затраты ООО

Показатели	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Объем выпущенной продукции, шт.	3500	3700	3800	3600	3800	4000
Стоимость основных материальных ресурсов, руб.	10000	10300	10500	10200	10500	11200
Затраты на оплату труда производственных рабочих, руб.	6000	6300	7500	7600	7800	8185
Прочие расходы, руб.	1500	1600	1600	1700	1700	1800

«Тимко».

Требуется: определить зависимость затрат от деловой активности.

Задача 16:

Условие: ООО «Старт» производит продукцию, которая продается по цене 6000 руб. за единицу. Переменные затраты на производство единицы продукции составляют (руб.): прямые материальные затраты — 2650, прямые трудовые затраты – 865, вспомогательные материалы — 860. Постоянные расходы за год составят (руб.): амортизация зданий и оборудования — 25000; расходы на рекламу — 28000; расходы на продажу— 12000.

Требуется:

1. Рассчитать критический объем продажи продукции
2. Рассчитать объем продажи продукции, при котором Общество получит прибыль в сумме 90000 руб.

Задача 17.

Условие: Предприятие выпускает один вид продукции, и имеет следующие показатели за I декаду отчетного месяца:

1. Объем производства и продажи 20 000 шт.
2. Цена за 1 шт. –3 000 руб.
3. Выручка от продажи – 60 000 тыс. руб.
4. Переменные затраты на 1 шт. – 1900 руб.
5. Переменные затраты на весь объем продажи – 38000 тыс. руб.
6. Постоянные затраты – 5000 тыс. руб.

Требуется: определить критический объем производства и продажи продукции.

Задача 18

Условие: Рассчитать объём выпуска и продажи продукции, если:

1. Планируемая прибыль - 300 тыс. руб.
2. Цена за ед. продукции. –8 000 руб.
3. Переменные затраты на ед. продукции – 4200 руб.
4. Постоянные затраты – 120 тыс. руб.

Задача 19.

Условие: Определить маржинальный доход и операционную прибыль при условии: выручка от продажи продукции составила 880 000 руб., в т.ч. НДС – 80000 руб.; переменные затраты на производство проданной продукции составили 450 000 руб.; постоянные расходы составляют 140 000 руб.

Задача 20

Условие: На участке производства с полной загрузкой мощностей изготавливается продукция видов А и В.

Вид продукции	Изготавливаемое кол-во, шт.	Время обработки, машино-мин. на ед.	Выручка от реализации
А	180	45	92
В	240	30	78

На

предприятие поступает предложение о производстве дополнительно 70 шт. продукции А в месяц по цене 94 руб./шт. В связи с обязательствами по поставке продукции А дополнительное количество его может быть изготовлено исключительно за счет производства продукта В.

Поскольку производство каждого продукта связано с различными затратами времени работы оборудования, необходимо:

Определить суммарную выручку за месяц до принятия указанного в условии предложения.

Определить как изменится суммарная выручка за отчетный месяц при согласии на производство дополнительно 70 шт. продукта А в месяц.

Если суммарная выручка уменьшится, то определить цену реализации, при которой эта выручка не меняется.

Задача 21

Условие: Сделайте и обоснуйте выводы о рациональном развитии производства и продажи соответствующих видов продукции при условии:

Показатели	Виды продукции			Всего
	А	Б	В	
1. выручка от продажи, руб.	800	900	1200	2900
2. переменные затраты, руб.	620	595	695	1910
3. постоянные затраты, руб.				580
4. маржинальный доход				
5. коэффициент маржинальной прибыли				

Задача 22.

Условие: Фирма по производству и продаже бытовых приборов планирует получить прибыль в следующем году в объеме 12000 тыс. руб. Переменные затраты на производство составляют 500 руб. за единицу, постоянные затраты — 2000 тыс. руб. в год, цена продажи — 900 руб. за единицу. Каков должен быть объем реализации продукции, чтобы получить запланированный объем прибыли?

Задача 23

Условие: Сделайте и обоснуйте выводы о рациональном развитии производства и продажи соответствующих видов продукции при условии:

Показатели	Виды продукции			Всего
	А	Б	В	
1. выручка от продажи, руб.	1040	1146	1200	3386
2. переменные затраты, руб.	560	666	720	1946
3. маржинальный доход, руб.	480	480	480	1440
4. постоянные затраты, руб.				680
5. коэффициент маржинального дохода (3:1)				
6. Чистая прибыль				

Задача 24.

Условие: в отчётном квартале в ООО «Сатурн» произведено 360 единиц продукции, из них продано - 310 единиц. Прямые материальные затраты составили 67000 руб., прямые трудовые затраты - 22000 руб., переменные общепроизводственные затраты- 28000 руб., постоянные общепроизводственные расходы - 18000 руб., общехозяйственные расходы - 84000 руб. Расходы на продажу - 9000 руб. Цена продажи составила 810 руб. за единицу. Остатков незавершенного производства не было ни на начало, ни на конец года. Остатки готовой продукции в предыдущем году были равны нулю.

Требуется:

1. Рассчитать себестоимость единицы продукции и остатков готовой продукции, используя метод учета полных затрат;
2. Подготовить отчет о финансовых результатах за квартал, используя метод учета полных затрат.

Задача 25.

Условие: В отчётном квартале в ООО «Сатурн» произведено 350 единиц продукции, из них продано - 300 единиц. Прямые материальные затраты составили 68000 руб., прямые трудовые затраты - 20000 руб., переменные общепроизводственные затраты- 29000 руб., постоянные общепроизводственные расходы - 16000 руб., общехозяйственные расходы - 83000 руб. Расходы на продажу - 10000 руб. Цена продажи составила 800 руб. за единицу. Остатков незавершенного производства не было ни на начало, ни на конец года. Остатки готовой продукции в предыдущем году были равны нулю.

Требуется:

1. Рассчитать себестоимость единицы продукции и остатков готовой продукции, используя метод учета переменных затрат.
2. Подготовить отчет о финансовых результатах за квартал, используя маржинальный подход.

Задача 26

Условие: ООО «Бриз» производит три вида изделий: А, В и С. Данные о затратах за месяц (руб.):

Показатели	Виды изделий			Итого
	А	В	С	
1.Заработная плата производственных рабочих	1000	1500	2000	
2.Стоимость сырья и материалов, списанных на производство	9000	24000	28000	
3.Общепроизводственные переменные расходы				
4.Общехозяйственные расходы				32000
5.Объем производства, шт.	1500	3000	3000	
6. Выручка				180000

Требуется: рассчитать переменную и полную себестоимость единицы каждого вида изделий, при условии, что незавершённое производство отсутствует.

