

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.11.2024 14:21:33

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа практики
Учебная практика (ознакомительная практика)

Специальность 38.05.02 "Таможенное дело"

Специализация 38.05.02.01 "Таможенное регулирование и таможенный контроль"

Для набора 2024 года

Квалификация
Специалист таможенного дела

КАФЕДРА Международная торговля и таможенное дело**Распределение часов практики по семестрам**

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): д.э.н., проф., Рощина Лидия Николаевна

Зав. кафедрой: к.э.н., доц. Солёная С.В.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Костоглодов Д.Д.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП:	Б2.О
-----------	------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1:Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле

ОПК-5:Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации (соотнесено с индикатором УК-4)
- правила осуществления взаимодействия структурных подразделений таможенных органов с иными органами государственной власти во внешнеэкономической деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-5)
- требования таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ по осуществлению таможенного контроля (соотнесено с индикатором ПК-1)

Уметь:

- общения (соотнесено с индикатором УК-4)
- выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия (соотнесено с индикатором ОПК-5)
- применять законы и иные нормативно-правовые акты, регулирующие порядок осуществления таможенного контроля (соотнесено с индикатором ПК-1)

Владеть:

- навыками межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств (соотнесено с индикатором УК-4)
- навыками планирования и создания устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса таможенных органов (соотнесено с индикатором ОПК-5)
- навыками толкования содержания статей контракта международной купли-продажи и иных внешнеторговых документов в части сведений, заявляемых при таможенном декларировании и контролируемых при проведении документального таможенного контроля (соотнесено с индикатором ПК-1)

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Учебная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

ознакомительная практика

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Закрепление индивидуальных заданий и консультация по методике их выполнения / Лек /	1	2	УК-4,ОПК-5,ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2	Знакомство с базой практики, инструктаж по технике безопасности и порядку прохождения практики / Ср /	1	2	УК-4,ОПК-5,ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3	Изучение программы практики и получение методических материалов / Лек /	1	2	УК-4,ОПК-5,ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Раздел 2. Основной этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Определение целей и задач прохождения учебной практики / Ср /	1	2	УК-4,ОПК-5,ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2	Составление рабочего плана и графика выполнения индивидуального задания / Ср /	1	4	УК-4,ОПК-5,ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3	Изучение рекомендованных нормативной, учебной и справочной литературы / Ср /	1	24	УК-4,ОПК-5,ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.4	Сбор, обработка, анализ и систематизация нормативных, фактических и статистических материалов по теме индивидуального задания с использованием офисного приложения LibreOffice / Ср /	1	30	УК-4,ОПК-5,ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.5	Выполнение индивидуального задания / Ср /	1	22	УК-4,ОПК-5,ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Раздел 3. Завершающий этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Подготовка и оформление отчета по учебной практике / Ср /	1	20	УК-4,ОПК-5,ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2	/ ЗачётСОц /	1	0	УК-4,ОПК-5,ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мантусов В. Б.	Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика»: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Попова Л. И.	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: учебное пособие	Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459701 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Пасешник, Н. П., Сумина, Н. В.	Основы таможенного дела: учебное пособие	Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019	https://www.iprbookshop.ru/97406.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Попова Л. И.	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: учебно-методическое пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571528 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Содномова С. К.	История таможенного дела и таможенной политики: курс лекций: курс лекций	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476731 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Кисловский, Ю. Г.	История таможенного дела и таможенной политики России: учебник	Москва: Российская таможенная академия, 2010	https://www.iprbookshop.ru/69729.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Киселев, С. Г., Савченко, М. М., Киселева, С. Г.	История таможенного дела и таможенной политики России (VI – начало XX вв.): курс лекций	Москва: Российская таможенная академия, 2016	https://www.iprbookshop.ru/69983.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Базы данных Росстата https://gks.ru/databases
Э2	Базы данных Ростовстата https://rostov.gks.ru/folder/56777 , https://rostov.gks.ru/folder/29957
Э3	Центральная база статистических данных https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/dbinet.cgi
Э4	Базы данных Федеральной таможенной службы https://customs.gov.ru
Э5	Портал внешнеэкономической информации http://www.ved.gov.ru
Э6	Таможенно-логистический портал "Виртуальная таможня" http://vch.ru

