

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 24.06.2026 21:50:18

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Развитие государственного финансового контроля в условиях цифровизации
экономики

Направление подготовки
38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) программы магистратуры
38.04.08.06 Финтех в банковском бизнесе и цифровых экосистемах

Для набора 2026 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Финансы**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	15 1/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Карепина О.И.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Г. Вовченко

Методический совет направления: д.э.н., профессор О.Б. Иванова

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовка магистров владеющих современными фундаментальными знаниями в области теории и практики организации государственного финансового контроля, приобретение навыков использования аналитических приемов выявления и предотвращения финансовых правонарушений, формулирование предложений по совершенствованию организации и проведению контрольных мероприятий с учетом закономерностей развития экономики и бюджетной сферы государства, а также в рамках цифровизации контрольных процедур.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
современные методы экономического и финансового анализа (соотнесено с индикатором ОПК-2.1)
Уметь:
применять методы экономического и финансового анализа в системе государственного финансового контроля (соотнесено с индикатором ОПК-2.2)
Владеть:
навыками использования методов экономического и финансового анализа в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем в управлении финансами (соотнесено с индикатором ОПК-2.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы государственного и муниципального финансового контроля

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.2 «Экономическая сущность и содержание государственного финансового контроля» Роль государственного и муниципального финансового контроля Понятие и значение государственного и муниципального финансового контроля Виды и формы методы государственного финансового контроля. Аудит эффективности государственных расходов.	Лекционные занятия	1	8	ОПК-2
1.2	Тема 1.2 «Экономическая сущность и содержание государственного финансового контроля» Роль государственного и муниципального финансового контроля Понятие и значение государственного и муниципального финансового контроля Виды и формы методы государственного финансового контроля. Аудит эффективности государственных расходов. Выполнение научных докладов по теме занятия с использованием LibreOffice	Практические занятия	1	6	ОПК-2
1.3	Выполнение научных докладов по теме раздела с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	1	40	ОПК-2

Раздел 2. Практический аспект государственного и муниципального финансового контроля

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1 «Организационные основы проведения государственного и муниципального финансового контроля» Роль Портала государственного и муниципального аудита в цифровизации государственного финансового контроля Специальное законодательство, регламентирующее реализацию контрольных мероприятий органами государственного и муниципального финансового контроля Органы государственного и муниципального финансового контроля и их функции Органы внешнего и внутреннего государственного финансового контроля	Лекционные занятия	1	8	ОПК-2
2.2	Тема 2.1 «Организационные основы проведения государственного и	Практические	1	6	ОПК-2

