Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2026 10:48:05
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
учебно-методического управления
Т.К. Платонова
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет

Направление подготовки
01.03.02 Прикладная математика и информатика

Направленность (профиль) программы бакалавриата
01.03.02.02 Математическое и программное обеспечение систем искусственного интеллекта

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Бухгалтерский учет и контроллинг**

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**9 (5.1)**		Итого	
Недель	14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Андреева Н.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Т. Лабынцев

Методический совет: д.э.н., профессор Е.Н. Тищенко

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	научить собирать, оценивать и интерпретировать данные современных научных исследований при изучении обучающимися теоретических и практических основ бухгалтерского учета и выработать организационно-управленческие навыки по их применению.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

понятие, принципы, цели и задачи, предмет и метод бухгалтерского учета и порядок его организации хозяйствующим субъектом посредством сбора, обработки и интерпретации данных современных научных исследований в области бухгалтерского учета; основы нормативного регулирования и порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России и за рубежом; понятие, структуру счета бухгалтерского учета и классификацию счетов; порядок регистрации и отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета; основы обобщения текущей учетной информации и составления бухгалтерской отчетности в российской и зарубежной практике. (соотнесено с индикатором УК-9.1.)

Уметь:

классифицировать объекты учета как средства и источники возникновения средств и трактовать и применять элементы метода бухгалтерского учета и соответствующие учетные измерители; различать типы балансовых изменений под влиянием фактов хозяйственной жизни; интерпретировать нормативно-правовые документы для организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности; применять метод двойной записи при составлении корреспонденции счетов для регистрации и отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете; составлять первичные документы, вести учетные регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности. (соотнесено с индикатором УК-9.2.)

Владеть:

навыками организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах в соответствии с требованиями законодательства и представления об ответственности за ведение бухгалтерского учета в организациях; методами сбора, обработки и интерпретации информации современных исследований для формирования выводов в области бухгалтерского учета; навыками документирования фактов хозяйственной жизни и регистрации и отражения их на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах с последующим представлением в бухгалтерской отчетности; навыками составления организационно-распорядительной документации в области организации и ведения бухгалтерского учета. (соотнесено с индикатором УК-9.3.)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. «Теория бухгалтерского учета»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета Проработка материала к практическому занятию с подготовкой докладов (презентаций) : Понятие и виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его понятие и виды и их взаимосвязь и назначение. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета. Сравнительная характеристика статистического, бухгалтерского и оперативно-технического учета. Учетные измерители: виды, применение. История возникновения и развития бухгалтерского учета. Учет в России: становление, развитие, современное состояние. Роль учета в системе управления экономикой хозяйствующего субъекта. Теории и концепции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Основные пользователи бухгалтерской информации. Возникновение и развитие новых видов бухгалтерского учета (стратегического, экологического, социального и пр.)	Самостоятельная работа	9	12	УК-9
1.2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета Проработка материала к практическому занятию с подготовкой докладов (презентаций) : Определение и состав объектов бухгалтерского наблюдения. Факты хозяйственной деятельности как объект бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и функциональной роли.	Самостоятельная работа	9	12	УК-9

	Классификация хозяйственных средств по источникам образования. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Оценка и калькуляция: взаимосвязь и взаимообусловленность. Документация и инвентаризация, как элементы метода бухгалтерского учета. Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь с этапами формирования учетной информации.				
1.3	Тема 3. Бухгалтерский баланс. Сущность балансового метода обобщения информации. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	Лекционные занятия	9	2	УК-9
1.4	Тема 3. Бухгалтерский баланс Сущность балансового метода обобщения информации. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	Практические занятия	9	2	УК-9
1.5	Тема 3. Бухгалтерский баланс Проработка материала к практическому занятию с подготовкой докладов (презентаций) : История возникновения и совершенствования бухгалтерского баланса Принципы классификации бухгалтерских балансов. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Сущность и значение метода балансового обобщения экономической информации.	Самостоятельная работа	9	12	УК-9
1.6	Тема 4. Счета и двойная запись. Содержание и строение бухгалтерских счетов. Сущность двойной записи. Хронологическая и систематическая запись. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.	Лекционные занятия	9	2	УК-9
1.7	Тема 4. Счета и двойная запись Содержание и строение бухгалтерских счетов. Сущность двойной записи. Хронологическая и систематическая запись. Синтетические и аналитические счета. Субсчета. Обобщение данных текущего учета.	Практические занятия	9	2	УК-9
1.8	Тема 4. Счета и двойная запись. Проработка материала к практическому занятию с подготовкой докладов (презентаций) : История возникновения двойной записи Назначение и строение счета. Классификация бухгалтерских счетов по отношению к балансу. План счетов: назначение, структура и содержание Синтетический и аналитический учет. Лука Пачоли – основатель двойной бухгалтерии. Взаимосвязь синтетического и аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.	Самостоятельная работа	9	12	УК-9

Раздел 2. «Основы бухгалтерского финансового учета»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 5. Организация бухгалтерского учета Проработка материала к практическому занятию с подготовкой докладов (презентаций) : Характеристика основных положений закона «О бухгалтерском учете» с применением СПС Консультант плюс и Гарант. Характеристика аналитических возможностей положений (федеральных стандартов) по бухгалтерскому учету с применением СПС Консультант плюс и Гарант и базы данных Минфина РФ. Бухгалтерская документация: понятие и виды. Классификация документов. Правила проверки подлинности и правильности заполнения бухгалтерских документов. Упрощенная форма бухгалтерского учета: отличительные черты. Исторические аспекты возникновения и развития форм бухгалтерского учета. Перспективы совершенствования автоматизированной формы бухгалтерского учета. Формирование профессии современного бухгалтера. Первичные учетные документы и их назначение.	Самостоятельная работа	9	16	УК-9

	Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризаций. Способы выявления ошибок в счетных записях и порядок их исправления. Учетная политика организации. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.				
2.2	Тема 6. Учет хозяйственных процессов. Учет хозяйственных процессов, вызывающих изменение в составе имущества хозяйствующего субъекта и источниках его образования. Учет процесса заготовления и расчетов с поставщиками и подрядчиками Учет процесса производства: учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет процесса реализации: учет выпуска и реализации готовой продукции и финансовых результатов. Автоматизация учета хозяйственных процессов и обобщения учетной информации.	Лекционные занятия	9	2	УК-9
2.3	Тема 6. Учет хозяйственных процессов. Учет хозяйственных процессов, вызывающих изменение в составе имущества хозяйствующего субъекта и источниках его образования. Учет процесса заготовления и расчетов с поставщиками и подрядчиками Учет процесса производства: учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет процесса реализации: учет выпуска и реализации готовой продукции и финансовых результатов. Автоматизация учета хозяйственных процессов и обобщения учетной информации.	Практические занятия	9	2	УК-9
2.4	Тема 6. Учет хозяйственных процессов. Проработка материала к практическому занятию с подготовкой докладов (презентаций) : Учет хозяйственных процессов, вызывающих изменение в составе имущества хозяйствующего субъекта и источниках его образования. Учет процесса заготовления и расчетов с поставщиками и подрядчиками Учет процесса производства: учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет процесса реализации: учет выпуска и реализации готовой продукции и финансовых результатов. Хозяйственный процесс – как комплекс операций, направленных на получение определенного результата хозяйственной деятельности. Различия в бухгалтерском учете процессов деятельности производственных и торговых организаций. Определение состава затрат – основа получения достоверной информации о себестоимости продукции. Экономическое назначение классификации затрат. Виды калькуляций Действующий порядок учета выпуска и реализации готовой продукции. Автоматизация учета хозяйственных процессов и обобщения учетной информации.	Самостоятельная работа	9	16	УК-9
2.5	Тема 7. Основы формирования финансовой отчетности Проработка материала к практическому занятию с подготовкой докладов (презентаций) : Состав бухгалтерской отчетности организации и требования к ее формированию с применением базы данных ФНС. Оценка статей и составление бухгалтерского баланса по российским и международным стандартам. Методика составления отчета о финансовых результатах в соответствии с российскими и зарубежными стандартами. Формирование отчета об изменениях капитала в российской и международной практике. Формирование отчета о движении денежных средств в российской и международной практике. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Понятие о публичной бухгалтерской отчетности. Место и роль финансовой отчетности в условиях конвергенции российской системы учета и МСФО. Внутренняя бухгалтерская отчетность. Консолидированная финансовая отчетность организаций. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции. Реформирование российской отчетности в условиях ориентации на МСФО. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов	Самостоятельная работа	9	12	УК-9
2.6	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	9	4	УК-9