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

- 1 Базы данных Росстата <https://gks.ru/databases>
- 2 Базы данных Ростовстата <https://rostov.gks.ru/folder/56777>, <https://rostov.gks.ru/folder/29957>
- 3 Центральная база статистических данных <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/dbinet.cgi>
- 4 Базы данных Федеральной таможенной службы <https://customs.gov.ru>
- 5 Портал внешнеэкономической информации <http://www.ved.gov.ru>
- 6 Таможенно-логистический портал "Виртуальная таможня" <http://vch.ru>
- 7 ИСС "КонсультантПлюс"
- 8 ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков в течение двух недель в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком. Срок и продолжительность практики, место ее проведения определяются приказом с учетом учебного плана и графика учебного процесса специальности «Таможенное дело».

Места прохождения практики: Южное таможенное управление, таможенный пост речной порт Ростов-на-Дону, Ростовская таможня, структурные подразделения РГЭУ (РИНХ). Целью учебной практики является подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, формированию представления о таможенной деятельности, её специфике и направлена на закрепление полученных студентами теоретических знаний и формированию практических профессиональных умений и навыков, а также способствует получению представлений о требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовки специалиста.

Общее руководство организацией, подготовкой, проведением практики осуществляют ответственные руководители

практики от РГЭУ (РИНХ). Перед началом практики руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) проводит со студентами инструктивно-методическое собрание, на котором знакомит студентов с программой практики, сообщает о порядке прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий, заполнения дневника практики, написания и защиты отчета. До начала учебной практики студент должен получить на кафедре дневник прохождения практики. Каждому студенту назначается руководитель практики от кафедры, от которого он получает индивидуальное задание для выполнения в процессе прохождения практики. Совместно с руководителем от кафедры студент разрабатывает план прохождения практики и структуру отчёта. В дальнейшем при выполнении программы практики и написании отчёта студент получает систематические консультации от руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры МТ и ТД. Непосредственно в начале практики студенты должны быть ознакомлены с правилами безопасной работы и пройти соответствующий инструктаж.

Теоретической базой для прохождения студентами учебной практики являются дисциплины базовой части профессионального цикла, такие как: «История таможенного дела и таможенной политики России», «Основы таможенного дела», «Экономический потенциал таможенной территории ЕАЭС».

По окончании практики студент должен сдать руководителю практики от университета оформленный в соответствии с требованиями отчёт и заполненный дневник, которые являются основными формами отчётности о прохождении учебной практики.

Требования по заполнению дневника по практике

Назначением дневника по практике является отражение в нём работы, проделанной студентом за период практики. Записи в дневник вносятся систематически. Заполнение дневника практики предполагает:

- 1) Заполнение информационной части
- 2) Получение индивидуального задания и разработку совместно с руководителем практики плана работы
- 3) Получение в кадровой службе организации отметки о прибытии на место проведения практики
- 4) Текущее заполнение дневника о выполнении рабочего плана
- 5) Получение отзывов руководителей практики от организации и кафедры
- 6) Получение в кадровой службе отметки о выбытии с места практики

В дневнике практики отражается:

- 1) Индивидуальное задание студенту
- 2) Содержание планируемых работ (подробная характеристика основных этапов прохождения практики)
- 3) Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения и навыки, формируемые у студента в процессе прохождения учебной практики)
- 4) Сроки выполнения запланированных работ
- 5) Отметка руководителя практики о выполнении
- 6) Отзыв руководителя практики от профильной организации
- 7) Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от университета

Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника является обязанностью студента и учитывается при оценке результатов прохождения практики. Дневник вместе с отчётом по практике сдаётся на кафедру при защите отчёта.