	муниципального финансового контроля » Роль Портала государственного и муниципального аудита в цифровизации государственного финансового контроля Специальное законодательство, регламентирующее реализацию контрольных мероприятий органами государственного и муниципального финансового контроля Органы государственного и муниципального финансового контроля и их функции Органы внешнего и внутреннего государственного финансового контроля Выполнение научных докладов по теме занятия с использованием LibreOffice	занятия			
2.3	Выполнение научных докладов по теме раздела с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	1	35	ОПК-2
2.4	Тема 2.2 «Проблемы организации государственного и муниципального финансового контроля в России и пути их решения». Специфика проведения внутреннего государственного финансового контроля. Особенности реализации контрольных мероприятий органами внешнего государственного финансового контроля Трансформация системы внешнего государственного финансового контроля в условиях внедрения бюджетирования, ориентированного на результат и место аудита эффективности бюджетных расходов Выполнение научных докладов по теме занятия с использованием LibreOffice	Практические занятия	1	4	ОПК-2
2.5	Выполнение научных докладов по теме раздела с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	1	28	ОПК-2
2.6	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	1	9	ОПК-2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Финансы и кредит: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Щербакова Н. В.	Основы контрольно-надзорной деятельности: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Лихина А. В.	Государственный финансовый контроль в контрактной системе закупок: риск-ориентированный подход как метод его совершенствования: студенческая научная работа	Санкт-Петербург: б.и., 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4		Финансовые исследования	, 2000	ЭБС «IPR SMART»
5	Овчарова, Е. В.	Финансовый контроль в Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Зерцало-М, 2019	ЭБС «IPR SMART»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"
ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>
База данных Центрального банка РФ <http://www.cdr.ru>
База данных Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>
База статистических данных Росстата <http://www.gks.ru/>
База данных Всемирного Банка <https://datacatalog.worldbank.org/>
Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru/>
База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-2: Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем			
<p><i>Знать</i> современные методы экономического и финансового анализа</p>	<p>Воспроизведение содержания основных понятий и терминов в сфере государственного финансового контроля. Достаточно полно характеризует различные организационные и экономические вопросы, управления экономическими службами и подразделениями государственных (муниципальных) учреждений в нестандартных ситуациях, понимает глубину социальной и этической ответственности за решения, принятые в процессе контрольной деятельности при проведении коллоквиума. Решение тестовых заданий.</p>	<p>Полнота и содержательность ответов на вопросы при коллоквиуме; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. Верность ответа на тестовые задания.</p>	<p>Вопросы к экзамену (1-48), тест (1-15), деловая игра, коллоквиум (1-10), круглый стол (1-5), задачи (1-2), научный доклад (1-39)</p>
<p><i>Уметь</i> применять методы экономического и финансового анализа в системе государственного финансового контроля</p>	<p>Написание научного доклада с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности объектов контроля в сообщении, подготовленном на круглый стол. Решение тестовых заданий.</p>	<p>Качество подачи и наглядность представления материала научного доклада, аргументированность выводов, уверенность выступления и отстаивание собственной позиции в дискуссии. Верность ответа на тестовые задания.</p>	<p>Вопросы к экзамену (1-48), тест (1-15), деловая игра, коллоквиум (1-10), круглый стол (1-5), задачи (1-2), научный доклад (1-39)</p>
<p><i>Владеть</i> навыками использования методов экономического и финансового анализа в области финансовых</p>	<p>Участие в деловой игре, поиск и сбор необходимой литературы и статистических данных при подготовке к деловой игре по анализу показателей деятельности объекта контроля. Написание научного доклада с использованием современных</p>	<p>Выполненные в полном объеме (частично) задания деловой игры, правильность расчета показателей, их интерпретация в</p>	<p>Вопросы к экзамену (1-48), тест (1-15), деловая игра, коллоквиум</p>

отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем в управлении финансами	информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.	соответствии с экономическим смыслом и оформлением кратким выводом. Качество подачи и наглядность представления материала научного доклада, аргументированность выводов, уверенность выступления и отстаивание собственной позиции в дискуссии.	(1-10), круглый стол (1-5), задачи (1-2), научный доклад (1-39)
--	--	---	---

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

- 84-100 баллов (оценка «отлично»);
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»);
- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно);
- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Содержание государственного финансового контроля.
2. Сущность финансового контроля. Дискуссионные вопросы классификационных критериев.
3. Виды государственного финансового контроля, их содержание.
4. Классификация государственного финансового контроля.
5. Цели, задачи и функции государственного финансового контроля
6. Аудиторский контроль.
7. Конституционные и законодательные основы государственного финансового контроля.
8. Функции государственных органов финансового контроля
9. Министерство финансов РФ и подведомственные ему органы как субъекты финансового контроля
10. Счетная Палата РФ и Контрольно-счетные палаты субъектов РФ, их задачи и функции
11. Федеральная таможенная служба как субъект финансового контроля
12. Налоговые органы, общая характеристика функций в области осуществления контроля и механизма их реализации.
13. Организация и проведения внутреннего государственного финансового контроля Федеральным Казначейством

