

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 26.06.2026 18:47:51

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (профессиональная практика)

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы магистратуры
40.04.01.04 Прокурорский надзор, теория оперативно-розыскной деятельности,
уголовно-процессуальное право и судебно-экспертная деятельность

Для набора 2026 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Судебная экспертиза и криминалистика**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	324	324	324	324
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	322	322	322	322
Итого	324	324	324	324

Объем практики

Количество недель	6
Количество часов	324
Зачетных единиц	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Арзуманян А.А.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент А.В. Николаев

Методический совет направления: д.соц.н., к.ю.н., доцент Н.В. Федоренко

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ПК-2. Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность, связанную с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений

ПК-3. Способен осуществлять криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования преступлений

ПК-6. Способен выполнять отдельные функции процессуального контроля и управления

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами(соотнесено с индикатором УК-3.1)
основные виды и методы проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, а также положения действующего законодательства, регламентирующего ее проведение(соотнесено с индикатором ОПК-2.1)
понятие, признаки и виды юридических документов, их основные функции; правила, приемы и средства юридической техники, а также общие требования к процессу подготовки правовых актов(соотнесено с индикатором ОПК-5.1)
порядок организации и осуществления криминалистической деятельности и следственных и иных процессуальных действий (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
порядок осуществления криминалистического сопровождения производства предварительного расследования преступлений(соотнесено с индикатором ПК-3.1)
функции процессуального контроля и управления(соотнесено с индикатором ПК-6.1)

Уметь:

разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту(соотнесено с индикатором УК-3.2)
давать комплексную оценку правового акта, в том числе, его формы, целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, его содержания, порядка принятия, обнародования (опубликования); выявлять правовые дефекты (соотнесено с индикатором ОПК-2.2)
определять общую структуру юридического документа; выбирать и использовать необходимые средства юридической техники(соотнесено с индикатором ОПК-5.2)
организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность (соотнесено с индикатором ПК-2.2)
осуществлять криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования преступлений(соотнесено с индикатором ПК-3.2)
выполнять отдельные функции процессуального контроля и управления(соотнесено с индикатором ПК-6.2)

Владеть:

методами организации и управления коллективом, планированием его действий (соотнесено с индикатором УК-3.3)
навыком составления экспертного заключения по итогам проведения правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов (соотнесено с индикатором ОПК-2.3)
навыком составления отдельных видов юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов (соотнесено с индикатором ОПК-5.3)
навыками реализации криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий (соотнесено с индикатором ПК-2.3)
навыками криминалистического сопровождения производства предварительного расследования преступлений (соотнесено с индикатором ПК-3.3)
навыками реализации функций процессуального контроля и управления(соотнесено с индикатором ПК-6.3)

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная практика

Тип практики:

Форма практики:

Практика проводится в форме практической подготовки

Форма отчетности по практике:

Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике. Разработка и оформление индивидуальных планов практики	Лекционные занятия	4	2	УК-3 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-6
1.2	Изучение техники безопасности, согласование и составление плана практики в соответствии с индивидуальным заданием, подготовка списка нормативно-правовой и научной литературы	Самостоятельная работа	4	120	УК-3 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-6

Раздел 2. Прохождение практики в организации

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Реализация плана практики в соответствии с индивидуальным заданием непосредственно на предприятии, выполнение поставленных руководителем практики от предприятия задач.	Самостоятельная работа	4	182	УК-3 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-6
2.2	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру (Подготовка отчета с использованием LibreOffice)	Самостоятельная работа	4	20	УК-3 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-6
2.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	4	0	УК-3 ОПК-2 ОПК-5 ПК-2 ПК-3 ПК-6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Согомонян С. А.	Производственная практика: метод. указания по подгот. и защите отчета по практике бакалавров 2 г. обучения профиля подгот. 38.03.06.01 "Коммерция", 38.03.06.05 "Логистика в торговле"	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2015	Электронная библиотека изданий РГЭУ (РИНХ)
2	Пиливанова Е. Г.	Производственная практика: метод. указания по подгот. и защите отчета по практике бакалавров 3 и 4 г. обучения профиля подгот. 38.03.06.01 "Коммерция"	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2015	Электронная библиотека изданий РГЭУ (РИНХ)
3	Сидоренко Г. А., Федотов В. А., Медведев П. В.	Научно-исследовательская практика: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд «Право и демократия», 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
5	Звонов, И. А., Славин, А. М.	Вторая производственная практика: методические указания для студентов бакалавриата очной формы обучения направления 08.03.01 строительство, профиль «промышленное и гражданское строительство»	Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015	ЭБС «IPR SMART»
6	Чулков, А. С., Строгонова, Е. И., Саакян, А. Г.	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «экономика», профиль «финансы и кредит»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС «IPR SMART»

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»
ИСС «Гарант» <http://www/internet.garant.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По окончании практики магистрант обязан представить на кафедру дневник и отчет о практике в целях учета отработанного времени и проделанной работы, который подписывается магистрантом и руководителем практики от организации, предоставившей базу практики.

