

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.09.2024 11:00:28

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (преддипломная)**

Направление 41.03.05 Международные отношения

Направленность 41.03.05.01 Глобальные политические процессы и дипломатия

Для набора 2024 года

Квалификация
бакалавр

КАФЕДРА **Мировая экономика и международные отношения****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Гаврилко Н.Н.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Исраилова Э.А.

Методический совет направления: к.э.н., доцент Андреева О.В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП:	Б2.В
-----------	------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-6: Способен применять на практике знания об основах дипломатического и делового протокола и этикета

ПК-7: Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности

ПК-9: Способен владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России

ПК-10: Способен понимать основные теории международных отношений

ПК-13: Способен использовать базовые навыки прикладного анализа международных ситуаций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

основные концепции и теории об основах дипломатического и делового протокола и этикета, различия в организации дипломатической службы стран, правила протокола и этикета, формы дипломатической переписки, основные принципы ведения дипломатических бесед, особенности дипломатических и деловых визитов (соотнесено с индикатором ПК-6.1); основы логики глобальных процессов, основные закономерности развития всемирной политической системы и международных отношений, историческую, экономическую и правовую обусловленность развития системы международных отношений (соотнесено с индикатором ПК-7.1); базовые научно-теоретические знания международной безопасности, влияния на национальную безопасность России глобальных угроз, практические умения в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-9.1); отечественных и зарубежных теорий международных отношений, источников официальной информации ведущих международных организаций (ЕС, ВТО, МВФ, ООН), источники деловой информации и бизнес-аналитики отечественного и зарубежного происхождения (Соотнесено с индикатором ПК-10.1); источники официальной информации ведущих международных организаций (ЕС, ВТО, МВФ, ООН), источники деловой информации и аналитики отечественного и зарубежного происхождения, базовые принципы и методы построения прикладного анализа международных ситуаций, взаимообусловленность объективных причин и субъективных факторов развития международных ситуаций, современные проблемы межгосударственного взаимодействия стран (соотнесено с индикатором ПК-13.1).

Уметь:

идентифицировать международные институты и на практике применять знания об основах дипломатического и делового протокола и этикета, ориентироваться в механизмах многосторонней дипломатии (соотнесено с индикатором ПК-6.2); выделять и анализировать конкретные преломления глобальных процессов применительно к макрорегионам и другим субъектам, использовать базовые навыки прикладного анализа международных ситуаций, ориентироваться в многообразии источников информации по закономерностям цивилизационных, исторических и др. подходов исследования международных отношений региона, формулировать выводы, полученные в результате исследований (соотнесено с индикатором ПК-7.2); использовать основы статистического анализа и моделирования по источникам отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессов и явлений, прогнозов развития угроз международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России, относительно исследуемого объекта практики вести дискуссию и переговоры на профессиональную тему и критически оценивать различные теоретические школы, занимающиеся анализом проблем мировой политики (соотнесено с индикатором ПК-9.2); вести дискуссию и переговоры на профессиональную тему и критически оценивать различные теоретические школы, занимающиеся анализом проблем мировой политики (соотнесено с индикатором ПК-10.2); ориентироваться в закономерностях цивилизационных, исторических и др. подходов исследования международных отношений регионов, формулировать выводы, полученные в результате исследований ориентироваться в многообразии источников профильной информации, аргументировано формулировать и убедительно объяснять сущность современной международной ситуации, выявлять объективные и субъективные факторы появления и развития определенных процессов в различных сферах общественной жизни и мировой политики, применять на практике системные подходы анализа ситуации (соотнесено с индикатором ПК-13.2).