14. Правовое обеспечение государственного финансового контроля
15. Налоговый контроль, характеристика применяемых форм и методов
16. Система органов государственного финансового контроля: понятие, структура, проблемы.
17. Проблемы взаимодействия органов государственного финансового контроля.
18. Контрольное мероприятие: понятие, классификация, информационная база
19. Характеристика этапов контрольного мероприятия
20. Роль и значение планирования контрольного мероприятия.
21. Особенности проведения контрольного мероприятия и его информационная база.
22. Доказательства в процессе проведения контрольного мероприятия
23. Проверка правильности, законности кассовых операций
24. Проверка правильности, законности и обоснованности расходования средств на заработную плату.
25. Проверка правильности образования и использования «начислений на заработную плату».
26. Особенности и структура составления итогового документа (акта).
27. Нормативно-законодательные акты, регламентирующие деятельность органов государственного финансового контроля.
28. Положения раздела «Государственный и муниципальный финансовый контроль» Бюджетного Кодекса Российской Федерации.
29. Специфика проведения внешнего государственного и муниципального финансового контроля.
30. Реализация контрольного мероприятия внутреннего государственного и муниципального финансового контроля.
31. Направления развития внешнего государственного и муниципального финансового контроля.
32. Перспективы развития внутреннего государственного и муниципального финансового контроля.
33. Стандартизация государственного финансового контроля: роль и значение в реализации контрольного мероприятия, действующая практика.
34. Особенности реализации государственного финансового контроля государственных закупок.
35. Особенности реализации государственного финансового контроля государственных программ.
36. Особенности реализации государственного финансового контроля национальных проектов
37. Международные органы финансового контроля: классификация, необходимость.
38. Аудит эффективности бюджетных расходов: сущность и содержание.
39. Специфика проведения контрольных мероприятий с использованием стратегического аудита.
40. Общая характеристика системы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем.
41. Необходимость и задачи государственного финансового контроля оффшоров.
42. Валютный контроль как составная часть государственного финансового контроля: агенты, задачи, направления.
43. Финансовый контроль за деятельностью государственных и муниципальных унитарных предприятий
44. Финансовый контроль государственной собственности
45. Виды финансовых нарушений и ответственность за их совершение
46. Направления развития государственного финансового контроля в современных условиях

47. Муниципальный контроль: понятие, содержание, специфика проведения и совершенствование.
48. Совершенствование государственного финансового контроля в Российской Федерации.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») выставляется, если прозвучал полный, развёрнутый ответ на два вопроса, в соответствии с логикой изложения;
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») выставляется, если прозвучал полный, развёрнутый ответ на поставленные вопросы, но допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется, если прозвучал ответ с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов;
- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) выставляется, если уровень овладения материалом не позволяет раскрыть ключевые позиции соответствующих компетенций.

Тест

1. Целью государственного финансового контроля является:

- Отношения между государством и юридическими и физическими лицами по поводу производства и распределения национального дохода и эффективного использования;
- Объективная оценка деятельности предприятия, выявления резервов интенсификации производства и повышение эффективности хозяйства;
- Обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей, достоверности учетных и отчетных данных
- обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

2. При осуществлении государственного финансового контроля используются следующие методы:

- самоконтроль, контроль по уровню подчиненности; контроль по уровню подведомственности (ведомственный финансовый контроль), смежный;
- Ревизия, проверка, обследование;
- Анализ и синтез.

3. В числе основных направлений аудита эффективности могут быть:

- оценка эффективности расходования государственных ресурсов;
- степень достижения конечного результата от расходования бюджетных средств;
- организация ревизий.

4. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ видами государственного финансового контроля являются:

- внешний и внутренний;
- предварительный, текущий, последующий;
- общегосударственный, внутриведомственный и внутрихозяйственный;

- предварительный, последующий

5. Бюджетный риск это:

- вероятность возникновения потерь бюджета вследствие воздействия факторов внешней среды и управленческих решений, оказывающих негативное влияние на устойчивость бюджетов бюджетной системы РФ, и подлежащих количественной и качественной оценке;
- вероятность негативного влияния на устойчивость бюджетов бюджетной системы
- вероятность наступления непредвиденного события.

6. Причины развития бюджетного учета:

- потребности внешних и внутренних пользователей;
- стимулирование финансово-хозяйственной деятельности;
- необходимость осуществления контрольных мероприятий;
- необходимость в прозрачной и достоверной информации

7. В соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ объектом государственного финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов соответствующего бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита соответствующего бюджета;
- финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ (местная администрация);
- государственные (муниципальные) учреждения;
- государственные (муниципальные) унитарные предприятия;
- верно все вышеперечисленное.

8. Рассмотрение и утверждение бюджета осуществляется:

- Счетной палатой;
- Президентом;
- законодательным (представительным) органом власти;
- высшим органом исполнительной власти.