Задача 27.

Условие: ООО «Виста» выпускает три вида кожаных изделий. Данные о затратах и объёмах выпуска за отчётный месяц:

Виды продукции	Затраты на материалы (руб.)	Затраты на оплату труда производственных рабочих (руб.)	Объём произведённой и проданной продукции (шт.)

1.Кошельки	80000	25000	1000
2.Ремни	60000	20000	900
3.Косметички	50000	32000	800

Кроме того, учтены косвенные затраты (руб.):

- оплата труда работников аппарата управления – 14000;
- оплата труда общепроизводственного персонала – 9000;
- амортизация здания административного корпуса – 2000;
- арендная плата за цеховые помещения – 20000;
- амортизация станков – 22000;
- ремонт станков и прочего оборудования – 6000;
- охрана цеховых помещений – 8000;
- командировочные расходы общехозяйственного персонала – 3000;
- электроэнергия и освещение цехов – 2500;
- представительские расходы – 1000.

Необходимо

1.Распределить общепроизводственные расходы между видами продукции, выбрав за базу распределения сумму прямых затрат.

2. Распределить общехозяйственные расходы между видами продукции, выбрав за базу распределения сумму затрат на материалы.

3.Определить фактическую полную себестоимость единицы каждого вида продукции.

Задача 28.

Условие: ООО «Пласт» производит и продаёт кожаные изделия. В таблице представлены бухгалтерские записи, которые были сделаны в Обществе во втором квартале текущего года.

№ п/п	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.
1	20	10.1	32000
2	25	10.6	1380
3	44	76	12490
4	26	70,69	25000
5	44	70,69	3800
6	25	10.3	3100
7	26	02	2940
8	20	70,69	32980
9	44	60	1500
10	44	02	760
11	20	10.2	12730
12	25	10.1	14600
13	20	02	3600
14	44	60	1370

В этом же квартале было выпущено 1200 изделий, из них продано 1150.

Необходимо определить:

- 1) фактическую цеховую себестоимость единицы изделия;
- 2) фактическую производственную себестоимость единицы изделия;
- 3) фактическую полную себестоимость единицы проданного изделия.

Задача 29

Условие: отразить на счетах управленческого учета хозяйственные операции в условиях интегрированного варианта его взаимосвязи с финансовым учётом:

1. Начислена заработная плата:
основным производственным рабочим – 200000 руб.
общехозяйственному персоналу – 180000 руб.
2. Начислены страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование:

основных производственных рабочих - ? руб.;
общехозяйственного персонала - ? руб.

3. Начислена амортизация по основным средствам:
общепроизводственного назначения – 400 руб.;
общехозяйственного назначения – 800 руб.

4. Оплачены прочие производственные расходы – 1200 руб.

5. Списаны материалы:
- в основное производство – 1500 руб.;
- для общехозяйственных целей – 300 руб.

Задача 30

Условие: определить корреспонденцию счетов в управленческом учёте в условиях интегрированного варианта его взаимосвязи с финансовым учётом:

1. оприходованы материалы на склад от поставщика – 30000 руб.
2. отпущены материалы:
 - а) на производство – 20000 руб.;
 - б) на общепроизводственные цели – 10000 руб.
3. начислена зарплата персоналу организации – всего: 400000 руб., в том числе
 - а) основным производственным рабочим – 300000 руб.;
 - б) общепроизводственному персоналу – 100000 руб.
4. начислены страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское:
 - а) основных производственных рабочих – ? руб.;
 - б) общепроизводственного персонала – ? руб.
5. начислена амортизация по основным средствам общепроизводственного назначения – 8000 руб.
6. списаны общепроизводственные расходы - ? руб.
7. сдана на склад готовая продукция - ? руб.

Задача 31

Условие: отразить на счетах управленческого учета хозяйственные операции в условиях автономного варианта его взаимосвязи с финансовым учётом:

1. Начислена заработная плата основным производственным рабочим – 200000 руб.
2. Начислена заработная плата общехозяйственному персоналу – 180000 руб.
3. Начислены страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование:
основных производственных рабочих ? руб;
общехозяйственного персонала - ? руб.
4. Начислена амортизация по основным средствам:
общепроизводственного назначения – 40000 руб;
по основным средствам и общехозяйственного назначения – 80000 руб.
5. Оплачены прочие производственные расходы – 12000 руб.
6. Списаны материалы:
- в основное производство – 150000 руб.;
- для общехозяйственных целей – 30000 руб.

Задача 32

Условие: определить корреспонденцию счетов в управленческом учёте в условиях автономного варианта его взаимосвязи с финансовым учётом:

1. оприходованы материалы на склад от поставщика – 300000 руб.
2. отпущены материалы:
 - а) на производство – 200000 руб.;
 - б) на общепроизводственные цели – 100000 руб.
3. начислена зарплата персоналу организации – всего: 400000 руб., в том числе:
 - а) основным производственным рабочим – 300000 руб.;
 - б) общепроизводственному персоналу – 100000 руб.
4. начислены страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование:
 - а) основных производственных рабочих – ? руб.;
 - б) общепроизводственного персонала – ? руб.

5. начислена амортизация по основным средствам общепроизводственного назначения – 80000 руб.
6. списаны общепроизводственные расходы - ? руб.
7. сдана на склад готовая продукция - ? руб.

Критерии оценивания:

Для каждой задачи оценка максимум 2,0 балла, всего задач -32, **максимальная сумма баллов – 64:**

Критерии оценивания 1 задачи:

- 3,0- задача решена верно, результаты интерпретированы;
- 2,0- задача решена в основном верно, но не уверенно интерпретированы ее результаты;
- 1,0- задача решена частично, результаты интерпретированы частично.
- 0,0- баллов выставляется, если решение неверно или отсутствует.

Темы рефератов

Тема 1.1. Основы управленческого учета и отчетности

1. Производственный учёт как составная часть управленческого учёта.
2. Формирование центров ответственности в управленческом учёте
3. Трансфертные цены в управленческом учете.
4. Функции бухгалтера аналитика.