Владеть:
применение на практике знаний об основах дипломатического и делового протокола и этикета; навыками дискуссионного общения; разрешения спорных вопросов путем переговоров; профессиональным и навыками граждански и политически взвешенного поведения (соотнесено с индикатором ПК-6.3); владеть методологией и методикой анализа глобальных процессов в аспектном и междисциплинарных областях, навыками сопоставления исторических, экономических и правовых факторов развития международных отношений, обобщения результатов самостоятельно проведенных исследований, в избранной проблематике исследований международной деятельности, представлять результаты исследовательской работы в виде аналитического отчета (соотнесено с индикатором ПК-7.3); применять методы ситуационного и статистического анализа динамики основных характеристик среды международной безопасности и выявлять их влияния на национальную безопасность России (соотнесено с индикатором ПК-9.3); критически анализировать теории международных отношений относительно современной мировой ситуации (соотнесено с индикатором ПК-10.3); основами моделирования социально-экономических процессов и сопоставления различных процессов общественной, политической и экономической сфер международных отношений, навыками на основании информационных обзоров и аналитических отчетов, выявления закономерности и тенденции изменения места и роли субъектов в системе современных международных отношений, методами и приемами анализа локальных и глобальных (глокальных) процессов в экономической и политической сферах общественной жизни, методами составления итогового заключения по вопросам как отдельных глобальных проблем, так и целостного развития различных социально-экономических систем, основами критического анализа ситуаций и выработки стратегии национального развития в сложившейся международной обстановке (соотнесено с индикатором ПК-13.3).

3. ПРАКТИКА

Вид практики:
Производственная
Форма практики:
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
Тип практики:
преддипломная
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Предварительный этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Производственный инструктаж. Ознакомление с темами индивидуальных заданий, адаптированных под научно-исследовательское направление выпускной квалификационной работы. Пояснение по формам отчетности практики (преддипломной) и их структуре. Инструктаж по технике безопасности. / Лек /	8	4	ПК-6,ПК-7,ПК-9,ПК-10,ПК-13	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9

Раздел 2. Прохождение практики

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Подготовительный этап. Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики / Ср /	8	12	ПК-6,ПК-7,ПК-9,ПК-10,ПК-13	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.8
2.2	Производственный (экспериментальный и исследовательский) этап. Знакомство с источниками научной информации, источниками официальной статистики, нормативно-правовыми источниками и инструкциями, цифровыми источниками. Выполнение индивидуальных заданий. / Ср /	8	50	ПК-6,ПК-7,ПК-9,ПК-10,ПК-13	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9
2.3	Исследовательский этап. Ознакомление с деятельностью объекта практики (предприятия, организации). Работа в одном из структурных подразделений, соответствующем профилю образовательной программы; приобретение навыков практической деятельности, взаимодействию в рабочем коллективе. Исследование организационной структуры объекта практики, нормативно-правового поля его функционирования, направлений деятельности. Самостоятельная обработка, систематизация и	8	70	ПК-6,ПК-7,ПК-9,ПК-10,ПК-13	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9

	анализ фактического и нормативного материала. Анализ и интерпретация полученных результатов с использованием программного обеспечения Libre Office. / Ср /				
Раздел 3. Заключительный этап					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Заключительный этап. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Написание теоретического и основного раздела выпускной квалификационной работы. Составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием программного обеспечения Libre Office. Заполнение дневника практики. Сдача отчета по практике на кафедру для проверки руководителем. / Ср /	8	80	ПК-6,ПК-7,ПК-9,ПК-10,ПК-13	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9
3.2	/ Зачёт /	8	0	ПК-6,ПК-7,ПК-9,ПК-10,ПК-13	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Гайбова, Т. В., Тугов, В. В., Шумилина, Н. А.	Преддипломная практика: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	https://www.iprbookshop.ru/69932.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Махов, С. Ю.	Методы научных исследований: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019	https://www.iprbookshop.ru/95404.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Хасбулатов Р. И.	Международные экономические отношения: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2013	50
Л2.2	Самофалов В. И.	Бизнес-планирование в условиях внешнеэкономической деятельности	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2010	198
Л2.3	Воронкова О. Н.	Конъюнктура мировых товарных рынков: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2014	68
Л2.4	Шепеленко Г. И.	Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учеб. пособие для студентов экон. спец. вузов	Ростов н/Д: MapT, 2010	142
Л2.5	Хван Т. А., Хван П. А.	Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256257 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.6	Янова, П. Г.	Анализ финансовой отчетности: учебно-методический комплекс	Саратов: Вузовское образование, 2013	https://www.iprbookshop.ru/13433.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Самофалов В. И., Воронкова О. Н., Самофалов А. В.	Бизнес-планирование в международных компаниях: практикум	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2019	54
Л2.8	Шептухина, И. И.	Международная торговля и торговая политика: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016	https://www.iprbookshop.ru/90613.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9	Забелина Е. А.	Экономика организации: учебная практика: учебное пособие	Минск: РИПО, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600072 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Libre Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <https://www.garant.ru/>