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение по практике;
- библиографический список

Объем отчета о прохождении учебной практики составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. Он должен содержать следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебную практику;
- гриф утверждения отчета руководителем практики;
- наименование отчета;
- место и сроки прохождения практики;
- место и дата составления отчета.

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты практики.

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед магистрантом, проходившем практику;
- последовательность прохождения практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов исследований, изложенную при необходимости в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов практики, в том числе:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения по наиболее интересным спорам, стороной в которых выступало предприятие (учреждение), предоставившее базу учебной практики; иные документы и материалы.

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен в форме собеседования.

Сроки предоставления отчета и защиты отчета определяются учебным планом.

Отчет должен включать библиографический список, содержащий источники, использованные магистрантом в процессе прохождения практики. Список состоит из следующих подразделов:

- правовые акты;
- научная литература - книги, статьи и др. в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги);
- материалы юридической практики (текущие, архивные) и др.

Отчет о прохождении практики оформляется согласно общим требованиям, установленным для оформления письменных работ на юридическом факультете.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Составление отчета о практике с использованием знаний основных понятий и терминов, законодательства в сфере профессиональной деятельности	При составлении отчета обучающийся продемонстрировал знание основных профессиональных понятий и терминов, актуального законодательства	индивидуальное задание
Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Выполнение индивидуального задания с демонстрацией умений решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в профессиональной коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями.	В ходе выполнения индивидуального задания продемонстрировано умение решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в профессиональной коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями.	индивидуальное задание
Владеть: методами организации и управления коллективом, планированием его действий	Выполнение индивидуального задания с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований	Индивидуальное задание выполнено с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований	индивидуальное задание
ОПК-2: способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов			
Знать: основные виды и методы проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, а также положения действующего законодательства, регламентирующего ее проведение	Составление отчета о практике с использованием знаний основных понятий и терминов, законодательства в сфере профессиональной деятельности	При составлении отчета обучающийся продемонстрировал знание основных профессиональных понятий и терминов, актуального законодательства	индивидуальное задание
Уметь: давать комплексную оценку правового акта, в том числе, его формы, целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, его содержания, порядка принятия,	Выполнение индивидуального задания с демонстрацией умений решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в профессиональной	В ходе выполнения индивидуального задания продемонстрировано умение решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в профессиональной	индивидуальное задание

обнародования (опубликования); выявлять правовые дефекты	коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями.	коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями.	
Владеть: навыком составления экспертного заключения по итогам проведения правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов	Выполнение индивидуального задания с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований	Индивидуальное задание выполнено с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований	индивидуальное задание
ОПК-5: способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов			
Знать: понятие, признаки и виды юридических документов, их основные функции; правила, приемы и средства юридической техники, а также общие требования к процессу подготовки правовых актов	Составление отчета о практике с использованием знаний основных понятий и терминов, законодательства в сфере профессиональной деятельности	При составлении отчета обучающийся продемонстрировал знание основных профессиональных понятий и терминов, актуального законодательства	индивидуальное задание
Уметь: определять общую структуру юридического документа; выбирать и использовать необходимые средства юридической техники	Выполнение индивидуального задания с демонстрацией умений решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в профессиональной коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями.	В ходе выполнения индивидуального задания продемонстрировано умение решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в профессиональной коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями.	индивидуальное задание
Владеть: навыком составления отдельных видов юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Выполнение индивидуального задания с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований	Индивидуальное задание выполнено с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований	индивидуальное задание
ПК-2: Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность, связанную с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений			
Знать: порядок организации и осуществления криминалистической деятельности и следственных и иных процессуальных действий	Составление отчета о практике с использованием знаний основных понятий и терминов, законодательства в сфере профессиональной деятельности	При составлении отчета обучающийся продемонстрировал знание основных профессиональных понятий и терминов, актуального законодательства	индивидуальное задание
Уметь: организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность	Выполнение индивидуального задания с демонстрацией умений решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в	В ходе выполнения индивидуального задания продемонстрировано умение решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в	индивидуальное задание