Методические указания по подготовке отчётов о прохождении учебной практики и их защите

Целью составления отчёта по практике является проверка готовности студента к самостоятельному анализу, планированию своей деятельности, обобщению практических данных, получаемых в процессе прохождения практики, а также определение полноты изучения студентом программы практики. В отчёте отражаются все разделы программы практики. Отчёт составляется в период прохождения практики.

Отчет должен быть грамотно изложен, четко и аккуратно оформлен, в соответствии с утверждёнными требованиями. Собранные во время практики материалы отражаются в отчёте в виде текстовой части, а также в виде таблиц, диаграмм, графиков, схем. Отчет брошюруется в папку, лицевая сторона которой является титульным листом отчета.

Оформленный отчёт представляется руководителю практики от кафедры МТиТД для проверки и защиты. Вместе с отчётом представляется заполненный дневник практики.

На основании представленного отчёта руководитель практики от кафедры МТиТД принимает решение о допуске студента к защите отчёта. Допуск к защите указывается на отчёте, который вместе с рецензией руководителя практики от кафедры передаётся студенту для защиты. При отсутствии отчёта с соответствующими рецензиями, дневника по практике или при наличии грубых нарушений в их оформлении комиссия вправе не допустить студента к защите.

Итоговая аттестация по результатам практики осуществляется в форме дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой). Защита отчёта по практике проводится в форме индивидуального собеседования студента с руководителем практики от кафедры МТ и ТД и выставления по результатам защиты оценки. Отметки о защите отчёта по практике проставляются руководителем практики от кафедры в зачётные книжки студентов и ведомости. Оценка за прохождение практики определяется по 100-балльной шкале.

Защищённый отчёт с указанием даты защиты передаётся руководителем практики на кафедру МТ и ТД для хранения.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
<p><i>Знать:</i> современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p>	<p>формулировка цели и задачи прохождения практики; разработка плана отчёта по практике; поиск и отбор необходимой литературы по основам современных коммуникативных технологий</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета; полнота и содержательность отчета; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме) соответствие индивидуальному заданию; грамотная и логичная формулировка цели и постановка задач практики</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-3)</p>
<p><i>Уметь:</i> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения</p>	<p>использование различных баз данных с целью описания современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в академическом и профессиональном взаимодействии</p>	<p>соответствие представленной в отчете информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора соответствие структуры отчёта индивидуальному заданию и установленным требованиям к содержанию;</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1-3)</p>

		объем выполненной работы (в полном, не полном объеме);	
<i>Владеть:</i> навыками межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	Составленный обзор современных технологий межличностного делового общения, с использованием профессиональных языковых форм и средств	Умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность отбора современных технологий межличностного делового общения	Индивидуальное задание (вариант 1-3)
ОПК-5:Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций			
<i>Знать:</i> Правила осуществления взаимодействия структурных подразделений таможенных органов с иными органами государственной власти во внешнеэкономической деятельности	поиск и отбор необходимой литературы по организации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета; полнота и содержательность отчета; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме) соответствие индивидуальному заданию	Индивидуальное задание (вариант 1-3)
<i>Уметь:</i> Выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	использование различных баз данных с целью описания процесса реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	соответствие представленной в отчете информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора соответствие структуры отчёта индивидуальному заданию и установленным требованиям к содержанию;	Индивидуальное задание (вариант 1-3)

		объем выполненной работы (в полном, не полном объеме);	
<i>Владеть:</i> навыками планирования и создания устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса таможенных органов	Составленный обзор инструментов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	Умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность отбора современных коммуникативных технологий	Индивидуальное задание (вариант 1-3)
ПК-1:Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле			
<i>Знать:</i> требования таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ по осуществлению таможенного контроля	поиск и отбор необходимой литературы, основных актов таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ о таможенном деле	умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке отчета; полнота и содержательность отчета; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме) соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность обзора; демонстрация навыков использования	Индивидуальное задание (вариант 1-3)
<i>Уметь:</i> применять законы и иные нормативно-правовые акты, регулирующие порядок осуществления таможенного контроля	составленный обзор основных актов таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ о таможенном деле, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	соответствие представленной в отчете информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора соответствие	Индивидуальное задание (вариант 1-3)