База данных Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru>

База данных Федеральной таможенной службы России. <https://customs.gov.ru>

База данных Всемирной Торговой Организации <http://www.wto.org>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Производственная практика (преддипломная) проходит в организациях либо на предприятиях, соответствующих профилю обучения.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется на основе договоров между РГЭУ (РИНХ), предприятиями различного рода деятельности, форм собственности и отраслевой принадлежности, организациями или на основе соглашений о стратегическом партнерстве, сетевом взаимодействии, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО по направлению «Международные отношения». Практика может проводиться в федеральных, региональных и городских организациях различных форм собственности, а также на кафедрах (кафедра «Мировая экономика и международные отношения»), в лабораториях и центрах ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в структурных подразделениях РГЭУ (РИНХ) не предусматривает заключение договоров.

На начальном этапе практики студенту назначается руководитель от кафедры. Студент получает индивидуальное задание, которое должен выполнить в процессе прохождения практики.

Совместно с руководителем от кафедры студент составляет план прохождения практики, включая детальное исследование различных научных источников, изучение нормативно-правовой основы деятельности, сбор материалов для отчета по практике и для квалификационной работы бакалавра. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры МЭиМО.

Перед фактическим началом производственной практики (преддипломной) необходимо ознакомить студентов с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Практику целесообразно начать с разработки этапов прохождения исследований. В начале практики студентам должны быть прочитаны установочные лекции, отражающие в зависимости от выбранного научного направления прохождения практики, нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность организаций, предприятий на международном уровне и т.д. Такие лекции целесообразно поручить ведущим специалистам кафедры и организации

(предприятия).

Основные требования по заполнению дневника по практике

1. Заполнить информационную часть .
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки для квалификации (степени) бакалавра.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры.

Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Дневник учета прохождения практики. В дневнике должны стоять подписи руководителя, назначенного от организации-места прохождения практики и руководителя от кафедры.
2. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики (размещается в конце Дневника по прохождению практики). Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также собеседование со студентом.
3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

В установленный срок (не позднее трех дней до окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Libre Office, оформленный в соответствии с методическими указаниями и стандартами ВШ, отражающий степень выполнения программы, студент представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от кафедры.

Методические указания по заполнению дневников прохождения производственной практики, подготовке отчетов о прохождении практики и их защите

1. Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем работы, проделанной студентом за время практики. Записи в дневник вносятся ежедневно (кроме выходных дней).

2. В дневнике отражаются:

- Календарный план работы студента в период практики, охватывающий все разделы практики. Фактическое заполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике.
- Производственная работа. Здесь записывается краткое содержание выполняемых работ. Дневник еженедельно представляется руководителям практики от предприятия и кафедры, которые визируют дневник росписью и проставляют дату.
- Работа студента по изучению новейших достижений науки, техники и передового опыта. Находясь на практике, студент должен выявить прогрессивные направления в организации и управления международных торговых отношений, в ее планировании и формах контроля за исполнением внешнеэкономических сделок. В дневнике указывается, что конкретно изучено.
- Перечень изученной студентом литературы, справочников, должностных инструкций. В приложении к отчету следует дать краткую аннотацию изученных источников.
- Выводы и предложения. В дневнике студент кратко характеризует, как была организована практика и что она дала студенту. Здесь же записываются замечания руководителей практики при проверках и консультациях.
- Трудовая дисциплина студента в период практики. В дневнике записываются поощрения и замечания, полученные студентом во время практики.
- Характеристика (оценка работы студента за практику). Дается руководителем практики и подписывается им.
- Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника является обязанностью студента и учитывается при оценке. Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру при защите отчета.

3. Целью предоставления отчета по практике является проверка готовности студента к самостоятельному анализу, планированию и обобщению практических вопросов, а также определение полноты изучения студентом программы практики. В связи с этим в отчете должны быть отражены все разделы программы практики.