9. Целью внутреннего государственного финансового контроля является:

- соблюдение установленных бюджетным законодательством РФ внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором (администратором) бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;
- подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;
- проверка целевого и законного расходования бюджетных средств

10. Назовите органы внутреннего государственного финансового контроля

- Казначейство
- Счетная палата
- Главное контрольное управление при администрации Президента

11. Назовите органы внешнего государственного финансового контроля:

- Счетная палата, контрольно-счетные палаты субъектов РФ и муниципальных образований
- Министерство Финансов;
- Федеральное казначейство

12. Введение стратегического аудита в практику внешнего государственного финансового контроля диктуется следующими обстоятельствами:

- необходимостью повышения результативности, действенности и эффективности государственного финансового контроля;
- создание системы независимого мониторинга достижения целей и разработки рекомендаций по совершенствованию стратегического планирования и управления;
- необходимостью соблюдения законодательства в сфере финансовых отношений и создающая элемент «страха» за допущенные нарушения.

13. Кто из перечисленных субъектов не является участником бюджетного процесса?

- Президент;
- органы государственного финансового контроля;
- распорядители бюджетных средств;
- нет правильного ответа.

14. Имеет ли орган высшего финансового контроля исключительные права в обеспечении финансирования его деятельности?

- высший контрольный орган обеспечивается финансовыми средствами, необходимыми для выполнения поставленных задач на равных условиях с иными бюджетополучателями
- исключительные права по финансированию не могут предоставляться ни одной организации либо государственному институту, поскольку это нарушает последовательность бюджетного процесса

15. Какой орган в системе государственного финансового контроля является высшим?

- Счетная палата РФ
- Главное контрольное управление при Президенте
- Федеральное казначейство
- Министерство финансов РФ

2. Инструкция по выполнению

3. Критерии оценивания:

Правильное решение каждого задания оценивается в 1 балл

Максимальное количество баллов – 15 баллов

1 балл	1 б выставляется - если тестовое задание решено верно
0 баллов	0 б – если неверно

Деловая игра

1 Тема (проблема, ситуация)

Проведение внеплановой ревизии в бюджетном учреждении с оформлением всех необходимых документов

- Необходимо заполнить программу и рабочий план (представлены ниже) будущего контрольного мероприятия с детальной разбивкой по проверяемым вопросам и формам контроля.
- По заданию правоохранительных органов необходимо провести комплексную ревизию в школе № 4 и выяснить правомерность и законность расходования

бюджетных средств. По результатам данной ревизии составить итоговый документ (представлен ниже).

Программа проведения контрольного мероприятия

(название проверки)

1. Проверка проводится в соответствии с

(указывается основание: пункт плана работы контрольно-ревизионного органа; решение (протокол заседания коллегии от № , пункт)

2. Цели проверки:

(формулируется каждая цель проверки)

3. Проверяемый период

(указывается проверяемый период деятельности, выполнения функции, реализации программы и т. п.)

4. Объекты проверки:

- _____
- _____

(указывается наименование проверяемого органа государственной власти, учреждения, организации)

5. В соответствии с целями проверки проверяются следующие вопросы:

а) _____

б) _____

(вопросы проверки формулируются для каждой цели проверки)

6. Для целей проверки используются следующие критерии оценки эффективности:

а) _____

б) _____

(формулируются критерии для каждой цели проверки с указанием их источников)

7. В процессе проведения проверки используются следующие методы сбора фактических данных и доказательств:

(дается краткое описание методов проведения проверки)

8. Проверка проводится в период с ___ по ___ и включает следующие этапы:

(указываются время работы на объектах, анализа фактических данных, подготовки выводов и рекомендаций, предварительного и окончательного отчета)

9. Состав группы проверяющих:

Руководитель проверки _____

Члены группы: _____

(указывается фамилия, инициалы и должность ревизоров, а также специалистов, привлеченных на основе договоров, с указанием их профессиональной квалификации)

10. Отчет о результатах проверки представляется на рассмотрение _____

« ___ » _____ 200 ___ г.

