

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.04.2024 11:41:47

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Стратегическое и тактическое планирование

Закреплена за кафедрой **Инновационный менеджмент и предпринимательство**

Учебный план 38.04.02.11_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Сам. работа | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 формирование профессиональных компетенций в области управления процессами стратегического и тактического планирования с использованием современных методов и технологий.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен использовать методы управления бизнес-процессами организаций, подразделений, проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

особенности стратегии и тактики организации и управления бизнес-процессами (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

Уметь:

организовать и управлять процессами стратегического и тактического планирования в организации и ее структурных подразделениях (соотнесено с индикатором ПК-2.2)

Владеть:

принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и их структурных подразделений (соотнесено с индикатором ПК-2.3)