4. Отчет по практике должен быть напечатан шрифтом одного цвета на стандартных листах белой бумаги с полями на левой стороне листа 25 мм, справа 10 мм, верх и низ 20 мм . Содержание отчета нужно излагать сжато, избегать повторов и ненужных отступлений. Не следует излишне загромождать текст описательным или нормативно-правовым материалом.

5. В начале работы помещается титульный лист с указанием министерства, университета, факультета, кафедры и т.д. За титульным листом следует дневник практики и после него оглавление отчета.

Заголовки в оглавлении должны совпадать с заголовками в тексте отчета и соответствовать нумерации страниц.

Все таблицы, схемы и графики должны иметь название, номер и ссылки на источники.

Текст отчета брошюруется в папку, дневник по практике скрепляется в папку вместе с отчетом.

6. Защиту отчетов по практике принимают руководитель практики от кафедры.

Требования, изложенные в методических указаниях обязательны к выполнению студентами и руководителями практики от кафедры.

Контроль за выполнением практики осуществляется лицом, ответственным за организацию практики на кафедре и заведующим кафедрой.

7. Для выхода на зачет по практике студент должен сдать отчет и дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики, на кафедру. Отчет должен быть подписан автором и завизирован руководителем практики от кафедры, подтверждающим достоверность статистических данных и выводов по предприятию, приводимых в отчете. Руководитель дает оценку работе студента. Защита проводится по расписанию промежуточной сессии.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики

Текст отчета по практике набирается в Libre Office и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое-25 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для производственной практики (преддипломной) – 30-35 страниц (в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- значение практики, цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- осваиваемые компетенции;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;
- выполнение индивидуального задания.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения:

- размещаются ксерокопии документов предприятия, большие объемы таблиц (более 2 стр), карты, эмблемы, наглядно-демонстрационные материалы (рекламные буклеты и др.), фотоснимки.

Основной текст подразделяется на разделы с интерпретацией

А) теоретических (на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников и научно-исследовательских работ должна быть раскрыта: 1) сущность рассматриваемой проблемы, 2) состояние ее решения на современном этапе и дан 3) критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение).

Б) аналитических - практический анализ проблемы исследования и делаются выводы об экономической эффективности развития ВЭД на уровне государства, региона, предприятия, рациональности организации внешнеэкономической деятельности

В) прикладных аспектов исследуемой проблематики. Здесь должны быть сформулированы и обоснованы предложения по устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой проблемы

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в верхнем правом углу листа без черточек и точек в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Расположенные в Приложении материалы, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Объемные рисунки выносятся в Приложение. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Обязанности студентов на преддипломной практике

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

Обязанности руководителя практики от кафедры.

В обязанности преподавателя – руководителя практики от университета входит:

- совместное составление с практикантом программы и календарного плана практики;
- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;
- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;

- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

Результатом производственной практики (преддипломной) является получение зачета с оценкой

Приложение 1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-6:Способен применять на практике знания об основах дипломатического и делового протокола и этикета			
<i>Знания:</i> основные концепции и теории об основах дипломатического и делового протокола и этикета, различия в организации дипломатической службы стран; правила протокола и этикета; формы дипломатической переписки; основные принципы ведения дипломатических бесед; особенности дипломатических и деловых визитов.	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии , знает должностные инструкции работников отдела	соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность обзора; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)	ИЗ-индивидуальное задание (1-49), ОП- отчет по практике, 3-защита отчета и зачет
<i>– умения:</i> идентифицировать международные институты и на практике применять знания об основах дипломатического и делового протокола и этикета; ориентироваться в механизмах многосторонней дипломатии; вести дискуссию и переговоры на профессиональную тему;	составляет обзор обновления нормативно-правовых документов, моделирует организационно-управленческую структуру отдела/предприятия,	умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике; умение правильно строить организационные схемы ; обоснованность обращения к базам данных;	ИЗ-индивидуальное задание (1-49), ОП- отчет по практике , 3-защита отчета и зачет
<i>-навыки :</i> применение на практике знаний об основах	ориентируется в практических особенностях	соответствие проблеме исследования;	ИЗ-индивидуальное задание (1-49),