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Мисловская Н. А., Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Свистунов, А. В.	Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика: учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	ЭБС «IPR SMART»
3		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Фасхутдинова, М. С.	Бухгалтерский учет: практикум	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024	ЭБС «IPR SMART»
5	Ершова, Н. А., Миронова, О. В., Павлова, Е. Ю.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024	ЭБС «IPR SMART»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

СПС "Консультант Плюс"
СПС "Гарант"
База данных Федеральной налоговой службы - https://www.nalog.ru/

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Операционная система РЕД ОС
Open Office
Libre Office

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:
- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУВ, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания*
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
З - понятие, принципы, цели и задачи, предмет и метод бухгалтерского учета и порядок его организации хозяйствующим субъектом посредством сбора, обработки и интерпретации данных современных научных исследований в области бухгалтерского учета; основы нормативного регулирования и порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России и за рубежом; понятие, структуру счета бухгалтерского учета и классификацию счетов; порядок регистрации и отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета; основы обобщения текущей учетной информации и составления бухгалтерской отчетности в российской и зарубежной практике	дает понятие хозяйственного и бухгалтерского учета и их видов, формулирует принципы, задачи, предмет, объект и метод бухгалтерского учета; описывает нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета, характеризует структуру счета и приводит классификацию бухгалтерских счетов, описывает порядок регистрации и правила корреспонденции счетов для отражения фактов хозяйственной жизни и имеет представление об обобщении текущей учетной информации и составлении бухгалтерской отчетности в ответах на вопросы для опроса; отвечает на тестовые задания, включающие терминологию сущности, методов, принципов, предмета, объекта, знания задач бухгалтерского учета и его нормативно-правового регулирования, счетов бухгалтерского учета и двойной записи, а также отражения хозяйственных процессов в учете организаций; решает разноуровневые-задачи на применение в них понятий и терминов в области бухгалтерского учета и порядка его нормативно-правового регулирования, понимания сущности и назначения бухгалтерских счетов, правил их корреспонденции, а также на знание техники и форм бухгалтерского учета; готовит доклады (презентации) посредством сбора, обработки и интерпретации данных современных научных исследований в области бухгалтерского учета как на основе лекционного материала, так и на основе учебной литературы, а также путем обращения к информационным ресурсам Интернет, базам данных и СПС; отвечает на вопросы к зачету и демонстрирует владение понятийным аппаратом в области методов и принципами бухгалтерского учета, счетов и двойной записи, правил корреспонденции счетов, а также техники и форм ведения бухгалтерского учета и основ обобщения текущей учетной информации и составления бухгалтерской отчетности, а также знанием задач в сфере организации учетного процесса в экономических субъектах в соответствии с российской и зарубежной практикой	дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос при проведении опроса, определяет и формулирует сущность хозяйственного и бухгалтерского учета, принципы, задачи, предмет, объект и метод бухгалтерского учета, дает правильную / неправильную характеристику нормативно-правого регулирования организации и ведения бухгалтерского учета, определяет и формулирует сущность и назначение бухгалтерских счетов приводит правильную их классификацию, а также верно / неверно трактует правила регистрации и обобщения текущей бухгалтерской информации и составления отчетности в соответствии с материалами лекций, информацией учебной литературы и сведениями из информационных ресурсов Интернет, баз данных и СПС; дает верные / неверные ответы на тестовые задания; при решении задач правильно / неправильно применяет соответствующие понятия и термины, а также правила формирования учетной информации на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах и в отчетности; материалы докладов (презентаций) соответствуют теме исследования и демонстрируют целенаправленность поиска, отбора и обоснованность обращения к информационным источникам, базам данных и СПС при их подготовке; при ответе на вопросы к зачету демонстрирует наличие твердых и полных знаний или их отсутствие в объеме пройденного материала по дисциплине в разрезе понимания и воспроизведения понятийного аппарата, методов и принципов, а также задач в сфере организации учетного процесса в экономических субъектов в соответствии с российской и зарубежной практикой, сущности и назначения счетов и двойной записи, правил корреспонденции счетов при отражении фактов хозяйственной жизни, а также техники и форм ведения учета и формирования отчетности, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС	Вопросы к зачету (1-48), опрос (Раздел 1-2), тест (Раздел 1-2), Разноуровневые задачи (Раздел 1-2), Доклад с презентацией (Раздел 1-2)
У- классифицировать объекты учета как средства и источники возникновения средств и трактовать и применять элементы метода бухгалтерского учета и соответствующие учетные измерители; различать типы балансовых изменений под влиянием фактов хозяйственной жизни; интерпретировать нормативно-правовые документы для организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности; применять метод двойной записи при составлении корреспонденции счетов для регистрации и отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском	осуществляет классификацию объектов учета на средства и источники средств, выделяет элементы метода бухгалтерского учета и соотносит их с этапами формирования бухгалтерской информации и учетными измерителями, а также приводит примеры типов балансовых изменений по соответствующим фактам хозяйственной жизни, применяет правила корреспонденции счетов при отражении хозяйственных процессов в системе бухгалтерского учета и определяет виды документов для этих целей при ответах на вопросы для опроса; решает разноуровневые задачи на классификацию объектов бухгалтерского учета, отражение их в балансе, на установление типов балансовых изменений, на применение нормативных документов, регламентирующих учетный процесс, на составление корреспонденции счетов бухгалтерского учета, отражение фактов хозяйственной жизни в учетных регистрах с их обоснованием соответствующими первичными документами, а также на обобщение первичной учетной информации и составление отчетности; интерпретирует собранные и обработанные дан-	в процессе ответов на вопросы для опроса правильно / неправильно классифицирует объекты бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета соотносит / не соотносит с этапами формирования учетной информации, определяет и объясняет все / не все типы балансовых изменений под воздействием фактов хозяйственной жизни, верно / не верно составляет бухгалтерские проводки, а также верно применяет правила регистрации фактов хозяйственной жизни и обобщения текущей бухгалтерской информации и составления отчетности в соответствии с материалами лекций, информацией учебной литературы и сведениями из информационных ресурсов Интернет, баз данных и СПС, задачи на классификацию объектов бухгалтерского учета, балансовое обобщение, типы балансовых изменений и нормативное регулирование учетного процесса в организации решает верно / неверно, правильно / неправильно составляет бухгалтерские проводки, отражает факты хозяйственной жизни в учетных регистрах в соответствии с составленными первичными документами, а также проводит обобщение первичной учетной инфор-	Вопросы к зачету (1-48), опрос (Раздел 1-2), тест (Раздел 1-2), Разноуровневые задачи (Раздел 1-2), Доклад с презентацией (Раздел 1-2)