(должностное лицо контрольно-ревизионного органа) (фамилия и инициалы) _____
(подпись)

Рабочий план
проведения контрольного мероприятия

(указывается тема проверки)

№ п/п	Объект проверки	Вопросы проверки	Методы сбора данных и	Источник и информац	Срок проверк и	Исполнители
1	А	1..	•	•	июнь	
		2	•	•		
			•	•		
2	Б	1.	•	•	август	
		2	•	•		
		3	•	•		
т.д						

1. Исполнители представляют итоговые материалы по результатам проверок до «_»__200_г.

2. Срок подготовки отчета о результатах проверки до «_»_____200_г.

Руководитель проверки _____

_____ (подпись)
_____ (фамилия и инициалы)

АКТ

_____ (название ревизии)

Основание для проведения ревизии:

пункт _____ плана работы контрольно-ревизионного органа на _____ год.

Цель ревизии

(проверки):

(из программы контрольного мероприятия)

Предмет ревизии

(проверки):

(из программы контрольного мероприятия)

Объект (объекты) ревизии

(проверки):

(наименование объекта (объектов))

Проверяемый период

деятельности

Сроки проведения ревизии (проверки) с _____ по _____

(из программы контрольного мероприятия)

Краткая информация о ревизуемом объекте
(объектах):

(например, законодательно утвержденное наименование или наименование ревизуемого объекта по уставу, дата и орган регистрации и утверждения уставных документов, основные функции, цели и задачи деятельности, банковские реквизиты с наименованием обслуживаемых банков).

Перечень законодательных и других нормативных правовых актов, выполнение которых проверено в ходе ревизии (проверки):

(законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ, нормативные правовые акты ревизуемых объектов и другие документы о деятельности проверяемого объекта). Указывается в приложении к акту.

Перечень неполученных документов из числа затребованных или перечень иных фактов препятствования в работе

(с указанием причин и номера акта (номеров актов), составленного по факту противоправных действий).

Содержательная часть акта (ответы на вопросы программы проведения ревизии).

Вскрытые факты нарушений законодательства в деятельности ревизуемого объекта и характеристика этих фактов

(описываются факты нарушений федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, нормативных актов федеральных органов власти, органов власти субъектов РФ, органов муниципальных образований, нормативных правовых актов ревизуемых объектов).

Приложения — при необходимости (таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями).

Подписи членов ревизионной группы:

_____ (должность, Ф. И. О.)

_____ (подпись)

С актом ознакомлены руководитель, главный бухгалтер проверяемого объекта:

_____ (должность, Ф. И. О.)

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф. И. О.)

_____ (подпись)

От подписи под настоящим актом представитель (-и) _____

_____ (должность, Ф. И. О.) отказался (-ись).

Подписи:

(контролеров-ревизоров)

_____ (должность, Ф. И. О.)

_____ (должность, Ф. И. О.)

Один экземпляр акта получил _____

_____ (подпись, Ф. И. О.)

2 Концепция игры

Игровой режим семинарского занятия в форме делового совещания предполагает обсуждение практических аспектов проблем организации государственного финансового контроля в современных условиях.

Цель выполнения ситуационных задач состоит в приобретении студентами практического опыта самостоятельного решения конкретной проблемы в сфере финансовых отношений с обоснованием собственной позиции.

Требованиями к содержанию являются:

- максимальная приближенность к рабочим материалам контролирующих органов;
- принятие нестандартного решения в случае необходимости;
- многовариантность расчетов и ситуаций и т.д.

Обязательным условием практических занятий по курсу «Государственный финансовый контроль» является заполнение форм и бланков в соответствии с инструктивным материалом, что обеспечивает:

- закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения;
- умение использовать нормативные акты;
- развитие практических навыков работы в органах государственного финансового контроля.

3 Роли

Сценарий подготовки и проведения занятия в форме делового совещания:

- моделирование конкретной ситуации;
- выбор «руководства» или экспертной группы;
- распределение специальных индивидуальных заданий и заданий малым группам студентов;
- взаимодействие участников совещания с «руководством», членами экспертной группы;
- оценка выполненных заданий;
- оглашение решения «руководства» и оценка выступающих игровых команд, аргументация выбора;
- выводы и предложения.