<p>дипломатического и делового протокола и этикета; навыками дискуссионного общения; разрешения спорных вопросов путем переговоров; профессиональным и навыками граждански и политически взвешенного поведения.</p>	<p>заполнения производственной документации; применяет должностные инструкции; составляет обзор/отчет, проводит моделирование международного взаимодействия и процессов.</p>	<p>полнота и содержательность обзора/ отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; целенаправленность поиска и отбора; ориентируется в проблемах предприятия; соответствие отчета предъявляемым при защите требованиям</p>	<p>ОП- отчет по практике; 3- защита отчета и зачет</p>
<p>ПК-7:Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности</p>			
<p><i>Знания:</i> основы логики глобальных процессов, основные закономерности развития всемирной политической системы и международных отношений, историческую, экономическую и правовую обусловленность развития системы международных отношений</p>	<p>поводит поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, знает и использует современные информационно-коммуникационные технологии и источники правовой информации</p>	<p>соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность собранного материала; умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)</p>	<p>ИЗ- индивидуальное задание (1-49), ОП- отчет по практике, 3- защита отчета и зачет</p>
<p><i>– умения:</i> выделять и анализировать конкретные преломления глобальных процессов применительно к макрорегионам и другим субъектам, использовать базовые навыки прикладного анализа международных</p>	<p>составляет обзор и отслеживает обновления нормативно-правовых документов, проводит моделирование организационно-управленческой структуры</p>	<p>соответствие проблеме исследования; умение строить организационные схемы ; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность</p>	<p>ИЗ- индивидуальное задание (1-49), ОП- отчет по практике, 3- защита отчета и зачет</p>

<p>ситуаций, ориентироваться в многообразии источников информации по закономерностям цивилизационных, исторических и др. подходов исследования международных отношений региона, формулировать выводы, полученные в результате исследований</p>	<p>предприятия, демонстрирует знание должностных инструкций и ориентируется в должностных обязанностях работников отдела предприятия/ организации</p>	<p>поиска и отбора; объем выполненных заданий (в полном, не полном объеме); умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет;</p>	
<p><i>-навыки :</i> владеть методологией и методикой анализа глобальных процессов в аспектном и междисциплинарных областях, навыками сопоставления исторических, экономических и правовых факторов развития международных отношений; обобщения результатов самостоятельно проведенных исследований, в избранной проблематике исследований международной деятельности, представлять результаты исследовательской работы в виде аналитического отчета</p>	<p>демонстрирует знание практических особенностей заполнения деловой документации; разрабатывает аналитический обзор/отчет о деятельности организации/ предприятия, проводит моделирование динамики деятельности отдела/предприятия</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/ отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета предъявляемым требованиям</p>	<p>ИЗ- индивидуальное задание (1-49), ОП- отчет по практике; 3- защита отчета и зачет</p>
<p>ПК-9:Способен владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России</p>			
<p><i>Знания:</i> базовые научно-теоретические знания международной безопасности, влияния на национальную безопасность России глобальных угроз, практические умения в профессиональной</p>	<p>ориентируется в подборе необходимой основной и дополнительной литературы, использует различные базы данных, использует современные информационные</p>	<p>соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность обзора; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных</p>	<p>ИЗ- индивидуальное задание (1-49), ОП- отчет по практике, 3- защита отчета и зачет</p>

деятельности	источники	дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы	
– <i>умения:</i> использовать основы статистического анализа и моделирования по источникам отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессов и явлений, прогнозов развития угроз международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России, относительно исследуемого объекта практики вести дискуссию и переговоры на профессиональную тему и критически оценивать различные теоретические школы, занимающиеся анализом проблем мировой политики	составляет обзор современных нормативно-правовых документов, моделирует организационно-управленческую структуру организации/ предприятия, использует должностные инструкции	умение строить организационные схемы ; применение актуальных нормативно-правовых документов; полнота и правильность выполненных заданий	ИЗ-индивидуальное задание (1-49), ОП- отчет по практике; 3- защита отчета и зачет
<i>-навыки :</i> применять методы ситуационного и статистического анализа динамики основных характеристик среды международной безопасности и выявлять их влияния на национальную безопасность России	ориентируется в практических особенностях заполнения деловой документации; обосновывает выводы в отчете,	полнота и содержательность обзора/ отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета предъявляемым при защите требованиям.	ИЗ-индивидуальное задание (1-49), ОП- отчет по практике; 3- защита отчета и зачет
ПК-10:Способен понимать основные теории международных отношений			