учете; составлять первичные документы, вести учетные регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности	ные современных научных исследований в области бухгалтерского учета при подготовке докладов (презентаций); сопоставляет элементы метода бухгалтерского учета с этапами формирования бухгалтерской информации и различает типы балансовых изменений под воздействием фактов хозяйственной жизни, применяет соответствующие нормативные документы и осуществляет классификацию объектов учета на средства и их источники, устанавливает применение соответствующих документов и учетных регистров при отражении в учете фактов хозяйственной жизни с приведением соответствующих примеров, а также осуществляет обобщение текущей учетной информации и составление отчетности при ответах на зачете.	мации и составляет и представляет отчетные данные; материал в докладах (презентациях) изложен грамотно, логично согласно заявленной теме с приведением примеров для усиления аргументации собственной позиции и подведением итогов и выводов; при ответе на зачете демонстрирует / не демонстрирует способность как на теоретическом, так и на практическом уровне составлять баланс на основе распределения средств и их источников как объектов учета, соотносит / не соотносит соответствующие элементы метода бухгалтерского учета на всех этапах формирования учетной информации и применяет / не применяет нормативные документы при организации и ведении учетного процесса в хозяйствующих субъектах, кроме того, демонстрирует / не демонстрирует умение применять как на теоретическом, так и на практическом уровне метод двойной записи при составлении корреспонденции счетов для регистрации и отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете, а также составлять первичные документы, вести учетные регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС.	
В - навыками организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах в соответствии с требованиями законодательства и представления об ответственности за ведение бухгалтерского учета в организациях; методами сбора, обработки и интерпретации информации современных исследований для формирования выводов в области бухгалтерского учета; навыками документирования фактов хозяйственной жизни и регистрации и отражения их на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах с последующим представлением в бухгалтерской отчетности; навыками составления организационно-распорядительной документации в области организации и ведения бухгалтерского учета	решает разноуровневые задачи на владение законодательными требованиями к организации и ведению бухгалтерского учета и представлению отчетной информации, установление связи между фактами хозяйственной жизни и бухгалтерскими документами для их оформления и регистрации с последующим отражением на счетах бухгалтерского учета и формированием отчетной информации, а также на управление процессом организации бухгалтерского учета посредством составления организационно-распорядительной документации; выступает с докладом (презентацией) с приведением примеров и аргументов, полученных на основе обработки и интерпретации собранной информации из различных источников литературы и Интернет-ресурсов, с представлением ссылок на нормативные документы в области регулирования организации и ведения бухгалтерского учета в соответствии с актуальными базами данных и СПС, а также с владением и представлением доказательной базы и аргументацией выводов по теме выступления; демонстрирует владение требованиями к учетной информации и организации бухгалтерского учета в соответствии законодательством, составляет проводки, владеет правилами составления бухгалтерских документов как оправдательных, так организационно-распорядительных при ведении бухгалтерского учета в процессе ответа на зачете.	задачи решает в полном / неполном объеме, результаты научно обоснованы и интерпретированы в соответствии с требованиями законодательства в области ведения бухгалтерского учета; полностью владеет / не владеет информацией, представленной в докладе и продемонстрированной с помощью презентации, при ответах на вопросы аудитории к докладу уверенно и аргументированно отстаивает свою позицию, делает выводы и дает собственную оценку излагаемым фактам, что отражает освоение / не освоение студентом материала как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных документов и информации из актуальных баз данных и Интернет-ресурсов; при ответе на зачете верно / неверно устанавливает связь нормативных документов с организацией соответствующих учетных процессов и владеет навыками формирования информации на всех этапах учетного процесса, демонстрирует / не демонстрирует владение навыками документирования и регистрации фактов хозяйственной жизни в учете хозяйствующего субъекта и формирования бухгалтерской отчетности как в России, так и за рубежом, а также навыками составления организационно-распорядительной документации в области организации и ведения бухгалтерского учета, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС	Вопросы к зачету (1-48), опрос (Раздел 1-2), тест (Раздел 1-2), Разноуровневые задачи (Раздел 1-2), Доклад с презентацией (Раздел 1-2)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

– 50-100 баллов (зачтено)

– 0-49 баллов (не зачтено).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Дайте понятие хозяйственного учета и характеристику его видов.
2. Дайте понятие и характеристику бухгалтерского учета и его видов.
3. Раскройте цели и задачи бухгалтерского учета и требования к его ведению.
4. Перечислите учетные измерители, дайте характеристику их применимости в бухгалтерском учете.

5. Осветите историю возникновения, развитие и современное состояние бухгалтерского учета.
6. Назовите цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете и его государственного регулирования.
7. Охарактеризуйте систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учете и ее основные элементы
8. Назовите и охарактеризуйте принципы ведения бухгалтерского учета
9. Назовите и охарактеризуйте элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
10. Дайте определение предмета и объекта, и раскройте состав объектов бухгалтерского наблюдения.
11. Классифицируйте хозяйственные средства по составу и функциональной роли.
12. Классифицируйте хозяйственные средств по источникам образования.
13. Дайте понятие хозяйственных процессов: заготовления (приобретения), производства и реализации (продажи).
14. Назовите и охарактеризуйте виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
15. Раскройте сущность калькуляции как стоимостного измерения имущества и процессов на всех стадиях кругооборота.
16. Раскройте классификацию затрат на производство в бухгалтерском учете.
17. Охарактеризуйте сущность и назначение документации как элемента метода бухгалтерского учета.
18. Раскройте классификацию документов, оформляемых организациями.
19. Охарактеризуйте порядок составления и хранения документов.
20. Дайте понятие, охарактеризуйте виды и сроки проведения инвентаризации.
21. Охарактеризуйте этапы и способы отражения результатов инвентаризации в учете.
22. Охарактеризуйте влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса
23. Назовите виды калькуляций и дайте их характеристику.
24. Раскройте сущность и значение метода балансового обобщения экономической информации.
25. Определите содержание и структуру бухгалтерского баланса.
26. Назовите классификационные признаки и охарактеризуйте виды бухгалтерских балансов.
27. Охарактеризуйте схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
28. Назовите и охарактеризуйте типы изменений баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни.
29. Двойная запись и корреспонденция счетов: история возникновения и применение в современной практике бухгалтерского учета.
30. Дайте понятие и охарактеризуйте назначение и строение счета бухгалтерского учета.
31. Охарактеризуйте группировку счетов бухгалтерского учета по отношению к бухгалтерскому балансу
32. Охарактеризуйте классификацию счетов бухгалтерского учета для учета имущества и его источников и для учета хозяйственных процессов и их результатов.
33. Дайте понятие «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций», раскройте его назначение, структуру и содержание.
34. Дайте понятие и характеристику счетов синтетического и аналитического учета, их назначения и взаимосвязи.
35. Охарактеризуйте способы обобщение данных текущего бухгалтерского учета
36. Охарактеризуйте задачи и организацию учета процесса заготовления (приобретения) в организации
37. Охарактеризуйте задачи и организацию учета процесса производства в организации
38. Охарактеризуйте задачи и организацию учета процесса реализации (продажи) в организации
39. Охарактеризуйте основные положения закона «О бухгалтерском учете» и их влияние на организацию бухгалтерского учета в организациях.
40. Назовите и охарактеризуйте федеральные стандарты (положения) по бухгалтерскому учету.
41. Дайте понятие учетных регистров и характеристику их видов.
42. Назовите формы бухгалтерского учета и охарактеризуйте их особенности.
43. Охарактеризуйте способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах.
44. Укажите состав бухгалтерской отчетности организации и требования к ее формированию.
45. Раскройте порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
46. Дайте понятие учетной политики и охарактеризуйте ее состав, аспекты и назначение.
47. Определите место и роль международных и национальных профессиональных организаций в организации и ведении бухгалтерского учета.
48. Выделите и охарактеризуйте модели бухгалтерского учета в мировом сообществе, сформировавшиеся под воздействием национальных особенностей построения бухгалтерского учета различных государствах.

