

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.09.2024 16:30:00  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

## Аннотация к рабочей программе практики ПП.04 Производственная практика

стр. 2

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	108	108	108	108
В том числе в форме прак.подготовки	108		108	
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 ФИНАНСЫ программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024 протокол № 16

Программу составил(и): к.э.н., Преп., Гамалева Н.Г.

Председатель ЦМК: Гамалева Н.Г.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 01.09.2024 протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Задачей учебной практики по специальности 38.02.06 «Финансы» является освоение вида деятельности: участие в организации и осуществлении финансового контроля, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и
1.2	углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: ПМ.04 «Участие в организации осуществления финансового контроля» предусмотренного ФГОС СПО.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	ПП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
2.1.2	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
2.1.3	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
2.1.4	Финансово-экономический механизм государственных закупок
2.1.	Финансы, денежное обращение и кредит
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Экзамен по модулю
2.2.2	Подготовка к демонстрационному экзамену

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>3.1 Знать</b>
<p><b>ОК 1:</b>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</li> </ul> <p><b>ОК-02:</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации.</li> </ul> <p><b>4.1</b> Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</li> <li>структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</li> <li>особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль</li> <li>- структуру, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия</li> <li>- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль</li> </ul> <p><b>ПК 4.2.:</b> Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</li> <li>- структуры, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</li> <li>- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.</li> </ul> <p><b>ПК 4.3.</b> Участвовать в ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные и иные акты, регулирующие организационно- правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно - материальных ценностей;</li> </ul> <p><b>ПК 4.4.:</b> Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</li> </ul>

**3.2 Уметь**

**ОК 1:**Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  
 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  
 - составить план действия.

**ОК-02:** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности  
 - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;  
 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  
 - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;  
 - оформлять результаты поиска.

**4.1** Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность  
 - положения стандартов внешнего контроля; методики оценки информации и определения существенности показателей отчетности;  
 - значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;  
 - основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**ПК 4.2.:** Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля  
 - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия,  
 - осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

**ПК 4.3.** Участвовать в ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля  
 - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.

**ПК 4.4.** Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.  
 - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

**3.3 Владеть**

**ОК 01:**Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  
 - владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**ОК-02:** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;  
 - навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**4.1** Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность.  
 - навыками составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.

**ПК 4.2.:** Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля  
 - навыками проведения контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

**ПК 4.3.** Участвовать в ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.  
 - навыками проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

**ПК 4.4.:** Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.  
 - навыками организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.