<p><i>Знания:</i> отечественных и зарубежных теорий международных отношений, источников официальной информации ведущих международных организаций (ЕС, ВТО, МВФ, ООН), источники деловой информации и бизнес-аналитики отечественного и зарубежного происхождения,</p>	<p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии, знает должностные инструкции работников отдела</p>	<p>соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность обзора; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание (1-49), ОП- отчет по практике, 3-защита отчета и зачет</p>
<p><i>– умения:</i> вести дискуссию и переговоры на профессиональную тему и критически оценивать различные теоретические школы, занимающиеся анализом проблем мировой политики</p>	<p>составляет обзор обновления нормативно-правовых документов, моделирует организационно-управленческую структуру отдела/предприятия,</p>	<p>умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике; умение правильно строить организационные схемы; обоснованность обращения к базам данных;</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание (1-49), ОП- отчет по практике; 3-защита отчета и зачет</p>
<p><i>-навыки:</i> критически анализировать теории международных отношений относительно современной мировой ситуации</p>	<p>ориентируется в практических особенностях заполнения производственной документации; применяет должностные инструкции; составляет обзор/отчет, проводит моделирование производственных процессов</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/ отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; целенаправленность поиска и отбора; ориентируется в проблемах предприятия; соответствие отчета предъявляемым при</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание (1-49), ОП- отчет по практике; 3-защита отчета и зачет</p>

		защите требованиям	
ПК-13: способен использовать базовые навыки прикладного анализа международных ситуаций			
<p><i>Знания:</i> источники официальной информации ведущих международных организаций (ЕС, ВТО, МВФ, ООН), источники деловой информации и аналитики отечественного и зарубежного происхождения, базовые принципы и методы построения прикладного анализа международных ситуаций, взаимообусловленность объективных причин и субъективных факторов развития международных ситуаций, современные проблемы межгосударственного взаимодействия стран</p>	<p>поводит поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, знает современные проблемы ЕС и использует современные информационно-коммуникационные технологии и информационные первоисточники</p>	<p>соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность собранного материала; умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание (1-49), ОП- отчет по практике, 3-защита отчета и зачет</p>
<p>– <i>умения:</i> ориентироваться в закономерностях цивилизационных, исторических и др. подходов исследования международных отношений регионов, формулировать выводы, полученные в результате исследований ориентироваться в многообразии источников профильной информации, аргументировано формулировать и убедительно объяснять сущность современной международной ситуации, выявлять объективные и субъективные факторы появления и развития определенных процессов в различных сферах</p>	<p>составляет обзор и отслеживает обновления нормативно-правовых документов, демонстрирует знание должностных инструкций и ориентируется в должностных обязанностях работников отдела предприятия</p>	<p>соответствие проблеме исследования; умение строить организационные схемы ; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных заданий (в полном, не полном объеме); умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет;</p>	<p>ИЗ-индивидуальное задание (1-49), ОП- отчет по практике, 3-защита отчета и зачет</p>

общественной жизни и мировой политики, применять на практике системные подходы анализа ситуации			
- <i>навыки</i> : - основами моделирования социально-экономических процессов и сопоставления различных процессов общественной, политической и экономической сфер международных отношений, навыками на основании информационных обзоров и аналитических отчетов, выявления закономерности и тенденции изменения места и роли субъектов в системе современных международных отношений, целостного развития различных социо-экономических систем, основами критического анализа ситуаций и выработки стратегии национального развития в сложившейся международной обстановке	демонстрирует знание практических особенностей заполнения производственной документации; разрабатывает аналитический обзор/отчет о деятельности предприятия/ организации, проводит моделирование динамики деятельности отдела/предприятия в целом	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/ отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета предъявляемым требованиям	ИЗ-индивидуальное задание (1-40), ОП- отчет по практике; 3-защита отчета и зачет

Шкалы оценивания:

Формой аттестации по производственной практике (преддипломной) является зачет с оценкой.