Тема 1.2. Классификация затрат

5. Взаимосвязь классификации производственных затрат по местам возникновения и счетами бухгалтерского учета.
6. Взаимосвязь классификации производственных затрат по экономической роли в процессе производства и способов их включения в себестоимость готовой продукции
7. Отраслевые особенности классификации производственных затрат по статьям калькуляции
8. Особенности и характеристика релевантных и безвозвратных затрат

Тема 1.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

9. Особенности калькулирования при позаказном методе
10. Экономическое обоснование и сфера применения попроцессного метода учета затрат и калькулирования
11. Характеристика нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, сфера его применения
12. Учет и оценка незавершенного производства в условиях применения нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Тема 2.1. Организация бюджетирования в системе управленческого учета

13. Роль и значение генерального бюджета
14. Формирование операционных бюджетов.
15. Порядок формирования финансовой части генерального бюджета
16. Организационные процедуры по внутрифирменному бюджетированию

Тема 2.2. Управленческий учёт и отчетность как информационная база для принятия управленческих решений

17. Анализ безубыточности производства и его значение в управленческом учете
18. Планирование ассортимента выпуска и продажи продукции
19. Основные концепции снижения затрат
20. Выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью, затратами

Тема 2.3. Организация управленческого учета и отчетности

21. Интегрированный и автономный вариант взаимосвязи финансового и управленческого учета
22. Условия и принципы построения внутренней управленческой отчетности.
23. Внутренняя управленческая отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности
24. Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности центров ответственности

Критерии оценивания: студент может подготовить один реферат по каждой теме. Реферат в рамках одной темы оценивается максимум в 2 балла, всего тем- 6, **максимальная сумма баллов -12.**

Критерии оценивания реферата по одной теме:

- 2,0 балла- содержание реферата систематизировано, раскрывает его тему и кратко изложен;
1,0 балл- содержание реферата систематизировано не в полной мере, в основном раскрывает его тему;
0,0 баллов- содержание реферата частично раскрывает, либо не раскрывает его тему.

Тесты

Тема 1.1. Основы управленческого учета и отчетности

1. Целью управленческого учета является:
 - 1) представление финансовой отчетности государственным органам;
 - 2) планирование эффективного развития организации;
 - 3) подготовка информации для разных уровней руководства для принятия управленческих решений.
2. Управленческий учет - это:
 - 1) система учета, нормирования, планирования контроля и анализа, которая систематизирует информацию для принятия управленческих решений и прогноза будущего развития организации;
 - 2) система учета и контроля для эффективного управления организацией;
 - 3) система бюджетирования, учета и управления структурными подразделениями организации.
3. Оценка результатов деятельности структурных подразделений является принципом:
 - 1) управленческого учета;
 - 2) финансового учета;
 - 3) контроля.
4. Пользователи результатов управленческого учета:
 - 1) налоговые органы;
 - 2) акционеры, собственники организации;
 - 3) управленческий персонал.
5. Что из нижеперечисленного не является элементом метода управленческого учета:
 - 1) управление;
 - 2) лимитирование;
 - 3) планирование.
6. В управленческом учете методика расчетов основывается на:
 - 1) первичном учете;
 - 2) оперативном учете;
 - 3) сочетании данных первичного учета, анализе и прогнозных оценках на будущее.
7. Обеспечение информацией всех уровней управления, контроля и принятия управленческих решений является функцией:
 - 1) управленческого учета;
 - 2) финансового учета;
 - 3) оперативного учета.
8. Степень ответственности за неправильные управленческие решения:
 - 1) штрафные санкции;
 - 2) уголовная ответственность;
 - 3) дисциплинарная ответственность.
9. По полноте включения затрат в себестоимость выделяют следующие системы управленческого учета:
 - 1) полных и частичных затрат;
 - 2) фактических и нормированных затрат;
 - 3) автономная и интегрированная.
10. По степени взаимосвязи финансового и управленческого учетов выделяют следующие системы управленческого учета:
 - 1) интегрированная и автономная;
 - 2) фактических и нормированных затрат;
 - 3) полных и частичных затрат.

Тема 1.2. Классификация затрат

11. В зависимости от способа отнесения затрат на себестоимость продукции затраты подразделяются:
 - 1) на прямые и косвенные;

- 2) основные и накладные;
 - 3) одноэлементные и комплексные.
12. 2. В зависимости от экономического содержания и целевого назначения расходы подразделяются:
 - 1) на основные и накладные;
 - 2) элементы расходов и статьи калькуляции;
 - 3) прямые и накладные.
 13. 3. По сфере возникновения расходы подразделяются:
 - 1) на производственные и внепроизводственные;
 - 2) постоянные и переменные;
 - 3) основные и накладные.
 14. 4. По отношению к объему производства расходы подразделяются:
 - 1) на постоянные и переменные;
 - 2) входящие и невходящие;
 - 3) производственные и внепроизводственные.
 15. 5. Входящие затраты - это:
 - 1) приобретенные и имеющиеся ресурсы, использование которых должно принести доход в будущем;
 - 2) отпущенные в производство ресурсы;
 - 3) имеющиеся запасы на складе.
 16. 6. Затраты для осуществления процесса контроля и регулирования подразделяются:
 - 1) на регулируемые и нерегулируемые;
 - 2) зависящие и не зависящие от управленческого решения;
 - 3) входящие и истекшие.
 17. 7. Для учета косвенных затрат на производство используются счета:
 - 1) 20 «Основное производство»;
 - 2) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
 - 3) 26 «Общехозяйственные расходы».
 18. 8. К статьям прямых затрат относятся:
 - 1) общепроизводственные расходы;
 - 2) общехозяйственные расходы;
 - 3) сырье и материалы.
 19. Оценка себестоимости по частичным затратам ориентирована на покрытие:
 - 1) прямых затрат, а косвенные затраты относят на финансовые результаты;
 - 2) стоимости всех ресурсов, израсходованных на производство;
 - 3) затрат, зависящих от руководителей центров ответственности.
 20. Взаимосвязь затрат, выручки, объема производства и прибыли лежит в основе ...
 - 1) управления предприятием
 - 2) анализа поведения затрат
 - 3) бюджетирования

Тема 1.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

21. 1. Объект калькулирования - это:
 - 1) вид продукции, полуфабрикатов, работ и услуг определенной потребительной стоимости;
 - 2) место возникновения затрат;
 - 3) центр ответственности.
22. 2. При попроцессном методе при отсутствии остатков готовой продукции себестоимость продукции определяется:
 - 1) делением расходов отчетного периода на количество выпущенной продукции;
 - 2) суммированием затрат отчетного периода;
 - 3) путем проведения инвентаризации остатков готовой продукции.
23. 3. На стоимость полуфабрикатов, отпущенных в основное производство, составляется запись:
 - 1) Д43 К21;
 - 2) Д20 К21;
 - 3) Д21 К20.
24. 4. На стоимость полуфабрикатов, проданных покупателям, составляется запись:
 - 1) Д43 К21;