4 Ожидаемый (е) результат(ы)

Проведение семинара в форме делового совещания, по нашему мнению, позволяет глубже изучать отдельные темы, студенты приобретают практические навыки обмена мнениями, поиска конкретных и оптимальных решений. Объективная самооценка знаний дает толчок дальнейшему развитию активности студентов в учебном процессе, учебный материал изучается комплексно во взаимосвязи теории и практических ситуаций.

Задачами практического занятия являются разбор и решение ситуационных задач (деловых ситуаций), результатом которых является:

- закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения;
- развитие навыков анализа и принятия необходимых решений.

Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению: после проведения и оформления результатов деловой игры предполагается защита в виде устного собеседования

Критерии оценивания:

Максимальный балл- 30

20- 30 баллов	- выставляется обучающемуся, если прозвучал полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, в соответствии с логикой изложения
10-19 баллов	-- выставляется обучающемуся, если в ответе на поставленный вопрос были неточности;
1-9 баллов	- выставляется обучающемуся, если в целом ответ верен, но были допущены ошибки, исправленные после дополнительных вопросов;
0 б	- выставляется в случае, если обучающийся не владеет материалом по заданному вопросу

Вопросы для коллоквиума

1. Роль контроля в управлении экономикой
2. Содержание государственного финансового контроля.
3. Сущность финансового контроля. Дискуссионные вопросы.
4. Классификация государственного финансового контроля.
6. Стандартизация государственного финансового контроля.
7. Цели, задачи и функции государственного финансового контроля
8. Характеристика видов и методов государственного финансового контроля
9. Аудиторский контроль. Аудит эффективности бюджетных расходов.
10. Организация государственного финансового контроля

Критерии оценивания:

Максимальный балл- 15

9- 15 баллов	- выставляется обучающемуся, если изложенный материал фактически верен, выявлено наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме изученной темы, грамотное и логически стройное изложение материала, даны подробные ответы на вопросы докладчику. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям. Защита сопровождается презентацией
6-8 баллов	-- выставляется обучающемуся, если изложенный материал фактически верен, выявлено наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме изученной темы, грамотное и логически стройное изложение материала, даны ответы на вопросы. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям;
1-5 баллов	- выставляется обучающемуся, если материал изложен в верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения материала, даны ответы не на все вопросы докладчику, имеются недочеты в;
0 б	- выставляется обучающемуся, если материал слабо связан с темой, при наличии грубых ошибок , непонимания сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов. Работа имеет незаконченный, несамостоятельный характер, присутствует плагиат

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

- 1 Нормативно-законодательная база государственного финансового контроля
- 2 Специфика применения аудита эффективности государственных расходов в РФ
- 3 Стандартизация государственного финансового контроля
- 4 Особенности функционирования органов государственного финансового контроля в современных условиях
- 5 Перспективы развития государственного финансового контроля в РФ

Программа проведения и/или методические

Защита подготовленного выступления должна происходить публично и длиться не более 7 минут

Критерии оценивания:

Максимальный балл- 15

13-15	- выставляется обучающемуся, если студент в полной мере владеет материалом, принял активное участие в работе, детальная аргументация своего мнения по рассматриваемой проблеме ,
9-12 баллов	-- выставляется обучающемуся, если студент в целом освоил

	материал, принял активное участие в работе, допустил несущественные ошибки;
1-8 баллов	- выставляется обучающемуся, если студент в целом освоил материал, принял участие в работе, имелись недочеты, исправленные после их указания;
0 б	- выставляется обучающемуся, не принимавшему участия в работе

Задачи

Задача 1. *В организации не оформлялись заявления работников на выдачу денег под отчет. На этом основании контролирующие органы утверждают, что денежные средства работникам из кассы не выдавались. Поэтому в кассовой книге такие суммы надо прибавить к остатку денежных средств в кассе. В этом случае лимит остатка денежных средств в кассе будет превышен и контролеры привлекут организацию к ответственности на основании ст. 15.1 КоАП РФ. Правомерно ли такое решение?*

Ответ: Не правомерно.