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов - зачет (оценка «отлично»);
- 67-83 баллов - зачет (оценка «хорошо»);
- 50-66 баллов - зачет (оценка «удовлетворительно»);
- 0-49 баллов – незачет (оценка неудовлетворительно).

Типовые индивидуальные задания

Тема индивидуального задания производственной практики (преддипломной) формулируется бакалавром совместно с научным руководителем согласно теме ВКР. Тема индивидуального задания соответствует тематике выпускной квалификационной работы бакалавра.

Примерная тематика направлений научных исследований для выполнения индивидуальных заданий:

1. Теоретические модели международных систем.
2. Современные тенденции развития международных отношений.
3. Концепции международных отношений в исторической ретроспективе.
4. Разработка теории международных отношений в XX веке: школы и их концепции (политический идеализм, реализм, модернистские, неолиберальные концепции, неореализм, марксизм и неомарксизм).
5. Зарубежные школы геополитики и их особенности (британская, германская, североамериканская)
6. Средства обеспечения и модели режимов международной безопасности.
7. Военно-политические аспекты международной безопасности.
8. Проблемы противодействия терроризму в современном мире.
9. Международные конфликты: сущность, содержание, урегулирование.
10. Глобализация как тренд в международной политике и экономике: теория, содержание, последствия.
11. Мировая политика в условиях глобализации.
12. Мировая экономика в условиях глобализации.
13. Особенности зарубежной дипломатии на рубеже XIX- XX веков.
14. Дипломатическая служба и ее эволюция в ходе глобализационных процессов.
15. Британская и американская модели дипломатической службы.
16. Антиглобалистское движение: структура, функции и цели.
17. Холодная война: причины и особенности.
18. Мир после холодной войны: тенденции развития, проблемы, новые вызовы.
19. Особенности мирового развития в XXI веке. (в экономической сфере, в политической сфере и т.д./ по выбору)
20. Развитые страны в мировой экономике: модели развития.
21. Развивающиеся страны в мировой экономике: модели развития.
22. Концепции внешней политики Российской Федерации в 1990-е годы и в XXI веке.
23. Движущие силы внешней политики современной России.
24. Национальные интересы и внешнеполитическая стратегия современной России.
25. Понятие геополитического кода и его особенности в России.
26. Стратегии национальной безопасности Российской Федерации в 1990-е годы и в XXI веке.
27. Диалог Россия-НАТО в 1990-е годы и в XXI веке.
28. Внешняя политика России в 1990-е годы.
29. Внешняя политика России в XXI веке.
30. Внешнеэкономическая стратегия современной России: эволюция интересов и инструментов в условиях кризисов.
31. Динамика экономических отношений России с ведущими странами мира (на примере...).
32. Перспективные направления современной геоэкономической стратегии России.
33. Внешняя политика США на рубеже XX-XXI веков.