- 2) Д20 К21;
 - 3) Д90 К21.
25. 5. При полуфабрикатном варианте полуфабрикаты учитываются в:
- 1) стоимостном выражении;
 - 2) натуральном выражении;
 - 3) не учитываются.
26. 6. При бесполуфабрикатном варианте полуфабрикаты учитываются в:
- 1) стоимостном выражении;
 - 2) натуральном выражении;
 - 3) не учитываются.
27. 7. Варианты позаказного метода учета затрат:
- 1) партионный, подетальный, поиздельный;
 - 2) партионный, поиздельный, позаказный;
 - 3) партионный, попроцессный, повидовой.
28. 8. Объектом учета затрат при позаказном методе является:
- 1) партия продукции;
 - 2) производственный заказ;
 - 3) затраты по заказу.
29. 9. Калькулирование себестоимости продукции при нормативном методе рассчитывается:
- 1) на основе норм и нормативов;
 - 2) на основе норм и отклонений от норм по мере их возникновения;
 - 3) по результатам контроля производственных норм.
30. 10. Основой расчета нормативных материальных затрат при нормативном методе выступает:
- 1) текущая норма;
 - 2) норма расхода;
 - 3) норма материальных затрат в натуральном выражении.

Тема 2.1. Организация бюджетирования в системе управленческого учета

31. 1. Бюджет, который составляется не для конкретного уровня деловой активности, а для определенного его диапазона, называют:
- 1) операционный
 - 2) статический
 - 3) гибкий
32. 2. Процедура планирования начинается с составления:
- 1) плана коммерческих затрат
 - 2) бюджета продаж
 - 3) плана производства
33. 3. Для разработки бюджета производства необходимой информацией является:
- 1) величина запасов и величина административных расходов
 - 2) плановый объем реализации и величина коммерческих расходов
 - 3) плановый объем реализации и величина запасов
34. 4. Генеральный бюджет - это:
- 1) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений предприятия
 - 2) совокупность планов, составленных для предприятия в целом
 - 3) финансовый план
35. 5. Что является отправной точкой для подготовки бюджета организации:
- 1) производственный бюджет;
 - 2) бюджет продаж;
 - 3) отчет о прибылях и убытках.
36. 6. Бюджет трудовых затрат определяет:
- 1) необходимое рабочее время, требуемое для выполнения запланированного объекта производства;
 - 2) количество рабочих мест при производстве;
 - 3) количество сдельной и повременной заработной платы.
37. 7. Бюджет денежных средств - это:

- 1) движение денежных средств;
 - 2) план поступления денежных средств, платежей и выплат;
 - 3) остаток денежных средств на планируемый период.
38. 8. При подготовке бюджета денежных средств необходимо учитывать:
- 1) время совершения хозяйственных операций;
 - 2) время фактических поступлений или платежей средств;
 - 3) время получения кредитов и создания резерва по сомнительным долгам.
39. 9. Бюджет, который составляется для конкретного уровня деловой активности, называют:
- 1) операционный
 - 2) статический
 - 3) гибкий
40. Бюджет общепроизводственных расходов, это:
- 1) гибкий
 - 2) статический
 - 3) операционный

Тема 2.2. Управленческий учёт и отчетность как информационная база для принятия управленческих решений

41. 1. Управленческое решение - это:
- 1) результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы;
 - 2) обобщение информации, полезной для принятия менеджерами управленческих решений;
 - 3) создание положительного имиджа среди конкурентов.
42. 2. Принятие управленческого решения предполагает:
- 1) выбор эффективного управленческого решения;
 - 2) сравнительную оценку ряда альтернативных вариантов и выбор из них оптимального;
 - 3) воздействие управляющей системы на управляемую.
43. 3. Экономико-математические методы основаны:
- 1) на специальных экономических расчетах;
 - 2) на использовании математических и экономических методов при решении практических задач;
 - 3) на использовании математических моделей.
44. 4. Релевантный подход позволяет сконцентрировать внимание:
- 1) только на релевантной информации;
 - 2) на вариантах разрешения проблемы и выбирать лучший из двух и более возможных вариантов;
 - 3) на маргинальном доходе по возможным вариантам.
45. 5. Релевантная информация - это:
- 1) информация по альтернативным вариантам;
 - 2) информация, содержащая данные, которые следует принимать в расчет при выработке управленческого решения;
 - 3) несущественные данные о затратах и доходах.
46. 6. Управленческие решения по характеру целей делятся:
- 1) на общие и локальные;
 - 2) на стратегические и тактические;
 - 3) на общие одноцелевые и многоцелевые.
47. 7. По периоду действия, в течение которого достигаются поставленные цели, выделяют управленческие решения:
- 1) долгосрочные и краткосрочные;
 - 2) стратегические и тактические;
 - 3) общие и локальные.
48. 8. По содержанию управленческие решения делятся:
- 1) на долгосрочные и краткосрочные;
 - 2) на экономические, технические и организационные;
 - 3) на стратегические и тактические.
49. 9. Назовите формулу для определения точки безубыточности:
- 1) выручку разделить на разность между ценой и переменными затратами;
 - 2) постоянные расходы разделить на разность между выручкой и переменными затратами на единицу продукции;

- 3) прибыль разделить на разность между ценой и переменными затратами на единицу продукции.
50. 10. Основным достоинством метода «затраты - объем – прибыль» является:
- 1) возможность разграничения затрат на переменные и постоянные
 - 2) возможность отнесения переменных затрат на себестоимость продукции, а постоянных на счет прибылей и убытков
 - 3) возможность определения минимальной цены продажи изготовленной продукции и возможность прогнозировать желаемую прибыль