	профессиональной коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями.	профессиональной коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями.	
Владеть: навыками реализации криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий (соотнесено с индикатором)	Выполнение индивидуального задания с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований	Индивидуальное задание выполнено с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований	индивидуальное задание
ПК-3: Способен осуществлять криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования преступлений			
Знать: порядок осуществления криминалистического сопровождения производства предварительного расследования преступлений	Составление отчета о практике с использованием знаний основных понятий и терминов, законодательства в сфере профессиональной деятельности	При составлении отчета обучающийся продемонстрировал знание основных профессиональных понятий и терминов, актуального законодательства	индивидуальное задание
Уметь: осуществлять криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования преступлений	Выполнение индивидуального задания с демонстрацией умений решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в профессиональной коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями.	В ходе выполнения индивидуального задания продемонстрировано умение решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в профессиональной коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями.	индивидуальное задание
Владеть: навыками криминалистического сопровождения производства предварительного расследования преступлений	Выполнение индивидуального задания с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований	Индивидуальное задание выполнено с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований	индивидуальное задание
ПК-6: Способен выполнять отдельные функции процессуального контроля и управления			
Знать: функции процессуального контроля и управления	Составление отчета о практике с использованием знаний основных понятий и терминов, законодательства в сфере профессиональной деятельности	При составлении отчета обучающийся продемонстрировал знание основных профессиональных понятий и терминов, актуального законодательства	индивидуальное задание
Уметь: выполнять отдельные функции процессуального контроля и управления	Выполнение индивидуального задания с демонстрацией умений решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в	В ходе выполнения индивидуального задания продемонстрировано умение решать профессиональные задачи на основе действующего законодательства, в	индивидуальное задание

	профессиональной коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями.	профессиональной коммуникации оперировать юридическими понятиями и категориями.	
Владеть: навыками реализации функций процессуального контроля и управления	Выполнение индивидуального задания с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований	Индивидуальное задание выполнено с использованием навыков решения профессиональных задач, навыков использования методов правовых исследований	индивидуальное задание

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

Вариант 1

Прохождение практики в государственном органе:

1.1. изучение структуры, функций и компетенции органа;

1.2. определение степени участия органа в расширении научно-технической и инновационной деятельности;

1.3. изучение информационных ресурсов, в том числе библиотечного фонда органа, с внесением рекомендаций по их совершенствованию, формированию актуальной библиографической базы;

1.4. анализ формирования и функционирования в органе системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации служащих;

1.5. исследование внедрения в органе инновационных технологий организации административно-управленческой деятельности

1.6. анализ правоприменительной, в том числе судебной практики с участием органа, систематизация видов споров с его участием;

1.7. определение степени участия органа в правовом воспитании населения, распространении правовых знаний, повышении правовой культуры и популяризации знаний о деятельности государственных органов;

1.8. сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Вариант 2.

Прохождение практики в коммерческой организации:

2.1. определение правового статуса организации-базы практики, ее организационно-правовой формы;

2.2. установление правовых аспектов внедрения инновационных технологий в деятельности организации-базы практики;

2.3. исследование правового обеспечения использования результатов интеллектуальной деятельности организацией-базой практики;

2.4. анализ правового обеспечения рекламной деятельности;

2.5. установление направлений и способов взаимодействия организации – базы практики с научными организациями;

2.6. анализ внедрения в производственный процесс научных разработок и их правовой защиты;

2.7. анализ правоприменительной, в том числе судебной практики, с участием организации-базы практики;

2.8. сбор материалов по теме магистерской диссертации

Критерии оценивания:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично») выставляется, если обучающийся в установленные сроки выполнил все задание, представил подробный отчет о результатах научно-исследовательской практики, дневник с отметками о выполнении отдельных заданий, научно-исследовательская практика проведена в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо») выставляется, если обучающийся в установленные сроки выполнил основную часть задания, представил подробный отчет о результатах научно-исследовательской практики, дневник с отметками о выполнении отдельных заданий, научно-исследовательская практика проведена в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно») ставится, если обучающийся нарушил сроки выполнения задания, выполнил его частично, представленный отчет содержит отдельные разрозненные фрагменты информации о научно-исследовательской практике обучающегося, присутствует отклонение от темы выпускной квалификационной работы

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно») ставится, если обучающийся не явился для прохождения практики, представленный отчет не свидетельствует о выполнении индивидуального задания.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.