34. Российско-американские отношения в современной истории России.
35. Доктрина национальной безопасности США.
36. Внешняя политика Великобритании на рубеже XX-XXI веков.
37. Российско-британские отношения в современной истории России.
38. Стратегия национальной безопасности Великобритании.
39. Внешняя политика Германии в 1990-е годы XX века и в XXI веке.
40. Российско-германские отношения в 1990-е годы XX века и в XXI веке.
41. Концепция национальной безопасности Германии.
42. Внешняя политика Франции в 1990-е годы XX века и в XXI веке.
43. Российско-французские отношения в 1990-е годы XX века и в XXI веке.
44. Концепция национальной безопасности Франции.
45. Отношения России и Европейского Союза в 1990-е – начале XXI века.
46. Внешняя политика Японии в 1990-е годы XX века и в XXI веке.
47. Российско-японские отношения в 1990-е годы XX века и в XXI веке.
48. Концепция национальной безопасности Японии.
49. Внешняя политика Китая в 1990-е годы XX века и в XXI веке.
50. Российско-китайские отношения в 1990-е годы XX века и в XXI веке.
51. Концепция национальной безопасности Китая.
52. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве.
53. Арабо-израильский конфликт: история, динамика развития, перспективы урегулирования.
54. Арабская весна и её влияние на глобальную политику. Интересы великих держав в контексте «арабской весны».
55. БРИКС как формирующийся центр силы глобального мира: итоги и перспективы.
56. Геополитика каспийско-центральноазиатского региона: политика ключевых игроков.
57. Геополитические интересы США, России и Китая в Центральной Азии на современном этапе
58. Региональные интеграционные процессы как составная часть современной системы международных отношений: предпосылки и последствия
59. «Цветные революции»: сценарии, угрозы и последствия.
60. Европейский Союз: особенности внешней политики и проблемы региональных конфликтов.
61. Зоны проблемной государственности (по выбору: Босния и Герцеговина, Республика Косово, Абхазия, Южная Осетия, Приднестровье, Нагорный Карабах и др.).
62. Карибский кризис в современной литературе.
63. Кризис на Украине 2014 г.: причины и последствия государственного переворота.
64. Балканский фактор мировой политики.
65. Постюгославское пространство: проблемы и вызовы.
66. Проблема международного сепаратизма (на примере разных стран).
67. Проблема нераспространения ядерного оружия: тенденции и перспективы.
68. Проблемы международной энергетической безопасности и роль России в их решении.
69. Религия и политический конфликт в современном мире (Ближний Восток, Ирландия, Индия и др.).
70. ШОС и новая геополитика на постсоветском пространстве.
71. Сочетание «мягкой» и «жесткой» силы в дипломатии.

72. Роль «мягкой силы» во внешней политике США (Франции, России – по выбору).
73. Мода и шоу-бизнес как инструменты «мягкой силы».
74. Информационный фактор в современной дипломатии.
75. Личность в дипломатии (в прошлом, настоящем и будущем).
76. Народная дипломатия и ее роль в глобализационных процессах.
77. Публичная дипломатия современной России (на примере деятельности Россотрудничества, РСМД, Фонда публичной дипломатии им. А. М. Горчакова или др. структур).
78. Энергетическая дипломатия современной России: проблемы и перспективы развития.
79. Экономическая дипломатия: практика зарубежных стран и России.
80. Санкции в мировой экономике и политике.
81. Многосторонняя дипломатия: истоки, содержание, перспективы.
82. Парадипломатия: сущность, значение и перспективы развития.
83. Устойчивое развитие мира, экологическая политика и дипломатия.

Варианты индивидуальных заданий могут отличаться в зависимости от предполагаемых мест прохождения практики.

Критерии оценивания:

Критерии оценки	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового, транспортного учреждения, органа государственной или муниципальной власти, политической партии/движения по профилю магистерской программы, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил текст отчета по практике вовремя в соответствии с техническими требованиями по оформлению, одобренный руководителем, а также заполненный дневник практики. 	Зачет (Отлично, 100-84)
<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового, транспортного учреждения, органа государственной или муниципальной власти, политической партии/движения по выбранной теме магистерской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил текст отчета по практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем, и дневник практики, который принят руководителем практики с замечаниями. 	Зачет (Хорошо, 83-67)

<p>- студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового, транспортного учреждения, органа государственной или муниципальной власти, политической партии/движения по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</p> <p>- студент представил текст отдельных разделов отчета по практике во время, без учета технических требований по их оформлению, с замечаниями и рекомендациями руководителя.</p>	<p>Зачет (Удовлетворительно, 66-50)</p>
<p>- студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового, транспортного учреждения, органа государственной или муниципальной власти, политической партии/движения по выбранной теме бакалаврской работы, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</p> <p>- студент представил разрозненные материалы по согласованному с руководителем практики от кафедры плану, собранные во время практики, но не оформил отчет во время.</p>	<p>Незачет (Неудовлетворительно, менее 49))</p>

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании предоставленного оформленного отчета и заполненного дневника прохождения практики. Зачет по производственной практике (преддипломной) проводится по расписанию промежуточной аттестации.