Тема 2.3. Организация управленческого учета и отчетности

51. Укажите вариант организации управленческого учета с финансовым
- 1) автономный
 - 2) интегрированный
 - 3) автономный и интегрированный
52. Формы управленческой отчетности
- 1) утверждены Минфином России
 - 2) разработаны в организации
 - 3) разработаны в организации и утверждены учетной политикой
53. 2. На основе какого отчета проводится анализ решения о прекращении деятельности неприбыльного сегмента:
- 1) отчет о маржинальной прибыли;
 - 2) отчет о прибылях и убытках;
 - 3) отчет по приростному анализу.
54. 3. Начислена заработная плата основным производственным рабочим в условиях интегрированного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта
- 1) Дт 31 «Затраты на оплату труда» Кт 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»
 - 2) Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»
 - 3) Дт 20 «Основное производство» Кт 31 «Затраты на оплату труда»
55. 4. Отпущены материалы в производство в условиях интегрированного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта
- 1) Дт 30 «Материальные затраты» Кт 10 «Материалы»
 - 2) Дт 20 «Основное производство» Кт 30 «Материальные затраты»
 - 3) Дт 20 «Основное производство» Кт 10 «Материалы»
56. 5. Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения в финансовой бухгалтерии в условиях автономного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта
- 1) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 33 «Амортизация»
 - 2) Дт 33 «Амортизация» Кт 02 «Амортизация основных средств»
 - 3) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 02 «Амортизация основных средств»
57. 6. Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения в управленческой бухгалтерии в условиях автономного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта
- 1) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 33 «Амортизация»
 - 2) Дт 33 «Амортизация» Кт 02 «Амортизация основных средств»
 - 3) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 02 «Амортизация основных средств»
58. 8. Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения в финансовой бухгалтерии в условиях интегрированного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта
- 1) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 33 «Амортизация»
 - 2) Дт 33 «Амортизация» Кт 02 «Амортизация основных средств»
 - 3) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 02 «Амортизация основных средств»
59. 9. Начислена заработная плата основным производственным рабочим в финансовой бухгалтерии в условиях автономного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта
- 1) Дт 31 «Затраты на оплату труда» Кт 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»
 - 2) Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»
 - 3) Дт 20 «Основное производство» Кт 31 «Затраты на оплату труда»
60. 10. Отпущены материалы в производство в финансовой бухгалтерии в условиях автономного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта
- 1) Дт 30 «Материальные затраты» Кт 10 «Материалы»

- 2) Дт 20 «Основное производство» Кт 30 «Материальные затраты»
- 3) Дт 20 «Основное производство» Кт 10 «Материалы»

Критерии оценивания теста: студент по каждой теме может максимально получить 2 балла, тестирование проводится по 6 темам дисциплины, **максимальная сумма баллов -12 баллов.**

Критерии оценивания теста по одной теме:

- 2,0 балла – 9-10 верных ответов;
- 1,0 балл - 6-8 верных ответов;
- 0,0 балл-5 и менее верных ответов;

Курсовая работа

Темы курсовых работ (теоретическая часть):

- 1.Управленческий и финансовый учет: единство и различия
- 2.Организация управленческого учета в системе управления предприятием
- 3.Виды учетных подсистем в коммерческой деятельности организаций
- 4.Эволюция развития управленческого учета в международной практике
- 5.Характеристика предмета и метода управленческого учета
6. Затраты как объект управленческого учёта
7. Калькуляционный учёт как составная часть управленческого учёта
- 8.Классификация затрат в системе управленческого учета.
9. Экономическая сущность управленческого учета и особенности его эволюции в России
10. Основные подходы к выделению центров затрат и ответственности в качестве объектов управленческого учёта
- 11.Характеристика цели, задач и функций управленческого учета
12. Характеристика принципов управленческого учёта
13. Особенности управленческого учета показателей логистической деятельности
14. Использование трансфертных показателей в управленческом учете
15. Особенности управленческого учета показателей производственной деятельности
16. Нормативное регулирование управленческого учета в российской практике
17. Характеристика методов оценки затрат в управленческом учете
18. Характеристика методов и объектов калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью продукции
19. Классификация систем учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
20. Характеристика позаказного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
21. Экономическая характеристика метода учёта полной себестоимости
- 22.Система попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
23. Экономическая характеристика нормативного метода учета затрат и калькулирования
24. Модели учета затрат на производство и результатов хозяйственной деятельности
25. Особенности управленческого учета показателей маркетинговой деятельности в организации
26. Экономическая характеристика метода калькулирования себестоимости по системе «стандарт-кост»
27. Взаимосвязь информации управленческого учета и ценообразования
28. Характеристика попередельного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
29. Экономическая характеристика и основные подходы к выбору центров затрат и центров ответственности в системе управленческого учета
30. Интегрированный и автономный варианты организации взаимосвязи финансового и управленческого учёта

31. Характеристика постоянных и переменных затрат в управленческом учете и их роль в принятии управленческих решений
32. Экономическая характеристика метода «директ-кост» в системе управленческого учета
33. Возможности применения системы «директ-кост» в управленческом учете
34. Отраслевые особенности производства при выборе метода управленческого учёта затрат
35. Принятие управленческих решений по планированию ассортимента выпуска и реализации продукции на основе информации управленческого учета
36. Анализ безубыточности производства на основе информации управленческого учета
37. Принятие управленческих решений по ценообразованию на основе информации управленческого учета
38. Учет отклонений от предварительно установленной себестоимости при нормативном методе учета затрат
39. Нормативное регулирование отечественного учёта и возможность выбора системы учёта и контроля затрат на предприятии
40. Варианты и способы управления себестоимостью на основе информации управленческого учета
41. Организация бюджетирования и контроля затрат в системе управленческого учета
42. Выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью и затратами в коммерческой деятельности
43. Условия и принципы построения внутренней управленческой отчетности.
44. Внутренняя управленческая отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности
45. Правила построения внутренней управленческой отчетности

Задачи (практическая часть):

Задача 1. Суммарные (совокупные) издержки складываются из постоянных и переменных затрат.

Исходя из нижеприведенных данных определить:

1. Совокупные издержки на весь объем производства и единицу продукции при условии изменения объема выпуска.
2. Построить график поведения пропорциональности затрат (постоянных и переменных) в зависимости от натурального объема выпуска продукции:
 - а) на весь объем выпуска;
 - б) на единицу продукции.
3. Определить точку безубыточности для организации, при которой доходы равны расходам при условии, что цена реализации единицы продукции составляет:
 - 1-й вариант - 40 руб.;
 - 2-й вариант - 60 руб.;
 - 3-й вариант - 80 руб.

Исходные данные:

1 –й вариант

Объем выпуска шт/мес	Затраты на весь выпуск руб./месяц			Затраты на ед. продукции руб./месяц		
	постоянные	переменные	совокупные	постоянные	переменные	совокупные
100	10000	2000	12000			
200						
300						
400						
500						
600						

2 –й вариант

Объем выпуска шт/мес	Затраты на весь выпуск руб./месяц			Затраты на ед. продукции руб./месяц		
	постоянные	переменные	постоянные	переменные	постоянные	переменные
150	15000	3000	18000			
300						
450						
600						
750						
900						

3-й вариант

Объем выпуска шт/мес	Затраты на весь выпуск руб./месяц			Затраты на ед. продукции руб./месяц		
	постоянные	переменные	постоянные	переменные	постоянные	переменные
200	20000	4000	24000			
400						
600						
800						
1000						
1200						

Задача 2.