Задача 2. *Организация направляет в командировку двух работников. Обоим работникам выданы из кассы под отчет деньги на командировочные расходы, в том числе на проезд, но один из них приобрел электронные билеты для себя и для второго работника, оплатив их через Интернет своей банковской картой. Как отчитаться работникам по расходам на проезд после возвращения из командировки? Не будет ли это нарушением порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций?*

Ответ: Работник, купивший электронные билеты для себя и коллеги и оплативший их своей банковской картой, может в своем авансовом отчете отразить приобретение обоих билетов. Проведение расчетов работником, получившим деньги под отчет, собственной банковской картой, а не наличными деньгами, не является нарушением порядка ведения кассовых операций.

Критерии оценивания:

Правильно решенная задача (с детальным обоснованием решения со ссылкой на нормативно-законодательные акты) оценивается в 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 10 баллов

Темы научных докладов

1. Проблемы становления государственного финансового контроля в России.
2. Роль финансового контроля в рыночной экономике.
3. Дискуссионные вопросы принципов финансового контроля: системности, законности, гласности, эффективности.
4. Система организации финансового контроля в развитых странах с рыночной экономикой
5. Организационные основы государственного финансового контроля в современных условиях.
6. Исторический аспект возникновения и развития государственного финансового контроля.
7. Проблемы и перспективы развития финансового контроля в Российской Федерации
8. Государственный финансовый контроль в условиях цифровизации экономики.

9. Экономическое содержание и основные элементы государственного финансового контроля.
10. Вопросы государственного финансового контроля в Конституции РФ.
11. Административная реформа и ее влияние на государственный финансовый контроль.
12. Государственный финансовый контроль в свете реформирования бюджетного процесса.
13. Проблемы взаимодействия органов государственного финансового контроля.
14. Органы государственного финансового контроля и их функции.
15. Финансовые нарушения: виды и ответственность.
16. Международные органы финансового контроля их цели, задачи, функции.
17. Анализ зарубежного и отечественного опыта работы органов государственного финансового контроля.
18. Роль планирования деятельности органов государственного финансового контроля.
19. Методы и порядок планирования деятельности органов финансового контроля.
20. Основные направления реализации материалов контрольных мероприятий.
21. Ревизия: понятие, классификация, сходство и различие с проверкой.
22. Ревизия расходования средств бюджетного учреждения на оплату труда государственных служащих (на примере конкретного учреждения).
23. Типичные ошибки при проведении ревизии материальных ценностей.
24. Акт проверки начисления и выплаты заработной платы в бюджетных учреждениях: содержание и порядок оформления.
25. Акт проверки использования средств на командировки и служебные разъезды: содержание и порядок оформления.
26. Типичные ошибки при проверке правильности определения средней ставки заработной платы.
27. Экономическое содержание и основные элементы аудита эффективности как новой формы государственного финансового контроля.
28. Аудит эффективности государственных расходов в современной практике государственного финансового контроля.
29. Проблемы и перспективы развития аудита эффективности государственных расходов в Российской Федерации.
30. Международный опыт проведения аудита эффективности.
31. Проблемы взаимодействия государственных органов в процессе реализации контрольных полномочий.
32. Использование приемов фактического контроля в практике налоговых проверок.
33. Проверка исполнения обязанностей налоговых агентов при выплате доходов иностранным лицам
34. Особенности налогового контроля крупнейших плательщиков.
35. Типичные виды налоговых правонарушений и методы их выявления.
36. Инвентаризация: понятие и необходимость.
37. Контроль договоров аренды имущества некоммерческих предприятий
38. Взаимодействие Федеральной службы по финансовому мониторингу с другими государственными органами по борьбе с латентными финансовыми потоками.
39. Центральный банк России как мегарегулятор.

Критерии оценивания:

Максимальный балл- 15

9- 15 баллов	- выставляется обучающемуся, если изложенный материал фактически верен, выявлено наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме изученной темы, грамотное и логически стройное изложение
--------------	--

	материала, даны подробные ответы на вопросы докладчику. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям. Защита сопровождается презентацией
6-8 баллов	-- выставляется обучающемуся, если изложенный материал фактически верен, выявлено наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме изученной темы, грамотное и логически стройное изложение материала, даны ответы на вопросы. Работа имеет законченный, самостоятельный характер. Оформление соответствует требованиям;
1-5 баллов	- выставляется обучающемуся, если материал изложен в верно, но недостаточно полно, имеются недостатки в логике и последовательности изложения материала, даны ответы не на все вопросы докладчику, имеются недочеты в;
0 б	- выставляется обучающемуся, если материал слабо связан с темой, при наличии грубых ошибок, непонимания сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов. Работа имеет незаконченный, несамостоятельный характер, присутствует плагиат