Критерии оценивания зачетного задания:
зачетное задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 задачи. Теоретические вопросы выбираются из приведенных вопросов к зачету, задача выбирается случайным способом из приведенных разноуровневых задач фонда оценочных средств, используемых для текущего контроля. Максимальное количество баллов за ответ на зачете составляет **100 баллов**:
- 50-100 баллов (зачтено) – наличие твердых и полных или достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, а также правильных действий по применению знаний на практике возможно с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины, задача решена верно на 50 % и более, результаты интерпретированы;
- 0-49 баллов (не зачтено) – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, задача решена неверно более, чем на 50 %.

Вопросы для опроса
Раздел 1

Тема 1
1. Дайте понятие хозяйственного учета и характеристику его видов.
2. Дайте понятие и характеристику бухгалтерского учета.
3. Раскройте цели и задачи бухгалтерского учета.
4. Дайте понятие финансового, управленческого и налогового учета. Раскройте их общие и отличительные черты.
5. Назовите и охарактеризуйте этапы бухгалтерского учета.
6. Перечислите учетные измерители.
7. Осветите историю возникновения и развития бухгалтерского учета.
8. Назовите этапы развития учета и отчетности в России.
9. Назовите и охарактеризуйте принципы бухгалтерского учета.
10. Укажите основных пользователей бухгалтерской отчетной информации и охарактеризуйте их информационные потребности.

Тема 2
1. Дайте определение и раскройте состав объектов бухгалтерского наблюдения.
2. Назовите и охарактеризуйте факты хозяйственной деятельности как объект бухгалтерского учета.
3. Классифицируйте хозяйственные средства по составу и функциональной роли.
4. Классифицируйте хозяйственные средств по источникам образования.
5. Дайте понятие о хозяйственных процессах: заготовления, производства и реализации.
6. Назовите виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
7. Дайте понятие оценки и калькуляции, раскройте их взаимосвязь и взаимообусловленность.
8. Охарактеризуйте документацию и инвентаризацию, как элементы метода бухгалтерского учета.
9. Осветите роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета.
10. Назовите и охарактеризуйте элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
11. Назовите виды калькуляций и дайте их характеристику.

Тема 3
1. Раскройте сущность и значение метода балансового обобщения экономической информации.
2. Определите содержание и структуру бухгалтерского баланса.
3. Назовите и охарактеризуйте принципы классификации бухгалтерских балансов.
4. Охарактеризуйте схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
5. Назовите типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
6. Охарактеризуйте влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса.

Тема 4
1. Осветите историю возникновения двойной записи
2. Охарактеризуйте назначение и строение счета.
3. Дайте классификацию бухгалтерских счетов.
4. Определите связь счетов бухгалтерского учета с балансом.
5. Охарактеризуйте активные счета.
6. Охарактеризуйте пассивные счета.
7. Охарактеризуйте активно-пассивные счета.

8. Дайте понятие «План счетов», раскройте его назначение, структуру и содержание
9. Дайте понятие и характеристику синтетического и аналитического учета.
10. Дайте определение и раскройте порядок учета на забалансовых счетах.

Тема 5

1. Охарактеризуйте основные положения закона «О бухгалтерском учете».
2. Назовите и охарактеризуйте положения по бухгалтерскому учету.
3. Дайте понятие бухгалтерская документация и охарактеризуйте ее виды.
4. Раскройте классификацию документов.
5. Дайте понятие учетных регистров и характеристику их видов.
6. Назовите формы бухгалтерского учета и охарактеризуйте их особенности.
7. Раскройте принципы организации бухгалтерского учета.
8. Охарактеризуйте варианты организации учета в России.
9. Назовите и охарактеризуйте права и обязанности главного бухгалтера.
10. Раскройте особенности формирования профессии современного бухгалтера.
11. Раскройте порядок инвентаризации имущества и обязательств.

Раздел 2

Тема 6

1. Раскройте сущность и назначение учета процесса заготовления
2. Охарактеризуйте особенности учета процесса заготовления внеоборотных активов
3. Охарактеризуйте особенности учета процесса заготовления материальных ресурсов
4. Охарактеризуйте особенности учета процесса приобретения товарно-материальных ценностей
5. Раскройте сущность и назначение учета процесса производства.
6. Охарактеризуйте учет затрат основного производства
7. Охарактеризуйте учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных затрат
8. Раскройте сущность калькуляции как стоимостного измерения имущества и процессов на всех стадиях кругооборота
9. Раскройте учет выпуска и реализации готовой продукции и финансовых результатов.
10. Охарактеризуйте назначение и применение счета 45 «Товары отгруженные» при реализации процесса продажи в организации

Тема 7

1. Укажите состав бухгалтерской отчетности организации и требования к ее формированию.
2. Раскройте порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
3. Дайте понятие о публичной бухгалтерской отчетности.
4. Определите место и роль финансовой отчетности в условиях конвергенции российской системы учета и МСФО.
5. Реформирование Российской системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Правильный ответ на один вопрос, получаемый студентом в рамках одной темы, оценивается максимум в 3 балла, суммарно по 7 темам дисциплины **21 балл**.

Критерии оценивания ответа на вопрос:

3 – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы;

2 – ответ на поставленный вопрос в целом получен, продемонстрировано владение материалом основной, литературы;

1 – ответ на поставленный вопрос в целом получен, однако требовались наводящие вопросы, продемонстрировано владение материалом основной, литературы;

0 – студент не ответил на поставленный вопрос или ответил неверно даже с учетом наводящих вопросов.

Тесты

Раздел 1

Вариант 1

1. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса:

а) валовая прибыль;

б) прибыль с продаж;

в) нераспределенная прибыль?

2. Какая стоимость основных средств должна быть включена в валюту баланса:

а) остаточная;

б) восстановительная;
в) первоначальная?

3. Какая стоимость нематериальных активов должны быть включена в валюту баланса:
а) нетто;
б) брутто;
в) по усмотрению руководителя.

4. Сальдо конечное счетов расчетов в балансе должны быть отражены:
а) в итоговом (свернутом) виде;
б) развернуто;
в) по усмотрению руководителя;
г) учитывая интересы внешних пользователей.

5. В зависимости от сроков погашения обязательств различают:
а) долгосрочные обязательства и собственный капитал;
б) собственный капитал и обязательства;
в) долгосрочные и краткосрочные обязательства.

6. Хозяйственные процессы в бухгалтерском учете рассматриваются как:
а) текущая деятельность организации по приобретению материальных ценностей;
б) последовательная совокупность хозяйственных операций в целях реализации уставной деятельности;
в) текущая деятельность организации по производству продукции;
г) текущая деятельность организации по реализации продукции;

7. Что такое метод бухгалтерского учета?
а) способ познания и отражения предмета бухгалтерского учета;
б) балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования;
в) способы обобщения текущей учетной информации;
г) приемы, используемые для исчисления себестоимости выпущенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг.

8. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета:
а) баланс, двойная запись, отчетность;
б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
в) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчетность;
г) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчетность.

9. Что является предметом бухгалтерского учета?
а) собственный и заемный капитал;
б) хозяйственный средства и хозяйственные процессы;
в) активы организаций и их место в формировании финансовых результатов организации.

10. Активы организации по времени использования подразделяются:
а) текущие активы; б) среднесрочные активы; в) долгосрочные активы; г) отвлеченные активы
а) а, б;
б) а, в;
в) б, г.

Вариант 2

1. Какие виды хозяйственного учета применяются в России?
а) финансовый, управленческий;
б) статистический, бухгалтерский;
в) оперативный, статистический, бухгалтерский.

2. Каким образом подразделяется имущество организации по источникам формирования?
а) собственное и специального назначения;
б) заемное и привлеченное;
в) собственное и заемное.