Определить объем выпуска изделия «КР-4» при следующем условии:

Показатели	1 вариант	2 вариант	3 вариант
Переменные затраты на единицу изделия, руб.	3000	3600	2400
Цена реализации одного изделия, руб.	4000	4800	3200
Планируемая прибыль за период, руб.	20000	24000	16000
Расходы, связанные с управл. предприятия, руб.	70000	8400	56000
Расходы, связанные с рекламой и реализацией продукции, руб.	10000	12000	8000

Задача 3.

Определить маржинальный доход по изделиям А, Б, В и прибыль предприятия при следующем условии:

Показатели	1 вариант руб.	2 вариант руб.	3 вариант руб.
Цена реализации изделия	А - 1700 Б - 1500 В - 1800	А-2550 Б-2250 В-2700	А-850 Б-750 В-900
Переменные затраты на одно изделие, руб.	А - 1400 Б - 1100 В - 1600	А-2100 Б-1650 В-2400	А-1050 Б-550 В-800
Постоянные затраты за период	10000	15000	5000

Сделайте вывод о самой рентабельной продукции для предприятия.

Задача 4.

Рассчитать стоимостную оценку полуфабрикатов последовательно на каждом этапе производства.

Определить себестоимость единицы реализованной продукции.

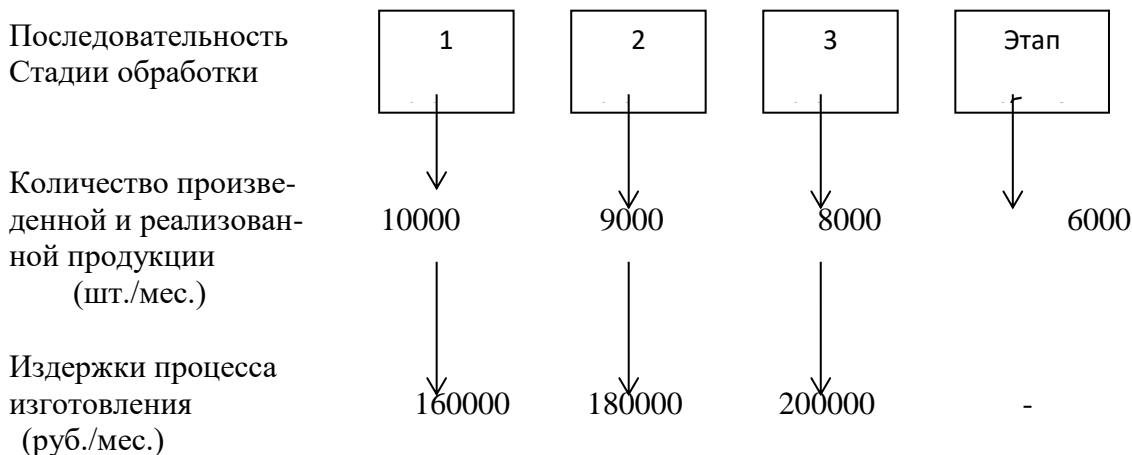
Исходные данные:

Вариант 1

Предприятие производит продукцию одного вида.

Издержки на сырье и материалы составили 40 руб./шт. и полностью используются на 1-ом этапе производства.

Издержки на управление и сбыт составили 150000 руб./месяц.

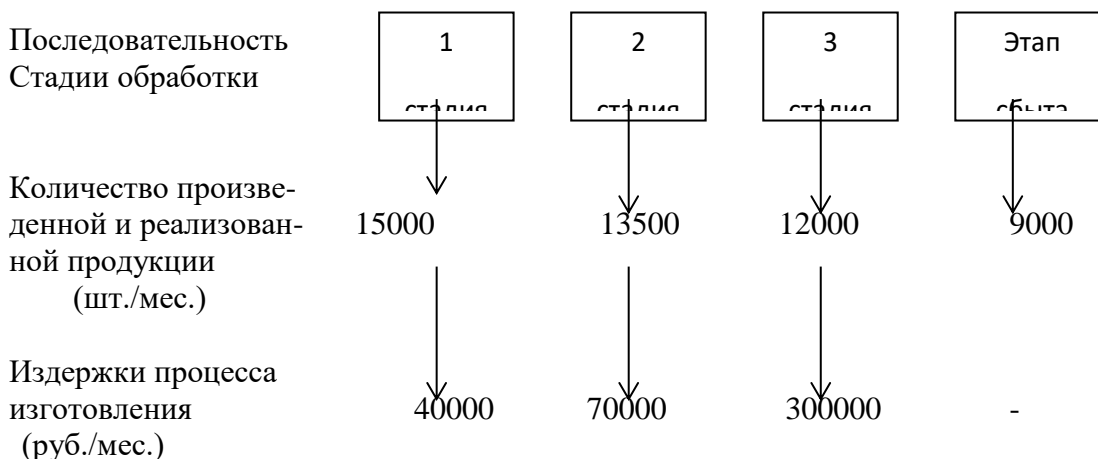


Вариант 2

Предприятие производит продукцию одного вида.

Издержки на сырье и материалы составили 60 руб./шт. и полностью используются 1-ом этапе производства.

Издержки на управление и сбыт составили 2250000 руб./месяц.

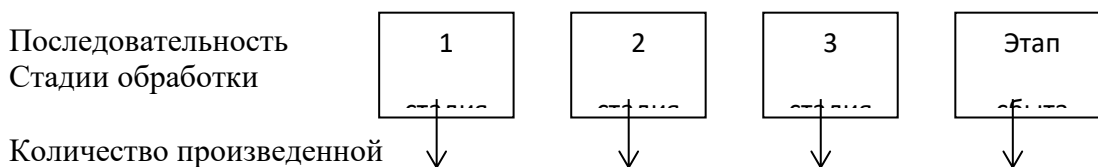


Вариант 3

Предприятие производит продукцию одного вида.

Издержки на сырье и материалы составили 30 руб./шт. и полностью используются 1-ом этапе производства.

Издержки на управление и сбыт составили 1125000 руб./месяц.



и реализованной продукции (шт./мес.)	7500	6750	6000	4500
↓	↓	↓	↓	
Издержки процесса изготовления (руб./мес.)	120000	135000	150000	-

Задача 5.

На участке производства с полной загрузкой мощностей изготавливается продукция видов А и В (исходные данные приведены в таблице по каждому варианту). В организацию поступило предложение от заказчика о дополнительном производстве продукции А, но за счет мощностей, используемых при производстве продукции В.