		структуры отчёта индивидуальному заданию и установленным требованиям к содержанию; объем выполненной работы (в полном, не полном объеме)	
<i>Владеть:</i> навыками толкования содержания статей контракта международной купли-продажи и иных внешнеторговых документов в части сведений, заявляемых при таможенном декларировании и контролируемых при проведении документального таможенного контроля	Составленный обзор законодательных актов в области таможенного дела, организации контроля за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ о таможенном деле, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	Умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность отбора законодательных актов в области таможенного дела, организации контроля за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ о таможенном деле	Индивидуальное задание (вариант 1-3)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (зачет «отлично»)
- 67-83 баллов (зачет «хорошо»)
- 50-66 баллов (зачет «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (зачет «неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания для проведения промежуточной аттестации (зачет)

Варианты индивидуальных заданий могут отличаться в зависимости от предполагаемых мест проведения практики.

Индивидуальное задание

Вариант 1

Раздел 1. Исторические и организационные особенности деятельности таможенных органов

1.1. Изучить исторические этапы создания и развития таможенного дела и таможенной службы в РФ

1.2. Определить роль таможенной службы в укреплении экономического потенциала и обеспечении экономической безопасности РФ

1.3. Рассмотреть структуру и территориальное размещение таможенных органов РФ

1.4. Изучить историю создания и дать характеристику структуры Федеральной таможенной службы (ФТС) России

1.5. Охарактеризовать цели и задачи функционирования, основные функции ФТС России

Раздел 2. Анализ показателей динамики и структуры внешней торговли

2.1. Провести анализ основных тенденций и показателей внешней торговли РФ (на основе данных таможенной статистики в разрезе последних двух лет)

2.2. Проанализировать товарно-географическую структуру внешней торговли РФ (на основе данных таможенной статистики за последние два года)

Раздел 3. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС и проведения таможенного контроля

3.1. Составить обзор основных актов таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле

3.2. Охарактеризовать общие правовые положения о порядке перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС

3.3. Дать определение пункта пропуска через таможенную границу и схематично представить классификацию пунктов пропуска через таможенную границу ЕАЭС

3.4. Изучить положения актов таможенного законодательства в части проведения таможенного контроля

Раздел 4. Таможня и спорт

4.1. Определить роль физической подготовки и спорта в решении служебных задач таможенных органов

4.2. Рассмотреть общие положения о служебно-прикладном спорте ФТС России

4.3. Привести примеры, характеризующие роль спорта в профессиональной деятельности таможенных служащих

Вариант 2

Раздел 1. Исторические и организационные особенности деятельности таможенных органов

1.1. Изучить исторические особенности зарождения и формирования таможенного дела на Юге России

1.2. Определить роль таможенной службы в укреплении экономического потенциала и обеспечении экономической безопасности РФ

1.3. Рассмотреть структуру и размещение таможенных органов на территории Южного федерального округа (ЮФО)

1.4. Изучить историю создания, охарактеризовать регион деятельности и структуру Южного таможенного управления (ЮТУ)

1.5. Охарактеризовать цели и задачи деятельности, основные функции ЮТУ

Раздел 2. Анализ показателей динамики и структуры внешней торговли

2.1. Провести анализ основных тенденций и показателей внешней торговли в ЮФО (на основе данных таможенной статистики в разрезе последних двух лет)

2.2. Проанализировать товарно-географическую структуру внешней торговли ЮФО (на основе данных таможенной статистики за последние два года)

Раздел 3. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС и проведения таможенного контроля

3.1. Составить обзор основных актов таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле

3.2. Охарактеризовать общие правовые положения о порядке перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС

3.3. Дать определение пункта пропуска через таможенную границу и схематично представить классификацию пунктов пропуска через таможенную границу ЕАЭС