3. Оценка имущества, приобретенного за плату осуществляется по:
а) рыночной стоимости;
б) остаточной стоимости;
в) инвентарной стоимости.

г) сумме фактических затрат на приобретение

4. Предметом бухгалтерского учета являются:

а) хозяйственные средства и их источники;

б) хозяйственные процессы и их результаты;

в) хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты.

5. Данные статей баланса можно проверить путем сверки с данными:

а) Главной книги;

б) регистров аналитического учета;

в) оборотных ведомостей по счетам аналитического учета;

г) Главной книги и регистров аналитического учета.

6. На основе данных какого документа составляется бухгалтерский баланс:

а) оборотной ведомости;

б) Главной книги;

в) журнала-ордера;

г) сличительной ведомости?

7. Какие статьи отражаются в балансе:

а) стоимость имущества;

б) выручка;

в) резервный капитал;

г) чрезвычайные доходы.

8. Как называется итоговая сумма актива и пассива баланса:

а) общая сумма;

б) валюта баланса;

в) итоговая сумма;

г) баланс?

9. Что такое бухгалтерский баланс:

а) первичный документ;

б) бухгалтерская отчетность;

в) группировочная ведомость;

г) информационный документ?

10. При каких хозяйственных операциях валюта баланса увеличивается:

а) при увеличении источников;

б) при увеличении хозяйственных средств;

в) при увеличении хозяйственных средств и источников?

Раздел 2

Вариант 1

1. Поступление объектов основных средств в счет вклада в уставный капитал от учредителей отражается в учете записью

а) Д-т сч. 01 К-т сч. 75;

б) Д-т сч. 08 К-т сч. 75;

в) Д-т сч. 80 К-т сч. 75;

г) Д-т сч. 08 К-т сч. 80.

2. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости

а) восстановительной;

б) первоначальной;

в) остаточной;

г) согласованной.

3. Под выбытием объектов основных средств понимают

а) передачу в ремонт;

б) продажу;

в) передачу на реконструкцию.

4. Излишки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, относятся на

а) прочие доходы;

б) прочие расходы;

в) уставный капитал.

5. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если
а) в течение месяца по счету не было движения;
б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны обороту по дебету;
в) оборот по кредиту равен обороту по дебету;
г) сальдо начальное плюс кредитовый оборот меньше дебетового оборота.

6. Учетная политика утверждается
а) руководителем организации;
б) вышестоящей организацией или органом, создавшим данное предприятие;
в) главным бухгалтером;
г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.

7. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет:
а) руководитель организации;
б) главный бухгалтер организации.

8. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:
а) Министерством Финансов Российской Федерации;
б) Государственной Налоговой Службой РФ;
в) Государственной Думой РФ;
г) Правительством Российской Федерации.

9. Главный бухгалтер несет ответственность за
а) формирование учетной политики;
б) обеспечение организации средствами оргтехники;
организацию хранения первичных документов.

10. Унифицированные формы первичной учетной документации являются:
а) обязательными к применению;
б) рекомендательными.

Вариант 2

1. Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется системой нормативного регулирования
а) одноуровневой;
б) двухуровневой;
в) трехуровневой;
г) четырехуровневой.

2. Главный бухгалтер несет ответственность за
в) формирование учетной политики;
г) обеспечение организации средствами оргтехники;
д) организацию хранения первичных документов.

3. К какому уровню нормативного регулирования относятся положения по бухгалтерскому учету?
а) к первому;
б) ко второму;
в) к третьему;
г) к четвертому.

4. Положения по бухгалтерскому учету являются:
а) системой законодательных актов по бухгалтерскому учету стандартов;
б) системой нормативного регулирования бухгалтерских стандартов;
в) системой национальных бухгалтерских стандартов;
г) системой методических указаний и рекомендаций, учитывающих отраслевую специфику.

5. Под учетной политикой организации понимается совокупность:
а) методов калькулирования себестоимости;
б) способов ведения бухгалтерского учета;
в) способов учета затрат на производство;
г) приемов обработки информации.

6. Учет наличия и движения готовой продукции осуществляется на счете
а) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
б) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
в) 41 «Товары»;

г) 43 «Готовая продукция».

7. Оценка материально-производственных запасов способом по ФИФО - это оценка их по:

а) себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов

б) себестоимости последних по времени приобретения материально-производственных запасов

в) фактической себестоимости заготовления

8. На забалансовых счетах применяется:

а) двойная запись;

б) простая запись;

в) двойная и простая записи.

9. Какой проводкой отражается выдача заработной платы сотрудникам организации?

а) Д-т сч. 50 К-т сч. 70;

б) Д-т сч. 73 К-т сч. 50;

в) Д-т сч. 70 К-т сч. 50.

10. Какой корреспонденцией отражается в учете введение в эксплуатацию объектов основных средств, созданных собственными силами организации?

а) Д-т сч. 01 К-т сч. 08;

б) Д-т сч. 01 К-т сч. 20;

в) Д-т сч. 91 К-т сч. 01;

г) Д-т сч. 08 К-т сч. 01.

2. Критерии оценки решения тестов:

Каждый вариант тестовых заданий оценивается максимум в 5 баллов, а каждое тестовое задание варианта оценивается в 0,5 балла максимум, т.е.:

0,5 – ответ верный;

0 – ответ неверный

Суммарно тестирование по 2 разделам дисциплины даст **10 баллов**.

Комплект разноуровневых задач

Раздел 1.

Тема 1

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача 1. Определите возможные группы пользователей бухгалтерской отчетности и их интересы, заполните табл. 1.

Таблица 1 – Пользователи информации бухгалтерского учета

Группа пользователей	Информационные потребности
инвесторы	заинтересованы в информации о рискованности и доходности инвестиций; о возможности и целесообразности распоряжаться инвестициями; о способности организации выплачивать дивиденды
заимодавцы	
поставщики и подрядчики	
покупатели и заказчики	
работники предприятия	
органы власти	
общественность	

2. Задачи творческого уровня

Задача 2. Дайте сравнительную характеристику видов хозяйственного учета, заполните табл. 1.

Таблица 1 – Сравнительная характеристика видов хозяйственного учета

Сравнительный признак	Оперативный учет	Бухгалтерский учет	Статистический учет
Объект учета			
Цель			
Основные пользователи			
Способ регистрации фактов хозяйственной деятельности			
Способ передачи информации			
Скорость получения информации			

Сравнительный признак	Оперативный учет	Бухгалтерский учет	Статистический учет
Временной цикл формирования информации			
Точность информации			
Достоверность информации			
Актуальность информации			
Виды применяемых измерителей			
Документальное подтверждение и юридическое обоснование хозяйственных операций			
Специфические способы и приемы получения и обработки данных			

Тема 2

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача 1. Из предложенного списка средств выберите те, которые необходимо отнести к текущим или внеоборотным активам:

1. земля;
2. ограждение завода;
3. машины и оборудование;
4. компьютеры, стоимостью более установленного лимита;
5. калькуляторы;
6. запасы материалов;
7. затраты на незавершенное производство;
8. репутация действующего предприятия;
9. счета, предъявленные покупателям за отгруженную им продукцию;
10. рабочий и продуктивный скот.

Задача 2. Классифицируйте хозяйственные средства по видам и источникам образования.

Исходные данные: ООО «Дон» по состоянию на 30 июня 201х г. имеет, машины — 32 000 000 руб., дебиторская задолженность покупателей (т.е. сумма, на которую фирма продала товар, но пока не получила от покупателей) — 1 000 000 руб., акционерный капитал — 100 000 руб., кредиторская задолженность поставщикам (т.е. сумма, на которую фирма приобрела товары, но пока их не оплатила) — 3 455 000 руб., кредит в банке на 5 лет — 35 000 000 руб.

Задача 3. На основе данных для выполнения задачи выбрать оборотные средства и произвести их группировку по местам нахождения.