Поскольку производство каждого продукта связано с различными затратами времени работы оборудования, необходимо:

1. Определить суммарную выручку за месяц до принятия указанного в условии предложения.
2. Определить как изменится суммарная выручка за отчетный месяц при согласии на производство дополнительной продукции А в месяц.
3. Сделать вывод о целесообразности принятия дополнительного заказа.

Исходные данные:

Вариант 1

Вид продукции и	Изготавливаемое кол-во, шт.	Время обработки, машино/мин на ед.	Цена реализации за ед., руб.	Предельная себестоимость руб./шт.	Доля покрытия постоянных издержек руб./шт.
А	210	45	92	54	38
В	300	30	78	45	33

На предприятие поступает предложение о производстве дополнительно 80 шт. продукции А в месяц по цене 104 руб./шт. В связи с обязательствами по поставке продукции А дополнительное количество его может быть изготовлено исключительно за счет производства продукта В.

Вариант 2

Вид продукции	Изготавливаемое кол-во, шт.	Время обработки, машино/мин на ед.	Цена реализации за ед., руб.	Предельная себестоимость руб./шт.	Доля покрытия постоянных издержек руб./шт.
А	540	135	276	162	114
В	720	90	234	135	99

На предприятие поступает предложение о производстве дополнительно 210 шт. продукции А в месяц по цене 282 руб./шт. В связи с обязательствами по поставке продукции А дополнительное количество его может быть изготовлено исключительно за счет производства продукта В.

Вариант 3

Вид продукции	Изготавливаемое кол-во, шт.	Время обработки, машино/мин на ед.	Цена реализации за ед., руб.	Предельная себестоимость руб./шт.	Доля покрытия постоянных издержек руб./шт.
А	900	225	460	270	190
В	1200	150	390	225	165

На предприятие поступает предложение о производстве дополнительно 350 шт. продукции А в месяц по цене 470 руб./шт. В связи с обязательствами по поставке продукции А дополнительное количество его может быть изготовлено исключительно за счет производства продукта В.

Критерии оценивания:

Основой для определения баллов, набранных при защите курсовой работы, служит объём и глубина изучения рассматриваемой проблемы, понимание ими сущности излагаемых вопросов, умение применить теоретические знания к решению практических задач. При оценке курсовой работы принимается во внимание качество ответов, содержание работы и ее оформление. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся при выполнении и защите курсовой работы, составляет 100 баллов:

– 84-100 баллов «отлично» – изложенный материал фактически верен, цели и задачи соответствуют поставленным, наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование дополнительной литературы; задачи решены верно и результаты интерпретированы; демонстрация основных компетенций;

– 67-83 баллов «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в рамках поставленного вопроса; правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности; задачи решены в основном верно, но результаты недостаточно интерпретированы;

– 50-66 баллов «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в рамках поставленного вопроса, изложение ответов с отдельными ошибками, исправленных после замечаний научного руководителя; правильные в целом действия по применению знаний на практике; задачи в основном решены, но результаты не интерпретированы;

– 0-49 баллов «неудовлетворительно» – обучающийся не понимает сущности излагаемого материала, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные вопросы; решение задач неверно или отсутствует.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, курсовой работы.

Защита курсовой работы проводится по расписанию промежуточной аттестации. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Методические указания по освоению дисциплины

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы по организации управленческого учета в коммерческих организациях, приводится сравнительная характеристика бухгалтерского и управленческого учета, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки применения теоретических знаний к решению кейс-задач.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме занятия.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой дисциплины осуществляется в ходе занятий методом опроса, проверки выполненных кейс-задач, а также в процессе тестирования и проверки (заслушивания) рефератов. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины и найти их значение в энциклопедических словарях. Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию рефератов и требования по их оформлению

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Автор реферата должен показать умение разбираться в проблеме, систематизировать научные знания, применять теоретические знания на практике.

Реферат выполняется самостоятельно. Мысли других авторов, цитаты, изложение учебных и методических материалов должны иметь ссылки на источник.

Тема реферата определяется обучающимися самостоятельно в соответствии с изучаемыми темами дисциплины и согласовывается с преподавателем.

Чтобы работа над рефератом была более эффективной, необходимо правильно выбрать тему реферата с учетом интересов обучающегося и актуальности самой проблемы. Желательно, чтобы обучающийся имел общее представление об основных вопросах, литературе по выбранной теме. Примерный перечень тем рефератов предоставляется преподавателем. Обучающийся может предложить собственную тему реферата, обосновав ее целесообразность.

При написании реферата необходимо использовать рекомендуемую литературу: учебные и практические пособия, учебники, монографические исследования, журнальные статьи.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферату должны быть присущи следующие категории:

- целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая),

- связность (логическая и формально-языковая),
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение),
- завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Работа над рефератом начинается с составления плана. Продуманность плана — основа успешной и творческой работы над проблемой.

Структурно реферат должен выглядеть следующим образом:

- титульный лист;
- план реферативной работы (оглавление);
- текст, состоящий из введения, основной части (главы и параграфы) и заключения;
- список использованной литературы.

Рекомендуемый объем реферата - 15-20 страниц текста.

Во введении автор обосновывает выбор темы, ее актуальность, место в существующей проблематике, степень ее разработанности и освещенности в литературе, определяются цели и задачи исследования. Желателен сжатый обзор научной литературы.

В основной части выделяют 2-3 вопроса рассматриваемой проблемы (главы, параграфы), в которых формулируются ключевые положения темы. Основная часть начинается с характеристики проблемы, затем рассматриваются отдельные её аспекты. При необходимости главы, параграфы должны заканчиваться логическими выводами, подводящими итоги соответствующего этапа работы. Желательно, чтобы главы не отличались сильно по объему. Приступать к написанию реферата лучше после изучения основной литературы, вдумчивого осмысления принципов решения проблемы, противоположных подходов к ее рассмотрению. Основное содержание реферата излагается по вопросам плана последовательно, доказательно, аргументировано, что является основным достоинством самостоятельной работы.

В заключении подводятся итоги реферативной работы, обобщаются полученные результаты, делаются выводы.

В оглавлении введению и заключению не присваивается порядковый номер. Нумеруются лишь главы и параграфы основной части работы.

Для положительной оценки реферата требуется, чтобы обучающийся убедительно продемонстрировал знание излагаемого материала, проиллюстрировал его качественной презентацией, смог аргументированно ответить на вопросы слушателей.