3.4. Изучить положения актов таможенного законодательства в части проведения таможенного контроля

Раздел 4. Таможня и спорт

4.1. Определить роль физической подготовки и спорта в решении служебных задач таможенных органов

4.2. Рассмотреть общие положения о служебно-прикладном спорте ФТС России

4.3. Привести примеры, характеризующие роль спорта в профессиональной деятельности таможенных служащих

Вариант 3

Раздел 1. Исторические и организационные особенности деятельности таможенных органов

1.1. Рассмотреть этапы создания и развития Ростовской таможни и её значение в истории Ростова

1.2. Определить роль таможенной службы в укреплении экономического потенциала и обеспечении экономической безопасности РФ

1.3. Рассмотреть структуру и размещение таможенных органов на территории Ростовской области

1.4. Охарактеризовать регион деятельности и структуру Ростовской таможни

1.5. Изучить цели и задачи деятельности, основные функции Ростовской таможни

Раздел 2. Анализ показателей динамики и структуры внешней торговли

2.1. Провести анализ основных тенденций и показателей внешней торговли Ростовской области (*на основе данных таможенной статистики в разрезе последних двух лет*)

2.2. Рассмотреть товарно-географическую структуру внешней торговли Ростовской области (*на основе данных таможенной статистики за последние два года*)

Раздел 3. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС и проведения таможенного контроля

3.1. Составить обзор основных актов таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле

3.2. Охарактеризовать общие правовые положения о порядке перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС

3.3. Дать определение пункта пропуска через таможенную границу и схематично представить классификацию пунктов пропуска через таможенную границу ЕАЭС

3.4. Изучить положения актов таможенного законодательства в части проведения таможенного контроля

Раздел 4. Таможня и спорт

4.1. Определить роль физической подготовки и спорта в решении служебных задач таможенных органов

4.2. Рассмотреть общие положения о служебно-прикладном спорте ФТС России

4.3. Привести примеры, характеризующие роль спорта в профессиональной деятельности таможенных служащих

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (зачет «отлично») выставляется студенту, если соблюдены следующие условия: соответствие содержания отчета программе практики и индивидуальному заданию, отчет представлен в полном объеме, имеет четкую структуру, сроки предоставления отчета соблюдены, студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, аргументированно и логически правильно излагает ответы на вопросы, дает корректные ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет специальной терминологией;

- 67-83 баллов (зачет «хорошо») выставляется студенту, если содержание отчета соответствует программе практики и индивидуальному заданию, отчет представлен в полном объеме, при этом может быть частично нарушена структурированность отчета, сроки предоставления отчета соблюдены, студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, наличие несущественных неточностей при формулировании основных и дополнительных ответов, студент владеет специальной терминологией в достаточном объеме, однако, недостаточно полно раскрывает сущность вопроса, допускает незначительные ошибки с учетом исправления при наводящих вопросах преподавателя;

- 50-66 баллов (зачет «удовлетворительно») выставляется в случае соответствия содержания отчета программе практики и индивидуальному заданию, отчет представлен в полном объеме, частично нарушена структурированность отчета, допущены нарушения и небрежность в оформлении отчета, нарушены сроки предоставления отчета, студент демонстрирует поверхностные знания по вопросам программы практики, при использовании специальной терминологии допускает 1-2 ошибки и затрудняется исправить их самостоятельно, способен самостоятельно, но не глубоко анализировать материал, раскрывает сущность вопроса только при наводящих вопросах преподавателя;

- 0-49 баллов (зачет «неудовлетворительно») ставится в случае, если отчет представлен не в полном объеме, нарушена структурированность изложения материала в отчете, допущены нарушения и небрежность в оформлении отчета, нарушены сроки предоставления отчета, студент демонстрирует фрагментарные знания по вопросам программы практики, не владеет минимально необходимым объемом специальной терминологии, допускает грубые ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, проявляя неспособность исправить их самостоятельно.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в виде собеседования.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.