Данные для выполнения задачи

Таблица 1 – Средства приборостроительного завода на начало отчетного месяца:

№ п/п	Наименование средств	Сумма, руб.
1	Вспомогательные материалы	128 000
2	Тара и тарные материалы	21 500
3	Денежные средства на расчетном счете	3 600 000
4	Сырье и основные материалы	1 200 000
5	Задолженность подотчетных лиц	21 000
6	Незавершенное производство	920 000
7	Готовая продукция на складе	1 400 000
8	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	950 000
9	Деньги в кассе	52 600
10	Полуфабрикаты собственного производства	560 000
11	Транспортные средства	2 100 000
12	Топливо	490 000
13	Краткосрочные кредиты	1 600 000
14	Износ основных средств	356 000
15	Товары отгруженные	920 000

№ п/п	Наименование средств	Сумма, руб.
16	Расходы будущих периодов	128 000
17	Денежные средства на валютном счете	1 100 000
18	Уставный капитал	563 000
19	Прибыль	6 500 000
20	Прочая дебиторская задолженность	75 000
21	Задолженность поставщикам за полученные от них материалы	950 000
22	Векселя полученные	285 000
23	Сберегательные сертификаты	200 000
24	Производственное оборудование	12 300 000

2. Задачи творческого уровня

Задача 4. На основании данных табл. 1. произвести группировку видов задолженности.

Таблица 1 –Форма группировки видов задолженностей

№	Виды задолженностей	Сумма тыс. руб.	Вид задолженности	
			Дебитор-ская	Кредитор-ская
1.	Задолженность поставщику за материалы	6000		
2.	Векселя полученные	2200		
3.	Задолженность рабочим и служащим по оплате труда	2.900		
4.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	900		
5.	Задолженность учредителей по их взносам в уставный капитал	120		
6.	Задолженность разных организаций	24300		
7.	Задолженность арендаторов за сданные им в аренду основные средства	720		
8.	Задолженность покупателей за отгруженную готовую продукцию	5500		
9.	Задолженность бюджету по оплате налога на добавленную стоимость	1300		
10.	Задолженность станкостроительному предприятию за поставленные им токарные станки	2.200		

Тема 3

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача 1. Имеются следующие данные предприятия тыс. руб.:
деньги на расчетном счете в банке — 180 000;
производственные запасы — 120 000;
дебиторская задолженность — 130 000;
основные средства — 170 000;
обязательства кредиторам — 190 000;
уставный капитал — 410 000.

Задание:
1. Составьте баланс акционерного общества на I января 201х г..
2. Составьте балансовое уравнение для данного случая:

Средства = Обязательства + Собственный капитал.

3. Рассчитайте величину капитала предприятия для данного случая:

Капитал = Средства — Обязательства.

Задача 2. Остатки по счетам представлены в таблице 1:

Таблица 1 – **Остатки на счетах на 01.03.201х г.**

Номер и наименование счета	**Сумма, тыс. руб.**
10 «Материалы»	60 000
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	8 000

5 1 «Расчетные счета»	250 000
50 «Касса»	5 000
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	20 000
43 «Готовая продукция»	10 000
80 «Уставный капитал»	700 000
99 «Прибыли и убытки»	17 000
01 «Основные средства»	420 000

Задание.

Составьте бухгалтерский баланс фирмы на 1 марта 201х г. на основе приведенных в таблице данных:

2. Задачи творческого уровня

Задача 3. Представлен баланс горизонтального построения ОАО «Прометей» (табл. 1).

Таблица 1 – **Бухгалтерский баланс ОАО «Прометей» (горизонтальное построение)**

АКТИВ	**Сумма, руб.**	**ПАССИВ**	**Сумма, руб.**
Основные средства	500 000		
Оборотные активы, в том числе	1000 000	Краткосрочные обязательства	700 000
- сырье	300 000	Акционерный капитал	300 000
- дебиторы	600 000	Нераспределенная прибыль	500 000
- денежные средства	100 000		
Баланс	**1500 000**	**Баланс**	**1500 000**

Задание:

1. Составьте балансовое равенство при горизонтальном построении баланса на основе данных таблицы 1.

2. На основе данных баланса горизонтального построения составьте бухгалтерский баланс вертикального построения.

3. Рассчитайте, как изменится балансовое равенство и валюта баланса.

Тема 4

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача 1.

Откройте счет «Расчетные счета» (Сн), отразите операции по движению денежных средств на расчетном счете, посчитайте обороты по счету и определите сальдо конечное (Ск).

№	Исходные данные для выполнения задания	Сумма, руб.
1.	Остаток средств на расчетном счете на 01.02.20__ г.	240000
2.	Поступили 01.02.20__ г. денежные средства на расчетный счет: - от покупателей за отгруженную продукцию; - зачислен на расчетный счет долгосрочный банковский кредит; - перечислены взносы в уставный капитал от учредителей	 16000 100000 45000
3.	Выбытие с расчетного счета: - оплачены ценные бумаги; - уплачены налоги и сборы с расчетного счета; - поступили денежные средства в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы *(оформите приходный кассовый ордер при поступлении денежной наличности в кассу организации)*	 10000 53000 70000
4.	Остаток средств на расчетном счете 02.02. 20__ г.	?

Задача 2.

Откройте счет «Расчеты с персоналом по оплате труда» (Сн), отразите операции по движению денежных средств на счете, посчитайте обороты по счету и определите сальдо конечное (Ск).

№	Исходные данные для выполнения задания	Сумма, руб.
1.	Остаток непогашенной задолженности по заработной плате на 01.04.201__ г.	300000
2.	-начислена заработная плата работникам основного производства; -выдана заработная плата Сидорову В.П. -произведены удержания по инициативе работодателя за брак; - начислены дивиденды в пользу акционеров, являющихся штатными работниками	126000 34000 12000 40000

	организации; - удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц;	16380
3.	Остаток непогашенной задолженности по заработной плате на 01.05.200__ г.	?

2. Задачи творческого уровня

Задача 3. На основе данных таблицы необходимо сформулировать содержание хозяйственной операции

№	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.
1.	Материалы	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	10000
2.	Касса	Расчеты с подотчетными лицами	3000
3.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Расчетные счета	10000
4.	Основное производство	Материалы	5000
5.	Основное производство	Расчеты с персоналом по оплате труда	35000
6.	Расчеты с персоналом по оплате труда	Касса	35000

Раздел 2
Тема 5

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача 1.

Что из нижеперечисленного не относится к допущениям бухгалтерского учета:

1) временная определенность актов хозяйственной деятельности;
2) непрерывность деятельности;
3) приоритет содержания над формой;
4)последовательность изменения учетной политики.

Дайте характеристику установленным допущениям.

2. Задачи творческого уровня

Задача 2.

На основе Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утвержденного Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) составьте рабочий план счетов для организации:

1) осуществляющей торговую деятельность;
2) осуществляющей производственную деятельность.

Тема 6

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача 1. На основе данных для выполнения задачи:

— подготовить журнал хозяйственных операций;
— открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
— подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
— исчислить фактическую себестоимость приобретенных материальных ценностей.

Исходные данные:

Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца (табл. 1)

Таблица 1

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1.	10	Материалы	90000
2.	20	Основное производство	4000
3.	50	Касса	3000
4.	51	Расчетный счет	103000
5.	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200000

Таблица 2 – Хозяйственные операции процесса снабжения за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы	24000
	НДС	?