Методические указания по выполнению курсовой работы, структура и требования по ее оформлению

Целью написания курсовой работы является закрепление полученных знаний по профилирующей дисциплине, изучаемой в университете, выявление знаний и умений в практической работе. По результатам написания курсовой работы студент должен уметь в своей деятельности использовать нормативные правовые документы, что позволит разграничивать их действие в бухгалтерском и управленческом учете; овладеть способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; а также критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.

Курсовая работа состоит из теоретической и практической части (в соответствии с выбранным вариантом по начальной букве фамилии).

Начальная буква фамилии студента	№ темы (теоретическая часть)	№ варианта (практическая часть)
А, Б, В, Г, Д	1-7	1-й вариант
Е, Ё, Ж, З, И	8-14	
К, Л, М, Н	15-21	2-й вариант
О, П, Р, С, Т	22-28	

У, Ф, Х, Ц, Ч	29-35	3-й вариант
Ш, Щ, Э, Ю, Я	36-42	

Теоретическая часть курсовой работы включает в себя - введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

План работы составляется студентом самостоятельно и согласовывается с руководителем курсовой работы.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется цель и задачи работы. По объему введение может быть на 2-3 страницах.

В основной части необходимо исследовать экономическое обоснование исследуемых категорий, их роль и значение в управленческом учете. Необходимо раскрыть современное состояние исследуемого объекта в мировой и отечественной практике. На основании проведенного исследования разработать модель организации управленческого учета по изучаемой проблеме. В тексте использовать примеры, расчеты, таблицы и т.д. По объему основная часть может быть на 18-22 страницах.

В заключении подвести итоги исследования и внести предложения по организации управленческого учета на условном (или реальном) предприятия в современных экономических условиях. По объему заключение может быть на 1-2 страницах.

После заключения указывается Список использованных источников, который оформляется в соответствии с общепринятыми правилами. На каждый источник обязательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список используемых источников должен состоять не менее чем из 20 наименований.

Приложением к курсовой работе могут быть аналитические таблицы, тексты разработанных студентом рекомендаций, схемы документооборота, формы внутренней отчетности и т.д. Все приложения должны быть пронумерованы, в тексте на них должны быть сделаны ссылки. Объем всей текстовой части курсовой работы может достигать в среднем 20-25 страниц.

Практическая часть курсовой работы предусматривает решение 5-ти задач (студент выбирает соответствующий вариант согласно первой букве своей фамилии).

Выполненная и оформленная курсовая работа отправляется руководителю на проверку. После проверки курсовая работа рекомендуется к защите либо возвращается на доработку. В случае отправления работы на доработку, студент обязан внести соответствующие исправления и дополнения по замечаниям, сделанным руководителем и повторно представить курсовую работу на проверку и получить допуск к защите. После получения допуска к защите, курсовая работа должна быть защищена руководителю от кафедры бухгалтерского учета.

Защита курсовой работы проводится по расписанию промежуточной аттестации. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

Порядок технического оформления курсовой работы

При написании курсовой работы следует руководствоваться правилами технического оформления.

Курсовая работа набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер - 14, междустрочный интервал - полуторный, выравнивание текста на странице — по ширине.

Полужирный шрифт не применяется.

Работа печатается на одной стороне листа формата А4 со следующими полями: левое — 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, правое -10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа до последней страницы, без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер на титульном листе не ставят, нумерация страниц проставляется со второй страницы.

Рекомендуемый объем теоретической части курсовой работы составляет 20-25 страниц печатного текста.

Первой страницей считается «титульный лист».

На втором листе помещают «содержание», включающее номера и наименования разделов и подразделов (подразделы при необходимости) с указанием номеров листов (страниц).

Каждый раздел (подраздел) в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в «содержании».

В курсовой работе не должно быть грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок. Слова в тексте пишутся полностью. Допускаются только общепринятые сокращения, например: и так далее – и т. д.; то есть – т. е.; смотри – см..

Названия разделов: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» - записывают заглавными буквами. Данные заголовки не нумеруют.

Заголовки разделов выполняются заглавными буквами. Между разделами делается один пробел. Введение, первый раздел, заключение и список использованных источников следует начинать с новой страницы. Заголовки подразделов (параграфов) выполняются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой заглавной). Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 мм.

Подчеркивать, выделять заголовки не допускается. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Ссылки на источники даются по тексту или в квадратных скобках, с указанием источника и страницы, например: [4,5], или же допускаются подстрочные ссылки по тексту работы

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии. Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

Таблицы и рисунки должны иметь наименование. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. На все таблицы должны быть ссылки в тексте курсовой работы по типу «...структуру отчёта о доходах и расходах можно увидеть... в таблице 1».

Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером.

Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуется рисунками. Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них.

Количество рисунков (иллюстраций) должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста курсовой работы. Рисунки располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они размещаются по центру страницы.

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». При ссылках на рисунки следует писать «... в соответствии с рисунком 1».

Слово «Рисунок», его номер и наименование помещают после пояснительных данных под рисунком по центру страницы.

В тексте они обозначаются «Рисунок» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце. Нумерация иллюстраций осуществляется аналогично нумерации таблиц. Слово «Рисунок» и наименование помещают после иллюстрации.

Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рисунок», а как приложение под соответствующим номером.

В список использованных источников должны быть включены все нормативные материалы, статьи и пр., на которые есть ссылка или которые цитируются в тексте курсовой работы. Кроме того, в список могут включаться источники, которые не упоминаются в работе, но использовались в процессе работы и определенным образом повлияли на осмысление и раскрытие темы. В списке использованных источников должно быть не менее 15 наименований документов, учебников, учебных пособий, статей и т.д.

Предусматривается следующая последовательность расположения использованных источников в списке:

– кодексы, законы, концепции и программы Правительства по общим вопросам организации бухгалтерского учета;

- федеральные стандарты по бухгалтерскому учету, Инструкции, Указания, письма и т.п.;
- учебники и учебные пособия, статьи из периодических изданий по бухгалтерскому учету и т.д.

Нормативно-правовые акты и инструктивный материал указываются по уровням нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

Учебная и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

Сведения о книгах, при их описании в списке, должны содержать; фамилию и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания и количество страниц.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

Оформление списка литературы должно производиться в строгом соответствии с библиографическими данными самого литературного источника.

В приложения рекомендуется включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово «Продолжение» и указываются № продолженного приложения, например «Продолжение приложения 3». В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении 2» или (Приложение 2).

При использовании приложений целесообразно перед ними в работе поместить чистую пронумерованную страницу, в центре которой напечатать слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» заглавными буквами.

Курсовая работа представляется на кафедру в скоросшивателе или специальной папке, без файлов и скрепок.