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки: владения методами экономического и финансового анализа в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить научный доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом коллоквиума или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по подготовке и написанию научных докладов

Научный доклад – это самостоятельная научно-практическая работа, являющаяся формой самоконтроля усвоения курса и представляет собой краткое изложение в письменной форме содержания научного труда по определенной теме, возможно выходящего за рамки учебной программы, а также изложение книги, статьи, исследования. Научный доклад является самостоятельным исследованием, ее отличает четкость построения; логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающие возможность субъективного и неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы.

Выполнение научных докладов направлены на достижение следующих целей:

- усвоение студентами дополнительного материала по учебной дисциплине и повышение уровня владения существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- укрепление навыков самостоятельной работы студентов;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций у студентов;
- повышение уровня языковой грамотности (включая способность использовать функциональный стиль научного изложения).

В процессе подготовки научного доклада, как правило, формируется такие навыки как:

- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- владение методикой исследования, обобщения, анализа и логического изложения материала;

- способность самостоятельно решать поставленные задачи.

В работе обязательно необходимо осветить не только точку зрения авторов, используемых статей, но и собственное аргументированное мнение, а также наличие презентации.

Общие требования к оформлению текста предусматривают, что работа брошюруется в папку формата А4.

Научный доклад представляют к защите только в отпечатанном на компьютере виде. Текст располагается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x290 мм) через полтора интервала на компьютере. Абзац печатается с отступом в 5 знаков (10-15 мм), используется шрифт – размер - 14. Необходимо соблюдать следующие поля: **левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.**

Каждая страница должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами посередине страницы в верхней части листа без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация страниц носит сквозной характер.

Научный доклад открывается **титульным листом. Титульный лист считается первым, хотя и не нумеруется.**

Далее следует **содержание** (лист с содержанием подлежит нумерации), которое включает в себя наименование ее разделов. Против каждого раздела в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слово «страница» или «стр.» **не** ставится.

Каждый раздел научного доклада следует начинать с нового листа (страницы).

Важное значение при написании работы уделяется систематизации и классификации собранного материала, изложению собственных выводов. Материал в тексте необходимо располагать в хронологической последовательности, раскрывая основное содержание того или иного вопроса. Особый интерес вызывают работы, имеющие острый, проблемный характер, содержащие определенную, четко выраженную позицию, идею автора, которую он проводит последовательно на протяжении всего исследования.

В научном докладе могут быть использованы таблицы, иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) и математические формулы.

Защита подготовленного выступления должна происходить публично и длиться не более 7-10 минут

Семинарские (теоретические) занятия, проводимые в форме круглого стола предполагают обсуждение проблем организации государственного финансового контроля в современных условиях. Например, проанализировать особенности функционирования органов государственного финансового контроля в современных условиях; обсудить нормативно-законодательную базу государственного финансового контроля, возможные направления развития и др.

Программа проведения. Круглый стол открывает преподаватель. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Участники выступают, затем проводится обсуждение сказанного. При этом преподаватель распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Сценарий подготовки и проведения семинарского занятия в форме круглого стола:

- моделирование конкретной ситуации;
- выбор «руководства» или экспертно-ревизионной группы;
- распределение специальных индивидуальных заданий и заданий малым группам студентов;
- взаимодействие участников совещания с «руководством», членами экспертно-ревизионной группы;

- оценка выполненных заданий;
- оглашение решения «руководства» и оценка выступающих игровых команд, аргументация выбора;
- выводы и предложения.

Проведение круглого стола, несомненно, позволит глубже изучить отдельные темы, студенты смогут приобрести практические навыки обмена мнениями, поиска конкретных и оптимальных решений. Объективная самооценка знаний дает толчок дальнейшему развитию активности студентов в учебном процессе, учебный материал изучается комплексно во взаимосвязи теории и практических ситуаций.