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
2.	Принят к оплате счет АТП-1 за доставку материалов на склад	500
	НДС	?
3.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	900
4.	Произведены отчисления во внебюджетные фонды от начисленной заработной платы – 30% (сумму определить)	?
5.	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы	28800
6.	Перечислено с расчетного счета АТП-1 за доставку материалов на склад	600

Задача 2. Определить фактическую стоимость приобретения материалов
Исходные данные:
Поступили на склад предприятия материалы от поставщика:
а) сталь полосовая на 3600 руб.
б) железо листовое на 4400 руб.
Итого 8000 руб.
Железнодорожный тариф составляет 320 руб.
Расчёты с поставщиками за материалы и транспортные расходы ещё не произведены.

Задача 3. Определить сумму прямых и косвенных затрат.
Распределить косвенные затраты на изделия А и Б пропорционально заработной плате производственных рабочих.
В течение месяца отражены следующие затраты, связанные с производством двух видов изделий А и Б (табл. 1).

Таблица 1 – Затраты, связанные с производством двух видов изделий А и Б

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1 . Списаны материалы на производство: изделий вида А изделий вида Б	 9000 12000		
2. Начислена заработная плата за производство: изделий вида А изделий вида Б	 28000 42000		
3. Начислена заработная плата наладчикам оборудования	10000		
4. Начислена заработная плата административному персоналу	15000		

Задача 4. Определить финансовый результат от реализации продукции.
Исходные данные:
В течение месяца отражены хозяйственные операции, приведенные в табл. 1.

Таблица 1

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1 . Списана готовая продукция на склад	54000		
2. Вся готовая продукция отгружена покупателю	54000		
3. Оплачены из кассы расходы, связанные с реализацией	800		
4. От реализации продукции получена выручка	51000		
5. Списана реализованная продукция по производственной себестоимости	54000		

2. Задачи творческого уровня
Задача 5.
На основе данных для выполнения задачи (табл. 1):
открыть счета синтетического учета по данным баланса на 1 декабря 20__ г.;
записать в журнал операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за декабрь 20__ г. (табл. 2);
составить оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета за декабрь 20__ г.;
составить баланс ОАО «Жако» на 1 января 20__ г.

Исходные данные:

Таблица 1 – Бухгалтерский баланс ОАО «Жако» на 1 декабря 20__ г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	380000
Итого по разделу I:	380000
II. Оборотные активы	
Материалы	76000
Незавершенное производство	3000
Готовая продукция	4100
Касса	200
Расчетный счет	247700
Итого по разделу II:	331000
Баланс	711000
Пассив	Сумма, руб.
Уставный капитал	500000
Нераспределенная прибыль отчетного года	211000
Итого до разделу III:	711000
Баланс	

Таблица 2 – Хозяйственные операции за декабрь 20__ г.

№ п/п	**Содержание хозяйственной операции**	**Сумма, руб.**
1.	По решению общего собрания акционеров часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	10550
2.	Отпущены со склада материалы для производства продукции	54000
3.	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	16000
4.	Произведены отчисления во внебюджетные фонды от сумм начисленной заработной платы	?
5.	Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы	2600
6.	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 5 шт. Сумму определить	?
7.	Отгружена готовая продукция по цене 30 000 руб. за 1 шт. в количестве 4 шт. (*оформите документы на отгрузку*)	?
8.	Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции (4 шт.)	?
9.	Зачислена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию	120000
10.	Определить результат продажи продукции и списать на соответствующий счет	?

Тема 7

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача 1.

На основе приведенных данных в табл. 1 составьте Отчет о движении денежных средств.

Таблица 1. Движение денежных средств в отчетном году

Операции за отчетный год	Сумма, руб.
1. Зачислены на расчетный счет денежные средства:	
- от покупателей за проданные товары	350 000
- от покупателей за проданные нематериальные активы	150 000
- доходы от участия в других организациях (дивиденды)	25 000
- проценты по краткосрочным финансовым вложениям	3500
- по договору займа	120 000
2. Перечислено с расчетного счета:	
- поставщикам в оплату товаров	250 000
- задолженность перед бюджетом по налогам	8500
- акционерам за собственные акции	55 000
- в погашение задолженности по договору займа	45 000

3. Сняты с расчетного счета и оприходованы в кассу организации денежные средства	12000
4. Выдана заработная плата работникам организации	28000
5. Из кассы выдано под отчет на хозяйственные расходы	2500
6. Перечислено с расчетного счета поставщику за приобретенный объект основных средств	23 600

2. Задачи творческого уровня

Задача 2.

Определите, когда и как производится устранение следующих ошибок, выявленных при составлении годовой бухгалтерской отчетности:

1. В апреле отчетного года в результате занижения облагаемого оборота по налогу на добавленную стоимость сумма НДС, подлежащего начислению в бюджет, занижена на 2500 руб.
2. В сентябре отчетного года не списан остаток начисленного резерва расходов на ремонт основных средств по завершенному капитальному ремонту – 11 500 руб.
3. В апреле не оприходованы выявленные в процессе инвентаризации излишки материалов – 1 500 руб.
4. В августе начислена амортизация по объекту основных средств, введенному в эксплуатацию 1августа отчетного года - 250 руб.

Задача 3.

Определите, когда и какими бухгалтерскими записями производится устранение следующих ошибок, которые были выявлены после утверждения годовой бухгалтерской отчетности:

1. В августе не был принят к бухгалтерскому учету объект основных средств, введенный в эксплуатацию, вследствие чего не начислена амортизация за три месяца в сумме 3000 руб., занижена сумма налога на имущество на 2500 руб.
2. В декабре отчетного года не включены в расходы отчетного периода, относящиеся к данному месяцу расходы будущих периодов, - 5100 руб.
3. В сентябре начислена амортизация по объекту основных средств, введенному в эксплуатацию 1 сентября отчетного года, - 400 руб.

Критерии оценивания разноуровневых задач по темам 1-7:

Для каждой задачи репродуктивного уровня оценка максимум 2 балла, общей суммой **28 баллов**:

2 – задача решена верно более чем на 85 %, результаты интерпретированы;

1 – задача решена верно более чем на 50%, но менее 85%;

0 – задача решена неверно более чем на 50%.

Для каждой задачи творческого уровня оценка максимум 3 балла общей суммой **24 балла**:

3 – задача решена верно более чем на 85%, результаты интерпретированы;

2 – задача решена верно более чем на 70, но менее 85%;

1 – задача решена верно более чем на 50, но менее чем на 70%;

0 – задача решена неверно более чем на 50%.

Темы докладов с презентациями

Раздел 1

1. История возникновения и развития бухгалтерского учета.
2. Организация и ведение бухгалтерского учет хозяйствующими субъектами в РФ.
3. Роль учета в системе управления экономикой хозяйствующего субъекта.
4. Теории и концепции бухгалтерского учета.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Возникновение и развитие новых видов бухгалтерского учета (стратегического, экологического, социального и пр.)
7. Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета.
8. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
9. История возникновения и совершенствования бухгалтерского баланса.
10. Принципы классификации бухгалтерских балансов.
11. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
12. Сущность и значение метода балансового обобщения экономической информации.
13. История возникновения двойной записи и применение в современной действительности.
14. Лука Пачоли – основатель двойной бухгалтерии, ее значение для бухгалтерской науки.
15. План счетов: назначение, структура и содержание.

16. Взаимосвязь синтетического и аналитического учета.
17. Классификация счетов бухгалтерского учета.
18. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета с бухгалтерским балансом.

Критерии оценивания докладов с презентациями:
Максимальное количество баллов, которые студент может набрать за доклад с презентацией в рамках раздела 1 дисциплины – **8 баллов**:
7-8 – тема полностью раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, актуальность обозначена, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, обобщать и давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных источников из СПС с применением информации из актуальных баз данных, оформление материала как письменного, так и презентационного соответствует методическим указаниям;
5-6 – тема полностью раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, актуальность обозначена, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, однако испытывает затруднения в проведении собственной оценки излагаемых фактов, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных источников из СПС, оформление материала как письменного, так и презентационного соответствует методическим указаниям;
3-4 – тема в целом раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, не четко обозначена или не обозначена актуальность, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, обобщать, но не может давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного в целом соответствует методическим указаниям;
2 – тема раскрыта частично, цели, задачи, объект и предмет определены не четко или не определены, актуальность обозначена не четко или не обозначена, студент не владеет в свободной форме материалом, не может делать выводы и давать собственную оценку излагаемым фактам, в целом продемонстрировано владение материалом основной литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного частично соответствует методическим указаниям;
0-1 – тема раскрыта слабо или содержание не соответствует заявленной теме, не определены цели, задачи, объект и предмет, слабо раскрыта или не раскрыта совсем актуальность исследования, студент не владеет в свободной форме материалом, не может делать выводы, обобщать и давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано частичное владение или не полное не владение материалом рекомендованных литературных источников литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного в целом не соответствует методическим указаниям.

Раздел 2

1. Первичные учетные документы и их назначение, требования к оформлению и содержанию.
2. Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризаций, их последствия.
3. Способы выявления ошибок в счетных записях и порядок их исправления.
4. Учетная политика организации: разработка и применение.
5. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
6. Требования к организации и ведению бухгалтерского учета в соответствии с российскими стандартами.
7. Модели бухгалтерского учета в мировой практике, сложившиеся под воздействием национальных особенностей ведения бухгалтерского учета в различных государствах.
8. Хозяйственный процесс – как комплекс операций, направленных на получение определенного результата хозяйственной деятельности.
9. Различия в бухгалтерском учете процессов деятельности производственных и торговых организаций.
10. Определение состава затрат – основа получения достоверной информации о себестоимости продукции.
11. Экономическое назначение классификации затрат.
12. Виды калькуляций.
13. Действующий порядок учета выпуска и реализации готовой продукции.
14. Формирование и нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
15. Консолидированная финансовая отчетность организаций.
16. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции.

17. Реформирование российской отчетности в условиях ориентации на МСФО.
18. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.

Критерии оценивания докладов с презентациями:
Максимальное количество баллов, которые студент может набрать за доклад с презентацией в рамках раздела 2 дисциплины – **9 баллов**:
8-9 – тема полностью раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, актуальность обозначена, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, обобщать и давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных источников из СПС с применением информации из актуальных баз данных, оформление материала как письменного, так и презентационного соответствует методическим указаниям;
6-7 – тема полностью раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, актуальность обозначена, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, однако испытывает затруднения в проведении собственной оценки излагаемых фактов, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных источников из СПС, оформление материала как письменного, так и презентационного соответствует методическим указаниям;
4-5 – тема в целом раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, не четко обозначена или не обозначена актуальность, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, обобщать, но не может давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного в целом соответствует методическим указаниям;
2-3 – тема раскрыта частично, цели, задачи, объект и предмет определены не четко или не определены, актуальность обозначена не четко или не обозначена, студент не владеет в свободной форме материалом, не может делать выводы и давать собственную оценку излагаемым фактам, в целом продемонстрировано владение материалом основной литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного частично соответствует методическим указаниям;
0-1 – тема раскрыта слабо или содержание не соответствует заявленной теме, не определены цели, задачи, объект и предмет, слабо раскрыта или не раскрыта совсем актуальность исследования, студент не владеет в свободной форме материалом, не может делать выводы, обобщать и давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано частичное владение или не полное не владение материалом рекомендованных литературных источников литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного в целом не соответствует методическим указаниям.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.
Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.
Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменной форме. Задание содержит 2 теоретических вопроса и 1 задачу. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

Методические указания по освоению дисциплины

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:
- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные понятия и методы бухгалтерского учета, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки решения задач и хозяйственных ситуаций в области бухгалтерского учета. При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:
- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить, доклад с презентацией по теме занятия.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой дисциплины осуществляется в ходе занятий методом опроса, проверки выполненных разноуровневых задач, а также в процессе тестирования и выполнения докладов с презентациями. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных, выделить непонятные термины и найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по подготовке докладов с презентациями

В учебном процессе под **докладом** понимается краткое изложение в форме публичного выступления содержания научной проблемы и результатов научного исследования.

Выбор темы для доклада. Тема доклада определяется студентами самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем.

Особенности выполнения доклада. Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Докладу должны быть присущи следующие категории:
– целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая),
– связность (логическая и формально-языковая),
– структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение),
– завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Методическая основа исследования. Основой для подготовки доклада служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, журнальные (газетные) статьи, посвященные непосредственно выбранной теме. Для их подборки обучающийся может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе по каталогам библиотек) соответствующих источников для написания докладов.

Подготовка доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Главное в докладе – суметь передать свои знания, полученные при подготовке доклада, донести до слушателей определённую информацию так, чтобы они её усвоили. Доклад рассчитан не более чем на 10 минут.

Чтобы доклад хорошо воспринимался слушателями и имел успех, необходимо тщательно продумать его содержание и сделать оригинальным по композиции. Наиболее распространённой считается структура, состоящая из трёх частей: вступления, основной части, заключения.

Во вступлении выделяется тема доклада, затем указываются причины выбора данной темы, обосновывается её актуальность и значение для конкретной аудитории, формулируется цель доклада, иногда кратко излагается история вопроса. Рекомендуется начинать выступление с интересного примера, крылатого выражения, цитаты, которые привлекут внимание слушателей, заставят задуматься над высказанными положениями.

Основная часть начинается с характеристики проблемы, затем рассматриваются отдельные её аспекты. При подготовке этой части следует кратко записать содержание каждой мысли, то есть сформулировать тезисы, подобрать к каждому тезису доказательства — факты, цифры, цитаты и пр. Эта часть доклада самая содержательная, более продолжительная, поэтому нужно позаботиться о том, чтобы интерес слушателей не угас. В этом вам.

Объем доклада. Объем доклада составляет, как правило, 3-5 страниц машинописного текста, рассчитанного на 7-10 минут выступления.

Презентация.

Для выступления на практическом занятии с докладом обучающийся готовит презентацию к нему.

Презентационные материалы содержат, как правило, графики, диаграммы, иллюстрации и т.д. Главное требование к презентации – наглядность. При этом она должна целиком отражать смысл и текст доклада. Последовательность слайдов должна чётко соответствовать содержанию доклада, а структура – отчасти повторять структуру доклада: содержать титульный слайд со всей необходимой информацией о работе и её авторах, а количество слайдов не должно сильно превышать 10-15 штук. Последние слайды можно использовать в качестве необязательной дополнительной информации. Последовательный переход к обсуждению каждого отдельного положения делает доклад чётким, логичным и позволяет перейти к заключительной части.

В заключении доклада следует повторить основную мысль, подытожить наиболее важные положения. При этом полезно заранее продумать не только содержание, но и его речевое оформление, подобрать такие слова, с помощью которых можно было бы лаконично и выразительно завершить свою речь.

Оформление доклада должно быть максимально структурированным. Это поможет самому оратору легко ориентироваться в информации, отвечать на вопросы, иметь возможность возвращаться к тексту вновь и вновь в случае дискуссионных моментов, а также в процессе всего обсуждения.

Доклад представляет собой устное произведение, чтение вслух подготовленного текста ***недопустимо.***

Оценка доклада с презентацией.

Критериями оценки доклада с презентацией являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Обоснованность выбора источников литературы: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме доклада; б) соответствие содержания теме и плану доклада; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Соблюдение требований к содержанию доклада и оформлению презентации; владение терминологией; соблюдение требований к объёму доклада и презентации.

Для положительной оценки доклада требуется, чтобы студент: убедительно продемонстрировал знание излагаемого материала, проиллюстрировал его качественной презентацией, смог аргументированно ответь на вопросы, возникшие у слушателей в аудитории.